

2026-2029 godina

PLAN FINANCIJSKOG I
OPERATIVNOG
RESTRUKTURIRANJA

Listopad, 2026. godine

Sadržaj:

1. UVOD	1
1.1 Opći podaci o dužniku	1
1.2. Predmet poslovanja dužnika	2
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	4
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	5
3.1. Kratkotrajna imovina	5
3.2. Dugotrajna imovina.....	5
4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA.....	6
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	9
6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSObNOSTI ZA PLAĆANJE	10
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA.....	11
8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA.....	12
9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA	15
10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE	17
11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA.....	18
12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI.....	19
13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA	20
14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE.....	22
15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA	23
16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA.....	24
17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA	26
18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA	27

Popis tablica:

Tablica 1: Kratkotrajna imovina dužnika	5
Tablica 2: Dugotrajna imovina dužnika	6
Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava	11
Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava	12
Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima	13
Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima	14
Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva	16
Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026.-2029.	17
Tablica 9: Planirana bilanca	18
Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima.....	19
Tablica 11: Vjerovnici skupine A	19

POJMOVNIK

Dužnik	Tofinus d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

Tofinus d.o.o. je društvo sa sjedištem u Splitu, čija je osnovna djelatnost vađenje ukrasnoga kamena, vapnenca, gipsa, škriljevca i drugoga kamena.

Uz navedeno, društvo je registrirano za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, projektiranje, građenje, uporabu i uklanjanje građevina, kao i za obavljanje poslova stručnog nadzora nad gradnjom.

Osim navedenih djelatnosti, poslovanje društva obuhvaća kupnju i prodaju robe, trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu, javni cestovni prijevoz putnika i tereta u unutarnjem i međunarodnom prometu, posredovanje u prometu nekretnina te kupnju, prodaju i iznajmljivanje nekretnina. Društvo je također registrirano za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti, uključujući pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i prehrane te pripremanje i isporuku hrane putem cateringa.

S obzirom na širinu registriranih djelatnosti, poslovanje društva zahtijeva učinkovitu organizaciju poslovnih procesa, racionalno upravljanje raspoloživim resursima te kontinuirano praćenje troškova i prihoda po pojedinim djelatnostima. Posebnu važnost ima usklađivanje poslovnih aktivnosti s tržišnim uvjetima, pravodobno podmirivanje obveza prema vjerovnicima, održavanje likvidnosti te osiguravanje stabilnog novčanog toka.

1.1 Opći podaci o dužniku

NAZIV DUŽNIKA:

Tofinus d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 64746440175

Matični broj dužnika: 060260852

Sjedište dužnika: Split (Grad Split)

R. Boškovića 10

Godina osnivanja: 2010.

Temeljni kapital: 2.654,46 euro

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

Miljenko Dražić

OIB: 64879249929

Split, R. Boškovića 10

- član uprave
- zastupa samostalno i pojedinačno

1.2. Predmet poslovanja dužnika

- * djelatnosti istraživanja mineralnih sirovina (radovi i ispitivanja kojima je svrha utvrditi postojanje, položaj i oblik ležišta mineralnih sirovina, njihovu kakvoću i količinu, te uvjete eksploatacije)
- * djelatnost eksploatacije (vađenje iz ležišta i oplemenjivanje) mineralnih sirovina
- * rezanje, oblikovanje i obrada kamena
- * proizvodnja proizvoda od betona, mramora, gipsa (sadre) i umjetnog kamena
- * stručni poslovi prostornog uređenja
- * projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- * nadzor nad gradnjom
- * kupnja i prodaja robe
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- * pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- * pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu i opskrba tom hranom (catering)
- * javni cestovni prijevoz putnika i tereta u unutarnjem i međunarodnom prometu
- * posredovanje u prometu nekretnina
- * kupnja, prodaja i iznajmljivanje nekretnina
- * pružanje usluga u nautičkom turizmu
- turističke usluge u seoskom, zdravstvenom, kulturnom, wellness, kongresnom, za mlade, pustolovnom, lovnom, športskom, golf-turizmu, športskom ili rekreacijskom ribolovu na moru, ronilačkom turizmu,
- * športskom ribolovu na slatkim vodama kao dodatna djelatnost u uzgoju morskih i slatkovodnih riba, rakova i školjaka i ostale turističke usluge

- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- * promidžba (reklama i propaganda)

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 19. svibnja 2026. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovan je **Želimir Uršulin** koji će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Želimir Uršulin
- **OIB:** 03842320752
- **Adresa prebivališta:** Trg hrvatskih Ivanovaca 9, Ivanec

Imenovanjem gospodina Želimira Uršulina za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja sastoji se od **kratkotrajne i dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **121.495,26 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

3.1. Kratkotrajna imovina

Kratkotrajna imovina društva obuhvaća sredstva koja se očekuje da će biti realizirana unutar jedne poslovne godine. U strukturi kratkotrajne imovine nalaze se Potraživanja od države i drugih institucija.

Ovakva potraživanja odnose se na potraživanja koja proizlaze iz poslovnih aktivnosti i odnosa s državnim tijelima i drugim institucijama. Navedena potraživanja mogu obuhvaćati preplaćene poreze i doprinose, potraživanja za povrat poreza na dodanu vrijednost te druga potraživanja koja društvo ima prema nadležnim institucijama. Njihova pravodobna naplata, odnosno povrat, pridonosi poboljšanju likvidnosti društva i osiguravanju sredstava potrebnih za redovito podmirivanje tekućih poslovnih obveza.

Tablica 1: Kratkotrajna imovina dužnika

Redni broj	OPIS	EUR
1.	POTRAŽIVANJA	710,93
1.1.	Potraživanja od države i drugih institucija	710,93
	UKUPNO:	710,93

3.2. Dugotrajna imovina

Ostala nematerijalna imovina predstavlja dio dugotrajne imovine društva, a obuhvaća imovinu nematerijalnog karaktera koja se koristi u poslovanju tijekom duljeg vremenskog razdoblja.

Navedena imovina može uključivati različita prava, licence, računalne programe, softverska rješenja i druga nematerijalna ulaganja koja pridonose obavljanju registriranih djelatnosti društva. Vrijednost ove imovine postupno se prenosi na troškove poslovanja tijekom njezina korisnog vijeka trajanja, u skladu s primjenjivim računovodstvenim pravilima. Njezina svrha je podržati poslovne procese, omogućiti učinkovitije obavljanje djelatnosti te pridonijeti dugoročnoj funkcionalnosti i razvoju društva

Tablica 2: Dugotrajna imovina dužnika

Redni broj	OPIS	EUR
1.	NEMATERIJALNA IMOVINA	120.784,33
1.1.	Ostala nematerijalna imovina	120.784,33
	UKUPNO:	120.784,33

4. UZROCI FINANCIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza** i značajnih **poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

1. **Nedostatna likvidna sredstva za podmirivanje dospjelih obveza** – Društvo se suočilo s poteškoćama u usklađivanju novčanih priljeva s dospijecem obveza prema vjerovnicima. Ograničena raspoloživost novčanih sredstava otežala je pravodobno podmirivanje obveza i negativno utjecala na financijsku stabilnost društva.
2. **Povećani troškovi obavljanja djelatnosti** – Obavljanje djelatnosti eksploatacije mineralnih sirovina i proizvodnje proizvoda od kamena i betona zahtijeva korištenje odgovarajućih strojeva, radne opreme, goriva i energije. Troškovi održavanja i korištenja opreme, kao i ostali operativni troškovi, mogu značajno opteretiti poslovanje te smanjiti sredstva raspoloživa za podmirivanje financijskih obveza.
3. **Nedovoljna usklađenost prihoda i obveza** – Ostvareni prihodi nisu osigurali dostatnu razinu novčanih sredstava za istodobno financiranje redovnog poslovanja i uredno podmirivanje dospjelih obveza. Takav odnos prihoda i obveza dodatno je opteretio novčani tok društva.
4. **Otežano financiranje tekućeg poslovanja** – Nastale financijske poteškoće ograničile su mogućnost osiguravanja dodatnih sredstava za financiranje redovnih poslovnih aktivnosti. Zbog toga je smanjena financijska fleksibilnost društva i njegova sposobnost pravodobnog reagiranja na promjene u troškovima i potrebama poslovanja.
5. **Nagomilavanje dospjelih obveza prema vjerovnicima** – Zbog nedostatnih raspoloživih novčanih sredstava društvo se suočilo s poteškoćama u pravodobnom podmirivanju obveza, čime je dodatno opterećena njegova financijska pozicija. Postojeća struktura obveza zahtijeva dogovor

