

kol. 20.3.18 - Pov

131

KOLPROMET d.o.o. u stečaju
OIB: 69722991358
Stečajni upravitelj
Marinko Paić
Zagreb, 6. Požarinje 6

tel: 01 4647 218, fax: 01 618 44 32

Zagreb, 21.02.2018.g.

TRGOVAČKI SUD 4
U ZAGREBU
PRIMLJENO

22-02-2018

poštom — neposredno
u primj. *13.02.2018*
pristojba *647*

Trgovački sud u Zagrebu
na: 72 St-3408/2016

PREDMET: Postupanje po Zaključku stečajnog suca od 16.02.2018.g.

Postupajući po predmetnom Zaključku stečajni upravitelj obrazlaže i dokumentira kako slijedi:

1. Knjigovodstvene usluge

Stečajni dužnik obavezan je voditi poslovne knjige, predavati redovna financijska izvješća, a te poslove može obavljati ovlašteni knjigovođa ili knjigovodstveni servis. Nadalje, prilikom otvaranja stečajnog postupka potrebno je obračunati i sačiniti tražbine i višeg isplatnog reda, sačiniti početnu stečajnu bilancu, te utvrditi stvarno stanje potraživanja i dugovanja stečajnog dužnika. Za te poslove sklopljen je Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih usluga sa knjigovodstvenim servisom FBS promet d.o.o., te je ugovorena mjesečna naknada u bruto iznosu od 3.000,00 kn za period od ožujka do rujna 2017.g. iz razloga većeg obujma poslova, a nadalje je naknada ugovorena u bruto iznosu od 1.500,00 kn mjesečno.

S osnova knjigovodstvenih usluga do 16.10.2017. godine isplaćen je iznos od 3.000,00 kn odnosno naknada za 1 mjesec (03.2017.).

U privitku se dostavlja preslika Ugovora o obavljanju knjigovodstvenih usluga i preslika računa za ožujak 2017. br. 13/1/1 za

2. Suradnik stečajnog upravitelja

Vezano uz suradnika stečajnog upravitelja, stečajni upravitelj je angažirao društvo GEO-SFERA d.o.o. od 01.03.2017. godine za obavljanje administrativnih poslova i svih ostalih poslova po nalogu stečajnog upravitelja za mjesečnu naknadu u iznosu od 4.500,00 kn bruto, a koji poslovi su uključivali prikupljanje dokumentacije za izvještajno ročište, prikupljanje podataka o imovini dužnika, praćenje pravnih postupaka, priprema izvješća za izvještajno ročište, obradu tražbina vjerovnika u suradnji sa knjigovodstvenim servisom, komunikaciju sa najomprimcem, poslovi vezani uz redovna izvješća i svi ostali poslovi (dnevna pošta, dopisi, telefonski razgovori i sl.). Kako se nakon nekoliko mjeseci obim posla smanjio (utvrđena imovina, tražbine i sl...) to je stečajni upravitelj s istim društvom GEO-SFERA d.o.o. od 01.10.2017. godine dogovorio obavljanje administrativnih poslova i svih ostalih poslova po nalogu stečajnog upravitelja za

138

mjesečnu naknadu u bruto iznosu od 1.500,00 i to za poslove vezane uz redovna izvješća, praćenje pravnih postupaka i svih ostali poslovi (dnevna pošta, dopisi, telefonski razgovori i sl.).

S osnova usluga suradnika stečajnog upravitelja do 16.10.2017. godine isplaćen je iznos od 15.500,00 kn odnosno naknada za tri puna mjeseca obavljanja poslova (03., 04. i 05.2017.) i djelomično za četvrti mjesec u iznosu od 2.000,00 kn (06/2017).

U privitku se dostavljaju preslike: Ponuda za obavljanje poslova od 01.03.2017., Ponuda za obavljanje poslova od 01.10.2017.g., račun za ožujak 2017. br: 55-2017, račun za travanj 2017. br. 67-2017, račun za svibanj 2017. br. 68-2017, račun za lipanj 2017 - dio br. 86-2017.

3. Trošak obilaska nekretnina, otvaranje stanova i izmjena brava

Kako je utvrđeno da je stečajni dužnik vlasnik 5 stanova sa pripadajućim parkirnim mjestima na adresi Jarušćica 17 i 17a u Zagrebu bilo je potrebno identificirati koji su to stanovi i kako stečajni upravitelj nije uspio stupiti u kontakt sa prijašnjim zakonskim zastupnikom dužnika do otvaranja stečajnog postupka, te nije niti mogao preuzeti ključeve navedenih stanova bilo je potrebno izmijeniti sve brave na stanovima za što je angažirao društvo GDS-ELEKTRONIKA d.o.o. i taj trošak je podmiren u iznosu od 1.700,00 kn.

