

2026-2029 godina

PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Lipanj, 2026. godine

Sadržaj:

1. UVOD	1
1.1. Opći podaci o dužniku	1
2.1. Predmet poslovanja dužnika.....	2
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	3
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA.....	4
3.1. Dugotrajna imovina.....	4
3.2. Kratkotrajna imovina	5
4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA	6
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	7
6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE	8
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA	9
8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA	11
9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA	15
10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE	18
11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA	19
12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	20
13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA	22
14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE	26
15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA.....	27
16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE	28
17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA.....	30
18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA.....	31

Popis tablica:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika	4
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika.....	5
Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava	9
Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava	11
Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima	13
Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva	17
Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026. – 2029.....	18
Tablica 9: Planirana bilanca	19
Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima	20
Tablica 11: Vjerovnici skupine A	20
Tablica 12: Izlučno pravo	27

POJMOVNIK

Dužnik	Smart House j.d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

Smart House j.d.o.o., OIB: 55288531362, sa sjedištem u Hudovu, Hudovo 11, osnovano je 2021. godine čija je glavna djelatnost građevina.

Zbog financijskih poteškoća društvo je ušlo u predstečajni postupak kako bi stabiliziralo poslovanje i izbjeglo stečaj, koji bi mogao dovesti do prekida aktivnosti i gubitka radnih mjesta.

Cilj postupka jest financijska konsolidacija, očuvanje radnih mjesta te nastavak redovitog poslovanja kroz reprogramiranje obveza i provedbu potrebnih mjera optimizacije.

Plan restrukturiranja usmjeren je na osiguranje likvidnosti, zaštitu poslovnog kontinuiteta i uspostavljanje održivog financijskog balansa, kako bi društvo prebrodilo postojeće izazove i nastavilo stabilno poslovati u budućnosti.

1.1. Opći podaci o dužniku

NAZIV DUŽNIKA:

Smart House j.d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 55288531362

Matični broj dužnika (MBS): 081354384

Sjedište dužnika: Hudovo(Općina Rakovec), Hudovo 11

Godina osnivanja: 2021.

Temeljni kapital: 13,00 eura

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

Mladen Sokolić,

OIB: 88979769825

Zagreb, Podbrežje VI. 17

- direktor

- zastupa društvo samostalno i neograničeno

2.1. Predmet poslovanja dužnika

Društvo Smart House j.d.o.o. primarno se bavi izgradnjom i adaptacijom stambenih i poslovnih objekata, pri čemu poseban naglasak stavlja na kvalitetu izvedbe, pouzdanost i poštivanje dogovorenih rokova. Uz građevinske radove, tvrtka pruža i razne prateće usluge te posredovanje u poslovnim aktivnostima, osiguravajući klijentima cjelovita i učinkovita rješenja.

Djelatnost tvrtke obuhvaća i trgovinu raznovrsnom robom, s posebnim naglaskom na građevinske materijale i opremu. Zahvaljujući iskustvu i razumijevanju tržišta, tvrtka svojim klijentima nudi kvalitetne proizvode i pouzdanu uslugu, prilagođenu njihovim potrebama.

Svojim profesionalnim pristupom i kontinuiranim unapređenjem poslovanja, tvrtka nastoji izgraditi dugoročne odnose s partnerima i klijentima te osigurati visoku razinu zadovoljstva u svim segmentima poslovanja.

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 20. studenog 2025. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovan je **Ante Šeparović** koji će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Ante Šeparović
- **OIB:** 07025011990
- **Adresa prebivališta:** Ilica 400, 10000 Zagreb

Imenovanjem gospodina Ante Šeparovića za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne** i **dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **154.169,93 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

3.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina društva obuhvaća sredstva koja se koriste u poslovanju kroz dulji vremenski period te predstavljaju osnovu za redovito obavljanje djelatnosti. U strukturi dugotrajne imovine nalaze se nematerijalna i materijalna sredstva koja omogućuju stabilno i učinkovito odvijanje poslovnih procesa. Nematerijalna imovina sastoji se od koncesija, patenata, licencija, robnih i uslužnih marki te softvera, koji služe kao podrška administrativnim i tehničkim funkcijama društva. Materijalna imovina uključuje postrojenja i opremu, kao i alate, pogonski inventar i transportnu imovinu. Ova sredstva imaju ključnu ulogu u svakodnevnom operativnom poslovanju te omogućuju kvalitetno i pravodobno izvršavanje radova.