s vjerovnicima o načinu i dinamici namirenja kako bi se omogućilo postupno financijsko stabiliziranje društva.

6. Potreba za racionalizacijom poslovnih procesa – Postojeće financijske okolnosti ukazale su na potrebu za dodatnom optimizacijom organizacije rada, racionalnijim korištenjem sirovina i radne opreme te smanjenjem troškova goriva, energije i održavanja strojeva. Provedba navedenih mjera trebala bi pridonijeti povećanju učinkovitosti poslovanja i stvaranju uvjeta za dugoročnu održivost društva.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja nužan pravni i financijski okvir koji omogućuje provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje kontinuiranog poslovanja društva. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova, čime se stvaraju temelji za dugoročnu održivost i konkurentnost poduzeća.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo Tofinus d.o.o. trenutno ima jednog zaposlenog djelatnika, a poslovne aktivnosti organizirane su kroz jednostavnu i funkcionalnu strukturu. Poslovanje društva vodi uprava društva koja obavlja ključne organizacijske i operativne aktivnosti potrebne za funkcioniranje poslovanja. Ovakav model omogućuje racionalno upravljanje troškovima, brže donošenje poslovnih odluka te veću fleksibilnost u organizaciji poslovnih aktivnosti.

S obzirom na prirodu djelatnosti društva, pojedini poslovi mogu se obavljati i kroz povremenu suradnju s vanjskim suradnicima ili partnerima, ovisno o opsegu poslovnih aktivnosti i potrebama poslovanja.

U skladu s planiranim stabiliziranjem poslovanja i provedbom Plana restrukturiranja, društvo u budućem razdoblju planira mogućnost zapošljavanja radnika ukoliko se za to stvore poslovni i financijski uvjeti. Eventualno zapošljavanje provodit će se postupno, sukladno rastu opsega poslovnih aktivnosti i potrebama poslovanja.

Društvo je usmjereno na stabilizaciju poslovanja i održiv razvoj, uz odgovorno upravljanje resursima i stvaranje temelja za dugoročno i stabilno poslovanje.

6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je zbog blokade poslovnog računa dužnika, evidentirane u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Očevidnik, sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu neizvršenih obveza.

Blokada računa počela je **26. veljače 2026. godine**, a na dan podnošenja prijedloga iznosi **5.107,68 EUR**, što ukazuje na ozbiljne financijske poteškoće društva. Razlog blokade je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do značajnog manjka likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijeteca nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima. Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA

Na dan izrade Plana restrukturiranja manjak likvidnih sredstava iznosi -137.375,60 EUR, što predstavlja razliku između obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i raspoložive kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans, jer su obveze veće od sredstava koja se mogu odmah koristiti.

Manjak likvidnosti primarno je posljedica akumuliranih nepodmirenih obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do blokade sredstava i otežalo redovno poslovanje. Iako su tržišni uvjeti u fazi stabilizacije i postupnog oporavka, prethodna financijska opterećenja stvorila su jaz u novčanom toku koji se nije mogao nadoknaditi u kratkom roku, što je rezultiralo trenutnim problemom likvidnosti. Pokretanjem predstečajnog postupka društvo nastoji stvoriti uvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovor o održivim uvjetima otplate omogućit će oslobađanje sredstava za operativne potrebe, smanjenje financijskog pritiska i postizanje dugoročne održivosti, uz očuvanje solventnosti i sposobnosti daljnjeg poslovanja.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

