

25t-877/16
TRGOVAČKI SUD U ZADRU

Primljeno na sudu - 25.08.2017. (obično-preporučeno)
25.08.2017. Sud. u primjeraka sa
radnika.
Pisano englo. Poslom otvoreno - a os. senila omešom.

Obrazac 20

IZVJEŠĆE STEČAJNOGA UPRAVITELJA O TIJEKU STEČAJNOGA POSTUPKA I STANJU STEČAJNE MASE

Nadležni trgovački sud **TRGOVAČKI SUD U ZADRU**

Poslovni broj spisa **2 St- 844/2016**

Dužnik (ime i prezime / tvrtka ili naziv, OIB, adresa / sjedište) **FRESH BAKERY & SERVICES d.o.o. u stečaju, Zadar, Gaženica bb, OIB: 79999071856**

Potpis dužnika

I. TIJEK STEČAJNOGA POSTUPKA U RAZDOBLJU OD 25.05.2017. DO 25.08.2017.

Navesti radnje koje je stečajni upravitelj poduzeo u određenom razdoblju radi prikupljanja stečajne mase u skladu sa svojim dužnostima, popis postupaka pred sudovima i drugim tijelima u kojima je sudjelovao, popis radnika koji su nastavili s radom, dati podatak ima li dužnik izgleda za nastavak poslovanja i mogućnost za izradu stečajnoga plana, dati mišljenje o mogućnosti zaključenja stečajnoga postupka, odnosno što sprječava zaključenje stečajnoga postupka.

Stečajni upravitelj je izradio izvješće o gospodarskom položaju dužnika i uzrocima poslovnog sloma 10. svibnja 2017. godine koje je dostavljeno Sudu i objavljeno na e-oglasnoj ploči Suda.

Budući da stečajni dužnik nije nastavio poslovanje, nakon posljednjeg izvještaja stečajnog upravitelja od 10. svibnja 2017. godine, izuzev promjena novčanih sredstava na računu stečajnog dužnika, nije bilo promjena u masi stečajnog dužnika.

Na održanom ispitnom i izvještajnom ročištu održanom pred Trgovačkim sudom u Zadru, dana 25. svibnja 2017. godine prihvaćeno je izvješće stečajnog upravitelja o gospodarskom položaju dužnika te su se odobrile do sada poduzete radnje stečajnog upravitelja.

Isto tako, na izvještajnom ročištu je odlučeno da stečajni dužnik neće nastaviti poslovanje.

Stečajnom upravitelju dozvoljeno je da zaključi ugovor o pružanju knjigovodstvenih usluga za stečajnog dužnika i to u visini mjesečnog iznosu od 500,00 kn + PDV.

Odlučeno je da će se imovina stečajnog dužnika unovčiti prikupljanjem pisanih ponuda, s time da cijena ispod koje se neće prodati i to u odnosu na dvije pekarske peči s pripadajućom opremom, svaka pojedinačno se ne može prodati ispod cijene od 75.000,00 kn, elektroviličar se ne može prodati ispod cijene od 5.000,00 kn, dok će se uredski materijal prodati po cijeni koja se uspije postići bez određivanja minimuma.

Isto tako, na izvještajnom ročištu je prihvaćen predloženi predračun troškova stečajnog postupka stečajnog upravitelja.

Trgovački sud u Zadru je rješenjem od 26. svibnja 2017. godine utvrdio tražbine stečajnog dužnika, a one vjerovnike čije su tražbine osporene uputio je da se radi utvrđivanja osnovanosti svojih osporenih tražbina pokrenu parnicu u roku od 8 dana od pravomoćnosti rješenja o upućivanju u parnicu.

Stečajni upravitelj je dana 14. lipnja 2017. godine sklopio sa LAKOL ŠIBENIK d.o.o. ugovor o obavljanju računovodstvenih usluga.

Stečajni upravitelj je zaprimio rješenje Trgovačkog suda u Zadru pod poslovnim brojem P-111/16-11 od dana 13. srpnja 2017. godine u građanskopravnoj stvari tužiteljice Marije Kaurlo to protiv tuženika FRESH BAKERY & SERVICES d.o.o. radi isplate, predmetnim rješenjem određen je prekid postupka budući da je nad tuženikom otvoren stečajni postupak, te je pozvan stečajni upravitelj da preuzme postupak.

Trgovački sud u Zadru je rješenjem pod poslovnim brojem Tt-17/2909-1 od dana 20. srpnja 2017. godine odredio da se u sudski registar upiše rješenje o otvaranju stečajnog postupka nad subjektom upisa.

