

2026-2029 godina

PLAN FINANCIJSKOG I
OPERATIVNOG
RESTRUKTURIRANJA

Veljača, 2026. godine

Sadržaj:

1. UVOD	1
1.1 Opći podaci o dužniku	1
1.2. Predmet poslovanja dužnika	2
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	3
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	4
3.1. Dugotrajna imovina	4
3.2. Kratkotrajna imovina	5
4. UZROCI FINANCIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA	6
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	8
6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSObNOSTI ZA PLAĆANJE	9
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA	10
8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA	12
9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA	16
10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE	18
11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA	19
12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	20
13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA	22
14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE	25
15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA	26
16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA	27
17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA	29
18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA	30

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

Popis tablica:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika.....	4
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika	5
Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava.....	10
Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava.....	12
Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima	13
Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima	14
Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva.....	17
Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026. – 2029.	18
Tablica 9: Planirana bilanca.....	19
Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima.....	20
Tablica 11: Vjerovnici skupine A.....	21
Tablica 12: Vjerovnici skupine B	21

POJMOVNIK

Dužnik	DIMKO d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

DIMKO d.o.o. za trgovinu i usluge, OIB 36233113371, sa sjedištem u Pitomači, Dravska 275, osnovano je 2011. godine radi obavljanja trgovačkih, uslužnih i drugih registriranih gospodarskih djelatnosti. Društvo posluje kao društvo s ograničenom odgovornošću, s fokusom na pružanje raznovrsnih usluga i obavljanje djelatnosti za poduzetnike, fizičke osobe i druge poslovne subjekte kojima je potrebna pouzdana i pravovremena poslovna podrška.

Osnovna djelatnost društva obuhvaća obavljanje registriranih trgovačkih i uslužnih djelatnosti, uz mogućnost prilagodbe specifičnim zahtjevima naručitelja, ovisno o vrsti ugovorenih poslova i potrebama tržišta. Poslovanje se temelji na operativnoj prilagodljivosti, racionalnom upravljanju resursima i učinkovitom organiziranju poslovnih aktivnosti, uz nastojanje da se korisnicima usluga osigura transparentna i konkurentna usluga. Dugoročno, društvo je usmjereno na stabilizaciju poslovanja, očuvanje postojećih poslovnih odnosa te razvoj suradnje s poslovnim partnerima u okviru registriranih djelatnosti.

Zbog financijskih poteškoća i nepovoljnih tržišnih okolnosti, društvo je pokrenulo predstečajni postupak s ciljem stabilizacije poslovanja, izbjegavanja stečaja i očuvanja kontinuiteta poslovanja. Plan restrukturiranja predviđa reprogramiranje postojećih obveza i prilagodbu financijskih tokova kako bi se uspostavila likvidnost i osigurao nastavak poslovnih aktivnosti. Provedba plana nužna je za postizanje dugoročne financijske ravnoteže, stabilizaciju operativnog poslovanja i stvaranje temelja za održivo poslovanje društva u budućnosti.

1.1 Opći podaci o dužniku

NAZIV DUŽNIKA:

DIMKO d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 36233113371

Matični broj dužnika: 010080926

Sjedište dužnika: Dravska 275, 33405 Pitomača

Godina osnivanja: 2011.

Temeljni kapital: 2.654,46 euro

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

Selime Lovreković

OIB: 89207301480

Dravska 275, 33405 Pitomača

- direktor
- zastupa društvo samostalno i bez ograničenja

1.2. Predmet poslovanja dužnika

Društvo DIMKO d.o.o. za trgovinu i usluge obavlja dimnjačarske usluge kao svoju osnovnu i primarnu poslovnu djelatnost. Poslovanje društva usmjereno je na pružanje stručnih, pouzdanih i pravovremenih usluga čišćenja i održavanja dimnjaka, dimovodnih i ventilacijskih sustava te srodnih termoeenergetskih uređaja, prvenstveno za kućanstva, poslovne subjekte i javne korisnike. U okviru svoje osnovne djelatnosti društvo obavlja poslove čišćenja dimnjaka, kamina, peći, kotlova i ventilacijskih kanala, kao i ispitivanja ispravnosti sustava sagorijevanja, mjerenja emisije dimnih plinova i povrata monoksida. Djelatnost se obavlja u skladu s važećim propisima i tehničkim standardima, uz fokus na sigurnost korisnika, operativnu učinkovitost i održavanje stabilne razine kvalitete usluge.

