

# DESTINATION

*obrt za usluge*

vl. Mandalina Čičak

Vukovarska 71

21 000 Split

OIB: 76966025262

## PLAN RESTRUKTURIRANJA

Split, svibanj 2026. godine

# SADRŽAJ

<b>1. Podaci o identitetu dužnika.....</b>	<b>7</b>
<b>2. Podaci o identitetu povjerenika .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Podaci o imovini i vrijednosti imovine dužnika .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Opis ekonomske situacije dužnika i položaja radnika te opis razloga i razmjer poteškoća dužnika.....</b>	<b>10</b>
<b>5. Činjenice i okolnosti iz kojih proizlazi postojanje prijetee nesposobnosti za plaćanje .....</b>	<b>11</b>
<b>6. Izračun manjka likvidnih sredstava na dan priloženih financijskih izvještaja</b>	<b>12</b>
<b>7. Mjere financijskog restrukturiranja, uz vremensku naznaku njihova trajanja, i izračun njihovih učinaka na manjak likvidnih sredstava .....</b>	<b>13</b>
<b>8. Mjere operativnoga restrukturiranja, uz vremensku naznaku njihova trajanja, i izračun njihovih učinaka na poslovanje, uz posebnu naznaku mogućih općih posljedica u pogledu zapošljavanja, kao što su moguća otpuštanja, rad na kraće vrijeme i slično .....</b>	<b>15</b>
<b>9. Plan poslovanja za razdoblje do kraja tekuće i za dvije sljedeće kalendarske godine uz detaljno obrazloženje razloga za utvrđivanje svake pozicije plana.....</b>	<b>18</b>
9.1.1 Plan prihoda .....	18
9.1.2 Plan troškova.....	20
9.1.3 Projekcija računa dobiti i gubitka .....	22
9.1.4 Proračun financijskog tijeka.....	23
<b>10. Planiranu bilancu na zadnji dan razdoblja za koje je sastavljen plan poslovanja .....</b>	<b>24</b>
<b>11. Analizu svih tražbina prema visini i vrsti (tražbine radnika i prijašnjih dužnikovih radnika, izlučna prava, razlučna prava, tražbine za koje se vodi postupak, neosigurane tražbine i druge tražbine) .....</b>	<b>25</b>

<b>12.</b>	<b>Ponudu vjerovnicima razvrstanim u skupine odgovarajućom primjenom pravila o razvrstavanju sudionika u stečajnom planu koja sadržava načine, rokove i uvjete namirenja tražbina.....</b>	<b>25</b>
12.1.1	1. Grupa.....	26
12.1.2	2. Grupa.....	27
<b>13.</b>	<b>Najavu zaduženja u novcu radi privremenog novoga financiranja.....</b>	<b>29</b>
<b>14.</b>	<b>Planirani iznos troškova restrukturiranja .....</b>	<b>30</b>
<b>15.</b>	<b>Naznaku kategorija tražbina na koje plan restrukturiranja sukladno zakonu ne utječe.....</b>	<b>30</b>
<b>16.</b>	<b>Način obavješćavanja radnika i način obavljanja savjetovanja s njima .....</b>	<b>31</b>
<b>17.</b>	<b>Obrazloženje u kojem se razjašnjava zašto plan restrukturiranja ima razumne izgleda za sprječavanje nesposobnosti dužnika za plaćanje i osiguravanje održivosti poslovanja, uključujući potrebne pretpostavke za uspjeh plana .....</b>	<b>32</b>

## POPIS TABLICA

<i>Tablica 1: Utvrđene tražbine.....</i>	<i>5</i>
<i>Tablica 2: Osporene tražbine .....</i>	<i>6</i>
<i>Tablica 3: Podaci o identitetu dužnika .....</i>	<i>7</i>
<i>Tablica 4: Popis nekretnina .....</i>	<i>8</i>
<i>Tablica 5: Popis vozila.....</i>	<i>9</i>
<i>Tablica 6: Izračun novčanog tijeka .....</i>	<i>12</i>
<i>Tablica 7: Stanje obveza po grupama .....</i>	<i>13</i>
<i>Tablica 8: Projekcija računa dobiti i gubitka (u €) .....</i>	<i>23</i>
<i>Tablica 9: Bilanca za naredno razdoblje poslovanja (u €) .....</i>	<i>24</i>
<i>Tablica 10: Analiza svih tražbina.....</i>	<i>25</i>
<i>Tablica 11: 1. grupa vjerovnika .....</i>	<i>26</i>
<i>Tablica 12: 2. grupa vjerovnika .....</i>	<i>27</i>
<i>Tablica 13: Osporene tražbine.....</i>	<i>28</i>

Plan restrukturiranja se dostavlja sukladno **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama** Trgovačkog suda u Splitu, Poslovni broj: St-587/2025-40 objavljenog na e-oglasnoj ploči 24. travnja 2026. godine.

Sukladno navedenom Rješenju, ukupno **utvrđene tražbine** iznose **108.141,77 €**, a sve prema tablici u nastavku.

*Tablica 1: Utvrđene tražbine*

Redni br.	Ime i prezime / Naziv vjerovnika	OIB vjerovnika	Iznos utvrđene tražbine u EUR
1.	Ana Čičak Burazin	32609042799	15.124,31
2.	Financijska agencija	85821130368	132,72
3.	Grad Zagreb	61817894937	2.411,03
4.	Hrvatske vode	28921383001	128,01
5.	Tomislav Burazin	98808120605	59.053,55
6.	Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Porezna uprava	18683136487	203,79
7.	Republika Hrvatska, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	52634238587	30.820,98
8.	Vodoopskrba i odvodnja d.o.o.	83416546499	113,58
9.	Zagrebački holding d.o.o.	85584865987	153,80
Ukupno:			108.141,77

Dok, prema Rješenju od 24.04.2026. godine ukupno osporene tražbine iznose 6.634,00 €, prema tablici u nastavku.

Tablica 2: Osporene tražbine

Redni br.	Ime i prezime / Naziv vjerovnika	OIB vjerovnika	Iznos utvrđene tražbine u EUR
1.	Mandalina Čičak	76966025262	6.634,00
Ukupno:			6.634,00

- Vjerovnik Mandalina Čičak, OIB: 76966025262, Split, Vukovarska 71, upućuje se za osporenu tražbinu u iznosu od 6.634,00 €, u roku od 8 dana od dana pravomoćnosti rješenja o potvrdi predstečajnog sporazuma ili od pravomoćnosti rješenja o obustavi predstečajnog postupka pokrene parnicu protiv predstečajnog dužnika MANDALINE ČIČAK, vlasnice obrta "DESTINATION", OIB: 76966025262, Split, Vukovarska 71, radi utvrđivanja osporene tražbine, pri čemu će u tom postupku povjerenik Mateo Puljić nastupati u ime i za račun te na trošak dužnika.

