

2026-2029 godina

PLAN FINANCIJSKOG I
OPERATIVNOG
RESTRUKTURIRANJA

Svibanj, 2026. godine

Sadržaj:

1. UVOD	1
1.1. Opći podaci o dužniku	2
2.1. Predmet poslovanja dužnika	2
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	5
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	6
3.1. Kratkotrajna imovina	6
4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA	7
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	8
6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSObNOSTI ZA PLAĆANJE	9
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA	10
8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA	11
9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA	13
10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE	17
11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA	18
12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	19
13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA	20
14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE	22
15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA	23
16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA	24
17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA	26
18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA	27

Popis tablica:

Tablica 1: Kratkotrajna imovina dužnika	6
Tablica 2: Manjak likvidnih sredstava	10
Tablica 3: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava.....	11
Tablica 4: Popis obveza prema vjerovnicima	12
Tablica 5: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima	13
Tablica 6: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva.....	16
Tablica 7: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026. – 2029.	17
Tablica 8: Planirana bilanca.....	18
Tablica 9: Popis tražbina prema svim vjerovnicima.....	19
Tablica 10: Vjerovnici skupine A	19

POJMOVNIK

Dužnik	EXPEDIENT YACHT d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

Tvrtka **EXPEDIENT YACHT d.o.o.** bavi se nautičkim turizmom i pružanjem usluga najma plovila. Osnovna djelatnost joj je charter, odnosno iznajmljivanje jahti i brodova turistima. U ponudi mogu biti najam plovila sa ili bez profesionalne posade (skippera). Tvrtka također pruža usluge organizacije turističkih putovanja i boravaka na moru. Djelatnost uključuje i upravljanje rezervacijama te prodaju charter aranžmana. Uz to, obuhvaća i prateće usluge poput savjetovanja, logistike i podrške klijentima tijekom najma. Poslovanje je usmjereno na turističko tržište i maksimalno iskorištavanje sezonske potražnje za plovilima.

Zbog financijskih poteškoća društvo je ušlo u predstečajni postupak kako bi stabiliziralo poslovanje i izbjeglo stečaj, koji bi mogao dovesti do prekida aktivnosti i gubitka radnih mjesta.

Cilj postupka jest financijska konsolidacija, očuvanje radnih mjesta te nastavak redovitog poslovanja kroz reprogramiranje obveza i provedbu potrebnih mjera optimizacije.

Plan restrukturiranja usmjeren je na osiguranje likvidnosti, zaštitu poslovnog kontinuiteta i uspostavljanje održivog financijskog balansa, kako bi društvo prebrodilo postojeće izazove i nastavilo stabilno poslovati u budućnosti.

1.1. Opći podaci o dužniku

NAZIV DUŽNIKA:

EXPEDIENT YACHT d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 89989729040

Matični broj dužnika (MBS): 060376248

Sjedište dužnika: Mažuranićevo šetalište 5, Split

Godina osnivanja: 2017.

