

Obrazac 22

Nadležni trgovački sud

Poslovni broj spisa

Dužnik (ime i prezime/tvrtka ili naziv, OIB, adresa/sjedište)

TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU

Primljena neposredno - preko dostave (obično preporučeno)  
 god u 4 primjercima sa 5 priloga

23-09-2019  
 ročnika.

Podnesak stigao poštom otvoren - s oštećenim priložim  
 Predan na posredni preporučeno dana 19.09.19 god

Plaćena pristojba \_\_\_\_\_ kuna u državnim biljezima - manje  
 plaćeno Osijek \_\_\_\_\_ kuna - podnesak primljen bez pristojbe.

Primijene vrijednosti (novac, državni biljezi i sl.)

7 St-967/2018

Potpis djelatnika:

PERAGRUM SAT d.o.o. u stečaju, Sesvete, Ljudevita Posavskog 8, OIB: 65259243260

Na osnovu Rješenja 7 St-967/18-18 od 9.travnja 2019.godine kojim sam imenovan za stečajnog upravitelja PERAGRUM SAT d.o.o., Sesvete, Ljudevita Posavskog 8, MBS: 080916385, OIB: 65259243260 i nakon što su prikupljen tražbine vjerovnika, i nakon ispitnog i izvještajnog ročišta 12.9.2019 na kojem je usvojen prijedlog o obustavi stečajnog postupka zbog nedostatnosti stečajne mase dajem sljedeći

## ZAVRŠNI RAČUN STEČAJNOGA UPRAVITELJA

Završni račun sadrži: I. račun prihoda i rashoda (izračun ostatka), II. završnu bilancu (fakultativno), III. završni izvještaj stečajnoga upravitelja i IV. završni (dio)ni popis.

### I. RAČUN PRIHODA I RASHODA

*Račun prihoda i rashoda treba izraditi na temelju tekućeg knjigovodstva, pri čemu treba obuhvatiti sve financijske promjene u formi prihoda i rashoda tijekom stečajnoga postupka prema kronološkom redu te razvrstati ih prema stvarnim kriterijima (vrstama prihoda i rashoda). Treba priložiti sve potrebne potvrde, dokaze, bankovne izvatke, kako bi se osigurala mogućnost ispitivanja navedenih podataka i urednog vođenja*

#### PRIHOD

Uplaćeni stečajni troškovi	
Trebor doo	10.000,00 kn
Trgonom doo	10.000,00 kn

#### RASHOD

Stečajni troškovi:	
-Izrada pečata	102,00 kn
-Otvaranje poslovnog računa	50,00 kn
-Vođenje računa (25 kn/mj) - 7 mjeseci.	175,00 kn
-Zatvaranje računa	150,00 kn
-Izvršenje platnih naloga	100,00 kn
-Knjigovodstvene usluge 400kn/mj za 7 mjeseci	2.800,00 kn
-Naknada FINA-i za objavu 230kn/objava	230,00 kn
-paušalna sudska pristojba u stečajnom postupku,	
Tar. br. 24. Zakona o sudskim pristojbama	
(Narodne novine br. 74/95., 57/96., 137/02., 26/03,	
pročišćeni tekst, 125/11, 112/12, 157/13 i 110/15)	2.000,00 kn

-Troškovi putovanja osobnim autom Vinkovci-Zagreb	1.100,00 kn
-nagrada stečajnom upravitelju – prema čl. 7. Uredbe o kriterijima i načinu obračuna i plaćanja nagrade stečajnim upraviteljima se obračunava na osnovu unovčene stečajne mase, u ovom slučaju nema stečajne mase	0,00 kn
- nagrada privremenom stečajnom upravitelju – sukladno čl.155 st.3. SZ i prema čl. 4. Uredbe o kriterijima i načinu obračuna i plaćanja nagrade st.upraviteljima	
ukupni trošak	5.000,00 kn
 -troškovi arhiv- nema preuzete dokumentacije	0,00 kn
<b>Sveukupno stečajni troškovi:</b>	<b>11.707,00 kn</b>

## II. ZAVRŠNA BILANCA (Fakultativno)

*Bilanca treba biti izrađena u usporedbi s pregledom imovine i obveza (članak 223. Stečajnog zakona) te predstavlja računski, brojčani rezultat cjelokupne aktivnosti stečajnoga upravitelja u upravljanju i unovčenju predmeta stečajne mase, odnosno, u slučaju nastavka poslovanja treba sadržavati prikaz postojeće imovine u trenutku polaganja završnog računa. Treba biti vidljiva kakvo je stanje mase zatečeno na početku stečajnoga postupka, kako je ono procijenjeno, koja su izlučna i razlučna prava istaknuta, te koji su predmeti na kraju stečajnoga postupka unovčeni, koja su izlučna i razlučna prava realizirana, s kakvim uspjehom je stečajni upravitelj riješio pravne poslove koje nije u potpunosti ispunila nijedna ugovorna strana, kako je vodio sudske postupke i što se vratilo masi kroz pobijanje pravnih radnji stečajnoga dužnika. Osim toga tu se mora dati informacija o obvezama stečajne mase, o eventualno još neunovčivim predmetima stečajne mase, dok bi rezultati nastavka poslovanja poduzeća morali biti posebno prikazani.*

Završna bilanca će biti kompletirana po izvršenju isplata prema planu rashoda iz računa prihoda i rashoda. Unaprijed će se platiti troškovi objave u FINA-i i kada bude vrijeme predavanja u FINA-u (rok do 1.3.2020) će se predati.

## III. ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ STEČAJNOGA UPRAVITELJA

*U završnom izvještaju stečajni upravitelj treba prikazati i obrazložiti (razjasniti) čitav tijek stečajnoga postupka u obliku navođenja svojih djelatnosti. Treba prikazati i razjasniti računske prikaze završnog računa (račun prihoda i rashoda, završnu bilancu, završni popis), primjerice bitna odstupanja u odnosu na izrađen pregled imovine i obveza na početku stečajnoga postupka, bitno niži ili viši postignuti iznos pri unovčavanju pojedinih predmeta stečajne mase no što se to procijenilo, zatim imovina koja nije unovčena odnosno koja nije unovčiva, rezultati nastavljanja poslovanja stečajnoga dužnika, koji su dvostranoobvezni pravni poslovi koje nije ispunila nijedna strana u potpunosti realizirani, u kojoj su mjeri stečajnoj masi vraćeni predmeti uslijed uspješnog pobijanja radnji stečajnoga dužnika, itd.*

Stečaj je otvoren na zahtjev predlagatelja :

1. TRGONOM d.o.o., Novi Marof, Varaždinska 13, MBS: 070040455, OIB: 39229576154
2. TREBOR, d.o.o., Sesvete, Ulica 144. brigade Hrvatske vojske 6, MBS: 080299690, OIB: 41526128180

Nije pronađena nikakva imovina stečajnog dužnika, niti je uspostavljen kontakt sa zakonskim zastupnicima. Zbog toga je stečajni postupak, na prijedlog stečajnog upravitelja, obustavljen

na ročištu 12.9.2019. Stečajni troškovi će se platiti iz uplaćenog iznosa predlagatelja koji su platili svaki po 10.000,00 kn, prema prijedlogu Računa prihoda i rashoda.