U privitku se dostavlja preslika računa za obavljenу uslugu br. 40/1/17.

4. Najam ureda stečajnog upravitelja

Kako stečajni dužnik ne posjeduje adekvatan prostor za rad stečajnog upravitelja to je stečajni upravitelj zaključio Ugovore o podzakup poslovnog prostora i to od 01.03.2017. godine i 01.09.2017.g. u trajanju od po 6 mjeseci. Trenutni Ugovor ističe s danom 28.02.2018. godine.

S osnova najma ureda stečajnog upravitelja nije plaćena najamnina za nijedan mjesec trajanja najma.

U privitku se dostavljaju preslike Ugovora o podzakup poslovnog prostora od 01.03.2017.g. i Ugovora o podzakup poslovnog prostora od 01.09.2017.g.

Svi gore navedeni troškovi, izuzev troška pod točkom 3. ovog izvješća jer nije mogao biti planirani trošak, i izuzev predračuna troškova za razdoblje od 12.10.2017. do 12.04.2018.g., prezentirani su i prihvaćeni od strane skupštine vjerovnika održane dana 30.05.2017.g. i to pod točkom 1. Odluke : „prihvaća se izvješće stečajnog upravitelja o svim do sad učinjenim radnjama u stečajnom postupku, u odnosu na imovinu i obveze dužnika, pravne predmete, ukupni prihod i rashod u dosadašnjem tijeku stečajnog postupka, te dospjele nepodmirene troškove i planirane troškove u narednom šestomjesečnom razdoblju“.

stečajni upravitelj:


Marinko Paić, univ.spec.oec.

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

sklopljen između

FBS PROMET d.o.o. iz Jastrebarskog, Stankovo 8, OIB 02310382331 (u daljnjem tekstu **DAVATELJ USLUGA**), zastupan po direktoru Blaženka Franjević

i **KOLPROMET d.o.o.** u stečaju iz Zagreba, Pazinska 31, OIB 69722991358 (u daljnjem tekstu **KORISNIK USLUGA**), zastupan po stečajnom upravitelju Marinko Paić, univ.spec.oec.

Članak 1.

Ovim Ugovorom obvezuje se davatelj usluga voditi korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a Korisnik usluga se obvezuje Davatelju usluge za to plaćati ugovorenu naknadu.

Članak 2.

Vodenje poslovnih knjiga po ovom ugovoru predstavlja administrativno obavljanje računovodstvenih poslova koje se sastoji od:

- PRIPREMNIH RADOVA (otvaranja glavne knjige prema jedinstvenom kontnom planu, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupaca i dobavljača, materijalnog i robnog knjigovodstva, osnovnih sredstava)
- KNJIGOVODSTVENE OBRADE cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih i izlaznih računa)
- AUTOMATSKE OBRADE cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, brutto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije)
- IZRADA ZAVRŠNOG TEMELJNOG FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA, POREZA NA DOBIT, RAČUNA DOBITI I GUBITKA, BILANCE ZA POTREBE POREZNE UPRAVE kao i ostalih izvještaja po potrebi.

Članak 3.

Davatelj usluga obvezuje se korisniku usluga voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl. 2 ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo, davalac usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

Članak 4.

Korisnik usluga dužan je Davatelju usluga predati NA VRIJEME SVU POTREBNU DOKUMENTACIJU na temelju koje se vrše knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

140

Članak 5.

Korisnik usluga dužan je kao mjesečnu naknadu za usluge koje po ovom ugovoru pruža Davatelj usluga plaćati kako slijedi:

- Period od ožujak 2017 do rujan 2017 iznos od 3.000,00 kn mjesečno
- Od listopada 2017 nadalje iznos od 1.500,00 kn mjesečno

U navedenoj cijeni sadržan je i PDV.

Članak 6.

Davatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu.

Članak 7.

Korisnik usluga ovlašćuje davatelja usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

Članak 8.

Ovaj Ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka.

Članak 9.

Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim u slučaju da Korisnik usluge ne isplati davatelju usluga naknadu iz člana 5, ovog Ugovora za dva uzastopna mjeseca.

U ovom slučaju Ugovor će se obnoviti suglasnošću stranaka ukoliko korisnik usluga u roku osam (8) dana podmiri sva dugovanja prema davatelju usluga, ali samo uz pismeni pristanak davatelja usluga.