Temeljni kapital: 2.654,46 eura

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

Dejan Milošević,

OIB: 90168755921

Srbija, Beograd, Husinskih rudara 33

- Član uprave

- Direktor, zastupa društvo pojedinačno i bez ograničenja

Željko Milošević

OIB: 63460361351

Srbija, Beograd, Golsvordijeva 16

- prokurist

2.1. Predmet poslovanja dužnika

* turističke usluge u nautičkom turizmu

* turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude

* ostale turističke usluge

* turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti

* usluge turističkog vodiča i turističkog animatora

* djelatnost turističke agencije

- * pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u
- * prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima
(catering)
- * kupnja i prodaja robe
- * pružanje usluga u trgovini
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * usluge informacijskog društva
- * djelatnost javnoga cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- * prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu - obavlja se kao javni linijski promet,
- * posebni linijski promet, povremeni prijevoz putnika i kao prijevoz putnika s naizmjeničnim
vožnjama
- * prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
- * agencijske djelatnosti u cestovnom prometu
- * djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga u autobusnom prometu
- * djelatnost pružanja kolodvorskih usluga u teretnom prometu
- * prijevoz za vlastite potrebe
- * djelatnost prijevoza opasnih tvari
- * usluge taksi prijevoza na kopnu i moru
- * usluge iznajmljivanja kopnenih prijevoznih sredstava sa i bez vozača
- * pomorska kabotaža
- * obavljanje djelatnosti iznajmljivanja jahti ili brodica sa ili bez posade (charter)
- * prijevoz putnika i stvari unutarnjim vodnim putevima
- * javni prijevoz u linijskom obalnom pomorskom prometu
- * međunarodni linijski pomorski promet
- * povremeni prijevoz putnika u obalnom pomorskom prometu
- * privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata

- * ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijenos i skladištenje robe i drugih materijala
- * prihvat i usmjeravanje vozila u svrhu ukrcaja ili iskrcaja vozila s uređenih lučkih površina
- * ukrcaj i iskrcaj putnika uz upotrebu lučke prekrcajne opreme
- * djelatnost iznajmljivanja plovila
- * usluge ispitivanja tržišta i ispitivanja javnoga mnijenja
- * usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * promidžba (reklama i propaganda)
- * projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * stručni poslovi prostornog uređenja
- * djelatnosti prostornog uređenja i gradnje
- * djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- * djelatnost upravljanja projektom gradnje
- * djelatnost tehničkog ispitivanja i analize
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * posredovanje u prometu nekretnina
- * poslovanje nekretninama
- * iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- * čišćenje svih vrsta objekata
- * usluge pranja i glačanja rublja
- * usluge iznajmljivanja sportske opreme
- * proizvodnja hrane
- * proizvodnja bezalkoholnog i alkoholnog pića
- * popravak i preinake brodova i čamaca
- * brodogradnja

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 17. studenog 2025. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovan je **Draško Lambaša** koji će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Draško Lambaša
- **OIB:** 48593997552
- **Adresa prebivališta:** Drniških Žrtava 10, Šibenik

Imenovanjem gospodina Draška Lambaša za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **5.628,36 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

3.1. Kratkotrajna imovina

Kratkotrajna imovina sastoji se od zaliha, potraživanja te novca u banci i blagajni. Zalihe se u cijelosti odnose na sirovine i materijal. Potraživanja čine značajan dio kratkotrajne imovine. Unutar potraživanja izdvajaju se potraživanja od države i drugih institucija. Također su prisutna i ostala potraživanja. Novac u banci i blagajni predstavlja jednu od stavki kratkotrajne imovine. Na dan plana nema evidentiranih novčanih sredstava u toj kategoriji. Struktura kratkotrajne imovine potvrđuje povezanost društva s osnovnim operacijama i predstavlja čvrstu osnovu za provedbu planiranih financijskih i operativnih mjera u procesu restrukturiranja.

Tablica 1: Kratkotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
Redni broj	OPIS	EUR
1.	ZALIHE	1.956,76
1.1.	Sirovine i materijal	1.956,76
2.	POTRAŽIVANJA	3.671,60
2.1.	Potraživanja od države i drugih institucija	307,51
2.2.	Ostala potraživanja	3.364,09
	UKUPNO:	5.628,36

4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza** i značajnih **poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