#### IV. ZAVRŠNI (DIOBNI) POPIS

*Završni (diobni) popis predstavlja listu svih tražbina s naznakom njihovih vjerovnika koje će se pri završnoj diobi uzeti u obzir te je popraćen prijedlogom stečajnoga upravitelja za podjelu iznosa stečajne mase, koji će preostati po ispunjenju obveza stečajne mase radi namirenja ukupne sume prema listi (tablici) utvrđenih tražbina u stečajnoj kvoti.*

Na ispitnom ročištu je utvrđen iznos prijavljenih tražbina od Sveukupno prijavljene dvije tražbine Ministarstva financija i Trgonom doo u ukupnom iznosu 1.570.997,29 kn u drugom višem isplatnom redu.

Stečajna masa se dijeli na način da se prvo isplaćuju stečajni troškovi., pa onda vjerovnici. Pošto je stečajna masa manja, tj. ne postoji, od ukupnih stečajnih troškova (11.707,00 kn), nema sredstva za isplatu vjerovnika

Neurošeni iznos (prema trenutnom obračunu je to cca 8.293,00 kn) od uplaćenog iznosa za stečajne troškove će se isplatiti nazad uplatitelju, predlagateljima stečaja u jednakim iznosima.

#### Prilozi:

- Sedam mjesečnih računi za knjigovodstvo Prolog – travanj-listopad
- Račun za izradu pečata - Eliplast
- Putni radni nalog br. 1 za vozilo
- HPB naknade za usluge platnog prometa za poslovne subjekte
- Pravilnik o vrstama i visini naknada FINA-i za uslugu javne objave - NN 1/2016

Mjesto i datum                      Vinkovci, 19.9.2019  
Stečajni upravitelj                Marko Tominac

**MARKO  
TOMINAC**

Digitalno potpisao: MARKO  
TOMINAC

Datum: 2019.09.19 10:54:25  
+02'00'



**Od: Marko Tominac**

V.Nazora 3, Vinkovci  
Mtel: 098 269 569

**7 St-967/2018**

**Stečajni upravitelj za:**

PERAGRUM SAT d.o.o. u stečaju, Sesvete, Ljudevita Posavskog 8, MBS: 080916385, OIB: 65259243260

**ZA: Trgovački Sud u Osijeku**

## **PREDMET: Podnesak radi prebacivanja sredstava na račun- 6 /19**

Na osnovu Rješenja 7 St-967/2018-46 od 9.travnja 2019.godine kojim sam imenovan za stečajnog upravitelja za PERAGRUM SAT d.o.o., Sesvete, Ljudevita Posavskog 8, MBS: 080916385, OIB: 65259243260 dajem sljedeći

### **Zahtjev**

Za prebacivanje sredstava sa podračuna suda

HR31 2390 0011 3000 0020 0  
Poziv na broj HR05 272-967-18

Na novootvoreni račun u HPB

**HR20 2390 0011 1010 9287 7**

Sredstva će se iskoristiti prema dostavljenom Obrascu 22 - Završnom računu stečajnog upravitelja.

Stečajni upravitelj

Marko Tominac dipl.ing.el.



Vinkovci, 19.rujan 2019. Godine

**PERAGRUM SAT d.o.o. u stečaju**  
Sesvete, Ljudevita Posavskog 8  
OIB: 65259243260




  
 za Banku







REPUBLIKA HRVATSKA  
Trgovački sud u Osijeku

## Obavijest o primitku elektroničkog podneska

kojom se potvrđuje da je **Marko Tominac**, OIB 98361792494, dana **19.09.2019.** u **11:09:10** sati u svojstvu **Stečajni upravitelj** sustavu za komunikaciju sa sudovima elektronskim putem predao pošiljku čiji sadržaj je naveden u nastavku.

### Osnovni podaci pošiljke

Sud primatelj	Trgovački sud u Osijeku
Postojeći predmet na koji se pošiljka odnosi	St-967/2018
Primjedba	-

### Podnesak

Vrsta	Završni račun
Podnositelj	MARKO TOMINAC - Stečajni upravitelj
Broj stranica	3
Naziv datoteke sa sadržajem	5-obrazac 22 - završni račun Peragrum sat-po.pdf
Veličina datoteke sa sadržajem	372,3 kB
Jedinstveni identifikator datoteke sa sadržajem (SHA-256)	9ed015e141219b032dbcd4b6f6e84751b4e5db84d044a8d5c76c9a86058813b2

### Prilog s rednim brojem 1

Opis	podnesak radi prebacivanja
Broj stranica	1
Primjedba	-
Naziv datoteke sa sadržajem	6- Peragrum Sat prebacivanje novaca-po.pdf
Veličina datoteke sa sadržajem	269,7 kB
Jedinstveni identifikator datoteke sa sadržajem (SHA-256)	748b51e2f65e9ee6952f9b1ce7b3f8b4c4ad24712514bab7cd04349a2066bdab



**PROJEKTA LOGISTIKA I INFORMATIKA**

**Sjedište:** VINKOVCI  
**Adresa:** D.Žanića Karle 19a  
**Telefon:** 095 27 69 411  
**E-mail:** [prolog.vinkovci@gmail.com](mailto:prolog.vinkovci@gmail.com)  
**IBAN:** HR48 2484 0081 1072 9997 8  
**OIB:** 40342967660

Vinkovci, 16.04.2019.g., 14:40

**Datum dospijeca: 30.04.2019.g.**

**RAČUN BROJ: 23-1-1**

**PERAGRUM SAT D.O.O. U  
STEČAJU**

**Ljudevita Posavskog 8**

**10360 SESVETE**

OIB:65259243260

R.b.	Naziv robe ili usluge	J.mj.	Količina	Cijena	Iznos
1.	Računovodstvene usluge za travanj 2019. godine	paušal	1	400,00	400,00
<b>UKUPNO ZA NAPLATU HRK:</b>					<b>400,00</b>

Oslobođeno plaćanja PDV prema članku 90 Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/2013).

Molimo se kod plaćanja pozovete na model **HR02**, poziv na broj odobrenja **02 23-1-1**

U slučaju kašnjenja sukladno ZOO zaračunat ćemo zakonsku zateznu kamatu.

Račun sastavila: Marija Barba

**PROLOG** d.o.o.  
za projektiranje logistiku i informatiku  
Vukotićeva 18, Zemun, Beograd, 11070  
OIB: 40342967666

Društvo s ograničenom odgovornošću, osnovano 20. travnja 2015. godine temeljem Rješenja Trgovačkog suda u Osijeku Tt-15/2094-2, MBS:030158926; MB: 4373677; direktor: Marija Barba







Vinkovci, 03.06.2019.g., 12:32

Datum dospijeća: 30.06.2019.g.

**RAČUN BROJ: 23-3-1**

## PERAGRUM SAT D.O.O. U STEČAJU

Ljudevita Posavskog 8

**10360 SESVETE**

OIB:65259243260

R.b.	Naziv robe ili usluge	J.mj.	Količina	Cijena	Iznos
1.	Računovodstvene usluge za lipanj 2019. godine	paušal	1	400,00	400,00
	<b>UKUPNO ZA NAPLATU HRK:</b>				<b>400,00</b>

Oslobođeno plaćanja PDV prema članku 90 Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/2013).

