

Stečajna masa iza KING-KAPO d.o.o. u stečaju
Antuna Matije Reljkovića 77
43500 Daruvar
OIB: 27131109652

koju zastupa stečajni upravitelj

Snježana Hopp
Antuna Matije Reljkovića 77
43500 Daruvar
e-mail: snjezana.hopp@gmail.com
mob: 091 6900121

Zagreb, 18.3.2024.

Na posl. br. 3 St-396/2021

TRGOVAČKI SUD U BJELOVARU
Bjelovar, Šetalište dr. I. Lebovića 42
Stečajna sutkinja Sanjana Zorinc

Predmet: Podnesak stečajnog upravitelja - prijedlog za određivanje nagrade

Temeljem čl. 7. Uredbe o kriterijima i načinu obračuna i plaćanja nagrade stečajnim upraviteljima (NN 105/15), kao i čl. 94. st. 1. i 2. Stečajnog zakona (Narodne novine 71/15, 104/17, 36/22) predlažem stečajnom sucu u stečajnom postupku koji se vodi pred ovim sudom nad dužnikom **Stečajna masa iza KING – KAPO d.o.o. u stečaju**, Daruvar, Antuna Matije Reljkovića 77, OIB: 27131109652 određivanje isplate nagrade za poslove izvršene u okviru stečajnog postupka sukladno vrijednosti unovčene imovine.

U stečajnom postupku unovčena je sva imovina stečajnog dužnika te ostvaren prihod od najma stana u ukupnom iznosu od 239.239,56 EUR (1.802.550,47 kn).

Stečajna masa

Od upisa stečajne mase i nastavka postupka 5. srpnja 2021. ukupno je unovčena sva stečajna masa kako slijedi:

Opis stečajne mase	opis	iznos unovčenja EUR	iznos unovčenja kn	% ukupne stečajne mase
Nekretnina E-23 (PM1)	unovčeno	25.794,83	194.351,15	10,78%
Nekretnina E-24 (PM2)	unovčeno	20.394,83	153.664,85	8,52%
Nekretnina E-5 (stan br.22)	unovčeno	191.722,69	1.444.534,61	80,14%
Prihod od najma stana	unovčeno	1.327,21	9.999,86	0,55%
UKUPNO		239.239,56	1.802.550,47	100,00%

Izračun nagrade za ukupnu stečajnu masu

vrijednost unovčene stečajne mase 1.802.550,46 kn	primjenjeni koeficijent	unovčena stečajna masa	nagrada bruto
do 100.000,00	16,00%	100.000,00	16.000,00
od 100.000,01 do 300.000,00	12,00%	200.000,00	24.000,00
od 300.000,01 do 500.000,00	10,00%	200.000,00	20.000,00
od 500.000,01 do 1.000.000,00	8,00%	500.000,00	40.000,00
od 1.000.000,01 do 5.000.000,01	7,00%	802.550,47	56.178,53
od 5.000.000,01 do 10.000.000,01	6,00%		0,00
Ukupno unovčena stečajna masa		1.802.550,47	
Nagrada stečajnom upravitelju HRK			156.178,53
Nagrada stečajnom upravitelju EUR			20.728,45

Vrijednost bruto nagrade za ukupnu stečajnu masu iznosi 20.728,45 EUR (156.178,53 kn).

Stečajni upravitelj upisan je u registar poreznih obveznika te sam plaća propisane doprinose. Stoga na teret stečajne mase ne obračunava doprinos za zdravstveno osiguranje sukladno čl. 15. Uredbe, a u svezi s čl. 9. i čl. 111. Zakona o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).

Troškovi putovanja

Troškovi putovanja stečajnog upravitelja tijekom stečajnog postupka obračunati su kako slijedi (putni nalozi i izvještaj o loko vožnji u privitku):

nalog	datum	opis	relacija	km	kn / km	EUR / km	iznos kn	iznos EUR
Putni nalog	18.05.2022	obilazak nekretnina	Daruvar-Zagreb-Daruvar	267	2,00		534,00	
Putni nalog	12.07.2022	ispitno i izvještajno ročište TSBJ	Daruvar-Bjelovar-Daruvar	104	2,00		208,00	
Loko	09.11.2022.	obilazak nekretnina	Radnička-Trpanjska-Radnička	15	3,00		45,00	
Loko	09.02.2023.	obilazak nekretnina	Radnička-Trpanjska-Radnička	16		0,40		6,40
Putni nalog	09.03.2023	skupština vjerovnika TSBJ	Daruvar-Bjelovar-Daruvar	104		0,40		41,60
Loko	07.04.2023.	pokazivanje lokacije garaža	Radnička-Trpanjska-Radnička	16		0,40		6,40
Loko	18.04.2023	razgledavanje nekretnina	Radnička-Trpanjska-Radnička	15		0,40		6,00
Loko	25.09.2023	preuzimanje ključeva	Radnička-Trpanjska-Radnička	15		0,40		6,00
Loko	05.10.2023	predaja nekretnine E-24 (PM2)	Radnička-Trpanjska-Radnička	16		0,40		6,40
Loko	09.10.2023	predaja nekretnina E-23 (PM1) i E5	Radnička-Trpanjska-Radnička	15		0,40		6,00
				Ukupno kn:			787,00	
				Ukupno EUR:			104,40	78,80
				Sveukupno EUR:				183,20

Popis radnji:

1. Poslala dopis osnivaču i ranijem zakonskom zastupniku dužnika radi dostave dokumentacije i primopredaje nekretnina. Dopis nije uručen jer ga primatelj nije u ostavljenom roku podigao u poštanskom uredu.
2. Izradila pečat stečajnog dužnika.
3. Otvorila poslovni račun stečajnog dužnika.
4. Prema ZK izvatcima utvrdila gdje se nalaze nekretnine stečajnog dužnika.
5. Obišla sve nekretnine i utvrdila njihovo vanjsko stvarno stanje.
6. Prilikom obilaska nekretnina osnivaču dužnika i ranijem zakonskom zastupniku osobno u sandučiću ostavila poziv za dostavu dokumentacije i primopredaju nekretnina (osnivač i raniji zakonski zastupnik stanuje na istoj adresi na kojoj se nalazi stan dužnika, ali na drugoj etaži). Na ostavljeni dopis nije odgovoreno.
7. Ugovorila obavljanje računovodstvenih usluga i dovela u red očevidnik knjigovodstvenih podataka.
8. Uspostavila telefonski kontakt s osnivačem dužnika i ranijim zakonskim zastupnikom, s posjednikom stana i garaža te s punomoćnikom razlučnog vjerovnika.
9. Sastavila i sklopila ugovor o najmu stana na razdoblje od 6 mjeseci.
10. Sastala se s najmoprimcem i izvršila ovjeru ugovora kod javnog bilježnika (solemnizacija).
11. Izdavala mjesečne račune za najam stana te ih dostavljala najmoprimcu na plaćanje.
12. Po primitku računa za režije dostavljala ih najmoprimcu na plaćanje.
13. Redovito obilazila nekretnine.
14. Ispitala tražbine vjerovnika.
15. Sastavila Izvješće o gospodarskom položaju stečajnog dužnika za ispitno i izvještajno ročište.
16. Sukladno članku 221., 222. i 223. SZ-a, sastavila i dostavila sudu Obrazac 17., Popis predmeta stečajne mase, Popis vjerovnika, Pregled imovine i obveza.
17. Dostavila sudu tražbine vjerovnika.
18. Prisustvovala na ispitnom i izvještajnom ročištu održanom dana 12.7.2022. godine.
19. Angažirala sudskog vještaka radi procjene nekretnina.
20. Dostavila podnesak sudu s prijedlogom za prodaju nekretnina.
21. Pripremila dokumentaciju za prodaju nekretnina i dostavila ju Financijskoj agenciji radi zakazivanja elektroničkih javnih dražbi.
22. Dostavila podnesak sudu s prijedlogom da se troškovi za provedenu prodaju nekretnina naplate iz kupovnine kad se nekretnine prodaju budući da na računu stečajne mase nema dostatnih sredstava za plaćanje Financijskoj agenciji po predujmu.
23. Predložila sazivanje skupštine vjerovnika radi donošenja odluke o davanju suglasnosti za nastavak ugovora o najmu stana do njegove prodaje.
24. Prisustvovala na ročištu održanom 9.3.2023. godine.
25. Sastavila i sklopila novi ugovor o najmu stana na razdoblje do prodaje nekretnine.
26. Sastala se s najmoprimcem i izvršila ovjeru ugovora kod javnog bilježnika (solemnizacija).
27. Dostavila detalje o garažama te za tri zainteresirana kupca dogovorila razgled na lokaciji.
28. Obzirom da je u postupku prodaje nekretnina velik broj zainteresiranih kupaca tražilo dodatne informacije, obavljala sam telefonske razgovore s njima te im putem e-maila slala podatke o nekretninama, procjembene elaborate, tlocrt stana te ostale informacije o nekretninama.

29. Napravila raspored razgledavanja nekretnina obzirom da je zainteresiranih kupaca bilo preko trideset (iz zemlje i inozemstva) te svakog telefonski i putem e-maila obavijestila o datumu i vremenu razgledavanja nekretnina.
30. Prisustvovala razgledavanju koje je prema rasporedu obavljeno 18.4.2023. i 2.5.2023., a pri kojem je svaki zainteresirani kupac imao određen termin u trajanju od 15 minuta.
31. Izvršila preuzimanje ključeva garaža od stečajnog dužnika.
32. Izvršila obračun troškova unovčenih nekretnina te ga dostavila razlučnom vjerovniku radi suglasnosti.
33. Izvršila primopredaju unovčene nekretnine E-24 (PM2).
34. Izvršila primopredaju unovčenih nekretnina E-23 (PM1) i E-5 (stan).
35. Dostavila sudu obračun troškova unovčenih nekretnina s prijedlogom za diobu kupovnine.
36. Podmirivala troškove stečajne mase.
37. Redovito podnosila propisana tromjesečna izvješća sudu.
38. Prisustvovala na ročištu za diobu kupovnine.
39. Obavljala sve ostale radnje koje je bilo potrebno izvršiti radi unovčenja imovine stečajnog dužnika i dovršetka stečajnog postupka.

Popis budućih radnji:

1. Podmiriti troškove stečajne mase.
2. Izraditi završni račun.
3. Prisustvovati na završnom ročištu.
4. Predati financijske izvještaje za prethodnu i tekuću godinu.
5. Zatvoriti poslovni račun stečajnog dužnika.
6. Dostaviti sudu podnesak o završnim radnjama.

Temeljem navedenog, predlaže se da sud donese rješenje kojim određuje stečajnoj upraviteljici Snježani Hopp:

- nagradu za unovčenu imovinu u iznosu od **20.728,45** EUR,
- naknadu troškova putovanja u iznosu od **183,20** EUR.

Snježana Hopp
stečajna upraviteljica

U privitku:

- *putni nalozi*
- *izvještaj o loko vožnji*