

IZVJEŠĆE STEČAJNOGA UPRAVITELJA O TIJEKU STEČAJNOGA POSTUPKA I  
STANJU STEČAJNE MASE

Do problema u poslovanju je došlo kada je OTP Leasing putem FINA-e predao na izvršenje presudu Trgovačkog suda u Zagrebu posl.br:P-6537/10 kojom se nalaže dužniku isplatiti OTP Lesaing d.d-u iznos od 391.871,15 CHF odnosno 2.936.639,01 kn uvećano za trošak postupka i pripadajuće zatezne kamate, a na koji je način dužnik postao nesposoban za plaćanje.

## I. TIJEK STEČAJNOGA POSTUPKA U RAZDOBLJU OD 08.01.2019. DO 26.03.2019.

*I. Radnje koje je stečajni upravitelj poduzeo u određenom razdoblju radi prikupljanja stečajne mase u skladu sa svojim dužnostima:*

Nakon preuzimanja rješenja kojim sam imenovana za stečajnu upraviteljicu u ovom stečajnom postupku sam poduzela sve aktivnosti kako bih preuzela i zaštitila imovinu stečajnog dužnika.

Napravljena su završna financijska izvješća do dana otvaranja stečajnog postupka, a na bazi završne bilance formirana su početna knjigovodstvena stanja u stečaju.

Ispitane su prijavljene tražbine vjerovnika prvog i drugog isplatnog reda.

\*Napomena sudu: stečajni vjerovnik pod rednim brojem 8. tablice prijavljenih tražbina-društvo S.K.I.M.T. d.o.o. iz Križevaca nije uplatilo sudsku pristojbu u ovom postupku.

Izvršen je popis imovine stečajnog dužnika te obveza.

Dana 18.01.2019.g. sam otišla u mjesto sjedišta stečajnog dužnika te sa direktorom dužnika, uz prisustvo gđe. Asje Ivanković, izvršila primopredaju pečata dužnika, poslovne dokumentacije nužne za potrebe ovog postupka te popisivanje dugotrajne imovine dužnika. Zalihe robe, koje čine dio imovine dužnika, se pretežno nalaze na skladištu ZAGREBŠPED d.o.o-a no jedan manji dio je na adresi sjedišta stečajnog dužnika, i to: XYPEX šprica, FTL mjerna čelijska i JOLLY-TLB-485, dok se dozirna traka Multinatura nalazi ugrađena u postrojenje u Peteranecu.

S društvom ZAGREBŠPED d.o.o. iz Zagreba je od dana 27.03.2019. sklopljen Ugovor o skladištenju za mjesečni iznos od približno 375,00 kn, sve obzirom se radi o količini od šest paleta odnosno količini robe koju je zbog njenog volumena moguće čuvati samo na skladištu.

Dana 18. siječnja 2019. je s društvom RAPTOR d.o.o. iz Osijeka sklopljen ugovor o obavljanju računovodstvenih usluga za mjesečni iznos od 1.000,00 kn, uključen PDV.

Zatvoren je stari žiro račun dužnika i otvoren novi žiro račun kod Erste & Steiermarkische banke d.d. IBAN HR62 2402 0061 1009 1845 4.

Pri Državnom zavodu za statistiku je promijenjena tvrtka stečajnog dužnika na način da je tvrtci dužnika dodana naznaka *u stečaju*.

Napravljen je novi pečat stečajnog dužnika s oznakom "u stečaju".

Poslan je Zahtjev za oslobađanje od plaćanja članarine Hrvatskoj gospodarskoj komori uz obvezu dostave Odluke o obustavi poslovanja stečajnog dužnika nakon protoka Izvještajnog ročišta.

## 2. Popis postupaka pred sudovima i drugim tijelima u kojima je sudjelovao

Pri Trgovačkom sudu u Zagrebu se vodi parnica pod posl.br:P-1421/18 u kojoj je stečajni dužnik tužitelj, a stečajni vjerovnik OTP Leasing d.d. tuženik. Parnica se nalazi u pripreмноj fazi, vodi se radi proglašenja ništetnim Ugovora o povratnom otkupu, a vrijednost predmeta spora iznosi 2.429.601,13 kn. U tužbi su iznesene osnovane teze no obzirom je neizvjestan stav suda o istima se izglednost uspjeha u parnici može procijeniti kao osrednja. Zbog izrazito visokog VPS-a koji nalaže i izraziti visoke troškove postupka, a ukoliko bi se stečajni vjerovnici odlučili na nastavak parnice, bi se predlagalo istima preinačiti tužbu na način da se ostavi samo deklaratorni zahtjev na utvrđenje ništetnosti ugovora o povratnom otkupu pa, ovisno o uspjehu u toj parnici, naknadno ići s kondemnatornom tužbom.

## 3. Popis radnika koji su nastavili s radom

Nema radnika koji su nastavili s radom kod stečajnog dužnika.

## 4. Podatak ima li dužnik izgleda za nastavak poslovanja i mogućnost za izradu stečajnoga plana

Dužnik nema izgleda za nastavak poslovanja niti mogućnosti za izradu stečajnog plana.