- **Smanjen opseg charter aktivnosti i potražnje** – Zbog promjena na turističkom tržištu, smanjene potražnje za najmom plovila u određenim razdobljima te povećane konkurencije, društvo je ostvarilo manji broj rezervacija, što je izravno utjecalo na pad prihoda.
- **Kašnjenja u naplati i otkazivanja rezervacija** – Kašnjenja u plaćanjima klijenata te otkazivanja ili promjene rezervacija u zadnji trenutak uzrokovali su nestabilnost novčanog toka i nedostatak obrtnih sredstava za redovno poslovanje.
- **Povećanje operativnih troškova** – Rast cijena goriva, troškova vezova, održavanja plovila, osiguranja i rada posade značajno je povećao ukupne rashode te smanjio profitabilnost charter usluga.
- **Troškovi održavanja i starost flote** – Redovno održavanje, popravci i potreba za modernizacijom ili zamjenom dijela plovila uzrokovali su dodatne neplanirane troškove koji opterećuju likvidnost društva.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja **nužan pravni i financijski okvir** koji će omogućiti provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje poslovanja poduzeća. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo trenutno nema zaposlenih radnika te poslovne aktivnosti organizira bez stalno zaposlenog osoblja. Obavljanje redovitih operativnih i administrativnih poslova osigurava se angažiranjem vanjskih suradnika i kooperanata, osobito u segmentu pružanja usluga najma plovila, održavanja i ostalih pratećih aktivnosti. Takav model poslovanja omogućuje veću fleksibilnost i prilagodbu sezonskim oscilacijama potražnje, uz istovremeno optimiziranje troškova.

U sklopu plana restrukturiranja društvo ne planira zapošljavanje radnika, već će i nadalje koristiti usluge vanjskih izvođača ovisno o potrebama poslovanja i dinamici tržišta.

S obzirom da društvo nema zaposlenih, ne postoje obveze prema radnicima po osnovi plaća, doprinosa ili drugih prava iz radnog odnosa.

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, prava radnika, bilo sadašnjih ili bivših, koja proizlaze iz radnog odnosa ostaju zaštićena, uključujući pravo na bruto plaću, otpremninu te potraživanja po osnovi ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti. U konkretnom slučaju, navedene odredbe nisu primjenjive jer društvo nema zaposlenih niti evidentiranih potraživanja po toj osnovi.

6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je zbog blokade poslovnog računa dužnika, evidentirane u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Očevidnik, sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu neizvršenih obveza.

Blokada računa počela je **22. srpnja 2025. godine** što ukazuje na ozbiljne financijske poteškoće društva. Razlog blokade je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do značajnog manjka likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijetća nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima. Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA

Na dan izrade Plana restrukturiranja manjak likvidnih sredstava iznosi **-196.769,16** EUR, što predstavlja razliku između obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i raspoložive kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans, jer su obveze veće od sredstava koja se mogu odmah koristiti.

Manjak likvidnosti nije posljedica smanjenja potražnje ili neadekvatnosti usluga, budući da je tržište stabilno i u fazi oporavka. Glavni razlog je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do blokade likvidnosti i ugrozilo redovno poslovanje. Pokretanjem predstečajnog postupka društvo nastoji stvoriti uvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovor o održivim uvjetima otplate omogućit će oslobađanje sredstava za operativne potrebe, smanjenje financijskog pritiska i postizanje dugoročne održivosti, uz očuvanje solventnosti i sposobnosti daljnjeg poslovanja.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 2: Manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Sirovine i materijal	1.956,76
2	Potraživanja od države i drugih institucija	307,51
3	Ostala potraživanja	3.364,09
	LIKVIDNA SREDSTVA	5.628,36
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	202.397,52
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-196.769,16

8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 26. veljače 2026. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **202.397,52 EUR**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Djelomičan otpis tražbina**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 3: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Sirovine i materijal	1.956,76
2	Potraživanja od države i drugih institucija	307,51
3	Ostala potraživanja	3.364,09
	LIKVIDNA SREDSTVA	5.628,36
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	202.397,52
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-196.769,16
1	Financijske mjere restrukturiranja	0,00
2	Operativne mjere restrukturiranja	211.240,00
3	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	211.240,00
	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	14.470,84

Tablica 4: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	202.397,52	100,00%	-	0,00	202.397,52	4,50%	-	60 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	202.397,52	100,00%	-	0,00	202.397,52	-	-	-

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
Osporene tražbine	68,36	100,00%	68,36
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	68,36	100,00%	68,36

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A.

- A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 26. veljače 2026. godine iznose 202.397,52 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti, bez počka na 60 jednakih mjesečnih anuiteta a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,5% koja će se obračunavati za vrijeme otplate. Prvi anuitet platit će se računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenim tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otplata tražbina u cijelosti, bez počka na 60 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,5%.