Struktura dugotrajne imovine pokazuje da društvo raspolaže osnovnim resursima potrebnima za nesmetano obavljanje djelatnosti i daljnji razvoj poslovanja.

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

Redni broj	OPIS	EUR
1.	NEMATERIJALNA IMOVINA	3.800,00
1.1.	Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver	3.800,00
2.	MATERIJALNA IMOVINA	29.869,07
2.1.	Postrojenja i oprema	6.439,07
2.2.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	23.430,00
	UKUPNO:	33.669,07

3.2. Kratkotrajna imovina

Kratkotrajna imovina društva obuhvaća sredstva koja se očekuje da će biti realizirana unutar jedne poslovne godine te odražava operativne potrebe i financijsku dinamiku poslovanja. Najveći dio kratkotrajne imovine odnosi se na potraživanja, prvenstveno potraživanja od kupaca, koja proizlaze iz već izvršenih usluga i imaju izravan utjecaj na likvidnost i uredno podmirivanje tekućih obveza. Uz njih, prisutna su i potraživanja od države i drugih institucija te ostala potraživanja, što ukazuje na raznovrsnost poslovnih odnosa i širinu potražnih izvora društva. Novčana sredstva na računima i u blagajni osiguravaju potrebnu likvidnost za svakodnevno poslovanje te stabilnost financijskih tokova. Struktura kratkotrajne imovine potvrđuje povezanost društva s osnovnim operacijama i predstavlja čvrstu osnovu za provedbu planiranih financijskih i operativnih mjera u procesu restrukturiranja.

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

Redni broj	OPIS	EUR
1.	POTRAŽIVANJA	66.696,71
1.1.	Potraživanja od kupaca	36.361,68
1.2.	Potraživanja od države i drugih institucija	12.727,15
1.3.	Ostala potraživanja	17.607,88
2.	KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	22.652,63
2.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	13.195,85
2.2.	Ostala financijska imovina	9.456,78
3.	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	31.151,52
	UKUPNO:	120.500,86

4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza i značajnih poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

1. **Smanjen opseg građevinskih i prijevoznih usluga** – Zbog poremećaja u građevinskom sektoru, usporavanja investicijskih projekata i smanjene potražnje za pripremnim radovima, rušenjem i prijevozom tereta, društvo je ostvarilo znatno niži broj ugovorenih poslova, što je direktno utjecalo na pad prihoda.
2. **Kašnjenja u naplati potraživanja od kupaca** – Dugotrajna i učestala kašnjenja u plaćanju izvršenih radova i prijevoznih usluga uzrokovala su nedostatak obrtnih sredstava potrebnih za uredno podmirivanje tekućih obveza, nabavu materijala i održavanje opreme.
3. **Povećanje operativnih troškova** – Rast cijena goriva, rezervnih dijelova, građevinskog materijala i energenata, kao i porast troškova rada, značajno su opteretili poslovanje te smanjili profitabilnost pojedinih ugovora, posebno u segmentu prijevoza i zemljanih radova.
4. **Održavanje i starost opreme i vozila** – Zbog visokih troškova održavanja strojeva i transportne opreme, kao i potrebe za zamjenom dotrajale mehanizacije, dio sredstava preusmjeravan je na neplanirane troškove, što je dodatno opteretilo likvidnost.
5. **Tržišna nestabilnost i sezonalnost poslovanja** – Aktivnosti u građevinskom sektoru podložne su sezonskim oscilacijama, dok prijevozna djelatnost ovisi o kretanju cijena goriva i potražnji na tržištu. Ove fluktuacije dovele su do neujednačenog novčanog toka i otežanog održavanja stabilnog poslovanja tijekom cijele godine.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja **nužan pravni i financijski okvir** koji će omogućiti provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje poslovanja poduzeća. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo trenutno zapošljava ukupno pet radnika koji sudjeluju u obavljanju redovitih poslovnih aktivnosti društva te osiguravaju kontinuirano funkcioniranje operativnih i administrativnih procesa. Zbog prirode djelatnosti, dio poslova se prema potrebi nadopunjuje suradnjom s vanjskim izvođačima i kooperantima, osobito u obavljanju građevinskih i prijevoznih usluga, što omogućuje fleksibilnost i optimalno upravljanje troškovima. U sklopu plana restrukturiranja društvo namjerava zadržati postojeće radnike te, ovisno o dinamici posla, razmotriti mogućnost dodatnog zapošljavanja radi jačanja operativnih kapaciteta i učinkovitije organizacije poslovanja.