## 5. Mišljenje o mogućnosti zaključenja stečajnoga postupka, odnosno što sprječava zaključenje stečajnoga postupka

U sljedećem referentnom razdoblju će se unovčavati imovina dužnika, a nakon unovčenja izvršiti dioba kupovnine te steći uvjeti za zaključenje stečajnog postupka.

## II. STANJE STEČAJNE MASE

1. dati sustavan pregled predmeta stečajne mase s početka razdoblja izvješća prema članku 223. Stečajnog zakona

IMOVINA			u kn
R.br.	Opis	Napomena	Iznos
1	Dugotrajna materijalna imovina (popis predmeta stečajne mase)	Inventura, analitika OS	0,00
2	Zalihe trgovačke robe (popis predmeta stečajne mase)	Inventura, analitika zaliha	281.931,40
3	Potraživanja od kupaca	bruto bilanca, IOS	101.294,24
4	Sporna potraživanja	bruto bilanca	1.129.370,36
5	Ostala kratkoročna potraživanja (sudski polog)	bruto bilanca	5.000,00
UKUPNO IMOVINA			1.517.596,00

### Zalihe trgovačke robe:

Napominjem, kako se radi o zalihama robe koja je teško utržiiva na slobodnom tržištu, namijenjena usko specijaliziranoj djelatnosti i djelomično zastarijela odnosno sačinjena od rezervnih dijelova uređaja koji se danas više ne koriste.

Predlaže se, društvima koja se bave ovom djelatnošću, poslati poziv na dostavu ponuda i sklapanje kupoprodajnog ugovora s najpovoljnijim ponuđačem odnosno eventualno donošenje odluke o drukčijem načinu i uvjetima prodaje, sve sukladno čl.229.st.4. Stečajnog zakona (NN 71/15 i 104/17 – dalje u tekstu SZ).

### Potraživanja od kupaca:

Dužnikovim dužnicima će se poslati Pozivi na plaćanje, a ukoliko dobrovoljno ne namire svoje dugovanje predlaže se iste utužiti.

2. dati podatak koji su predmeti stečajne mase unovčeni i u kojem iznosu  
Predmeti stečajne mase će se unovčavati nakon održavanja izvještajnog ročišta.
3. dati podatak koji predmeti stečajne mase nisu unovčeni i zbog kojeg razloga  
Predmeti stečajne mase će se unovčavati nakon održavanja izvještajnog ročišta.
4. dati podatak o tome kako je ostvareno razlučno pravo, ako ono postoji  
Nema razlučnih vjerovnika.
5. dati podatak o tome kako je ostvareno izlučno pravo, ako ono postoji  
Nema izlučnih vjerovnika.
6. dati podatak o vjerovnicima stečajne mase i njihovom namirenju

Sukladno do sada zasnovanim obvezama od strane stečajne upraviteljice su vjerovnici stečajne mase Erste & Steiermarkische banke d.d- naknade za vođenje žiro-računa i društvo RAPTOR d.o.o. iz Osijeka- naknade za knjigovodstvene usluge.

Ujedno, stečajna upraviteljica je gotovinskim uplatama ishodila pečat dužnika za iznos od 110,00 kn, povijesni izvadak za iznos od 35,00 kn, od Državnog zavoda za statistiku obavijest o razvrstavanju dužnika po NKD-u za iznos od 25,00 kn odnosno napravila troška u ukupnom iznosu od 170,00 kn.

7. dati podatak o isplatama plaća radnika ako su nastavili s radom nakon otvaranja stečajnoga postupka  
Nema radnika koji su nastavili s radom.
8. dati podatak o namirenju stečajnih vjerovnika (diobe)  
Nitko se od stečajnih vjerovnika nije namirivao.

### III. RADNJE KOJE ĆE SE PODUZETI U NAREDNOM RAZDOBLJU

OD 27.03.2019.g. DO 27.06.2019.g.

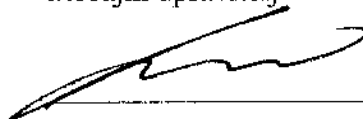
Poradi bržeg unovčenja imovine stečajnog dužnika, namirenja stečajnih vjerovnika i zaključenja stečajnog postupka u zakonom predviđenom roku, predlažem donošenje sljedećih odluka:

1. Prihvaća se u cijelosti izvješće stečajne upraviteljice o gospodarskom položaju stečajnog dužnika i njegovim uzrocima.
2. Utvrđuje se da nema mogućnosti za ponovno pokretanje poslovanja dužnika.
3. Prihvaća se do sada poduzete radnje stečajne upraviteljice.
4. Daje se suglasnost stečajnoj upraviteljici za sklapanje ugovora o obavljanju knjigovodstveno-računovodstvenih usluga i svih izvještaja za javnu objavu sa društvom RAPTOR d.o.o. iz Osijeka za mjesečni iznos od 800,00 kn uvećano za PDV.
5. Daje se suglasnost stečajnoj upraviteljici za sklapanje ugovora o skladištenju s društvom ZAGREBŠPED d.o.o. iz Zagreba za mjesečni iznos od 375,00 kn uključen PDV.
6. Daje se suglasnost na predračun troškova stečajnog postupka i ostalih obveza stečajne mase koji je dostavljen u predmet.
7. Molim donošenje odluke o nastavljanju parnice koja se vodi pred Trgovačkim sudom u Zagrebu posl.br: P-1421/18.
8. Molim donošenje odluke o uvjetima i načinu prodaje zaliha trgovačke robe odnosno davanje suglasnosti da se ista prodaje po pozivima na dostavljanje ponuda najpovoljnijem ponuđaču.

