

2026-2029 godina

PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Listopad, 2026. godine

Sadržaj:

1. UVOD.....	4
1.1. Podaci o identitetu dužnika.....	5
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA.....	7
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	8
3.1. Kratkotrajna imovina.....	8
4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA.....	10
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	12
6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE.....	13
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	14
8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA.....	16
9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA.....	20
10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKЕ GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA	22
11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA	23
12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI.....	24
13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE	26
14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA.....	29
15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA	30
16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE	31
17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA.....	33
18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANARESTRUKTURIRANJA.....	34

Popis tablica:

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava	15
Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava	16
Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima	17
Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima.....	18
Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva	21
Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026. – 2029.....	22
Tablica 9: Planirana bilanca	23
Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima	24
Tablica 11: Vjerovnici skupine A.....	24
Tablica 12: Vjerovnik skupine B	25

POJMOVNIK

Dužnik	ELEKTRO MITJA d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

ELEKTRO MITJA d.o.o., OIB: 18067543181, društvo je sa sjedištem u Zagrebu čija je pretežita djelatnost izvođenje elektroinstalacijskih radova. Registrirane djelatnosti obuhvaćaju i izradu i izvedbu projekata s područja elektronike, proizvodnju, popravak i održavanje strojeva i opreme te projektiranje i građenje građevina i stručni nadzor građenja.

Suočeno s financijskim poteškoćama, društvo je ušlo u predstečajni postupak radi stabilizacije poslovanja i stvaranja uvjeta za dugoročnu održivost. Restrukturiranjem se nastoji izbjeći stečajni postupak, očuvati radna mjesta te omogućiti nastavak poslovnih aktivnosti i izvršavanje ugovorenih poslova.

Cilj predstečajnog postupka jest uspostaviti financijsku stabilnost društva kroz reprogramiranje postojećih obveza, racionalizaciju operativnih troškova i učinkovitije upravljanje raspoloživim resursima. Plan restrukturiranja usmjeren je na poboljšanje likvidnosti, usklađivanje dospijuća obveza s očekivanim priljevima te osiguravanje uvjeta za uredno podmirivanje tekućih obveza.

Provedba predviđenih mjera trebala bi omogućiti učinkovitiju organizaciju rada, bolje planiranje i praćenje troškova izvođenja radova te očuvanje suradnje s naručiteljima, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima. Prioriteti restrukturiranja su očuvanje radnih mjesta, kontinuitet poslovanja i uspostavljanje održive financijske ravnoteže, kako bi društvo prevladalo postojeće poteškoće i stvorilo temelje za stabilno poslovanje u budućnosti.

1.1. Podaci o identitetu dužnika

OPĆI PODACI

NAZIV DUŽNIKA: ELEKTRO MITJA d.o.o. za usluge

OIB dužnika: 18067543181

Matični broj subjekta (MBS): 081155691

Matični broj (MB): 04876199

Sjedište dužnika: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb

Godina osnivanja: 2018.

Temeljni kapital: 2.654,46 EUR.

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE

BRIGITA MEH

- direktorica društva.

PREDMET POSLOVANJA DUŽNIKA

- Izrada i izvedba projekata s područja elektronike
- Proizvodnja, popravak i održavanje strojeva i opreme
- Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- Energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- Stručni poslovi prostornog uređenja
- Uređenje interijera
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- Posredovanje u prometu nekretnina
- Poslovanje nekretninama
- Kupnja i prodaja robe
- Pružanje usluga u trgovini

- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Zastupanje inozemnih tvrtki
- Skladištenje robe
- Djelatnost prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- Djelatnost prijevoza putnika u međunarodnom cestovnom prometu
- Djelatnost prijevoza tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
- Prijevoz za vlastite potrebe
- Usluge informacijskog društva
- Računalne i srodne djelatnosti
- Web dizajn.
- Turističke usluge u nautičkom turizmu
- Turističke usluge u zdravstvenom turizmu
- Turističke usluge u kongresnom turizmu
- Turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma
- Turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumoposjednika te ribolovnom turizmu
- Usluge turističkog ronjenja
- Usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge
- Pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- Pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- Iznajmljivanje motornih vozila.

