


2 st-351/18-42

ODVJETNIK
DAMIR DEBELJUH
 Pula, Laginjina 6
 Tel/fax: 052/215 650, 215 670
 stecajni.debeljuh@gmail.com

Na posl. br. 2 St-351/18

TRGOVAČKI SUD U PAZINU
 Drščevka 1
 52000 PAZIN

-stečajni sudac Adrijana Labinjan Skok-

TRGOVAČKI SUD U PAZINU	
Primljeno neposredno - preko pošte (obično - dopisno)	
07-03-2019	20 ____ god. u 1 ____ par. 3 ____ priloga
I ____ rubrika.	
Pismo stigli poštom otvoreno - s otkrivenim sadržajem.	
Predano na poštu prijavljeno dana ____ 20 ____ god.	
Pismo taksirano sa ____ taksiranih markama	
- nedostaje takse ____ - pismo primljeno bez takse.	
Primljene vrijednosti (novac, taksene marke i sl.) ____	
Potpis radnika: 	

DUŽNIK: Stečajna masa iza K.A.T. d.o.o. u stečaju, Laginjina 6, Pula, OIB: 19186162457

PODNEŠAK

-stečajnog upravitelja

-jednostruko
 - prilozi

Sukladno dostavljenoj procjeni za nekretnine u vlasništvu stečajne mase, stečajni upravitelj dostavlja obračun troškova unovčenja istih.

Predlaže se Sudu da raspravu ne zakazuje u razdoblju od 03.-19.04.2019. radi odsutnosti stečajnog upravitelja.

<i>I Procijenjena vrijednost nekretnina (skupno)</i>	61.335,00
<i>II Obračun troškova iz čl. 254. SZ-a</i>	
1. Trošak utvrđenja predmeta (5%)	3.066,75
2. Trošak unovčenja predmeta –	
stvarni trošak- kako slijedi iz tablice u nastavku	

Rbr.	STAVKA	IZNOS (kn)
1.	Nagrada i trošak stečajnog upravitelja (obračun u nastavku)	11.663,92
2.	Bankarski troškovi (vođenje i zatvaranje računa)	500,00
3.	Trošak knjigovodstva	7.500,00
4.	Sudska pristojba (Tbr.24.)	1.226,70
	UKUPNO TROŠKOVI	20.890,62

Slijedom navedenog, potrebno je da vjerovnik **LIDIJA NUJIĆ** uplati iznos od **20.890,62 kn** (ukoliko sud prihvati prijedlog obračuna nagrade i troškova stečajnog upravitelja i o tome izda rješenje) na račun Stečajna masa iza K.A.T. d.o.o. u stečaju, Laginjina 6, Pula, OIB: 19186162457

IBAN HR7925030071166000189 (Sberbank d.d.)

U odnosu na porezni tretman nekretnine koja je bila predmet prodaje, za istu je u spisu uvjerenje da predmetne nekretnine spadaju u „ostalo poljoprivredno zemljište“.

Osnovom toga, na nekretninu koja ima status poljoprivrednog zemljišta, kod prijenosa vlasništva, stjecatelj- vjerovnik je u obvezi **platiti porez na stjecanje nekretnine sukladno ZPPN.**

DOKAZI:-procjena nekretnina u spisu

- uvjerenje o statusu zemljišta od 19.10.2018. dostavljeno po ranijem zz. u spisu
- ugovor o vođenju knjigovodstva za dužnika
- obračun poreza i doprinosa za primitke u naravi

Obračun nagrade i troškova stečajnog upravitelja

I obračun nagrade

kn

1. Unovčeni iznos		61.335,00
2. Izračun naknade sukladno Uredbi (čl. 7.) do 100.000,00	16%	9.813,60
	UKUPNO	9.813,60
+doprinos za zdravstveno osiguranje (7,50%) – sukladno Mišljenju Porezne uprave od 18.01.2018. – dostavlja se		
	UKUPNO NAGRADA	10.549,62

II Troškovi stečajnog upravitelja

• ročišta 14.11., 28.11.2018., završno ročište	
-cestarina (6 x 25,00 kn-Pula-Pazin-Pula)	150,00
• -upotreba vlastitog automobila (Pula – Pazin – Pula-300 km x 2,00 kn, neto 600,00 kn)	
ukupno BRUTO (neto 600,00)	964,30
•	
UKUPNO TROŠAK:	1.114,30

SVEUKUPNO (nagrada i trošak) 11.663,92 kn

U Puli, 06.03.2019.g.