Članak 10.

Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju raskida ugovora Davatelj usluga zadržati svu dokumentaciju koju mu je na obradu dostavio korisnik usluga sve dok mu ne bude podmireno dugovanje od strane korisnika usluga.

Članak 11.

Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana.

Ukoliko je otkaz dan od strane davatelja usluga, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati usluge iz čl. 2, ovog Ugovora, a korisnik mu je za to dužan isplatiti prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje, naknadu iz čl. 5, ovog Ugovora.

Ukoliko je otkaz dan od strane korisnik usluga, davatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati obveze po ovom Ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz čl. 5 ovog Ugovora.

Članak 12.

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge, te o tome sačiniti posebni Ugovor. Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u članku 2, ovog ugovora a korisnik usluga izrazi potrebu za njima, posebno će se naplaćivati prema važećem cjeniku Hrvatske Udruge računovodstvenih serviseri.

Članak 13.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl, zaključiti aneks ovom Ugovoru kojim će odrediti obveze davatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 5 ovog Ugovora, Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana. Ukoliko druga strana ne pristane zaključenju aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

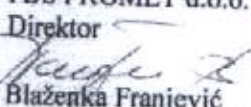
Članak 14.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj da to ne uslijedi, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu za sve sporove iz ovog ugovora.

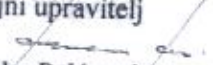
Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih će nakon njegova zaključenja Korisnik usluga zadržati jedan (1), a Davatelj usluga dva (2) primjerka.

U Stankovu, 10.03.2017.

Davatelj usluga:
FBS PROMET d.o.o.
Direktor

Blaženka Franjević

FBS PROMET d.o.o.
Stankovo, Stankovo 8

Korisnik usluga:
KOLPROMET d.o.o. u stečaju
Stečajni upravitelj

Marinko Paić, univ.spec.occ.
KOLPROMET d.o.o.
u stečaju
ZAGREB

142

FBS PROMET d.o.o. Stankovo 8; 10450 Jastrebarsko;
OIB 02310382331
IBAN; HR58 2360000 1102141165

KOLPROMET d.o.o. u stečaju
Pazinska 31
10000 Zagreb

Račun 13/1/1

Račun

Datum računa 02.01.2018 Šifra kupca 145 PDV ID. BR./OIB 69722991358 Datum isporuke 02.01.2018 Dospijeće računa 02.01.2018

Stavke

Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	PDV %	Cijena	Iznos
1	Knjigovodstvene usluge za ožujak 2017.		1,000	25,00	2.400,00	2.400,00
			1,000			2.400,00
			PDV:25% (Osn:2.400,00 kn)			600,00
			Ukupno kn:			3.000,00
Obračun prema naplaćenju naknadi						

Fiskalizacija računa

Način plaćanja Transakcijski račun 1 Šifra operatera 1 Datum 02.01.2018 Vrijeme 09:45:52

Napomena

Odgovorna osoba za izdavanje računa
Blaženka Franjević



Kod za plaćanje internet bankarstvom

3824

Stankovo

<kraj>

FBS PROMET d.o.o.

Račun 13

Stranica: 1

143

GEO - SFERA d.o.o.
10 040 Zagreb, Mirka Deanovića 17

OIB: 10189982526
IBAN: HR7824840081105200940
*Društvo je upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod
MBS 80701670. Temeljni kapital društva 20.000,00 kn*

Zagreb, 01.03.2017.g.

Ponuda za obavljanje poslova

IME - NAZIV: KOLPROMET d.o.o. u stečaju
ADRESA: Zagreb, Pazinska 31
OIB: 69722991358

1. Obavljanje administrativnih i svih ostalih poslova po nalogu stečajnog upravitelja
- prikupljanje dokumentacije za izvještajno ročište
 - izvješće za izvještajno ročište,
 - ispitivanje tražbina
 - administrativni poslovi (evidentiranje dnevne pošte, pisanje dopisa, ...)
 - redovna izvješća

mjesečna naknada: 4.500,00 kn

Plaćanje: na transakcijski račun po ispostavljenom računu
Rok plaćanja: prema raspoloživosti sredstava na računu stečajnog dužnika

Za GEO - SFERA d.o.o.
Marija Verhas Tepić

Marija Verhas Tepić

GEO-SFERA d.o.o.
Mirka Deanovića 17
ZAGREB

144

GEO - SFERA d.o.o.
10 040 Zagreb, Mirka Deanovića 17

OIB: 10189982526
IBAN: HR7824840081105200940
Društvo je upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod
MBS 80701670. Temeljni kapital društva 20.000,00 kn

Zagreb, 01.10.2017.g.