Mjesto i datum

Stečajni upravitelj

Osijek, 27.03.2019.g.



#### Prilog:

- Odluka o osnivanju povjerenstva za popis dugotrajne imovine od dana 11.01.2019.
- Zapisnik o primopredaji knjigovodstvene dokumentacije od dana 18.01.2019.
- Zapisnik povjerenstva za popis dugotrajne imovine od dana 18.01.2019.
- Ugovor o obavljanju računovodstvenih usluga s društvom RAPTOR d.o.o. od 18.01.2019.
- Ugovor o pružanju usluga skladištenja i manipulacija roba br:930-19059
- Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa Erste&Steiermarkische bank d.d.

**Trgovački sud u Osijeku**

**Na broj: St-1647/18**

**PREDMET: predračun troškova stečajnog postupka i ostalih obveza stečajne mase**

Sukladno čl.89.st.1.t.2. i čl.222.st.3. Stečajnog zakona ( NN 71/15 i 104/17-dalje u tekstu:SZ), skupštini vjerovnika podnosi se na odobrenje predračun troškova stečajnog postupka i ostalih obveza stečajne mase u stečajnom postupku nad dužnikom STAV d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge u stečaju:

PREDVIDIVI TROŠAK	IZNOS
Knjigovodstvene usluge (18 mjeseci x1.000,00 kn)	18.000,00 kn
Arhiviranje dokumentacije	3.000,00 kn
Administrativne takse i pristojbe	2.000,00 kn
Stvarni troškovi stečajnog upravitelja	10.000,00 kn
Ostali troškovi (bankarski, telefonski, poštarina, ured.materijal)	5.000,00 kn
Nagrada stečajnom upravitelju	*
<b>UKUPNO</b>	<b>38.000,00 kn</b>

Iskazani iznosi troškova odnose na razdoblje od nastavka stečajnog postupka do isteka roka iz čl.283.st.5. SZ-a, odnosno 1,5 godina trajanja stečajnog postupka.

\*U tablici nije prikazan trošak nagrade stečajnom upravitelju, jer je visina nagrade regulirana Uredbom o kriterijima i načinu obračuna i plaćanja nagrade stečajnim upraviteljima, a ovisi o vrijednosti unovčene imovine. Trenutno se ne može predvidjeti iznos za koji će biti unovčena imovina koja čini stečajnu masu.

Stečajna upraviteljica:



Sabina Lalić, odv.

*Na osnovi odredbe čl.89.st.1.toč.3. Stečajnog zakona (NN 71/15 i 104/17-nastavno: SZ) stečajna upraviteljica stečajnog dužnika STAV d.o.o. u stečaju, OIB 28655891614 donosi sljedeću*

## **ODLUKU**

**1.** Osniva se povjerenstvo za popis dugotrajne imovine stečajnog dužnika STAV d.o.o. u stečaju u sljedećem sastavu:

Krešimir Ivanković, predsjednik povjerenstva,

Asja Ivanković, član povjerenstva,

Sabina Lalić, član povjerenstva.

**2.** Povjerenstvo iz toč.1. ove Odluke se zadužuje obaviti popis dugotrajne imovine stečajnog dužnika STAV d.o.o. u stečaju na osnovi knjigovodstvenog stanja u poslovnim knjigama stečajnog dužnika.

**3.** Popis dugotrajne imovine određuje se za dan 18.01.2019. godine u 10,00 sati u skladištu dužnika u Zagrebu, Rakitnica 1 te u sjedištu dužnika u Zagrebu Jukićeva 8a.

U Osijeku, 11.01.2019.godine

STAV d.o.o. u stečaju  
Sabina Lalić, st.upr.

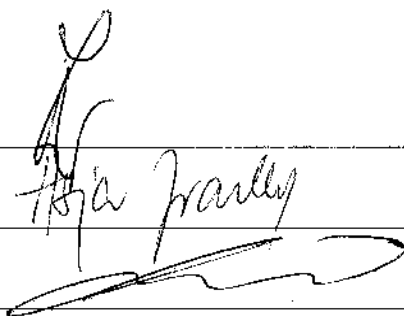
**ZAPISNIK**  
**o primopredaji knjigovodstvene dokumentacije**  
**koja je obavljena 18.01.2019.g. u 11,00 sati**

prisutni:

Krešimir Ivanković

Asja Ivanković

Sabina Lalić



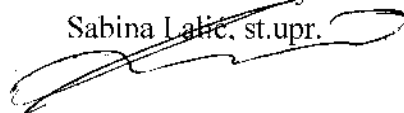
Primopredaja je započela u sjedištu dužnika STAV d.o.o. u stečaju u Zagrebu, Jukićeva 8a.