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 20. travnja 2026. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovana je **Matija Štefanić** koja će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Matija Štefanić
- **OIB:** 43389335140
- **Adresa prebivališta:** Mirka Viriusa 16, 10000 Zagreb

Imenovanjem gospođe Matije Štefanića za povjerenicu u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **dugotrajne i kratkotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **331.823,93 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

3.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajnu imovinu društva ELEKTRO MITJA d.o.o. čine nematerijalna imovina, materijalna imovina i dugotrajna financijska imovina, koje zajedno predstavljaju dio imovinske osnove za nastavak poslovanja društva. Nematerijalna imovina evidentirana je u kategoriji koncesija, patenata, licencija, robnih i uslužnih marki, softvera i ostalih prava, koja obuhvaća sredstva bez fizičkog oblika namijenjena dugoročnom korištenju u poslovanju. Materijalnu imovinu čine građevinski objekti te postrojenja i oprema. Navedena imovina predstavlja nekretninsku i tehničku osnovu društva, a njezino učinkovito korištenje i održavanje pridonose očuvanju poslovnih kapaciteta. Dugotrajna financijska imovina obuhvaća dane zajmove, depozite i slična ulaganja. Njihov očekivani povrat i mogućnost naplate važni su za procjenu budućih novčanih priljeva u okviru plana restrukturiranja.

Tablica 1: Dugotrajna imovina

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
Redni broj	OPIS	EUR
1.	NEMATERIJALNA IMOVINA	12.561,23
1.1.	Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	12.561,23
2.	MATERIJALNA IMOVINA	118.541,32
2.1.	Građevinski objekti	98.083,33
2.2.	Postrojenja i oprema	20.457,99
3.	DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	124,43
3.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	124,43
	UKUPNO:	131.226,98

3.2. *Kratkotrajna imovina*

Kratkotrajnu imovinu društva čine potraživanja, kratkotrajna financijska imovina te novac u banci i blagajni. Navedena imovina važna je za osiguravanje likvidnosti i podmirivanje tekućih poslovnih obveza. Potraživanja obuhvaćaju potraživanja od kupaca, zaposlenika i članova poduzetnika te države i drugih institucija. Njihova pravovremena naplata i podmirenje pridonose osiguravanju sredstava potrebnih za nastavak redovitog poslovanja. Kratkotrajnu financijsku imovinu čine dani zajmovi, depoziti i slična ulaganja s očekivanim povratom u kraćem razdoblju. Mogućnost i dinamika njihova povrata važne su za planiranje novčanih priljeva u okviru restrukturiranja. Novac u banci i blagajni predstavlja raspoloživa novčana sredstva društva namijenjena podmirivanju tekućih obveza i financiranju svakodnevnih poslovnih aktivnosti.

Tablica 2: Kratkotrajna imovina

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
Redni broj	OPIS	EUR
1.	POTRAŽIVANJA	117.808,06
1.1.	Potraživanja od kupaca	29.830,57
1.2.	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	79.219,41
1.3.	Potraživanja od države i drugih institucija	8.758,08
2.	KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	82.542,06
2.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	82.542,06
3.	NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI	246,83
	UKUPNO:	200.596,95

4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza** i značajnih **poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka nad društvom **ELEKTRO MITJA d.o.o.** uključuju:

- **Smanjen opseg ugovorenih poslova** – Promjene na tržištu, povećana konkurencija i odgode realizacije projekata negativno su utjecale na dinamiku ugovaranja i izvođenja elektroinstalacijskih radova, a time i na ostvarivanje prihoda društva.
- **Poteškoće u naplati potraživanja** – Kašnjenja u plaćanju izvedenih radova od strane naručitelja i poslovnih partnera otežala su redovno podmirivanje obveza prema dobavljačima, zaposlenicima i državnim institucijama.
- **Povećani troškovi poslovanja** – Rast cijena elektroinstalacijskog materijala i opreme, troškova rada, prijevoza i drugih operativnih izdataka povećao je troškove izvođenja radova i smanjio profitabilnost ugovorenih poslova.
- **Neusklađenost naplate i dospjeća obveza** – Potreba za financiranjem materijala, rada zaposlenika i drugih troškova prije naplate izvedenih radova stvorila je dodatni pritisak na novčani tok društva. Dulji rokovi naplate i pomicanje rokova završetka projekata otežali su održavanje likvidnosti.
- **Nedostatak kvalificirane radne snage i otežana organizacija rada** – Otežano pronalaženje i zadržavanje kvalificiranih radnika za izvođenje elektroinstalacijskih radova povećalo je troškove rada i otežalo raspoređivanje zaposlenika te pravovremenu realizaciju ugovorenih poslova.

