

Prepoz d.o.o. Zagreb, Puževa ulica 5, OIB 55425357362

Stečajna upraviteljica Lidija Balog, dipl.oec, Bilje, Vinogradska 17, OIB:90656042786
mob.099/3114-754, e-mail: lidija.balog57@gmail.com

Bilje, 17.11.2020.

TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU

- stečajnom sucu -

Stečajni sudac: mr.sc.Boris Vuković

Poslovni broj: 7 St-1732/2018

PODNEŠAK

Stečajni dužnik i njemu pripojena pravna osoba MBM d.o.o. imaju veliku količinu arhivskog gradiva, prema procjeni oko 10000 do 12000 registratora. Isti su smješteni u Zagrebu u Lučkom, u bivšem prostoru stečajnog dužnika i u Lipiku također u bivšem prostoru stečajnog dužnika.

Istu građu potrebno je srediti na način da se ista sortira, kako bi se mogla izdvojiti i popisati dokumentacija za izlučivanje kojoj su istekli rokovi za čuvanje, od dokumentacije kojoj nisu istekli rokovi čuvanja, a koja se također mora razvrstati i popisati, te predati na čuvanje u za to registrirana društva.

U tu svrhu sam zatražila ponudu od Željka Vrbana, kao stručne osobe za navedene poslove, koji je otišao vidjeti o kojoj količini građe se radi, te gdje je smještena, kako je čuvana, te da može procijeniti koliko bi od iste trebalo pohraniti na čuvanje, a koliko bi bilo za izlučenje.

Sukladno ponudi, na sređivanju građe radilo bi pet ljudi, četiri vikenda cijeli dan, svu građu bi se popisalo i sortiralo, te otpremilo bilo na izlučenje ili na čuvanje.

Ukupni troškovi rada, putovanja i noćenja u Zagrebu i Lipiku za pet ljudi iznosili bi 42.000,00 kn neto, a plaćalo bi se po ugovoru o djelu pa tada ukupan bruto trošak iznosi oko 67.000,00 kn.

Građu bi se prevozilo kombijem u koji stane oko 500 registratora, te bi prijevoz cjelokupne građe bilo u Uniju papir ili na čuvanje koštao ukupno oko 8.000,00 kn. To je oko 20 tura. Dokumentacija iz Zagreba bi se odvozila u Nove Dvore (22 km u jednom smjeru), a dokumentacija iz Lipika odozila bi se u Slavonski Brod (95 km u jednom smjeru). Prijevoz bi obavila osoba koja ima ovlaštenje za prijevoz i zbrinjavanje otpada, te bismo sukladno propisima za svaku turu dobili ovjeren prateći list o predaji iste.

Prema procjeni Željka Vrbana za čuvanje će ostati 100 do 130 m dužnih, odnosno 1000 do 1300 registratora, koji se sukladno propisima moraju pohraniti na čuvanje.

Ponude za čuvanje zatražila sam od Filmoteke u Osijeku i Državnog arhiva u Vukovaru (to je jedini arhiv koji još ima mjesta), jer su u Zagrebu usluge čuvanja arhivske građe znatno skuplje. Zatražila sam ponude i od dva poduzeća u Zagrebu, ali ih još nisam dobila.

Prema ponudi Filmoteke cijena čuvanja je $84,00 + 21,00 \text{ PDV} = 105,00$ kn po dužnom metru (odnosno za 10 registratora) godišnje, što bi za količinu od 120 m dužnih iznosilo $120 \times 105,00 = 12.600,00$ kn godišnje. Po konačno utvrđenoj cijeni odobrili bi popust na količinu od 10 %, što znači da bi čuvanje navedene količine koštalo ukupno 11.340,00 kn godišnje. Građa se čuva 10 godina pa bi ukupna cijena za čuvanje građe iznosila oko 100.000,00 kn.

Prema ponudi Državnog arhiva u Vukovaru cijena čuvanja je oko 30.000,00 za cijeli period čuvanja, te istu smatram najprihvatljivijom.

Nakon predaje i izlučenja arhive imali bismo potvrdu za svu izlučenu građu da je predana u Unija papir na uništenje i potvrdu o predaji građe na čuvanje, te bismo udovoljili svim propisima vezanim uz arhiviranje.

Na žiro računu dužnika trenutno imamo 51.995,89 kn (od najma vozila), a na depozitnom računu Trgovačkog suda (od prodaje vozila) imamo 165.293,13 kn, znači imamo ukupno 217.289,2 kn, a drugih primitaka u stečajnom postupku nećemo više imati.

Neplaćene troškove stečajnog postupka imamo za nagradu stečajne upraviteljice 39.519,28 kn bruto, putne troškove stečajne upraviteljice u bruto iznosu od 13.274,62, PDV u iznosu od oko 30.000,00 kn, troškove računovodstvenih usluga 2.500,00 kn, dakle ukupno oko 85.293,90 kn. Svi ostali troškovi stečajnog postupka su namireni, a do kraja stečajnog postupka nećemo više imati značajnijih troškova.

To znači da bismo imali dovoljno novčanih sredstava za namiriti sve navedene troškove, ali da nakon toga nebi preostala sredstva za namirenje vjerovnika.

Budući da su troškovi sređivanja i pohrane arhive, radi velike količine iste, izuzetno veliki, a imamo obavezu isto provesti, ukupno ostvareni primici u stečajnom postupku bili bi potrošeni za arhiviranje i troškove stečajnog postupka.

Stoga molim za suglasnost za sređivanje arhive na predloženi način, što bi ukupno koštalo oko 105.000,00 do 110.000,00 kn.

Stečajna upraviteljica:
Lidija Balog, dipl.oec.