II. STANJE STEČAJNE MASE

1. dati sustavan pregled predmeta stečajne mase s početka razdoblja izvješća prema članku 223. Stečajnog zakona

Imovina Dužnika sadržana je u pokretninama.

Pokretnine:

- dvije pekarske peći marke MONSUN S5 plus- 800EGC s pripadajućom opremom, uredski inventar – stolovi i stolice, ormarić, dva sudopera (radni i obični), korpe za peciva, palete, viličar marke TOYOTA

Prometi po računu, odnosno uplate i isplate bile su slijedeće:

Dana 13. travnja 2017. godine na žiroračun stečajnog dužnika je uplaćen iznos od 13.322,43 kn (prijenos sredstava iz St-877/16).

Dana 10. svibnja 2017. godine novčana sredstva su terećena za iznos od 23,20 kn (naplata naknade).

Dana 10. lipnja 2017. godine novčana sredstva su terećena za iznos od 10,70 kn (naplata naknade).

Dana 10. srpnja 2017. godine novčana sredstva su terećena za iznos od 10,70 kn

(naplata naknade).

*Dana 10. kolovoza 2017. godine novčana sredstva su terećena za iznos od 10,70 kn
(naplata naknade).*

*Novčana sredstva na žiroračunu na dan 10. kolovoza 2017. godine i do podnošenja
ovog izvješća iznosi 13.267,13 kn.*

2. dati podatak koji su predmeti stečajne mase unovčeni i u kojem iznosu

Nije unovčeno.

3. dati podatak koji predmeti stečajne mase nisu unovčeni i zbog kojeg razloga

Predmeti stečajne mase do sada nisu unovčeni.

4. dati podatak o tome kako je ostvareno razlučno pravo, ako ono postoji

Nije prijavljeno niti jedno razlučno pravo.

5. dati podatak o tome kako je ostvareno izlučno pravo, ako ono postoji

HONOLD & HIRSCHLE GmbH je prijavio izlučno pravo temeljem Ugovora o zajmu od dana 04. kolovoza 2014. godine te Ugovora o osiguranju tražbine prijenosom prava vlasništva od dana 12. kolovoza 2014. godine, i to na pokretninama (2 komada pećnica OSS508-GRC-A-C; MONSUN S5 Plus – 800 EG C uključujući ispušnu napu i kompjutersko upravljanje, opremljen sa plamenikom marke Weishaupt; ispušni dimnjak S5 Plus Gas; 8 regala za plehove – 18 etaža; 250 plehova presvučenih teflonom).

6. dati podatak o vjerovnicima stečajne mase i njihovom namirenju

Nema vjerovnika stečajne mase.

7. dati podatak o isplatama plaća radnika ako su nastavili s radom nakon otvaranja stečajnoga postupka

Nije nastavljeno sa radom.

8. dati podatak o namirenju stečajnih vjerovnika (diobe).

Nije bilo namirenja stečajnih vjerovnika.

9. ostali podaci.

III. RADNJE KOJE ĆE SE PODUZETI U NAREDNOM RAZDOBLJU

Naznačiti radnje koje će se poduzeti u narednom razdoblju od ____ do ____

Ako stečajni upravitelj izvješće podnosi radi donošenja odluka pojedinog tijela stečajnoga postupka, izvješće sadrži i prijedlog odluka.

Obzirom da do sada nije unovčena imovina stečajnog dužnika, stečajni će upravitelj u narednom razdoblju nastojati unovčiti pokretnine koje sačinjavaju stečajnu masu sukladno donesenim odlukama Skupštine vjerovnika te nema daljnjih prijedloga odluka.

Mjesto i datum

Šibenik, 25. 08. 2017.g.

Stečajni upravitelj

Ivica Matas, dipl. iur.

STEČAJNI UPRAVITELJ

Ivica Matas

Šibenik, Put Gimnazije 55

U privitku:

-Ugovor o obavljanju računovodstvenih usluga

-Izvod iz Jadranske banke d.d. Šibenik, broj 5/1

LAKOL ŠIBENIK d.o.o., 22000 Šibenik, Petra Preradovića br:7, OIB-83651629490
kojeg predstavlja direktor : dipl.oec. Zoana Lambaša

(u daljem tekstu: LAKOLŠIBENIK d.o.o.),

FRESH BAKERY & SERVICES d.o.o., u stečaju, Gaženica b.b., Zadar, OIB-79999071856
kojeg predstavlja stečajni upravitelj; Ivica Matas

(u daljem tekstu: PODUZETNIK)

sklopili su

UGOVOR o obavljanju računovodstvenih usluga

Ugovorne strane su suglasne da će LAKOL ŠIBENIK d.o.o. obavljati za PODUZETNIKA računovodstvene usluge koje obuhvaćaju poslove označene u stupcu LAKOL u donjem rasporedu, dok će PODUZETNIK samostalno obavljati poslove označene u stupcu PODUZETNIK.

