

Ured za pravne poslove

Jurišićeva 13

p.p. 514

10002 Zagreb

Tel: 01 4981 223

e-mail: pravni.poslovi@posta.hr

FINA

Regionalni centar Split

Mažuranićevo šetalište 24b

21000 Split

Broj: HP-07/6-022258/22

Predmet: PREDSTEČAJNI POSTUPAK –
PAPIRUS GRUPA d.o.o.

Zagreb, 13.09.2022. godine

**FINANCIJSKA AGENCIJA
RC SPLIT**

19 -09- 2022

**PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE**

**KLASA 160-01/22-10/3
0702-22-9**

„ZA PREDSTEČAJNI POSTUPAK“

Poštovani,

U prilogu ovoga dopisa dostavljamo ispunjeni obrazac prijave sa priložima za predstečajni postupak koji je nad društvom **PAPIRUS GRUPA d.o.o.** otvoren temeljem rješenja Trgovačkog suda u Splitu, poslovni broj St-482/22 objavljenog dana 02. rujna 2022. godine.

Za HP – Hrvatsku poštu d.d.
Maja Dimitrovski, dipl. iur.
po generiranoj punomoći:



Prilozi 2x:

- ispunjeni Obrazac prijave u predstečajni postupak,
- punomoć,
- Ugovor o pružanju poštanskih usluga broj DP-02/9/3-01739/20
- Izvod otvorenih stavaka na dan 01.07.2020., Račun broj 8181-11006-2 od 04.08.2022., Račun broj 9192-11006-2 od 08.09.2022., Obračun kamata

Obrazac 3.

FINANCIJSKA AGENCIJA

OIB: 85821130368

RC Split

Mažuranićevo šetalište 24b

21000 Split

Nadležni trgovački sud **Trgovački sud u Splitu** _____

Poslovni broj spisa **St-482/2022** _____

PRIJAVA TRAZBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

HP - Hrvatska pošta d.d.

OIB **87311810356**

Adresa / sjedište

Jurišićeva 13, Zagreb

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv _____

PAPIRUS GRUPA d.o.o.

OIB **15827489266**

Adresa / sjedište

Split (Grad Split)

Ulica 4. Gardijske Brigade 43, TTTS

PODACI O TRAZBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

Ugovor o pružanju poštanskih usluga DP-02/9/3-019739/20 od 01.07.2020.

Iznos dospjele tražbine **108,31 (kn)/14,37** EUR-a (fiksni tečaj konverzije 7,53450)

Glavnica **108,00 (kn)/14,33** EUR-a (fiksni tečaj konverzije 7,53450)

Kamate **0,31 (kn)/0,04** EUR-a (fiksni tečaj konverzije 7,53450)

Iznos tražbine koja dopijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka
_____ (kn)

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

Izvod otvorenih stavaka na dan 06.09.2022., Račun br. 8181-11006-2 od 04.08.2022., Račun br. 9192-11006-2 od 08.09.2022., Obračun kamata na dan 06.09.2022.

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA / NE za iznos _____ (kn)

Naziv ovršne isprave

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

Iznos tražbine _____ (kn)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje ODRIČEM / NE ODRIČEM

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

Mjesto i datum

Zagreb, 13.09.2022.

Potpis vjerovnika



Ured za pravne poslove
Jurišićeva 13
p.p. 514
10002 Zagreb
Tel: 01 4981 223
Faks: 01 4981 285
e-mail: pravni.poslovi@posta.hr

 **Hrvatska pošta**

Broj: HP-07/4-014100/15

Predmet: UPP-Maja Dimitrovski-
punomoć

Na temelju članka 22. Statuta dioničkog društva Hrvatska pošta – potpuni tekst (HP Glasnik 2/2015) Uprava Društva je na sjednici održanoj dana 06-05-2015 godine donijela

PUNOMOĆ

Opunomoćuje se gđa Maja Dimitrovski, dipl. iur., radnica HP - Hrvatske pošte d.d. 10000 Zagreb, Jurišićeva 13, da zastupa ovo Društvo u sporovima i postupcima pred sudovima, upravnim tijelima i javnim bilježnicima, a sve u ime i za račun društva HP - Hrvatska pošta d.d.