Molimo se kod plaćanja pozovete na model **HR02**, poziv na broj odobrenja **02 23-3-1**

U slučaju kašnjenja sukladno ZOO zaračunat ćemo zakonsku zateznu kamatu.

Račun sastavila: Marija Barba

**PROLOG** d.o.o.  
za projektiranje logistiku i informatiku  
VINKOVCI, D. Žanića Karle 19/a  
OIB: 40342967660





## PROJEKтна LOGISTIKA I INFORMATIKA

Sjedište: VINKOVCI  
Adresa: D.Žanića Karle 19a  
Telefon: 095 27 69 411  
E-mail: prolog.vinkovci@gmail.com  
IBAN: HR48 2484 0081 1072 9997 8  
OIB: 40342967660

Vinkovci, 03.07.2019.g., 09:20

Datum dospijeca: 30.07.2019.g.

**RAČUN BROJ: 23-4-1**

**PERAGRUM SAT D.O.O. U  
STEČAJU**

Ljudevita Posavskog 8

**10360 SESVETE**

OIB:65259243260

R.b.	Naziv robe ili usluge	J.mj.	Količina	Cijena	Iznos
1.	Računovodstvene usluge za srpanj 2019. godine	pašal	1	400,00	400,00
	<b>UKUPNO ZA NAPLATU HRK:</b>				<b>400,00</b>

Oslobođeno plaćanja PDV prema članku 90 Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/2013).

Molimo se kod plaćanja pozovete na model **HR02**, poziv na broj odobrenja **02 23-4-1**

U slučaju kašnjenja sukladno ZOO zaračunat ćemo zakonsku zateznu kamatu.

Račun sastavila: Marija Barba

**PROLOG** d.o.o.  
za projektiranje logistiku i informatiku  
VINKOVCI, D. Zupića-Kurje 24/a  
OIB: 40342967660

Društvo s ograničenom odgovornošću, osnovano 20. travnja 2015. godine temeljem Rješenja Trgovačkog suda u Osijeku Tt-15/2094-2, MBS:030158926; MB: 4373677; direktor: Marija Barba



Vinkovci, 03.08.2019.g., 11:42

Datum dospijeca: 30.08.2019.g.

**RAČUN BROJ: 23-5-1**

**PERAGRUM SAT D.O.O. U  
STEČAJU**

Ljudevita Posavskog 8

**10360 SESVETE**

OIB:65259243260

R.b.	Naziv robe ili usluge	J.mj.	Količina	Cijena	Iznos
1.	Računovodstvene usluge za kolovoz 2019. godine	paušal	1	400,00	400,00
	<b>UKUPNO ZA NAPLATU HRK:</b>				<b>400,00</b>

Oslobođeno plaćanja PDV prema članku 90 Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/2013).

Molimo se kod plaćanja pozovete na model **HR02**, poziv na broj odobrenja **02 23-5-1**

U slučaju kašnjenja sukladno ZOO zaračunat ćemo zakonsku zateznu kamatu.

Račun sastavila: Marija Barba

# PROLOG d.o.o.

za projektnu logistiku i informaciju  
VINKOVIĆ, D. Žanića-Karle 19/a  
022 4896766

QIR: 40342967660



## PROJEKтна LOGISTIKA I INFORMATIKA

**Sjedište:**

**Adresa:**

**Telefon:**

E-mail

IBAN:

 $O/B_5$ 

VINKOVCI

D.Žaniča Karle 19a

095 27 69 411

prolog.vinkovci@gmail.com

HR48 2484 0081 1072 9997 8

40342967660

Vinkovci, 03.09.2019.g., 13:10

Datum dospijeca: 30.09.2019.g.

**RAČUN BROJ: 23-6-1**

**PERAGRUM SAT D.O.O. U  
STEČAJU**

Ljudevita Posavskog 8

**10360 SESVETE**

OIB:65259243260

R.b.	Naziv robe ili usluge	J.mj.	Količina	Cijena	Iznos
1.	Računovodstvene usluge za rujan 2019. godine	pausal	1	400,00	400,00
<b>UKUPNO ZA NAPLATU HRK:</b>					<b>400,00</b>

Oslobođeno plaćanja PDV prema članku 90 Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/2013).

Molimo se kod plaćanja pozovete na model **HR02**, poziv na broj odobrenja **02 23-6-1**

U slučaju kašnjenja sukladno ZOO zaračunat ćemo zakonsku zateznu kamatu.

Račun sastavila: Marija Barba

**PROLOG** d.o.o.  
za projektovanje logistiku i informaciju  
Vinkovci, D. Zauček-Karle-19/a  
OIB: 40342967660

Društvo s ograničenom odgovornošću, osnovano 20. travnja 2015. godine temeljem Rješenja Trgovačkog suda u Osijeku 7t-15/2094-2, MBS:030158926; MB: 4373677; direktor: Marija Barba



Društvo s ograničenom odgovornošću, osnovano 20. travnja 2015. godine temeljem Rješenja Trgovačkog suda u Osijeku Tt-15/2094-2, MBS:030158926; MB: 4373677; direktor: Marija Barba





**Marko Tominac**

---

**Pošiljatelj:**

Ante Tustanovski <ante.tustanovski@gmail.com>

**Poslano:**

11. rujna 2019. 12:46

**Primatelj:**

Marko Tominac

**Predmet:**

Odgođeno

NN 1/2016 (2.1.2016.), Pravilnik o vrstama i visini naknada Financijskoj agenciji za uslugu javne objave dokumentacije iz Registra godišnjih financijskih izvještaja

## **MINISTARSTVO FINANCIJA**

5

Na temelju članka 34. stavka 13. Zakona o računovodstvu (»Narodne novine«, br. 78/15 i 134/15), ministar financija donosi

### **PRAVILNIK**

#### **O VRSTAMA I VISINI NAKNADA FINANCISKOJ AGENCIJI ZA USLUGU JAVNE OBJAVE DOKUMENTACIJE IZ REGISTRA GODIŠNJIH FINANCISKIH IZVJEŠTAJA**

##### **I. OPĆE ODREDBE**

###### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se vrste i visina naknada koje Financijska agencija (u daljnjem tekstu: Agencija) naplaćuje za uslugu javne objave dokumentacije zaprimljene u Registar godišnjih financijskih izvještaja (u daljnjem tekstu: Registar) te način i rokovi njihova plaćanja.

##### **II. VRSTE I VISINE NAKNADA**

###### **Članak 2.**

Agencija naplaćuje naknadu za uslugu javne objave godišnjih financijskih izvještaja i druge dokumentacije sukladno članku 30. Zakona o računovodstvu (u daljnjem tekstu: Zakon) zaprimljene u Registru.

### Članak 3.

- (1) Naknada iz članka 2. ovoga Pravilnika za zaprimljenu potpunu dokumentaciju u Registar u elektroničkom obliku putem internetskog servisa, u zakonski propisanim rokovima, naplaćuje se iz sredstava državnog proračuna.
- (2) Naknada iz članka 2. ovoga Pravilnika za zaprimljenu potpunu dokumentaciju u Registar dostavljenu na papiru ili u elektroničkome obliku na nekom od nositelja podataka, u zakonski propisanim rokovima, naplaćuje se od poduzetnika prema Cjeniku usluga javne objave godišnjih financijskih izvještaja (u daljnjem tekstu: Cjenik) koji je određen u Prilogu 1. ovoga Pravilnika.
- (3) Naknada iz stavka 2. ovoga članka definirana je ovisno o tome je li dokumentacija dostavljena u Zakonom propisanim rokovima ili nakon propisanih rokova.
- (4) Visina naknade iz stavka 1. ovoga članka te način i rokovi njihova plaćanja utvrdit će se ugovorom između Ministarstva financija i Agencije.
- (5) Naknada iz članka 2. ovoga Pravilnika za zaprimljenu potpunu dokumentaciju u Registar u elektroničkom obliku putem internetskog servisa, po isteku zakonski propisanih rokova i izmjene temeljem članka 30. stavka 8. Zakona o računovodstvu, naplaćuju se od poduzetnika prema točki 1.7. Cjenika.

