

2026-2029 godina

PLAN FINANCIJSKOG I
OPERATIVNOG
RESTRUKTURIRANJA

Travanj, 2026. godine

Sadržaj:

1. UVOD	1
1.1 Opći podaci o dužniku	1
1.2. Predmet poslovanja dužnika	2
2.PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	3
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	4
3.1. Dugotrajna imovina	4
3.2. Kratkotrajna imovina	4
4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA	6
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	8
6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE	9
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA	10
8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA	12
9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA	16
10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE	19
11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA	20
12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	21
13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA	24
14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE	29
15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA	30
16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA	31
17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA	33
18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA	34

Popis tablica:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika.....	4
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika	5
Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava.....	10
Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava.....	12
Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima	13
Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima	14
Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva.....	18
Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026.-2029.	19
Tablica 9: Planirana bilanca.....	20
Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima.....	21
Tablica 11: Vjerovnici skupine A	22
Tablica 12: Vjerovnici skupine B	23

POJMOVNIK

Dužnik	TIMBER-EXPORT j.d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

TIMBER-EXPORT j.d.o.o., OIB 56196839047, sa sjedištem u Repušnici (Grad Kutina), Gajeva 26, osnovano je 2. ožujka 2016. godine radi obavljanja djelatnosti prerade drva, proizvodnje proizvoda od drva i pluta, proizvodnje namještaja, trgovine te prijevoza tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu, kao i drugih povezanih proizvodnih i uslužnih djelatnosti. Društvo posluje kao proizvodno-trgovačko društvo s lokacijom u Repušnici, s primarnim fokusom na preradu drva, proizvodnju i plasman proizvoda od drva te pružanje usluga prijevoza i trgovine za poslovne subjekte i druge naručitelje kojima je potrebna pouzdana, pravovremena i kvalitetna usluga u navedenim područjima na domaćem i inozemnom tržištu.

Osnovna djelatnost društva obuhvaća organizaciju i izvođenje proizvodnih procesa u drvnoj industriji, trgovinu robom te pružanje usluga prijevoza, uz mogućnost prilagodbe specifičnim zahtjevima tržišta i poslovnih partnera, uključujući proizvodnju različitih proizvoda od drva, namještaja te obavljanje povezanih usluga. Poslovanje se temelji na operativnoj učinkovitosti, racionalnom korištenju raspoloživih resursa i fleksibilnosti u odnosu prema potrebama klijenata, uz nastojanje da se pruži pouzdana i tržišno konkurentna usluga. Dugoročno, društvo je usmjereno na stabilizaciju poslovanja, optimizaciju troškova, širenje baze klijenata te razvoj suradnje s kupcima, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima u drvno-prerađivačkom i transportnom sektoru.

1.1 Opći podaci o dužniku

NAZIV DUŽNIKA:

TIMBER-EXPORT j.d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 56196839047

Matični broj dužnika: 081018281

Sjedište dužnika: Gajeva 26, 44320 Repušnica

Godina osnivanja: 2016.

Temeljni kapital: 1,00 euro

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

MIRJANA BLAZINIĆ,

OIB: 62856789272

Repušnica, Gajeva 26

- direktor

- zastupa samostalno i neograničeno

IVAN BLAZINIĆ,

OIB: 47307328118

Repušnica, Gajeva 26

- prokurist

1.2. Predmet poslovanja dužnika

Društvo TIMBER-EXPORT j.d.o.o. obavlja djelatnosti prerade drva, proizvodnje proizvoda od drva i pluta te proizvodnje namještaja kao svoju osnovnu poslovnu aktivnost, uz dodatni fokus na trgovinu i prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu, s ciljem pružanja pouzdanih i kvalitetnih proizvoda i usluga za poslovne i privatne korisnike.

U okviru svoje djelatnosti društvo organizira i provodi proizvodne procese u drvnoj industriji, obavlja trgovinu robom te pruža usluge prijevoza za vlastite i ugovorene potrebe, uz naglasak na operativnu učinkovitost i optimizaciju troškova.

Sukladno registriranim djelatnostima, društvo je ovlašteno obavljati i niz dopunskih djelatnosti, uključujući gospodarenje šumama, proizvodnju i stavljanje na tržište šumskog reprodukcijanskog materijala, upravljanje projektima, pružanje usluga u trgovini, trgovačko posredovanje, zastupanje inozemnih tvrtki te druge povezane uslužne i proizvodne aktivnosti. Navedene djelatnosti omogućuju fleksibilnost poslovanja i prilagodbu tržišnim uvjetima.

2.PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 10. studenog 2025. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovan je **Krešimir Fučkar** koji će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Krešimir Fučkar
- **OIB:** 01195634741
- **Adresa prebivališta:** Sladojevci, Braće Radića 63

Imenovanjem gospodina Krešimira Fučkara za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne i dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **318.196,05 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

3.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina društva u cijelosti se odnosi na materijalnu imovinu. U okviru materijalne imovine evidentirani su alati, pogonski inventar i transportna imovina.

