



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Splitu  
Split  
Ured predsjednika

Broj: 3 Su-1217/2024-13  
Split, 13. svibnja 2025.

Temeljem članka 76. stavka 3 Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 21/22, 16/23, 155/23 i 36/24) uz prethodnu suglasnost Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Klasa: 711-01/24-01/200 Urbroj: 514-03-01-02/4-25-09 od 23. travnja 2025., predsjednik Općinskog suda u Splitu donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU  
OPĆINSKOG SUDA U SPLITU

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu poslovni broj: 3 Su-1217/2024 od 13.ožujka 2025. godine (u daljnjem tekstu Pravilnik) u članku 18. mijenja se opis poslova radnog mjesta Rbr. 76. tako da sada glasi:

**"Opis poslova:** Radi na primanju, rješavanju podnesaka, knjiženju rješenja, izrađuje i potpisuje rješenja, izdaje zemljišno-knjižne izvatke, daje potrebne upute i savjete strankama u svezi stanja nekretnina u zemljišnim knjigama, vrši otpremu rješenja, radi na osnivanju registra katastarskih čestica i obnavljanju imenika, radi na osnivanju potrebnih novih zemljišnih knjiga, radi na zemljišnoknjižnom ispravnom postupku, te obavlja druge poslove koje odredi voditelj zemljišne knjige, zemljišnoknjižni sudac i predsjednik suda. Za obavljanje poslova odgovoran je voditelju zemljišne knjige."

Članak 2.

U Pravilniku u članku 18. kod radnog mjesta pod Rbr. 79. ovlašteni zemljišnoknjižni referent mijenja se broj izvršitelja na način da se broj „17“ zamjenjuje brojem „18.“

Članak 3.

U Pravilniku u članku 18. kod radnog mjesta pod Rbr. 81. zemljišnoknjižni referent mijenja se broj izvršitelja na način da se broj „3“ zamjenjuje brojem „2.“

#### Članak 4.

U Pravilniku u članku 18. kod radnog mjesta pod Rbr. 88. ovlašteni zemljišnoknjižni referent mijenja se broj izvršitelja na način da se broj „1“ zamjenjuje brojem „2.“

#### Članak 5.

U Pravilniku u članku 18. kod radnog mjesta pod Rbr. 89. zemljišnoknjižni referent mijenja se broj izvršitelja na način da se broj „2“ zamjenjuje brojem „1.“

#### Članak 6.

U Pravilniku u članku 18. mijenja se radno mjesto pod Rbr. 91. tako da sada glasi:

##### **„Rbr. 91. Ovlašteni zemljišnoknjižni referent - 1 izvršitelj**

Radno mjesto I. vrste

**Stručni uvjeti:** Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a, društvene ili geodetske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na zemljišnoknjižnim poslovima u istoj razini obrazovanja i struci, položen stručni ispit za ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta.

**Opis poslova:** Radi na primanju, rješavanju podnesaka, knjiženju rješenja, izrađuje i potpisuje rješenja, izdaje zemljišno-knjižne izvratke, daje potrebne upute i savjete strankama u svezi stanja nekretnina u zemljišnim knjigama, vrši otpremu rješenja, radi na osnivanju registra katastarskih čestica i obnavljanju imenika, radi na osnivanju potrebnih novih zemljišnih knjiga, radi na zemljišnoknjižnom ispravnom postupku, te obavlja druge poslove koje odredi voditelj zemljišne knjige, zemljišnoknjižni sudac i predsjednik suda. Za obavljanje poslova odgovoran je voditelju zemljišne knjige.

##### **Kompetencije radnog mjesta:**

###### **Opće:**

- Logika – visoka razina
- Pisana komunikacija na hrvatskom jeziku- visoka razina
- Govorna komunikacija i prezentacijske vještine na hrvatskom jeziku – visoka razina
- Digitalna pismenost – visoka razina
- Odgovornost u radu i orijentiranost na izvršenje zadataka – visoka razina
- Suradnja i međuljudski odnosi – visoka razina

###### **Specifične:**

- Poznavanje resornog zakonodavstva – visoka razina (Sudski poslovnik, Zakon o zemljišnim knjigama)
- Poznavanje unutarnjeg sustava rada državnog tijela -visoka razina

##### **Popis kompetencija koje se testiraju:**

- Logika-visoka razina
- Digitalna pismenost-visoka razina
- Pisana komunikacija na hrvatskom jeziku- visoka razina
- Govorna komunikacija i prezentacijske vještine na hrvatskom jeziku – visoka razina
- Poznavanje resornog zakonodavstva-visoka razina (Sudski poslovnik, Zakon o zemljišnim knjigama)“

#### Članak 7.

U Pravilniku u članku 18. kod radnog mjesta pod Rbr. 93. ovlašteni zemljišnoknjižni referent mijenja se broj izvršitelja na način da se broj „4“ zamjenjuje brojem „5.“

#### Članak 8.

U Pravilniku u članku 18. radno mjesto pod Rbr. 94. zemljišnoknjižni referent briše se.

