

2025-2028 godina

PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Lipanj, 2025. godine

1. UVOD	4
1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA	5
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	5
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	8
Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika	9
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika	9
4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA	10
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	11
6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE	Error! Bookmark not defined.
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	13
Tablica 3 Manjak likvidnih sredstava	14
8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	15
9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO	18
10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA	21
11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA	22
12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	23
13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE	24
14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA ...	30
15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA	31
16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE	32
17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA	34
18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA	35

TABLICA 1: DUGOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	9
TABLICA 2: KRATKOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	9
TABLICA 3: MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	14
TABLICA 4: IZRAČUN UČINAKA FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	15
TABLICA 5: POPIS OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA.....	16
TABLICA 6: PRIJEDLOG NAMIRENJA OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA	17
TABLICA 7: IZRAČUN MJERA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA NA POSLOVANJE DRUŠTVA.....	20
TABLICA 8: PROJEKCIJA POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE 2025. – 2028.	21
TABLICA 9: PLANIRANA BILANCA.....	22
TABLICA 10: POPIS TRAŽBINA PREMA SVIM VJEROVNICIMA	23
TABLICA 11: VJEROVNICI SKUPINE A	23

POJMOVNIK

Dužnik	ARLA DUBROVNIK d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

ARLA DUBROVNIK d.o.o. je privatno trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću, registrirano kao mikro poduzetnik. Pretežita djelatnost društva je pružanje ugostiteljskih usluga, s fokusom na pripremu i usluživanje hrane i pića. Društvo djeluje u turističkom sektoru, obuhvaćajući širok spektar usluga: od rada turističke agencije, organizacije nautičkog i pustolovnog turizma, do iznajmljivanja plovila i vozila, te cestovnog i pomorskog prijevoza putnika. Uz to, razvija i dodatne djelatnosti poput sportskih, wellness i kozmetičkih usluga, čime proširuje poslovanje izvan klasične turističke sezone. Kombinirajući turizam, ugostiteljstvo i povezane poslovne usluge, ARLA DUBROVNIK d.o.o. teži stvaranju raznolike i održive ponude. Radi povećanja učinkovitosti i osiguranja dugoročne stabilnosti, društvo pokreće proces restrukturiranja kao temelj za unapređenje poslovanja i budući razvoj.

Suočena s financijskim izazovima, tvrtka je ušla u predstečajni postupak kako bi stabilizirala poslovanje i osigurala dugoročnu održivost. Ovaj korak predstavlja ključnu mjeru u stabilizaciji poslovanja i izbjegavanju stečajnog postupka, koji bi mogao rezultirati prekidom poslovnih aktivnosti i gubitkom radnih mjesta.

Cilj predstečajnog postupka jest stabilizirati financijsko stanje društva kroz nužne mjere optimizacije, očuvati radna mjesta te omogućiti nastavak redovitog poslovanja. Plan restrukturiranja predviđa reprogramiranje postojećih obveza u skladu s aktualnim tržišnim uvjetima i izvanrednim okolnostima koje su dovele do financijskih izazova.

Provedba ovog plana ključna je za osiguranje likvidnosti, zaštitu poslovnog kontinuiteta i postizanje održivosti. Očuvanje radnih mjesta, stabilizacija poslovnih aktivnosti i uspostavljanje dugoročnog financijskog balansa prioriteta su restrukturiranja, koje će omogućiti društvu da prebrodi postojeće izazove i izgradi temelje za uspješno i održivo poslovanje u budućnosti.

1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA

OPĆI PODACI:

NAZIV DUŽNIKA:

ARLA DUBROVNIK d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 89591403455

Matični broj dužnika: 081091499

Sjedište dužnika: Trg Petra Preradovića 5, 10000 Zagreb

Godina osnivanja: 2017.

