

2026-2029 godina

PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Svibanj, 2026. godine

Sadržaj:

1. UVOD	1
1.1 Opći podaci o dužniku	1
1.2. Predmet poslovanja dužnika	2
2.PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	3
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	4
3.1. Dugotrajna imovina	4
3.2. Kratkotrajna imovina	5
4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA	6
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	7
6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSObNOSTI ZA PLAĆANJE	8
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA	9
8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA	10
9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA	13
10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE	15
11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA	16
12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	17
13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA	19
14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE	23
15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA	24
16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVACENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA	25
17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA	27
18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA	28

Popis tablica:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika.....	4
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika	5
Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava.....	9
Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava.....	10
Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima	11
Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima	12
Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva.....	14
Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026. – 2029.	15
Tablica 9: Planirana bilanca.....	16
Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima.....	17
Tablica 11: Vjerovnici skupine A	18

POJMOVNIK

Dužnik

Grizlica j.d.o.o.

EU

Europska Unija

EUR

Euro

HSFI

Hrvatski standardi financijskog
izvještavanja

SZ

Stečajni zakon

1. UVOD

Grizlica j.d.o.o. za ugostiteljstvo i usluge, OIB 73686686480, sa sjedištem u Josipdolu, Treskavac 6, osnovano je 1. prosinca 2021. godine radi obavljanja ugostiteljskih i uslužnih djelatnosti. Društvo posluje kao malo jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću, s primarnim fokusom na djelatnosti pripreme i usluživanja pića, kao i druge registrirane uslužne i prateće djelatnosti namijenjene krajnjim korisnicima i poslovnim subjektima.

Osnovna djelatnost društva obuhvaća pripremu i usluživanje pića, uz mogućnost obavljanja niza dodatnih registriranih djelatnosti sukladno potrebama tržišta i zahtjevima naručitelja, uključujući ugostiteljske, turističke, trgovačke i prijevoznike usluge. Poslovanje se temelji na fleksibilnosti, prilagodljivosti i racionalnom upravljanju raspoloživim resursima, uz nastojanje da se korisnicima usluga osigura kvalitetna, dostupna i transparentna usluga. Dugoročno, društvo je usmjereno na stabilizaciju poslovanja, postupno širenje opsega djelatnosti te jačanje tržišne pozicije.

Zbog financijskih poteškoća i nepovoljnih tržišnih okolnosti, društvo je pokrenulo predstečajni postupak s ciljem stabilizacije poslovanja, izbjegavanja stečaja i osiguranja kontinuiteta rada. Plan restrukturiranja predviđa reprogramiranje postojećih obveza i prilagodbu financijskih tokova radi uspostave likvidnosti i redovitog podmirivanja obveza. Provedba plana nužna je za postizanje dugoročne financijske ravnoteže, stabilizaciju operativnog poslovanja i stvaranje temelja za održivo poslovanje društva u budućnosti.

1.1 Opći podaci o dužniku

NAZIV DUŽNIKA:

Grizlica j.d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 73686686480

Matični broj dužnika: 081410387

Sjedište dužnika: Treskavac 6, 47303 Josipdol

Godina osnivanja: 2021.

Temeljni kapital: 10,00 kuna / 1,33 eura (fiksni tečaj konverzije 7.53450)

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

Oksana Marinić

OIB: 67304113230

Treskavac 6, 47303 Josipdol

- direktor
- direktor, zastupa Društvo samostalno i pojedinačno

1.2. Predmet poslovanja dužnika

U okviru svoje registrirane djelatnosti, osim osnovne djelatnosti pripreme i usluživanja pića, društvo obavlja i niz povezanih uslužnih i trgovačkih aktivnosti, uključujući pripremanje i usluživanje jela i napitaka, pružanje catering usluga te organizaciju različitih priredbi, manifestacija i promotivnih događanja. Društvo je također registrirano za obavljanje određenih turističkih usluga, kao i za kupnju i prodaju robe, pružanje usluga u trgovini te obavljanje trgovačkog posredovanja, što omogućuje veću fleksibilnost u prilagodbi poslovanja tržišnim potrebama.