Osim osnovne dimnjačarske djelatnosti, društvo prema potrebama tržišta obavlja i druge registrirane djelatnosti, uključujući održavanje i upravljanje nekretninama, ugostiteljske i trgovačke djelatnosti, prijevoz za vlastite potrebe te ostale dopunske aktivnosti koje pridonose konkurentnosti i ukupnoj održivosti poslovanja. Cilj društva je osigurati tržišnu prilagodljivost, stabilizirati poslovne aktivnosti te dugoročno unaprijediti financijsko poslovanje kroz učinkovito korištenje postojećih kapaciteta i razvoj poslovne suradnje.

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 19. studenoga 2025. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovan je **Ivan Gjurašić** koji će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Ivan Gjurašić
- **OIB:** 66025260916
- **Adresa prebivališta:** Petrinjska 28, 10000 Zagreb

Imenovanjem gospodina Ivana Gjurašića za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne i dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **193.210,72 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

3.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina društva sastoji se od materijalne imovine, koja predstavlja temelj za obavljanje osnovne djelatnosti i osigurava stabilne uvjete za poslovanje. Unutar materijalne imovine značajno mjesto zauzimaju građevinski objekti, koji čine osnovu prostorne infrastrukture i omogućuju nesmetano odvijanje poslovnih aktivnosti. Materijalna imovina dodatno obuhvaća postrojenja i opremu, koji imaju ključnu ulogu u svakodnevnom operativnom poslovanju te osiguravaju potrebnu tehničku i tehnološku opremljenost društva. Ova imovina omogućuje učinkovito izvršavanje radnih procesa i doprinosi kvaliteti poslovnih rezultata. Strukturu dugotrajne imovine upotpunjuju alati, pogonski inventar i transportna imovina, koji služe kao potpora operativnim aktivnostima i omogućuju funkcionalnost i mobilnost u obavljanju djelatnosti. Takva raspodjela dugotrajne imovine odražava uravnoteženu i svrhovitu kombinaciju infrastrukturnih i operativnih resursa. Time se društvu omogućuje siguran i stabilan rad, kao i stvaranje pretpostavki za daljnje unapređenje i razvoj poslovanja.

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

Redni broj	OPIS	EUR
1.	MATERIJALNA IMOVINA	4.993,43
1.1.	Građevinski objekti	2.749,54
1.2.	Postrojenja i oprema	1.977,22
1.3.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	266,67
	UKUPNO:	4.993,43

3.2. *Kratkotrajna imovina*

Kratkotrajna imovina društva obuhvaća sredstva koja se očekuje realizirati unutar jedne poslovne godine te odražava svakodnevne financijske i operativne potrebe poslovanja. Najznačajniji dio kratkotrajne imovine čine potraživanja, što upućuje na aktivne poslovne odnose društva. U strukturi potraživanja zastupljena su potraživanja od kupaca, potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika, potraživanja od države i drugih institucija te ostala potraživanja, čime je obuhvaćen širok raspon kratkoročnih prava društva. Uz potraživanja, kratkotrajnu imovinu čine i novčana sredstva u banci i blagajni, koja osiguravaju potrebnu likvidnost za uredno podmirivanje tekućih obveza. Takva struktura kratkotrajne imovine omogućuje stabilno i nesmetano odvijanje poslovnih aktivnosti.

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

Redni broj	OPIS	EUR
1.	POTRAŽIVANJA	175.027,21
1.1.	Potraživanja od kupaca	95.543,76
1.2.	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	73.927,23
1.3.	Potraživanja od države i drugih institucija	3.322,12
1.4.	Ostala potraživanja	2.234,10
2.	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	13.190,08
	UKUPNO:	188.217,29

4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza** i značajnih **poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Ključni uzroci financijskih poteškoća su sljedeći:

