

2025-2028 godina

PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Listopad, 2025. godine

1. UVOD.....	4
1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA	5
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	8
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	9
4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA.....	12
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	13
6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE	14
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	15
Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava	16
8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	17
9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO	21
10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA	24
11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA.....	25
12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI.....	26
13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE	28
14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA ...	33
15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA	34
16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE	35
17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA.....	37
18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA	38

TABLICA 1: DUGOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	10
TABLICA 2: KRATKOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	11
TABLICA 3: MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	16
TABLICA 4: IZRAČUN UČINAKA FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	17
TABLICA 5: POPIS OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA.....	18
TABLICA 6: PRIJEDLOG NAMIRENJA OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA	19
TABLICA 7: IZRAČUN MJERA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA NA POSLOVANJE DRUŠTVA.....	23
TABLICA 8: PROJEKCIJA POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE 2025. – 2028.	24
TABLICA 9: PLANIRANA BILANCA.....	25
TABLICA 10: POPIS TRAŽBINA PREMA SVIM VJEROVNICIMA	26
TABLICA 11: VJEROVNICI SKUPINE A	27
TABLICA 12: VJEROVNIK SKUPINE B	27

POJMOVNIK

Dužnik	AR CONSULTING d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

Društvo **AR CONSULTING d.o.o.**, OIB: 26578721740, sa sjedištem u Delnicama, osnovano je 2018. godine s ciljem pružanja stručnih i specijaliziranih usluga u području šumarstva i šumarskog inženjeringa. Temeljne djelatnosti društva uključuju doznaku stabala, klasiranje i otpremu drvnih sortimenata, otkup šuma te pripremu, organizaciju, proizvodnju i prodaju drvnih sirovina. Poseban naglasak stavlja se na operativnu učinkovitost, terensku organizaciju rada i poštivanje stručnih standarda u gospodarenju šumskim resursima. Društvo surađuje s brojnim partnerima iz sektora drvne industrije i šumarstva, razvijajući dugoročne poslovne odnose temeljene na povjerenju i kvaliteti izvedbe. Tijekom godina poslovanja, AR CONSULTING d.o.o. izgradio je prepoznatljivu poziciju u Gorskom kotaru i šire, zahvaljujući stručnom kadru, prilagodljivosti tržišnim uvjetima i orijentaciji na održivo upravljanje prirodnim resursima.

Suočeno s financijskim izazovima, društvo je ušlo u predstečajni postupak kako bi stabiliziralo poslovanje i osiguralo dugoročnu održivost. Ovaj korak predstavlja ključnu mjeru u stabilizaciji poslovanja i izbjegavanju stečajnog postupka, koji bi mogao rezultirati prekidom poslovnih aktivnosti i gubitkom radnih mjesta.

Cilj predstečajnog postupka jest stabilizirati financijsko stanje društva kroz nužne mjere optimizacije, očuvati radna mjesta te omogućiti nastavak redovitog poslovanja. Plan restrukturiranja predviđa reprogramiranje postojećih obveza u skladu s aktualnim tržišnim uvjetima i izvanrednim okolnostima koje su dovele do financijskih izazova.

Provedba ovog plana ključna je za osiguranje likvidnosti, zaštitu poslovnog kontinuiteta i postizanje održivosti. Očuvanje radnih mjesta, stabilizacija poslovnih aktivnosti i uspostavljanje dugoročnog financijskog balansa prioriteta su restrukturiranja, koje će omogućiti društvu da prebrodi postojeće izazove i izgradi temelje za uspješno i održivo poslovanje u budućnosti.

1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA

OPĆI PODACI:

NAZIV DUŽNIKA:

AR CONSULTING d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 26578721740

Matični broj dužnika: 040397129

Sjedište dužnika: Sajmišna 25, 51300 Delnice

Godina osnivanja: 2018.

Temeljni kapital: 2.654,46 euro

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

Robert Abramović,

OIB: 35874333784,

Sajmišna 25, 51300 Delnice

- član uprave

- zastupa pojedinačno i samostalno, temeljem odluke od 22. studenog 2018.

PREDMET POSLOVANJA DUŽNIKA:

- * piljenje i blanjanje drva,
- * prerada drva, proizvodnja proizvoda od drva i pluta,
- * proizvodnja i prerada drva za loženje,
- * proizvodnja i prerada papira i proizvoda od papira,
- * gospodarenje lovištem i divljači,
- * gospodarenje šumama,
- * izvođenje šumarskih radova,
- * sječa, izrada i izvlačenje drvnih asortimenata,
- * proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz šumskog reprodukcijiskog materijala,
- * proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz božićnih drvaca,
- * uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća,
- * uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja,
- * skupljanje šumskih plodova i proizvoda, osim šumskih sortimenata,
- * pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,

- * pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering),
- * turističke usluge u nautičkom turizmu,
- * turističke usluge u zdravstvenom turizmu,
- * turističke usluge u kongresnom turizmu,
- * turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma,
- * turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumoposjednika, te ribolovnom turizmu,
- * usluge turističkog ronjenja,
- * usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge,
- * kupnja i prodaja robe,
- * pružanje usluga u trgovini,
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- * zastupanje inozemnih tvrtki u plasmanu proizvoda i usluga,
- * skladištenje robe,
- * knjigovodstvene i računovodstvene usluge,
- * informatičke uslužne djelatnosti,
- * pružanje usluga informacijskog društva,
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- * istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- * promidžba (reklama i propaganda),
- * obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima, internetski portali,
- * izrada i održavanje internetskih stranica,
- * savjetovanje u informatici - računalna oprema i programska oprema,
- * djelatnost prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu,
- * djelatnost prijevoza putnika u međunarodnom cestovnom prometu,
- * djelatnost prijevoza tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu,
- * prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- * obavljanje prijevoza taksijem,
- * povremeni prijevoz putnika i robe u obalnom pomorskom prometu,
- * pomorski agencijski poslovi,
- * privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata,
- * djelatnost organizatora sajmova, izložbi, kongresa, koncerata i ostalih manifestacija,
- * poslovanje nekretninama,
- * posredovanje u prometu nekretnina,

- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- * projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,
- * energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi,
- * stručni poslovi prostornog uređenja,
- * obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje,
- * iznajmljivanje strojeva i opreme za izgradnju ili rušenje sa ili bez rukovatelja,
- * iznajmljivanje motornih vozila i motocikala,
- * djelatnost iznajmljivanja uredskih strojeva i opreme,
- * tehničko ispitivanje i analiza,
- * inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje,
- * djelatnost fotokopiranja,
- * prevoditeljske djelatnosti i pružanje usluga tumača,
- * djelatnost čišćenja bazena te stambenih i poslovnih objekata,
- * djelatnost uređenja i održavanja krajolika i zelenih površina

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 05. svibnja 2025. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovana je **Maja Gelo** koja će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenice uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenice pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjerenici:

- **Ime i prezime:** Maja Gelo
- **OIB:** 09233557072
- **Adresa prebivališta:** Vienac I. Meštrovića 102, Osijek

Imenovanjem gospođe Maje Gelo za povjerenicu u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne i dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **293.706,80 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

1. Dugotrajna imovina

Vrijednost dugotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **135.885,43 EUR** i obuhvaća:

- **Građevinski objekti:** 78.559,52 EUR
- **Postrojenja i oprema:** 13.993,18 EUR
- **Alati, pogonski inventar i transportna imovina:** 13.381,52 EUR
- **Predumjovi za materijalnu imovinu:** 4.877,26 EUR
- **Ostala potraživanja:** 25.073,95 EUR

Dugotrajna imovina društva sastoji se od sredstava koja se koriste u poslovanju kroz dulji vremenski period i čine osnovu za redovno obavljanje djelatnosti. Najveći dio odnosi se na građevinske objekte, koji služe kao operativna i logistička podrška šumarskim aktivnostima. Značajan udio zauzimaju i postrojenja te oprema, koja pridonose tehničkoj opremljenosti i učinkovitosti u izvršavanju terenskih zadataka. Alati, pogonski inventar i transportna sredstva ključni su za svakodnevno operativno poslovanje, osobito u kontekstu izvođenja šumarskih radova, doznake i otpreme drvnih sortimenata. Dugotrajnu imovinu čine i predumjovi za novu materijalnu imovinu te ostala potraživanja, što ukazuje na kontinuirana ulaganja i održavanje financijske stabilnosti. Struktura imovine pokazuje da društvo raspolaže temeljnim resursima potrebnima za učinkovito poslovanje i daljnji razvoj.

2. Kratkotrajna imovina

Vrijednost kratkotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **157.821,37 EUR** i obuhvaća:

- **Proizvodnja u tijeku:** 42.520,21 EUR
- **Gotovi proizvodi:** 32.099,13 EUR
- **Potraživanja od kupaca:** 40.473,62 EUR
- **Potraživanja od države i drugih institucija:** 2.217,94 EUR
- **Ostala potraživanja:** 26.847,85 EUR
- **Dani zajmovi, depoziti i slično:** 12.135,39 EUR
- **Novac u banci i blagajni:** 1.527,23 EUR

