

DRŽAVNI ARHIV U ŠIBENIKU

Velimira Škorpika 6/A

22000 Šibenik

Tel/fax: 022/312-514

e-mail: dasi@dasi.hr

KLASA: 612-06/21-07/10

URBROJ: 2182/1-47-03-21-1

Šibenik, 21. rujna 2021.

**TRGOVAČKI SUD U ZADRU
STALNA SLUŽBA U ŠIBENIKU**

Primljeno iz ruke-preko pošte dne 27.09.2021.

Predano za poštu obično preporučeno dne 21.09.2021.

Pošta 51320 R

Broj primjeraka.....1..... priloga.....

Taksirano

②

Potpis: **SLUŽBENA BILJEŠKA**

Dana 20. rujna 2021. godine postupajući po službenoj dužnosti, ovlašteni djelatnici Državnog arhiva u Šibeniku (dalje: DAŠI), voditeljica Odjela za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva Draženka Požar-Perković i arhivist Branimir Renje došli su u Hotel Imperial u Vodicama na adresi Ul. Vatroslava Lisinskog br. 2 kako bi pregledali gradivo društva RIVIJERA hoteli i kampovi d.d. u stečaju u posjedu dioničkog društva Hotel Imperial Vodice d.d. (dalje: Posjednik).


Ovaj posjet najavljen je još 25. studenog 2020. godine, kada su isti djelatnici DAŠI također bili u nadzoru i interventno preuzeli knjige gostiju (1974. – 1990.) u količini od 3.6 d/m s obzirom da iste više nisu bile operativne, a čuvale su se u neprimjerenim uvjetima. Prema tada postignutom dogovoru pri idućem posjetu djelatnicima arhiva je trebalo omogućiti pristup matičnim knjigama radnika društva RIVIJERA hoteli i kampovi d.d. u stečaju te omogućiti preuzimanje onih knjiga koje više nisu operativne. Prilikom novog nadzora utvrđeno je da su knjige pohranjene u metalnom zaključanom ormaru smještenom u hotelskoj praonici koju bi trebalo opremiti vatrogasnim aparatom za suho gašenje požara (punjenje CO₂). Osim matičnih knjiga i njihovih kazala (ukupno 40 knjiga) koji obuhvaćaju razdoblje od 1955. do 2005. godine u ormaru su pohranjena izvješća, normativni akti te zapisnici Nadzornog i Upravnog odbora nastali u razdoblju od 1991. do 2003. godine. Unatoč tome što matične knjige radnika od 1955. do 1970. godine više nisu operativne te su kao takve trebale biti preuzete, to se nije desilo jer se tome usprotivio gospodin Jakov Šundov, službeni zastupnik dioničkog društva Hotel Imperial Vodice d.d. S obzirom da se radi o gradivu čiji je stvaratelj nekoć bio u društvenom vlasništvu, a neoperativno javno arhivsko gradivo se u skladu sa čl. 14. i 15. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/2018, 98/2019) mora predati nadležnom arhivu najmanje trideset godina od njegova nastanka, Posjednik će morati sam u roku od mjesec dana spomenute matične knjige popisati, tehnički opremiti i dostaviti DAŠI o svom trošku.

U daljnjem nadzoru utvrđeno je da se na prvom katu zgrade praonice u prostoriji veličine 2,80x3,40x2,65 m s desne strane hodnika, nalazi projektno tehnička i računovodstvena dokumentacija u količini od oko 40 d/m. Dokumentacija je nastala u razdoblju od 1985. do 2011. godine. Manji dio gradiva smješten je na policama, a većina je posložena na podu. U zadnjoj prostoriji s lijeve strane hodnika, veličine otprilike 2x6x2,65m, smješteno je oko 63 d/m gradiva koje obuhvaća razdoblje od 2003. do 2012. godine. Gradivo je poslagano po metalnim policama i po podu zbog čega je prostor neprohodan. Ovdje se čuvaju ugovori, fakture, ponude, oglasi, ulazno-izlazna pošta i dosjei radnika. U obje prostorije čuva se gradivo nastalo radom društava: RIVIJERA hoteli i kampovi d.d. u stečaju, Hotel Imperial Vodice d.d., Autokamp Imperial d.d., hotel Miran Pirovac d.d. i Hotel Jadran Šibenik d.d. Obje prostorije su suhe, ali nečiste. Ne postoji vatrodojavni sustav niti je postavljen odgovarajući vatrogasni aparat. Kako bi se ostvarili bar minimalni uvjeti čuvanje ovog gradiva, prostorije je potrebno očistiti, a na hodnik postaviti vatrogasni aparat za suho gašenje požara (punjenje CO₂).

Prilikom nadzora ponovno je običen podrumski prostor u zgradi Hotela Imperial koji je bio predmet prethodnog nadzora te je utvrđeno da je gradivo iz glavnog hodnika zbog curenja vode iz instalacija na stropu premješteno u jednu od dvije prostorije namijenjene za čuvanje gradiva (desno od sporednog poprečnog hodnika). Gradivo je odloženo neuredno na hrpu na samom ulazu. U prostoriji nasuprot također curi voda iz instalacija pa je dio gradiva prekriven prekrivačem od tkanine koji bi trebalo zamijeniti nečim nepropusnim. Također je uočeno da je dio gradiva pobacan na podu na samom ulazu u prostoriju. Najjednostavnije bi bilo da se gradivo iz ove prostorije prebaci u jednu od praznih prostorija na prvom katu zgrade praonice. Unatoč tome što je u prethodnom nadzoru preporučeno da se dio podrumskog prostora u kojem se čuva gradivo očisti i opremi vatrogasnim aparatom za suho gašenje požara (punjenje CO2) to nije učinjeno.

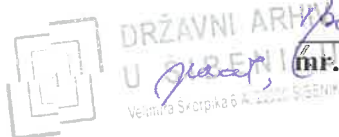

Tijekom nadzora pregledano je i gradivo u uredu ravnatelja Hotela gdje su u dva metalna ormara pohranjeni završni računi, dosjei djelatnika te izvješća i zapisnici tijela upravljanja nastali u razdoblju od 2004. do 2018. godine. Dokumentacija se odnosi na rad društava: RIVIJERA hoteli i kampovi d.d. u stečaju, Hotel Imperial Vodice d.d., Autokamp Imperial d.d., hotel Miran Pirovac d.d. i Hotel Jadran Šibenik d.d. U ovom ormaru smješteno je ukupno 8,5 d/m.

Nadzor obavili:


Draženka Požar-Perković, Voditeljica Odjela za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva


Branimir Renje, arhivist

Ravnateljica



mr. sc. Nataša Mučalo

Dostaviti:

1. Ivica Matas, stečajni upravitelj RIVIJERA hoteli i kampovi d.d. u stečaju, Put Gimnazije 55, 22000 Šibenik
2. Hotel Imperial, Ul. Vatroslava Lisinskog br. 2, 22211 Vodice
3. Pismohrana DAŠI

Na znanje:

1. Grad Šibenik, Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom (na ruke g. Tihomira Paškova), Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22000 Šibenik
2. Trgovački sud u Zadru – Stalna služba u Šibeniku (na predmet: St-1081/2016), Stjepana Radića 81, 22000 Šibenik