Temeljni kapital: 2.654,46 euro

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

BRANKO SMOLJANIĆ

OIB: 25027700018

Bartolići 47, 10000 Zagreb

- direktor

- zastupa društvo pojedinačno i samostalno

PREDMET POSLOVANJA DUŽNIKA:

- * djelatnost turističke agencije
- * turističke usluge u nautičkom turizmu
- * turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- * ostale turističke usluge
- * turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- * djelatnost za njegu i održavanje tijela
- * djelatnost frizerskih salona i salona za uljepšavanje
- * djelatnosti za poboljšanje i održavanje tjelesne kondicije
- * sportska priprema
- * sportska rekreacija
- * sportska poduka
- * organiziranje sportskog natjecanja
- * vođenje sportskih natjecanja
- * upravljanje i održavanje sportskom građevinom

- * kupnja i prodaja robe
- * pružanje usluga u trgovini
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * posredovanje u prometu nekretnina
- * poslovanje nekretninama
- * projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje
- * stručni poslovi prostornog uređenja
- * računovodstveni poslovi
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- * usluge informacijskog društva
- * izrada web stranica
- * pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- * pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- * proizvodnja gotove hrane i jela
- * proizvodnja pića
- * djelatnost prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- * djelatnost prijevoza putnika u međunarodnom cestovnom prometu
- * djelatnost prijevoza tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
- * agencijske djelatnosti u cestovnom prometu
- * iznajmljivanje motornih vozila
- * prijevoz za vlastite potrebe
- * obavljanje djelatnosti iznajmljivanja jahti ili brodica sa ili bez posade (charter)
- * djelatnost iznajmljivanja plovila
- * javni prijevoz u linijskom obalnom pomorskom prometu
- * međunarodni linijski pomorski promet
- * povremeni prijevoz putnika u obalnom pomorskom prometu

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 14. siječnja 2025. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovan je **Krešimir Peroš** koji će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Krešimir Peroš
- **OIB:** 37835605570
- **Adresa prebivališta** Ivana Gundulića 4d, 23000 Zadar

Imenovanjem g. **Peroša** za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne** i **dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **710.878,07 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

1. Dugotrajna imovina

Vrijednost dugotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **643.222,79 EUR** i obuhvaća:

- **Građevinski objekti: 432.311,37 EUR**
- **Postrojenja i oprema: 92.599,02 EUR**
- **Alati, pogonski inventar i transportna imovina: 100.003,25 EUR**
- **Predujmovi za materijalnu imovinu: 18.309,15 EUR**

Dugotrajna imovina obuhvaća sredstva koja se koriste u poslovanju na duži rok.

2. Kratkotrajna imovina

Vrijednost kratkotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **67.655,28 EUR**, a raspodjela po kategorijama je sljedeća:

- **Potraživanja od kupaca: 20.538,21 EUR**
- **Potraživanja od države i drugih institucija: 31.780,99 EUR**
- **Ostala potraživanja: 12.815,85 EUR**
- **Dani zajmovi, depoziti i slično: 1.889,34 EUR**
- **Novac u banci i blagajni: 630,89EUR**

Kratkotrajna imovina društva ARLA DUBROVNIK d.o.o. obuhvaća sredstva koja će biti korištena, prodana ili potrošena u roku od jedne godine, odnosno tijekom redovitog poslovnog ciklusa. U ovu skupinu spadaju potraživanja od kupaca, koja se odnose na iznose koje društvo očekuje naplatiti za već izvršene usluge, a još nisu naplaćena. Potraživanja od države i drugih institucija uključuju iznose koje tvrtka očekuje primiti od javnih tijela,

temeljem poreznih povrata, subvencija ili drugih prava koja proizlaze iz zakonskih i ugovornih obveza. Ostala potraživanja obuhvaćaju razne iznose koje društvo potražuje, a koji nisu svrstani u prethodne kategorije, no također se očekuje da će biti naplaćeni unutar godine dana. Dani zajmovi i depoziti predstavljaju privremeno dana financijska sredstva s rokom povrata unutar kratkog razdoblja. Novac u banci i blagajni čini likvidna sredstva koja su odmah dostupna za podmirenje tekućih poslovnih obveza društva te osiguravaju nesmetano financijsko poslovanje.

Podaci o imovini dužnika iskazani su u Tablici 1 i Tablici 2:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
1.	MATERIJALNA IMOVINA	643.222,79
1.1.	Građevinski objekti	432.311,37
1.2.	Postrojenja i oprema	92.599,02
1.3.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	100.003,25
1.4.	Predujmovi za materijalnu imovinu	18.309,15
	UKUPNO:	643.222,79

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
1.	POTRAŽIVANJA	65.135,05
1.1.	Potraživanja od kupaca	20.538,21
1.2.	Potraživanja od države i drugih institucija	31.780,99
1.3.	Ostala potraživanja	12.815,85
2.	KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	1.889,34
2.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	1.889,34
3.	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	630,89
	UKUPNO:	67.655,28