Tijekom predstečajnog postupka društvo će uredno podmirivati sve obveze prema zaposlenicima, uključujući isplatu plaća, doprinosa i ostalih zakonskih prava, u skladu s važećim propisima.

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, bilo sadašnjih ili bivših, koja proizlaze iz radnog odnosa. To uključuje pravo na bruto plaću, otpremninu, kao i potraživanja po osnovi ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti, koja ostaju u potpunosti zaštićena.

6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je zbog blokade poslovnog računa dužnika, evidentirane u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Očevidnik, sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu neizvršenih obveza.

Blokada računa počela je **14. listopada 2025. godine**, a na dan podnošenja prijedloga iznosi **6.320,63 EUR**, što ukazuje na ozbiljne financijske poteškoće društva. Razlog blokade je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do značajnog manjka likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijetća nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima. Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA

Na dan izrade Plana restrukturiranja manjak likvidnih sredstava iznosi -5.139,73 EUR, što predstavlja razliku između obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i raspoložive kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na financijski disbalans, jer su obveze veće od sredstava koja se mogu odmah koristiti.

Manjak likvidnosti nije posljedica smanjenja potražnje ili neadekvatnosti usluga, budući da je tržište stabilno i u fazi oporavka. Glavni razlog je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do blokade likvidnosti i ugrozilo redovno poslovanje. Pokretanjem predstečajnog postupka društvo nastoji stvoriti uvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovor o održivim uvjetima otplate omogućit će oslobađanje sredstava za operativne potrebe, smanjenje financijskog pritiska i postizanje dugoročne održivosti, uz očuvanje solventnosti i sposobnosti daljnjeg poslovanja.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Potraživanja od kupaca*	2.361,68
2	Potraživanja od države i drugih institucija*	2.727,15
3	Ostala potraživanja*	7.607,88
4	Dani zajmovi, depoziti i slično*	3.195,85
5	Ostala financijska imovina*	1.456,78
6	Novac u banci i blagajni*	1.151,52
7	LIKVIDNA SREDSTVA	18.500,86
8	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	24.331,00
9	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-5.830,14

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

*vrijednost potraživanja od kupaca vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja, zbog dugotrajne nenaplativosti i s ciljem da se preostali dio potraživanja što prije realizira, uzimajući u obzir otežane uvjete naplate da se preostali dio potraživanja što prije realizira, uzimajući u obzir otežane uvjete naplate

*vrijednost potraživanja od države i drugih institucija vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja zbog dugotrajne nenaplativosti i s ciljem da se preostali dio potraživanja što prije realizira, uzimajući u obzir otežane uvjete naplate da se preostali dio potraživanja što prije realizira, uzimajući u obzir otežane uvjete naplate

*vrijednost novac u banci i blagajni vrijednosno je usklađen, odnosno umanjen za potrebe Plana restrukturiranja utvrđenim popisom i bankovnim izvodima

*vrijednost ostalih potraživanja vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja. Utvrđeno je da dio potraživanja nije izvjestan za naplatu uslijed zastarjelosti, financijskih poteškoća dužnika i spornih odnosa, slijedom čega je izvršeno njihovo umanjenje sukladno načelu opreznosti i važećim računovodstvenim standardima

8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 18. ožujka 2026.** ukupni dug Dužnika iznosi **24.331,00 EUR**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Djelomičan otpis tražbina**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Potraživanja od kupaca*	1.361,68
2	Potraživanja od države i drugih institucija*	2.727,15
3	Ostala potraživanja*	7.607,88
4	Dani zajmovi, depoziti i slično*	3.195,85
5	Ostala financijska imovina*	1.456,78
6	Novac u banci i blagajni*	1.151,52
7	LIKVIDNA SREDSTVA	17.500,86
8	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	24.331,00
9	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-6.830,14
10	Financijske mjere restrukturiranja	4.500,00
11	Operativne mjere restrukturiranja	4.500,00