Slijedom navedenog, u nastavku slijedi **Plan restrukturiranja** koji obuhvaća sve utvrđene tražbine sukladno odredbama čl. 27 Stečajnog zakona (Narodne novine 71/15, 104/17, 36/22, 27/24) na način da ponuda vjerovnicima razvrstanim u skupine odgovarajućom primjenom pravila o razvrstavanju sudionika u stečajnom planu sadržava način, rokove i uvjete namirenja tražbina kao i rok za dobrovoljno ispunjenje.

## 1. Podaci o identitetu dužnika

Tablica 3: Podaci o identitetu dužnika

Naziv dužnika:	<b>DESTINATION</b> , obrt za usluge, vl. Mandalina Čičak, Split, Vukovarska 71
Sjedište:	Vukovarska 71, 21 000 Split
Godina osnivanja:	2023. godine
MBO:	98522183
OIB:	76966025262
Temeljna djelatnost prema NKD-u 2025:	73.20.0 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
Vrsta obrta:	Nepovlašteni obrt
Vlasnik obrta:	Mandalina Čičak, OIB: 76966025262
E mail:	mandalina.cicak@gmail.com

## 2. Podaci o identitetu povjerenika

Sukladno Rješenju o otvaranju predstečajnog postupka (Poslovni br. St-587/2025-4) za povjerenika predstečajnog postupka je imenovan gđin. Mateo Puljić, OIB: 24219684702, Đorđićeva 9, P.P. 341, Zagreb.

### 3. Podaci o imovini i vrijednosti imovine dužnika

Popis imovine obrta DESTINATION, vl. Mandalina Čičak slijedi u nastavku.

#### NEKRETNINE:

- Obrt nema nekretnina u vlasništvu

Tablica 4: Popis nekretnina

Rb	Opis imovine	Čes.zem.	m <sup>2</sup>	Sud
1.	/	/	/	/

**Zemljište - 0,00 €**

**Građevinski objekti – 0,00 €**



**POKRETNINE:****➤ VOZILA:**

- Obrt nema pokretnina u vlasništvu

*Tablica 5: Popis vozila*

Rb	Marka vozila i tip	Broj šasije	Registarska oznaka	Konto	Dat. nab.	Nabavna vrijed.	Ispravak vrij.	Neotpisana vrij.
1	/	/	/	/	/	/	/	/

**OSTALA IMOVINA:**

- Obrt nema ostale imovine

#### 4. Opis ekonomske situacije dužnika i položaja radnika te opis razloga i razmjer poteškoća dužnika

Obrt **DESTINATION**, vl. Mandalina Čičak, nalazi se u izrazito otežanoj financijskoj situaciji koja je kulminirala pokretanjem predstečajnog postupka krajem 2025. godine. Temeljni uzrok nastanka poteškoća proizlazi iz činjenice da obrt, unatoč jasno definiranoj poslovnoj namjeri i sklopljenom Ugovoru o zakupu poslovnog prostora s društvom Državne nekretnine d.o.o. iz 2023. godine, **nije mogao realizirati otvaranje ugostiteljskog objekta**. Naime, unatoč uloženom trudu i pripremama, obrt **nije uspio ishoditi minimalne tehničke uvjete**, što je onemogućilo početak obavljanja djelatnosti za koju je obrt osnovan.

Ova objektivna nemogućnost stavljanja prostora u funkciju dovela je dužnika u situaciju u kojoj je bio obvezan **mjesečno podmirivati zakupninu, režijske troškove i ostale ugovorne obveze**, iako nikakav prihod iz poslovanja nije mogao biti ostvaren. Unatoč tome, vlasnica obrta i njezina uža obitelj **punih 2,5 godina uredno su podmirivali sve obveze iz Ugovora o zakupu**, svjesni da je riječ o privremenoj situaciji i nadajući se da će se tehnički uvjeti moći ishoditi te da će poslovanje konačno započeti.

Međutim, kako se rješenje nije moglo postići, a troškovi su se kontinuirano gomilali, ukupna financijska izloženost obrta premašila je **70.000,00 EUR**, što je u potpunosti iscrpilo sve raspoložive financijske resurse. U trenutku kada više nije bilo moguće nastaviti uredno podmirivati obveze, došlo je do blokade računa, čime je obrt doveden u stanje nelikvidnosti i nemogućnosti redovitog izvršavanja dospjelih obveza.

S obzirom na to da obrt **nema zaposlenih**, već sve poslove obavlja isključivo vlasnica, nije došlo do ugrožavanja radnih mjesta. Međutim, da je ugostiteljski objekt bio realiziran, planirano je zapošljavanje više radnika, što dodatno potvrđuje razmjere propuštenog poslovnog potencijala.

Suočena s činjenicom da ugostiteljski objekt nije moguće otvoriti niti u budućnosti, vlasnica obrta donijela je odluku o **promjeni poslovnog smjera** te nastavku obavljanja djelatnosti u području **istraživanja tržišta i marketinških usluga**, u

čemu već ima iskustva i realne mogućnosti za ostvarivanje prihoda. Kako bi se omogućila stabilizacija poslovanja i uredno podmirivanje obveza u budućnosti, pokrenut je predstečajni postupak s ciljem sklapanja predstečajnog sporazuma s vjerovnicima.

Predstečajni postupak predstavlja nužan i jedini održiv mehanizam za **djelomični otpis, reprogram i restrukturiranje obveza**, uz istodobno stvaranje održivog financijskog okvira koji će omogućiti nastavak poslovanja u novoj djelatnosti. Cilj je postići dugoročnu stabilnost, uredno servisiranje obveza prema vjerovnicima te povratak obrta DESTINATION na tržište u obliku održivog i racionalno organiziranog poslovnog subjekta.

## **5. Činjenice i okolnosti iz kojih proizlazi postojanje prijetee nesposobnosti za plaćanje**

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona (NN 71/15, 104/17, 36/22, 27/24) obrt DESTINATION, vl. Mandalina Čičak je ispunio uvjet za pokretanje i otvaranje predstečajnog postupka budući da postoji prijetee nesposobnost za plaćanje i to iz slijedećih razloga;

- *dužnik u Očevidniku redoslijeda osnova za plaćanje koje vodi Financijska agencija ima jednu ili više evidentiranih neizvršenih osnova za plaćanje koje je trebalo, na temelju valjanih osnova za plaćanje, bez daljnjeg pristanka dužnika naplatiti s bilo kojeg od njegovih računa*

Slijedom navedenog obrt je uputio Zahtjev Trgovačkom sudu za pokretanje predstečajnog postupka čime je otvoren predstečajni postupak dana 16.12.2025. godine.