Redni broj	OPIS	EUR
1	Potraživanja od države i drugih institucija	710,93
2	Ostala nematerijalna imovina	120.784,33
3	LIKVIDNA SREDSTVA	121.495,26
4	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAZBINAMA	258.870,86
5	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-137.375,60

8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 16. rujna 2026. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **258.870,86 EUR**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Djelomičan otpis tražbina**
3. **Financiranje iz vlastitih izvora**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

Redni broj	OPIS	EUR
1	Potraživanja od države i drugih institucija	710,93
2	Ostala nematerijalna imovina	120.784,33
3	LIKVIDNA SREDSTVA	121.495,26
4	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAZBINAMA	258.870,86
5	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-137.375,60
6.	Financijske mjere restrukturiranja	0,00
7.	Operativne mjere restrukturiranja	147.500,00
8.	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	147.500,00
9.	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	10.124,40

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	258.870,86	100,00%	0%	0,00	258.870,86	-	3 mjeseca	48 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	258.870,86	100,00%	-	0,00	258.870,86			

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
Osporene tražbine	842,54	100,00%	842,54
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	842,54	100,00%	842,54

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A.

A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 16. rujna 2026. godine godine iznose 258.870,86 EUR. Dužnik predlaže podmirenje tražbina u cijelosti koje će podmiriti nakon isteka počeka od 3 mjeseca na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 3 mjeseca računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenim tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A –u cijelosti, na 48 mjesečnih rata nakon isteka počeka od 3 mjeseca, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 3 mjeseca računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA (EUR)	UDIO	UMANJENJE TRAŽBINE (EUR)	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA (EUR)	MJESEČNA RATA (EUR)
1	ANDREAS HERMANN BOS	38964937202	Semnonenweg 20, Berlin, Njemačka	255.314,71	98,63%	255.314,71	0,00	5.319,06
2	HRVATSKE ŠUME d.o.o.	69693144506	Ulica Kneza Branimira 1, 10000 Zagreb	3.556,15	1,37%	3.556,15	0,00	74,09
	UKUPNO:			258.870,86	100,00%	258.870,86	0,00	5.393,14

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast.

Mjere su sljedeće:

1. Optimizacija organizacije radnih procesa

Optimizacijom organizacije radnih procesa nastoji se unaprijediti učinkovitost poslovanja kroz bolje planiranje i koordinaciju radnih zadataka, racionalno korištenje raspoloživih resursa te smanjenje nepotrebnih zastoja u radu. Jasnijom organizacijom aktivnosti i usklađivanjem radnih procesa s opsegom poslovanja omogućit će se kvalitetnije izvršavanje zadataka, povećanje produktivnosti i smanjenje operativnih troškova.

2. Racionalizacija troškova eksploatacije mineralnih sirovina

Provedbom ove mjere cilj je smanjiti troškove povezane s eksploatacijom mineralnih sirovina kroz pažljivije planiranje radova, učinkovitije korištenje mehanizacije i radne opreme te optimizaciju postupaka vađenja i obrade sirovina. Kontinuiranim praćenjem troškova i prilagođavanjem intenziteta eksploatacije stvarnim potrebama i tržišnoj potražnji nastoji se povećati ekonomičnost poslovanja i ostvariti bolji financijski rezultati.

3. Smanjenje troškova održavanja strojeva i radne opreme

Smanjenje troškova održavanja strojeva i radne opreme ostvarivat će se redovitim praćenjem njihova stanja, pravodobnim servisiranjem i preventivnim održavanjem radi smanjenja rizika od kvarova i neplaniranih zastoja. Pravodobnim otklanjanjem nedostataka i racionalnim planiranjem servisnih aktivnosti moguće je produljiti vijek trajanja opreme, smanjiti izdatke za izvanredne popravke te osigurati kontinuitet proizvodnih i eksploatacijskih aktivnosti.