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

12	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	9.000,00
13	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	2.169,86

*vrijednost potraživanja od kupaca vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja zbog dugotrajne nenaplativosti i s ciljem da se preostali dio potraživanja što prije realizira, uzimajući u obzir otežane uvjete naplatejem da se preostali dio potraživanja što prije realizira, uzimajući u obzir otežane uvjete naplate

*vrijednost potraživanja od države i drugih institucija vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja zbog dugotrajne nenaplativosti i s ciljem da se preostali dio potraživanja što prije realizira, uzimajući u obzir otežane uvjete naplatejem da se preostali dio potraživanja što prije realizira, uzimajući u obzir otežane uvjete naplate

*vrijednost ostalih potraživanja vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja. Utvrđeno je da dio potraživanja nije izvjestan za naplatu uslijed zastarjelosti, financijskih poteškoća dužnika i spornih odnosa, slijedom čega je izvršeno njihovo umanjeje sukladno načelu opreznosti i važećim računovodstvenim standardima

*vrijednost novac u banci i blagajni vrijednosno je usklađen, odnosno umanjen za potrebe Plana restrukturiranja utvrđenim popisom i bankovnim izvodima

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	24.331,00	100,00%	80%	19.464,80	4.866,20	-	12 mjeseci	48 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	24.331,00	100,00%	-	19.464,80	4.866,20	-	-	-

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A.

- A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 18. ožujka 2026. iznose 24.331,00 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 80%, dok će se preostalih 20% tražbina, u iznosu od 4.866,20 EUR, podmiriti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	UMANJENJE TRAŽBINE EUR	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA EUR	MJESEČNA RATA EUR
1	Hrvatsko društvo skladatelja	56668956985	Zagreb, Berislavićeva 9	164,70	0,68%	131,76	32,94	0,69
2	MINISTARSTVO FINANCIJA, POREZNA UPRAVA	18683136487	Zagreb, Boškovićeve 5	1.323,13	5,44%	1.058,50	264,63	5,51
3	Vidas plus d.o.o.	456163 94745	Novalja, Čiponjac VI 4	4.579,45	18,82%	3.663,56	915,89	19,08
4	Knjigovodstvo plus j.d.o.o.	23064818669	Zaprešić, Vukovarska 2	1.152,10	4,74%	921,68	230,42	4,80
5	Atessa d.o.o.	16159490539	Zaprešić, Pavla Lončara 6	561,62	2,31%	449,30	112,32	2,34
6	Mladen Sokolić	88979769825	Zagreb, VI. Podbrežje 17	7.800,00	32,06%	6.240,00	1.560,00	32,50
7	Anamarija Sokolić	62838106566	Zagreb, Vrisnička 9-B	400,00	1,64%	320,00	80,00	1,67
8	Adriatic Employment j.d.o.o.	76613211108	Zagreb, III. Podbrežje 17	8.350,00	34,32%	6.680,00	1.670,00	34,79
				24.331,00	100,00%	19.464,80	4.866,20	101,38

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast. Mjere su sljedeće:

A) Operativno i tržišno restrukturiranje poslovanja

U cilju financijske stabilizacije i nastavka poslovanja, društvo će provesti operativno i tržišno restrukturiranje kojim će se poslovne aktivnosti usmjeriti na djelatnosti koje zahtijevaju manja početna ulaganja, kraće rokove izvršenja i bržu naplatu. Težište poslovanja bit će usmjereno na izvođenje pripremnih i zemljanih radova, rušenja objekata te pružanje usluga građevinskim strojevima i prijevoza tereta, s obzirom na postojeću opremu, iskustvo i stručnost društva. Društvo će smanjiti preuzimanje složenih i dugotrajnih projekata koji zahtijevaju visoke troškove materijala i dugoročno financijsko vezivanje sredstava. U narednom razdoblju poslovanje će se temeljiti na ugovaranju manjih i srednjih projekata, s jasno definiranim rokovima i uvjetima plaćanja, prvenstveno na lokalnom i regionalnom tržištu. Ovakav pristup omogućit će stabilnije novčane tokove i smanjenje poslovnih rizika.