Stečajni upravitelj
Dana Dese Iza
Stečajni upravitelj, odv.
K.A.T. d.o.o.
u stečaju

Stečajna masa iza K.A.T. d.o.o. u stečaju, Laginjina 6, Pula, OIB: 19186162457

u daljnjem tekstu **Naručitelj**, koju zastupa stečajni upravitelj **Damir Debeljuh** s jedne strane

FAKTA d.o.o. PULA, Divkovićevo 8, OIB 54388292415 u daljnjem tekstu **Izvršitelj**, kojeg zastupa **Tanja Piutti** s druge strane, sklopili su dana 01.11.2018. godine

UGOVOR O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Članak 1.

Ovim Ugovorom **Izvršitelj** se obvezuje da će za **Naručitelja** obavljati računovodstvene usluge i usluge poreznog savjetovanja u skladu s propisima o računovodstvu i poreznim propisima, te odredbama ovog Ugovora.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 2.

Izvršitelj se obvezuje temeljem ovog Ugovora da će za **Naručitelja** obavljati slijedeće poslove:

I. Usluge računovodstva

- 1) Ustroj i vođenje poslovnih knjiga:
 - a) dnevnik
 - b) glavna knjiga
- 2) Ustroj i vođenje evidencije:
 - a) nematerijalnih i materijalnih ulaganja
 - b) saldakonti
- 3) Ostale računovodstvene usluge:
 - a) izrada prijedloga računskog plana
 - b) kontiranje svih knjigovodstvenih isprava
 - c) izrada odgovarajućih temeljnica za knjiženje
 - d) obavljanje svih knjiženja
- 4) Obračun amortizacije i drugih potrebnih obračuna za izradu financijskih statističkih izvještaja

5) Sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja: bilance, računa dobiti i gubitka, te bilješke uz financijska izvješća

6) Sastavljanje tromjesečnih statističkih izvještaja,

7) sastavljanje početne bilance stečajnog dužnika (na dan otvaranja stečajnog postupka).

II. Usluge vođenja poreznih evidencija i poreznih prijava, te poreznog savjetovanja

1) Vođenje evidencije i obračun Poreza na dodanu vrijednost

2) Pripremanje i izrada godišnje prijave Poreza na dodanu vrijednost

3) Pripremanje i izrada godišnje prijave Poreza na dobit

4) Sudjelovanje zajedno s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja pred nadležnim poreznim tijelima u svrhu potrebnih tumačenja i obrazloženja proizašlih iz tih usluga koje Izvršitelj obavlja za Naručitelja temeljem ovog ugovora, te davanje stručnih savjeta pri izradi pravnih lijekova, dopunskih izvještaja, podnesaka i sl.

III. Usluge obračuna plaće, ugovora o djelu i ostalih materijalnih troškova

1) Jednom mjesečno vršiti će obračun plaća i sve radnje koje proizlaze iz tog obračuna

2) Obračun dnevnica, terenskog dodatka, troškova prijevoza i sl., a prema pismenom nalogu Naručitelja

3) Obračun autorskih honorara, naknada po ugovorima o djelu i ugovorima student-servisa, naknade članovima upravnih i nadzornih odbora, a prema nalogu Naručitelja.

Članak 3.

Na zahtjev Naručitelja, Izvršitelj će pružati i druge usluge iz djelokruga svoje registrirane djelatnosti, a posebno izradu računovodstvenih politika, odgovarajućih općih akata i odluka, te konzultacije i savjetovanja po pitanjima koja nisu predmet ovog ugovora, izrada raznih elaborata i sl. o čemu će se ugovoriti posebna naknada.

Članak 4.