Predsjednik Uprave
Aleksandar Premužak

Ja, javni bilježnik, **Mladen Ježek**, ZAGREB, Šošarićeva 10 potvrđujem da je za **HP-HRVATSKA POŠTA d.d.** (OIB: 87311816356), ZAGREB, JURISICTVA 13, **ALIN PREMUŽAK** (OIB: 80372479979), rođen 01.04.1974. godine, ZAGREB, BUŽANOVA 12 A, Predsjednik uprave HP-HRVATSKA POŠTA d.d. upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS 080266264, OIB 87311816356, čiju sam isovjetnost utvrdio uvidom u osobnu iskaznicu br. 102701536 izdanu od PU ZAGREBAČKA, a ovlaštenje za zastupanje uvidom u internet stranice sudskog registra, trgovačkog društva u RH na današnji dan, te čiji je potpis deponiran pod poštovnim brojem 01-59/12 u mojoj nazočnosti, priznao potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st.4. ZJP u iznosu od 10,00 kn napločena je i poništena na primjerku koji ostaje za arhiv. Javnobilježnička nagrada zaračunata u iznosu od 30,00 kn - PDV 25% (7,50 kn), u tražak 0,00 kn - PDV 25% (0,00 kn).

Broj: OV-1265/15
U Zagrebu, 12.05.2015.

Javni bilježnik
Mladen Ježek
Za javnog bilježnika
javnobilježnički
prisjednik
Donaja Bebić



Temeljem čl. 77. st. 4. Zakona o javnom bilježništvu javni bilježnik ne odgovara za sadržaj pismena na kojem ovjerava potpis.

HP-Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva 13, 10000 Zagreb, OIB: 87311810356, IBAN: HR16 2390 0011 1000 1867 4; BIC/SWIFT: HPB ZHR2X, koju zastupa opunomoćeni voditelj Područja prodaje 3, Ivan Akrap (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

i

PAPIRUS GRUPA d.o.o., Ulica 4. Gardijske Brigade 43, TTTS, 21000 Split, OIB: 15827489266, IBAN: HR49 2503 0071 1000 0707 0, kojeg zastupa direktor Ante Bobelj (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga)

sklapaju

Ugovor o pružanju poštanskih usluga

I. OSNOVA SKLAPANJA I PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- (1) Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor o pružanju poštanskih usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor) u svrhu reguliranja međusobnih prava i obveza u vezi poštanskih usluga koje će Davatelj usluga pružati Korisniku usluga u unutarnjem ili međunarodnom poštanskom prometu.
- (2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Davatelj usluga pružati Korisniku usluga sljedeće usluge:
 - Univerzalnu uslugu
 - Ostale poštanske usluge
 - Osim usluga navedenih u ovom članku, Korisnik usluga uz iste ima pravo koristiti i dopunske usluge koje su predviđene odgovarajućim Općim uvjetima Davatelja usluga, a pod uvjetima i na način određen odgovarajućim Općim uvjetima Davatelja usluga.
- (3) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da sastavni dio ovog Ugovora čine sljedeći prilogi:
 - **Prilog 1:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga i prijamnih poštanskih ureda,
 - **Prilog 2:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja i dostave (uručenja) poštanskih pošiljaka s oglednim primjerkom Pregleda primopredaje u poslovnim prostorijama Korisnika usluga,
 - **Prilog 3:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja pošiljaka Paketa 24,
 - **Prilog 4:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga za izdavanje dozvole za pošiljke s plaćenim odgovorom s oglednim primjerkom pošiljke s plaćenim odgovorom
- (4) Sve eventualne dodatne dokumente i priloge Korisnik usluga i Davatelj usluga se obvezuju donijeti u istom obliku kao i ovaj Ugovor te će isti kao dodatak ovom Ugovoru činiti njegov sastavni dio. Izmjene i dopune koje nisu napravljene u navedenom obliku ne proizvode pravni učinak. Izmjene priloga navedenih u prethodnom stavku ovog članka ugovorne strane se obvezuju međusobno usuglasiti pisanim putem bez obveze sklapanja dodatka Ugovoru i to putem elektroničke pošte na sljedeće kontakt adrese:
 - za Davatelja usluga: andjela.kokolek@posta.hr
 - za Korisnika usluga: info@papyrus.hr
- (5) Ugovorne strane se obvezuju međusobno putem elektroničke pošte iz prethodnog stavka obavještavati o svim izmjenama kontakt adresa navedenima u prethodnom stavku ovog članka te će se nakon primitka navedene obavijesti o promjeni kontakt adresa, usuglašavanja priloga sukladno prethodnom stavku ovog članka odvijati putem novodostavljenih kontakt adresa
- (6) Korisnik usluga nije obavezan koristiti se svim uslugama iz stavka 3. ovog članka.