Br	OPIS POSLOVA	LAKOL	PODUZETNIK
1	Otvaranje i zatvaranje poslovnih knjiga	X	
2	Glavna knjiga	X	
3	Salda konti kupaca i dobavljača	X	
4	Blagajna	X	
5	Plaća i obustave	X	
6	Vođenje porezne evidencije i obračun PDV-a i drugih obveza	X	
7	Knjiga osnovnih sredstava i sitnog inventara	X	
8	Knjiga prometa	-	
9	Knjiga primitaka i izdataka	-	
10	Knjiga popisa o nabavi prodaji robe	-	
11	Robno knjigovodstvo	-	
12	Materijalno knjigovodstvo	-	
13	Pogonsko knjigovodstvo	-	
14	Preuzimanje dokumentacije na lokaciji poduzetnika	-	
15	Preuzimanje izvoda sa Zavoda za platni promet	-	
16	Vođenje knjige URA, IRA	X	
17	Fakturiranje	-	
18	Plaćanje dobavljačima	-	
19	Obračun kamata	X	
20	Popis inventure	-	X
21	Obračun inventure	X	
22	Obračun amortizacije i revalorizacije	X	
23	Knjiga evidencije vanjsko-trgovinskih poslova	-	
24	Dostava traženih izvješća nadležnim organima	X	
25	Poslovno savjetovanje	X	
26			

PODUZETNIK se obvezuje LAKOL-u plaćati mjesečnu naknadu (bez uračunatog PDV-a) u visini od 125 (1bod=4,00 kn) (moguće izmjene u visini naknade u skladu sa poslovanjem)

Bodova:
125

Na ovaj se Ugovor primjenjuju:

- Opći uvjeti LAKOL ŠIBENIK d.o.o. o obavljanju računovodstvenih usluga** koje čine sastavni dio ovog ugovora i uručeni su PODUZETNIKU,
- Posebne pogodbe:**
Financijska izvješća poslovdstvu po dogovoru. Kvartalni obračuni 1/3 mjesečne naknade, godišnji obračun 1/1 mjesečne naknade

Ovaj ugovor je sklopljen u 2 jednaka primjerka od kojih svaka strana uzima po 1 primjerak.

U Šibeniku, dana 14.06.2017. god.

PODUZETNIK

FRESH BAKERY
& SERVICES
d.o.o. ZADAR
u stečaju

LAKOL ŠIBENIK d.o.o.

LAKOL ŠIBENIK d.o.o.
za računovodstvo i poslovne
usluge
P.Preradovića 7, ŠIBENIK

OPĆI UVJETI LAKOL ŠIBENIK d.o.o. -a za obavljanje računovodstvenih usluga

I. PRIMJENA UVJETA

- A. Ovi se uvjeti primjenjuju na Ugovor o obavljanju računovodstvenih usluga (u daljem tekstu: Ugovor) zaključenim između LAKOLŠIBENIK d.o.o. i PODUZETNIKA i sastavni su dio Ugovora.
- B. Ako jedna ili više odredbi ovih općih uvjeta nisu primjenjive zbog pismeno i izričito ugovorenih posebnih pogodbi ili bilo kakvog drugog razloga, ostale ostaju na snazi.

II. OBVEZE LAKOL

- A. LAKOL ŠIBENIK d.o.o. je dužan obavljati računovodstvene usluge za PODUZETNIKA u skladu sa Zakonom o računovodstvu, propisima o porezu na dodanu vrijednost, dohodak i dobitak, i drugim propisima koji uređuju računovodstveno-financijsko poslovanje u Republici Hrvatskoj.
- B. LAKOLŠIBENIK d.o.o. će sve izvještaje, popunjene formulare, obračune, virtmanske naloge i drugo, predavati PODUZETNIKU u konačnom obliku spremno za ovjeru i potpisivanje prije predaje ovlaštenoj instituciji, u potrebnom broju primjeraka, pisano strojem, štampačem ili uredno rukom.
- C. LAKOL ŠIBENIK d.o.o. je dužan:
 - pravodobno upozoriti PODUZETNIKA na nove propise koji uređuju računovodstveno-financijsko poslovanje, odnosno njihove izmjene, te o sadržaju proisteklih obveza i rokovima primjene,
 - odgovornoj osobi ili drugoj osobi koja je ovlaštena za suradnju s LAKOL ŠIBENIK d.o.o. davati potrebne upute za rad u svezi računovodstveno-financijskog poslovanja.
 - obavljati stručnu i logičku kontrolu primljenih knjigovodstvenih isprava i drugih dokumenata prije davanja naloga za knjiženje ili druga postupanja
 - arhivirati i čuvati knjigovodstvenu dokumentaciju PODUZETNIKA koja se odnosi na tekuću i prethodnu godinu.
- D. LAKOL ŠIBENIK d.o.o. će PODUZETNIKU pružiti posebne usluge savjetovanja o primjeni poreznih propisa kao i računovodstveno-financijsko savjetovanje usmeno, pismeno ili na posebnim konzultativnim sastancima u širem sastavu, prema posebnom utanačenju koje nije sastavni dio ovog ugovora, ili putem aneksa ovom ugovoru gdje će se utvrditi i materijalni uvjeti realizacije savjetodavnih usluga. Isto vrijedi i za posebne poslove u svezi sa suradnjom s revozorima u postupku revizorskog pregleda računovodstveno-financijske dokumentacije poduzetnika.