4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza, značajnog pada likvidnosti te narušenog financijskog kapaciteta za nastavak urednog poslovanja**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

1. **Smanjenje prihoda i poremećaj tržišnih tokova** – Zabilježen je značajan pad operativnih prihoda, što je posljedica negativnih tržišnih kretanja, uključujući sezonske oscilacije, pojačanu konkurenciju i promjene u potrošačkom ponašanju. To je imalo izravan utjecaj na pad prodaje i ukupnih prihoda.
2. **Povećanje ulaznih troškova i poremećaji u nabavnim lancima** – Troškovi poslovanja znatno su porasli, što je posljedica rasta cijena sirovina, energenata i troškova logistike. Ovi faktori doveli su do dodatnog pritiska na profitabilnost i smanjenja poslovnih marži.
3. **Povećane financijske obveze i otežani uvjeti financiranja** – Struktura obveza društva pokazuje visoku izloženost kratkoročnim obvezama, dok su izvori dugoročnog financiranja ograničeni. To je uzrokovalo probleme s likvidnošću i nemogućnost redovitog podmirivanja dospjelih dugovanja.
4. **Unutarnje organizacijske poteškoće** – Uočene su slabosti u internom financijskom upravljanju, uključujući neadekvatno planiranje novčanog toka i nedovoljnu prilagodbu troškova realnim prihodima. Također, postoje indikacije o ograničenim kadrovskim resursima koji dodatno otežavaju stabilno operativno vođenje poslovanja.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja **nužan pravni i financijski okvir** koji će omogućiti provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje poslovanja poduzeća. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Trenutno, ARLA DUBROVNIK d.o.o. nema zaposlenih radnika, što je vidljivo i iz službeno dostupnih podataka. Sve operativne i administrativne poslove obavlja direktor društva, koji je ujedno odgovoran za cjelokupno poslovanje.

Direktor samostalno upravlja svim segmentima rada, uključujući organizaciju i nadzor poslovnih aktivnosti, vođenje administracije, komunikaciju i koordinaciju s partnerima, marketing, kao i izvršavanje svih ostalih nužnih zadataka koji omogućuju funkcioniranje društva. Ovakav način rada rezultat je racionalizacije troškova i prilagodbe poslovnog modela trenutnim financijskim i organizacijskim mogućnostima.

U okviru plana restrukturiranja, predviđeno je povećanje broja zaposlenih kako bi se proširili kapaciteti tvrtke i omogućilo učinkovitije zadovoljavanje rastućih potreba kupaca. Očekuje se da će broj zaposlenih porasti na 2 radnika, čime će se dodatno ojačati operativna sposobnost tvrtke i stvoriti uvjeti za održiv rast.

S obzirom na sezonalnost poslovanja, društvo uz planirana buduća zaposlenja, indirektno zapošljava, odnosno unajmljuje radnike preko agencija za najam radnika kako bi osiguralo uvijek optimalan broj radnika, bez komplikacija vezanih uz pronalaženje nove radne snage početkom sezone te otpuštanja radnika krajem sezone.

Uprava tvrtke nakon što zaposli radnike posvetit će se očuvanju prava radnika te će ulagati u njihovu edukaciju i osposobljavanje. Planirano zapošljavanje dio je strategije usmjerene na jačanje konkurentnosti i dugoročnu stabilnost poslovanja.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, bilo sadašnjih bilo bivših, koja proizlaze iz radnog odnosa. To uključuje, ali nije ograničeno na, pravo na bruto plaću, otpremnine u skladu s važećim zakonodavstvom ili kolektivnim ugovorima, kao i potraživanja koja se odnose na naknadu štete uslijed ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti.

6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je uslijed blokade poslovnog računa dužnika, koja je evidentirana u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Ovaj očevidnik, koji je sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, predstavlja ključni dokument u postupku, jer potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu njegovih neizvršenih obveza.

Prema podacima iz Očevidnika, blokada poslovnog računa počela je **03. prosinca 2024.** godine. Na dan podnošenja prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, blokada računa ukazuje na ozbiljan financijski problem u poslovanju tvrtke. Razlog za ovu blokadu leži u nemogućnosti podmirenja obveza prema dobavljačima, što je uzrokovalo ozbiljan manjak likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijeteca nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima.

Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Na dan izrade prijedloga **Plana restrukturiranja** u svrhu pokretanja **predstečajnog postupka**, **manjak likvidnih sredstava iznosi -102.494,42 EUR**, a ovaj iznos predstavlja razliku između **obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i likvidne kratkotrajne imovine**. Ovaj manjak ukazuje na **financijski disbalans** koji tvrtka trenutno doživljava, jer su obveze veće od raspoloživih likvidnih sredstava koja se mogu odmah koristiti za pokriće tih obveza.

Međutim, važno je napomenuti da **manjak likvidnih sredstava** nije rezultat smanjenja potražnje na tržištu ili neadekvatnosti proizvoda ili usluga koje tvrtka nudi. Naprotiv, **tržište usluga** na kojem tvrtka posluje trenutno je **stabilno**, te se nalazi u **fazama oporavka**, što ukazuje na to da postoje povoljne okolnosti za daljnji rast i širenje poslovanja. Iako je tržišna potražnja stabilna, glavni razlog za trenutni manjak likvidnosti leži u **nemogućnosti otplate obveza prema dobavljačima**.

Obveze prema **dobavljačima** zajedno sa ostalim obvezama predstavljaju značajan financijski teret, čiji utjecaj na likvidnost tvrtke trenutno nije moguće prevladati bez restrukturiranja duga. Zbog niske razine raspoloživih sredstava za podmirenje tih obveza, došlo je do **blokade likvidnosti**, što ugrožava normalno poslovanje tvrtke, unatoč stabilnim tržišnim uvjetima.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1.	Građevinski objekti	432.311,37
2.	Postrojenja i oprema	92.599,02
3.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	100.003,25
4.	Predujmovi za materijalnu imovinu	18.309,15
5.	Potraživanja od kupaca	20.538,21
6.	Potraživanja od države i drugih institucija	31.780,99
7.	Ostala potraživanja	12.815,85
8.	Dani zajmovi, depoziti i slično	1.889,34
9.	Novac u banci i blagajni	630,89
	LIKVIDNA SREDSTVA	710.878,07
5.	Obveze za zajmove, depozite i slično	229.855,40
6.	Obveze za predujmove	376.461,51
7.	Obveze prema dobavljačima	167.104,69
8.	Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	9.237,64
9.	Ostale kratkoročne obveze	30.713,25
	OBVEZE DUŽNIKA	813.372,49
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-102.494,42

8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 14. svibnja 2025. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **7.228,19 EUR**, koji obuhvaća zbroj **dugoročnih i kratkoročnih obveza**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Financiranje iz vlastitih izvora**
3. **Prodaja neoperativne (non-core) imovine društva**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1.	Građevinski objekti	432.311,37
2.	Postrojenja i oprema	92.599,02
3.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	100.003,25
4.	Predujmovi za materijalnu imovinu	18.309,15
5.	Potraživanja od kupaca	20.538,21
6.	Potraživanja od države i drugih institucija	31.780,99
7.	Ostala potraživanja	12.815,85
8.	Dani zajmovi, depoziti i slično	1.889,34
9.	Novac u banci i blagajni	630,89
	LIKVIDNA SREDSTVA	710.878,07
5.	Obveze za zajmove, depozite i slično	229.855,40

6.	Obveze za predujmove	376.461,51
7.	Obveze prema dobavljačima	167.104,69
8.	Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	9.237,64
9.	Ostale kratkoročne obveze	30.713,25
	OBVEZE DUŽNIKA	813.372,49
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-102.494,42
1.	Financijske mjere restrukturiranja	380.052,49
2.	Operativne mjere restrukturiranja	7.400,00
	EFEKT FINACIJSKIH I OPERATIVNIH MJERA NA MANJAK LIKVIDNOSTI	387.452,49
	LIKVIDNA SREDSTVA NAKON PROVEDENIH MJERA RESTRUKTURIRANJA	284.958,07

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS (%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
Vjerovnik skupine A	7.228,19	100,00%	50%	3.614,10	3.614,10	-	12 mjeseci	48 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	7.228,19	100,00%	-	3.614,10	3.614,10	-	-	-

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
Osporene tražbine	752.876,78	100,00%	752.876,78
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	752.876,78	100,00%	752.876,78

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A.