1. **Neujednačena dinamika prihoda tijekom godine** – Poslovanje društva u velikoj je mjeri vezano uz razdoblja povećane potražnje za dimnjačarskim uslugama, dok u ostalim dijelovima godine dolazi do značajnog pada aktivnosti, što je uzrokovalo nestabilne novčane priljeve.
2. **Povećani troškovi terenskog rada** – Obavljanje dimnjačarskih usluga zahtijeva stalna terenska kretanja, uporabu specijalizirane opreme i vozila, kao i poštivanje sigurnosnih standarda, što je dovelo do kontinuiranog rasta troškova goriva, održavanja opreme i zaštitnih sredstava.
3. **Ograničen prostor za cjenovne korekcije usluga** – Zbog osjetljivosti tržišta i ograničene platežne moći korisnika, društvo nije bilo u mogućnosti u dovoljnoj mjeri prilagoditi cijene usluga rastu ulaznih troškova, što je negativno utjecalo na profitabilnost.
4. **Opterećenje fiksnim troškovima poslovanja** – Unatoč promjenjivom opsegu posla, društvo je imalo stalne troškove rada, administracije i zakonskih obveza, koji su u razdobljima slabije aktivnosti dodatno opteretili likvidnost.
5. **Korištenje kratkoročnih rješenja za održavanje poslovanja** – Radi očuvanja kontinuiteta rada, društvo je koristilo raspoloživa sredstva za pokrivanje tekućih obveza, što je kratkoročno omogućilo nastavak poslovanja, ali dugoročno nije riješilo strukturne probleme novčanog toka.
6. **Smanjena mogućnost vanjskog financiranja** – Zbog pogoršanih financijskih pokazatelja i ograničenog opsega poslovanja, društvo nije imalo pristup dodatnim izvorima financiranja koji bi omogućili stabilizaciju likvidnosti bez restrukturiranja obveza.

7. **Postupno narušavanje financijske ravnoteže** – Dugotrajan nesrazmjer između prihoda i obveza doveo je do situacije u kojoj društvo više nije moglo uredno ispunjavati sve dospjele obveze bez provedbe financijskog i operativnog restrukturiranja.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja nužan pravni i financijski okvir koji omogućuje provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje kontinuiranog poslovanja društva. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova, čime se stvaraju temelji za dugoročnu održivost i konkurentnost poduzeća.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo DIMKO d.o.o. za trgovinu i usluge u trenutku izrade ovog dokumenta zapošljava četiri radnika, koji su angažirani na poslovima dimnjačarske djelatnosti i povezanim terenskim aktivnostima. Zaposlenici sudjeluju u obavljanju osnovnih operativnih poslova, uključujući čišćenje i održavanje dimnjaka, dimovodnih i ventilacijskih sustava, sukladno važećim propisima i tehničkim standardima.

Upravljanje društvom, organizacija rada, koordinacija poslovnih aktivnosti te zastupanje društva u pravnom i financijskom prometu provode se putem direktora društva. S obzirom na prirodu djelatnosti i povremene oscilacije u opsegu posla, društvo prema potrebi koristi i usluge vanjskih suradnika za pojedine pomoćne ili specijalizirane poslove, bez stvaranja dodatnih trajnih obveza. U okviru predstečajnog postupka i planiranih mjera restrukturiranja, društvo ne planira smanjenje broja zaposlenih niti novo zapošljavanje, već zadržavanje postojećeg broja radnika i postojećeg modela organizacije rada. Takav pristup omogućuje kontrolu troškova rada, očuvanje stručnog kadra i kontinuitet obavljanja dimnjačarske djelatnosti.

Društvo ostaje usmjereno na uredno ispunjavanje svih zakonskih obveza prema zaposlenicima, vanjskim suradnicima i poslovnim partnerima. Očuvanje postojećih radnih mjesta predstavlja važan element strategije restrukturiranja, usmjerene na stabilizaciju poslovanja, održavanje likvidnosti i dugoročnu održivost društva DIMKO d.o.o..

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, uključujući i bivše radnike, koja proizlaze iz radnog odnosa. U slučaju postojećih ili budućih potraživanja po toj osnovi, društvo je obvezno poštivati sve propisane obveze i postupati u skladu s relevantnim zakonodavstvom.

6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je zbog blokade poslovnog računa dužnika, evidentirane u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Očevidnik, sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu neizvršenih obveza.

Blokada računa počela je **09. srpnja 2025. godine**, a na dan podnošenja prijedloga iznosi **15.019,60 EUR**, što ukazuje na ozbiljne financijske poteškoće društva. Razlog blokade je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do značajnog manjka likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijeteca nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima. Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA

Na dan izrade Plana restrukturiranja manjak likvidnih sredstava iznosi -13.928,70 EUR, što predstavlja razliku između obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i raspoložive kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans, jer su obveze veće od sredstava koja se mogu odmah koristiti.