Navedena imovina predstavlja temelj za redovno operativno poslovanje društva, osiguravajući odgovarajuću tehničku i logističku opremljenost potrebnu za učinkovito i nesmetano obavljanje djelatnosti.

Struktura dugotrajne imovine upućuje na usmjerenost društva na operativna sredstva nužna za svakodnevno funkcioniranje, čime se stvaraju pretpostavke za održavanje kontinuiteta poslovanja te daljnji razvoj i unapređenje poslovnih aktivnosti.

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
Redni broj	OPIS	EUR
1.	MATERIJALNA IMOVINA	171.295,50
1.1.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	171.295,50
	UKUPNO:	171.295,50

3.2. Kratkotrajna imovina

Kratkotrajna imovina obuhvaća sredstva koja se realiziraju unutar jedne poslovne godine te je važan pokazatelj likvidnosti i financijske stabilnosti.

U njezinoj strukturi značajnu stavku čine zalihe (sirovine, materijal, roba i predujmovi), koje osiguravaju resurse za redovno poslovanje. Također su evidentirana potraživanja od kupaca, zaposlenika i države, što ukazuje na kontinuirano poslovanje i uredno fakturiranje.

Kratkotrajna financijska imovina (zajmovi, depoziti) odnosi se na upravljanje raspoloživim sredstvima. Ukupna struktura kratkotrajne imovine omogućuje uredno podmirenje obveza i održavanje stabilnosti društva.

Tablica 2: *Kratkotrajna imovina dužnika*

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
Redni broj	OPIS	EUR
1.	ZALIHE	58.541,00
1.1.	Sirovine i materijal	13.913,50
1.2.	Trgovačka roba	35.167,00
1.3.	Predujmovi za zalihe	9.460,50
2.	POTRAŽIVANJA	87.148,74
2.1.	Potraživanja od kupaca	74.065,73
2.2.	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	2.452,40
2.3.	Potraživanja od države i drugih institucija	10.630,61
3.	KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	1.210,81
3.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	1.210,81
	UKUPNO:	146.900,55

4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza** i značajnih **poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

1. **Smanjenje obujma poslovanja i nestabilna potražnja** – Društvo je poslovalo u uvjetima promjenjive potražnje za proizvodima od drva, uslugama prijevoza i trgovine, uz oscilacije u broju narudžbi i ugovorenih poslova, što je uzrokovalo neujednačene prihode i otežalo planiranje novčanih tokova.
2. **Rast cijena sirovina, energenata i drugih operativnih troškova** – Značajan porast cijena drvene sirovine, energenata, troškova prijevoza, rada i ostalih troškova povezanih s proizvodnjom i distribucijom povećao je ukupne troškove poslovanja i smanjio profitabilnost.
3. **Ograničeni financijski i operativni kapaciteti društva** – Kao malo društvo, dužnik raspolaže ograničenim financijskim rezervama i operativnim kapacitetima, zbog čega nije bio u mogućnosti dugoročno apsorbirati poremećaje na tržištu drvene industrije i transporta.
4. **Produljeni rokovi naplate i smanjena likvidnost** – Dio kupaca nije podmirivao obveze u ugovorenim rokovima, što je negativno utjecalo na novčani tijek i sposobnost pravodobnog podmirivanja vlastitih obveza.
5. **Nemogućnost osiguravanja dodatnih izvora financiranja** – Zbog pogoršanih financijskih pokazatelja i postojećih obveza, društvo nije imalo mogućnost osigurati dodatna sredstva putem kreditnih ili drugih oblika financiranja.
6. **Rast kratkoročnih obveza prema dobavljačima i institucijama** – Akumulirane obveze prema dobavljačima sirovine, poslovnim partnerima, financijskim institucijama i javnim tijelima postale su nesrazmjerne raspoloživim likvidnim sredstvima, što je otežalo podmirivanje dospjelih obveza.
7. **Poteškoće u održavanju kontinuiteta poslovanja** – Kombinacija smanjenih prihoda, rasta operativnih troškova i ograničene likvidnosti dovela je do poteškoća u redovitom

obavljanju proizvodnih, trgovačkih i transportnih aktivnosti te dodatnog opterećenja poslovanja.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja nužan pravni i financijski okvir koji omogućuje provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje kontinuiranog poslovanja društva. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova, čime se stvaraju temelji za dugoročnu održivost i konkurentnost poduzeća.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo TIMBER-EXPORT j.d.o.o. trenutno zapošljava osam radnika koji čine osnovu operativnog poslovanja i osiguravaju uredno izvršavanje proizvodnih, trgovačkih i transportnih aktivnosti. Operativne poslove obavljaju radnici angažirani u proizvodnji, preradi drva i prijevozu, dok ključnu ulogu u organizaciji i upravljanju poslovanjem ima direktor, koji uz upravljačke ovlasti obavlja i administrativne, organizacijske i koordinacijske poslove te nadzire cjelokupno poslovanje društva.