B) Organizacijsko i radno restrukturiranje

Društvo će provesti organizacijsko restrukturiranje s ciljem racionalizacije troškova rada i osiguranja nesmetanog odvijanja osnovnih poslovnih aktivnosti. Organizacija poslovanja temeljit će se na malom, ali operativno učinkovitom broju zaposlenih, uz jasno definirane radne zadatke i odgovornosti. Zapošljavanje radne snage provodit će se isključivo prema stvarnim potrebama ugovorenih poslova, dok će se za specijalizirane ili povremene radove koristiti vanjski kooperanti i podizvođači. Takav model poslovanja omogućuje fleksibilnost i kontrolu troškova. Direktor društva aktivno će sudjelovati u operativnom vođenju poslovanja, nadzoru radova i upravljanju troškovima. Tijekom trajanja restrukturiranja društvo će uredno ispunjavati obveze prema zaposlenicima.

C) Financijsko restrukturiranje i kontrola rashoda

Financijsko restrukturiranje društva usmjereno je na strogu kontrolu operativnih rashoda i poboljšanje novčanog toka. Posebna pažnja posvetit će se troškovima goriva, održavanja građevinske mehanizacije, nabave materijala i prijevoza. Nabava materijala i opreme planirat će se isključivo prema unaprijed ugovorenim poslovima, uz pregovaranje povoljnijih uvjeta s dobavljačima. Društvo će redovito pratiti naplatu potraživanja i izbjegavati preuzimanje novih obveza koje nisu u skladu s financijskim mogućnostima.

D) Optimizacija korištenja građevinske mehanizacije i opreme

Društvo će provesti optimizaciju korištenja postojeće građevinske mehanizacije i opreme s ciljem smanjenja troškova održavanja i povećanja učinkovitosti rada. Strojevi i vozila koristit će se isključivo na projektima s opravdanom ekonomskom isplativošću. Planirat će se redovno održavanje opreme kako bi se smanjili kvarovi i neplanirani troškovi popravaka, dok će se za potrebe povremenih radova razmatrati najam opreme umjesto kupnje.

E) Poboljšanje upravljanja ugovorima i naplatom potraživanja

Društvo će unaprijediti sustav upravljanja ugovorima s ciljem osiguranja pravovremene naplate potraživanja. Novi ugovori sklapati će se uz jasne odredbe o rokovima plaćanja, avansima i penalima za kašnjenje. Posebna pažnja posvetit će se praćenju dospjelih potraživanja i aktivnom upravljanju naplatom, kako bi se smanjila potreba za dodatnim zaduživanjem.

F) Povećanje operativne učinkovitosti kroz planiranje i kontrolu projekata

Društvo će uvesti jednostavne mehanizme planiranja i praćenja projekata, uključujući evidenciju troškova po projektu, praćenje rokova i iskorištenosti resursa. Time će se omogućiti pravovremeno uočavanje odstupanja i korektivno djelovanje. Ovakav pristup omogućit će učinkovitije upravljanje raspoloživim resursima i kvalitetnije donošenje poslovnih odluka.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

REDNI BROJ	MJERA	PREDVIĐENO VREMENSKO TRAJANJE	UČINAK MJERE NA PROFITABILNOST EUR
1	Operativno i tržišno restrukturiranje poslovanja	12 mjeseci	1.200,00
2	Organizacijsko i radno restrukturiranje	6 mjeseci	500,00
3	Financijsko restrukturiranje i kontrola rashoda	24 mjeseca	1.100,00
4	Optimizacija korištenja građevinske mehanizacije i opreme	10 mjeseci	600,00
5	Poboljšanje upravljanja ugovorima i naplatom potraživanja	12 mjeseci	600,00
6	Povećanje operativne učinkovitosti kroz planiranje i kontrolu projekata	6 mjeseci	500,00
	UKUPNO		4.500,00