Osobu koju odredi Naručitelj, Izvršitelj se obvezuje uputiti kako se sastavljaju knjigovodstvene isprave i dokumenti koje je Naručitelj sukladno ovom ugovoru obavezan predati Izvršitelju, a na temelju kojih je Izvršitelj dužan obavljati poslove iz ovog ugovora.

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje obaviti usluge koje su predmet ovog ugovora po standardima struke u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Izvršitelj se obvezuje da bez prethodne suglasnosti Naručitelja neće dokumente, podatke, odnosno izvještaje davati na uvid trećim osobama, kako za vrijeme trajanja ugovora, tako i nakon njegova prekida odnosno isteka.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje da će:

- pripremiti svu poslovno-financijsku dokumentaciju za računovodstvenu obradu
- voditi internu evidenciju (ulazni računi, izlazni računi)
- plaćati pravodobno sve porezne obveze
- voditi blagajnu (uplatnice, isplatnice, blagajnički dnevnik u skladu s propisima)
- za svako obračunsko razdoblje dostaviti Izvršitelju sve primljene UR-e, IR-e, te obračun vlastite potrošnje, korištenje službenih automobila i sl.
- uz izvode žiro-računa priložiti dokumentaciju o izvršenim isplatama (kopiju virmana, čekova, ugovor o cesiji i sl.) i definirati sve novčane primitke (da li se odnose na plaćanje računa iz tekuće ili prethodne godine, primljene predujmove ili druge vrste plaćanja i sl.)
- do 20.-tog siječnja tekuće godine dostaviti popisne liste i elaborate sa svim potrebnim odlukama vezanim uz popis, te ostalu dokumentaciju koja se uključuje u poslovne knjige i financijska izvješća za prethodnu godinu.

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje da će dostaviti uredne knjigovodstvene isprave u roku od 10 (deset) dana po isteku mjeseca.

Ukoliko dokumentacija nije formalno i materijalno ispravna, Izvršitelj je nije obvezan preuzeti. U slučaju da Naručitelj zahtjeva od Izvršitelja preuzimanje i evidentiranje takve dokumentacije, Izvršitelj će ju preuzeti nakon što će o neispravnosti dokumentacije pismeno upozoriti Naručitelja, a Naručitelj će dati pismeni nalog Izvršitelju da takvu dokumentaciju evidentira u poslovnim knjigama i izvješćima.

ODGOVORNOST IZVRŠITELJA

Članak 8.

Izvršitelj odgovara za:

- rad svojih suradnika bilo da su zaposleni kod Izvršitelja ili ih koristi kao vanjske suradnike
- nepravilna knjiženja ispravne računovodstvene dokumentacije
- knjiženja i njihove posljedice kod obrade neispravne dokumentacije izuzev dokumentacije iz čl.7.st.2. ovog ugovora.
- neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove izvješćivanja i plaćanja, osim ako ta kašnjenja i neažurnost nisu posljedica neažurnosti kašnjenja Naručitelja u pripremi i predaji dokumentacije na obradu
- gubitak računovodstvenih dokumenata
- neusklađenost poslovnih knjiga kao posljedice pogrešnih računovodstvenih postupaka
- netočnu procjenu pozicija bilance unatoč točnih računovodstvenih dokumenata
- onemogućavanje pravodobnog uvida poduzetnika u njegove dokumente, poslovne knjige i izvješća.

Izvršitelj ne odgovara za eventualne pogrešne obračune PDV-a i ostalih poreza i doprinosa koji nastanu zato što se Naručitelj ne pridržava odredaba i rokova iz čl.6. i 7. ovog ugovora.

ODGOVORNOST NARUČITELJA

Članak 9.

Naručitelj odgovara za:

- istinitost, točnost, vjerodostojnost i zakonitost knjigovodstvenih isprava
- za posljedice koje nastanu zbog nepridržavanja odredbi čl.6. i 7. ovog ugovora.

NAKNADA

Članak 10.

