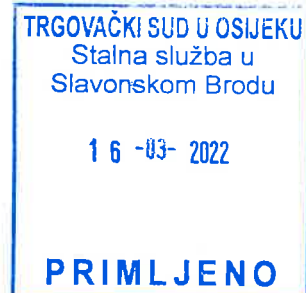


ST-124/2022-3

Sonja Tadić

Pošiljatelj: Danijela Martini Maoduš
Poslano: 16. ožujka 2022. 9:59
Primatelj: Sonja Tadić
Predmet: FW: DI SEKULIĆ - još jedna ponuda za ARHIVU (Filmoteka; trajno čuvanje)
Privici: Ponuda ver 3.pdf

From: Mladen Beljo [<mailto:beljo.stecaj@gmail.com>]
Sent: Wednesday, March 16, 2022 9:46 AM
To: Danijela Martini Maoduš
Subject: DI SEKULIĆ - još jedna ponuda za ARHIVU (Filmoteka; trajno čuvanje)



Poštovana,

u pravitku ponuda FILMOTEKE (jučer popodne dostavili) bez roka od 8 godina - ponudili su čuvanje dokumentacije u rokovima kako Zakon traži (ono što se trajno čuva, trajno da čuvaju).

Danas ću isto na Skupštinu donijeti pa Vama šaljem ranije da budete upoznati.

Ip.

Mladen Beljo, dipl.iur

STEČAJNI UPRAVITELJ

Sjedište: 32100 Vinkovci, Antuna Mihanovića 1

Mob: 091/6050-501

e-mail: beljo.stecaj@gmail.com

----- Napomena o povjerljivosti, računalnoj sigurnosti i privatnosti -----

Ova elektronička poruka poslana je od stečajnog upravitelja Mladen Beljo, te ona i njeni prilozi u pravilu sadržavaju povlaštene i/ili povjerljive, a nekada i autorskim pravom zaštićene informacije. Molim Vas, ako ste ovu poruku primili greškom, javite mi, i ako nije apsolutno nužno nemojte ju dalje prosijediti. Također, molim Vas, provjerite sve, pa i ovu e-mail poruku antivirusnim programom prije otvaranja, za svaki slučaj.

Stečajna masa iza D.I. SEKULIĆ d. o. o. u stečaju

Vinkovci (Grad Vinkovci)
Antuna Mihanovića 1

OIB : 15319290906

Predmet: Ponuda za čuvanje dokumentarnog gradiva

1. Predmet ponude je

- 1.1. preuzimanje i prijevoz dokumentacije sa lokacije Naručitelja u Novoj Gradišci
- 1.2. čuvanje dokumentarnog gradiva prema dostavljenom upitu i popisu dokumentacije od 18.02.2022. godine.

2. Preuzimanje dokumentarnog gradiva je na lokaciji Naručitelja u Novoj Gradišci

3. Rok za preuzimanje je 30 dana po izvršenoj uplati ugovorene cijene.

4. Lokacija čuvanja dokumentarnog gradiva : Filmoteka, skladišta za čuvanje dokumentacije, Vinkovačka 68, Osijek.

5. Količina za čuvanje: 46 dužnih metara na bazi dostavljenog popisa dokumentarnog gradiva za čuvanje

6. Rok čuvanja dokumentacije: prema zakonskim rokovima čuvanja dokumentacije

7. Cijena usluge

7.1. pohrana i čuvanje dokumentacije - Jedinična cijena bez PDV-a: godišnje po dužnom metru 84,00 kn .

7.2. prijevoz dokumentacije 2,50 kn po km

7.3. Preuzimanje dokumentacije (izuzimanje dokumentacije iz polica , ormara, utovar dokumentacije u kombi, odlaganje dokumentacije na skladištu ponuditelja prema planu odlaganja) cijena po dužnom metru 30,00 kn

Na ponuđene cijene se zaračunava PDV-e po važećoj stopi od 25%

8. Ukupna cijena

8.1. preuzimanje dokumentacije

(46 duž metar x 30,00 kn)

1.380,00 kn

8.2. prijevoz dokumentacije

(284 km x 2,50 kn)

710,00 kn

8.3. pohrana i čuvanje dokumentacije

(46 duž metar x 84kn/god x 10,6 godina)

40.958,40 kn

*10,6 god je prosječan broj godina čuvanja po duž m , a na temelju zakonskih rokova čuvanja

8.4. Količinski popust 7,5 % na pohranu i čuvanje dokumentacije

(41455,68 kn x 7,5% = 3.109,18 kn)

3.071,88 kn

8.5. Ukupna cijena usluge bez PDV-a :

39.976,52 kn

8.6. Porez na dodanu vrijednost-25%:

9.994,13 kn

9.3. Sveukupna cijena za platiti:

49.970,65 kn



10. Uvjeti i način plaćanja: u roku od 15 dana po prijemu ponude i potpisu ugovora ,
žiro- račun:2500009-1102027252 kod Addiko bank d.d., IBAN:HR0525000091102027252

11. Rok valjanosti ponude: 60 dana od datuma ponude

U Osijeku, 14.03.2022. godine

Za Filmoteka d.o.o.

Anto Kovačević, dipl.oec.

Član uprave

Anto Kovačević
Filmoteka
POSLOVNE USLUGE, IZVOZ-UVOZ d.o.o.
OSIJEK, F. Krežme 11 3