Kratkotrajna imovina obuhvaća sredstva koja se očekuju da će biti iskorištena, prodana ili naplaćena unutar jedne poslovne godine. Najznačajnije stavke čine proizvodnja u tijeku i gotovi proizvodi, koji predstavljaju neposredan rezultat osnovne djelatnosti društva te osiguravaju kontinuitet u izvršavanju budućih šumarskih i srodnih poslova. Važnu ulogu imaju i potraživanja od kupaca, koja proizlaze iz već izvršenih usluga, a njihova naplata ima izravan utjecaj na likvidnost i operativnu stabilnost. Uz to, kratkotrajnu imovinu čine i potraživanja od države i drugih institucija, kao i ostala potraživanja, uključujući dane zajmove i depozite, što dodatno doprinosi vrijednosti ove imovinske kategorije. Novčana sredstva u banci i blagajni osiguravaju minimalnu likvidnost potrebnu za svakodnevno poslovanje. Struktura kratkotrajne imovine jasno pokazuje povezanost društva s njegovim osnovnim operacijama te daje čvrstu osnovu za provedbu planiranih mjera financijskog i operativnog restrukturiranja.

Podaci o imovini dužnika iskazani su u Tablici 1 i Tablici 2:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

R.B.	OPIS	EUR
1.	MATERIJALNA IMOVINA	110.811,48
1.1.	Građevinski objekti	78.559,52
1.2.	Postrojenja i oprema	13.993,18
1.3.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	13.381,52
1.4.	Predujmovi za materijalnu imovinu	4.877,26
2.	POTRAŽIVANJA	25.073,95
2.1.	Ostala potraživanja	25.073,95
	UKUPNO:	135.885,43

Tablica 2: *Kratkotrajna imovina dužnika*

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
1.	ZALIHE	74.619,34
1.1.	Proizvodnja u tijeku	42.520,21
1.2.	Gotovi proizvodi	32.099,13
2.	POTRAŽIVANJA	69.539,41
2.1.	Potraživanja od kupaca	40.473,62
2.2.	Potraživanja od države i drugih institucija	2.217,94
2.3.	Ostala potraživanja	26.847,85
3.	KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	12.135,39
3.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	12.135,39
4.	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	1.527,23
	UKUPNO:	157.821,37

4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza i značajnih poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

1. **Ekonomska kriza u sektoru šumarstva i drvne prerade** - sektor je zabilježio značajan pad aktivnosti zbog nepovoljnih ekonomskih uvjeta, što je negativno utjecalo na cjelokupno poslovanje društva.
2. **Pad cijena drvnih sortimenata za otprilike 30%** - smanjenje tržišnih cijena značajno je umanjilo prihode društva i ugrozilo profitabilnost osnovne djelatnosti.
3. **Velika ulaganja u šumske resurse i pripremu** - društvo je realiziralo značajna ulaganja u kupnju i pripremu šuma, što je povećalo financijska izdvajanja u uvjetima smanjene likvidnosti.
4. **Nemogućnost prodaje drvnih sortimenata po novim tržišnim cijenama** - tržišni uvjeti onemogućuju prodaju robe po cijenama koje bi pokrile troškove proizvodnje i osigurale održivost poslovanja.
5. **Povećani operativni troškovi i otežani uvjeti financiranja** - rast troškova poslovanja, uključujući režijske troškove i troškove rada, dodatno je opteretio financijsko stanje društva, dok su uvjeti financiranja postali restriktivniji.
6. **Poteškoće u naplati potraživanja od kupaca** - kašnjenja u plaćanjima i nenaplativa potraživanja negativno su utjecali na novčani tok i likvidnost društva.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja **nužan pravni i financijski okvir** koji će omogućiti provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje poslovanja poduzeća. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo AR CONSULTING d.o.o. trenutno zapošljava jednog zaposlenika, direktora, koji obavlja sve ključne funkcije upravljanja i operativnog poslovanja. Kao jedini zaposlenik i član uprave, direktor je odgovoran za strateško vođenje društva, donošenje svih ključnih odluka te zastupanje društva u pravnim i poslovnim pitanjima.

U okviru operativnog poslovanja, direktor samostalno koordinira sve aktivnosti vezane uz izvođenje šumarskih i savjetodavnih usluga, uključujući planiranje, organizaciju, realizaciju poslova doznake, klasiranja i otpreme drvnih sortimenata te upravljanje imovinom društva. S obzirom na trenutne kapacitete, društvo koristi suradnju s vanjskim suradnicima i partnerima za obavljanje specifičnih stručnih i tehničkih poslova, što omogućava fleksibilnost i prilagodbu potrebama tržišta.