### III. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA

#### Članak 4.

- (1) Naknade iz članka 2. ovoga Pravilnika uplaćuju se na račun Agencije 2390001-1100017042.
- (2) Naknadu iz članka 2. ovoga Pravilnika poduzetnici plaćaju unaprijed na broj računa iz stavka 1. ovoga članka, a u pozivu na broj upisuje se 05 7543000-OIB (upisuje se OIB poduzetnika koji plaća uslugu javne objave). Uz godišnji financijski izvještaj za potrebe javne objave poduzetnik Registru dostavlja i dokaz o uplaćenju naknadi za javnu objavu.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, naknadu iz članka 3. stavka 5. ovoga Pravilnika Agencija naplaćuje mjesečno na temelju ispostavljenog računa.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o vrstama i visini naknada Financijskoj agenciji za uslugu javne objave godišnjih financijskih izvještaja i izdavanja dokumentacije iz Registra godišnjih financijskih izvještaja («Narodne novine», br. 126/11).

##### Članak 6.

Prilog I. tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

##### Članak 7.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 2. siječnja 2016.

Klasa: 011-01/15-01/470

Urbroj: 513-06-03-15-2

Zagreb, 30. prosinca 2015.

Ministar financija

mr. sc. Boris Lalovac, v. r.

#### PRILOG I.

#### CJENIK USLUGA JAVNE OBJAVE GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Red.	Opis usluge	Osnovica za	Iznos naknade za dokumentaciju predanu u Zakonom propisanom roku,	Iznos naknade za dokumentaciju predanu nakon Zakonom propisanog
------	-------------	-------------	---	---

br.		obračun	u kunama *	roka, u kunama *
1.	Javna objava godišnjih finansijskih izvještaja i dokumenata iz članka 30. Zakona	dokumentacija		
1.1.	Standardna dokumentacija poduzetnika koji nisu obveznici revizije predana u elektroničkom obliku – putem interneta, a nestandardna dokumentacija predana na papiru.	potpuna dokumentacija	160,00	192,00
1.2.	Standardna dokumentacija poduzetnika obveznika revizije predana u elektroničkom obliku – putem interneta, a nestandardna dokumentacija predana na papiru.	potpuna dokumentacija	190,00	228,00
1.3.	Standardna dokumentacija poduzetnika koji nisu obveznici revizije, predana u elektroničkom obliku – na nositelju podataka.	potpuna dokumentacija	230,00	276,00
1.4.	Standardna dokumentacija poduzetnika koji nisu obveznici revizije, predana na papiru.	potpuna dokumentacija	290,00	348,00
1.5.	Standardna dokumentacija poduzetnika obveznika revizije predana u elektroničkom obliku – na nositelju podataka.	potpuna dokumentacija	290,00	348,00
1.6.	Standardna dokumentacija poduzetnika obveznika revizije predana na papiru.	potpuna dokumentacija	350,00	420,00
1.7.	Standardna i nestandardna dokumentacija dostavljena u elektroničkom obliku – putem interneta.	potpuna dokumentacija		190,00

**NALOG br 1**  
**za upotrebu privatnog automobila u službene svrhe**

Ime i prezime zaposlenika: Marko Tominac

Registarski broj vozila: VK 108 bb

Marka vozila: Toyota Corolla Verso

Automobil će koristiti isključivo za potrebe obavljanja posla na području Vinkovci-Zagreb.

Izjavljujem da je vozilo tehnički ispravno i osigurano.

Početno stanje kilometara: 212525 Završno stanje kilometara: 213075

**a) OBRAČUN PRIJEĐENIH KILOMETARA**

Datum	Vrijeme polaska	Vrijeme dolaska	Relacija	Km
28.4.2019	6.10	10.31	Vinkovci - zagreb	270
	12.10	18.12	Zagreb.- Vinkovci	280
Ukupno:				550

Iznos naknade za jedan km iznosi 2 kn.

**b) OBRAČUN NAKNADE:**

Prijeđeni km	x2 kn	Iznos
550	1100	1100

**c) OSTALI TROŠKOVI (parkiranja, cestarine i sl.):**

Sveukupno za isplatu (b+c) = 1100 kn

Razlog za putovanje: traženje kontakta sa stečajnim dužnikom po adresama sjedišta

Podnositelj naloga:

Zakonski predstavnik poduzetnika:

MT

M.P.

MT



# Eliplast-reklame

obrt za proizvodnju i usluge

Ivana Gundulića 45, Vinkovci 32100  
www.eliplast-reklame.eu, eliplast.vk@gmail.com

OIB 71000467319  
Žiro račun 2360000-1101214947  
kod ZABA  
IBAN HR8323600001101214947  
Telefon 032 333 900  
Fax  
Vlasnik Josip Horvat

## Poslovna jedinica PJ1

Adresa Ivana Gundulića 45  
Način plaćanja Novčanice  
Datum računa 13.09.2019  
Operater Josip Horvat  
Vrijeme računa

Kupac:  
Naziv: PERAGRUM SAT d.o.o. u stečaju  
Adresa: Ljudevita Posavskog 8  
Mjesto: Sesvete  
OIB: 65259243260  
R - 2

PJ (1) PJ1

## GOTOVINSKI RAČUN br: 69/1/1

Rb.	Sifra artikla	Naziv artikla ili usluge	JM	Količina	Cijena	Ukupno	Popust	Sa popustom
1.	677	Pečat S-852	KOM	1,00	102,00	102,00	0,00	102,00

**Eliplast**  
obrt za proizvodnju i usluge  
VL. JOSIP HORVAT  
VINKOVCI, I. Gundulića 45, OIB: 71000467319

Zaštitni kod izdavatelja:

Jedinstveni identifikator računa:

TG	PDV %	Osn.	PDV	Iznos
1	25,00	81,60	20,40	102,00

Vrijednost računa	102,00
Iznos popusta	0,00
PDV	20,40
<b>ZA PLATITI</b>	<b>102,00</b>