10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2026. do 2029. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026. – 2029.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2026	2027	2028	2029
1. Poslovni prihod	355.000	390.500	449.075	529.909
2. Poslovni rashod	345.750	373.385	429.471	501.492
a. Materijalni troškovi	255.600	277.255	305.371	333.842
b. Troškovi osoblja	84.600	90.000	118.800	163.200
c. Amortizacija	3.300	4.030	3.350	2.700
d. Financijski rashodi	2.250	2.100	1.950	1.750
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	9.250	17.115	19.604	28.416
4. Porez na dobit	925	1.712	1.960	2.842
5. Dobit ili gubitak razdoblja	8.325	15.404	17.644	25.575

11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2029. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.12.2025. (EUR)	31.12.2029. (EUR)
Dugotrajna imovina	33.669	22.558
Kratkotrajna imovina	120.501	80.736
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	2.770	1.856
Ukupna aktiva	156.940	105.150
Kapital i rezerve	20.784	13.925
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	22.712	15.217
Obveze za zajmove, depozite i slično	20.130	13.487
Obveze za predujmove	7.888	5.285
Obveze prema dobavljačima	51.421	34.452
Obveze prema zaposlenicima	16.526	11.072
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	17.479	11.711
Ukupno pasiva	156.940	105.150

12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **Smart House j.d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 18. ožujka 2026. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	Hrvatsko društvo skladatelja	56668956985	Zagreb, Berislavićeva 9	164,70	0,68%	Vjerovnik skupine A
2	MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA	18683136487	Zagreb, Boškovićeva 5	1.323,13	5,44%	Vjerovnik skupine A
3	Vidas plus d.o.o.	456163 94745	Novalja, Čiponjac VI 4	4.579,45	18,82%	Vjerovnik skupine A
4	Knjigovodstvo plus j.d.o.o.	23064818669	Zaprešić, Vukovarska 2	1.152,10	4,74%	Vjerovnik skupine A
5	Atessa d.o.o.	16159490539	Zaprešić, Pavla Lončara 6	561,62	2,31%	Vjerovnik skupine A
6	Mladen Sokolić	88979769825	Zagreb, VI. Podbrežje 17	7.800,00	32,06%	Vjerovnik skupine A
7	Anamarija Sokolić	62838106566	Zagreb, Vrisnička 9-B	400,00	1,64%	Vjerovnik skupine A
8	Adriatic Employment j.d.o.o.	76613211108	Zagreb, III. Podbrežje 17	8.350,00	34,32%	Vjerovnik skupine A
UKUPNO:				24.331,00	100,00%	

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1	Hrvatsko društvo skladatelja	56668956985	Zagreb, Berislavićeva 9	164,70	0,68%
2	MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA	18683136487	Zagreb, Boškovićeva 5	1.323,13	5,44%

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

3	Vidas plus d.o.o.	456163 94745	Novalja, Čiponjac VI 4	4.579,45	18,82%
4	Knjigovodstvo plus j.d.o.o.	23064818669	Zaprešić, Vukovarska 2	1.152,10	4,74%
5	Atessa d.o.o.	16159490539	Zaprešić, Pavla Lončara 6	561,62	2,31%
6	Mladen Sokolić	88979769825	Zagreb, VI. Podbrežje 17	7.800,00	32,06%
7	Anamarija Sokolić	62838106566	Zagreb, Vrisnička 9-B	400,00	1,64%
8	Adriatic Employment j.d.o.o.	76613211108	Zagreb, III. Podbrežje 17	8.350,00	34,32%
				24.331,00	100,00%

13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA

Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 18. ožujka 2026. godine iznose 24.331,00 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 80%, dok će se preostalih 20% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih anuiteta nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez kamata. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. HRVATSKO DRUŠTVO SKLADATELJA, Berislavićeva 9, Zagreb, OIB: 56668956985, ukupan iznos tražbine iznosi 164,70 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 131,76 EUR. Preostali iznos tražbine od 32,94 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 0,69 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredni rata platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

2. MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA, Zagreb, Boškovićeva 5, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 1.323,13 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 1.058,50 EUR. Preostali iznos tražbine od 264,63 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 5,51 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredni rata platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

3. Vidas plus d.o.o., Novalja, Čiponjac VI 4, OIB: 456163 94745, ukupan iznos tražbine iznosi 4.579,45EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 3.663,56 EUR. Preostali iznos tražbine od 915,89 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 19,08 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredni rata platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