4. Optimizacija potrošnje goriva i energije

Mjera obuhvaća praćenje i kontrolu potrošnje goriva i energije, racionalnije korištenje strojeva,

vozila i druge radne opreme te smanjenje nepotrebnog rada u praznom hodu. Planiranjem radnih aktivnosti i optimizacijom korištenja mehanizacije nastoji se smanjiti potrošnja energenata, ograničiti nastanak nepotrebnih troškova i povećati ukupna isplativost poslovanja.

5. Povećanje učinkovitosti korištenja sirovina

Povećanje učinkovitosti korištenja sirovina postići će se boljim planiranjem procesa eksploatacije, obrade i proizvodnje, uz nastojanje da se smanji količina otpada i gubitaka tijekom obrade mineralnih sirovina, kamena i betona. Učinkovitijim iskorištavanjem raspoloživih sirovina povećat će se iskoristivost nabavljenog i eksploatiranog materijala, smanjiti trošak po jedinici proizvoda te unaprijediti konkurentnost društva na tržištu.

6. Unapređenje organizacije proizvodnje proizvoda od kamena i betona

Unapređenje organizacije proizvodnje provodit će se kroz bolje planiranje proizvodnih aktivnosti, usklađivanje proizvodnje s narudžbama i tržišnom potražnjom te učinkovitiju organizaciju rada i korištenja proizvodne opreme. Poseban naglasak staviti će se na smanjenje zastoja, racionalno korištenje materijala i pravodobnu isporuku gotovih proizvoda. Provedbom mjere očekuje se povećanje produktivnosti, smanjenje proizvodnih troškova i poboljšanje profitabilnosti društva.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

REDNI BROJ	MJERA	PREDVIĐENO VREMENSKO TRAJANJE	UČINAK MJERE NA PROFITABILNOST (EUR)
1	Optimizacija organizacije radnih procesa	3 mjeseca	25.000,00
2	Racionalizacija troškova eksploatacije mineralnih sirovina	4 mjeseca	20.250,00
3	Smanjenje troškova održavanja strojeva i radne opreme	6 mjeseci	30.500,00
4	Optimizacija potrošnje goriva i energije	5 mjeseci	15.000,00
5	Povećanje učinkovitosti korištenja sirovina	3 mjeseca	25.000,00
6	Unapređenje organizacije proizvodnje proizvoda od kamena i betona	3 mjeseca	31.750,00
	UKUPNO		147.500,00

10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE

Projekcija poslovanja obuhvaća razdoblje od 2026. do 2029. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026.-2029.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2026	2027	2028	2029
1. Poslovni prihod	35.050	37.504	40.691	43.133
2. Poslovni rashod	21.460	28.165	30.710	33.020
a. Materijalni troškovi	1.500	7.055	8.100	8.950
b. Troškovi osoblja	19.860	19.860	21.060	22.200
c. Amortizacija	0	500	700	770
d. Financijski rashodi	100	750	850	1.100
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	13.590	9.339	9.981	10.113
4. Porez na dobit	1.359	934	998	1.011
5. Dobit ili gubitak razdoblja	12.231	8.405	8.983	9.101

11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2029. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.12.2026. (EUR)	31.12.2029. (EUR)
Dugotrajna imovina	130.784	85.010
Kratkotrajna imovina	820	533
Ukupna aktiva	131.604	85.543
Kapital i rezerve	-138.271	-89.876
Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	265.002	173.062
Obveze prema dobavljačima	3.627	2.358
Obveze prema zaposlenicima	148	0
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	1.098,35	0
Ukupno pasiva	131.604	85.543

12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **TOFINUS d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 16. rujna 2026. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA (EUR)	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	ANDREAS HERMANN BOS	38964937202	Semnonenweg 20, Berlin, Njemačka	255.314,71	98,63%	Tražbina skupine A
2	HRVATSKE ŠUME d.o.o.	69693144506	Ulica Kneza Branimira 1, 10000 Zagreb	3.556,15	1,37%	Tražbina skupine A
	UKUPNO:			258.870,86	100,00%	

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA (EUR)	UDIO
1	ANDREAS HERMANN BOS	38964937202	Semnonenweg 20, Berlin, Njemačka	255.314,71	98,63%
2	HRVATSKE ŠUME d.o.o.	69693144506	Ulica Kneza Branimira 1, 10000 Zagreb	3.556,15	1,37%
	UKUPNO:			258.870,86	100,00%