Prema registriranim djelatnostima, društvo ima mogućnost obavljanja i drugih dopunskih usluga, poput savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem, pružanja promidžbenih usluga, iznajmljivanja opreme i vozila, kao i obavljanja prijevoza putnika i tereta za vlastite potrebe. Ove djelatnosti nisu stalna ili dominantna aktivnost društva, već predstavljaju potencijalne dopunske izvore prihoda koji se aktiviraju sukladno poslovnim mogućnostima i potrebama tržišta.

Cilj društva je zadržati operativnu prilagodljivost, racionalno koristiti registrirani opseg djelatnosti te postupno razvijati poslovanje na održiv način, uz fokus na stabilizaciju financijskih tokova i dugoročnu održivost poslovanja.

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 16. prosinca 2025. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovan je **Renato Sabljčić** koji će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Renato Sabljčić
- **OIB:** 74644810692
- **Adresa prebivališta:** Zagreb, Zdenački zavoj 14

Imenovanjem gospodina Renato Sabljčića za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne i dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **133.340,81 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

3.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina društva sastoji se od materijalne imovine, koja predstavlja osnovu za obavljanje svakodnevnih poslovnih aktivnosti. Materijalna imovina društva obuhvaća postrojenja i opremu, kao i alate, pogonski inventar i transportnu imovinu, koji su nužni za redovno i učinkovito funkcioniranje poslovanja. Postrojenja i oprema čine najveći dio materijalne imovine te omogućuju nesmetano odvijanje operativnih procesa, dok alati, pogonski inventar i transportna imovina doprinose organizaciji rada i osiguravaju potrebnu tehničku podršku u pružanju usluga. Takva struktura imovine omogućuje društvu stabilno poslovanje, racionalno korištenje raspoloživih resursa i održavanje operativne učinkovitosti. Ukupna vrijednost materijalne imovine odražava postojeću razinu opremljenosti društva te predstavlja čvrstu osnovu za nastavak poslovanja, uz mogućnost daljnjeg unapređenja i prilagodbe poslovnih aktivnosti sukladno tržišnim uvjetima i razvojnim planovima društva.

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
Redni broj	OPIS	EUR
1.	MATERIJALNA IMOVINA	6.752,59
1.1.	Postrojenja i oprema	4.673,89
1.2.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	2.078,70
	UKUPNO:	6.752,59

3.2. Kratkotrajna imovina

Kratkotrajna imovina društva obuhvaća sredstva za koja se očekuje da će biti realizirana unutar jedne poslovne godine te odražava svakodnevne operativne potrebe i financijsku dinamiku poslovanja. Najveći udio u strukturi kratkotrajne imovine čine zalihe, koje se sastoje od sirovina i materijala te trgovačke robe, a predstavljaju osnovu za kontinuirano obavljanje registrirane djelatnosti i osiguravaju nesmetan tijek poslovnih procesa.

U strukturi kratkotrajne imovine potraživanja čine jedan od njezinih sastavnih dijelova, prvenstveno potraživanja od kupaca te potraživanja od države i drugih institucija, što ukazuje na redovnu poslovnu aktivnost društva i postojanje raznovrsnih poslovnih odnosa.

Kratkotrajna financijska imovina, u obliku danih zajmova, depozita i sličnih plasmana, čini dio kratkotrajne imovine te ima ulogu u očuvanju financijske stabilnosti društva. Novčana sredstva u banci i blagajni osiguravaju potrebnu razinu likvidnosti za podmirivanje tekućih obveza. Ukupna struktura kratkotrajne imovine predstavlja osnovu za provedbu planiranih poslovnih i financijskih aktivnosti društva.

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
Redni broj	OPIS	EUR
1.	ZALIHE	55.471,51
1.1.	Sirovine i materijal	45.329,93
1.2.	Trgovačka roba	10.141,58
2.	POTRAŽIVANJA	14.726,00
2.1.	Potraživanja od kupaca	8.766,86
2.2.	Potraživanja od države i drugih institucija	5.959,14
3.	KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	52.453,35
3.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	52.453,35
4.	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	3.937,36
	UKUPNO:	126.588,22

4. UZROCI FINANCIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza** i značajnih **poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