II. PRUŽANJE POŠTANSKIH USLUGA

Članak 2.

U okviru pružanja poštanskih usluga prijam poštanskih pošiljaka uključuje prijam poštanskih pošiljaka koje Korisnik usluga predaje na otpremu u poštanske urede Davatelja usluga, kao i poštanskih pošiljaka za koje ugovorne strane posebno dogovore da se preuzimaju radi uručenja njihovom primatelju u prostorijama Korisnika usluga.

Članak 3.

- (1) Korisnik usluga je obavezan poštanske pošiljke predavati putem Prijamne knjige, ili ukoliko isti koristi sustav elektroničke prijamne knjige (sustava e-PK) putem Predajnog lista za istu, s upisanim pripadajućim šiframa Korisnika usluga iz Popisa organizacijskih dijelova Korisnika usluga i prijamnih poštanskih ureda koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Ugovora.
- (2) Korisnik usluga se obvezuje u cijelosti popuniti Prijamnu knjigu ili Predajni list za sustav e-PK prema tekstu obrasca, osim podataka o jediničnoj cijeni po pošiljci i ukupnom iznosu poštarine te prijamnog broja u bar-kodu, ako sam ne lijepi prijamne brojeve na pošiljke za koje se izdaje Potvrda o primitku pošiljke.
- (3) Korisnik usluga se obvezuje da će u gornjem desnom kutu adresne strane pošiljke staviti oznaku o plaćenju poštarine u unutarnjem i međunarodnom prometu prema uputama Davatelja usluga.
- (4) Radi izbjegavanja svake dvojbe, Korisnik usluga se obvezuje, vezano uz predaju poštanskih pošiljaka, uvijek postupati prema uputama Davatelja usluga.

III. USLUGA SERVIS

Članak 4.

- (1) Davatelj usluga obvezuje se uručivati te preuzimati na otpremu poštanske pošiljke u poslovnim prostorijama Korisnika usluga prema Popisu organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja i dostave (uručenja) poštanskih pošiljaka s oglednim primjerkom Pregleda primopredaje u poslovnim prostorijama Korisnika usluga koji se nalazi u Prilogu 2. ovog Ugovora.
- (2) Usluga Servisa ne odnosi se kao dopunska usluga na usluge čije je uručenje i preuzimanje na dostavu drugačije regulirano u primjenjivim Općim uvjetima Davatelja usluga.

Članak 5.

- (1) Uručivanje i preuzimanje na otpremu vreća s pismovnim pošiljkama obavljat će se na temelju Pregleda primopredaje u poslovnim prostorijama Korisnika usluga.
- (2) Pregled primopredaje popunjava se prema tiskanom obrascu u tri primjerka koje potpisuju ovlaštene osobe obiju ugovornih strana i koji služi kao obračunska isprava.

Članak 6.

