

2 1487 1650/18

TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU

Primljeno: 29-04-2019 u 3 primjeraka sa 1 prilozi

Podnesak stigao poštom otvoren - s oštećenim omotom

Predan na poštu preporučeno dat god

Plaćena pristojba kuna u državnim biljevkama - manje

Plaćena kuna - podnesak primljen bez pristojbe.

Primljeno vjerodostojnost (novac, državni biljezi i sl.)

Potpis dužnika:

Obrazac 20.

**IZVJEŠĆE STEČAJNOGA UPRAVITELJA O TIJEKU STEČAJNOGA
POSTUPKA I STANJU STEČAJNE MASE**

Nadležni trgovački sud Trgovački sud u Osijeku

Poslovni broj spisa St-1650/18

Dužnik (ime i prezime / tvrtka ili naziv, OIB, adresa / sjedište)

**ZAGREBAČKI LIST d.o.o. za izdavačku djelatnost u stečaju iz Zagreba, Ilica 251,
MBS 081077327, OIB 95465106079**

UVODNE NAPOMENE

Dana 06. prosinca 2018.g. se, rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku broj St-1650/18, po prijedlogu dužnika, pokrenuo prethodni postupak nad dužnikom radi utvrđivanja pretpostavki za otvaranje stečajnog postupka. U naznačenom postupku je utvrđeno kako kod dužnika postoje oba stečajna razloga odnosno kako je dužnik nesposoban za plaćanje i prezadužen te kako se imovinom društva mogu namiriti troškovi stečajnog postupka i djelomično namiriti tražbine vjerovnika, a kojim je slijedom dana 11. veljače 2019.g. otvoren stečajni postupak nad dužnikom.

Društvo je upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu, MBS 081077327, OIB 95465106079, osnovano je Izjavom o osnivanju d.o.o-a dana 26.06.1996. godine, osnovna djelatnost dužnika bila je izdavanje novina, temeljni kapital društva iznosi 20.000,00 kuna.

Osnivač i direktor društva odnosno vlasnik dužnika je Zvezdan Crlenjak, OIB 41578732400 iz Bjelovara, Vlatka Mačeka 21.

**I. TIJEK STEČAJNOGA POSTUPKA U RAZDOBLJU OD 11.02.2019. DO
29.04.2019. GODINE**

1. Radnje koje je stečajni upravitelj poduzeo u određenom razdoblju radi prikupljanja stečajne mase u skladu sa svojim dužnostima:

Nakon preuzimanja rješenja kojim sam imenovana za stečajnu upraviteljicu u ovom stečajnom postupku sam poduzela sve aktivnosti kako bih preuzela i zaštitila imovinu stečajnog dužnika.

Dana 20.03.2019.g. u Osijeku, u uredu stečajne upraviteljice je sa direktorom dužnika Zvezdanom Crlenjakom, uz prisustvo Stjepana Dobrinčića, izvršena primopredaja pečata dužnika te popisivanje i primopredaja dugotrajne imovine dužnika. Napominjem kako stečajnoj upraviteljici nije predan u posjed jedan manji dio dugotrajne imovine dužnika, i to dva fotoaparata, no direktor Zvezdan Crlenjak se obvezao iste predati do dana 14.svibnja 2019.g. kao dana održavanja ovopredmetno zakazanih ročišta.

Dana 25.04.2019.g. je zaprimljena ponuda od Zvezdana Crlenjaka za najam računalne opreme dužnika na razdoblje do prodaje iste, po mjesečnoj cijeni najamnine 1.000,00 kuna uvećano za pripadajući PDV.

Ishođena su završna financijska izvješća do dana otvaranja stečajnog postupka, a na bazi završne bilance formirana su početna knjigovodstvena stanja u stečaju.

Ispitane su prijavljene tražbine vjerovnika prvog i drugog isplatnog reda.

Izvršen je popis imovine i obveza stečajnog dužnika.

Dana 01.03.2019.g. je s društvom Z&K ured j.d.o.o. iz Osijeka sklopljen ugovor o obavljanju računovodstveno knjigovodstvenih usluga za mjesečni iznos od 750,00 kn.

Zatvoreni su stari žiro računi dužnika i otvoren novi žiro račun kod Croatia banke d.d. IBAN HR59 2485 0031 1003 0184 8.

Pri Državnom zavodu za statistiku je promijenjena tvrtka stečajnog dužnika na način da je tvrtci dužnika dodana naznaka *u stečaju*.