## 6. Izračun manjka likvidnih sredstava na dan priloženih financijskih izvještaja

U nastavku, obračun novčanog tijeka na dan 31.12.2025. god. pokazuje manjak obrtnih sredstava i nedostatak likvidnih sredstava u iznosu od 108.141,77 €.

Tablica 6: Izračun novčanog tijeka na 31.12.2025.

<b>KRA TKOTRAJNA IMOVINA</b>	<b>u €</b>
I. Zalihe	0,00
II. Potraživanja	0,00
III. Financijska imovina	0,00
IV. Novac na računu i blagajni	0,00
<b>UKUPNO KRA TKOTRAJNA IMOVINA</b>	<b>0,00</b>
<b>KRA TKOROČNE OBVEZE</b>	<b>u €</b>
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava pov.sudj. interesom	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	74.177,86
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	0,00
7. Obveze za predujmove	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	33.963,91
9. Obveze po vrijednosnim papirima	0,00
10. Obveze prema zaposlenicima	0,00
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	0,00
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	0,00
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	0,00
14. Ostale kratkoročne obveze	0,00
<b>UKUPNO KRA TKOROČNE OBVEZE</b>	<b>108.141,77</b>
<b>MANJAK OBRTNOG KAPITALA</b>	<b>-108.141,77</b>

## 7. Mjere financijskog restrukturiranja, uz vremensku naznaku njihova trajanja, i izračun njihovih učinaka na manjak likvidnih sredstava

Tablica 7: Stanje obveza po grupama

Naziv	Rokovi namirenja	Uvjeti namirenja	Način namirenja
<b>1. GRUPA</b>			
Utvrđene tražbine 2.500,01 € -	6 godina otplate (1+5)	Isplata 30%- tnog iznosa utvrđene tražbine	12 mjeseci počeka, 20 jednakih tromjesečnih rata, beskamatno
<b>2. GRUPA</b>			
Utvrđene tražbine 00,01 € - 2.500,00 €	90 dana	Isplata 100%- tnog iznosa utvrđene tražbine	1 rata, beskamatno
<b>PRIORITETNE TRAŽBINE</b>	<b>Prioritetne za podmirenje</b>		

### Napomena:

- Svi rokovi računaju se od dana pravomoćnosti rješenja kojim se potvrđuje prihvaćanje Plana restrukturiranja i potvrđuje predstečajni sporazum

### Ključni efekti u poslovanju

#### 1. Financijsko rasterećenje

- Dugovi veći od 2.500 € otplaćuju se kroz **6 godina**, uz **70 % otpisa i beskamatne rate**.
- Time se znatno smanjuje mjesečno opterećenje i omogućuje likvidnost.

#### 2. Očuvanje solventnosti

- Dugovi do 2.500 € bit će **u cijelosti isplaćeni u roku od 90 dana**, čime se zadržava povjerenje manjih vjerovnika i urednost poslovanja.

#### 3. Stabilizacija novčanog toka

- Početni **početak od 12 mjeseci** daje vrijeme za reorganizaciju poslovanja i pokretanje nove djelatnosti bez dodatnog pritiska obveza.

#### 4. Reprogram i restrukturiranje obveza

- Plan omogućuje **postupno vraćanje dugova** bez kamata, što dugoročno smanjuje ukupni trošak i olakšava financijsko planiranje.

U konačnici, ovaj model namirenja omogućuje **kontrolirano financijsko ozdravljenje** obrta DESTINATION, uz realne rokove i održiv tempo otplate, čime se stvara temelj za **novi početak poslovanja** u području istraživanja tržišta i marketinga.

Sve prethodno navedene mjere donose **značajan pozitivan učinak na novčani tok (cash flow)** obrta DESTINATION. Umjesto trenutačnog i prekomjernog financijskog opterećenja zbog dospjelih obveza koje ukupno iznose približno **108.141,77 €**, predstečajni sporazum omogućuje obrtnici da **reorganizira poslovanje** i **strateški rasporedi svoje obveze** kroz dulje razdoblje otplate, uz djelomični otpis i beskamratne rate.

Ovaj pristup ne samo da osigurava **financijsku stabilnost i likvidnost**, već i omogućuje vlasnici obrta da zadrži kontrolu nad poslovanjem i nastavi obavljati djelatnosti u novom smjeru – istraživanje tržišta i marketinške usluge – u kojima ima iskustva i stvarne mogućnosti za ostvarivanje prihoda. Istodobno, **očuvanje odnosa s vjerovnicima i klijentima** jača povjerenje u obrt i njegovu sposobnost urednog podmirivanja obveza, što doprinosi obnovi kredibiliteta na tržištu.

Sve navedene mjere zajedno stvaraju **čvrste temelje za dugoročno održivo poslovanje**, omogućujući obrtnici da, unatoč izazovima, nastavi s racionalnim upravljanjem resursima i postupnim financijskim oporavkom.

## **8. Mjere operativnoga restrukturiranja, uz vremensku naznaku njihova trajanja, i izračun njihovih učinaka na poslovanje, uz posebnu naznaku mogućih općih posljedica u pogledu zapošljavanja, kao što su moguća otpuštanja, rad na kraće vrijeme i slično**

Obrt **DESTINATION**, vl. Mandalina Čičak, nakon nemogućnosti realizacije ugostiteljske djelatnosti i značajnih financijskih opterećenja iz prethodnog razdoblja, usmjerava svoje poslovanje prema djelatnostima **istraživanja tržišta, marketinga i poslovnog savjetovanja**, u kojima vlasnica ima iskustvo, kompetencije i realne mogućnosti za ostvarivanje prihoda. Budući da obrt **nema zaposlenih**, sve aktivnosti provodi isključivo vlasnica, što omogućuje fleksibilnost, brzu prilagodbu i racionalno upravljanje troškovima.

Cilj operativnog restrukturiranja je **pokretanje održivog poslovnog modela**, povećanje prihoda, stabilizacija novčanog toka te stvaranje temelja za dugoročni rast.

Mjere su oblikovane tako da ne zahtijevaju značajna financijska ulaganja, već se oslanjaju na postojeće znanje, rad vlasnice i digitalne alate.