- **Ograničena dostupnost financiranja** – Financijske poteškoće ograničile su mogućnost osiguravanja dodatnih sredstava pod prihvatljivim uvjetima, potrebnih za financiranje tekućeg poslovanja i refinanciranje postojećih obveza.
- **Narušena likvidnost i povećano opterećenje obvezama** – Poteškoće u naplati potraživanja, rast troškova i dospijeće postojećih obveza doveli su do financijske neravnoteže i prijetee nesposobnosti za plaćanje. Predstečajni postupak pokrenut je radi restrukturiranja obveza, stabilizacije poslovanja i očuvanja radnih mjesta.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja **nužan pravni i financijski okvir** koji će omogućiti provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje poslovanja poduzeća. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo ELEKTRO MITJA d.o.o. trenutno zapošljava 6 radnika, a poslovanje organizira pod vodstvom direktorice kao odgovorne osobe i zakonske zastupnice društva. Direktorica upravlja svakodnevnim poslovnim aktivnostima, financijama i operativnim procesima te je odgovorna za strateško vođenje, koordinaciju zaposlenika, komunikaciju s poslovnim partnerima i zastupanje društva u pravnim i financijskim poslovima.

Poslovanje društva temelji se na organizaciji zaposlenika i raspoloživih resursa za izvođenje elektroinstalacijskih radova i realizaciju ugovorenih projekata. Prema potrebi, društvo surađuje s vanjskim suradnicima, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima radi pravovremenog i kvalitetnog izvršavanja preuzetih obveza. Takav način organizacije omogućuje prilagodbu opsegu poslova, učinkovitiju kontrolu troškova i očuvanje kontinuiteta poslovanja.

U okviru plana restrukturiranja, društvo planira dodatno jačanje kadrovskih i organizacijskih kapaciteta kroz ulaganje u edukaciju i stručno osposobljavanje zaposlenika, s ciljem povećanja učinkovitosti, kvalitete usluge i dugoročne održivosti poslovanja. Tijekom trajanja predstečajnog postupka društvo će uredno ispunjavati sve obveze prema zaposlenicima, uključujući isplatu plaća i zakonskih doprinosa.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, bilo sadašnjih bilo bivših, koja proizlaze iz radnog odnosa. To uključuje, ali nije ograničeno na, pravo na bruto plaću, otpremnine u skladu s važećim zakonodavstvom ili kolektivnim ugovorima, kao i potraživanja koja se odnose na naknadu štete uslijed ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti.

6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je uslijed blokade poslovnog računa dužnika, koja je evidentirana u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Ovaj očevidnik, koji je sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, predstavlja ključni dokument u postupku, jer potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu njegovih neizvršenih obveza.

Prema podacima iz Očevidnika, blokada poslovnog računa počela je **12. veljače 2026.** godine. Na dan podnošenja prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, ukupni iznos blokade računa iznosi **56.956,12 EUR**, što jasno ukazuje na ozbiljan financijski problem u poslovanju tvrtke. Razlog za ovu blokadu leži u nemogućnosti podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi što je uzrokovalo ozbiljan manjak likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijetuća nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima. Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Na dan izrade prijedloga **Plana restrukturiranja** u svrhu **pokretanja predstečajnog postupka**, **manjak likvidnih sredstava iznosi -98.102,87 EUR**, a ovaj iznos predstavlja razliku između **obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i likvidne kratkotrajne imovine**. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan **financijski disbalans** koji tvrtka trenutno doživljava, jer su obveze veće od raspoloživih likvidnih sredstava koja se mogu odmah koristiti za pokriće tih obveza.