Krešimir Ivanković predao mi je 1 pečata dužnika.

Krešimir Ivanković mi je predao traženu knjigovodstvenu dokumentaciju, a izdvojila sam i preuzela 1 registratora sa dokumentacijom potrebnom u stečajnom postupku.

U Zagrebu, 18.01.2019.

STAV d.o.o. u stečaju  
Sabina Lalić, st.upr.





**ZAPISNIK POVJERENSTVA ZA POPIS DUGOTRAJNE IMOVINE DRUŠTVA  
STAV D.O.O. U STEČAJU NA DAN 18.01.2019.**

Povjerenstvo za popis dugotrajne imovine:

predsjednik: Krešimir Ivanković

član: Asja Ivanković

član: Sabina Lalić

obavilo je popis dugotrajne imovine društva STAV d.o.o. u stečaju dana 18.01.2019. godine

1. Povjerenstvo je obavilo popis uz nazočnost osoblja skladišta Darko Hren.
2. Dugotrajna imovina je bila označena i pripremljena za popis.
3. Povjerenstvo nije utvrdilo nepravilnosti u radu osoblja skladišta zaduženog za skladištenje dugotrajne imovine. Podaci o stanju i kretanju trgovačke robe uredno su dokumentirani u svim poslovnim knjigama društva.

Popisom je utvrđeno sljedeće:

1. Popisana vrijednost dugotrajne imovine na dan 07.01.2019. godine iznosila je po nabavnoj vrijednosti 2.81.931,18 kn.
2. Popisom nisu oučena inventurna odstupanja od knjigovodstvenog stanja na dan 07.01.2019. godine.

Prilog: Inventurno stanje dugotrajne imovine na dan 07.01.2019. godine.

U Zagrebu, 18.01.2019. godine

**RAPTOR d.o.o., Osijek, Kralja Zvonimira 15, OIB: 20821180530, zastupan po  
direktoru Davoru Kvesiću (u daljnjem tekstu: Servis)**

**i**

**STAV d.o.o. u stečaju, Zagreb, Jukićeva 8a., OIB: 28655891614, zastupan po  
stečajnom upravitelju Sabini Lalić (u daljnjem u tekstu: Poduzetnik)**

Dana 18. siječnja 2019. godine, u Osijeku, sklopljen je sljedeći

## **UGOVOR O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

### **Članak 1.**

Ovim Ugovorom se uređuju međusobni odnosi, prava i obveze Poduzetnika i Servisa u obavljanju računovodstvenih poslova.

Poduzetnik i Servis ugovaraju obavljanje poslova koji su predmet ovog ugovora u skladu s računovodstvenim i drugim propisima kojima se uređuje poslovanje subjekata u RH.

### **Članak 2.**

Servis je obvezan obavljati sljedeće poslove:

A/ Knjigovodstveni poslovi:

- ustrojavanje i vođenje poslovnih knjiga: knjiga primitaka i izdataka, knjiga ulaznih i izlaznih računa
- ustrojavanje i vođenje evidencija: nematerijalnih i materijalnih ulaganja, sve propisane evidencije

B/ Drugi računovodstveni poslovi:

- obračuni za realizaciju propisanih akontacija
- obračun amortizacije
- obračun plaća zaposlenika

C/ Usluge poreznog savjetovanja i izrade poreznih prijava:

- savjetovanje Poduzetnika u svezi poreznih prijava
- priprema i izrada propisanih poreznih obračuna i godišnjih poreznih prijava – za porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak

D/ sudjelovanje u zastupanju Poduzetnika pred nadležnim oranima Ministarstva financija RH

### Članak 3.

Servis je dužan ugovorene obveze izvršavati stručno i ažurno, u skladu s propisima RH. Servis nije obvezan sudjelovati u obrani Poduzetnika od djela koja nisu posljedica njegovog rada, za koja nije mogao znati ili nije mogao utjecati na ispravno postupanje Poduzetnika.

### Članak 4.

Servis je obvezan najmanje jedanput tjedno preuzeti od Poduzetnika potrebnu dokumentaciju.

Svi popunjeni obrasci, obračuni, virtumanski nalozi, izvještaji i druga dokumentacija predat će se Poduzetniku od strane Servisa u konačnom obliku spremni za potpisivanje i ovjeravanje prije predavanja nadležnoj instituciji.

### Članak 5.

Poduzetnik je dužan podizati izvode iz institucije koja mu vodi platni promet ili na drugi način osigurati potrebne podatke, odlučivati o prioritetima plaćanja, obavljati svakodnevna plaćanja i druge postupke, ispunjavati svoje porezne obveze i drugo, uz konzultacije i prema uputama Servisa.