### **Temeljne mjere operativnog restrukturiranja**

#### **1. Prodajne i marketinške aktivnosti (trajanje: kontinuirano, početak odmah)**

- **Izrada nove web stranice** Web stranica omogućit će profesionalnu prezentaciju usluga istraživanja tržišta, analitike i marketinga, te privlačenje klijenata putem interneta.

*Učinak:* povećanje vidljivosti, lakše generiranje upita i profesionalni imidž.

- **Digitalni marketing i oglašavanje** Aktivnosti uključuju vođenje društvenih mreža, izradu sadržaja, oglašavanje s minimalnim budžetom i pozicioniranje na Googleu.  
*Učinak:* povećanje broja klijenata i prihoda.
- **Razvoj promotivnih materijala** Izrada prezentacija, brošura i ponuda za poslovne subjekte kojima se nude usluge istraživanja tržišta i marketinga.  
*Učinak:* profesionalizacija nastupa prema klijentima.
- **Aktivno istraživanje tržišta i direktni kontakt s potencijalnim klijentima** Redoviti kontakti s tvrtkama, obrtnicima i poduzetnicima kojima su potrebne marketinške i analitičke usluge.  
*Učinak:* širenje baze klijenata i stabilizacija prihoda.

## **2. Kontrola i optimizacija troškova (trajanje: odmah – kontinuirano)**

- **Smanjenje fiksnih troškova** Obrt više nema troškove zakupa, režija i održavanja poslovnog prostora, što značajno smanjuje mjesečno opterećenje.  
*Učinak:* povećanje likvidnosti i održivosti poslovanja.
- **Digitalizacija poslovanja** Korištenje besplatnih ili niskobudžetnih digitalnih alata za vođenje projekata, komunikaciju i analitiku.  
*Učinak:* smanjenje operativnih troškova i povećanje učinkovitosti.
- **Precizno praćenje prihoda i rashoda** Uvođenje mjesečnih izvještaja radi kontrole novčanog toka i pravovremenog reagiranja.  
*Učinak:* bolja financijska disciplina i planiranje.

## **3. Povećanje učinkovitosti rada (trajanje: 3–12 mjeseci)**

- **Edukacija vlasnice** Usavršavanje u područjima digitalnog marketinga, istraživanja tržišta, analitike i prodaje.  
*Učinak:* povećanje kvalitete usluga i konkurentnosti.



- **Standardizacija usluga i procesa** Definiranje jasnih paketa usluga (npr. analiza tržišta, izrada marketing strategije, vođenje kampanja).  
*Učinak:* lakša prodaja i brža realizacija projekata.
- **Bolja organizacija radnog vremena** Planiranje tjednih i mjesečnih aktivnosti radi povećanja produktivnosti.  
*Učinak:* veći broj realiziranih projekata i veći prihodi.

#### 4. Unaprjeđenje organizacijske strukture (trajanje: 6–12 mjeseci)

- **Uvođenje sustava za upravljanje projektima** Korištenje digitalnih alata za praćenje rokova, zadataka i komunikacije s klijentima.  
*Učinak:* profesionalizacija poslovanja i veće zadovoljstvo klijenata.
- **Mogućnost budućeg zapošljavanja** Ako se prihodi stabiliziraju, obrt može razmotriti zapošljavanje jedne osobe za administrativne ili marketinške poslove.  
*Učinak:* povećanje kapaciteta i širenje poslovanja.
- **Opće posljedice u pogledu zapošljavanja**

Obrt DESTINATION **trenutno nema zaposlenih**, pa mjere restrukturiranja **ne uključuju otpuštanja, skraćivanje radnog vremena ili preraspodjelu radne snage**. Sve aktivnosti provodi vlasnica, a eventualno zapošljavanje moguće je tek nakon stabilizacije prihoda.

#### Učinci mjera na poslovanje

- povećanje prihoda kroz nove usluge i nove klijente
- stabilizacija novčanog toka i smanjenje rizika nelikvidnosti
- smanjenje troškova i povećanje operativne učinkovitosti
- profesionalizacija poslovanja i jačanje tržišne pozicije
- stvaranje temelja za dugoročni rast i održivost

## 9. Plan poslovanja za razdoblje do kraja tekuće i za dvije sljedeće kalendarske godine uz detaljno obrazloženje razloga za utvrđivanje svake pozicije plana

### 9.1.1 Plan prihoda

Obrt DESTINATION, nakon prelaska na djelatnosti **istraživanja tržišta i pružanja marketinških usluga**, definirao je realan, oprezan i održiv plan poslovanja za razdoblje do kraja tekuće godine te za dvije sljedeće kalendarske godine. Plan je temeljen na trenutnim pregovorima s klijentima, prosječnoj vrijednosti usluga i kapacitetima vlasnice obrta.

#### 1. Plan prihoda po godinama

- **2026. godina – cilj: 10.200,00 €**

Do kraja 2026. godine obrt planira ostvariti **10.200,00 € prihoda**, što odgovara prosječnom mjesečnom prihodu od približno **850,00 €**. Ovaj iznos temelji se na već započetim pregovorima s klijentima za usluge **istraživanja tržišta i marketinga**, kao i na postojećim kontaktima koje vlasnica aktivno razvija.

- **2027. godina – cilj: 15.000,00 €**

U 2027. godini planira se rast prihoda na **15.000,00 €**, što predstavlja stabilizaciju poslovanja i širenje baze klijenata. Ovaj rast proizlazi iz:

- *povećanja broja projekata,*
- *širenja ponude usluga,*
- *jačanja reputacije obrta na tržištu,*
- *kontinuiranog digitalnog marketinga i preporuka zadovoljnih klijenata.*

- **2028. godina – cilj: 21.600,00 €**

Za 2028. godinu planira se daljnji rast prihoda na **21.600,00 €**, uz očekivano povećanje obujma posla i mogućnost uključivanja vanjskih suradnika za specifične projekte. Ovaj rast temelji se na:

- većoj tržišnoj prepoznatljivosti,
- proširenju suradnje s postojećim klijentima,
- ulasku na nova tržišta i sektore.

## **2. Obrazloženje plana i ključne pretpostavke**

### **a) Prosječna vrijednost usluge – 850,00 € mjesečno**

Prosjek je izračunat na temelju dosadašnjih projekata i tržišnih cijena za:

- **analize tržišta**
- **izradu marketinških strategija**
- **vođenje digitalnih kampanja**
- **savjetovanje**

Ovaj prosjek predstavlja realnu osnovu za planiranje prihoda.