U okviru plana restrukturiranja, društvo predviđa zapošljavanje dvije nove osobe – jednog administrativnog djelatnika, koji će obavljati uredske i organizacijske poslove, te jednog stručnog radnika za operativne poslove u šumarstvu, uključujući doznaku, klasiranje i otpremu drvnih sortimenata. Proširenje kadrova omogućit će veću operativnu učinkovitost, bolju podjelu poslova i doprinosi dugoročnoj održivosti i razvoju društva. Uprava tvrtke planira dodatno ulagati u edukaciju i osposobljavanje. Tijekom predstečajnog postupka, sve obveze prema radniku, uključujući redovnu isplatu plaće i zakonskih naknada, bit će ispunjene. Planirano povećanje broja zaposlenih dio je strategije usmjerene na jačanje konkurentnosti i dugoročnu stabilnost poslovanja.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, bilo sadašnjih bilo bivših, koja proizlaze iz radnog odnosa. To uključuje, ali nije ograničeno na, pravo na bruto plaću, otpremnine u skladu s važećim zakonodavstvom ili kolektivnim ugovorima, kao i potraživanja koja se odnose na naknadu štete uslijed ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti.

6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je uslijed blokade poslovnog računa dužnika, koja je evidentirana u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Ovaj očevidnik, koji je sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, predstavlja ključni dokument u postupku, jer potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu njegovih neizvršenih obveza.

Prema podacima iz Očevidnika, blokada poslovnog računa počela je **27. veljače 2025.** godine. Na dan podnošenja prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, ukupni iznos blokade računa iznosi **33.986,36 EUR**, što jasno ukazuje na ozbiljan financijski problem u poslovanju tvrtke. Razlog za ovu blokadu leži u nemogućnosti podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi što je uzrokovalo ozbiljan manjak likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijetuća nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima.

Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Na dan izrade prijedloga **Plana restrukturiranja** u svrhu pokretanja **predstečajnog postupka**, **manjak likvidnih sredstava iznosi -65.053,36 EUR**, a ovaj iznos predstavlja razliku između **obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i likvidne kratkotrajne imovine**. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan **financijski disbalans** koji tvrtka trenutno doživljava, jer su obveze veće od raspoloživih likvidnih sredstava koja se mogu odmah koristiti za pokriće tih obveza.

Međutim, važno je napomenuti da **manjak likvidnih sredstava** nije rezultat smanjenja potražnje na tržištu ili neadekvatnosti proizvoda ili usluga koje tvrtka nudi. Naprotiv, **tržište usluga** na kojem tvrtka posluje trenutno je **stabilno**, te se nalazi u **fazama oporavka**, što ukazuje na to da postoje povoljne okolnosti za daljnji rast i širenje poslovanja. Iako je tržišna potražnja stabilna, glavni razlog za trenutni manjak likvidnosti leži u **nemogućnosti otplate obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi**.

Obveze prema **dobavljačima** zajedno sa ostalim obvezama predstavljaju značajan financijski teret, čiji utjecaj na likvidnost tvrtke trenutno nije moguće prevladati bez restrukturiranja duga. Zbog niske razine raspoloživih sredstava za podmirenje tih obveza, došlo je do **blokade likvidnosti**, što ugrožava normalno poslovanje tvrtke, unatoč stabilnim tržišnim uvjetima.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Proizvodnja u tijeku	42.520,21
2	Gotovi proizvodi	32.099,13
3	Potraživanja od kupaca	40.473,62
4	Potraživanja od države i drugih institucija	2.217,94
5	Ostala potraživanja	26.847,85
6	Dani zajmovi, depoziti i slično	12.135,39
7	Novac u banci i blagajni	1.527,23
	LIKVIDNA SREDSTVA	157.821,37
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	222.874,73
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-65.053,36

8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvaren kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 04. rujna 2025. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **222.194,01 EUR**, koji obuhvaća zbroj **dugoročnih i kratkoročnih obveza**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Djelomičan otpis tražbina**
3. **Financiranje iz vlastitih izvora**
4. **Prodaja neoperativne (non-core) imovine društva**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Proizvodnja u tijeku	42.520,21
2	Gotovi proizvodi	32.099,13
3	Potraživanja od kupaca	40.473,62
4	Potraživanja od države i drugih institucija	2.217,94
5	Ostala potraživanja	26.847,85
6	Dani zajmovi, depoziti i slično	12.135,39
7	Novac u banci i blagajni	1.527,23
	LIKVIDNA SREDSTVA	157.821,37
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	222.874,73
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-65.053,36
1	Financijske mjere restrukturiranja	109.524,59
2	Operativne mjere restrukturiranja	4.100,00

3	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	113.624,59
	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	48.571,23

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	156.463,70	70,20%	80%	125.170,96	31.292,74	-	12 mjeseci	60 mjeseci
SKUPINA B	66.411,03	29,80%	0%	0,00	66.411,03	4,50%	-	60 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	222.874,73	100,00%	-	125.170,96	97.703,77	-	-	-

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
Osporene tražbine	131,68	100,00%	131,68
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	131,68	100,00%	131,68

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A i skupinu B.