Ponuda za obavljanje poslova

IME - NAZIV: KOLPROMET d.o.o. u stečaju
ADRESA: Zagreb, Pazinska 31
OIB: 69722991358

1. Obavljanje administrativnih i svih ostalih poslova po nalogu stečajnog upravitelja
 - administrativni poslovi (evidentiranje dnevne pošte, pisanje dopisa, ...)
 - redovna izvješća

mjesečna naknada: 1.500,00 kn

Plaćanje: na transakcijski račun po ispostavljenom računu
Rok plaćanja: prema raspoloživosti sredstava na računu stečajnog dužnika

Za GEO - SFERA d.o.o.
Marija Verhas Tepić

Marija Verhas Tepić

GEO-SFERA d.o.o.
Mirka Deanovića 17
ZAGREB

Naziv: GEO-SFERA d.o.o.
Adresa: Zagreb, Mirka Deanovića 17
OIB: 10189982526
IBAN: HR7824840081105200940

R-1

RN. BR: 55-2017/1/1

NAZIV: KOLPROMET D.O.O. U STEČAJU
Adresa: PAZINSKA 31 10000 ZAGREB
OIB: 69722991358
Datum: ZAGREB, 29.05.2017 13:34

Suradnik stečajnog upravitelja za ožujak 2017 god. 4.500,00 kn

Prikupljanje dokumenata za izvješće,

za izvještajno ročište-geodetska uprava, 4.500,00 kn
zemljišno knjižni odjel, policija .

Način plaćanja: transakcijski račun

Temeljem članka 90 Zakona o PDV-u oslobođeno plaćanja PDV-a

IBAN: HR7824840081105200940

Operator: 1

Plaćanje: 10.06.2017.

Fakturirala:


GEO-SFERA d.o.o.
Mirka Deanovića 17
ZAGREB

Mjesto registracije : Trgovački sud u Zagrebu: MBS 080701670, OIB: 10189982526

Direktor: Marija Verhas Tepić

Temeljni kapital društva 20.000,00 kn Račun otvoren kod RaiffeisenBANK AUSTRIJA D.D. ZAGREB

IBAN: 7824840081105200940

1146

Naziv: GEO-SFERA d.o.o.
Adresa: Zagreb, Mirka Deanovića 17
OIB: 10189982526
IBAN: HR7824840081105200940

R-1

RN. BR: 67-2017/1/1

NAZIV: KOLPROMET D.O.O. U STEČAJU
Adresa: PAZINSKA 31 10000 ZAGREB
OIB: 69722991358
Datum: ZAGREB, 07.07.2017 11:58

Suradnik stečajnog upravitelja za travanj 2017 god. 4.500,00 kn

Prikupljanje dokumentacije obrada prispjelih tražbina

za ispitno izvještajno ročište.

4.500,00 kn

Način plaćanja: transakcijski račun

Temeljem članka 90 Zakona o PDV-u oslobođeno plaćanja PDV-a

IBAN: HR7824840081105200940

Operater: 1

Plaćanje: odmah

Fakturirala:

M. Verhas
GEO-SFERA d.o.o.
Mirka Deanovića 17
ZAGREB

Mjesto registracije: Trgovački sud u Zagrebu: MBS 080701670, OIB: 10189982526

Direktor: Marija Verhas Tepić

Temeljni kapital društva 20.000,00 kn Račun otvoren kod RaiffeisenBANK AUSTRIJA D.D. ZAGREB

IBAN: HR7824840081105200940

Naziv: GEO-SFERA d.o.o.
Adresa: Zagreb, Mirka Deanovića 17
OIB: 10189982526
IBAN: HR7824840081105200940

R-1

RN. BR: 68-2017/1/1

NAZIV: KOLPROMET D.O.O. U STEČAJU
Adresa: PAZINSKA 31 10000 ZAGREB
OIB: 69722991358
Datum: ZAGREB, 07.07.2017 12:08

Suradnik stečajnog upravitelja za svibanj 2017 god. 4.500,00 kn

Prikupljanje dokumentacije za ispitno izvještajno ročište

4.500,00 kn

Način plaćanja: transakcijski račun

Temeljem članka 90 Zakona o PDV-u oslobođeno plaćanja PDV-a

IBAN: HR7824840081105200940

Operator: 1

Plaćanje: odmah

Fakturirala:

GEO-SFERA d.o.o.
Mirka Deanovića 17
ZAGREB

G.O. Kolar

Mjesto registracije: Trgovački sud u Zagrebu: MBS 080701670, OIB: 10189982526

Direktor: Marija Verhas Tepić

Temeljni kapital društva 20.000,00 kn Račun otvoren kod RaiffeisenBANK AUSTRIJA D.D. ZAGREB

IBAN: 7824840081105200940

Naziv: GEO-SFERA d.o.o.
Adresa: Zagreb, Mirka Deanovića 17
OIB: 10189982526
IBAN: HR7824840081105200940

R-1

RN. BR.86-2017/1/1

NAZIV: KOLPROMET D.O.O. U STEČAJU
Adresa: PAZINSKA 31 10000 ZAGREB
OIB: 69722991358
Datum: ZAGREB, 18.09.2017 9:57

Poslovi suradnika za lipanj 2017 godine dio 2.000,00 kn
Sređivanje dokumentacije stečajnog dužnika.

2.000,00 kn

Način plaćanja: transakcijski račun
Temeljem članka 90 Zakona o PDV-u oslobođeno plaćanja PDV-a
IBAN: HR7824840081105200940

Operater: 1

Plaćanje: odmah

Fakturirala:
Marija Verhas Tepić
GEO-SFERA d.o.o.
Mirka Deanovića 17
ZAGREB

Mjesto registracije: Trgovački sud u Zagrebu: MBS 080701670, OIB: 10189982526
Direktor: Marija Verhas Tepić
Temeljni kapital društva 20.000,00 kn Račun otvoren kod RaiffeisenBANK AUSTRIJA D.D. ZAGREB
IBAN: 7824840081105200940

Šišćeva 10, 10000 Zagreb
tel, fax: 00385 1 6673754
OIB: 15305179755
E-mail: gdselektronika@net.hr
Žiro račun: **HR782360000-1101275274**

Datum: 01.06.2017 u 8,00 sati

KOLPROMET d.o.o. u stečaju
Pazinska 31, 10000 Zagreb
OIB: 69722991358

RAČUN BROJ: 40/1/17

Materijalni troškovi za uslugu:

Opis usluge	Loko.	Iznos
Identifikacija nekretnina loko u Zagrebu	Ribnjak-Jarušćica	1.360,00 kn
Usluga otvaranja stanova lomljenje brava		
Usluga izmjene brava		
		1.360,00 kn
Porez na dodanu vrijednost PDV 25%		340,00 kn
		1.700,00 kn

Operator 1: Grbin Darko

Rok za plaćanje: 7 dana

Način plaćanja: VIRMANOM

Sa štovanjem,

Direktor:
Darko Grbin



«GDS - ELEKTRONIKA»
d.o.o. za proizvodnju elektroničkih
urođaja
Z A G R E B — Šišćeva 10

150

ALDO d.o.o. iz Zagreba, 6. Požarinje br. 8, OIB: 52535971598 zastupano po direktoru Marin Paić (u daljnjem tekstu podzakupodavac), s jedne strane

KOLPROMET d.o.o. u stečaju, Zagreb, Pazinska 31, OIB: 69722991358 koju zastupa stečajni upravitelj Marinko Paić (u daljnjem tekstu: podzakupnik) s jedne strane

zaključili su dana 01.03.2017. godine

UGOVOR O PODZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Članak 1.

Podzakupodavac ima u zakupu poslovni prostor u stambeno-poslovnoj zgradi u prizemlju u Zagrebu, ulica Ribnjak 3a, u površine 132 m², a zgrada je izgrađena na z.k.č. 1435/2, k.o. Grad Zagreb, odnosno na k.č.br. 591, k.o. Centar.

Podzakupodavac poslovni prostor iz članka 1. ovog Ugovora ima u zakupu na temelju Ugovora o zakupu poslovnog prostora od 30.09.2016. godine koji je sklopio sa vlasnikom poslovnog prostora Sanjom Paić iz Zagreba, Fijanova 10 A, OIB: 75153632181, a koji Ugovor je ovjeren kod javnog bilježnika Alemke Gajski iz Zagreba dana 24.10.2016. godine pod brojem OV-15023/2016.

Podzakupnik je ovlašten poslovni prostor, odnosno dio poslovnog prostora dati u podzakup na temelju članka 12. Ugovora o zakupu poslovnog prostora iz stavka 2. ovog članka Ugovora.

Članak 2.