Manjak likvidnosti nije posljedica smanjenja potražnje ili neadekvatnosti usluga, budući da je tržište stabilno i u fazi oporavka. Glavni razlog je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do blokade likvidnosti i ugrozilo redovno poslovanje. Pokretanjem predstečajnog postupka društvo nastoji stvoriti uvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovor o održivim uvjetima otplate omogućit će oslobađanje sredstava za operativne potrebe, smanjenje financijskog pritiska i postizanje dugoročne održivosti, uz očuvanje solventnosti i sposobnosti daljnjeg poslovanja.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Potraživanja od kupaca*	25.543,76
2	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika*	23.927,23
3	Potraživanja od države i drugih institucija	3.322,12
4	Ostala potraživanja	2.234,10
5	NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	13.190,08
6	LIKVIDNA SREDSTVA	68.217,29

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

7	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	82.145,99
8	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-13.928,70

*vrijednost potraživanja od kupaca vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 70.000,00 eura, zbog dugotrajne nenaplativosti i s ciljem da se preostali dio potraživanja što prije realizira, uzimajući u obzir otežane uvjete naplate

*vrijednost potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika vrijednosno su usklađena te umanjena za 50.000,00 eura, u svrhu izrade Plana restrukturiranja, kao posljedica prethodno pogrešno evidentiranog i neusklađenog stanja u poslovnim knjigama

8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 15. siječnja 2026. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **82.145,99 EUR**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

- **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
- **Djelomičan otpis tražbina**
- **Financiranje iz vlastitih izvora**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Potraživanja od kupaca*	25.543,76
2	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika*	23.927,23
3	Potraživanja od države i drugih institucija	3.322,12
4	Ostala potraživanja	2.234,10
5	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	13.190,08
6	LIKVIDNA SREDSTVA	68.217,29
7	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	82.145,99

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

8	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-13.928,70
9	Financijske mjere restrukturiranja	19.593,61
10	Operativne mjere restrukturiranja	9.490,00
11	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	29.083,61
12	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	15.154,91

*vrijednost potraživanja od kupaca vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 70.000,00 eura, zbog dugotrajne nenaplativosti i s ciljem da se preostali dio potraživanja što prije realizira, uzimajući u obzir otežane uvjete naplate

*vrijednost potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika vrijednosno su usklađena te umanjena za 50.000,00 eura, u svrhu izrade Plana restrukturiranja, kao posljedica prethodno pogrešno evidentiranog i neusklađenog stanja u poslovnim knjigama

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	65.312,02	79,51%	30%	19.593,61	45.718,41	4,50%	-	48 mjeseci
SKUPINA B	16.833,97	20,49%	0%	0,00	16.833,97	4,50%	-	36 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	82.145,99	100,00%	30%	19.593,61	62.552,38	-	-	-

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
Osporene tražbine	2.525,12	100,00%	2.525,12
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	2.525,12	100,00%	2.525,12

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A i skupinu B.

- A) Tražbine vjerovnika Skupine A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 15. siječnja 2026. godine iznose 65.312,02 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 30%, što iznosi 19.593,61 EUR, dok će se preostalih 70% tražbina, u iznosu od 45.718,41 EUR, podmiriti u 48 jednakih mjesečnih anuiteta, bez počka, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%. Prvi anuitet plaća se nakon pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
- B) Tražbine vjerovnika Skupine B sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 15. siječnja 2026. godine iznose 16.833,97 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti, bez počka, na 36 jednakih mjesečnih rata, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50%. Prva rata plaća se nakon pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenim tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 30% te otplata preostalih 70% na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, bez počka, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	UMANJENJE TRAJBINE EUR	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA EUR	MJESEČNI ANUITET EUR
1	Addiko Bank d.d	14036333877	Slavonska avenija 6, Zagreb 10000	16.833,97	20,49%	-	16.833,97	350,71
2	Afrodita Tači	11269408362	Ciklama 1, Sesvete 10360	4.869,54	5,93%	1.460,86	3.408,68	71,01