13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA

Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 16. rujna 2026. godine iznosi 258.870,86 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti nakon isteka počeka od 3 mjeseca na 48 jednakih mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 3 mjeseca po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. ANDREAS HERMANN BOS, Semnonenweg 20, Berlin, Njemačka, OIB 38964937202, ukupan iznos tražbine iznosi 255.314,71 EUR. Tražbina će biti namirena u iznosu od 255.314,71 EUR. Tražbina će se otplatiti nakon isteka počeka od 3 mjeseca na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 5.319,06 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 3 mjeseca, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
2. HRVATSKE ŠUME d.o.o., Ulica Kneza Branimira 1, 10000 Zagreb, OIB: 69693144506, ukupan iznos tražbine iznosi 3.556,15 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti iznosu od 3.556,15 EUR. Tražbina će se otplatiti nakon isteka počeka od 3 mjeseca na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 74,09 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 3 mjeseca, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A –u cijelosti, na 48 mjesečnih rata nakon isteka počeka od 3

mjeseca, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 3 mjeseca računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. REPUBLIKE HRVATSKE, MINISTARSTVA FINACIJA, POREZNE UPRAVE, Katančičeva 5, 10000 Zagreb, OIB: 18683136487, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 842,54 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u cijelosti pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 3 mjeseca, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 jednakih mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 3 mjeseca 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE

Društvo nije predvidjelo novo zaduživanje kod financijskih institucija niti drugih osoba. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlaziti će iz povećanih prihoda te ušteda ostvarenih kroz provedbu mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unaprjeđenja učinkovitosti.

Tijekom predstečajnog postupka očekuje se i znatan priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Ova sredstva bit će ključna za poboljšanje novčane likvidnosti te će se koristiti za podmirenje postojećih obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provedenim mjerama restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganja u poslovni razvoj te doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom provedbe predstečajnog plana biti u mogućnosti pokrivati sve redovne tekuće obveze iz vlastito generiranog viška likvidnosti, bez potrebe za ikakvim dodatnim zaduživanjem. Stabilizacija novčanih tokova temelji se isključivo na internim izvorima financiranja, uključujući povećanje prihoda, racionalizaciju troškova i uspješnu naplatu otvorenih potraživanja.

Ovakav pristup osigurava financijsku održivost, smanjenje rizika te stabilnu osnovu za povratak društva na održiv i profitabilan poslovni put, uz izbjegavanje dodatnih financijskih opterećenja koja bi mogla ugroziti provedbu restrukturiranja.

15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 2.000,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge. Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

- obavještavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine
- obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA

Sve relevantne informacije o predstečajnom postupku budući radnici mogu pratiti putem e-Oglasne ploče sudova, službenog elektroničkog kanala za objavu dokumenata. Osim toga, potrebne informacije dostupne su i u upravi društva, koja osigurava transparentnost i lakši pristup podacima.

Radnici mogu osobno dolaziti u upravu svakog **petka od 11 do 12 sati**, gdje su im na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovore na pitanja. Također, radnici mogu dobiti detaljne informacije o svojim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka.

Uprava društva redovito komunicira sa sindikatima, pružajući pravovremene informacije o planiranim aktivnostima i fazama postupka. Predstavnici sindikata sudjeluju na sastancima zbora radnika radi koordinacije i usuglašavanja mjera restrukturiranja.

Za dodatna pitanja radnici se mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva i izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor, kako bi se osigurala podrška i pravovremeni odgovori na sva pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2026. – 2029. Godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke TOFINUS d.o.o. za razdoblje od 2026. do 2029. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 22.10.2026. godine.

TOFINUS d.o.o.

Miljenko Dražić, direktor

Zastupano po punomoćniku Juraju Blažičku

**Juraj
Blažičko**

Digitally signed
by Juraj Blažičko
Date:
2026.10.23
12:14:55 +02'00'