### **b) Pregovori s klijentima**

Vlasnica je u tijeku pregovora s nekoliko poslovnih subjekata koji su iskazali interes za dugoročnu suradnju. To uključuje:

- kontinuirano istraživanje tržišta,
- mjesečne marketinške usluge,
- izradu strategija i analiza.

Ovi pregovori čine temelj za ostvarenje prihoda u 2026. godini.

### **c) Oprezan pristup planiranju**

Planirani rast prihoda definiran je **iz opreza**, uzimajući u obzir:

- početnu fazu nove djelatnosti,
- potrebu za stabilizacijom poslovanja nakon predstečaja,
- realne kapacitete vlasnice kao jedinog izvršitelja usluga.

Rast je postavljen postupno, bez preoptimističnih očekivanja, kako bi se osigurala održivost i vjerodostojnost plana.

## **3. Učinci plana na poslovanje**

Plan prihoda omogućuje:

- stabilizaciju novčanog toka,
- uredno izvršavanje obveza prema vjerovnicima,
- postupni rast poslovanja,
- mogućnost budućeg zapošljavanja ili angažiranja vanjskih suradnika,
- jačanje tržišne pozicije obrta DESTINATION.

### 9.1.2 Plan troškova

Obrt **DESTINATION** u novoj fazi poslovanja, usmjerenoj na istraživanje tržišta i pružanje marketinških usluga, svjestan je potrebe za **strožom kontrolom troškova** i racionalizacijom svih poslovnih procesa. Budući da obrt nema zaposlenih, a sve aktivnosti provodi vlasnica, troškovna struktura je fleksibilna i može se prilagoditi stvarnim prihodima i dinamici poslovanja.

#### 1. Racionalizacija operativnih troškova

U narednom razdoblju obrt će provoditi detaljnu analizu svih postojećih i planiranih rashoda, s posebnim naglaskom na:

- **smanjenje fiksnih troškova** (nema zakupa, režija ni troškova održavanja poslovnog prostora)
- **optimizaciju digitalnih alata** (korištenje besplatnih ili niskobudžetnih platformi za marketing, analitiku i komunikaciju)
- **precizno praćenje mjesečnih rashoda** radi pravovremenog reagiranja i izbjegavanja nepotrebnih izdataka

Ovaj pristup omogućuje održavanje minimalne razine troškova uz maksimalnu operativnu učinkovitost.

#### 2. Troškovi vezani uz pružanje usluga

U djelatnosti istraživanja tržišta i marketinga glavni troškovi odnose se na:

- **nabavu softvera i digitalnih alata** (analitički alati, alati za izradu sadržaja, oglašavanje)
- **troškove oglašavanja** u svrhu privlačenja novih klijenata
- **troškove edukacije** radi unaprjeđenja stručnosti vlasnice

Ovi troškovi su varijabilni i prilagođavaju se intenzitetu poslovanja, čime se izbjegava financijsko opterećenje u razdobljima nižih prihoda.

### 3. Suradnja s dobavljačima i vanjskim partnerima

Iako obrt ne nabavlja robu, kao što je bio slučaj u prethodnoj djelatnosti, suradnja s dobavljačima i partnerima i dalje je važna. Fokus će biti na:

- **pregovaranju povoljnijih uvjeta** za digitalne alate, licence i marketinške usluge
- **korištenju dugoročnih suradnji** kako bi se osigurale stabilne i predvidljive cijene
- **smanjenju troškova vanjskih usluga** kroz kombinaciju vlastitog rada i ciljane kupnje samo nužnih usluga

Ovaj pristup omogućuje održavanje kvalitete usluga uz kontrolirane troškove.

### 4. Troškovi rada i buduće zapošljavanje

Obrt DESTINATION trenutno **nema zaposlenih**, pa ne postoje troškovi plaća, doprinosa ni drugih radničkih prava. Sve poslove obavlja vlasnica, što omogućuje:

- **potpunu fleksibilnost u raspodjeli radnog vremena**
- **minimalne fiksne troškove**
- **postupno povećanje troškova rada tek kada prihodi to opravdaju**

U budućnosti, nakon stabilizacije prihoda, obrt može razmotriti **zapošljavanje jedne osobe** za administrativne ili marketinške poslove, ali isključivo ako to bude financijski održivo.

### 5. Ostali troškovi

Ostali troškovi (računovodstvo, komunikacijski troškovi, prijevoz, uredski materijal) planiraju se u skladu s dosadašnjim iskustvom i bez značajnih povećanja. Obrt će:

- **nastaviti provoditi strogu kontrolu svih rashoda**
- **redovito analizirati troškovnu strukturu**
- **uvoditi mjere štednje gdje god je to moguće**

Cilj je održati troškove na razini koja omogućuje stabilno poslovanje i uredno podmirivanje obveza prema vjerovnicima.

## **Zaključak**

Plan troškova obrta DESTINATION temelji se na:

- minimalnim fiksnim troškovima
- varijabilnim troškovima koji prate intenzitet poslovanja
- racionalnom korištenju resursa
- digitalizaciji i optimizaciji procesa
- strogoj kontroli rashoda

Ovakav pristup omogućuje **održiv financijski model**, stabilizaciju poslovanja i stvaranje uvjeta za rast prihoda u djelatnosti istraživanja tržišta i marketinga.

### 9.1.3 Projekcija računa dobiti i gubitka

Sukladno projekciji ukupnih prihoda i rashoda u nastavku slijedi projekcija računa dobiti i gubitka za navedeno razdoblje.

Razvidno je da obrt DESTINATION uz reorganizaciju poslovanja, blage uštede u poslovanju kao i reprograme postojećih obveza, a kao rezultat operativno-financijskog restrukturiranja je zasigurno u mogućnosti ostvarivati kontinuiran pozitivan poslovni rezultat i rast u narednim godinama.

Budući da se ovdje radi o paušalnom obrtu, svi priljevi se knjiže kroz knjigu promet, a troškovi se ne evidentiraju.

Slijedom navedenog, u nastavku slijedi kratki prikaz *Računa dobiti i gubitka* za naredno razdoblje.