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

3	CROATIA osiguranje d.d.	26187994862	Ulica Vatroslava Jagića 33, Zagreb 10000	198,71	0,24%	59,61	139,10	2,90
4	Republika Hrvatska Ministarstvo financija	18683136487	Boškovićeve 5, Zagreb 10000	37.097,84	45,16%	11.129,35	25.968,49	541,01
5	Selime Lovreković	89207301480	Dravska 275, Pitomača 33405	16.992,67	20,69%	5.097,80	11.894,87	247,81
6	Zlatko Lovreković	59698581956	Dravska 275, Pitomača 33406	6.153,26	7,49%	1.845,98	4.307,28	89,74
UKUPNO:				82.145,99	100,00%	19.593,61	62.552,38	1.303,17

b) Vjerovnici skupine B

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	UMANJENJE TRAŽBINE EUR	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA EUR
1	Addiko Bank d.d	14036333877	Slavonska avenija 6, Zagreb 10000	16.833,97	100,00%	0,00	16.833,97
UKUPNO:				16.833,97	100,00%	0,00	16.833,97

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast.

Mjere su sljedeće:

- **Prilagodba poslovne strategije dimnjačarske djelatnosti**

Ova mjera odnosi se na redefiniranje poslovne strategije s naglaskom na dimnjačarske usluge kao temeljnu djelatnost društva. Uključuje analizu tržišta, optimizaciju opsega pruženih usluga i prilagodbu poslovanja sezonskim oscilacijama, s ciljem postizanja stabilnijih prihoda i učinkovitijeg planiranja poslovnih aktivnosti.

- **Optimizacija radne snage i organizacije terenskog rada**

Mjera obuhvaća unapređenje rasporeda rada zaposlenika, učinkovitije planiranje terenskih obilazaka i racionalnije korištenje radnog vremena, čime se smanjuju neproduktivni sati i povećava ukupna učinkovitost rada.

- **Racionalizacija nabave materijala, opreme i goriva**

Ova mjera uključuje kontrolu i optimizaciju nabave alata, zaštitne opreme, potrošnog materijala i goriva, s ciljem smanjenja troškova i učinkovitijeg korištenja raspoloživih resursa.

- **Pojačane promotivne aktivnosti na lokalnom tržištu**

Mjera se odnosi na jačanje vidljivosti društva na lokalnom tržištu kroz ciljane promotivne aktivnosti i informiranje korisnika o važnosti redovitih dimnjačarskih usluga, s ciljem povećanja broja korisnika i stabilizacije prihoda.

- **Uvođenje informatičke podrške i digitalnih evidencija**

Ova mjera obuhvaća uvođenje digitalnih alata za vođenje evidencija o izvršenim uslugama, korisnicima i troškovima poslovanja, čime se povećava preglednost poslovanja i smanjuje administrativno opterećenje.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

REDNI BROJ	MJERA	PREDVIĐENO VREMENSKO TRAJANJE	UČINAK MJERE NA PROFITABILNOST EUR
1	Prilagodba poslovne strategije dimnjačarske djelatnosti	12 mjeseci	2.640
2	Optimizacija radne snage i organizacije terenskog rada	6 mjeseci	850
3	Racionalizacija nabave materijala, opreme i goriva	10 mjeseci	2.580
4	Pojačane promotivne aktivnosti na lokalnom tržištu	4 mjeseca	1.470
5	Uvođenje informatičke podrške i digitalnih evidencija	8 mjeseci	1.950
	UKUPNO		9.490

10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2026. do 2029. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2029. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026. – 2029.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2026	2027	2028	2029
1. Poslovni prihod	153.200	168.520	185.372	222.446
2. Poslovni rashod	139.700	154.433	170.030	192.741
a. Materijalni troškovi	47.492	60.667	74.149	93.427
b. Troškovi osoblja	84.000	85.200	87.000	89.400
c. Amortizacija	4.596	5.056	5.561	6.673
d. Financijski rashodi	3.612	3.510	3.320	3.240
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	13.500	14.087	15.342	29.706
4. Porez na dobit	1.350	1.409	1.534	2.971
5. Dobit ili gubitak razdoblja	12.150	12.678	13.808	26.735