III. OBVEZE PODUZETNIKA

- A. PODUZETNIK je dužan u roku od 48 sati predati LAKOL ŠIBENIK d.o.o. potrebnu dokumentaciju.
- B. PODUZETNIK će osigurati sastavljanje svih vrsta računovodstvenih isprava u skladu s propisima po načelu istinitosti i realnosti. Računski plan i računovodstvene politike će prema želji PODUZETNIKA prirediti LAKOL ŠIBENIK d.o.o. i koristiti ih pri vođenju poslovnih knjiga.
- C. Zakonski predstavnik PODUZETNIKA je odgovorna osoba u smislu članka 4. Zakona o računovodstvu. Za operativnu suradnju sa LAKOL Šibenik D.O.O. PODUZETNIK može odrediti jednog ili više svojih djelatnika.

IV. NAČIN REALIZACIJE USLUGA

- A. LAKOL ŠIBENIK d.o.o. je dužan primljene dokumente uredno čuvati prije i poslije računovodstvene obrade, kompletirati ih i izraditi potrebne naloge za knjiženja i plaćanja.
- B. PODUZETNIK će odlučivati o prioritetima plaćanja, realizirati svakodnevna plaćanja i druge postupke, ispunjavati svoje porezne obveze, podizati plaće radnika i slično, prema uputama dobijenim od LAKOLŠIBENIK d.o.o..
- C. Svu poslovno-financijsku dokumentaciju (kalkulacije prodajnih cijena, primke i otpremnice robe, carinsku dokumentaciju, obrasce platnog prometa i druge naloge) za računovodstvenu obradu dužan je pripremiti PODUZETNIK, ovjeriti je pečatom i potpisati od odgovorne osobe. Od posebne je važnosti da svi prodajni računi koji sadrže obvezu plaćanja PDV te vezu s nabavnim računom, radi ispravne računovodstvene obrade.

D. Razgraničenje odgovornosti za slučajeve povrede propisa i eventualnih šteta nastalih u svezi s tim, utvrđuje se kako slijedi:

1. **PODUZETNIK odgovara za:**

- neistinitu dokumentaciju, ako su na njoj potpisi koji bi trebali potvrđivati njenu vjerodostojnost;
- neovlaštenu kontrolu dokumenata, ako ju je obavila neodgovorna osoba a predstavljena je svojim potpisom kao odgovorna osoba;
- nedostavu dokumentacije, kada se dokumenti o poslovnim događajima ne dostave na računovodstvenu obradu;
- gubljenje dokumentacije dok je ona bila kod poduzetnika;
- iskazivanje netočnih podataka u popisu (inventuri);
- postupanje suprotno propisima kod davanja elemenata za procjenu pozicija bilance;
- neizradu ili pogrešnu izradu kalkulacije proizvodnje ili drugih dokumenata u procesu proizvodnje;
- kašnjenje u dostavi dokumentacije, zbog čega se kasni kod obračuna i plaćanja PDV i poreza na potrošnju i računovodstvenoj obradi;
- netočnost u iskazivanju obveza plaćanja PDV-a zbog slučajno ili namjerno danih pogrešnih elemenata.