Napravljen je novi pečat stečajnog dužnika s oznakom "u stečaju".

Poslan je Zahtjev za oslobađanje od plaćanja članarine Hrvatskoj gospodarskoj komori uz obvezu dostave Odluke o obustavi poslovanja stečajnog dužnika nakon proteka Izvještajnog ročišta.

2. Popis postupaka pred sudovima i drugim tijelima u kojima je sudjelovao

Nema saznanja o eventualnim postupcima koji bi se vodili pred sudovima ili drugima tijelima, a u kojima bi dužnik bio stranka.

3. Popis radnika koji su nastavili s radom

Nema radnika koji su nastavili s radom kod stečajnog dužnika.

4. Podatak ima li dužnik izgleda za nastavak poslovanja i mogućnost za izradu stečajnoga plana

Dužnik nema izgleda za nastavak poslovanja niti mogućnosti za izradu stečajnog plana.

5. Mišljenje o mogućnosti zaključenja stečajnoga postupka, odnosno što sprječava zaključenje stečajnoga postupka

U sljedećem referentnom razdoblju će se unovčavati imovina dužnika.

II. STANJE STEČAJNE MASE

1. Pregled predmeta stečajne mase s početka razdoblja izvješća prema članku 223. Stečajnog zakona (NN 71/15 i 104/17 – dalje u tekstu SZ)

Stečajnu masu čini sljedeća imovina:

*Dugotrajna imovina koja se sastoji od računalne opreme naznačene u dijelu I. točka 1. ovog izvješća, ukupne vrijednosti: -nabavne 68.195,00 kn i -knjigovodstvene 51.146,00 kuna.

Predlaže se vjetrovnicima na internetskim stranicama njuškalo.hr objaviti oglas odnosno poziv na dostavu ponuda za predmete dugotrajne imovine i sklapanje kupoprodajnog ugovora s najpovoljnijim ponuđačem odnosno eventualno donošenje odluke o drukčijem načinu i uvjetima prodaje, sve sukladno čl.229.st.4. SZ-a.

*Potraživanja od kupaca: u iznosu od 71.217,00 kuna i vlasnika u iznosu od 2.532,00 kuna.

Dužnikovim dužnicima će se poslati Pozivi na plaćanje, a ukoliko dobrovoljno ne namire svoje dugovanje predlaže se iste utužiti.

Potraživanja za pretporez: u iznosu od 132.624,00 kn su evidentirana u poslovnim knjigama stečajnog dužnika no iz uvida u sustav Porezne uprave proizlazi kako stečajni dužnik nema pravo na odbitak pretporeza odnosno nema se osnove potraživati ovaj iznos te isti ne čini dio imovine stečajnog dužnika i nije uključen u daljnje izračune.

****Ukupno imovina iznosi 124.895,00 kuna.**

Obveze stečajnog dužnika prema stanju u poslovnim knjigama, na dan 10.02.2019.g. ukupno iznose 2.783.529,00 kuna, a odnose se na obveze prema:

-dobavljačima iznos od 826.350,00 kuna

-za plaće: neto iznos od 45.180,00 kuna, bruto iznos od 124.950,00 kuna

-za PDV iznos od 4.472,00 kuna

-za pozajmice iznos od 1.782.622,00 kuna.

****Ukupno obveze iznose 2.783.529,00 kuna.**

2. *Podatak koji su predmeti stečajne mase unovčeni i u kojem iznosu*
Predmeti stečajne mase će se unovčavati nakon održavanja izvještajnog ročišta.
3. *Podatak koji predmeti stečajne mase nisu unovčeni i zbog kojeg razloga*
Predmeti stečajne mase će se unovčavati nakon održavanja izvještajnog ročišta.
4. *Podatak o tome kako je ostvareno razlučno pravo, ako ono postoji*
Nema razlučnih vjerovnika.
5. *Podatak o tome kako je ostvareno izlučno pravo, ako ono postoji*
Nema izlučnih vjerovnika.

6. *Podatak o vjerovnicima stečajne mase i njihovom namirenju*

Sukladno do sada zasnovanim obvezama od strane stečajne upraviteljice su vjerovnici stečajne mase Croatia banka- naknade za vođenje žiro-računa i društvo Z&K ured j.d.o.o. iz Osijeka- naknade za knjigovodstvene usluge.

