

KAŠTELANSKI STAKLENICI d.d. u stečaju  
 OIB:47079015776  
 Ivana Pavla II 404  
 Kaštel Štafilić  
 31. ožujka 2020. godine.

1. St-19/2015

TRGOVAČKI SUD U SPLITU  
 n/p stečajni sudac  
 gosp. Velimir Vuković

Predmet: Sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme s 3 bivša radnika, od 01. travnja 2020. godine do 30. lipnja 2020. godine - predlaže se

Stečajni dužnik ima sklopljene ugovore o radu sa 3 radnika na određeno vrijeme od 3 mjeseca, koji ističu 31. ožujka 2020. godine.

Predlažem stečajnom sucu da radi dovršetka započetih poslova odobri sklapanje novih ugovora o radu na određeno vrijeme od 3 mjeseca, tj. od 01. travnja 2020. godine do 30. lipnja 2020. godine sa 3 radnika, i to:

- Zoricom Lauš Pionić iz Kaštel Gomilice, Mosorska 11b, OIB: 95339701277, na radnom mjestu pravnice, **na pola radnog vremena**, uz mjesečnu plaću u iznosu od 3.000,00 kn neto;
- Danicom Andabaka iz Solina, Livanjska 11, OIB: 50841400027, na radnom mjestu administratora, uz mjesečnu plaću u iznosu od 4.500,00 kn neto;
- Ivicom Kevom iz Kaštel Štafilića, Bilinski put 12, OIB: 27168196240, na radnom mjestu domara, uz mjesečnu plaću u iznosu od 4.500,00 kn neto.

#### OBRAZLOŽENJE:

U tijeku je prodaja imovine stečajnog dužnika i to pokretne imovine prikupljanjem pisanih ponuda te nekretnina prikupljanjem pisanih ponuda i elektroničkom javnom dražbom. Oglase i prodaju treba pratiti i izdavati račune. Također stečajni dužnik ima sklopljenih 20 ugovora o zakupu na 6 mjeseci. Te ogovore treba pratiti, naplatu kontrolirati, čuvati pokretnu imovinu, objekte i inventar, kontrolirati ponašanje zakupaca te svakih 6 mjeseci obnavljati svaki pojedini ugovor ili pisati anekse. Te poslove obavlja navedena tri radnika.

- Zorica Lauš-Pionić – pravnica sa položenim pravosudnim ispitom, obavlja poslove pomoći u provođenju prodaje imovine, pripremi natječajne dokumentacije i oglasa, pisanju kupoprodajnih ugovora o kupoprodaji nekretnina koje prodaje stečajni upravitelj, sređivanje imovinsko-pravnog stanja imovine, pomoć pri ugovaranju zakupa i mijenjanju uvjeta istog, vođenje sporova.
- Danica Andabak – administrator, obavlja poslove kontrola naplate zakupa, fakturiranje zakupa, obračun raspodjele i fakturiranje troškova struje i vode, sređivanje dokumentacije,

izlučivanje dokumentacije po nalogu Ministarstva financija, HZMO, sređivanje radno-pravnog statusa bivših radnika.

- Ivica Kevo – domar, čuvanje i održavanja materijalne imovine, očitavanja potrošnje struje i vode, kontrola zakupoprimaca

Stečajni dužnik ostvaruje mjesečni prihod od cca. 100.000,00 kn iznajmljivanjem prostora, koji iznos je dovoljan da se pokriju svi mjesečni troškovi, uključujući i troškove plaća radnika.

S poštovanjem

Vedran Šeparović, stečajni upravitelj