11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2029. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.12.2025. (EUR)	31.12.2029. (EUR)
Dugotrajna imovina	4.993,43	2.614,06
Kratkotrajna imovina	188.217,29	98.531,75
Ukupna aktiva	193.210,72	101.145,81
Kapital i rezerve	82.411,73	43.142,54
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	17.726,16	9.279,64
Obveze za zajmove, depozite i slično	28.322,28	14.826,71
Obveze za predujmove	1.067,38	558,77
Obveze prema dobavljačima	9.009,46	4.716,45
Obveze prema zaposlenicima	15.840,24	8.292,37
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	38.833,47	20.329,32
Ukupno pasiva	193.210,72	101.145,81

12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **DIMKO d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 15. siječnja 2026. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	Addiko Bank d.d	14036333877	Slavonska avenija 6, Zagreb 10000	16.833,97	20,49%	Vjerovnik skupine B
2	Afrodita Taći	11269408362	Ciklama 1, Sesvete 10360	4.869,54	5,93%	Vjerovnik skupine A
3	CROATIA osiguranje d.d.	26187994862	Ulica Vatroslava Jagića 33, Zagreb 10000	198,71	0,24%	Vjerovnik skupine A
4	Republika Hrvatska, Ministarstvo financija	18683136487	Boškovićeva 5, Zagreb 10000	37.097,84	45,16%	Vjerovnik skupine A
5	Selime Lovreković	89207301480	Dravska 275, Pitomača 33405	16.992,67	20,69%	Vjerovnik skupine A
6	Zlatko Lovreković	59698581956	Dravska 275, Pitomača 33406	6.153,26	7,49%	Vjerovnik skupine A
UKUPNO:				82.145,99	100,00%	

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	Afrodita Tači	11269408362	Ciklama 1, Sesvete 10360	4.869,54	7,46%	Vjerovnik skupine A
2	CROATIA osiguranje d.d.	26187994862	Ulica Vatroslava Jagića 33, Zagreb 10000	198,71	0,30%	Vjerovnik skupine A
3	Republika Hrvatska, Ministarstvo financija	18683136487	Boškovićeva 5, Zagreb 10000	37.097,84	56,80%	Vjerovnik skupine A
4	Selime Lovreković	89207301480	Dravska 275, Pitomača 33405	16.992,67	26,02%	Vjerovnik skupine A
5	Zlatko Lovreković	59698581956	Dravska 275, Pitomača 33406	6.153,26	9,42%	Vjerovnik skupine A
UKUPNO:				65.312,02	100,00%	

Tablica 122: Vjerovnici skupine B

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	Addiko Bank d.d	14036333877	Slavonska avenija 6, Zagreb 10000	16.833,97	100,00%	Vjerovnik skupine B
UKUPNO:				16.833,97	100,00%	

13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA

Ponuda vjerovnicima:

A) Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 15. siječnja 2026. godine iznose **65.312,02 EUR**. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 30%, što iznosi 19.593,61 EUR, dok će se preostalih 70% tražbina, u iznosu od 45.718,41 EUR, podmiriti u 48 jednakih mjesečnih anuiteta, bez počka, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%. Prvi anuitet platit će se nakon pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

1. Afrodita Taći, Ciklama 1, Sesvete 10360, OIB: 11269408362, ukupan iznos tražbine iznosi 4.869,54 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 1.460,86 EUR. Preostali iznos tražbine od 3.408,68 EUR otplatit će se na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, od kojih svaka iznosi 71,01 EUR, bez počka, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se 15-tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

2. CROATIA osiguranje d.d., Ulica Vatroslava Jagića 33, Zagreb 10000, OIB: 26187994862, ukupan iznos tražbine iznosi 198,71 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 59,61 EUR. Preostali iznos tražbine od 139,10 EUR otplatit će se na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaka iznosi 2,90 EUR, bez počka, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

3. Republika Hrvatska, Boškovićeve 5, Zagreb 10000, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 37.097,84 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 11.129,35 EUR. Preostali iznos tražbine od 25.968,49 EUR otplatit će se na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaka iznosi 541,01 EUR, bez počka, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se 15-tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

4. Selime Lovreković, Dravska 275, Pitomača 33405, OIB: 89207301480, ukupan iznos tražbine iznosi 16.992,67 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 5.097,80 EUR. Preostali iznos tražbine od 11.894,87 EUR otplatit će se na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaka iznosi 247,81 EUR, bez počka, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se 15-tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

5. Zlatko Lovreković, Dravska 275, Pitomača 33406, OIB: 59698581956, ukupan iznos tražbine iznosi 6.153,26 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 1.845,98 EUR. Preostali iznos tražbine od 4.307,28 EUR otplatit će se na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaka iznosi 89,74 EUR, bez počka, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se 15-tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

B) Dug prema vjerovnicima SKUPINE B sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 15. siječnja 2026. godine iznose 16.833,97 EUR. Dužnik predlaže otplatu

tražbina u cijelosti, na 36 jednakih mjesečnih rata, bez počka, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50%. Prva rata platit će se nakon pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec.