### Članak 6.

Razgraničenja odgovornosti u slučajevima povreda propisa i šteta nastalih u svezi s njima, ovim se ugovorom utvrđuju između ugovornih strana kako slijedi:

Poduzetnik odgovara za:

- pravovremenost i točnost svih plaćanja svojih obveza,
- neistinitu dokumentaciju,
- neizvršenu dostavu dokumentacije za knjigovodstvenu obradu, zbog čega ona za Servis ne postoji
- kašnjenje u predaji dokumentacije,
- neizdavanje računa prilikom prodaje usluga

Servis odgovara za:

- prihvaćanje vidljivo neispravne dokumentacije, nepravilna knjiženja inače ispravne knjigovodstvene dokumentacije, knjiženja i njihove posljedice kod obrade očigledno neispravne dokumentacije,
- neažurnost u knjigovodstvenoj obradi i kašnjenja u odnosu na propisane rokove izvješćivanja i plaćanja, ako je Servis od Poduzetnika primio dokumentaciju na vrijeme,
- gubitak preuzetih dokumenata,
- neusklađenost poslovnih knjiga,
- nezaključivanje poslovnih knjiga,
- davanje dokumenata, podataka, odnosno izvještavanje bilo kojim trećim osobama na uvid bez odobrenja Poduzetnika

#### Članak 7.

Poduzetnik se obvezuje za izvršene poslove prema ovom ugovoru plaćati Servisu mjesečni paušalni iznos od 800,00 kn (osamstotinakuna) na osnovi ispostavljenog računa Servisa. Porez na dodanu vrijednost nije sadržan u cijeni usluge, već se obračunava temeljem zakonskih propisa.

#### Članak 8.

Ovaj ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme. Otkazni rok za raskid ugovora utvrđuje se na 1 (jedan) mjesec bez obveze obrazloženja ugovorne strane koja ga je pismeno podnijela.

#### Članak 9.

Ugovor stupa na snagu dana 01. veljače 2019. godine.

#### Članak 10.

Ugovorne strane zaključuju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a kako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda u Osijeku.

#### Članak 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.

SERVIS:

**RAPTOR** d.o.o.

Osijek

OIB: 20821180530

  
RAPTOR d.o.o.

Davor Kvesić


PODUZETNIK:

**STAV** d.o.o.

u stečaju

Jukićeva 8/A

OIB: 28655891614

  
STAV d.o.o. u stečaju

Stečajni upravitelj Sabina Lalić

**ZAGREBŠPED d.o.o.** 10000 Zagreb, Vodovodna 20a, OIB 02573674713, kojeg zastupa direktor mr.sc. Drago Bago, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

**STAV d.o.o. u stečaju**, 10000 Zagreb, Jukićeva 8a, OIB 28655891614, kojeg zastupa stečajni upravitelj gđa Sabina Lalić, dipl.iur. iz Osijeka, Gundulićeva 5, OIB 09145874795, (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga),

sklopili su dana 26. ožujka 2019. godine

## **UGOVOR broj 930 -19059 o pružanju usluga skladištenja i manipulacija roba**

### **Članak 1.**

Davatelj usluga i Korisnik usluga ovim Ugovorom utvrđuju međusobna prava, obveze i odgovornosti u poslovima skladištenja, manipulacija, vođenja evidencije roba na logističkom skladištu Davatelja usluga, Zagreb, Rakitnica 1.

### **Članak 2.**

Korisnik usluga povjerava Davatelju usluga izvršenje poslova iz Čl.1., te se obvezuje predati mu nalog sa svim podacima, koji su potrebni za nesmetano, ispravno te pravovremeno obavljanje usluge.

### **Članak 3.**

Davatelj usluga se obvezuje izvršiti sve skladišno-manipulativne radnje sa svojom radnom snagom i mehanizacijom, na temelju naloga Korisnika usluga i uz uobičajenu dokumentaciju za to (izdatnica, primka, itd.).

### **Članak 4.**

Davatelj usluga će obavljene usluge iz Čl.1. ovog Ugovora fakturirati Korisniku usluga prema Cjeniku usluga koji je sastavni dio ovog Ugovora.

### **Članak 5.**

Korisnik usluga obvezuje se ispostavljene fakture za usluge Davatelja usluga plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja istih. Obračun i fakturiranje usluga vrši se u kunama primjenom srednjeg tečaja HNB-a, zadnjeg radnog dana u mjesecu za usluge izvršene u tom mjesecu. Korisnik usluga je dužan izmiriti sve svoje obveze prema Davatelju usluga prije nego što zadnja pošiljka izađe iz skladišta Davatelja usluga. Reklamacijski rok za fakture je 8 (osam) dana.

### **Članak 6.**

Za prekoračenje ugovorenog roka plaćanja faktura, Davatelj usluga će obračunati kamatu u visini zakonske zatezne kamate, a koju je Korisnik usluga dužan platiti u roku od 8 (osam) dana od dana obračuna.

Davatelj usluga ima pravo na ime dospjelih, a ne podmirenih obveza po ovom Ugovoru, zadržati robu Korisnika usluga do namirenja duga.

### **Članak 7.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Davatelj usluga posluje prema "Općim uvjetima poslovanja međunarodnih otpremnika Hrvatske", Zagreb 2005.