2. **LAKOL ŠIBENIK d.o.o. odgovara za:**

- prihvrat i knjiženja neispravne dokumentacije bez obzira da li je preuzeta od poduzetnika ili druge ovlaštene osobe
- nepravilna kontiranja i knjiženja ispravne knjigovodstvene dokumentacije;
- neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove izvješćivanja, ako je poduzetnik dostavio formalno-materijalno ispravnu dokumentaciju i na vrijeme;
- gubitak primljenih dokumenata
- neusklađenost poslovnih knjiga, kao posljedicu nekvaliteno obavljenih računovodstvenih postupaka;
- netočnu procjenu pojedinih pozicija bilance usprkos ispravnih temeljnih dokumenata i elemenata
- netočnosti prilikom unosa podataka u propisane izvještaje
- nezaključivanje poslovnih knjiga
- onemogućavanje pravodobnog uvida od strane poduzetnika u dokumente i podatke koji su primljeni na računovodstvenu obradu, kao i izrađenih izvještaja i obračuna;
- davanje dokumenata, izvještaja ili podataka trećim osobama na uvid bez odobrenja poduzetnika;
- rad svojih suradnika, bilo da su zaposleni u LAKOL ŠIBENIK d.o.o. ili rade za njega kao vanjski suradnici.

V. **CIJENA USLUGA I DRUGI MATERIJALNI UVJETI**

- A. Poduzetnik je dužan za izvršene računovodstvene usluge plaćati mjesečnu naknadu temeljem ispostavljenog računa LAKOL ŠIBENIK d.o.o.. Visina mjesečne naknade koja je utvrđena Ugovorom korigira se prema obujmu i vrsti obavljenih usluga i poslova.
- B. LAKOL ŠIBENIK d.o.o. će ispostaviti račun za obavljene računovodstvene usluge do 5. (petog) u mjesecu za tekući mjesec, koji je PODUZETNIK dužan platiti u roku od 8 dana. PDV na naknadu usluga zaračunava se posebno u skladu s propisima i plaća ga PODUZETNIK.
- C. PODUZETNIK se obvezuje snositi:
1. stvarne svote materijalnih troškova za obavljanje računovodstvenih usluga (obrasci platnog prometa, formulara, izvještaja, disketa, papira itd)
 2. troškove službenih putovanja, automobilske prijevoza i drugo, prema usuglašenom obračunu koji podnosi LAKOL ŠIBENIK d.o.o.

VI. **NADZOR OD STRANE PODUZETNIKA**

- A. LAKOL ŠIBENIK d.o.o. je dužan bez odgađanja omogućiti PODUZETNIKU uvid u poslovne knjige i dokumentaciju koja se trenutno nalazi kod njega.
- B. Ovo pravo odnosi se na zakonskog predstavnika PODUZETNIKA (direktora) ili osobu koju on za to ovlasti pismeno ili usmeno u prethodnoj najavi.

VII. **POSLOVNA TAJNA**

- A. Sva primljena dokumentacija i drugi podaci do kojih u svom radu dolazi, LAKOL ŠIBENIK d.o.o. mora smatrati poslovnom tajnom PODUZETNIKA i ne smije bez odobrenja ovlaštene osobe PODUZETNIKA nikome pokazivati ili govoriti o tim saznanjima.
- B. Ova obveza vrijedi trajno, za vrijeme i nakon prestanka ugovora.

VIII. RASKID UGOVORA

- A. Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.
- B. Za raskid ovog ugovora utvrđuje se otkazni rok od 6 mjeseci bez obveza obrazloženja od ugovorne strane koja je otkaz pismeno podnijela. Ugovor se može sporazumom obiju strana i ranije raskinuti, a u slučaju značajnijeg nepriдрžavanja obveza od jedne strane, druga strana ga može raskinuti u roku od mjesec dana nakon svog pismenog zahtjeva.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

- A. Ugovorne strane zaključuju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda u Šibeniku.
- B. Naslovi nad pojedinim odredbama sadržani u ovom ugovoru služe samo u svrhu lakšeg snalaženja i nemaju značenje za određivanje sadržaja tih odredbi.

JADRANSKA BANKA

VBDI banke Broj računa Broj izvoda/str. Datum izvoda
 2411006 1320001931 5/1 10.08.2017
 IBAN: HR3024110061320001931
 SWIFT: JADRHR2X

DATUM VALUTE	PLATITELJ / PRIMATELJ	PNBZ PNBO REFERENCA ŠIFRA NAMJENE	OPIS	DUGUJE	POTRAŽUJE
10.08.2017	HR862411006101111116 JADRANSKA BANKA D.D.	HR99 HR99 BC37AZ2F	Naplata naknade	10,70	0,00

FRESH BAKERY & SERVICES DOO	VALUTA	SALDO DUGOVNI STARI	SALDO POTRAŽNI STARI
	191	0,00	13.277,83
	HRK	PROMET DUGOVNI 10,70	PROMET POTRAŽNI 0,00
		SALDO DUGOVNI 0,00	SALDO POTRAŽNI 13.267,13