NAZIV POSLUGA I OPIS POSLUGE			
1.1.	Otvaranje računa	račun	50,00 kn
1.2.	Otvaranje i vođenje escrow računa	račun	prema ugovoru
1.3.	Vođenje računa	račun/mjesečno	25,00 kn
1.4.	Promjene u registru računa	račun	50,00 kn
1.5.	Zatvaranje računa	račun	150,00 kn
1.6.	Cash pooling		
1.6.1.	Ugovaranje Cash pooling usluge	sudionik Člana/jednokratno	200,00 kn
1.6.2.	Održavanje Cash pooling usluge	račun/mjesečno	20,00 kn
1.7.	<b>HPB PODUZETNIČKI PAKETI</b>		
1.7.1.	HPB Starter	račun/mjesečno	55,00 kn
1.7.2.	HPB Bilder	račun/mjesečno	80,00 kn
1.7.3.	HPB Lider	račun/mjesečno	150,00 kn
1.7.4.	HPB Upravitelj		
1.7.4.1.	do 10 računa	račun/mjesečno	50,00 kn
1.7.4.2.	11 - 30 računa	račun/mjesečno	40,00 kn
1.7.4.3.	preko 30 računa	račun/mjesečno	35,00 kn
1.7.5.	HPB Računovođa		
1.7.5.1.	1 - 5 povezanih klijenata	račun/mjesečno	50,00 kn
1.7.5.2.	6 - 15 povezanih klijenata	račun/mjesečno	40,00 kn
1.7.5.3.	preko 15 povezanih klijenata	račun/mjesečno	35,00 kn
2.			
2.1.	<b>Uplate</b>		
2.1.1.	Uplate - u Banci	iznos	0,28% (min. 2,00 kn)
2.1.2.	Uplate - u FINA-i	iznos	0,35% (min. 2,00 kn)
2.1.3.	Uplate putem DNT-a - u Banci	iznos	0,19% (min. 2,00 kn)
2.1.4.	Uplate putem DNT-a - u FINA-i	iznos	0,35% (min. 3,00 kn)

2.1.5.	Uplate fizičkih osoba u korist ugovorenih poslovnih subjekata	iznos	prema ugovoru
2.1.6.	Uplate – u FINA GS-u	iznos	prema ugovoru
<b>2.2.</b>	<b>Isplate</b>		
2.2.1.	Isplate - u Banci	iznos	0,28% (min. 2,00 kn)
2.2.2.	Isplate - u FINA-i	iznos	0,35% (min. 2,00 kn)
<b>2.3.</b>	<b>Razmjena gotovog novca</b>	iznos	1% (min. 3,00 kn)
<b>2.4.</b>	<b>Gotovinski nalozi za uplatu</b>		
2.4.1.	Nalog za uplatu - u Banci	nalog	5,00 kn
2.4.2.	Nalog za uplatu - u FINA-i	nalog	5,00 kn
2.4.3.	Nalog za uplatu putem DNT-a - u Banci	nalog	4,50 kn
2.4.4.	Nalog za uplatu putem DNT-a - u FINA-i	nalog	5,00 kn
2.4.5.	Nalog za uplatu – u FINA GS-u	iznos	prema ugovoru
<b>2.5.</b>	<b>Gotovinski nalozi za isplatu</b>		
2.5.1.	Nalog za isplatu - u Banci	nalog	5,00 kn
2.5.2.	Nalog za isplatu - u FINA-i	nalog	5,00 kn
<b>2.6.</b>	<b>Bezgotovinski nalozi - interni</b>		
2.6.1.	- na papirnom mediju – u Banci	nalog	9,00 kn
2.6.2.	- na papirnom mediju – u FINA-i	nalog	9,50 kn
2.6.3.	- na magnetnom mediju – u FINA-i	nalog	4,50 kn
2.6.4.	- elektronički nalog putem HPB Internet bankarstva	nalog	1,20 kn
2.6.5.	- elektronički nalog putem HPB Mobilnog bankarstva	nalog	1,20 kn
2.6.6.	- elektronički nalog – u FINA-i	nalog	3,50 kn
<b>2.7.</b>	<b>Bezgotovinski nalozi - eksterni</b>		
2.7.1.	- na papirnom mediju – u Banci	nalog	9,50 kn
2.7.2.	- na papirnom mediju – u FINA-i	nalog	10,00 kn
2.7.3.	- na papirnom mediju - putem HSVP-a	nalog	20,00 kn
2.7.4.	- na magnetnom mediju – u FINA-i	nalog	5,00 kn
2.7.5.	- elektronički nalog putem HPB Internet bankarstva	nalog	1,95 kn
2.7.6.	- elektronički nalog putem HPB Mobilnog bankarstva	nalog	1,95 kn
2.7.7.	- elektronički nalog – u FINA-i	nalog	4,50 kn

2.7.8.	- elektronički nalog - putem HPB Internet bankarstva - HSVP	nalog	15,00 kn
2.7.9.	- elektronički nalog putem HPB Mobilnog bankarstva - HSVP	nalog	15,00 kn
2.8.	<b>Priljevi iz drugih banaka</b>	<b>nalog</b>	<b>0,60 kn</b>
2.9.	<b>Ispostavljanje naloga za prijenos na temelju zakonskih ili ugovornih ovlasti</b>		
2.9.1.	- nalozi na temelju zakonskih ili ugovornih ovlasti	nalog	20,00 kn
2.9.2.	- nalozi iz prisilne naplate	nalog	10,00 kn
2.10.	<b>Automatski nalozi</b>		
2.10.1.	- raspored priljeva	nalog	5,00 kn
2.10.2.	- iz sustava FINA-e	nalog	5,00 kn
2.11.	<b>Zahtjev za opoziv naloga za plaćanje</b>		
2.11.1.	- opoziv pojedinačnog naloga	zahtjev	5,00 kn
2.11.2.	- opoziv datoteke/grupe naloga za plaćanje	zahtjev	70,00 kn
2.12.	<b>Raspored priljeva s uplatnih računa (pražnjenje)</b>	<b>iznos</b>	<b>0,08% (max. 300,00 kn)</b>
2.13.	<b>Akreditiv (otvaranje ili promjena uvjeta)</b>	<b>otvaranje/promjena</b>	<b>40,00 kn</b>
2.14.	<b>Nalog terećenja u ukupnom iznosu (batch booking) u Banci</b>	<b>nalog</b>	<b>20,00 kn</b>
2.14.1.	Nalog terećenja u ukupnom iznosu (batch booking) u FINA-i	nalog	25,00 kn
3.1.	<b>Priljevi</b>		
3.1.1.	- priljevi u HRK	nalog	0,25% (min. 80,00 kn; max. 3.800,00 kn)
3.1.2.	- priljevi u EUR (SEPA) do 50.000 EUR-a	nalog	50,00 kn
3.1.3.	- priljevi u EUR (SEPA) iznad 50.000 EUR-a	nalog	0,25% (min. 50,00 kn; max. 3.800,00 kn)
3.1.4.	- priljevi u EUR – međunarodna plaćanja	nalog	0,25% (min. 80,00 kn; max. 3.800,00 kn)
3.1.5.	- priljevi u ostalim valutama	nalog	0,25% (min. 80,00 kn; max. 3.800,00 kn)
3.1.6.	Priljevi po osnovi uplate osnivačkog kapitala	nalog	200,00 kn (paušal)
3.2.	<b>Plaćanja i prijenosi – u Banci i putem HPB Internet bankarstva</b>		
3.2.1.	- nalozi za plaćanje i prijenose u HRK	nalog	0,25% (min. 80,00 kn; max. 3.800,00 kn)
3.2.2.	- nalozi za plaćanje i prijenose u EUR (SEPA) do 50.000 EUR-a	nalog	70,00 kn
3.2.3.	- nalozi za plaćanje i prijenose u EUR (SEPA) iznad 50.000 EUR-a	nalog	0,25% (min. 70,00 kn; max. 3.800,00 kn)