A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 04. rujna 2025. godine iznose 156.463,70 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 80%, dok će se preostalih 20% tražbina podmiriti na 60 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrđi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

B) Tražbine vjerovnika SKUPINE B sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 04. rujna 2025. godine iznose 66.411,03 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti bez počeka na 60 jednakih mjesečnih rata, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50%. Prva rata platit će se po pravomoćnosti Rješenja o potvrđi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec. Na sve dospjele

nepodmirene tražbine, osim na dospjelu neplaćenu kamatu, obračunava se zatezna kamata po stopi važeće zakonske kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa računajući od dospijeca svakog pojedinog iznosa sukladno Rješenju Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 80% te otplata preostalih 20% nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata, bez kamata.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio	Umanjenje tražbine Eur	Preostali iznos za otplatu nakon umanjjenja Eur	Mjesečna rata Eur
1	ABI - FAG d.o.o.	81255393811	Ivana Dežmana 4, 51000 Rijeka	81.458,23	52,06%	65.166,58	16.291,65	271,53
2	ABRAMOVIĆ ROBERT, AR CONSULTING	35874333784	Sajmišna 25, 51300 Delnice	54.355,62	34,74%	43.484,50	10.871,12	181,19
3	ARPA PROMET d.o.o.	81750045800	Tiči 25, 51000 Rijeka	369,26	0,24%	295,41	73,85	1,23
4	Frković Goran, vl. NORTH SERVISA	25344657938	Vrata 20, 51321 Vrata	521,00	0,33%	416,80	104,20	1,74
5	Odvjetničko društvo KAMENAR MILUTIN i KLEPAC MUSTAČ j.t.d.	24496097569	Grivica 6, 51000 Rijeka	2.500,00	1,60%	2.000,00	500,00	8,33
6	RASPOR DARKO, TO "H2O DISTRIBUCIJA"	40531374434	Klana 226,51217 Klana	100,00	0,06%	80,00	20,00	0,33
7	REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINANCIJA	18683136487	Katančičeva ulica 5, 10000 Zagreb	17.159,59	10,97%	13.727,67	3.431,92	57,20
			UKUPNO:	156.463,70	100,00%	125.170,96	31.292,74	521,55

b) Vjerovnik skupine B

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio	Umanjenje tražbine Eur	Preostali iznos za otplatu nakon umanjenja Eur
1	Zagrebačka banka d.d.	92963223473	Trg bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb	66.411,03	100,00%	0,00	66.411,03
			UKUPNO:	66.411,03	100,00%	0,00	66.411,03

9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast. Mjere su sljedeće:

A) Promjena strategije poslovanja

U narednoj godini, društvo će redefinirati svoju poslovnu strategiju i usmjeriti svoje resurse prema novim tržištima. Ovaj korak podrazumijeva istraživanje i ulazak na tržišta koja do sada nisu bila u fokusu, čime će se diversificirati izvori prihoda i smanjiti poslovni rizik. Ulazak na nova tržišta bit će temeljen na temeljitoj analizi tržišnih prilika, potražnje i konkurencije, a društvo će prilagoditi svoje poslovanje kako bi zadovoljilo specifične potrebe tih tržišta.

B) Kadrovsko restrukturiranje

Društvo AR CONSULTING d.o.o. planira tijekom sljedeće dvije godine postupno proširivati organizacijsku strukturu kroz zapošljavanje dodatnog osoblja. Društvo predviđa zapošljavanje dva dodatna radnika, jedan administrativni radnika, koji će obavljati uredske i organizacijske poslove, te jedan stručni radnik za operativne poslove u šumarstvu, uključujući doznaku, klasiranje i otpremu drvnih sortimenata. Cilj je formirati učinkovit i stručan tim koji će doprinijeti operativnoj efikasnosti i podržavati daljnji razvoj poslovanja. Zapošljavanje će se provoditi uz jasno definirane odgovornosti i usklađivanje kompetencija s potrebama društva. U prijelaznom razdoblju nastavit će se suradnja s vanjskim partnerima za specijalizirane poslove. Poseban naglasak bit će na edukaciji i razvoju zaposlenika, s ciljem jačanja njihove stručnosti i motivacije. Tijekom

predstečajnog postupka, sve obveze prema radniku bit će uredno ispunjene. Kadrovsko jačanje dio je strategije dugoročne stabilnosti i konkurentnosti društva.

C) Optimizacija nabave

Jedan od ključnih faktora koji utječe na troškove društva su sirovine i materijali, koji predstavljaju najveći operativni trošak. U narednom periodu, društvo će provesti proces optimizacije nabave, koji uključuje prepoznavanje novih izvora materijala i suradnju s novim dobavljačima na novim tržištima. Ovaj pristup omogućit će smanjenje troškova po jedinici proizvoda, poboljšanje kvalitete nabavljenih sirovina te povećanje produktiviteta proizvodnih procesa. Smanjenje troškova nabave izravno će pridonijeti povećanju marže i profitabilnosti društva.