Korisnik usluga obavezan je za pošiljke uručene mu unutar usluge Servis, povratnice poštanskih pošiljaka, dostavnice uručenih sudskih pismena, pismena po upravnom i poreznom postupku vraćati najkasnije prvi sljedeći radni dan, dok je za sve ostale pošiljke za koje se ne pruža usluga Servis, povratnice dostavnice uručenih sudskih pismena, pismena po upravnom i poreznom postupku, dužan vraćati odmah pri uručanju.

IV. USLUGE PRIJMA, USMJERAVANJA, PRIJENOSA I URUČENJA PAKETA 24

Članak 7.

Davatelj usluga će pošiljke Paket 24 preuzimati na adresama i pod šifrom navedenom u Popisu organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja pošiljaka Paketa 24 koji se nalazi u Prilogu 3. ovog Ugovora. Davatelj usluga se obvezuje osigurati uručenje 95% pošiljaka Paketa 24 u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom.

V. USLUGE PRIJMA, USMJERAVANJA, PRIJENOSA I URUČENJA POŠILJAKA S PLAĆENIM ODGOVOROM (IBRS/CCRI)

Članak 8.

- (1) Usluge prijma, usmjeravanja, prijenosa i uručenja pošiljaka s plaćenim odgovorom Davatelj usluga obavljat će na području Republike Hrvatske i zemljama s kojima je dogovorena razmjena IBRS/CCRI-pošiljaka.
- (2) Izgled dopisnice ili omotnice za pošiljke s plaćenim odgovorom određen je uputama Davatelja usluga, a Korisnik usluga obvezuje se primjenjivati iste. Izgled oglednog primjeraka pošiljke s plaćenim odgovorom nalazi se u Prilogu 4. ovog Ugovora.
- (3) Predaju prispjelih pošiljaka s plaćenim odgovorom Davatelj usluga se obvezuje obavljati svakodnevno putem poštanskog pretinca Korisnika usluga ili opunomoćenoj osobi Korisnika usluga ili putem usluge „Servis“ ako Korisnik usluga koristi i tu uslugu.
- (4) Korisnik usluga je suglasan da se pošiljke s plaćenim odgovorom ne ovjeravaju poštanskim žigom.

Članak 9.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Davatelj usluga po pisanom zahtjevu Korisnika usluga o namjeri korištenja usluga iz prethodnog članka ovog Ugovora, izdati istome Dozvolu za predaju pošiljaka s plaćenim odgovorom odgovarajućeg broja (u daljnjem tekstu: Dozvola) koja vrijedi najdulje 12 (dvanaest) mjeseci od izdavanja. O navedenome će Davatelj usluga pravovremeno obavijestiti Korisnika usluga pisanim putem.
- (2) Nakon isteka Dozvola će se na pisani zahtjev Korisnika usluga i sukladno istome produžiti na razdoblje u trajanju od daljnjih 6 (šest) mjeseci ili dio razdoblja od 6 (šest) mjeseci, ovisno o razdoblju trajanja ovog Ugovora.

Članak 10.

Davatelj usluga će dostaviti Korisniku usluga Izvješće o broju prispjelih pošiljaka s plaćenim odgovorom u prethodnom mjesecu, koje će biti osnova za ispostavu računa.

VI. CIJENA

Članak 11.

- (1) Za obavljene usluge koje su predmet ovog Ugovora Davatelj usluga će Korisniku usluga obračunati cijenu (poštarinu) sukladno cijenama iz Cjenika poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom prometu Davatelja usluga važećeg na dan prijma pošiljaka (u daljnjem tekstu: važeći Cjenik). Korisnik usluga može steći pravo na popust na cijene univerzalnih usluga iz važećeg Cjenika i to nakon ostvarenja uvjeta takvog popusta razrađenih u važećem Cjeniku.
- (2) Cijena za pojedinu pošiljku s plaćenim odgovorom određena je Cjenikom poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom prometu Davatelja usluga važećim na dan uručenja pošiljke Korisniku usluga.
- (3) Korisnik usluga se obvezuje za obavljene usluge koje su predmet ovog Ugovora platiti cijenu (poštarinu) određenu sukladno prethodnim stavcima ovog članka.