Međutim, važno je napomenuti da **manjak likvidnih sredstava** nije rezultat smanjenja potražnje na tržištu ili neadekvatnosti proizvoda ili usluga koje tvrtka nudi. Naprotiv, **tržište usluga** na kojem tvrtka posluje trenutno je **stabilno**, te se nalazi u **fazama oporavka**, što ukazuje na to da postoje povoljne okolnosti za daljnji rast i širenje poslovanja. Iako je tržišna potražnja stabilna, glavni razlog za trenutni manjak likvidnosti leži u **nemogućnosti otplate obveza prema dobavljačima**.

Obveze prema **dobavljačima** zajedno sa ostalim obvezama predstavljaju značajan financijski teret, čiji utjecaj na likvidnost tvrtke trenutno nije moguće prevladati bez restrukturiranja duga. Zbog niske razine raspoloživih sredstava za podmirenje tih obveza, došlo je do **blokade likvidnosti**, što ugrožava normalno poslovanje tvrtke, unatoč stabilnim tržišnim uvjetima.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Potraživanja od kupaca	29.830,57
2*	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	59.219,41
3	Potraživanja od države i drugih institucija	8.758,08
4*	Dani zajmovi, depoziti i slično	62.542,06
5	Novac u banci i blagajni	246,83
	LIKVIDNA SREDSTVA	160.596,95
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	258.699,82
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-98.102,87

* Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika umanjena su zbog procjene otežane naplate i potrebe realnog iskazivanja imovine u planu restrukturiranja radi utvrđivanja stvarnog financijskog manjka društva.

* Dani zajmovi, depoziti i slično umanjeni su temeljem procjene njihove neizvjesne ili dugotrajne naplate kako bi se u planu restrukturiranja prikazalo realno stanje financijske imovine i likvidnosti društva.

8. MJERE FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 31. kolovoza 2026. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **258.699,82 EUR**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Djelomičan otpis tražbina**
3. **Financiranje iz vlastitih izvora**
4. **Prodaja neoperativne (non-core) imovine društva**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Potraživanja od kupaca	29.830,57
2*	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	59.219,41
3	Potraživanja od države i drugih institucija	8.758,08
4*	Dani zajmovi, depoziti i slično	62.542,06
5	Novac u banci i blagajni	246,83

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

	LIKVIDNA SREDSTVA	160.596,95
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	258.699,82
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-98.102,87
1	Financijske mjere restrukturiranja	145.974,95
2	Operativne mjere restrukturiranja	6.800,00
3	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	152.774,95
	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	54.672,08

* Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika umanjena su zbog procjene otežane naplate i potrebe realnog iskazivanja imovine u planu restrukturiranja radi utvrđivanja stvarnog financijskog manjka društva.

* Dani zajmovi, depoziti i slično umanjeni su temeljem procjene njihove neizvjesne ili dugotrajne naplate kako bi se u planu restrukturiranja prikazalo realno stanje financijske imovine i likvidnosti društva.

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	208.535,64	80,61%	70%	145.974,95	62.560,69	-	12 mjeseci	48 mjeseci
SKUPINA B	50.164,18	19,39%	-	0,00	50.164,18	4,50%	3 mjeseca	48 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	258.699,82	100,00%	-	145.974,95	112.724,87	-	-	-

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
Osporene tražbine	39,20	100,00%	39,20
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	39,20	100,00%	39,20

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A i skupinu B.

- A)** Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 31. kolovoza 2026. godine iznose 208.535,64 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 70%, dok će se preostalih 30% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.
- B)** Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 31. kolovoza 2026. godine iznose 50.164,18 EUR. Tražbina u iznosu od 50.164,18 EUR bit će namirena u cijelosti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 3 mjeseca, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,5%. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 3 mjeseca računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenim tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 70% te otplata preostalih 30% nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, bez kamata.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	UMANJENJE TRAZBINE (EUR)	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA (EUR)	MJESEČNA RATA (EUR)
1.	MB INVEST d.o.o.	SI80775284	Ulica Vita Kraigerhja 5, 2000 Maribor, Slovenija	101.256,59	48,56%	70.879,61	30.376,98	632,85