#### Članak 8.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane, a sklapa se na neodređeno vrijeme. Stupanjem na snagu ovog Ugovora, od ranije potpisan Ugovor o pružanju usluga skladištenja i manipulacija roba broj 930-18170 između Zagrebšped d.o.o i Stav d.o.o., Zagreb, Jukićeva 8a, OIB 28655891614, od 23.08.2018. god. stavlja se van snage i prestaje važiti.

Moguće promjene i dopune ovog Ugovora su važeće samo ako su ugovorene u pisanom obliku i po objema ugovornim stranama pravovaljano potpisane.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor u svako doba uz otkazni rok od 30 dana (trideset) dana, računajući od dana primitka pisane preporučene obavijesti o otkazu od druge ugovorne strane, uz obavezu za obje strane izvršavanja svih do tada preuzetih obveza temeljem ovog Ugovora.

#### Članak 9.

Sve eventualne sporove koji nastaju iz ovog Ugovora, ugovorne strane nastojat će prvenstveno riješiti međusobnim dogovaranjem, a ako u tome ne bi uspjele, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

#### Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih se svaki po potpisivanju i dopremi smatra originalom, svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Datum: 27.03.2019

Datum: 27.03.2019.

#### Za DAVATELJA USLUGA

Direktor:

mr.sc. Drago Bago

**ZAGREBSPED**  
d.o.o. za međunarodnu špediciju,  
unutrašnju i vanjsku trgovinu 22  
Zagreb, Vodovodna 20A

#### Za KORISNIKA USLUGA

Stečajni upravitelj:

Sabina Lalić, dipl.iur.

**STAV d.o.o.**  
u stečaju  
Jukićeva 8/A  
OIB: 28655891614

## CJENIK USLUGA

### USLUGE LOGISTIČKOG SKLADIŠTA

#### 1. SKLADIŠNINA

Mjesečna naknada za skladištenje paleta ..... EUR 6,50/ pal.

#### 2. USKLADIŠTENJE

Ulazna skladišna manipulacija (paleta) ..... EUR 3,50/ pal.

#### 3. ISKLADIŠTENJE

Izlazna skladišna manipulacija (paleta) ..... EUR 3,50/ pal.

#### 1. SKLADIŠNINA

Izračun cijene usluge skladištenja vrši se na osnovi prosječnog stanja paleta na skladištu. Okvirno razdoblje skladištenja paleta iznosi cca 3 mjeseca.

#### 2. USKLADIŠTENJE

Za svaki smještaj robe u skladište Davatelja usluga Korisnik usluga šalje nalog za uskladištenje sa svim potrebitim logističkim podacima 24 sata prije dopreme robe. Davatelj usluga prema najavi Korisnika usluga vrši kontrolu količine, te smješta robu na skladišne pozicije. U slučaju odstupanja od najavljenog stanja izrađuje se zapisnik. Nakon smještaja robe na skladišne pozicije primka sa svim pratećim dokumentima proslijeđuje se Korisniku usluga.

#### 3. ISKLADIŠTENJE

Korisnik usluga najavljuje komisioniranje robe nalogom putem e-mail-a ili u dogovorenom elektronskom obliku. Nalozi zaprimljeni do 12,00 h odradit će se isti dan, te biti spremni za isporuku iza 14,30 h. Nalozi zaprimljeni iza 12,00 h će se odraditi i biti spremni za isporuku sljedeći radni dan iza 10,00 h. Preuzimanje pošiljaka od strane Korisnika usluga ili njegovih kupaca moguće je od 14,30 h- 15,30 h na dan zaprimanja i obrade naloga ili sljedećeg radnog dana od 7,30 h- 15,30 h.

#### 4. INVENTURA

U cijenu usluge je uključena godišnja inventura. Inventuru je Korisnik usluga dužan najaviti 10 dana prije željenog termina. Djelatnik Korisnika usluga obavezan je biti prisutan prilikom inventure kao član inventurne komisije. Inventura se obavlja u redovno radno vrijeme skladišta, te istovremeno skladište ne zaprima i ne izdaje robu Korisnika usluga. Rezultati inventure se usklađuju s evidencijom Korisnika usluga. Nakon izvršene inventure, te usklađivanja stanja skladišta obje strane ovjeravaju službeno izvješće inventurne komisije.

#### 5. OSTALE ODREDBE

Radno vrijeme skladišta je 7:30 h- 15:30 h. Za sve usluge koje nisu navedene u ovom Ugovoru cijene usluga će se utvrditi u dogovoru s Korisnikom usluga. Maksimalna težina palete kg 600. Maksimalna visina palete 170 cm.

Porez na dodanu vrijednost /PDV/ od 25% nije uračunat u cijenu usluga.

#### Za DAVATELJA USLUGA

Direktor:  
mr.sc. Drago Bago

**ZAGREBSPE**  
d.o.o. za međunarodnu logistiku  
unutrašnju vanjsku trgovinu  
Zagreb, Vodovodna 20A

#### Za KORISNIKA USLUGA

Stečajni upravitelj:  
Sabina Lalić, dipl. iur.