- A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 14. svibnja 2025. godine iznose 7.228,19 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 50%, dok će se preostalih 50% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine. U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenim tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 50% te otplata preostalih 50% nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, bez kamata.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

Redni broj	Oib	Vjerovnik	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio	Umanjenje tražbine Eur	Preostali iznos za otplatu nakon umanjenja Eur	Mjesečna rata Eur
1.	85821130368	FINANCIJSKA AGENCIJA	Ulica grada Vukovara 70, Zagreb	310,09	4,29%	155,05	155,05	3,23
2.	66561088070	ANTARES SAVJETOVANJE d.o.o.	Heinzelova 62/a, Zagreb	5.065,93	70,09%	2.532,97	2.532,97	52,77
3.	09854239111	VML d.o.o.	Heinzelova 62/a, Zagreb	1.852,17	25,62%	926,09	926,09	19,29
				7.228,19	100,00%	3.614,10	3.614,10	75,29

9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOŠLJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast. Mjere su sljedeće:

A) Promjena strategije poslovanja

U narednoj godini, društvo će redefinirati svoju poslovnu strategiju i razviti detaljan poslovni plan koji uključuje sve potrebne resurse, investicije i ciljeve za uspješan novi početak poslovanja, uključujući detaljnu analizu tržišta i konkurencije.

B) Kadrovsko restrukturiranje

U sklopu kadrovskih promjena, planira se modifikacija organizacijske strukture društva tijekom sljedeće dvije godine, s ciljem optimizacije unutarnjih resursa i pripreme za početak poslovanja. Ove promjene bit će usmjerene na racionalizaciju radnih mjesta, redefiniranje odgovornosti i bolje usklađivanje kompetencija s poslovnim ciljevima društva, kako bi se osigurala maksimalna učinkovitost u trenutnoj fazi razvoja. Također, društvo će zaposliti 2 radnika, čime će se osnažiti tim za ključne funkcije potrebne u fazi pokretanja poslovanja. Naglasak će biti na razvoju ključnih ljudi unutar društva kroz obuku i usavršavanje, što će omogućiti formiranje stručnog i motiviranog tima sposobnog za suočavanje s izazovima tržišta nakon pokretanja poslovnih aktivnosti.

C) Promotivne aktivnosti i ulaganje u oglašavanje

Kako bi se poboljšala prepoznatljivost i konkurentnost na tržištu, društvo će intenzivirati ulaganje u marketinške aktivnosti. U sljedećem razdoblju, planira se angažiranje specijaliziranih marketinških agencija za digitalni marketing, uključujući kampanje putem Google AdWords i Facebook oglašavanja. Ova strategija ima za cilj proširiti doseg i privući novu ciljanu skupinu kupaca. Povećanje marketinških aktivnosti također će biti usmjereno na jačanje brenda i unapređenje odnosa s budućim kupcima kroz digitalne kanale.

D) Informatizacija poslovnih procesa

Ulaganje u informatičku opremu i infrastrukturu bit će ključni element u povećanju informatiziranosti i automatiziranosti poslovnih procesa. Ovaj proces uključuje modernizaciju informatičkog sustava, implementaciju novih softverskih rješenja za upravljanje poslovnim operacijama, te automatizaciju ključnih poslovnih funkcija. Povećanje stupnja informatizacije omogućit će brže i točnije donošenje poslovnih odluka, smanjenje administrativnih troškova, bolju kontrolu nad financijskim i proizvodnim procesima, a u konačnici će dovesti do značajnog smanjenja troškova i povećanja profitabilnosti društva.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

Redni broj	Mjera	Predviđeno vremensko trajanje	Učinak mjere na profitabilnost (Eur)
1	Promjena strategije poslovanja	12 mjeseci	2.520
2	Kadrovsko restrukturiranje	24 mjeseca	980
3	Tržište nabave	24 mjeseca	1.500
4	Promotivne aktivnosti	36 mjeseci	1.400
5	Informatizacija	12 mjeseci	1.000
			7.400

10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2025. do 2028. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2025. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2025. – 2028.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2025	2026	2027	2028
1. Poslovni prihod	102.212	128.500	131.404	136.015
2. Poslovni rashod	97.230	122.698	121.758	123.880
a. Materijalni troškovi	57.239	71.960	73.586	76.168
b. Troškovi osoblja	14.400	28.800	29.000	29.200
c. Amortizacija	25.591	21.938	19.172	18.512
d. Financijski rashodi	0	0	0	0
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	4.982	5.802	9.646	12.135
4. Porez na dobit	0	0	0	0
5. Dobit ili gubitak razdoblja	4.982	5.802	9.646	12.135
Slobodan cash flow	30.573	27.740	28.818	30.647
Akumulirani cash flow	30.573	58.313	87.131	117.778
Obveze po PSN	0	376	903	903
Manjak/višk	30.573	27.364	27.914	29.743