Ujedno, stečajna upraviteljica je gotovinskim uplatama ishodila pečat dužnika za iznos od 110,00 kn, povijesni izvadak za iznos od 35,00 kn, od Državnog zavoda za statistiku obavijest o razvrstavanju dužnika po NKD-u za iznos od 25,00 kn odnosno napravila troška u ukupnom iznosu od 170,00 kn.

7. *Podatak o isplatama plaća radnika ako su nastavili s radom nakon otvaranja stečajnoga postupka*
Nema radnika koji su nastavili s radom.
8. *Podatak o namirenju stečajnih vjerovnika (diobe)*
Nitko se od stečajnih vjerovnika nije namirivao.

III. RADNJE KOJE ĆE SE PODUZETI U NAREDNOM RAZDOBLJU OD 14.05.2019.g. DO 14.08.2019.g.

Poradi bržeg unovčenja imovine stečajnog dužnika, namirenja stečajnih vjerovnika i zaključenja stečajnog postupka u zakonom predviđenom roku, predlažem donošenje sljedećih odluka:

1. Prihvaća se u cijelosti izvješće stečajne upraviteljice.
2. Utvrđuje se da nema mogućnosti za ponovno pokretanje poslovanja dužnika.
3. Prihvaća se do sada poduzete radnje stečajne upraviteljice.
4. Daje se suglasnost stečajnoj upraviteljici za sklapanje ugovora o obavljanju knjigovodstveno - računovodstvenih usluga i svih izvještaja za javnu objavu sa društvom Z&K ured d.o.o. iz Osijeka za mjesečni iznos od 750,00 kn.

5. Daje se suglasnost stečajnoj upraviteljici za sklapanje ugovora o najmu računalne opreme s Zvezdanom Crlenjakom za razdoblje do prodaje iste i za mjesečni iznos od 1.000,00 kn uvećano za PDV.

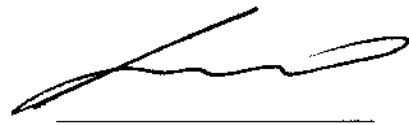
6. Daje se suglasnost na predračun troškova stečajnog postupka i ostalih obveza stečajne mase koji je dostavljen u predmet.

7. Molim donošenje odluke o uvjetima i načinu prodaje zaliha trgovačke robe odnosno davanje suglasnosti da se ista prodaje po pozivima na dostavljanje ponuda najpovoljnijem ponuđaču.

Mjesto i datum

Stečajni upravitelj

Osijek, 26.04.2019.g.



Prilog:

- Ugovor o obavljanju računovodstvenih usluga s društvom Z&K ured d.o.o. od dana 01.03.2019.

ZAGREBAČKI LIST d.o.o. u stečaju iz Zagreba, Ilica 251, OIB 95465106079**Trgovački sud u Osijeku****Na broj: St-1650/18****PREDMET: predračun troškova stečajnog postupka i ostalih obveza stečajne mase**

Sukladno čl.89.st.1.t.2. i čl.222.st.3. Stečajnog zakona (NN 71/15 i 104/17-dalje u tekstu:SZ), skupštini vjerovnika podnosi se na odobrenje predračun troškova stečajnog postupka i ostalih obveza stečajne mase u stečajnom postupku nad dužnikom ZAGREBAČKI LIST d.o.o. u stečaju iz Zagreba:

PREDVIDIVI TROŠAK	IZNOS
Knjigovodstvene usluge (18 mjeseci x750,00 kn)	13.500,00 kn
Arhiviranje dokumentacije	3.000,00 kn
Administrativne takse i pristojbe	2.000,00 kn
Stvarni troškovi stečajnog upravitelja	5.000,00 kn
Ostali troškovi (bankarski, telefonski, poštarina, ured.materijal)	5.000,00 kn
Nagrada stečajnom upravitelju	*
UKUPNO	28.500,00 kn

Iskazani iznosi troškova odnose na razdoblje od nastavka stečajnog postupka do isteka roka iz čl.283.st.5. SZ-a, odnosno 1,5 godina trajanja stečajnog postupka.

*U tablici nije prikazan trošak nagrade stečajnom upravitelju, jer je visina nagrade regulirana Uredbom o kriterijima i načinu obračuna i plaćanja nagrade stečajnim upraviteljima, a ovisi o vrijednosti unovčene imovine. Trenutno se ne može predvidjeti iznos za koji će biti unovčena imovina koja čini stečajnu masu.

Stečajna upraviteljica:



Sabina Lalić, odv.