S obzirom na planiranu stabilizaciju poslovanja i očekivani porast obujma posla, u okviru plana restrukturiranja predviđeno je zadržavanje postojećeg broja zaposlenih, uz mogućnost racionalnije raspodjele radnih zadataka radi povećanja učinkovitosti poslovanja. Poseban naglasak stavlja se na unapređenje organizacije rada i optimizaciju postojećih ljudskih resursa, bez dodatnog zapošljavanja u početnoj fazi provedbe plana.

Planirana organizacijska prilagodba usmjerena je na jačanje operativne učinkovitosti, bolju koordinaciju poslovnih aktivnosti i dugoročnu održivost poslovnog modela društva.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, uključujući i bivše radnike, koja proizlaze iz radnog odnosa. U slučaju postojećih ili budućih potraživanja po toj osnovi, društvo je obvezno poštivati sve propisane obveze i postupati u skladu s relevantnim zakonodavstvom.

6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je zbog blokade poslovnog računa dužnika, evidentirane u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Očevidnik, sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu neizvršenih obveza.

Blokada računa počela je **14. listopada 2025. godine**, a na dan podnošenja prijedloga iznosi **9.910,42 EUR**, što ukazuje na ozbiljne financijske poteškoće društva. Razlog blokade je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do značajnog manjka likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijetuća nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima. Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA

Na dan izrade Plana restrukturiranja manjak likvidnih sredstava iznosi -55.724,54 EUR, što predstavlja razliku između obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i raspoložive kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans, jer su obveze veće od sredstava koja se mogu odmah koristiti.

Manjak likvidnosti primarno je posljedica akumuliranih nepodmirenih obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do blokade sredstava i otežalo redovno poslovanje. Iako su tržišni uvjeti u fazi stabilizacije i postupnog oporavka, prethodna financijska opterećenja stvorila su jaz u novčanom toku koji se nije mogao nadoknaditi u kratkom roku, što je rezultiralo trenutnim problemom likvidnosti. Pokretanjem predstečajnog postupka društvo nastoji stvoriti uvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovor o održivim uvjetima otplate omogućit će oslobađanje sredstava za operativne potrebe, smanjenje financijskog pritiska i postizanje dugoročne održivosti, uz očuvanje solventnosti i sposobnosti daljnjeg poslovanja.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

Redni broj	OPIS	EUR
1	Sirovine i materijal	13.913,50
2	Trgovačka roba	35.167,00
3	*Predujmovi za zalihe	49.460,50
4	Potraživanja od kupaca	74.065,73
5	*Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	2.452,40
6	Potraživanja od države i drugih institucija	10.630,61
7	*Dani zajmovi, depoziti i slično	51.210,81

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

8	LIKVIDNA SREDSTVA	236.900,55
9	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	292.625,09
10	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-55.724,54

*vrijednost predujмова za zalihe povećana je za 40.000,00 eura u svrhu izrade Plana restrukturiranja, s obzirom na to da je dodatnom analizom utvrđeno kako prethodno evidentirani iznosi nisu u cijelosti odražavali njihovu stvarnu vrijednost i iskoristivost.

*vrijednost danih zajmova, depozita i slično povećana je za 50.000,00 eura u svrhu izrade Plana restrukturiranja, budući da je dodatnom analizom utvrđeno kako dio prethodno neiskazanih ili podcijenjenih stavki predstavlja realno naplativa sredstva.

8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 05. ožujka 2026. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **292.625,09 EUR**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Djelomičan otpis tražbina**
3. **Financiranje iz vlastitih izvora**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Sirovine i materijal	13.913,50
2	Trgovačka roba	35.167,00
3	*Predujmovi za zalihe	49.460,50
4	Potraživanja od kupaca	74.065,73
5	*Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	2.452,40
6	Potraživanja od države i drugih institucija	10.630,61
7	*Dani zajmovi, depoziti i slično	51.210,81
8	LIKVIDNA SREDSTVA	236.900,55
9	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	292.625,09
10	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-55.724,54
11	Financijske mjere restrukturiranja	0,00

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

12	Operativne mjere restrukturiranja	72.940,00
13	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	72.940,00
14	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	17.215,46

*vrijednost predujmova za zalihe povećana je za 40.000,00 eura u svrhu izrade Plana restrukturiranja, s obzirom na to da je dodatnom analizom utvrđeno kako prethodno evidentirani iznosi nisu u cijelosti odražavali njihovu stvarnu vrijednost i iskoristivost.