- **Pad prihoda u ugostiteljskoj djelatnosti** – Smanjena potrošnja, izražena sezonalnost i promjene u navikama korisnika dovele su do nestabilnih prihoda i otežale planiranje poslovanja.
- **Rast troškova poslovanja** – Povećanje cijena energenata, namirnica i ostalih ulaznih troškova dodatno je opteretilo poslovanje, dok mogućnosti daljnjih ušteda unutar postojećeg opsega poslovanja nisu bile dostatne.
- **Nedostatna operativna dobit** – Ostvareni prihodi nisu bili dovoljni za pokrivanje svih fiksnih i varijabilnih troškova, što je dovelo do postupnog nakupljanja obveza.
- **Ograničena likvidnost i korištenje kratkoročnih rješenja** – Društvo je nastojalo održati likvidnost korištenjem raspoloživih sredstava i povremenim odgodama plaćanja, no takve mjere nisu osigurale dugoročnu financijsku stabilnost.
- **Otežan pristup vanjskom financiranju** – Zbog malog opsega poslovanja i pogoršanih financijskih pokazatelja, društvo nije imalo realnu mogućnost pribavljanja dodatnih izvora financiranja.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja nužan pravni i financijski okvir koji omogućuje provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje kontinuiranog poslovanja društva. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova, čime se stvaraju temelji za dugoročnu održivost i konkurentnost poduzeća.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo Grizlica j.d.o.o. za ugostiteljstvo i usluge u trenutku izrade ovog dokumenta zapošljava ukupno sedam radnika, koji su angažirani na poslovima ugostiteljskog osoblja, uključujući poslove pripreme i usluživanja pića te ostale pomoćne poslove vezane uz redovno funkcioniranje ugostiteljskog objekta.

Radnici su raspoređeni na operativne poslove u skladu s potrebama svakodnevnog poslovanja, dok upravljanje društvom, organizacija rada, administrativni i financijski poslovi te zastupanje društva u pravnom i financijskom prometu ostaju u nadležnosti direktora društva. Postojeća struktura zaposlenih prilagođena je opsegu poslovanja i omogućuje nesmetano pružanje ugostiteljskih usluga.

U okviru predstečajnog postupka i planiranih mjera restrukturiranja, društvo ne planira smanjenje broja zaposlenih, već zadržavanje postojećih radnih mjesta s ciljem očuvanja kontinuiteta poslovanja i kvalitete usluge. Po potrebi, društvo može koristiti i vanjske suradnike za pojedine pomoćne ili stručne poslove, bez stvaranja dodatnih dugoročnih obveza.

Društvo ostaje usmjereno na uredno ispunjavanje obveza prema zaposlenicima, uključujući isplatu plaća i pripadajućih davanja, te na održavanje stabilnih radnih odnosa. Očuvanje postojećih radnih mjesta predstavlja važan element plana restrukturiranja, usmjerenog na stabilizaciju poslovanja, poboljšanje likvidnosti i dugoročnu održivost društva Grizlica j.d.o.o.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, uključujući i bivše radnike, koja proizlaze iz radnog odnosa. U slučaju postojećih ili budućih potraživanja po toj osnovi, društvo je obvezno poštivati sve propisane obveze i postupati u skladu s relevantnim zakonodavstvom.

6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je zbog blokade poslovnog računa dužnika, evidentirane u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Očevidnik, sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu neizvršenih obveza.

Blokada računa počela je **30. listopada 2025. godine**, a na dan podnošenja prijedloga iznosi **12.231,91 EUR**, što ukazuje na ozbiljne financijske poteškoće društva. Razlog blokade je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do značajnog manjka likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijeteca nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima. Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA

Na dan izrade Plana restrukturiranja manjak likvidnih sredstava iznosi -9.304,00, što predstavlja razliku između obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i raspoložive kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans, jer su obveze veće od sredstava koja se mogu odmah koristiti.

Manjak likvidnosti nije posljedica smanjenja potražnje ili neadekvatnosti usluga, budući da je tržište stabilno i u fazi oporavka. Glavni razlog je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do blokade likvidnosti i ugrozilo redovno poslovanje. Pokretanjem predstečajnog postupka, društvo nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi društvo bilo u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvalo svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1.*	Sirovine i materijal	5.329,93
2.	Trgovačka roba	10.141,58
3.	Potraživanja od kupaca	8.766,86
4.	Potraživanja od države i drugih institucija	5.959,14
5.*	Dani zajmovi, depoziti i slično	2.453,35
6.	Novac u banci i blagajni	3.937,36
	LIKVIDNA SREDSTVA	36.588,22
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	45.892,22
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-9.304,00

*vrijednost sirovina i materijala vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 40.000,00 eura, zbog smanjene iskoristivosti i sporije obrtnosti, s ciljem realnijeg prikaza njihove vrijednosti u poslovnim knjigama.