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

2.	MINISTARSTVO FINANCIJA	18683136487	Katančičeva 5, 10000 Zagreb	38.850,18	18,63%	27.195,13	11.655,05	242,81
3.	ELEKTRO MITJA GMBH		Magirus-Deutz- Strasse 12, 89077 ULM, Njemačka	68.250,00	32,73%	47.775,00	20.475,00	426,56
4.	HRVATSKI TELEKOM d.d.	81793146560	Radnička cesta 21, 10000 Zagreb	178,87	0,09%	125,21	53,66	1,12
			UKUPNO:	208.535,64	100,00%	145.974,95	62.560,69	1.303,35

Vjerovnik skupine B

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA (EUR)	UDIO	UMANJENJE TRAŽBINE (EUR)	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA (EUR)
1.	ZAGREBAČKA BANKA D.D.	92963223473	Trg bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb	50.164,18	100,00%	0,00	50.164,18
			UKUPNO:	50.164,18	100,00%	0,00	50.164,18

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast.

Mjere su sljedeće:

A) Promjena strategije poslovanja

U narednom razdoblju društvo će redefinirati svoju poslovnu strategiju i usmjeriti aktivnosti prema jačanju prisutnosti na tržištu rada i razvoju novih poslovnih suradnji. Poseban naglasak bit će na proširenju baze klijenata, povećanju opsega usluga posredovanja pri zapošljavanju i ustupanju radnika te prilagodbi tržišnim potrebama.

B) Kadrovsko restrukturiranje

Društvo planira unaprijediti organizacijsku strukturu i učinkovitost poslovanja kroz razvoj postojećih kadrovskih kapaciteta i jačanje stručnih kompetencija zaposlenika. Poseban fokus bit će na edukaciji zaposlenika, učinkovitijoj raspodjeli poslova i optimizaciji radnih procesa. Cilj mjere je povećanje operativne učinkovitosti i kvalitete pruženih usluga.

C) Tržište nabave

Društvo će provesti optimizaciju troškova poslovanja kroz pronalazak povoljnijih dobavljača i poslovnih partnera te racionalizaciju troškova administrativnih i operativnih usluga. Ova mjera omogućit će bolju kontrolu rashoda i učinkovitije upravljanje poslovnim resursima.

D) Promotivne aktivnosti

Radi povećanja prepoznatljivosti i konkurentnosti na tržištu, društvo planira intenzivirati promotivne i marketinške aktivnosti, posebno putem digitalnih kanala i društvenih mreža. Cilj mjere je povećanje vidljivosti društva, privlačenje novih klijenata i jačanje poslovne suradnje.

E) Informatizacija

Društvo planira ulaganje u informatizaciju poslovnih procesa kroz modernizaciju informatičke opreme i implementaciju novih softverskih rješenja za upravljanje poslovanjem i administracijom. Cilj mjere je povećanje učinkovitosti poslovnih procesa, smanjenje administrativnih troškova i bolja organizacija poslovanja.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

REDNI BROJ	MJERA	PREDVIĐENO VREMENSKO TRAJANJE	UČINAK MJERE NA PROFITABILNOST EUR
1	Promjena strategije poslovanja	18 mjeseci	1.500
2	Kadrovsko restrukturiranje	12 mjeseci	800
3	Tržište nabave	20 mjeseci	1.000
4	Promotivne aktivnosti	24 mjeseca	2.500
5	Informatizacija	12 mjeseci	1.000
	UKUPNO		6.800

10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKÉ GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2026. do 2029. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2026. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026. – 2029.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2026	2027	2028	2029
1. Poslovni prihod	1.473.920	1.621.312	1.783.443	1.961.788
2. Poslovni rashod	1.414.581	1.560.274	1.715.966	1.871.832
a. Materijalni troškovi	1.267.571	1.410.541	1.524.844	1.677.328
b. Troškovi osoblja	115.056	115.056	153.408	153.408
c. Amortizacija	29.478	32.426	35.669	39.236
d. Financijski rashodi	2.475	2.250	2.045	1.860
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	59.339	61.038	67.477	89.956
4. Porez na dobit	10.681	10.987	12.146	16.192
5. Dobit ili gubitak razdoblja	48.658	50.051	55.331	73.764