D) Promotivne aktivnosti i ulaganje u oglašavanje

Kako bi se poboljšala prepoznatljivost i konkurentnost na tržištu, društvo će intenzivirati ulaganje u marketinške aktivnosti. U sljedećem razdoblju, planira se angažiranje specijaliziranih marketinških agencija za digitalni marketing, uključujući kampanje putem Google AdWords i Facebook oglašavanja. Ova strategija ima za cilj proširiti doseg i privući novu ciljanu skupinu kupaca. Povećanje marketinških aktivnosti također će biti usmjereno na jačanje brenda i unapređenje odnosa s postojećim kupcima kroz digitalne kanale.

E) Informatizacija poslovnih procesa

Ulaganje u informatičku opremu i infrastrukturu bit će ključni element u povećanju informatiziranosti i automatiziranosti poslovnih procesa. Ovaj proces uključuje modernizaciju informatičkog sustava, implementaciju novih softverskih rješenja za upravljanje poslovnim operacijama, te automatizaciju ključnih poslovnih funkcija. Povećanje stupnja informatizacije omogućit će brže i točnije donošenje poslovnih odluka, smanjenje administrativnih troškova, bolju kontrolu nad financijskim i proizvodnim procesima, a u konačnici će dovesti do značajnog smanjenja troškova i povećanja profitabilnosti društva.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti

postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

Redni broj	Mjera	Predvideno vremensko trajanje	Učinak mjere na profitabilnost (Eur)
1	Promjena strategije poslovanja	12 mjeseci	1.100
2	Kadrovsko restrukturiranje	6 mjeseci	450
3	Tržište nabave	36 mjeseci	1.200
4	Promotivne aktivnosti	24 mjeseca	700
5	Informatizacija	6 mjeseci	650
			4.100

10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2025. do 2028. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2028. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2025. – 2028.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2025	2026	2027	2028
1. Poslovni prihod	205.000	278.000	305.800	397.540
2. Poslovni rashod	194.205	264.930	281.149	360.498
a. Materijalni troškovi	164.000	197.380	204.886	266.352
b. Troškovi osoblja	19.200	54.000	62.400	78.000
c. Amortizacija	6.150	8.340	9.174	11.926
d. Financijski rashodi	4.855	5.210	4.689	4.220
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	10.795	13.070	24.651	37.042
4. Porez na dobit	1.080	1.307	2.465	3.704
5. Dobit ili gubitak razdoblja	9.716	11.763	22.186	33.338

11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. siječnja 2029. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.01.2025. (EUR)	31.01.2029. (EUR)
Dugotrajna imovina	135.885	69.981
Kratkotrajna imovina	157.821	81.278
Ukupna aktiva	293.707	151.259
Kapital i rezerve	60.094	30.948
Obveze za zajmove, depozite i slično	22.542	11.609
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	73.743	37.978
Obveze prema dobavljačima	95.204	49.030
Obveze za zajmove, depozite i slično	7.739	3.985
Obveze za predujmove	33.570	17.289
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	816	420
Ukupno pasiva	293.707	151.259

12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **AR CONSULTING d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 04. rujna 2025. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

Redni broj	VJEROVNIK	OIB VJEROVNIKA	ADRESA VJEROVNIKA	IZNOS OBVEZE (EUR)	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	ABI - FAG d.o.o.	81255393811	Ivana Dežmana 4, 51000 Rijeka	81.458,23	36,55%	Vjerovnik skupine A
2	ABRAMOVIĆ ROBERT, AR CONSULTING	35874333784	Sajmišna 25, 51300 Delnice	54.355,62	24,39%	Vjerovnik skupine A
3	ARPA PROMET d.o.o.	81750045800	Tići 25, 51000 Rijeka	369,26	0,17%	Vjerovnik skupine A
4	Frković Goran, vl. NORTH SERVISA	25344657938	Vrata 20, 51321 Vrata	521,00	0,23%	Vjerovnik skupine A
5	Odvjetničko društvo KAMENAR MILUTIN i KLEPAC MUSTAĆ j.t.d.	24496097569	Grivica 6, 51000 Rijeka	2.500,00	1,12%	Vjerovnik skupine A
6	RASPOR DARKO, TO "H2O DISTRIBUCIJA"	40531374434	Klana 226,51217 Klana	100,00	0,04%	Vjerovnik skupine A
7	REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINACIJA	18683136487	Katančičeva ulica 5, 10000 Zagreb	17.159,59	7,70%	Vjerovnik skupine A
8	Zagrebačka banka d.d.	92963223473	Trg baca Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb	66.411,03	29,80%	Vjerovnik skupine B
		UKUPNO:		222.874,73	100,00%	