#### Članak 9.

U Pravilniku o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu poslovni broj: 3 Su-1217/2024 od 13.ožujka 2025. godine u članku 18. mijenja se opis poslova radnog mjesta Rbr. 96. tako da sada glasi:

**"Opis poslova:** Radi na primanju, rješavanju podnesaka, knjiženju rješenja, izrađuje i potpisuje rješenja, izdaje zemljišno-knjižne izvratke, daje potrebne upute i savjete strankama u svezi stanja nekretnina u zemljišnim knjigama, vrši otpremu rješenja, radi na osnivanju registra katastarskih čestica i obnavljanju imenika, radi na osnivanju potrebnih novih zemljišnih knjiga, radi na zemljišnoknjižnom ispravnom postupku, te obavlja druge poslove koje odredi voditelj zemljišne knjige, zemljišnoknjižni sudac i predsjednik suda. Za obavljanje poslova odgovoran je voditelju zemljišne knjige."

#### Članak 10.

U Pravilniku u članku 18. kod radnog mjesta pod Rbr. 97. ovlašteni zemljišnoknjižni referent mijenja se broj izvršitelja na način da se broj „2“ zamjenjuje brojem „3.“

#### Članak 11.

U Pravilniku u članku 18. radno mjesto pod Rbr. 99. Viši zemljišnoknjižni referent briše se.

#### Članak 12.

U Pravilniku u članku 18. kod radnog mjesta pod Rbr. 102. ovlašteni zemljišnoknjižni referent mijenja se broj izvršitelja na način da se broj „3“ zamjenjuje brojem „4.“

#### Članak 13.

U Pravilniku u članku 18. kod radnog mjesta pod Rbr. 103. viši zemljišnoknjižni referent mijenja se broj izvršitelja na način da se broj „3“ zamjenjuje brojem „1.“

## Članak 14.

U Pravilniku u članku 18. mijenja se radno mjesto pod Rbr. 104. tako da sada glasi:

### **„Rbr. 104. Ovlašteni zemljišnoknjižni referent – 2 izvršitelja**

Radno mjesto II. vrste

**Stručni uvjeti:** Razina 6. sv ili 6. st HKO-a, društvene ili geodetske struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima zemljišnoknjižnog referenta, položen stručni ispit za ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta.

**Opis poslova:** Izrađuje zemljišnoknjižna rješenja, obavlja upis u zemljišne knjige i imenike, izdaje izvatke iz zemljišne knjige i uvjerenja o činjenicama koje su upisane u zemljišne knjige, provodi verifikaciju, sudjeluje u postupku obnove i osnivanja zemljišne knjige, te obavlja druge poslove koje odredi voditelj zemljišne knjige, zemljišnoknjižni sudac i predsjednik suda. Za obavljanje poslova odgovoran je voditelju zemljišne knjige.

### **Kompetencije radnog mjesta:**

#### **Opće:**

- Logika – srednja razina
- Pisana komunikacija na hrvatskom jeziku- srednja razina
- Govorna komunikacija i prezentacijske vještine na hrvatskom jeziku – srednja razina
- Digitalna pismenost – srednja razina
- Odgovornost u radu i orijentiranost na izvršenje zadataka – srednja razina
- Suradnja i međuljudski odnosi – srednja razina

#### **Specifične:**

- Poznavanje resornog zakonodavstva – srednja razina (Sudski poslovnik, Zakon o zemljišnim knjigama)

### **Popis kompetencija koje se testiraju:**

- Logika -srednja razina
- Digitalna pismenost-srednja razina
- Pisana komunikacija na hrvatskom jeziku- srednja razina
- Govorna komunikacija i prezentacijske vještine na hrvatskom jeziku-srednja razina
- Poznavanje resornog zakonodavstva -srednja razina (Sudski poslovnik, Zakon o zemljišnim knjigama).“

## Članak 15.

U Pravilniku u članku 18. kod radnog mjesta pod Rbr. 106. viši zemljišnoknjižni referent mijenja se broj izvršitelja na način da se broj „5“ zamjenjuje brojem „3.“

## Članak 16.

U Pravilniku u članku 18. iza radnog mjesta pod brojem Rbr. 106., dodaje se radno mjesto Rbr. 107. koje glasi:

### **„Rbr. 107. Ovlašteni zemljišnoknjižni referent – 2 izvršitelja**

Radno mjesto II. vrste

**Stručni uvjeti:** Razina 6. sv ili 6. st HKO-a, društvene ili geodetske struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima zemljišnoknjižnog referenta, položen stručni ispit za ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta.