3.2.4.	- nalozi za plaćanje u EUR – međunarodna plaćanja	nalog	0,25% (min. 80,00 kn; max. 3.800,00 kn)
3.2.5.	- nalozi za plaćanje i prijenose u ostalim valutama	nalog	0,25% (min. 80,00 kn; max. 3.800,00 kn)
3.2.6.	- hitni nalog	nalog	150,00 kn
3.2.7.	Plaćanje u inozemstvo čekom	nalog	0,3%; min. 150,00 kn, max. 5.000,00 kn
3.2.8.	Nalog terećenja u ukupnom iznosu (batch booking)	nalog	30,00 kn
3.2.9.	Nacionalne platne transakcije u valuti EUR u korist računa fondova HPB Invest-a u valuti EUR	nalog	bez naknade
<b>3.3.</b>	<b>Plaćanja i prijenosi – HPB Mobilno bankarstvo</b>		
3.3.1.	- nalozi za plaćanje i prijenose u EUR (SEPA) do 50.000 EUR-a	nalog	70,00 kn
3.3.2.	- nalozi za plaćanje i prijenose u EUR (SEPA) iznad 50.000 EUR-a	nalog	0,25% (min. 70,00 kn; max. 3.800,00 kn)
3.3.3.	Nacionalne platne transakcije u valuti EUR u korist računa fondova HPB Invest-a u valuti EUR	nalog	bez naknade
<b>3.4.</b>	<b>Ostalo</b>		
3.4.1.	- nalog za isplatu strane efektivne za službena putovanja	nalog	1,00%, min. 100,00 kn
3.4.2.	- nalog za isplatu strane efektivne za službena putovanja putem HPB Internet bankarstva	nalog	0,7%, min. 100,00 kn
3.4.3.	- polog efektivne	nalog	0,5%, min. 100,00 kn
3.4.4.	- povrat isplaćene efektivne za službena putovanja	nalog	0,5%, min. 100,00 kn
3.4.5.	- naknada za zaprimanje i obradu naloga na papiru	nalog	100,00 kn
3.4.6.	- obavijest o priljevu iz inozemstva	nalog	10,00 kn
3.4.7.	- slanje SWIFT poruke/obavijesti o odljevu na zahtjev klijenta	nalog	10,00 kn
3.4.8.	- opoziv pojedinačnog naloga (SEPA plaćanje)	nalog	10,00 kn
3.4.9.	- opoziv datoteke/grupe naloga za plaćanje (SEPA plaćanje)	nalog	70,00 kn
3.4.10.	- opoziv naloga (SWIFT) na zahtjev klijenta	nalog	150,00 kn
3.4.11.	- ručna obrada naloga	nalog	50,00 kn
<b>3.7.</b>	<b>Dokumentarni poslovi</b>		
3.7.1.	<i>Loro i nostro dokumentarne naplate</i>		
3.7.1.1.	Otvaranje loro i nostro dokumentarne naplate uz plaćanje/akcept	nalog	0,15%, min. 150,00 kn
3.7.1.2.	Pribavljanje akcepta po mjenicama	nalog	500,00 kn
3.7.1.3.	Izmjene instrukcije na zahtjev klijenta	nalog	350,00 kn po izmjeni
3.7.1.4.	Izručenje dokumenata bez plaćanja	nalog	350,00 kn
3.7.1.5.	Protest mjenice	nalog	0,15%, min. 500,00 kn plus stvarni troškovi protesta

3.7.1.6.	Opoziv ili vraćanje nenaplaćenih/neakceptiranih dokumenata	nalog	500,00 kn
3.7.2.	<i>Dokumentarni nostro akreditivi/standby akreditivi</i>		
3.7.2.1.	- otvaranje akreditiva s polaganjem pokrića	akreditiv	0,30%, min 500,00 kn
3.7.2.2.	- otvaranje akreditiva s odgođenim polaganjem pokrića	akreditiv/tromjesečno	0,5%, min 1.000,00 kn
3.7.2.3.	- pribavljanja konfirmacija inobanke	nalog	0,1%, min 500,00 kn
3.7.2.4.	- izmjena uvjeta akreditiva	akreditiv	500,00 kn
3.7.2.5.	- plaćanje bez prezentacije dokumenata storno akreditiva i sl.	zahtjev	500,00 kn
3.7.2.6.	Naknada za neuredne dokumente na teret nalogodavca (ukoliko ista nije naplaćena od ino korisnika)	nalog	65 EUR
3.7.2.7.	Naknada za odustajanje	akreditiv	500,00 kn
3.7.2.8.	Izrada predloška akreditiva	predložak	300,00 kn
3.7.3.	<i>Dokumentarni loro akreditivi/standby akreditivi**</i>		
3.7.3.1.	- prijenos (transfer) akreditiva	akreditiv	0,3%, min 500,00 kn
3.7.3.2.	- notifikacija	nalog	0,1%, min 300,00 kn
3.7.3.3.	- konfirmacija	nalog	prema dogovoru
3.7.3.4.	- izmjena uvjeta akreditiva	akreditiv	500,00 kn
3.7.3.5.	- preuzimanje i pregled dokumenata bez isplate	set	0,2%, min 200,00 kn po setu
3.7.3.6.	Potvrda ustupanja prihoda	nalog	500,00 kn
3.7.4.	<i>Nostro garancije</i>		
3.7.4.1.	- izdavanje garancija	garancija/tromjesečno	0,5%, min 1.000,00 kn
3.7.4.2.	- kontragarancije	kontragarancija/tromjesečno	0,7%, min 500,00 kn
3.7.4.3.	- izmjena uvjeta garancije	garancija	500,00 kn
3.7.4.4.	Poziv na plaćanje/pregled dokumenata po pozivu	nalog	0,2%, min 500,00 kn max 2.500,00 kn
3.7.4.5.	Prijevremeno zatvaranje garancije	nalog	200,00 kn
3.7.4.6.	Naknada za odustajanje od garancije	garancija	500,00 kn
3.7.5.	<i>Loro garancije***</i>		
3.7.5.1.	- notifikacija garancije bez obveze	nalog	0,1%, min 500,00 kn max 1.000,00 kn
3.7.5.2.	- izmjena uvjeta garancije	nalog	500,00 kn
3.7.5.3.	- poziv na plaćanje/aktiviranje garancije	set	0,2%, min 500,00 kn max 2.500,00 kn
3.7.5.4.	Konfirmacija garancije	nalog	dogovor