Tablica 5: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA (EUR)	UDIO	UMANJENJE TRAŽBINE (EUR)	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA (EUR)	MJESEČNI ANUITET (EUR)
1	EOS MATRIX d.o.o.	76674680107	Horvatova ulica 82, Zagreb	353,88	0,17%	0,00	353,88	5,90
2	Financijska agencija	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, Zagreb	663,61	0,33%	0,00	663,61	11,06
3	MINISTARSTVO FINANCIJA, POREZNA UPRAVA, PU POŽEGA	18683136487	Katančićeva 5, Zagreb	201.380,03	99,50%	0,00	201.380,03	3.356,33
	UKUPNO:			202.397,52	100,00%	0,00	202.397,52	3.373,29

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast. Mjere su sljedeće:

A) Operativno i tržišno restrukturiranje poslovanja

U cilju financijske stabilizacije i povećanja profitabilnosti, društvo će provesti operativno i tržišno restrukturiranje usmjereno na djelatnosti nautičkog turizma s naglaskom na charter usluge. Poslovanje će se fokusirati na najam plovila s većom stopom popunjenosti, kraćim razdobljima neiskorištenosti i bržom naplatom usluga. Poseban naglasak stavit će se na digitalne prodajne kanale, suradnju s turističkim agencijama i optimizaciju cijena ovisno o sezoni i potražnji. Društvo će smanjiti oslanjanje na dugoročne i manje profitabilne aranžmane te će se usmjeriti na fleksibilnije modele najma. Ovakav pristup omogućit će povećanje prihoda i stabilizaciju novčanog toka u razdoblju od 12 mjeseci.

B) Organizacijsko i radno restrukturiranje

S obzirom na to da društvo nema zaposlenih, organizacijsko restrukturiranje temelji se na optimizaciji angažmana vanjskih suradnika i kooperanata. Poslovni model oslanjat će se na fleksibilno korištenje skippera, servisnih tehničara i administrativne podrške prema stvarnim potrebama sezone. Time će se izbjeći fiksni troškovi rada i omogućiti bolja kontrola rashoda. Upravljanje poslovanjem bit će centralizirano kroz funkciju direktora koji će koordinirati operativne aktivnosti i nadzor troškova. Ova mjera provest će se u razdoblju od 6 mjeseci i doprinijet će povećanju profitabilnosti.

C) Financijsko restrukturiranje i kontrola rashoda

Financijsko restrukturiranje usmjereno je na strogu kontrolu svih troškova povezanih s održavanjem i upravljanjem flotom plovila. Posebna pažnja posvetit će se troškovima goriva, vezova, servisa, osiguranja i tehničkog održavanja. Nabava opreme i usluga planirat će se isključivo prema unaprijed ugovorenim najmovima, uz nastojanje postizanja povoljnijih uvjeta kod dobavljača i partnera. Društvo će kontinuirano pratiti novčani tok i izbjegavati preuzimanje obveza koje nisu usklađene s realnim prihodima. Provedbom ove mjere u razdoblju od 24 mjeseca očekuje se pozitivan učinak na profitabilnost.

D) Optimizacija korištenja plovila i opreme

Društvo će optimizirati korištenje plovila kroz bolje planiranje rezervacija i smanjenje praznih hodova tijekom sezone. Fokus će biti na maksimalnoj iskorištenosti flote, uz pravovremeno održavanje kako bi se izbjegli kvarovi i dodatni troškovi. Razmatrat će se i kratkoročni najam dodatnih plovila u razdobljima povećane potražnje umjesto dugoročnih ulaganja. Sustavno upravljanje flotom omogućit će povećanje operativne učinkovitosti i smanjenje troškova. Ova mjera provodi se tijekom 10 mjeseci uz procijenjeni učinak na profitabilnost.