**Opis poslova:** Izrađuje zemljišnoknjižna rješenja, obavlja upis u zemljišne knjige i imenike, izdaje izvratke iz zemljišne knjige i uvjerenja o činjenicama koje su upisane u zemljišne knjige, provodi verifikaciju, sudjeluje u postupku obnove i osnivanja zemljišne knjige, te obavlja druge poslove koje odredi voditelj zemljišne knjige, zemljišnoknjižni sudac i predsjednik suda. Za obavljanje poslova odgovoran je voditelju zemljišne knjige.

**Kompetencije radnog mjesta:**

**Opće:**

- Logika – srednja razina
- Pisana komunikacija na hrvatskom jeziku- srednja razina
- Govorna komunikacija i prezentacijske vještine na hrvatskom jeziku – srednja razina
- Digitalna pismenost – srednja razina
- Odgovornost u radu i orijentiranost na izvršenje zadataka – srednja razina
- Suradnja i međuljudski odnosi – srednja razina

**Specifične:**

- Poznavanje resornog zakonodavstva – srednja razina (Sudski poslovnik, Zakon o zemljišnim knjigama)

**Popis kompetencija koje se testiraju:**

- Logika -srednja razina
- Digitalna pismenost-srednja razina
- Pisana komunikacija na hrvatskom jeziku- srednja razina
- Govorna komunikacija i prezentacijske vještine na hrvatskom jeziku-srednja razina
- Poznavanje resornog zakonodavstva -srednja razina (Sudski poslovnik, Zakon o zemljišnim knjigama).“

Članak 17.

U Pravilniku u članku 18. mijenja se radno mjesto pod Rbr. 110. tako da sada glasi:

**„Rbr. 110. Ovlašteni zemljišnoknjižni referent – 1 izvršitelj**

Radno mjesto III. vrste

**Stručni uvjeti:** Razina 4.2 HKO-a, društvene ili geodetske struke, najmanje 5 godina radnog iskustva poslovima zemljišnoknjižnog referenta, položen stručni ispit za ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta.

**Opis poslova:** Izrađuje zemljišnoknjižna rješenja, obavlja upis u zemljišne knjige i imenike, izdaje izvratke iz zemljišne knjige i uvjerenja o činjenicama koje su upisane u zemljišne knjige, provodi verifikaciju, sudjeluje u postupku obnove i osnivanja zemljišne knjige, te obavlja druge poslove koje odredi voditelj zemljišne knjige, zemljišnoknjižni sudac i predsjednik suda. Za obavljanje poslova odgovoran je voditelju zemljišne knjige.

**Kompetencije radnog mjesta:**

**Opće:**

- Logika – srednja razina
- Pisana komunikacija na hrvatskom jeziku- srednja razina

- Govorna komunikacija i prezentacijske vještine na hrvatskom jeziku – srednja razina
- Digitalna pismenost – srednja razina
- Odgovornost u radu i orijentiranost na izvršenje zadataka – srednja razina
- Suradnja i međuljudski odnosi – srednja razina

**Specifične:**

- Poznavanje resornog zakonodavstva – srednja razina (Sudski poslovnik, Zakon o zemljišnim knjigama)

**Popis kompetencija koje se testiraju:**

- Logika -srednja razina
- Digitalna pismenost-srednja razina
- Pisana komunikacija na hrvatskom jeziku- srednja razina
- Govorna komunikacija i prezentacijske vještine na hrvatskom jeziku-srednja razina
- Poznavanje resornog zakonodavstva -srednja razina (Sudski poslovnik, Zakon o zemljišnim knjigama)“.

**Članak 18.**

U preostalom dijelu Pravilnik ostaje neizmijenjen.

**Članak 19.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik suda

Dražan Maravić

Broj zapisa: **9-30876-8cd6e**

Kontrolni broj: **0d914-d804a-ad15d**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Dražen Maravić, O=OPĆINSKI SUD U SPLITU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Splitu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.