3.7.5.5.	Proljeđivanje garancije trećoj osobi	garancija	300,00 kn
3.7.6.	<i>Inkaso loro čekova</i>		
3.7.6.1.	Naplata čeka poslanog na inkaso (priljev po čeku)	ček	0,3%, min 100,00 kn
3.7.6.2.	Čekovi vučeni na HPB	ček	Bez naknade
3.7.6.3.	Reklamacija po čeku na zahtjev klijenta	ček	100,00 kn
3.7.6.4.	Povrat nenaplaćenog čeka bez protesta i sa protestom na zahtjev klijenta	ček	100,00 kn plus trošak inobanke za protest/drugi trošak
3.7.7.	<i>Ostalo</i>		
3.7.7.1.	Provjera potpisa	zahtjev	250,00 kn
4.1.	Obrada uputnica za isplatu putem HP-a	uputnica	2,00 kn
4.2.	Isplate uputnica putem FINA-e	iznos	0,30% kn
5.1.	Evidentiranje i kontrola	dokument	5,00 kn
5.2.	Čuvanje i briga o dospijeću	dokument	15,00 kn
6.1.	Poslovi vezani uz Zakon o sprečavanju pranja novca	obrazac	12,00 kn
7.1.	Izvatci o stanju i promjenama na računu		
7.1.1.	- na papirnom mediju (šalter Banke, telefaks)	stavka	1,00 kn
7.1.2.	- na papirnom mediju - slanje poštom	stavka	1,00 kn
7.1.3.	- putem HPB Internet / Mobilnog bankarstva	stavka	bez naknade
7.1.4.	- u obliku datoteke - TXT ili XML format	stavka	0,20 kn
7.1.5.	- u obliku datoteke - PDF format	stavka	0,30 kn
7.1.6.	- u SWIFT formatu (MT 940)	izvadak	10,00 kn
7.1.7.	- na papirnom mediju - šalter (FINA)	stavka	1,00 kn
7.1.8.	- u obliku datoteke - TXT ili XML format (FINA)	stavka	0,50 kn
7.1.9.	- u obliku datoteke - PDF format (FINA)	stavka	0,55 kn

7.2.	Upit u stanje računa s ispisom	upit	1,50 kn
7.3.	Potvrde i pregledi koji se daju temeljem zakona ili zahtjeva		
7.3.1.	- na papirnom mediju	započeta str.	50,00 kn
7.3.2.	- u obliku datoteke	stavka	0,25 kn
7.3.3.	Potvrda o stanju na računu - potvrda	potvrda	300,00 kn
7.3.4.	Potvrda o uplati osnivačkog pologa	potvrda	50,00 kn+PDV
7.4.	Informacije o solventnosti (BON 2)		
7.4.1.	- redovan zahtjev - prvi primjerak	primjerak	135,00 kn+PDV
7.4.2.	- izvanredan zahtjev – prvi primjerak	primjerak	150,00 kn+PDV
7.4.3.	- svaki daljnji primjerak	primjerak	20,00 kn+PDV
7.5.	Obavijest o neizvršenim nalogima za plaćanje	obavijest	5,00 kn
7.6.	Posebni zahtjevi naručitelja		
7.6.1.	- izrada nestandardnih analiza i informacija	nalog	300,00 kn+PDV
7.6.2.	- postupanje po nestandardnim zahtjevima naručitelja	nalog	500,00 kn+PDV
7.7.	Dostava fakture na zahtjev klijenta	nalog	10,00 kn
8.1.	Kopije dokumenata iz arhive	stranica	15,00 kn
8.2.	Kopije dokumenata iz arhive - neklijenti Banke	stranica	20,00 kn
8.3.	Rješavanje reklamacije po zahtjevu - domaći platni promet	zahtjev	30,00 kn
8.4.	Rješavanje reklamacija po zahtjevu - neklijenti Banke	zahtjev	40,00 kn
8.5.	Rješavanje reklamacije po zahtjevu - inozemni platni promet	zahtjev	200,00 kn
9.			
9.1.	Priprema i slanje dokumentacije poštom - priprema	pošiljka	2,60 kn
9.2.	Ostali troškovi po platnom prometu		stvarni trošak
9.3.	Slanje dokumentacije telefaksom ili elektroničkom poštom	stranica	2,20 kn
9.4.	Pribavljanje informacija iz inozemstva i davanje informacija inozemstvu na zahtjev klijenta		
9.4.1.	- za klijente Banke		bez naknade

9.4.2.	- za ostale		25,00 EUR
9.5.	Dostava tečajne liste za klijenta Banke	tečajna lista	bez naknade
9.6.	Dostava tečajne liste za ostale	tečajna lista/mjesečno	100,00 kn
9.7.	PVC vrećice za polaganje gotovog novca u DNT	vrećica	1,00 kn
9.8.	Naknada za neiskorišteni okvirni kredit po računu	iznos neiskorištenog kredita	prema ugovoru
10.1.	HPB Internet bankarstvo		
10.1.1.	Upisnina za HPB Internet bankarstvo	račun	bez naknade
10.1.2.	Aktivacija usluge HPB Internet bankarstva	račun	bez naknade
10.1.3.	Korištenje usluge HPB Internet bankarstva (mjesečno)	korisnik	30,00 kn
10.2.	HPB Mobilno bankarstvo		
10.2.1.	Upisnina za HPB Mobilno bankarstvo	račun	bez naknade
10.2.2.	Aktivacija usluge HPB Mobilnog bankarstva	račun	bez naknade
10.2.3.	Korištenje usluge HPB Mobilnog bankarstva (mjesečno)	korisnik	20,00 kn
10.3.	Korištenje usluge HPB Internet bankarstva uz HPB Mobilno bankarstvo (mjesečno)	korisnik	40,00 kn
10.4.	Uređaji		
10.4.1.	Token	token	200,00 kn
10.4.2.	mToken	mToken	bez naknade
10.4.3.	Zamjena uređaja na zahtjev Banke	uređaj	bez naknade
10.4.4.	Ponovno izdavanje tokena (izgubljen, oštećen ili ukraden)	token	200,00 kn
10.4.5.	Ponovno izdavanje mHPB – mTokena i/ili mobilnog bankarstva na zahtjev korisnika	mHPB	bez naknade
10.5.	Ostali poslovi po uslugama izravnog bankarstva		
10.5.1.	Promjena ovlaštenja		bez naknade
10.5.2.	Izlazak radnika Banke na teren (osobna dostava na adresu poslovnih subjekata)		250,00 kn
10.5.3.	Slanje opreme preporučenom pošiljkom	pošiljka	25,00 kn
10.6.	FINA certifikat		
10.6.1.	FINA certifikat		stvarni troškovi FINA-e
11.1.	InfoFINA servis		
11.1.1.	Održavanje (mjesečno)	račun korisnika	80,00 kn



U primjeni od 01. lipnja 2019.