*vrijednost danih zajmova, depozita i slično vrijednosno su usklađena te umanjena za 50.000,00 eura, u svrhu izrade Plana restrukturiranja, kao posljedica prethodno pogrešno evidentiranog i neusklađenog stanja u poslovnim knjigama.

8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 8. travnja 2026. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **45.892,22 EUR**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja

Djelomičan otpis tražbina

Financiranje iz vlastitih izvora

Prodaja neoperativne (non-core) imovine društva

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1.*	Sirovine i materijal	5.329,93
2.	Trgovačka roba	10.141,58
3.	Potraživanja od kupaca	8.766,86
4.	Potraživanja od države i drugih institucija	5.959,14
5.*	Dani zajmovi, depoziti i slično	2.453,35
6.	Novac u banci i blagajni	3.937,36
	LIKVIDNA SREDSTVA	36.588,22
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	45.892,22
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-9.304,00
1	Financijske mjere restrukturiranja	13.767,67
2	Operativne mjere restrukturiranja	9.720,00

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	23.487,67
	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	14.183,67

*vrijednost sirovina i materijala vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 40.000,00 eura, zbog smanjene iskoristivosti i sporije obrtnosti, s ciljem realnijeg prikaza njihove vrijednosti u poslovnim knjigama.

*vrijednost danih zajmova, depozita i slično vrijednosno su usklađena te umanjena za 50.000,00 eura, u svrhu izrade Plana restrukturiranja, kao posljedica prethodno pogrešno evidentiranog i neusklađenog stanja u poslovnim knjigama

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	45.892,22	100,00%	30%	13.767,67	32.124,55	4,50%	12 mjeseci	60 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	45.892,22	100,00%	-	13.767,67	32.124,55	-	-	-

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A.

A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 8. travnja 2026. godine godine iznose 45.892,22 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 30%, dok će se preostalih 70% tražbina, podmiriti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih anuiteta a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,50% koja će se obračunavati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	UMANJENJE TRAŽBINE EUR	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA EUR
1	HEP ELEKTRA d.o.o.	43965974818	Zagreb, Ulica grada Vukovara 37	1.416,32	3,09%	424,90	991,42
2	HRVATSKA RADIOTELEVIZIJA	68419124305	Zagreb, Prisavlje 3	288,49	0,63%	86,55	201,94
3	HRVATSKE VODE	28921383001	Zagreb, Ulica grada Vukovara 220	48,82	0,11%	14,65	34,17
4	JULIUS MEINL CROATIA d.o.o.	39546130894	Samoborski Otok, Savska ulica 55	2.716,98	5,92%	815,09	1.901,89
5	REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, POREZNA UPRAVA, PODRUČNI URED KARLOVAC	18683136487	Karlovac, Pavla Vitezovića 1	26.624,78	58,02%	7.987,43	18.637,35
6	OPĆA BOLNICA I BOLNICA BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA OGULIN	88206161418	Ogulin, Bolnička 38	11.580,41	25,23%	3.474,12	8.106,29
7	ROTO DINAMIC d.o.o.	24723122482	Zagreb, Oreškovićeve ulica 6H/1	3.216,42	7,01%	964,93	2.251,49
UKUPNO:				45.892,22	100,00%	13.767,67	32.124,55

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA

Strategija operativnog restrukturiranja društva Grizlica j.d.o.o. za ugostiteljstvo i usluge usmjerena je na stabilizaciju poslovanja, povećanje učinkovitosti i postupno poboljšanje profitabilnosti. Mjere restrukturiranja provodit će se tijekom predviđenog razdoblja, a obuhvaćaju ključne segmente ugostiteljskog i uslužnog poslovanja. Njihov cilj je optimizirati postojeće poslovne procese, racionalizirati troškove te osigurati održivo i stabilno poslovanje u budućnosti.