1. Addiko Bank d.d, Slavenska avenija 6, 10000 Zagreb, OIB: 14036333877, ukupan iznos tražbine iznosi 16.833,97 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti, na 36 jednakih mjesečnih rata, bez počka, uz obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,50%, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 30% te otplata preostalih 70% na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, bez počka, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50%.

1. A1 Hrvatska d.o.o., Vrtni put 1, Zagreb 10000, OIB: 29524210204, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 2.483,26 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 70% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, bez počka, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%. Prvi anuitet će se platiti nakon pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaki naredni anuitet platiti najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

2. Hrvatski telekom d.d., Radnička cesta 21, 10000 Zagreb, OIB: 81793146560, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 41,86 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 70% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, bez počka, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%. Prvi anuitet će se platiti nakon pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaki naredni anuitet platiti najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE

Društvo ne predviđa novo zaduživanje. Procjenjuje se da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovanja i smanjenje postojećih obveza, generirati višak likvidnih sredstava. Taj višak proizlazi iz povećanja prihoda, ušteda ostvarenih kroz racionalizaciju troškova te unaprjeđenja učinkovitosti poslovanja.

Tijekom predstečajnog postupka očekuje se značajan priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih razdoblja, što će dodatno poboljšati novčanu likvidnost i omogućiti podmirenje postojećih obveza prema vjerovnicima. Kombinacija naplate potraživanja i provedbe mjera restrukturiranja osigurat će stabilne novčane tokove, omogućiti daljnji razvoj poslovanja te doprinijeti stabilizaciji društva.

Plan predviđa da će društvo tijekom provedbe predstečajnog plana moći podmirivati sve redovne obveze iz vlastitih sredstava, bez potrebe za dodatnim financijskim zaduženjima. Ovaj pristup osigurava financijsku održivost, smanjenje rizika i stabilnu osnovu za povratak društva na održiv i profitabilan poslovni put.

15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 2.500,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljna struktura troškova restrukturiranja uključuje sljedeće:

Operativni troškovi restrukturiranja: 500,00 EUR, koji pokrivaju aktivnosti poput administrativnih zadataka, komunikacije s vjerovnicima te provedbe svakodnevnih operacija vezanih uz restrukturiranje.

Administrativni troškovi: 1.200,00 EUR, što uključuje pripremu, organizaciju i dostavu potrebne dokumentacije, kao i ostale administrativne aktivnosti proizašle iz predstečajnog postupka.

Ostali troškovi: 800,00 EUR, koji se odnose na specifične usluge poput konzultacija s poslovnim savjetnicima, odvjetnicima i drugim stručnjacima te eventualne vanjske troškove nastale tijekom procesa.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

- obavještavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine
- obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA

Sve relevantne informacije o predstečajnom postupku radnici mogu pratiti putem e-Oglasne ploče sudova, službenog elektroničkog kanala za objavu dokumenata. Osim toga, potrebne informacije dostupne su i u upravi društva, koja osigurava transparentnost i lakši pristup podacima.

Radnici mogu osobno dolaziti u upravu svakog **utorka od 8 do 9 sati**, gdje su im na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovore na pitanja. Također, radnici mogu dobiti detaljne informacije o svojim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka.

Uprava društva redovito komunicira sa radnicima, pružajući pravovremene informacije o planiranim aktivnostima i fazama postupka. Predstavnici sindikata sudjeluju na sastancima zbora radnika radi koordinacije i usuglašavanja mjera restrukturiranja.

Za dodatna pitanja radnici se mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva i izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor, kako bi se osigurala podrška i pravovremeni odgovori na sva pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2026. – 2029. Godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke DIMKO d.o.o. za razdoblje od 2026. do 2029. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 20.02.2026. godine.

DIMKO d.o.o.

Selime Lovreković, direktorica



dimko
PITOMAČA, Dravska 275