Ukupne tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku razvrstane su u slijedeće skupine:

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio
1	ABI - FAG d.o.o.	81255393811	Ivana Dežmana 4, 51000 Rijeka	81.458,23	52,06%
2	ABRAMOVIĆ ROBERT, AR CONSULTING	35874333784	Sajmišna 25, 51300 Delnice	54.355,62	34,74%
3	ARPA PROMET d.o.o.	81750045800	Tići 25, 51000 Rijeka	369,26	0,24%
4	Frković Goran, vl. NORTH SERVISA	25344657938	Vrata 20, 51321 Vrata	521,00	0,33%
5	Odvjetničko društvo KAMENAR MILUTIN i KLEPAC MUSTAĆ j.t.d.	24496097569	Grivica 6, 51000 Rijeka	2.500,00	1,60%
6	RASPOR DARKO, TO "H2O DISTRIBUCIJA"	40531374434	Klana 226,51217 Klana	100,00	0,06%
7	REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINANCIJA	18683136487	Katančićeva ulica 5, 10000 Zagreb	17.159,59	10,97%
			UKUPNO:	156.463,70	100,00%

Tablica 12: Vjerovnik skupine B

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio
1	Zagrebačka banka d.d.	92963223473	Trg bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb	66.411,03	100,00%
			UKUPNO:	66.411,03	100,00%

13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE

Ponuda vjerovnicima prema skupinama

A) **Dug prema vjerovnicima SKUPINE A** sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 04. rujna 2025. godine iznose 156.463,70 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 80%, dok će se preostalih 20% tražbina podmiriti na 60 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrđi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. ABI - FAG d.o.o., Ivana Dežmana 4, 51000 Rijeka, OIB: 81255393811, ukupan iznos tražbine iznosi 81.458,23 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 65.166,58 EUR. Preostali iznos tražbine od 16.291,65 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 271,53 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
2. ABRAMOVIĆ ROBERT, AR CONSULTING, Sajmišna 25, 51300 Delnice, OIB: 35874333784, ukupan iznos tražbine iznosi 54.355,62 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 43.484,50 EUR. Preostali iznos tražbine od 10.871,12 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 181,19 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

3. ARPA PROMET d.o.o., Tići 25, 51000 Rijeka, OIB: 81750045800, ukupan iznos tražbine iznosi 369,26 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 295,41 EUR. Preostali iznos tražbine od 73,85 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 1,23 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
4. Frković Goran, vl. NORTH SERVISA, Vrata 20, 51321 Vrata, OIB: 25344657938, ukupan iznos tražbine iznosi 521,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 3416,80 EUR. Preostali iznos tražbine od 104,20 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 1,74 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
5. Odvjetničko društvo KAMENAR MILUTIN i KLEPAC MUSTAĆ j.t.d., Grivica 6, 51000 Rijeka, OIB: 24496097569, ukupan iznos tražbine iznosi 2.500,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 2.000,00 EUR. Preostali iznos tražbine od 500,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 8,33 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan

restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

6. RASPOR DARKO, TO "H2O DISTRIBUCIJA", Klana 226,51217 Klana, OIB: 40531374434, ukupan iznos tražbine iznosi 100,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 80,00 EUR. Preostali iznos tražbine od 20,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 0,33 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
7. REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINACIJA, Katančićeva ulica 5, 10000 Zagreb, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 17.159,59 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 13.727,67 EUR. Preostali iznos tražbine od 3.431,92 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 57,20 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Dug prema vjerovnicima SKUPINE B sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 04. rujna 2025. godine iznose 66.411,03 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti bez počeka na 60 jednakih mjesečnih rata, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50%. Prva rata platit će se po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec. Na sve dospjele nepodmirene tražbine, osim na dospjelu neplaćenu kamatu, obračunava se zatezna kamata po stopi važeće zakonske

kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa računajući od dospijeca svakog pojedinog iznosa sukladno Rješenju Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja.

1. Zagrebačka banka d.d., Trg bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb, OIB: 92963223473, ukupan iznos tražbine iznosi 66.411,03 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti bez počka na 60 jednakih mjesečnih rata, uz obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,50%, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec. Na sve dospjele nepodmirene tražbine, osim na dospjelu neplaćenu kamatu, obračunava se zatezna kamata po stopi važeće zakonske kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa računajući od dospijeca svakog pojedinog iznosa sukladno Rješenju Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 80% te otplata preostalih 20% nakon isteka počka od 12 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata, bez kamata.