*vrijednost danih zajmova, depozita i slično povećana je za 50.000,00 eura u svrhu izrade Plana restrukturiranja, budući da je dodatnom analizom utvrđeno kako dio prethodno neiskazanih ili podcijenjenih stavki predstavlja realno naplativa sredstva.

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	37.075,46	12,67%	0%	-	37.075,46	-	12 mjeseci	72 mjeseca
SKUPINA B	255.549,63	87,33%	0%	-	255.549,63	4,50%	3 mjeseca	60 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	292.625,09	100,00%	-	0,00	281.502,45	-	-	-

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
Osporene tražbine	7.775,07	100,00%	7.775,07
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	7.775,07	100,00%	7.775,07

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A i B skupinu.

- A. Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 05. ožujka 2026. godine iznose 37.075,46 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, na 72 jednake mjesečne rate, bez obračuna kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
- B. Tražbine vjerovnika SKUPINE B sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 05. ožujka 2026. godine iznose 255.549,63 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti, nakon isteka počeka od 3 mjeseca, na 60 jednakih mjesečnih rata, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50%. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 3 mjeseca računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otplatu tražbina u cijelosti, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, na 72 jednake mjesečne rata, bez obračuna godišnje kamatne stope.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	UMANJENJE TRAJBINE EUR	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA EUR
1	AUTOKUĆA GAŠPARIĆ D.O.O.	42211007051	Čakovec, Pavleka Miškine 39, Strahoninec	239,29	0,65%	0,00	239,29

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

2	BALAŠKO-M D.O.O.	66073299709	Banova Jaruga, Ulica bana Ivana Mažuranića 50	9.470,97	25,55%	0,00	9.470,97
3	DIGITALNI TAHOGRAFI D.O.O.	56290033854	Lučko, Ventilatorska cesta 8/A	2.719,29	7,33%	0,00	2.719,29
4	GUMIIMPEX - GRP D.O.O.	82298562620	Varaždin, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 64C	57,00	0,15%	0,00	57,00
5	MEAŠKI COMMERCE J.D.O.O.	39064457778	Kutina, Ulica Vlahe Bukovca 20	13.419,67	36,20%	0,00	13.419,67
6	NIKOLINA ZORKO PAVLINIĆ, vl. STOLARSKA RADIONICA "PAVLINIĆ"	35137831755	Gornja Gračenica, Voloder Zagrebačka 76	3.260,03	8,79%	0,00	3.260,03
7	TIFON D.O.O.	77607495225	Zagreb, Zadarska ulica 80	7.909,21	21,33%	0,00	7.909,21
UKUPNO:				37.075,46	100,00%	0,00	37.075,46

b) Vjerovnici skupine B

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	UMANJENJE TRAŽBINE EUR	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA EUR
1	ADDIKO BANK D.D.	14036333877	Zagreb, Slavonska avenija 6	52.651,51	20,60%	0,00	52.651,51
2	HAMAG-BICRO	25609559342	Zagreb, Ksaver 208	29.054,58	11,37%	0,00	29.054,58
3	PRIVREDNA BANKA ZAGREB D.D.	2535697732	Zagreb, Radnička cesta 50	41.763,81	16,34%	0,00	41.763,81
4	ZAGREBAČKA BANKA D.D.	92963223473	Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10	132.079,73	51,68%	0,00	132.079,73
UKUPNO:				255.549,63	100,00%	0,00	255.549,63

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast.

Mjere su sljedeće:

1. **Uvođenje strože financijske kontrole i praćenja prihoda** - Mjera obuhvaća uspostavu sustavnijeg praćenja prihoda i troškova te redovitu analizu financijskih pokazatelja. Time se omogućuje pravovremeno prepoznavanje potencijalnih odstupanja u poslovanju i donošenje učinkovitijih poslovnih odluka.
2. **Usklađivanje opsega poslovanja s tržišnim uvjetima** - Mjera uključuje prilagodbu opsega poslovnih aktivnosti stvarnoj potražnji na tržištu kako bi se osigurala održivost poslovanja i izbjegli nepotrebni troškovi povezani s prekomjernim angažmanom resursa.
3. **Smanjenje operativnih troškova kroz racionalnije korištenje resursa** - Mjera podrazumijeva učinkovitije upravljanje raspoloživim resursima, uključujući materijale, opremu i radnu snagu, s ciljem smanjenja nepotrebnih troškova i povećanja ukupne učinkovitosti poslovanja.
4. **Ograničavanje administrativnih i vanjskih troškova** - Mjera obuhvaća racionalizaciju administrativnih troškova i smanjenje korištenja vanjskih usluga koje nisu nužne za osnovno poslovanje društva, čime se ostvaruje bolja kontrola nad ukupnim troškovima poslovanja.
5. **Uvođenje jednostavnijih procedura naplate usluga** - Mjera uključuje unapređenje postupaka naplate i pojednostavljenje administrativnih procedura vezanih uz izdavanje računa i praćenje naplate, čime se nastoji ubrzati priljev novčanih sredstava i poboljšati likvidnost društva.
6. **Bolja organizacija rada i iskorištenost postojećih resursa** - Mjera se odnosi na unapređenje organizacije rada, bolju raspodjelu radnih zadataka i učinkovitije korištenje postojećih kapaciteta društva, što doprinosi većoj produktivnosti i stabilnijem poslovanju.