Podzakupodavac daje, a podzakupnik uzima u podzakup dio poslovnog prostora u stambeno-poslovnoj zgradi u prizemlju u Zagrebu ulica Ribnjak 3a, u površine 132 m², a zgrada je izgrađena na z.k.č. 1435/2, k.o. Grad Zagreb, odnosno na k.č.br. 591, k.o. Centar i to **ukupne površine 15 m².**

Članak 3.

Podzakupnik će dio poslovnog prostora koji uzima u podzakup prema ovom Ugovoru koristiti za obavljanje svoje djelatnosti.

Članak 4.

Ovaj Ugovor o podzakupu zaključuje se na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci s početkom podzakupa **od dana 01.03.2017. godine.**

Članak 5.

Podzakupodavac i podzakupnik sporazumno utvrđuju visinu podzakupnine u iznosu od **=1.700,00 kn (tisuću) kuna mjesečno, u koji iznos je uključen i PDV.**

Podzakupnik se obvezuje platiti podzakupninu mjesečno unaprijed i to najkasnije do 10. (desetog) u mjesecu za tekući mjesec na žiro račun zakupodavca broj HR3123900011100312411 kod Hrvatske poštanske banke d.d.

Podzakupnik je obavezan osim podzakupnine prema ovom Ugovoru plaćati i alikvotni dio troškova potrošnje svih energenata (struja, plin, voda, gradsko-komunalno gospodarstvo, upravitelj zgrade i ostale troškove koji terete nekretnine a srazmjerno površini podzakupljenog poslovnog prostora u odnosu na površinu cijelog poslovnog prostora.

157

Iznose iz stavka 1. ovog članka Ugovora podzakupnik plaća u vrijeme njihove dospelosti.

Članak 6.

Podzakupodavac će podzakupnika uvesti u posjed predmeta podzakupa prema ovom Ugovoru na dan 01.03.2017. godine.

Članak 7.

Podzakupodavac se obvezuje da neće svojim postupcima ometati podzakupnika u korištenju predmeta podzakupa.

Članak 8.

U slučaju da podzakupnik ne plati podzakupninu prema ovom Ugovoru niti u roku od 8 (osam) dana od dospeljeća, podzakupodavac može raskinuti ovaj Ugovor u roku od 8 (osam) dana.

Članak 9.

Podzakupodavac dozvoljava podzakupniku uređenje prostorija koje su predmetom ovog Ugovora, ali bez izvođenja radova koji bi zadirali u vitalne dijelove građevine (pregradnja zidova, premještanje zidova, zatvaranje vanjskih otvora ili otvaranje novih i sl.).

Članak 10.

Prilikom uvođenja podzakupnika u posjed dijela nekretnine koja je predmet ovog Ugovora o podzakupu ugovorne strane se obvezuju sastaviti i potpisati zapisnik o primopredaji predmeta zakupa, a koji će zapisnik biti sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 11.

Podzakupodavac je ovlašten uz prisustvo podzakupnika ulaziti u nekretnine koje su predmet ovog Ugovora o podzakupu te provjeriti da li je na predmetu podzakupa počinjena kakova šteta te vršiti kontrolu održavanja prostora te ukoliko ustanovi oštećenja koja nisu nastala redovnom upotrebom predmeta podzakupa podzakupnik je dužan ista otkloniti o svom trošku, a ukoliko to ne učini to može učiniti podzakupodavac o trošku podzakupnika.

Članak 12.

Podzakupnik se obvezuje da će prilikom prestanka podzakupa podzakupdavcu predati predmet podzakupa iz ovog Ugovora prazan od osoba i stvari u stanju kako ih je primio, a uzimajući u obzir ono pogoršanje do kojeg je došlo uslijed redovitog korištenja prostora.

Suprotno od stavka 1. ovog članka Ugovora podzakupnik neće biti dužan predmet podzakupa iz ovog Ugovora predati podzakupodavcu u stanju u kojem ga je primio ukoliko se podzakupodavac s time pismeno usaglasio.

Ukoliko podzakupnik na predmetu podzakupa pričinio štetu dužan je podzakupodavcu nadoknaditi pričinjenu štetu u punom iznosu, a u slučaju nesuglasnosti oko visine pričinjene štete istu će utvrditi stalni sudski vještak.

Članak 13.

Svaka Ugovorna strana ovaj Ugovor može raskinuti uz otkazni rok od 1 (jedan) mjesec na način da o otkazu obavijesti drugu Ugovornu stranu preporučenim pismom.

Članak 14.