11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2028. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.12.2024. (EUR)	31.12.2028. (EUR)
Dugotrajna imovina	643.223	163.214
Kratkotrajna imovina	67.655	22.454
Ukupna aktiva	710.878	185.668
KAPITAL I REZERVE	-102.494	-69.929
Obveze za zajmove, depozite i slično	229.855	100.376
Obveze za predujmove	376.462	53.878
Obveze prema dobavljačima	167.105	85.757
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	9.238	4.757
Ostale kratkoročne obveze	30.713	10.829
Ukupno pasiva	710.878	185.668

12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **ARLA DUBROVNIK d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 14. svibnja 2025. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

Redni broj	Oib	Vjerovnik	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio	VRSTA TRAŽBINE
1.	85821130368	FINANCIJSKA AGENCIJA	Ulica grada Vukovara 70, Zagreb	310,09	4,29%	Tražbina skupine A
2.	66561088070	ANTARES SAVJETOVANJE d.o.o.	Heinzelova 62/a, Zagreb	5.065,93	70,09%	Tražbina skupine A
3.	9854239111	VML d.o.o.	Heinzelova 62/a, Zagreb	1.852,17	25,62%	Tražbina skupine A
				7.228,19	100,00%	

Ukupne tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku razvrstane su u slijedeće skupine:

Tablica 11: a) Vjerovnici skupine A

Redni broj	Oib	Vjerovnik	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio
1.	85821130368	FINANCIJSKA AGENCIJA	Ulica grada Vukovara 70, Zagreb	310,09	4,29%
2.	66561088070	ANTARES SAVJETOVANJE d.o.o.	Heinzelova 62/a, Zagreb	5.065,93	70,09%
3.	09854239111	VML d.o.o.	Heinzelova 62/a, Zagreb	1.852,17	25,62%
				7.228,19	100,00%

13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE

Ponuda vjerovnicima prema skupinama

- A) **Dug prema vjerovnicima SKUPINE A** sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 14. svibnja 2025. godine iznose 7.228,19 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 50%, dok će se preostalih 50% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.
1. FINANCIJSKA AGENCIJA, Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb, OIB: 85821130368, ukupan iznos tražbine iznosi 310,09 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 155,05 EUR. Preostali iznos tražbine od 155,05 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 3,23 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseca 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
 2. ANTARES SAVJETOVANJE d.o.o., Heinzelova 62/a, Zagreb, 10000 Zagreb, OIB: 66561088070, ukupan iznos tražbine iznosi 5.065,93 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 2.532,97 EUR. Preostali iznos tražbine od 2.532,97 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 52,77 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseca 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
 3. VML d.o.o., Heinzelova 62/a, Zagreb, 10000 Zagreb, OIB: 09854239111, ukupan iznos tražbine iznosi 1.852,17 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 926,09 EUR. Preostali

iznos tražbine od 926,09 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 19,29 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseca 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine. U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 50% te otplata preostalih 50% nakon isteka počeka od 12 mjeseca na 48 jednakih mjesečnih rata, bez kamata.

1. HRVATSKE VODE, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb, OIB: 28921383001, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 21,81 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
2. MARO KRISTIĆ, Srebrenska 12, Dubrovnik, OIB: 51639162352, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 92.822,60 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

3. EROP CONSULTING d.o.o., Trg J. J. Strossmayera 8, Zagreb, OIB: 44233286294, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 54.232,66 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
4. VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Vladimira Nazora 19, Dubrovnik, OIB: 00862047577, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 1.562,43 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
5. INTEREUROPA d.o.o., Ulica Josipa Lončara 3, Zagreb, OIB: 85514716931, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 426.729,18 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
6. PODRAVSKA BANKA d.d., Opatička ulica 3, Koprivnica, OIB: 97326283154, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 21,65 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom

sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

7. KONTENT, vl. Ivan Badžek, Ilica 137, Zagreb, OIB: 49660296970, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 6.368,24 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
8. BRANKO SMOLJANIĆ, Bartolići 47, Zagreb, OIB: 25027700018, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 31.460,07 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
9. Fini limun j.d.o.o., Bartolići 47, Zagreb, OIB: 99880041726, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 104.862,40 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti sudske

odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

10. GRAD ZAGREB, Trg Stjepana Radića 1, Zagreb, OIB: 61817894937, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 14,47 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
11. HEP ELEKTRA d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb, OIB: 43965974818, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 1.110,82 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
12. IVAN BADŽEK, Ilica 137, Zagreb, OIB: 49660296970, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 20.265,45 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