Tablica 8: Projekcija računa dobiti i gubitka (u €)

GODINA	2026	2027	2028
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>10.200</b>	<b>15.000</b>	<b>21.600</b>
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>5.197</b>	<b>5.677</b>	<b>9.116</b>
<i>Materijalni trošak</i>	<i>1.020</i>	<i>1.500</i>	<i>2.160</i>
<i>Porezi i doprinosi u obrtu</i>	<i>3.767</i>	<i>3.767</i>	<i>6.546</i>
<i>Internet i kasa</i>	<i>60</i>	<i>60</i>	<i>60</i>
<i>Knjigovodstvo</i>	<i>50</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
<i>Ostali nespecificirani troškovi</i>	<i>300</i>	<i>300</i>	<i>300</i>
<b>RAZLIKA - DOBIT</b>	<b>5.003</b>	<b>9.323</b>	<b>12.484</b>

#### 9.1.4 Proračun financijskog tijeka

Budući da se rezultat programa restrukturiranja može vidjeti samo na tržištu, što znači da se vrijednost pruženih usluga te kvalitete finalnih proizvoda izražava u novčanim, a ne u naturalnim pokazateljima, u Planu se pojavljuje pitanje financiranja programa restrukturiranja, budući da su novčana sredstva nužna za normalno odvijanje poslovanja. Pod pojmom financijskog potencijala podrazumijevaju se raspoloživa novčana sredstva plaćanja u tijeku programa. Iz navedenog slijedi da veličina financijskog potencijala ovisi o priljevu i odljevu financijskih sredstava u pojedinom tijeku projekta.

U operativnom smislu planiranje tijeka novca ima dva temeljna cilja;

⇒ *Proračun novčanih sredstava*

⇒ *Osiguranje likvidnosti tijekom izvedbe programa restrukturiranja*

Tijek novca je financijski izvještaj koji se sastoji od;

✓ *Primitaka*

Primici u novčanom tijeku su oni poslovni događaji koji povećavaju financijski potencijal projekta, tj. svi priljevi od pruženih usluga koje obrt DESTINATON naplati.

Primici u 2026. se očekuju od redovnih poslovnih prihoda koji iznose 10.200 €.

✓ *Izdataka*

Izdaci su svi oni poslovni događaju koji smanjuju financijski potencijal društva, odnosno svi odljevi novčanih sredstava iz obrta DESTINATION, a isti se odnose na materijalne troškove društva, plaće, amortizacije, financijskih rashoda, otplate duga prema Planu restrukturiranja, te ostalih troškova poslovanja.

✓ *Neto-primitaka*

Neto-primici su razlika između primitaka i izdataka. Kroz naredni period poslovanja, uz sve prethodno navedene elemente, obrt DESTINATION je likvidno, što znači da su primici veći od izdataka.

## 10. Planiranu bilancu na zadnji dan razdoblja za koje je sastavljen plan poslovanja

Tablica 9: Bilanca za naredno razdoblje poslovanja (u €)

STRUKTURA		2026	2027	2028
A.	MATERIJALNA SREDSTVA U PRIPREMI	0	0	0
B.	DUGOTRAJNA IMOVINA	0	0	0
C.	KRATKOTRAJNA IMOVINA	28.350	31.961	37.556
D.	PLAĆENI TROŠKOVI	0	0	0
UKUPNO AKTIVA		28.350	31.961	37.556
A.	KAPITAL I REZERVE	0	9.323	21.806
B.	DUGOROČNE OBVEZE	28.350	22.050	15.750
C.	KRATKOROČNE OBVEZE	0	588	0
D.	ODGOĐENO PLAĆANJE	0	0	0
UKUPNO PASIVA		28.350	31.961	37.556



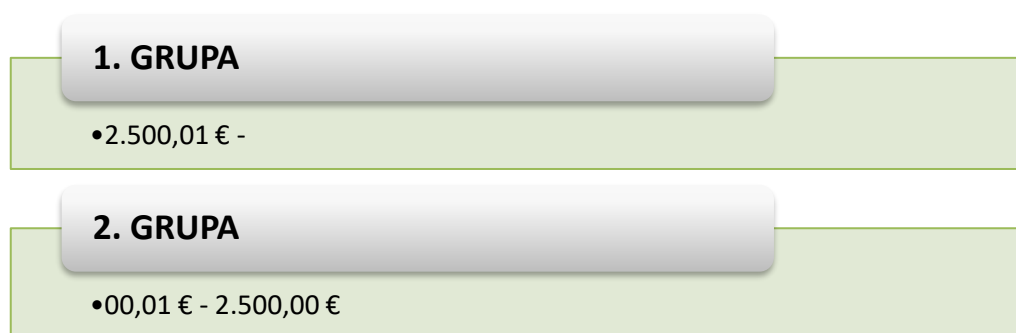
**11. Analizu svih tražbina prema visini i vrsti (tražbine radnika i prijašnjih dužnikovih radnika, izlučna prava, razlučna prava, tražbine za koje se vodi postupak, neosigurane tražbine i druge tražbine)**

Tablica 10: Analiza svih tražbina

Naziv	Rokovi namirenja	Uvjeti namirenja	Način namirenja
<b>1. GRUPA</b>			
Utvrđene tražbine 2.500,01 € -	6 godina otplate (1+5)	Isplata 30%- tnog iznosa utvrđene tražbine	12 mjeseci počeka, 20 jednakih tromjesečnih rata, beskamatno
<b>2. GRUPA</b>			
Utvrđene tražbine 00,01 € - 2.500,00 €	90 dana	Isplata 100%- tnog iznosa utvrđene tražbine	1 rata, beskamatno
<b>PRIORITETNE TRAŽBINE</b>	<b>Prioritetne za podmirenje</b>		

**12. Ponudu vjerovnicima razvrstanim u skupine odgovarajućom primjenom pravila o razvrstavanju sudionika u stečajnom planu koja sadržava načine, rokove i uvjete namirenja tražbina**

Grupe vjerovnika po kojima će se izvršiti glasovanje formirane su s obzirom na iznose tražbina i to kako slijedi prema slijedećim grupama:



### 12.1.1 1. Grupa

Dužnik se obvezuje ovim Predstečajnim sporazumom isplatiti prvu grupu vjerovnika prema uvjetima kako slijedi:

- isplata 30% - tnog iznosa utvrđene tražbine
- rok isplate: 12 mjeseci počeka + 5 godina otplate
- kamatna stopa: beskamatno
- način isplate: tromjesečne rate (20), beskamatno
- dužnik se obvezuje platiti na način da po pravomoćnosti Rješenja kojim se potvrđuje prihvaćanje plana restrukturiranja i potvrđuje predstečajni sporazum, računajući od 1. u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca pravomoćnosti Rješenja, počinje teći rok od 12 mjeseci počeka, a zatim da 30%-tni iznos utvrđene tražbine plati u 20 jednakih tromjesečnih rata, koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu svakog tromjesečnog razdoblja, a sve računajući od 1. u mjesecu koji slijedi nakon isteka počeka.