7. **Optimizacija ruta i planiranja terenskog rada radi smanjenja troškova goriva** - Mjera obuhvaća unapređenje planiranja kretanja i rasporeda terenskih aktivnosti kako bi se smanjila nepotrebna putovanja i optimizirala potrošnja goriva, čime se izravno utječe na smanjenje operativnih troškova.
8. **Redovito održavanje i preventivni servis strojeva i vozila** - Mjera uključuje uvođenje sustavnog i pravovremenog održavanja opreme i vozila kako bi se spriječili kvarovi, produžio vijek trajanja sredstava i smanjili troškovi neplaniranih zastoja i popravaka.
9. **Praćenje potrošnje goriva i uvođenje kontrole korištenja vozila** - Mjera podrazumijeva uspostavu sustava evidencije i kontrole potrošnje goriva te korištenja službenih vozila, s ciljem sprječavanja neefikasnosti i zlouporabe te postizanja dodatnih ušteda.
10. **Planiranje sječe i transporta prema prioritetima** - Mjera obuhvaća bolje usklađivanje aktivnosti sječe i transporta s poslovnim prioritetima i raspoloživim resursima, čime se smanjuju zastoji, povećava učinkovitost i optimiziraju troškovi logistike.
11. **Uvođenje standardiziranih procedura rada na terenu** - Mjera uključuje definiranje i primjenu jedinstvenih procedura za izvođenje terenskih aktivnosti, čime se osigurava veća dosljednost u radu, smanjuje mogućnost pogrešaka i povećava ukupna učinkovitost.
12. **Uvođenje sustava nagrađivanja za učinkovitost i štednju resursa** - Mjera podrazumijeva razvoj sustava stimulacije zaposlenika temeljenog na postignutim rezultatima, učinkovitosti i racionalnom korištenju resursa, čime se potiče veća angažiranost i odgovornost zaposlenika.
13. **Poboljšanje sigurnosnih mjera radi smanjenja troškova ozljeda i zastoja** - Mjera obuhvaća unapređenje sigurnosnih standarda i provođenje dodatnih edukacija zaposlenika kako bi se smanjio broj ozljeda na radu i povezanih zastoja, čime se izbjegavaju dodatni troškovi i povećava kontinuitet poslovanja.
14. **Dugoročno planiranje investicija u opremu s boljim omjerom cijene i učinkovitosti** - Mjera uključuje strateško planiranje ulaganja u opremu uz analizu troškova i koristi, kako bi se osigurala optimalna iskorištenost sredstava i dugoročno smanjili troškovi održavanja i rada.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

REDNI BROJ	MJERA	TRAJANJE	UČINAK NA PROFITABILNOST (EUR)
1	Uvođenje strože financijske kontrole i praćenja prihoda	12 mjeseci	2.770,00
2	Usklađivanje opsega poslovanja s tržišnim uvjetima	6 mjeseci	1.950,00
3	Smanjenje operativnih troškova kroz racionalnije korištenje resursa	9 mjeseci	4.260,00
4	Ograničavanje administrativnih i vanjskih troškova	6 mjeseci	2.990,00
5	Pojednostavljenje procedura naplate usluga	3 mjeseca	5.150,00
6	Unapređenje organizacije rada i bolje iskorištenje postojećih resursa	8 mjeseci	7.060,00
7	Optimizacija ruta i planiranja terenskog rada radi smanjenja troškova goriva	2 mjeseca	3.100,00
8	Redovito održavanje i preventivni servis strojeva i vozila	15 mjeseci	4.890,00
9	Praćenje potrošnje goriva i uvođenje kontrole korištenja vozila	24 mjeseca	2.550,00
10	Planiranje sječe i transporta prema prioritetima	18 mjeseci	5.670,00
11	Uvođenje standardiziranih procedura rada na terenu	6 mjeseci	4.330,00
12	Uvođenje sustava nagrađivanja za učinkovitost i štednju resursa	18 mjeseci	9.700,00
13	Poboljšanje sigurnosnih mjera radi smanjenja troškova ozljeda i zastoja	1 mjesec	11.000,00
14	Dugoročno planiranje investicija u opremu s boljim omjerom cijene i učinkovitosti	10 mjeseci	7.520,00
	UKUPNO		72.940,00