13. KUHAN I PEČEN j.d.o.o., 3. Vrbik, Zagreb, OIB: 50979684192, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 13.405,00 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA

Društvo nije predvidjelo novo zaduživanje kod financijskih institucija. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlazit će iz povećanih prihoda te ušteda ostvarenih kroz provedbu mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unaprjeđenja učinkovitosti. Tijekom predstečajnog postupka očekuje se i znatan priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Ova sredstva bit će ključna za poboljšanje novčane likvidnosti te će se koristiti za podmirenje postojećih obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provođenjem restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganja u poslovni razvoj i doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom provedbe predstečajnog plana biti u mogućnosti pokrivati redovne tekuće obveze iz generiranog viška likvidnosti, bez potrebe za zaduživanjem kod trećih strana.

Ovakav pristup osigurava financijsku održivost, smanjenje rizika i stabilnu osnovu za povratak društva na održiv i profitabilan poslovni put, uz izbjegavanje dodatnih financijskih opterećenja koja bi mogla ugroziti provedbu restrukturiranja.

15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 7.500 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poreznih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljna struktura troškova restrukturiranja uključuje sljedeće:

Operativni troškovi restrukturiranja: 2.500 EUR, koji pokrivaju aktivnosti poput administrativnih zadataka, komunikacije s vjerovnicima te provedbe svakodnevnih operacija vezanih uz restrukturiranje.

Administrativni troškovi: 2.500 EUR, što uključuje pripremu, organizaciju i dostavu potrebne dokumentacije, kao i ostale administrativne aktivnosti proizašle iz predstečajnog postupka.

Ostali troškovi: 2.500 EUR, koji se odnose na specifične usluge poput konzultacija s poreznim i računovodstvenim savjetnicima, odvjetnicima i drugim stručnjacima te eventualne vanjske troškove nastale tijekom procesa.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAZBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja
 - obavješćavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine

– obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA

Sve relevantne informacije u vezi s predstečajnim postupkom bit će dostupne radnicima putem e-Oglasne ploče sudova, koja predstavlja službeni elektronički kanal za objavu svih informacija i dokumentacije vezanih uz pravne postupke. Osim toga, radnici mogu dobiti potrebne informacije i izravno u upravi društva, koja je osigurala transparentnost i lakši pristup svim važnim podacima vezanim uz tijek predstečajnog postupka.

Kako bi se osigurala što bolja dostupnost informacija, uprava društva omogućila je svakodnevnu komunikaciju i pružanje potrebnih pojašnjenja. Naime, svi radnici mogu osobno doći u upravu društva svakog **utorka od 12 do 13 sati**, kada će biti na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovaranje na sva pitanja. Ova mjera omogućit će radnicima da dobiju jasne i pravovremene informacije o svim fazama predstečajnog postupka, kao i svim promjenama koje se mogu dogoditi tijekom procesa.

Pored toga, radnici će moći dobiti detaljne informacije o njihovim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka, kao i o drugim pitanjima koja se mogu odnositi na njihov radni status i obveze prema društvu. Uprava društva se obvezuje pružati maksimalnu podršku svim radnicima u procesu restrukturiranja, s ciljem očuvanja stabilnosti i prava zaposlenika.

Za dodatna pitanja ili specifične situacije, radnici se također mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor. Na taj način se nastoji osigurati da svaki zaposlenik ima mogućnost dobiti potrebnu podršku i odgovore na svoja pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2025. – 2028. Godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke ARLA DUBROVNIK d.o.o. za razdoblje od 2025. do 2028. godine usvojio je i odobrio zakonski zastupnik, dana 18.06.2025. godine.

ARLA DUBROVNIK d.o.o.

Branko Smoljanić, direktor