Podzakupodavac može u svako doba otkazati ovaj Ugovor bez poštivanja ugovornog otkaznog roka ukoliko podzakupnik:

- 152
1. koristi podzakupljeni prostor nanoseći mu štetu veću od one koja nastaje redovitim korištenjem,
 2. vrši preinake podzakupljenog prostora suprotno odredbama ovog Ugovora,
 3. koristi podzakupljeni prostor suprotno namjeni prostora,
 4. u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Otkazni rok u slučaju stavka 1. ovog članka Ugovora iznosi 8 (osam) dana od dana kada je podzakupnik primio preporučenu pismenu Odluku o otkazu Ugovora.

Članak 15.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove do kojih među njima može doći u tijeku primjene ovog Ugovora prvenstveno rješavati mirnim putem, putem sporazumijevanja, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 16.

Ovaj Ugovor proizvodi pravne učinke danom potpisa Ugovornih strana.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Članak 18.

U znak da su ovaj Ugovor sačinili savjesno i promišljeno, da on predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju, te u znak prihvatanja prava i obveza koji iz njega proizlaze, podzakupodavac i podzakupnik ovaj ugovor vlastoručno potpisuju.

Za podzakupodavca
Direktor
Marin Paić

ALDO d.o.o.
ZAGREB, 6. Prošarinje 8

Za podzakupnika
Stečajni upravitelj
Marinko Paić

KOLPROMET d.o.o.
u stečaju
ZAGREB

ALDO d.o.o. iz Zagreba, 6. Požarinje br. 8, OIB: 52535971598 zastupano po direktoru Marin Pačić (u daljnjem tekstu podzakupodavac), s jedne strane

KOLPROMET d.o.o. u stečaju, Zagreb, Pazinska 31, OIB: 69722991358 koju zastupa stečajni upravitelj Marinko Pačić (u daljnjem tekstu: podzakupnik) s jedne strane

zaključili su dana 01.09.2017. godine

UGOVOR O PODZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Članak 1.

Podzakupodavac ima u zakupu poslovni prostor u stambeno-poslovnoj zgradi u prizemlju u Zagrebu, ulica Ribnjak 3a, u površine 132 m², a zgrada je izgrađena na z.k.č. 1435/2, k.o. Grad Zagreb, odnosno na k.č.br. 591, k.o. Centar.

Podzakupodavac poslovni prostor iz članka 1. ovog Ugovora ima u zakupu na temelju Ugovora o zakupu poslovnog prostora od 30.09.2016. godine koji je sklopio sa vlasnikom poslovnog prostora Sanjom Pačić iz Zagreba, Fijanova 10 A, OIB:75153632181, a koji Ugovor je ovjeren kod javnog bilježnika Alemke Gajski iz Zagreba dana 24.10.2016. godine pod brojem OV-15023/2016.

Podzakupnik je ovlašten poslovni prostor, odnosno dio poslovnog prostora dati u podzakup na temelju članka 12. Ugovora o zakupu poslovnog prostora iz stavka 2. ovog članka Ugovora.

Članak 2.

Podzakupodavac daje, a podzakupnik uzima u podzakup dio poslovnog prostora u stambeno-poslovnoj zgradi u prizemlju u Zagrebu ulica Ribnjak 3a, u površine 132 m², a zgrada je izgrađena na z.k.č. 1435/2, k.o. Grad Zagreb, odnosno na k.č.br. 591, k.o. Centar i to **ukupne površine 15 m².**

Članak 3.

Podzakupnik će dio poslovnog prostora koji uzima u podzakup prema ovom Ugovoru koristiti za obavljanje svoje djelatnosti.

Članak 4.

Ovaj Ugovor o podzakupu zaključuje se na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci s početkom podzakupa **od dana 01.09.2017. godine.**

Članak 5.

Podzakupodavac i podzakupnik sporazumno utvrđuju visinu podzakupnine u iznosu od **=1.700,00 kn (tisuću) kuna mjesečno, u koji iznos je uključen i PDV.**

Podzakupnik se obvezuje platiti podzakupninu mjesečno unaprijed i to najkasnije do 10. (desetog) u mjesecu za tekući mjesec na žiro račun zakupodavca broj HR3123900011100312411 kod Hrvatske poštanske banke d.d.

Podzakupnik je obavezan osim podzakupnine prema ovom Ugovoru plaćati i alikvotni dio troškova potrošnje svih energenata (struja, plin, voda, gradsko-komunalno gospodarstvo, upravitelj zgrade i ostale troškove koji terete nekretnine a srazmjerno površini podzakupljenog poslovnog prostora u odnosu na površinu cijelog poslovnog prostora.