10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2026. do 2029. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2029. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026.-2029.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2026	2027	2028	2029
1. Poslovni prihod	650.000	715.000	822.250	904.475
2. Poslovni rashod	633.530	699.959	787.454	866.790
a. Materijalni troškovi	442.000	479.050	559.130	605.998
b. Troškovi osoblja	134.400	162.000	167.400	198.000
c. Amortizacija	42.580	44.709	46.944	49.292
d. Financijski rashodi	14.550	14.200	13.980	13.500
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	16.470	15.041	34.796	37.685
4. Porez na dobit	1.647	1.504	3.480	3.769
5. Dobit ili gubitak razdoblja	14.823	13.537	31.316	33.917

11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2029. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.12.2025. (EUR)	31.12.2029. (EUR)
Kratkotrajna imovina	146.900,55	117.520,44
Dugotrajna imovna	171.295,50	137.036,40
Ukupna aktiva	318.196,05	254.556,84
Kapital i rezerve	-159.045,71	-127.236,57
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama - Dugoročne obveze	246.023,83	196.819,06
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama - Kratkoročne obveze	100.944,43	80.755,54
Obveze za predujmove	6.550,00	5.240,00
Obveze prema dobavljačima	98.266,71	78.613,37
Obveze prema zaposlenicima	6.622,71	5.298,17
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	18.684,76	14.947,81
Ostale kratkoročne obveze	149,32	119,46
Ukupno pasiva	318.196,05	254.556,84

12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **TIMBER EXPORT j.d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 05. ožujka 2026. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	ADDIKO BANK D.D.	14036333877	Zagreb, Slavonska avenija 6	52.651,51	17,99%	Vjerovnik skupine B
2	AUTOKUĆA GAŠPARIĆ D.O.O.	42211007051	Čakovec, Pavleka Miškine 39, Strahoninec	239,29	0,08%	Vjerovnik skupine A
3	BALAŠKO-M D.O.O.	66073299709	Banova Jaruga, Ulica bana Ivana Mažuranića 50	9.470,97	3,24%	Vjerovnik skupine A
4	DIGITALNI TAHOGRAPH D.O.O.	56290033854	Lučko, Ventilatorska cesta 8/A	2.719,29	0,93%	Vjerovnik skupine A
5	GUMIIMPEX - GRP D.O.O.	82298562620	Varaždin, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 64C	57,00	0,02%	Vjerovnik skupine A
6	HAMAG-BICRO	25609559342	Zagreb, Ksaver 208	29.054,58	9,93%	Vjerovnik skupine B
7	MEŠKI COMMERCE J.D.O.O.	39064457778	Kutina, Ulica Vlahe Bukovca 20	13.419,67	4,59%	Vjerovnik skupine A
8	PRIVREDNA BANKA ZAGREB D.D.	2535697732	Zagreb, Radnička cesta 50	41.763,81	14,27%	Vjerovnik skupine B
9	NIKOLINA ZORKO PAVLINIĆ, vl. STOLARSKA RADIONICA "PAVLINIĆ"	35137831755	Gornja Gračenica, Voloder Zagrebačka 76	3.260,03	1,11%	Vjerovnik skupine A
10	TIFON D.O.O.	77607495225	Zagreb, Zadarska ulica 80	7.909,21	2,70%	Vjerovnik skupine A
11	ZAGREBAČKA BANKA D.D.	92963223473	Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10	132.079,73	45,14%	Vjerovnik skupine B
UKUPNO:				292.625,09	100,00%	

Tablica 81: Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1	AUTOKUĆA GAŠPARIĆ D.O.O.	42211007051	Čakovec, Pavleka Miškine 39, Strahoninec	239,29	0,65%
2	BALAŠKO-M D.O.O.	66073299709	Banova Jaruga, Ulica bana Ivana Mažuranića 50	9.470,97	25,55%
3	DIGITALNI TAHOGRAPH D.O.O.	56290033854	Lučko, Ventilatorska cesta 8/A	2.719,29	7,33%
4	GUMIIMPEX - GRP D.O.O.	82298562620	Varaždin, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 64C	57,00	0,15%
5	MEAŠKI COMMERCE J.D.O.O.	39064457778	Kutina, Ulica Vlahe Bukovca 20	13.419,67	36,20%
6	NIKOLINA ZORKO PAVLINIĆ, vl. STOLARSKA RADIONICA "PAVLINIĆ"	35137831755	Gornja Gračenica, Voloder Zagrebačka 76	3.260,03	8,79%
7	TIFON D.O.O.	77607495225	Zagreb, Zadarska ulica 80	7.909,21	21,33%
UKUPNO:				37.075,46	100,00%