Tablica 11: 1. grupa vjerovnika

Redni broj	VJEROVNIK	OIB	Iznos utvrđene tražbine	Prijedlog izmirenja			Struktura	Iznos rate	Broj tromjesečnih rata	Kamata
				% isplate	Iznos za isplatu	Rok				
1	Ana Čičak Burazin	32609042799	15.124,31	30,00%	4.537,29 €	6 god (s uključenim počekom od 12 mj)	14,40 %	226,86 €	20	beskamatno
2	Republika Hrvatska, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i	52634238587	30.820,98	30,00%	9.246,29 €	6 god (s uključenim počekom od 12 mj)	56,24%	462,31 €	20	beskamatno
3	Tomislav Burazin	98808120605	59.053,55	30,00%	17.716,07 €	6 god (s uključenim počekom od 12 mj)	29,35%	885,80 €	20	beskamatno
UKUPNO			104.998,84 €		31.499,65 €		100,00%	1.574,98 €		

### 12.1.2 2. Grupa

Dužnik se obvezuje ovim Predstečajnim sporazumom isplatiti drugu grupu vjerovnika prema uvjetima kako slijedi:

- isplata 100% - tnog iznosa utvrđene tražbine
- rok isplate: 90 dana
- kamatna stopa: beskamatno
- način isplate: 1 rata, beskamatno
- dužnik se obvezuje platiti na način da po pravomoćnosti Rješenja kojim se potvrđuje prihvaćanje plana restrukturiranja i potvrđuje predstečajni sporazum, računajući od 1. u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca pravomoćnosti Rješenja, počinje teći rok od 90 dana za isplatu 100%-tnog iznosa utvrđene tražbine, koja dopijeva najkasnije 90-i dan od dana pravomoćnosti Rješenja kojim se potvrđuje prihvaćanje plana restrukturiranja i potvrđuje predstečajni sporazum.

Tablica 12: 2. grupa vjerovnika

Redni broj	VJEROVNIK	OIB	Iznos utvrđene tražbine	Prijedlog izmirenja			Struktura	Iznos rate	Broj rata	Kamata
				% isplate	Iznos za isplatu	Rok				
1.	Financijska agencija	85821130368	132,72	100,00%	132,72	60 dana	4,22%	132,72	1	beskamatno
2.	Grad Zagreb	61817894937	2.411,03	100,00%	2.411,03	60 dana	76,71%	2.411,03	1	beskamatno
3.	Hrvatske vode	28921383001	128,01	100,00%	128,01	60 dana	4,07%	128,01	1	beskamatno
4.	Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Porezna uprava	18683136487	203,79	100,00%	203,79	60 dana	6,48%	203,79	1	beskamatno
5.	Vodoopskrba i odvodnja d.o.o.	83416546499	113,58	100,00%	113,58	60 dana	3,61%	113,58	1	beskamatno
6.	Zagrebački holding d.o.o.	85584865987	153,80	100,00%	153,80	60 dana	4,89%	153,80	1	beskamatno
<b>UKUPNO</b>			<b>3.142,93 €</b>		<b>3.142,93 €</b>		<b>100,00%</b>	<b>3.142,93 €</b>		

Sukladno Rješenju od 24.04.2026. godine, ukupno ***osporene tražbine*** iznose **6.634,00 €**, a sve prema tablici u nastavku.

Tablica 13: *Osporene tražbine*

Redni br.	Ime i prezime / Naziv vjerovnika	OIB vjerovnika	Iznos utvrđene tražbine u EUR
1.	Mandalina Čičak	76966025262	6.634,00
Ukupno:			6.634,00

- Vjerovnik Mandalina Čičak, OIB: 76966025262, Split, Vukovarska 71, upućuje se za osporenu tražbinu u iznosu od 6.634,00 €, u roku od 8 dana od dana pravomoćnosti rješenja o potvrdi predstečajnog sporazuma ili od pravomoćnosti rješenja o obustavi predstečajnog postupka pokrene parnicu protiv predstečajnog dužnika MANDALINE ČIČAK, vlasnice obrta "DESTINATION", OIB: 76966025262, Split, Vukovarska 71, radi utvrđivanja osporene tražbine, pri čemu će u tom postupku povjerenik Mateo Puljić nastupati u ime i za račun te na trošak dužnika.

**Slijedom navedenog, po okončanju sudskog postupka, ukoliko nastupi obveza, dužnik će istu podmiriti sukladno dinamici predviđenom Planom restrukturiranja, ovisno o utvrđenom iznosu, gledajući prema kojoj Grupi vjerovnika će pripasti.**

### **13. Najavu zaduženja u novcu radi privremenog novoga financiranja**

Obrt **DESTINATION** u razdoblju **2026. – 2028. ne planira nikakvo novo zaduživanje** niti korištenje privremenog financiranja u novcu. S obzirom na to da obrt nema zaposlenih te da sve poslovne aktivnosti, upravljanje i koordinaciju provodi isključivo **vlasnica obrta**, poslovna strategija temelji se na racionalnom upravljanju postojećim resursima i postupnom povećanju prihoda bez dodatnog financijskog opterećenja.

Cilj obrta u nadolazećem razdoblju jest stabilizacija poslovanja i povećanje prihoda kroz:

- **optimizaciju postojećih aktivnosti,**
- **povećanje učinkovitosti korištenja resursa,**
- **širenje baze klijenata i prihoda,**
- **provedbu mjera restrukturiranja bez dodatnog zaduženja.**

Na taj način obrt će moći uredno podmirivati sve obveze nakon sklapanja predstečajnog sporazuma, bez potrebe za novim kreditnim ili drugim financijskim zaduženjima. Ovakav pristup omogućuje održivost poslovanja i smanjuje rizik dodatnog financijskog opterećenja u razdoblju provedbe Plana restrukturiranja.

## **14. Planirani iznos troškova restrukturiranja**

Sukladno financijsko-operativnom planu restrukturiranja nije potrebna realizacija dodatnih investicija.

Dodatni troškovi vezani uz provođenje predstečajnog postupka, bit će sukladni Stečajnom zakonu (NN 71/15, 104/17, 36/22, 27/24) prema kojem je Podnositelj prijedloga dužan uplatiti predujam za troškove predstečajnoga postupka u iznosu od 660,00 €, te uplatiti trošak nagrade i naknade troškova za rad povjerenika koji će biti oglašeni na stranicama e-oglasna ploča sudova. Pored toga, kroz predstečajni postupak se javlja trošak konzultanta za izradu sve potrebne dokumentacije kao i praćenje cijelog postupka i pregovora s vjerovnicima. Ostali troškovi predstečajnog postupka bit će određeni sukladno zakonu. Troškovi koje je zakonom ili posebnim zakonom propisano da će se namirivati kao troškovi predstečajnog postupka, odredit će se u iznosu propisanim navedenim zakonom.