11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. siječnja 2029. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.01.2026. (EUR)	31.12.2029. (EUR)
Dugotrajna imovina	131.227	78.564
Kratkotrajna imovina	200.597	136.982
Ukupna aktiva	331.824	215.546
Kapital i rezerve	-30.640	5.348
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	54.447	31.861
Obveze prema dobavljačima	169.556	94.883
Obveze prema zaposlenicima	61.847	41.872
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	76.614	41.582
Ukupno pasiva	331.824	215.546

12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **ELEKTRO MITJA** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 31. kolovoza 2026. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	IZNOS OBVEZE (EUR)	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1.	MB INVEST d.o.o.	SI80775284	Ulica Vita Kraigerhja 5, 2000 Maribor, Slovenija	101.256,59	39,14%	Tražbina skupine A
2.	MINISTARSTVO FINACIJA	18683136487	Katančičeva 5, 10000 Zagreb	38.850,18	15,02%	Tražbina skupine A
3.	ELEKTRO MITJA GMBH		Magirus-Deutz-Strasse 12, 89077 ULM, Njemačka	68.250,00	26,38%	Tražbina skupine A
4.	HRVATSKI TELEKOM d.d.	81793146560	Radnička cesta 21, 10000 Zagreb	178,87	0,07%	Tražbina skupine A
5.	ZAGREBAČKA BANKA D.D.	92963223473	Trg bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb	50.164,18	19,39%	Tražbina skupine B
			UKUPNO:	258.699,82	100,00%	

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1.	MB INVEST d.o.o.	SI80775284	Ulica Vita Kraigerhja 5, 2000 Maribor, Slovenija	101.256,59	48,56%
2.	MINISTARSTVO FINACIJA	18683136487	Katančičeva 5, 10000 Zagreb	38.850,18	18,63%

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

3.	ELEKTRO MITJA GMBH		Magirus-Deutz- Strasse 12, 89077 ULM, Njemačka	68.250,00	32,73%
4.	HRVATSKI TELEKOM d.d.	81793146560	Radnička cesta 21, 10000 Zagreb	178,87	0,09%
			UKUPNO:	208.535,64	100,00%

Tablica 12: Vjerovnik skupine B

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1.	ZAGREBAČKA BANKA D.D.	92963223473	Trg bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb	50.164,18	100,00%
			UKUPNO:	50.164,18	100,00%

13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE

Ponuda vjerovnicima prema skupinama

Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 31. kolovoza 2026. godine iznose 208.535,64 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 70%, dok će se preostalih 30% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. MB INVEST d.o.o., Ulica Vita Kraigerhja 5, 2000 Maribor, Slovenija, OIB: SI80775284, ukupan iznos tražbine iznosi 101.256,59 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 70.879,61 EUR. Preostali iznos tražbine od 30.376,98 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 632,85 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
2. MINISTARSTVO FINACIJA, Katančičeva 5, 10000 Zagreb, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 38.850,18 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 27.195,13 EUR. Preostali iznos tražbine od 11.655,05 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 242,81 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

3. ELEKTRO MITJA GMBH, Magirus-Deutz-Strasse 12, 89077 ULM, Njemačka, OIB: , ukupan iznos tražbine iznosi 68.250,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 47.775,00 EUR. Preostali iznos tražbine od 20.475,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 426,56 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
4. HRVATSKI TELEKOM d.d., Radnička cesta 21, 10000 Zagreb, OIB: 81793146560, ukupan iznos tražbine iznosi 178,87 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 125,21 EUR. Preostali iznos tražbine od 53,66 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 1,12 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Dug prema vjerovniku skupine B sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 31. kolovoza 2026. godine iznose 50.164,18 EUR. Tražbina u iznosu od 50.164,18 EUR bit će namirena u cijelosti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 3 mjeseca, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,5%. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 3 mjeseca računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec.

1. ZAGREBAČKA BANKA D.D., Trg bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb, OIB: 92963223473, ukupan iznos tražbine iznosi 50.164,18 EUR. Tražbina u iznosu od 50.164,18 EUR bit će namirena u cijelosti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 3 mjeseca, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,5%, računajući od pravomoćnosti Rješenja

Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 3 mjeseca 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 70% te otplata preostalih 30% nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, bez kamata.