154

Iznose iz stavka 1. ovog članka Ugovora podzakupnik plaća u vrijeme njihove dospelosti.

Članak 6.

Podzakupodavac će podzakupnika uvesti u posjed predmeta podzakupa prema ovom Ugovoru na dan 01.09.2017. godine.

Članak 7.

Podzakupodavac se obvezuje da neće svojim postupcima ometati podzakupnika u korištenju predmeta podzakupa.

Članak 8.

U slučaju da podzakupnik ne plati podzakupninu prema ovom Ugovoru niti u roku od 8 (osam) dana od dospeljeća, podzakupodavac može raskinuti ovaj Ugovor u roku od 8 (osam) dana.

Članak 9.

Podzakupodavac dozvoljava podzakupniku uređenje prostorija koje su predmetom ovog Ugovora, ali bez izvođenja radova koji bi zadirali u vitalne dijelove građevine (pregradnja zidova, premještanje zidova, zatvaranje vanjskih otvora ili otvaranje novih i sl.).

Članak 10.

Prilikom uvođenja podzakupnika u posjed dijela nekretnine koja je predmet ovog Ugovora o podzakupu ugovorne strane se obvezuju sastaviti i potpisati zapisnik o primopredaji predmeta zakupa, a koji će zapisnik biti sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 11.

Podzakupodavac je ovlašten uz prisustvo podzakupnika ulaziti u nekretnine koje su predmet ovog Ugovora o podzakupu te provjeriti da li je na predmetu podzakupa počinjena kakova šteta te vršiti kontrolu održavanja prostora te ukoliko ustanovi oštećenja koja nisu nastala redovnom upotrebom predmeta podzakupa podzakupnik je dužan ista otkloniti o svom trošku, a ukoliko to ne učini to može učiniti podzakupodavac o trošku podzakupnika.

Članak 12.

Podzakupnik se obvezuje da će prilikom prestanka podzakupa podzakupdavcu predati predmet podzakupa iz ovog Ugovora prazan od osoba i stvari u stanju kako ih je primio, a uzimajući u obzir ono pogoršanje do kojeg je došlo uslijed redovitog korištenja prostora.

Suprotno od stavka 1. ovog članka Ugovora podzakupnik neće biti dužan predmet podzakupa iz ovog Ugovora predati podzakupodavcu u stanju u kojem ga je primio ukoliko se podzakupodavac s time pismeno usaglasí.

Ukoliko podzakupnik na predmetu podzakupa pričiní štetu dužan je podzakupodavcu nadoknaditi pričinjenu štetu u punom iznosu, a u slučaju nesuglasnosti oko visine pričinjene štete istu će utvrditi stalni sudski vještak.

Članak 13.

Svaka Ugovorna strana ovaj Ugovor može raskinuti uz otkazni rok od 1 (jedan) mjesec na način da o otkazu obavijesti drugu Ugovornu stranu preporučenim pismom.

Članak 14.

Podzakupodavac može u svako doba otkazati ovaj Ugovor bez poštivanja ugovornog otkaznog roka ukoliko podzakupnik:

- 155
1. koristi podzakupljeni prostor nanoseći mu štetu veću od one koja nastaje redovitim korištenjem,
 2. vrši preinake podzakupljenog prostora suprotno odredbama ovog Ugovora,
 3. koristi podzakupljeni prostor suprotno namjeni prostora,
 4. u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Otkazni rok u slučaju stavka 1. ovog članka Ugovora iznosi 8 (osam) dana od dana kada je podzakupnik primio preporučenu pismenu Odluku o otkazu Ugovora.

Članak 15.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove do kojih među njima može doći u tijeku primjene ovog Ugovora prvenstveno rješavati mirnim putem, putem sporazumijevanja, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 16.

Ovaj Ugovor proizvodi pravne učinke danom potpisa Ugovornih strana.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Članak 18.

U znak da su ovaj Ugovor sačinili savjesno i promišljeno, da on predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju, te u znak prihvatanja prava i obveza koji iz njega proizlaze, podzakupodavac i podzakupnik ovaj ugovor vlastoručno potpisuju.

Za podzakupodavca
Direktor
Marin Paić

ALDO d.o.o.
ZAGREB, 8. Proširnje 8

Za podzakupnika
Stečajni upravitelj
Marinko Paić

KOLPROMET d.o.o.
u stečaju
ZAGREB