Mjere operativnog restrukturiranja su sljedeće:

1. Optimizacija ugostiteljske ponude i načina pružanja usluga

Ova mjera usmjerena je na prilagodbu ugostiteljske ponude stvarnoj potražnji tržišta, optimizaciju asortimana pića i unapređenje načina pružanja usluga. Cilj je povećati učinkovitost rada, smanjiti nepotrebne troškove te poboljšati zadovoljstvo gostiju. Kroz racionalniji izbor ponude i bolju organizaciju usluživanja očekuje se povećanje prihoda uz istodobno smanjenje operativnih gubitaka.

2. Učinkovitije korištenje radne snage i postojeće opreme

Mjera uključuje bolju organizaciju radnog vremena zaposlenika, prilagodbu rasporeda rada stvarnim potrebama poslovanja te učinkovitije korištenje postojeće ugostiteljske opreme. Cilj je smanjiti prekovremeni rad, izbjeći neiskorištene resurse i postići veću produktivnost bez dodatnih ulaganja u novu opremu ili zapošljavanje.

3. Smanjenje i kontrola fiksnih i varijabilnih troškova poslovanja

Ova mjera obuhvaća detaljnu analizu svih troškova poslovanja, uključujući troškove nabave, energenata, usluga i ostalih rashoda. Uvest će se stroža kontrola troškova i racionalizacija potrošnje, s ciljem smanjenja financijskog opterećenja društva i poboljšanja novčanog toka.

4. Aktiviranje dodatnih prihoda kroz catering i povremene usluge

Mjera se odnosi na korištenje postojećih kapaciteta društva za ostvarivanje dodatnih prihoda kroz catering, povremene ugostiteljske usluge i angažmane na događanjima. Aktiviranjem ovih

dopunskih usluga povećava se iskorištenost resursa i diverzificiraju izvori prihoda, bez značajnog povećanja fiksnih troškova.

5. Uvođenje digitalne evidencije i pojednostavljenje administracije

Ova mjera uključuje digitalizaciju administrativnih i evidencijskih procesa, poput evidencije prometa, troškova i radnog vremena. Time se smanjuje administrativno opterećenje, povećava preglednost poslovanja i omogućuje brže donošenje poslovnih odluka, uz smanjenje mogućnosti pogrešaka.

6. Unaprjeđenje organizacije rada i smanjenje operativnih propusta

Mjera je usmjerena na jasnije definiranje radnih zadataka, poboljšanje interne komunikacije i smanjenje operativnih propusta u svakodnevnom radu. Unaprjeđenjem organizacije rada postiže se veća učinkovitost, smanjenje nepotrebnih zastoja i stabilnija kvaliteta pruženih usluga.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

REDNI BROJ	MJERA	PREDVIDENO VREMENSKO TRAJANJE	UČINAK MJERE NA PROFITABILNOST EUR
1	Optimizacija ugostiteljske ponude i načina pružanja usluga	12 mjeseci	2.450
2	Učinkovitije korištenje radne snage i postojeće opreme	10 mjeseci	1.780
3	Smanjenje i kontrola fiksnih i varijabilnih troškova poslovanja	8 mjeseci	2.120
4	Aktiviranje dodatnih prihoda kroz catering i povremene usluge	6 mjeseci	1.480
5	Uvođenje digitalne evidencije i pojednostavljenje administracije	4 mjeseci	1.140
6	Unaprjeđenje organizacije rada i smanjenje operativnih propusta	6 mjeseci	750
	UKUPNO		9.720

10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2026. do 2029. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Projekcije uključuju očekivane promjene u prihodima, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026. – 2029.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2026	2027	2028	2029
1. Poslovni prihod	210.136	224.846	263.069	310.422
2. Poslovni rashod	203.784	216.251	252.531	294.921
a. Materijalni troškovi	94.561	92.187	113.120	139.690
b. Troškovi osoblja	100.800	115.200	129.600	144.000
c. Amortizacija	6.304	6.745	7.892	9.313
d. Financijski rashodi	2.119	2.119	1.919	1.919
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	6.352	8.595	10.538	15.500
4. Porez na dobit	635	859	1.054	1.550
5. Dobit ili gubitak razdoblja	5.717	7.735	9.485	13.950