11.1.2.	Govorna informacija (mjesečno)	račun korisnika	50,00 kn
11.1.3.	Faksiranje informativnih izvadaka o stanju računa (mjesečno)		
11.1.3.1.	- u istom pozivu	račun korisnika	50,00 kn
11.1.3.2.	- u povratnom pozivu	račun korisnika	60,00 kn
11.1.3.3.	- automatski	račun korisnika	95,00 kn
<b>11.2.</b>	<b>SMS servis</b>		
11.2.1.	Poruka o stanju računa iz izvotka (mjesečno)		
11.2.1.1.	- za jedan račun korisnika	račun korisnika	25,00 kn
11.2.1.2.	- za svaki daljnji račun korisnika	račun korisnika	15,00 kn
<b>11.3.</b>	<b>FINA on-line</b>		
11.3.1.	Održavanje (mjesečno)	račun korisnika	100,00 kn
11.3.2.	Izravni pristup podacima na računima		
11.3.2.1.	- pregled dnevnog stanja računa/naloga/izvadaka/prometa	upit	0,80 kn
11.3.2.2.	- pregledano naloga po računu/stavaka prometa	slog	0,10 kn
11.3.2.3.	- pregledano izvadaka	slog	0,50 kn
<b>11.4.</b>	<b>E-servis</b>		
11.4.1.	Pregled dnevnog stanja/naloga po računu	upit	1,00 kn
11.4.2.	Pregledano naloga po računu	slog	0,10 kn
<b>12.</b>			
<b>12.1.</b>	<b>Izdavanje VISA Business Debit kartice – redovno</b>	<b>kartica</b>	<b>bez naknade</b>
12.1.1.	Izdavanje kartice i PIN-a uslijed gubitka ili krađe	kartica/PIN	50,00 kn
12.1.2.	Izdavanje zamjenske kartice zbog oštećenja ili promjene matičnih podataka	kartica	30,00 kn
12.1.3.	Ponovno slanje kartice na zahtjev korisnika	kartica	30,00 kn
12.1.4.	Ponovno izdavanje PIN-a na zahtjev korisnika	PIN	20,00 kn
12.1.5.	Redovita zamjena kartice zbog isteka valjanosti kartice	kartica	bez naknade
<b>12.2.</b>	<b>Transakcije VISA Business Debit karticom</b>		
12.2.1.	Isplata gotovine na drugim bankomatima u RH	iznos	2,00% (min. 25,00 kn)
12.2.2.	Isplata gotovine na bankomatima i isplatnim mjestima u inozemstvu	iznos	2,00% (min. 25,00 kn)
12.2.3.	Isplata gotovine na bankomatima Banke	iznos	0,19% kn
12.2.4.	Plaćanje na POS-ovima u zemlji i inozemstvu	iznos	bez naknade

12.2.5.	Isplate gotovine na POS-ovima drugih banaka u Hrvatskoj	iznos	2,00% (min. 25,00 kn)
12.2.6.	Uplate na POS-ovima u poslovnica Banke	iznos	0,28% kn
12.2.7.	Uplata na POS-ovima u poštanskim uredima Hrvatske pošte d.d.	iznos	0,33% kn
12.2.8.	Uplata na uplatnom bankomatu Banke	iznos	0,19% (min. 2,00 kn)
12.2.9.	Isplata gotovine na POS-u u Banci	iznos	0,28% kn
12.2.10.	Isplata gotovine na POS-u u FINA-i	iznos	0,35% kn
12.2.11.	Isplata gotovine na POS-u u Hrvatskoj pošti d.d.	iznos	0,33% kn
<b>12.3.</b>	<b>Ostali poslovi po VISA Business Debit kartici</b>		
12.3.1.	Neopravdano reklamiranje transakcija	zahtjev	50,00 kn
12.3.2.	Hitna izrada kartica na zahtjev korisnika	zahtjev	200,00 kn
12.3.3.	Izdavanje kartica u slučaju skimiranja, zlouporabe, neprimatka kartice i/ili PIN-a redovnom i hitnom izradom	zahtjev	bez naknade
<b>14.</b>	<b>IZRAVNA TEREĆENJA</b>		
<b>14.1.</b>	<b>Izravna terećenja</b>		
14.1.1.	Primitak i obrada naloga za izravna terećenja (naknada se naplaćuje od primatelja plaćanja)	ugovor	1% od ukupnog iznosa zaprimljenih naloga za plaćanje
<b>14.2.</b>	<b>SEPA izravna terećenja</b>		
<b>14.2.1.</b>	<b>Naknade za primatelja plaćanja</b>		
14.2.1.1.	- primitak i obrada naloga SEPA izravnog terećenja (pain.008)	nalog	po ugovoru
14.2.1.2.	- nalog odobrenja u ukupnom iznosu (Batch booking)	nalog	20,00 kn
14.2.1.3.	- zahtjev za opoziv datoteke/grupe naloga	datoteka/grupa naloga	100,00 kn
14.2.1.4.	- zahtjev za opoziv pojedinačnog naloga	nalog	10,00 kn
14.2.1.5.	- slanje datoteke s odbijenim nalogima SEPA izravnog terećenja (pain.002)	stavka	0,30 kn
<b>14.2.2.</b>	<b>Naknade za platitelja</b>		
14.2.2.1.	- autorizacija nove Suglasnosti	suglasnost	10,00 kn
14.2.2.2.	- autorizacija izmijenjene Suglasnosti	suglasnost	10,00 kn
14.2.2.3.	- autorizacija opozvane Suglasnosti	suglasnost	10,00 kn
14.2.2.4.	- izvršenje internog naloga za SEPA izravno terećenje	nalog	2,00 kn
14.2.2.5.	- izvršenje eksternog naloga za SEPA izravno terećenje	nalog	2,50 kn
14.2.2.6.	- odbijanje izvršenja naloga za SEPA izravno terećenje (Refuse)	nalog	bez naknade
14.2.2.7.	- zabrana računa za SEPA izravno terećenje	račun	bez naknade

14.2.2.8.	- kreiranje/opoziv crne/bijele liste	po primatelju	10,00 kn
14.2.2.9.	- zadavanje/izmjena/opoziv limita na iznos naloga za SEPA izravno terećenje	suglasnost	10,00 kn
14.2.2.10.	- zadavanje/izmjena/opoziv periodičnosti izvršenja naloga za SEPA izravno terećenje	suglasnost	10,00 kn
14.2.2.11.	- obavijest o neizvršenom nalogu SEPA izravnog terećenja	obavijest	25,00 kn

**Napomene:**

**\* SEPA priljevi i nalozi za plaćanje** – nacionalne i prekogranične platne transakcije u valuti EUR u okviru SEPA područja i prema SEPA standardima. Na nacionalne i prekogranične platne transakcije u valuti EUR koje nisu zadane prema SEPA standardima primjenjuju se naknade za plaćanje i prijenose u ostalim valutama.

**Plaćanje i prijenosi** – plaćanja prema drugom poslovnom subjektu ili fizičkoj osobi i prijenosi između računa istog poslovnog subjekta.

**Ostale valute** – sve valute s tečajne liste Banke (osim valuta HRK) i EUR izvan SEPA područja.

**Naknada za zaprimanje i obradu naloga na papiru** – za sve naloge koji nisu zadani putem HPB Internet bankarstva, uz naknadu za nalog obračunava se i naknada za zaprimanje i obradu naloga na papiru.

**Hitni nalog** – za naloge s oznakom „HITNO“ obračunava se naknada za nalog za plaćanje i naknada za hitno provođenje naloga.

**Batch booking** – za svaku grupu naloga označenu sa „True“ (terećenje računa platitelja u ukupnom iznosu), naplaćuje se naknada za terećenje računa u ukupnom iznosu i naknada za svaki pojedinačni nalog unutar te grupe naloga.

**Ručna obrada naloga** – naplaćuje se naknada za priljev/plaćanja i prijenose i naknada za obradu naloga za plaćanje u slučaju ručne obrade.

**\*\*** Banka će iz priljeva po loro akreditivu naplatiti i sve ostale troškove nastale obavljanjem istog

**\*\*\*** Ukoliko po akreditivima i garancijama odnosno avalima dođe do plaćanja iz sredstava Banke, naplaćuje se naknada u visini 4% od plaćenog iznosa akreditiva ili garancije, odnosno avala te svi ostali troškovi u skladu s ugovorom i važećim aktima Banke

Osim naknade za usluge, banka naplaćuje i sve stvarne troškove koji nastanu obavljanjem usluga / DHL, SWIFT, poštarina i slično.