**STAV d.o.o.**  
u stečaju  
Jukićeva 8/A  
OIB: 28655891614

# Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa



RK-OtvKnRačU-01

Erste&Steiermärkische Bank d.d., Jadranski trg 3a (u daljnjem tekstu: Banka) i

Naziv Poslovnog subjekta (popunjava Poslovni subjekt)

**STAV d.o.o. u stečaju**

OIB Poslovnog subjekta (popunjava Poslovni subjekt)

**28655891614**

(u daljnjem tekstu: Klijent), sklapaju u Rijeci sljedeći

## UGOVOR O OTVARANJU I VOĐENJU TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

### Članak 1.

1.1. Na temelju ovog Ugovora i Zahtjeva za otvaranje transakcijskog računa koji čine sastavni dio ovog Ugovora, Banka Klijentu otvara multivalutni transakcijski račun (dalje: Račun) na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Ugovorom koji je sastavni dio Okvirnog ugovora o platnim uslugama (dalje u tekstu: Okvirni ugovor) te Aktima Banke kojima je uređeno poslovanje s Računima poslovnih subjekata.

1.2. Potpisom ovog Ugovora Klijent i Banka sklapaju Okvirni ugovor koji čine:

- Opći uvjeti vođenja transakcijskih računa i obavljanja usluga platnog prometa za poslovne subjekte (dalje u tekstu: Opći uvjeti Računa),
- pripadajući Posebni opći uvjeti za dodatnu uslugu koju ugovaraju Banka i Klijent, ukoliko se pored ovog Ugovora ugovara i dodatna usluga po Računu,
- Naknade za usluge platnog prometa u poslovanju s poslovnim subjektima,
- Terminski plan
- Obavijest o otvaranju i broju računa te
- ovaj Ugovor (dalje u tekstu: skupno: Dokumentacija koja čini Okvirni ugovor).

1.3. Svojim potpisom na ovom Ugovoru Klijent potvrđuje da je prethodno, prije sklapanja Okvirnog ugovora, upoznat s Dokumentacijom koja čini Okvirni ugovor i drugim Aktima Banke te da je iste pročitao i razumio kao i da se s njima u cijelosti slaže i prihvaća ih.

1.4. Svi pojmovi koji se koriste u ovom Ugovoru definirani su u Općim uvjetima Računa.

### Članak 2.

2.1. Klijent prilikom predaje Zahtjeva za otvaranje transakcijskog računa predaje Banci svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Općim uvjetima Računa. Na temelju dostavljene potrebne dokumentacije Banka Klijentu otvara Račun s brojem i nazivom specificiranim u Obavijesti o otvaranju i broju računa.

2.2. Klijent potpisom ovog Ugovora u svim poslovnicama Banke može obavljati sljedeće platne usluge:

- polaganje na Račun i podizanje gotovog novca s Računa
  - izvršenje platnih transakcija
  - izdavanje i/ili prihvaćanje platnih instrumenata
  - usluge novčanih pošiljaka,
- te u poslovnicama FINA-e:
- polaganje na Račun i podizanje gotovog novca s Računa u domaćoj valuti
  - izvršenje platnih transakcija u domaćoj valuti

2.3. Podnošenjem Zahtjeva za izmjenom po transakcijskom računu Klijent može izmijeniti statusne i druge podatke navedene u Zahtjevu za otvaranje transakcijskog računa. Zahtjev za izmjenom po transakcijskom računu, u tom slučaju, priložit će se ovom Ugovoru i činiti njegov sastavni dio.

2.4. Pojedine platne usluge Klijent može obavljati i Distributivnim kanalima (primjerice putem ErsteNetBanking-a, putem dnevno noćnog trezora, ErsteFonBanking-a itd.) za koje je potrebno podnijeti zahtjev koji po odobrenju od strane Banke postaje sastavni dio Okvirnog ugovora.

2.5. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će naloge za plaćanje moći zadavati samo Ovlaštenici.

### Članak 3.

3.1. Banka će na sredstva na Računu obračunavati i plaćati kamatu sukladno Odluci o visini kamatnih stopa objavljenoj na internetskoj stranici Banke [www.erstebank.hr](http://www.erstebank.hr). Kamatna stopa je promjenjiva te ju Banka može promijeniti bez prethodne obavijesti i suglasnosti Klijenta. Obavijest o izmjeni kamatne stope Banka će Klijentu dostaviti na prvom sljedećem izvodu o isplati kamate za prethodno razdoblje. Potpisom ovog Ugovora Klijent potvrđuje da je, sukladno važećim propisima, upoznat s uvjetima depozita i efektivnom kamatnom stopom koja je jednaka nominalnoj.

3.2. Za obavljanje poslova iz ovog Ugovora Klijent se obvezuje Banci plaćati naknadu u visini utvrđenoj u Naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju s poslovnim subjektima.

### Članak 4.

4.1. Za obavljanje platnih usluga iz čl. 2.2. Klijent je dužan ispostaviti Banci ispravan nalog za plaćanje sukladno Općim uvjetima Računa.