Z & K ured j.d.o.o. za računovodstvo i poslovno savjetovanje iz Osijeka, Dubrovačka 12, OIB: 09100786560, zastupano po direktorici Kristini Tučanac dipl.oec. (u daljnjem tekstu: računovodstveni ured)

i
ZAGREBAČKI LIST d.o.o. u stečaju iz ZAGREBA, Ilica 251 OIB: 95465106079 zastupano po stečajnoj upraviteljici Sabini Lalić dipl.iur. (u daljnjem tekstu: naručitelj)

sklopili su dana 01. ožujka 2019. godine

U G O V O R

o obavljanju računovodstveno - knjigovodstvenih usluga

Članak 1.

Ovim se ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze računovodstvenog ureda i društva ZAGREBAČKI LIST d.o.o. u stečaju u obavljanju računovodstvenih odnosno knjigovodstvenih poslova.

Članak 2.

Računovodstveni ured će temeljem ovog Ugovora, za ZAGREBAČKI LIST d.o.o u stečaju obavljati knjigovodstvene i druge računovodstvene usluge u skladu s odredbama ovog Ugovora, Zakona o računovodstvu i drugim pozitivnim propisima RH, uz standardnu vještinu, trud i pažnju koja je uobičajena u obavljanju istih ili sličnih poslova.

Članak 3.

Stečajna upraviteljica društva ZAGREBAČKI LIST d.o.o u stečaju obvezuje se po zaključenju ovog ugovora predati računovodstvenom uredu na knjiženje svu raspoloživu dokumentaciju potrebnu za obavljanje knjigovodstvenih poslova.

Članak 4.

Stečajna upraviteljica društva ZAGREBAČKI LIST d.o.o u stečaju obvezuje se da će redovito i pravodobno predavati računovodstvenom uredu potpunu, ispravnu, urednu, istinitu dokumentaciju te jamčiti vjerodostojnost knjigovodstvenih dokumenata kao i pravodobno preuzimati dokumentaciju koju je za nju pripremio računovodstveni ured.

Članak 5.

Stečajna upraviteljica društva ZAGREBAČKI LIST d.o.o u stečaju sama odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.

Članak 6.

Računovodstveni ured **obvezan** je obavljati slijedeće knjigovodstvene i računovodstvene poslove:

- ustrojavanje i vođenje temeljnih poslovnih knjiga (dnevnika, glavne knjige, analitika kupaca i dobavljača, analitička evidencija dugotrajne materijalne imovine i sitnog inventara),
- obračun plaće i izrada propisanih obrazaca,
- knjigovodstvena obrada cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda žiro-računa, ulaznih i izlaznih računa, blagajničke dokumentacije i dr.),
- vođenje knjige izlaznih i ulaznih računa, sastavljanje Prijave poreza na dodanu vrijednost na temelju propisanih evidencija te izrada propisanih obrazaca
- obračun plaća i eventualnih naknada i sl.,
- obračun amortizacije
- obračun autorskih honorara, naknada po ugovoru o djelu te sastavljanje potrebnih obrazaca i potvrda,
- izrada statističkog izvještaja o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima – OPZ STAT-1 obrazac
- po potrebi na zahtjev naručitelja računovodstveni ured uz dodatnu naknadu obavljati i druge knjigovodstvene i računovodstvene poslove:

1. izradu financijskih izvještaja za potrebe javne objave i za potrebe statistike u skladu sa računovodstvenim standardima i u propisanim rokovima za potrebe financijske agencije i Porezne uprave, te druge računovodstvene poslove po potrebi

Članak 7.

U postupcima porezne kontrole i revizijskog pregleda financijskih izvještaja naručitelja, računovodstveni ured će poreznom organu odnosno revizoru pružiti potrebnu suradnju uz dodatnu naknadu koju će Ugovorene strane dogovoriti ovisno o zahtijevanoj angažiranosti računovodstvenog ureda na tim poslovima.

Članak 8.

Naručitelj sam organizira i vodi slijedeće poslovne knjige, evidencije i obračune:

- knjiga blagajne i
- organizaciju i provođenje godišnjeg popisa imovine i obveza.

Članak 9.

Računovodstveni ured obvezuje se pravodobno obavijestiti stečajnu upraviteljicu društva ZAGREBAČKI LIST d.o.o. u stečaju o bitnim izmjenama i dopunama relevantnih propisa odnosno o novim propisima kojima se nameću porezne obveze odnosno obveze vezane za računovodstvo te sa bitnim sadržajem tih obveza i rokova za njihovo ispunjenje.