1. GRAD ZAGREB, Trg Stjepana Radića 1, 10000 Zagreb, OIB: 61817894937, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 29,45 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 20% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 60 jednakih mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti nakon isteka počka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
2. HEP ELEKTRA d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, OIB: 43965974818, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 43,76 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 20% utvrđenog iznosa

pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 60 jednakih mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

3. Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb, OIB: 28921383001, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 15,66 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 20% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 60 jednakih mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
4. ZAGREBAČKI HOLDING, d.o.o., Ulica grada Vukovara 41, 10000 Zagreb, OIB: 85584865987, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 42,81 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 20% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 60 jednakih mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA

Društvo nije predvidjelo novo zaduživanje kod financijskih institucija. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlazi iz povećanih prihoda te ušteda ostvarenih kroz provedbu mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unaprjeđenja učinkovitosti. Tijekom predstečajnog postupka očekuje se i znatan priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Ova sredstva bit će ključna za poboljšanje novčane likvidnosti te će se koristiti za podmirenje postojećih obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provođenjem restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganja u poslovni razvoj i doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom provedbe predstečajnog plana biti u mogućnosti pokrivati redovne tekuće obveze iz generiranog viška likvidnosti, bez potrebe za zaduživanjem kod trećih strana. Međutim, za potrebe podmirenja plaća radnika i nužnih operativnih troškova dok traje proces restrukturiranja, predviđeno je isključivo privremeno zaduživanje kod vlasnika društva. Ovo zaduživanje predstavlja kratkoročnu i ciljanu financijsku podršku vlasnika isključivo za vrijeme trajanja procesa restrukturiranja te neće utjecati na financijsku izloženost društva prema vanjskim vjerovnicima.

Ovakav pristup osigurava financijsku održivost, smanjenje rizika i stabilnu osnovu za povratak društva na održiv i profitabilan poslovni put, uz izbjegavanje dodatnih financijskih opterećenja koja bi mogla ugroziti provedbu restrukturiranja.

15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 4.000,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljna struktura troškova restrukturiranja uključuje sljedeće:

Operativni troškovi restrukturiranja: 2.700,00 EUR, koji pokrivaju aktivnosti poput administrativnih zadataka, komunikacije s vjerovnicima te provedbe svakodnevnih operacija vezanih uz restrukturiranje.

Administrativni troškovi: 400,00 EUR, što uključuje pripremu, organizaciju i dostavu potrebne dokumentacije, kao i ostale administrativne aktivnosti proizašle iz predstečajnog postupka.

Ostali troškovi: 900,00 EUR, koji se odnose na specifične usluge poput konzultacija s poslovnim savjetnicima, odvjetnicima i drugim stručnjacima te eventualne vanjske troškove nastale tijekom procesa.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja
 - obavješćavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine

– obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA

Sve relevantne informacije u vezi s predstečajnim postupkom bit će dostupne radnicima putem e-Oglasne ploče sudova, koja predstavlja službeni elektronički kanal za objavu svih informacija i dokumentacije vezanih uz pravne postupke. Osim toga, radnici mogu dobiti potrebne informacije i izravno u upravi društva, koja je osigurala transparentnost i lakši pristup svim važnim podacima vezanim uz tijek predstečajnog postupka.

Kako bi se osigurala što bolja dostupnost informacija, uprava društva omogućila je svakodnevnu komunikaciju i pružanje potrebnih pojašnjenja. Naime, svi radnici mogu osobno doći u upravu društva svaki **četvrtak od 8 do 9 sati**, kada će biti na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovaranje na sva pitanja. Ova mjera omogućit će radnicima da dobiju jasne i pravovremene informacije o svim fazama predstečajnog postupka, kao i svim promjenama koje se mogu dogoditi tijekom procesa.

Pored toga, radnici će moći dobiti detaljne informacije o njihovim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka, kao i o drugim pitanjima koja se mogu odnositi na njihov radni status i obveze prema društvu. Uprava društva se obvezuje pružati maksimalnu podršku svim radnicima u procesu restrukturiranja, s ciljem očuvanja stabilnosti i prava zaposlenika.

Društvo također redovito komunicira sa sindikatima, pružajući im pravovremene informacije o svim planiranim aktivnostima, uključujući faze predstečajnog postupka. Predsjednik Sindikata ili imenovani predstavnici sindikata aktivno sudjeluju na sastancima zbora radnika, koje saziva Uprava. Ovi sastanci omogućuju pravovremeno distribuiranje informacija te usuglašavanje predloženih mjera restrukturiranja ili promjena u poslovnoj politici društva, kako bi se osigurao zajednički pristup i koordinacija svih mjera.

Za dodatna pitanja ili specifične situacije, radnici se također mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor. Na taj način se nastoji osigurati da svaki zaposlenik ima mogućnost dobiti potrebnu podršku i odgovore na svoja pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2025. – 2028. Godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke AR CONSULTING d.o.o. za razdoblje od 2025. do 2028. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 10.10.2025. godine.

AR CONSULTING d.o.o

Robert Abramović, direktor

Zastupano po punomoćniku Juraju Blažičku