Tablica 12: Vjerovnici skupine B

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1	ADDIKO BANK D.D.	14036333877	Zagreb, Slavonska avenija 6	52.651,51	20,60%
2	HAMAG-BICRO	25609559342	Zagreb, Ksaver 208	29.054,58	11,37%
3	PRIVREDNA BANKA ZAGREB D.D.	2535697732	Zagreb, Radnička cesta 50	41.763,81	16,34%
4	ZAGREBAČKA BANKA D.D.	92963223473	Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10	132.079,73	51,68%
	UKUPNO:			255.549,63	100,00%

13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA

Ponuda vjerovnicima:

A) Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 05. ožujka godine iznose 37.075,46 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, na 72 jednake mjesečne rate, bez obračuna kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

1. AUTOKUĆA GAŠPARIĆ D.O.O., Čakovec, Pavleka Miškine 39, Strahoninec, OIB: 42211007051, ukupan iznos tražbine iznosi 239,29 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti, otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, na 72 jednake mjesečne rate od kojih svaka iznosi 3,32 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
2. BALAŠKO-M D.O.O., Banova Jaruga, Ulica bana Ivana Mažuranića 50, OIB: 66073299709, ukupan iznos tražbine iznosi 9.470,97 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti, otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, na 72 jednake mjesečne rate od kojih svaka iznosi 131,54 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

3. DIGITALNI TAHOGRAF D.O.O., Lučko, Ventilatorska cesta 8/A, OIB: 56290033854, ukupan iznos tražbine iznosi 2.719,29 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti, otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, na 72 jednake mjesečne rate od kojih svaka iznosi 37,77 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
4. GUMIIMPEX - GRP D.O.O., Varaždin, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 64C, OIB: 82298562620, ukupan iznos tražbine iznosi 57,00 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti, otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, na 72 jednake mjesečne rate od kojih svaka iznosi 0,79 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
5. MEAŠKI COMMERCE J.D.O.O., Kutina, Ulica Vlahe Bukovca 20, OIB: 39064457778, ukupan iznos tražbine iznosi 13.419,67 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti, otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, na 72 jednake mjesečne rate od kojih svaka iznosi 186,38 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

6. NIKOLINA ZORKO PAVLINIĆ, vl. STOLARSKA RADIONICA "PAVLINIĆ", Gornja Gračenica, Voloder Zagrebačka 76, OIB: 35137831755, ukupan iznos tražbine iznosi 3.260,03 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti, otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, na 72 jednake mjesečne rate od kojih svaka iznosi 45,28 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
7. TIFON D.O.O., Zagreb, Zadarska ulica 80, OIB: 77607495225, ukupan iznos tražbine iznosi 7.909,21 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti, otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, na 72 jednake mjesečne rate od kojih svaka iznosi 109,85 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

B) Dug prema vjerovnicima SKUPINE B sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 05. ožujka 2026. godine iznose 255.549,63 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti, nakon isteka počeka od 3 mjeseca, na 60 jednakih mjesečnih rata, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50%. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 3 mjeseca računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec.

1. ADDIKO BANK D.D., Zagreb, Slavonska avenija 6, OIB: 14036333877, ukupan iznos tražbine iznosi 52.651,51 EUR. Dužnik se obvezuje tražbinu u iznosu od 52.651,51 EUR otplatiti u cijelosti, nakon isteka počeka od 3 mjeseca, u 60 jednakih mjesečnih rata, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50%, koja će se obračunavati i isplaćivati mjesečno za vrijeme otplate. Dužnik se obvezuje prvu ratu platiti 15-tog u mjesecu

- računajući od isteka počeka od 3 mjeseca nakon pravomoćnosti rješenja o potvrdi plana restrukturiranja, a svaku sljedeću ratu platiti će najkasnije do 15-tog dana u mjesecu, za tekući mjesec. Na sve dospjele nepodmirene tražbine, osim na dospjelu neplaćenu kamatu, obračunava se zatezna kamata po stopi važeće zakonske kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa.
2. HAMAG-BICRO, Zagreb, Ksaver 208, OIB: 25609559342, ukupan iznos tražbine iznosi 29.054,58 EUR. Dužnik se obvezuje tražbinu u iznosu od 29.054,58 EUR otplatiti u cijelosti, nakon isteka počeka od 3 mjeseca, u 60 jednakih mjesečnih rata, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50%, koja će se obračunavati i isplaćivati mjesečno za vrijeme otplate. Dužnik se obvezuje prvu ratu platiti 15-tog u mjesecu računajući od isteka počeka od 3 mjeseca nakon pravomoćnosti rješenja o potvrdi plana restrukturiranja, a svaku sljedeću ratu platiti će najkasnije do 15-tog dana u mjesecu, za tekući mjesec. Na sve dospjele nepodmirene tražbine, osim na dospjelu neplaćenu kamatu, obračunava se zatezna kamata po stopi važeće zakonske kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa.
 3. PRIVREDNA BANKA ZAGREB D.D., Zagreb, Radnička cesta 50, OIB: 2535697732, ukupan iznos tražbine iznosi 41.763,81 EUR. Dužnik se obvezuje tražbinu u iznosu od 41.763,81 EUR otplatiti u cijelosti, nakon isteka počeka od 3 mjeseca, u 60 jednakih mjesečnih rata, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50%, koja će se obračunavati i isplaćivati mjesečno za vrijeme otplate. Dužnik se obvezuje prvu ratu platiti 15-tog u mjesecu računajući od isteka počeka od 3 mjeseca nakon pravomoćnosti rješenja o potvrdi plana restrukturiranja, a svaku sljedeću ratu platiti će najkasnije do 15-tog dana u mjesecu, za tekući mjesec. Na sve dospjele nepodmirene tražbine, osim na dospjelu neplaćenu kamatu, obračunava se zatezna kamata po stopi važeće zakonske kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa.
 4. ZAGREBAČKA BANKA d.d., Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10, OIB: 92963223473, ukupan iznos tražbine iznosi 132.079,73 EUR. Dužnik se obvezuje tražbinu u iznosu od 132.079,73 EUR otplatiti u cijelosti, nakon isteka počeka od 3