11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA

Društvo će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će društvo biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2029. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, društvo će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.12.2025. (EUR)	31.12.2029. (EUR)
Dugotrajna imovina	6.752,59	6.555,91
Kratkotrajna imovina	126.588,22	122.901,18
Ukupna aktiva	133.340,81	129.457,10
Kapital i rezerve	16.733,27	16.245,89
Obveze za zajmove, depozite i slično	8.074,97	7.839,78
Obveze prema dobavljačima	25.869,59	25.116,11
Obveze prema zaposlenicima	32.776,49	31.821,83
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	49.886,49	48.433,49
Ukupno pasiva	133.340,81	129.457,10

12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **Grizlica j.d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 8. travnja 2026. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	HEP ELEKTRA d.o.o.	43965974818	Zagreb, Ulica grada Vukovara 37	1.416,32	3,09%	Vjerovnik skupine A
2	HRVATSKA RADIOTELEVIZIJA	68419124305	Zagreb, Prisavlje 3	288,49	0,63%	Vjerovnik skupine A
3	HRVATSKE VODE	28921383001	Zagreb, Ulica grada Vukovara 220	48,82	0,11%	Vjerovnik skupine A
4	JULIUS MEINL CROATIA d.o.o.	39546130894	Samoborski Otok, Savska ulica 55	2.716,98	5,92%	Vjerovnik skupine A
5	REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA, PODRUČNI URED KARLOVAC	18683136487	Karlovac, Pavla Vitezovića 1	26.624,78	58,02%	Vjerovnik skupine A
6	OPĆA BOLNICA I BOLNICA BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA OGULIN	88206161418	Ogulin, Bolnička 38	11.580,41	25,23%	Vjerovnik skupine A
7	ROTO DINAMIC d.o.o.	24723122482	Zagreb, Oreškovićeve ulica 6H/1	3.216,42	7,01%	Vjerovnik skupine A
UKUPNO:				45.892,22	100,00%	

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1	HEP ELEKTRA d.o.o.	43965974818	Zagreb, Ulica grada Vukovara 37	1.416,32	3,09%
2	HRVATSKA RADIOTELEVIZIJA	68419124305	Zagreb, Prisavlje 3	288,49	0,63%
3	HRVATSKE VODE	28921383001	Zagreb, Ulica grada Vukovara 220	48,82	0,11%
4	JULIUS MEINL CROATIA d.o.o.	39546130894	Samoborski Otok, Savska ulica 55	2.716,98	5,92%
5	REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA, PODRUČNI URED KARLOVAC	18683136487	Karlovac, Pavla Vitezovića 1	26.624,78	58,02%
6	OPĆA BOLNICA I BOLNICA BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA OGULIN	88206161418	Ogulin, Bolnička 38	11.580,41	25,23%
7	ROTO DINAMIC d.o.o.	24723122482	Zagreb, Oreškovićeve ulica 6H/1	3.216,42	7,01%
UKUPNO:				45.892,22	100,00%

13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA

Ponuda vjerovnicima:

A) Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 8. travnja 2026. godine iznose 45.892,22 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 30%, što iznosi 13.767,67 EUR, dok će se preostalih 70% tražbina, u iznosu od 32.124,55 EUR, podmiriti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih anuiteta a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,50% koja će se obračunavati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. HEP ELEKTRA d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 37, OIB: 43965974818, ukupan iznos tražbine iznosi 1.416,32 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 424,90 EUR. Preostali iznos tražbine od 991,42 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaki iznosi 16,52 EUR, a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,50% koja će se obračunavati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
2. HRVATSKA RADIOTELEVIZIJA, Zagreb, Prisavlje 3, OIB: 68419124305, ukupan iznos tražbine iznosi 288,49 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 86,55 EUR. Preostali iznos tražbine od 201,94 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaki iznosi 3,37 EUR, a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,50% koja će se obračunavati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja.

Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

3. HRVATSKE VODE, Zagreb, Ulica grada Vukovara 220, OIB: 28921383001, ukupan iznos tražbine iznosi 48,82 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 14,65 EUR. Preostali iznos tražbine od 34,17 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaki iznosi 0,57 EUR, a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,50% koja će se obračunavati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
4. JULIUS MEINL CROATIA d.o.o., Samoborski Otok, Savska ulica 55, OIB: 39546130894, ukupan iznos tražbine iznosi 2.716,98 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 815,09 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.901,89 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaki iznosi 31,70 EUR, a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,50% koja će se obračunavati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
5. REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA, PODRUČNI URED KARLOVAC, Karlovac, Pavla Vitezovića 1, OIB: 18683136487,

ukupan iznos tražbine iznosi 26.624,78 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 7.987,43 EUR. Preostali iznos tražbine od 18.637,35 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaki iznosi 310,62 EUR, a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,50% koja će se obračunavati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

6. OPĆA BOLNICA I BOLNICA BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA OGULIN, Ogulin, Bolnička 38, OIB: 88206161418, ukupan iznos tražbine iznosi 11.580,41 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 3.474,12 EUR. Preostali iznos tražbine od 8.106,29 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaki iznosi 135,10 EUR, a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,50% koja će se obračunavati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
7. ROTO DINAMIC d.o.o., Zagreb, Oreškovićeve ulica 6H/1, OIB: 24723122482, ukupan iznos tražbine iznosi 3.216,42 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 964,93 EUR. Preostali iznos tražbine od 2.251,49 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaki iznosi 37,52 EUR, a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,50% koja će se obračunavati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će

se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

8. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE

Društvo nije predvidjelo novo zaduživanje kod financijskih institucija niti drugih osoba. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlazi iz povećanih prihoda te ušteda ostvarenih kroz provedbu mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unaprjeđenja učinkovitosti.

Tijekom predstečajnog postupka očekuje se i znatan priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Ova sredstva bit će ključna za poboljšanje novčane likvidnosti te će se koristiti za podmirenje postojećih obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provedenim mjerama restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganja u poslovni razvoj te doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom provedbe predstečajnog plana biti u mogućnosti pokrivati sve redovne tekuće obveze iz vlastito generiranog viška likvidnosti, bez potrebe za ikakvim dodatnim zaduživanjem. Stabilizacija novčanih tokova temelji se isključivo na internim izvorima financiranja, uključujući povećanje prihoda, racionalizaciju troškova i uspješnu naplatu otvorenih potraživanja.

Ovakav pristup osigurava financijsku održivost, smanjenje rizika te stabilnu osnovu za povratak društva na održiv i profitabilan poslovni put, uz izbjegavanje dodatnih financijskih opterećenja koja bi mogla ugroziti provedbu restrukturiranja.

15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 2.150,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljna struktura troškova restrukturiranja uključuje sljedeće:

Operativni troškovi restrukturiranja: 600,00 EUR, koji pokrivaju aktivnosti poput administrativnih zadataka, komunikacije s vjerovnicima te provedbe svakodnevnih operacija vezanih uz restrukturiranje.

Administrativni troškovi: 850,00 EUR, što uključuje pripremu, organizaciju i dostavu potrebne dokumentacije, kao i ostale administrativne aktivnosti proizašle iz predstečajnog postupka.

Ostali troškovi: 700,00 EUR, koji se odnose na specifične usluge poput konzultacija s poslovnim savjetnicima, odvjetnicima i drugim stručnjacima te eventualne vanjske troškove nastale tijekom procesa.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

- obavještavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine
- obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA

Sve relevantne informacije o predstečajnom postupku radnici mogu pratiti putem e-Oglasne ploče sudova, službenog elektroničkog kanala za objavu dokumenata. Osim toga, potrebne informacije dostupne su i u upravi društva, koja osigurava transparentnost i lakši pristup podacima.

Radnici mogu osobno dolaziti u upravu svakog **utorka od 10 do 11 sati**, gdje su im na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovore na pitanja. Također, radnici mogu dobiti detaljne informacije o svojim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka.

Uprava društva redovito komunicira sa sindikatima, pružajući pravovremene informacije o planiranim aktivnostima i fazama postupka. Predstavnici sindikata sudjeluju na sastancima zbora radnika radi koordinacije i usuglašavanja mjera restrukturiranja.

Za dodatna pitanja radnici se mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva i izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor, kako bi se osigurala podrška i pravovremeni odgovori na sva pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2026. – 2029. godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke Grizlica j.d.o.o. za razdoblje od 2026. do 2029. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 11.05.2026. godine.

Grizlica j.d.o.o.

Oksana Marinić, direktorica

Zastupano po punomoćniku Juraju Blažičku