

Privremeni stečajni upravitelj:
Matko Ljuban
Zagreb, Hrvatskih iseljenika 3

TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU
St-127/2026

Stečajna masa iza STAFF SERVICE d.o.o. u stečaju, Zagreb, Hrvatskih iseljenika 3,
OIB: 272886034484

PREDMET: - Izvršena izravna plaćanja bivšim radnicima,
- Plaćanje knjigovodstva i bankarskih naknada,
- Prijedlog nagrade stečajnom upravitelju,
- Brisanje iz sudskog registra

Nakon upisa stečajne mase radi izvršenja plaćanja radničkih potraživanja radnika koji su istaknuli Zahtjev na pravo na isplatu tražbina s osnova neisplaćenih plaća za koje je bilo potrebno otvaranje žiro računa stečajne mase, izvješćuje se Naslov da je izvršena isplata bivšim prijavljenim radnicima Draganu Čemerin 6.472,26 € i Aleksandru Obradović 1.788,12 €, sve temeljem Rješenja Agencije za radnička potraživanja, u ukupnom iznosu 8.260,40 €, uključujući pripadajuće doprinose i poreze.

Sukladno propisima, obveza stečajnog upravitelja bila je učiniti sve radnje kako bi se izvršila izravna uplata priznate tražbine, obračun pripadajućih poreza i prireza te doprinosa za obvezna osiguranja.

Navedeno uključuje niz radnji i aktivnosti popraćeno različitim stvarno nastalim troškovima:

Nakon pisanja i dostave podneska kojim se traži donošenje sudskog rješenja o upisu stečajne mase, potrebno je bilo pribaviti, ispuniti i dostaviti poslovnoj banci Zahtjev za otvaranje računa sa popratnom relevantnom dokumentacijom, kao i NKD obrazac pri DZS, sa višekratnom komunikacijom. Po otvaranju računa nastaje obveza plaćanja bankarskih naknada otvaranja, vođenja i zatvaranja računa, niveliranje dnevnog limita isplata zbog većeg broja radnika i ukupnog iznosa isplate sa računa, kontaktiranje sa radnicima i usklađenje svih podataka potrebnih za isplatu, kao i ponovna korespondencija sa Agencijom za radničke tražbine i poslovnom bankom, poštanski i troškovi kopiranja i ispisa dokumentacije.

Nadalje, potrebno je bilo izvršiti obračun bruto i neto iznosa pojedinačnih izravnih isplata, izraditi i unijeti sve podatke u JOPPD obrazac i dostaviti ga područnoj Poreznoj upravi, a u tu svrhu isto je odradio stručni knjigovodstveni servis kojeg je bilo nužno angažirati radi ispunjenja obveza koje utvrđuju pojedini porezni propisi - obvezu dostavljanja PDV obrasca koja proističe iz Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (»Narodne novine«, broj 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17 i 1/19) kako je to određeno čl. 7. st. 3. Pravilnika. Stečajna masa isto tako

sukladno poreznim propisima obveznik sastavljanja i prijave poreza na dobiti - PD obrazac s priložima bilanca i račun dobiti i gubitka sukladno odredbama Zakona o računovodstvu i Zakona poreza na dobiti. U trošak knjigovodstvenog servisa potrebno pridodati i troškove usluga vođenja poslovnih knjiga te sastavljanja svih potrebitih izvješća prema poreznoj upravi kroz sustav e-Porezna za razdoblje od upisa Stečajne mase do brisanja iste iz sudskog registra.

Sveukupni **trošak knjigovodstvenih usluga iznosi 60,00 €** koji se predlaže isplatiti društvu URSA MINOR d.o.o., Gavanovačka ulica 3, 10090 Zagreb, OIB: 77518020573 na račun društva IBAN: HR7223400091110638360 sukladno ispostavljenom računu.

Za **trošak bankarskih naknada potrebno uplatiti 45,00 €** na žiro račun Stečajne mase iza STAFF SERVICE d.o.o. u stečaju: HR9123900011101649543.

Za obavljene radnje i utrošene aktivnosti, kao **nagradu stečajnom upravitelju** predlaže se odrediti iznos adekvatan obimu i složenosti gore navedenih zadaća u ukupnom iznosu od **430,00 € (bruto)**, te se predlaže izravna uplata iz Fonda za namirenje troškova na račun stečajnog upravitelja HR2123600003221989046 uz obračun pripadajućih doprinosa i poreza. Nastali materijalni trošak stečajni upravitelj ne potražuje posebno (fotokopiranje, skeniranje, pošt.trošk. i sl.).

Agencija za radnička potraživanja obavještena o realiziranome.

Stoga se predlaže zaključenje i brisanje iz sudskog registra.