4. Knjigovodstvo plus j.d.o.o., Zaprešić, Vukovarska 2, OIB: 23064818669, ukupan iznos tražbine iznosi 1.152,10 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 921,68 EUR. Preostali iznos tražbine od 230,42 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 4,80 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredni rata platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

5. Atessa d.o.o., Zaprešić, Pavla Lončara 6, OIB: 16159490539, ukupan iznos tražbine iznosi 561,62 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 449,30 EUR. Preostali iznos tražbine od 112,32 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 2,34 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredni rata platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

6. Mladen Sokolić, Zagreb, VI.Podbrežje 17, OIB: 88979769825, ukupan iznos tražbine iznosi 7.800,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 6.240,00 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.560,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 32,50 EUR, bez

kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredni rata platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

7. Anamarija Sokolić, Zagreb, Vrisnička 9-B, OIB: 62838106566, ukupan iznos tražbine iznosi 400,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 320,00EUR. Preostali iznos tražbine od 80,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 1,67 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredni rata platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

8. Adriatic Employment j.d.o.o., Zagreb,III. Podbrežje 17, OIB: 76613211108, ukupan iznos tražbine iznosi 8.350,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 6.680,00 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.670,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 34,79 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredni rata platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE

Društvo nije predvidjelo novo zaduživanje kod financijskih institucija niti drugih osoba. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlazi iz povećanih prihoda te ušteda ostvarenih kroz provedbu mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unaprjeđenja učinkovitosti.

Tijekom predstečajnog postupka očekuje se i znatan priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Ova sredstva bit će ključna za poboljšanje novčane likvidnosti te će se koristiti za podmirenje postojećih obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provedenim mjerama restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganja u poslovni razvoj te doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom provedbe predstečajnog plana sve redovne i izvanredne obveze podmirivati isključivo iz vlastitih sredstava, bez korištenja kredita, zajmova, pozajmica ili drugih oblika vanjskog financiranja. Stabilizacija novčanih tokova temelji se isključivo na internim izvorima financiranja, uključujući povećanje prihoda, racionalizaciju troškova i uspješnu naplatu otvorenih potraživanja.

Ovakav pristup osigurava financijsku održivost, smanjenje rizika te stabilnu osnovu za povratak društva na održiv i profitabilan poslovni put, uz izbjegavanje dodatnih financijskih opterećenja koja bi mogla ugroziti provedbu restrukturiranja.

15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 2.500,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAZBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije

2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:

– obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

– obavješćavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na

zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine

– obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik ima tražbinu izlučnog vjerovnika na koje plan restrukturiranja ne utječe.

Tražbine s osnove izlučnih prava odnose se na Ugovore o leasingu broj 61004 i br. 68311 koje će dužnik i dalje redovito podmirivati sukladno postojećim Ugovorima o financijsom leasingu koji su na snazi.

Tablica 12: Izlučno pravo

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio
1	IMPULS-LEASING d.o.o.	65918029671	Velimira Škorpika 24/1, 10000 Zagreb	21.309,59	100,00%
				21.309,59	100,00%

17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA

Sve relevantne informacije o predstečajnom postupku radnici mogu pratiti putem e-Oglasne ploče sudova, službenog elektroničkog kanala za objavu dokumenata. Osim toga, potrebne informacije dostupne su i u upravi društva, koja osigurava transparentnost i lakši pristup podacima.

Radnici mogu osobno dolaziti u upravu svake srijede **od 10 do 11 sati**, gdje su im na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovore na pitanja. Također, radnici mogu dobiti detaljne informacije o svojim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka.

Uprava društva redovito komunicira sa sindikatima, pružajući pravovremene informacije o planiranim aktivnostima i fazama postupka. Predstavnici sindikata sudjeluju na sastancima zbora radnika radi koordinacije i usuglašavanja mjera restrukturiranja.

Za dodatna pitanja radnici se mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva i izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor, kako bi se osigurala podrška i pravovremeni odgovori na sva pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2026. – 2029. godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke Smart House j.d.o.o. za razdoblje od 2026. do 2030. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 15.06.2026. godine.

Smart House j.d.o.o

Mladen Sokolić, direktor

Zastupano po punomoćniku Juraju Blažićku