E) Poboljšanje upravljanja rezervacijama i naplatom

Društvo će unaprijediti sustav upravljanja rezervacijama kroz digitalne alate i jasnije definirane uvjete poslovanja. Ugovori s klijentima uključivat će obvezna avansna plaćanja, jasno definirane rokove i uvjete otkazivanja. Poseban naglasak stavit će se na pravovremenu naplatu i smanjenje rizika od neplaćanja. Aktivnim upravljanjem rezervacijama i naplatom osigurat će se stabilniji novčani tok i smanjiti potreba za dodatnim financiranjem. Mjera će se provoditi tijekom 12 mjeseci s procijenjenim učinkom.

F) Povećanje operativne učinkovitosti kroz planiranje sezone i upravljanje flotom

Društvo će uvesti sustavno planiranje charter sezone, uključujući analizu potražnje, definiranje cjenovne politike i raspored korištenja plovila. Pratit će se ključni pokazatelji poput popunjenosti, prihoda po plovilu i troškova održavanja. Time će se omogućiti pravovremeno donošenje odluka i prilagodba tržišnim uvjetima. Bolje upravljanje flotom i sezonom rezultirat će većom iskorištenošću resursa i povećanjem prihoda. Ova mjera provodi se tijekom 6 mjeseci uz procijenjeni učinak na profitabilnost.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

Tablica 6: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

REDNI BROJ	MJERA	PREDVIĐENO VREMENSKO TRAJANJE	UČINAK MJERE NA PROFITABILNOST EUR
1	Operativno i tržišno restrukturiranje poslovanja	12 mjeseci	37.350,00
2	Organizacijsko i radno restrukturiranje	6 mjeseci	34.000,00
3	Financijsko restrukturiranje i kontrola rashoda	24 mjeseca	35.500,00
4	Optimizacija korištenja plovila i opreme	10 mjeseci	34.690,00
5	Poboljšanje upravljanja rezervacijama i naplatom	12 mjeseci	33.800,00
6	Povećanje operativne učinkovitosti kroz planiranje sezone i upravljanje flotom	6 mjeseci	35.900,00
UKUPNO			211.240,00

10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2026. do 2029. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 7: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026. – 2029.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2026	2027	2028	2029
1. Poslovni prihod	285.000	313.500	344.850	379.335
2. Poslovni rashod	257.550	268.195	291.828	317.401
a. Materijalni troškovi	247.950	235.125	258.638	284.501
b. Troškovi osoblja	0	24.000	24.000	24.000
c. Amortizacija	2.100	1.950	2.300	2.200
d. Financijski rashodi	7.500	7.120	6.890	6.700
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	27.450	45.305	53.023	61.934
4. Porez na dobit	2.745	4.531	5.302	6.193
5. Dobit ili gubitak razdoblja	24.705	40.775	47.720	55.740

11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2029. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 8: Planirana bilanca

POZICIJA	31.12.2025. (EUR)	31.12.2028. (EUR)
Dugotrajna imovina	0	0
Kratkotrajna imovina	5.628	3.771
Ukupna aktiva	5.628	3.771
Kapital i rezerve	-357.557	-239.563
Obveze za predujmove	15.379	10.304
Obveze za zajmove depozite i slično	2.654	1.778
Obveze za predujmove	113.600	76.112
Obveze prema dobavljačima	11.151	7.471
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	198.865	133.240
Ostale kratkoročne obveze	21.535	14.428
Ukupno pasiva	5.628	3.771

12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **EXPEDIENT YACHT d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 26. Veljače 2026. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 9: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	EOS MATRIX d.o.o.	76674680107	Horvatova ulica 82, Zagreb	353,88	0,17%	Vjerovnik skupine A
2	Financijska agencija	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, Zagreb	663,61	0,33%	Vjerovnik skupine A
3	Ministarstvo financija, Porezna uprava	18683136487	Porezna uprava, Katančićeva 5	201.380,03	99,50%	Vjerovnik skupine A
UKUPNO:				202.397,52	100,00%	

Tablica 10: Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1	EOS MATRIX d.o.o.	76674680107	Horvatova ulica 82, Zagreb	353,88	0,17%
2	Financijska agencija	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, Zagreb	663,61	0,33%
3	MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA, PU POŽEGA	18683136487	Katančićeva 5, Zagreb	201.380,03	99,50%
UKUPNO:				202.397,52	100,00%