Naručitelj se obvezuje da će, uzimajući u obzir okolnost da se radi o pravnom subjektu koji nije u sustavu PDV-a, nema zaposlenih i ne vrši nikakvu djelatnost, za obavljanje knjigovodstvenih usluga izrade početne bilance Izvršitelju platiti iznos od 1.000,00 kn, za mjesečne evidencije i promjene 500,00 kn, a za izradu završnog izvješća iznos od 2.500,00 kn.

Ugovorena cijena je podložna korekciji, sve zavisno od mogućeg rasta obima knjiženja i dr. kod Naručitelja. O promjeni cijene sklopit će se Anex ugovora.

Izvršitelj je upoznat i suglasan da, uvažavajući okolnost da stečajni dužnik kao Naručitelj, u času otvaranja stečajnog postupka pa sve do unovčenja određene imovine ne raspolaže novčanim sredstvima, nije u mogućnosti promptno izvršavati svoje obveze iz ovog ugovora. Stoga je Izvršitelj suglasan da će svoje račune izdavati tek po obavijesti stečajnog upravitelja da raspolaže sredstvima za plaćanje računa.

Na takva, uvjetno zakašnjela plaćanja, Izvršitelj neće obračunavati kamatu.

Članak 11.

Sve značajne promjene u obujmu, vrsti ili načinu poslovanja kod Naručitelja usluga koje bi nastupile nakon sklapanja ovog ugovora, utvrdit će se Aneksom ugovora.

PRIJELAZNE ODREDBE

RASKID UGOVORA

Članak 12.

1. Ovaj ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.
2. Otkazni rok je 31. listopada tekuće godine za narednu godinu, bez obrazloženja od ugovorne strane koja je otkaz pismeno podnijela.
3. Ugovor se može raskinuti sporazumno i u različitom roku od roka iz st.2. ovog članka. Raskid ugovora mora biti u pismenom obliku.
4. U slučaju raskida ugovora temeljem odredbi st.2. ovog članka Izvršitelj će Naručitelju predati dokumentaciju nakon sastavljanja financijskih izvješća i poreznih prijava, 28. veljače za proteklu godinu.

5. U slučaju raskida ugovora temeljem odredbi st.3. ovog članka Izvršitelj će Naručitelju predati dokumentaciju u roku od 45 dana od dana raskida ugovora.

Članak 13.

U slučaju raskida ugovora u skladu odredbi čl.15. ovog ugovora Izvršitelj nije dužan predati Naručitelju dokumentaciju ako Naručitelj nije izvršio obaveze iz čl.10.,11. i 12. ovog ugovora.

Članak 14.

Na temelju ovog ugovora Izvršitelj će evidentirati poslovne promjene od dana otvaranja stečajnog postupka.

Članak 15.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Članak 16.

Na sve odnose koji ovim ugovorom nisu uređeni, primjenjuju se odredbe propisa Republike Hrvatske.

Članak 17.

Ugovorne strane zaključuju ugovor u dobroj vjeri i nastojat će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda Izvršitelja.

Članak 18.

Ovaj ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan).

U Puli, 01.11.2018.

Izvršitelj

 **FAKTA** d.o.o.

Stečajna masa iz
K.A.T. d.o.o.
u stečaju

Izračun za 2019. - Ugovor o djelu

Ukupan trošak:				964,30
Doprinosi NA ukupno:				67,28
Doprinos za zdravstveno osig. (7.5%):	897,02	7.5%		67,28
Bruto:				897,02
Porezne olakšice ukupno:				0,00
Paušalno priznati trošak (0%):	897,02	0%		0,00
Doprinosi IZ ukupno:				89,71
Doprinos za mirovinsko 1. stup (7.5%):	897,02	7.5%		67,28
Doprinos za mirovinsko 2. stup (2.5%):	897,02	2.5%		22,43
Dohodak:				807,32
Porez i prirez ukupno:				207,32
Porez (24%):	807,32	24%		193,76
Prirez (7%):	193,76	7%		13,56
Neto:				600,00

Izračun je isključivo informativan, te se kao takav ne može koristiti na niti jednu drugu svrhu.

Sve o plaćama i drugom dohotku na www.isplate.info

N - na steč. e - ož. pl.
organiz. št: 162-167

P-11.3¹/9
JH.