mjeseca, u 60 jednakih mjesečnih rata, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50 %, koja će se obračunavati i isplaćivati mjesečno za vrijeme otplate. Dužnik se obvezuje prvu ratu platiti 15-tog u mjesecu računajući od isteka počeka od 3 mjeseca nakon pravomoćnosti rješenja o potvrđi plana restrukturiranja, a svaku sljedeću ratu platiti će najkasnije do 15-tog dana u mjesecu, za tekući mjesec. Na sve dospjele nepodmirene tražbine, osim na dospelu neplaćenu kamatu, obračunava se zatezna kamata po stopi važeće zakonske kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otplatu tražbina u cijelosti, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, na 72 jednake mjesečne rata, bez obračuna godišnje kamatne stope.

1. BALAŠKO-M D.O.O., Banova Jaruga, Ulica bana Ivana Mažuranića 50, OIB: 66073299709, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 7.775,07 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u cijelosti pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 72 jednake mjesečne rate, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaki naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE

Društvo ne planira niti predviđa bilo kakvo novo zaduživanje kod financijskih institucija ili drugih osoba u svrhu privremenog financiranja.

Provedbom planiranih mjera financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerenih na optimizaciju poslovnih aktivnosti, racionalizaciju troškova i povećanje učinkovitosti, očekuje se ostvarivanje stabilnih novčanih tokova i generiranje viška likvidnih sredstava. Navedeni višak temeljit će se na povećanju prihoda te uštedama ostvarenima kroz unapređenje poslovnih procesa i smanjenje operativnih rashoda.

Tijekom predstečajnog postupka očekuje se i značajan priljev sredstava temeljem naplate potraživanja iz prethodnih razdoblja, što će dodatno doprinijeti jačanju likvidnosti i urednom podmirivanju postojećih obveza prema vjerovnicima.

Planom je predviđeno da će društvo sve redovne i tekuće obveze podmirivati isključivo iz vlastitih izvora, bez potrebe za bilo kakvim dodatnim financijskim obvezama. Stabilizacija poslovanja temelji se na internim izvorima financiranja, povećanju prihoda, učinkovitoj kontroli troškova i sustavnoj naplati potraživanja.

Ovakav pristup osigurava dugoročnu financijsku održivost, smanjenje rizika poslovanja te stabilnu osnovu za nastavak i unapređenje poslovnih aktivnosti, bez stvaranja novih financijskih opterećenja.

15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 2.900,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

- obavješćavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine
- obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA

Sve relevantne informacije o predstečajnom postupku radnici mogu pratiti putem e-Oglasne ploče sudova, službenog elektroničkog kanala za objavu dokumenata. Osim toga, potrebne informacije dostupne su i u upravi društva, koja osigurava transparentnost i lakši pristup podacima.

Radnici mogu osobno dolaziti u upravu svakog **utorka od 11 do 12 sati**, gdje su im na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovore na pitanja. Također, radnici mogu dobiti detaljne informacije o svojim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka.

Uprava društva redovito komunicira sa sindikatima, pružajući pravovremene informacije o planiranim aktivnostima i fazama postupka. Predstavnici sindikata sudjeluju na sastancima zbora radnika radi koordinacije i usuglašavanja mjera restrukturiranja.

Za dodatna pitanja radnici se mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva i izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor, kako bi se osigurala podrška i pravovremeni odgovori na sva pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2026. – 2029. Godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke TIMBER-EXPORT j.d.o.o. za razdoblje od 2026. do 2029. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 10.04.2026. godine.

TIMBER-EXPORT j.d.o.o.

Mirjana Blazinić, direktorica

Zastupano po punomoćniku Juraju Blažičku