13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA

Ponuda vjerovnicima prema skupinama:

Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 26. veljače 2026. godine iznose 202.397,52 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti, bez počka na 60 jednakih mjesečnih anuiteta a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,5% koja će se obračunavati za vrijeme otplate. Prvi anuitet platit će se računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. EOS MATRIX d.o.o., Horvatova ulica 82, Zagreb, OIB: 76674680107, ukupan iznos tražbine iznosi 353,88 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti bez počka na 60 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaki iznosi 5,90 EUR, a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,5% koja će se obračunavati za vrijeme otplate računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

2. Financijska agencija, Ulica grada Vukovara 70, Zagreb, OIB: 85821130368, ukupan iznos tražbine iznosi 663,61 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti bez počka na 60 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaki iznosi 11,06 EUR, a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,5% koja će se obračunavati za vrijeme otplate računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

3. MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA, PU POŽEGA, Županijska 14, Požega, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 201.380,03EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti bez počka na 60 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaki iznosi 3.356,33 EUR, a koji

će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,5% koja će se obračunavati za vrijeme otplate računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine – u slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otplata tražbina u cijelosti, bez počka na 60 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,5%.

1. EOS MATRIX d.o.o., Horvatova ulica 82, Zagreb, OIB: 76674680107, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 68,36 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 100% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, bez počka računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 60 jednakih mjesečnih anuiteta, a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,5% . Prvi anuitet će se platiti 15 – tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE

Društvo nije predvidjelo novo zaduživanje kod financijskih institucija niti drugih osoba. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlaziti će iz povećanih prihoda te ušteda ostvarenih kroz provedbu mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unaprjeđenja učinkovitosti.

Tijekom predstečajnog postupka očekuje se i znatan priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Ova sredstva bit će ključna za poboljšanje novčane likvidnosti te će se koristiti za podmirenje postojećih obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provedenim mjerama restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganja u poslovni razvoj te doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom provedbe predstečajnog plana sve redovne i izvanredne obveze podmirivati isključivo iz vlastitih sredstava, bez korištenja kredita, zajmova, pozajmica ili drugih oblika vanjskog financiranja. Stabilizacija novčanih tokova temelji se isključivo na internim izvorima financiranja, uključujući povećanje prihoda, racionalizaciju troškova i uspješnu naplatu otvorenih potraživanja.

Ovakav pristup osigurava financijsku održivost, smanjenje rizika te stabilnu osnovu za povratak društva na održiv i profitabilan poslovni put, uz izbjegavanje dodatnih financijskih opterećenja koja bi mogla ugroziti provedbu restrukturiranja.

15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 3.750,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

- obavješćavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine
- obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA

Sve relevantne informacije o predstečajnom postupku radnici mogu pratiti putem e-Oglasne ploče sudova, službenog elektroničkog kanala za objavu dokumenata. Osim toga, potrebne informacije dostupne su i u upravi društva, koja osigurava transparentnost i lakši pristup podacima.

Radnici mogu osobno dolaziti u upravu svake srijede **od 10 do 11 sati**, gdje su im na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovore na pitanja. Također, radnici mogu dobiti detaljne informacije o svojim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka.

Uprava društva redovito komunicira sa sindikatima, pružajući pravovremene informacije o planiranim aktivnostima i fazama postupka. Predstavnici sindikata sudjeluju na sastancima zbora radnika radi koordinacije i usuglašavanja mjera restrukturiranja.

Za dodatna pitanja radnici se mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva i izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor, kako bi se osigurala podrška i pravovremeni odgovori na sva pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2026. – 2029. godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke Expedient Yacht d.o.o. za razdoblje od 2026. do 2029. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 18.05.2026. godine.

EXPEDIENT YACHT d.o.o

Dejan Milošević, direktor

Zastupano po punomoćniku Juraj Blažičko