## **15. Naznaku kategorija tražbina na koje plan restrukturiranja sukladno zakonu ne utječe**

**Prava radnika** - isključena su iz predstečajnog postupka i prioritetna su za podmirenje što znači da predstečajni postupak ne utječe na namirenje potraživanja radnika već će oni iz tekućeg poslovanja biti namireni.

Obrt DESTINATION, vl. Mandalina Čičak nema ostalih kategorija tražbina na koje plan restrukturiranja sukladno zakonu ne utječe.

## 16. Način obavješćavanja radnika i način obavljanja savjetovanja s njima

S obzirom na to da obrt **DESTINATION** nema zaposlenih radnika, sve aktivnosti vezane uz poslovanje, donošenje odluka, praćenje financijskih tokova te provedbu mjera restrukturiranja provodi isključivo **vlasnica obrta**, koja ujedno obavlja sve upravljačke, operativne i administrativne poslove.

Tijekom razdoblja kratkotrajne blokade te pokretanja i provedbe **predstečajnog postupka**, vlasnica je kontinuirano pratila sve relevantne informacije, zakonske obveze i financijske pokazatelje, te je samostalno donosila odluke nužne za stabilizaciju poslovanja i pripremu Plana restrukturiranja.

Budući da u obrtu nema zaposlenih, nije bilo potrebe za formalnim procesima savjetovanja, internim obavijestima ili sastancima kakvi se provode u trgovačkim društvima. Umjesto toga, vlasnica je:

- redovito analizirala **poslovne rezultate**, obveze i rizike,
- pratila **zakonske rokove i upute nadležnih tijela**,
- izrađivala i ažurirala **projekcije poslovanja** i planove aktivnosti,
- koordinirala sve radnje vezane uz predstečajni postupak, komunikaciju s vjerovnicima i pripremu dokumentacije.

Sve odluke i mjere poduzimane su pravovremeno, racionalno i u skladu s objektivnim mogućnostima obrta, s ciljem osiguranja održivosti poslovanja i stvaranja temelja za uspješnu provedbu restrukturiranja.

## **17. Obrazloženje u kojem se razjašnjava zašto plan restrukturiranja ima razumne izgleda za sprječavanje nesposobnosti dužnika za plaćanje i osiguravanje održivosti poslovanja, uključujući potrebne pretpostavke za uspjeh plana**

Plan restrukturiranja obrta **DESTINATION**, koji će se baviti pružanjem **usluga istraživanja tržišta i marketinga**, temelji se na jasno definiranim i realno izvedivim mjerama usmjerenima na stabilizaciju poslovanja, sprječavanje nesposobnosti plaćanja te osiguravanje dugoročne održivosti. Budući da obrt **nema zaposlenih**, a sve aktivnosti provodi isključivo **vlasnica obrta**, poslovni model je fleksibilan, troškovno racionalan i prilagodljiv tržišnim uvjetima.

### **Razlozi zbog kojih Plan restrukturiranja ima razumne izgleda za uspjeh**

#### **1. Financijsko rasterećenje kroz reprogram obveza**

Reprogramiranjem postojećih obveza kroz predstečajni sporazum smanjuje se trenutačno financijsko opterećenje obrta. Time se osigurava stabilizacija novčanog toka i stvaraju uvjeti za uredno podmirivanje budućih obveza bez dodatnog zaduživanja.

#### **2. Povećanje prihoda kroz širenje marketinških i istraživačkih usluga**

Obrt planira rast prihoda kroz proširenje baze klijenata, uvođenje dodatnih usluga (npr. digitalni marketing, analitika tržišta, izrada marketinških strategija) te jačanje prisutnosti na tržištu. Ovaj model ne zahtijeva velika ulaganja u opremu ili infrastrukturu, što povećava održivost.



### **3. Optimizacija troškova i racionalno upravljanje resursima**

Budući da obrt nema zaposlenih, izostaju troškovi plaća, doprinosa, edukacija i organizacijskih promjena. Troškovi poslovanja svode se na nužne operativne izdatke, što omogućuje brzu prilagodbu i održavanje pozitivnog novčanog toka.

### **4. Jačanje tržišne vidljivosti i prodajnih aktivnosti**

Plan uključuje razvoj web stranice, digitalne kampanje, aktivnu komunikaciju s potencijalnim klijentima i pozicioniranje obrta kao pružatelja specijaliziranih marketinških usluga. Ove aktivnosti povećavaju potražnju i diversificiraju izvore prihoda.

### **5. Fleksibilna organizacija poslovanja**

Kao obrt bez zaposlenih, DESTINATION može brzo prilagoditi opseg i vrstu usluga tržišnim uvjetima, što smanjuje rizik i povećava otpornost poslovanja.

### **6. Kontinuirano praćenje provedbe Plana**

Vlasnica obrta redovito će pratiti ostvarenje planiranih ciljeva, prilagođavati aktivnosti i provoditi korektivne mjere kada je potrebno, čime se osigurava stabilnost i kontrola nad procesom restrukturiranja.

## **Potrebne pretpostavke za uspjeh Plana restrukturiranja**

### **1. Podrška vjerovnika**

Ključna pretpostavka je prihvatanje predstečajnog sporazuma i dogovor o reprogramu obveza, čime se obrtu omogućuje vrijeme za stabilizaciju poslovanja.

### **2. Stabilni tržišni uvjeti**

Očekuje se stabilna potražnja za marketinškim i istraživačkim uslugama, bez značajnih poremećaja na tržištu koji bi mogli utjecati na prihode.

### **3. Dosljedna provedba mjera iz Plana**

Uspjeh ovisi o pravovremenoj i dosljednoj primjeni svih predviđenih mjera, uključujući optimizaciju troškova, razvoj usluga i jačanje prodajnih aktivnosti.

### **4. Fleksibilnost i prilagodba tržištu**

Obrt mora ostati prilagodljiv promjenama u potražnji, tehnologiji i preferencijama klijenata, što je izvedivo s obzirom na jednostavnu organizacijsku strukturu.

Ovim mjerama i pretpostavkama Plan restrukturiranja obrta DESTINATION pruža realne i održive temelje za sprječavanje nesposobnosti plaćanja te osigurava dugoročnu stabilnost i rast poslovanja u području istraživanja tržišta i marketinga.