1. HEP ELEKTRA D.O.O., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, OIB: 43965974818, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 39,20 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena na način da vjerovnik otpušta dužniku 70% tražbine utvrđene pravomoćnom sudskom odlukom. Preostali iznos od 30% utvrđene tražbine otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA

Društvo nije predvidjelo novo zaduživanje kod financijskih institucija. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlaziti će iz povećanih prihoda te ušteda ostvarenih kroz provedbu mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unaprjeđenja učinkovitosti.

Tijekom predstečajnog postupka očekuje se i znatan priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Ova sredstva bit će ključna za poboljšanje novčane likvidnosti te će se koristiti za podmirenje postojećih obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provođenjem restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganja u poslovni razvoj i doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom provedbe predstečajnog plana biti u mogućnosti pokrivati redovne tekuće obveze iz generiranog viška likvidnosti, bez potrebe za zaduživanjem kod trećih strana. Međutim, za potrebe podmirjenja plaća radnika i nužnih operativnih troškova dok traje proces restrukturiranja, predviđeno je isključivo privremeno zaduživanje kod vlasnika društva. Ovo zaduživanje predstavlja kratkoročnu i ciljanu financijsku podršku vlasnika isključivo za vrijeme trajanja procesa restrukturiranja te neće utjecati na financijsku izloženost društva prema vanjskim vjerovnicima.

Ovakav pristup osigurava financijsku održivost, smanjenje rizika i stabilnu osnovu za povratak društva na održiv i profitabilan poslovni put, uz izbjegavanje dodatnih financijskih opterećenja koja bi mogla ugroziti provedbu restrukturiranja.

15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 2.100,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAZBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

– obavješćavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine

– obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA

Sve relevantne informacije u vezi s predstečajnim postupkom bit će dostupne radnicima putem e-Oglasne ploče sudova, koja predstavlja službeni elektronički kanal za objavu svih informacija i dokumentacije vezanih uz pravne postupke. Osim toga, radnici mogu dobiti potrebne informacije i izravno u upravi društva, koja je osigurala transparentnost i lakši pristup svim važnim podacima vezanim uz tijek predstečajnog postupka.

Kako bi se osigurala što bolja dostupnost informacija, uprava društva omogućila je svakodnevnu komunikaciju i pružanje potrebnih pojašnjenja. Naime, svi radnici mogu osobno doći u upravu društva svake **srijede od 11 do 12 sati**, kada će biti na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovaranje na sva pitanja. Ova mjera omogućit će radnicima da dobiju jasne i pravovremene informacije o svim fazama predstečajnog postupka, kao i svim promjenama koje se mogu dogoditi tijekom procesa.

Pored toga, radnici će moći dobiti detaljne informacije o njihovim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka, kao i o drugim pitanjima koja se mogu odnositi na njihov radni status i obveze prema društvu. Uprava društva se obvezuje pružati maksimalnu podršku svim radnicima u procesu restrukturiranja, s ciljem očuvanja stabilnosti i prava zaposlenika.

Društvo također redovito komunicira sa sindikatima, pružajući im pravovremene informacije o svim planiranim aktivnostima, uključujući faze predstečajnog postupka. Predsjednik Sindikata ili imenovani predstavnici sindikata aktivno sudjeluju na sastancima zbora radnika, koje saziva Uprava. Ovi sastanci omogućuju pravovremeno distribuiranje informacija te usuglašavanje predloženih mjera restrukturiranja ili promjena u poslovnoj politici društva, kako bi se osigurao zajednički pristup i koordinacija svih mjera.

Za dodatna pitanja ili specifične situacije, radnici se također mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor. Na taj način se nastoji osigurati da svaki zaposlenik ima mogućnost dobiti potrebnu podršku i odgovore na svoja pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2026. – 2029. Godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke ELEKTRO MITJA d.o.o. za razdoblje od 2026. do 2029. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 06.10.2026. godine.

ELEKTRO MITJA d.o.o.

BRIGITA MEH, direktor

Zastupano po punomoćniku Juraj Blažičko

— Juraj
Blažičko

Digitally signed
by Juraj Blažičko
Date: 2026.10.07
12:48:31 +02'00'