4.2. Potpisom ovog Ugovora Klijent izričito ovlašćuje Banku i daje neopoziv nalog Banci da naknade iz članka 3. ovog Ugovora naplaćuje direktno s Računa, a u slučaju da na Računu nema dovoljno sredstava da se naplati iz sredstava sa svih računa otvorenih kod Banke, ako sredstva na istima nisu izuzeta od naplate.



4.3. Klijent ovlašćuje Banku da naloge za naplatu dužnog iznosa naknade i/ili troškova podnosi i kod drugih banaka i ovlaštenih organizacija koje za Klijenta obavljaju poslove platnog prometa te ih na temelju ovog Ugovora ovlašćuje da postupe po takvom nalogu, odnosno u slučaju nedostatka sredstava, da naloge evidentiraju i po prijemu sredstava iste izvrše, ako sredstva na računima nisu izuzeta od naplate.

4.4. Smatra se da je Klijent dao suglasnost/autorizaciju za izvršenje platne transakcije ako je autorizacija dana na bilo koji način naveden u Općim uvjetima Računa.

4.5. U svakom slučaju Klijent je odgovoran za izvršenje neautorizirane i/ili neuredno izvršene platne transakcije u punom iznosu do trenutka blokade platnog instrumenta.

#### Članak 5.

5.1. O promjenama stanja na Računu Banka će izvijestiti Klijenta putem izvotka prometa po Računu na ugovoreni način sukladno Zahtjevu za otvaranje transakcijskog računa ili na zahtjev Klijenta u poslovnici Banke. Za izvadak prometa po Računu Banka naplaćuje naknadu sukladno Naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju s poslovnim subjektima.

#### Članak 6.

6.1. Ovaj Ugovor je sklopljen danom potpisa obiju ugovornih strana, a stupa na snagu danom otvaranja Računa, o čemu će Banka obavijestiti Klijenta putem Obavijesti o otvaranju i broju računa koja je sastavni dio ovog Ugovora.

6.2. Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme s mogućnošću otkaza bilo koje ugovorne strane na način određen Općim uvjetima Računa.

6.3. Klijent se obvezuje prije podnošenja Zahtjeva za zatvaranje računa podmiriti svoje obveze s bilo kojeg osnova prema Banci.

#### Članak 7.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjivat će se odredbe preostale Dokumentacije koja čini Okvirni ugovor te podređeni drugi Akti Banke.

#### Članak 8.

U slučaju spora ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u sjedištu Banke.

#### Članak 9.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, 1 (jedan) za Banku i 1 (jedan) za Klijenta.

Ovjera Banke i datum važenja

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

ERSTE & STEIERMÄRKISCHE  
BANK D.D.  
RIJEKA

28.08.2019.

# IBAN računa klijenta

## Podaci o banci / Bank data

Naziv banke / Bank name:

ERSTE&amp;STEIERMARKISCHE BANK d.d.

Sjedište banke / Bank address:

JADRANSKI TRG 3a, 51000 RIJEKA, REPUBLIKA HRVATSKA

SWIFT / BIC :

ESBCHR22

## Podaci o klijentu / Customer data

Ime i prezime vlasnika računa / Name of account holder:

STAV, d.o.o. u stečaju

OIB vlasnika računa / Tax number of account holder:

28655891614

Adresa vlasnika računa / Address of account holder:

JUKIČEVA 8/A, 10000 ZAGREB, REPUBLIKA HRVATSKA

IBAN:

HR6224020061100918454

Vrsta računa / Type of account:

Poslovni računi i devizni računi



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

10000 ZAGREB, Illica 3, p.p. 80  
telefon: (01) 4806-111, telefaks: (01) 4817-666

KLASA: 951-03/05-01/1  
URBROJ: 555-08-03-05-02  
Zagreb, 22. ožujak 2019.

Na temelju članka 5. stavka 1. i 2. i članka 7. stavka 1. Zakona o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (Narodne novine, broj 98/94) dostavlja se

**O B A V I J E S T**  
**O RAZVRSTAVANJU POSLOVNOG SUBJEKTA PREMA NKD-u 2007.**

Naziv / tvrtka .....

**STAV, d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge u stečaju**

Sjedište i adresa .....

**Jukićeva 8/A**  
**10000 Zagreb**

Pravno ustrojbeni oblik:

**d.o.o. prema Zakonu o trgovačkim društvima**

Brojčana oznaka:

**92**

Djelatnost:

**Trgovina na veliko strojevima za rudnike i građevinarstvo**

Brojčana oznaka razreda:

**4663**

Matični broj poslovnog subjekta:

**1215981**

Osobni identifikacijski broj:

**28655891614**

Obrazloženje

Na temelju prijave prijedlog je prihvaćen i izvršeno je razvrstavanje u razred djelatnosti kao gore.

Ova se obavijest dostavlja poslovnim subjektu u dva primjerka, jedan primjerak zadržava poslovni subjekt, a drugi prilaže prilikom otvaranja žiroračuna ili promjena vezanih uz žiroračun.

Ukoliko poslovni subjekt smatra da je nepropisno razvrstan, ima pravo u roku 15 dana od dana primitka ove obavijesti podnijeti ovom zavodu zahtjev za ponovno razvrstavanje s potrebnom dokumentacijom.



Marko Krištof