Na zahtjev naručitelja računovodstveni ured će savjetovati naručitelja u vezi s poreznim pitanjima, savjetovati prilikom oblikovanja porezne strategije s obzirom na porezne obveze, savjetovati ga o pravilnoj primjeni poreznih propisa te pružati mu pomoć pri izradi potrebnih obrazloženja, dopunskih izvješća i slično.

Članak 10.

Računovodstveni ured obvezuje se primljenu dokumentaciju čuvati na uobičajeni način (odloženu u fascikle ili registratore odnosno pohranjenu u računalu, na CD ili drugom mediju) prije, tijekom i nakon računovodstvene obrade, a najkasnije do isteka roka od 90 dana nakon izrade završnih financijskih izvješća ili prestanka ovog ugovora dokumentacija će se vratiti stečajnoj upraviteljici društva ZAGREBAČKI LIST d.o.o u stečaju.

Članak 11.

Računovodstveni ured ne odgovara za štetu nastalu Naručitelju niti druge posljedice obavljanja poslova iz ovog Ugovora, koje proizlaze iz knjiženja ili obrade dokumentacije u vezi s kojom je računovodstveni ured dovedena u zabludu ili o čijoj nepodobnosti je korisnik usluge – stečajna upraviteljica društva ZAGREBAČKI LIST d.o.o u stečaju bila obaviještena pa je obrada takve dokumentacije odnosno drugih knjigovodstvenih i/ili računovodstvenih postupaka provedena na zahtjev Naručitelja.

Računovodstveni ured ne odgovara za štetu nastalu uslijed propuštanja rokova ukoliko su one posljedica nepravodobnog dostavljanja odnosno propuštanja dostavljanja dokumenata od strane Naručitelja odnosno predaji dokumentacije na način i u rokovima protivno uputama računovodstvenog ureda.

Računovodstveni ured ne može biti pozvana na odgovornost za djela koja nisu posljedica njegovog rada, za djela za koja nije znao ili mogao znati, ili ako nije mogao utjecati na ispravno postupanje Naručitelja.

Članak 12.

Računovodstveni ured obvezuje se da će kao poslovnu tajnu čuvati podatke koje dozna o Naručitelju – društvu ZAGREBAČKI LIST d.o.o u stečaju i njegovom poslovanju, a koje sazna obavljajući poslove koji su predmet ovog Ugovora.

Računovodstveni ured obvezuje se da, bez prethodne suglasnosti stečajne upraviteljice društva ZAGREBAČKI LIST d.o.o u stečaju, neće trećim osobama davati na uvid poslovnu dokumentaciju i izvještaje iz ovog Ugovora.

Obveza čuvanja poslovne tajne iz st.1. i 2. neće biti povrijeđena ako se podaci, poslovna dokumentacija ili izvještaji iznose ili daju na uvid trećim osobama po uputi ili nalogu stečajne upraviteljice društva ZAGREBAČKI LIST d.o.o u stečaju ili uz njenu suglasnost, odnosno u svrhu ispunjavanja obveza propisane zakonom ili drugim propisom.

Članak 13.

Naručitelj se obvezuje za usluge iz ovog Ugovora plaćati mjesečnu naknadu u iznosu od 750,00 kuna.

Plaćanje gore navedene naknade izvršit će se doznakom na transakcijski račun računovodstvenog ureda Z & K ured j.d.o.o. za računovodstvo i poslovno savjetovanje Osijek, u roku od 8 dana od primljenog računa.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme uz mogućnost jednostranog pismenog raskida uz otkazni rok od mjesec dana.

Za vrijeme otkaznog roka računovodstveni ured se obvezuje obavljati ugovorene poslove, a Naručitelj se obvezuje platiti ugovorenu naknadu (cijenu) po izjavi koju uvjeta iz čl. 14.

Članak 15.

Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora ugovara se nadležnost Trgovačkog suda u Osijeku.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Za računovodstveni ured:

Direktorica:

Kristina Tučanac

Kristina Tučanac, dipl. oec.

Z & K ured

i.d.o.o. - OSIJEK
OIB: 09100786560

Za ZAGREBAČKI LIST d.o.o. u stečaju

Stjecanje posvjetnica
ZAGREBAČKI LIST
u stečaju

Ulica 251, Zagreb

OIB: 95483108078

Št. 22, Zalic, dipl. iur.