VII. UVJETI PLAĆANJA

Članak 12.

- (1) Davatelj usluga će ispostavljati račun Korisniku usluga za obavljene usluge. Obračunsko razdoblje je kalendarski mjesec. Uz račun će Davatelj usluga priložiti odgovarajuću rekapitulaciju koja će sadržavati podatke prema organizacijskim jedinicama Korisnika usluga te ukupan iznos računa.
- (2) Korisnik usluga se obvezuje da će račun platiti u roku od 10 (deset) dana od dana izdavanja računa. Za nepravodobno plaćanje računa Davatelj usluga će Korisniku usluga obračunati zakonom utvrđenu kamatu za kašnjenje u plaćanju.
- (3) U slučaju da Korisnik usluga unutar roka određenog prethodnim stavkom ne podmiri dug po računu, Davatelj usluga može Korisniku usluga privremeno obustaviti pružanje usluga uz rokove dospeljeća iz prethodnog stavka i preostale uvjete iz ovog Ugovora i to sve do podmirenja duga.

- (4) U slučaju možebitnih reklamacija računa Korisnik usluga obavezan je nesporni dio računa platiti u roku te Davatelju usluga uputiti pisani prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja računa.
- (5) Ukoliko Davatelj usluga procjeni potrebnim ili primi i iskoristi neki od instrumenata osiguranja po ovom Ugovoru, ili zakonskim propisima budu uvedeni novi instrumenti osiguranja plaćanja, ovlašten je zatražiti od Korisnika usluga izdavanje potrebnih/novih/dodatnih instrumenata plaćanja, a Korisnik usluga se obvezuje iste dostaviti odmah po primitku takvog pisanog zahtjeva.

VIII. OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 13.

- (1) Davatelj usluga se obvezuje sve usluge koje su predmet ovog Ugovora obavljati sukladno ovom Ugovoru te važećim zakonskim, podzakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje odgovarajuće usluge kao i važećim Općim uvjetima za obavljanje univerzalne usluge i važećim Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga.
- (2) Korisnik usluga je prilikom korištenja usluga koje su predmet ovog Ugovora obavezan postupati sukladno ovom Ugovoru, važećim zakonskim, podzakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje odgovarajuće usluge kao i važećim Općim uvjetima za obavljanje univerzalne usluge i važećim Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga, te nadalje pridržavati se uputa Davatelja usluga, što se posebno odnosi i na preuzimanje i predavanje poštanskih pošiljaka. Sve upute od značaja za provedbu ovog Ugovora, Davatelj usluga se obvezuje dostaviti Korisniku usluga na dokaziv način. Korisnik usluga je prema Davatelju usluga odgovoran za poštivanje i ispunjenje preuzetih obveza sukladno ovom stavku od strane svog ugovornog partnera te ga se na navedene obveze obvezuje upozoriti.
- (3) Korisnik usluga potvrđuje da je upoznat s važećim Općim uvjetima Davatelja usluga za obavljanje univerzalne usluge, kao i s važećim Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga, važećim Cjenikom te uputama Davatelja usluga i da na iste pristaje. Korisnik usluga također potvrđuje da je upoznat da se važeći Opći uvjeti Davatelja usluga, važeći Cjenik kao i njihove izmjene i dopune objavljuju na internetskoj stranici Davatelja usluga www.posta.hr, kao i da su isti dostupni u poštanskim uredima Davatelja usluga te se obvezuje o istima informirati uvidom u navedenu internetsku stranicu ili tako što će u poštanskom uredu zahtijevati da mu bude omogućen uvid u iste.
- (4) Potpisom ovog Ugovora Korisnik usluga potvrđuje da je upoznat s propisanim zabranama i obvezama u pogledu prijevoza i sadržaja poštanskih pošiljaka, kao i da je upoznat da se navedene zabrane i obveze objavljuju na internetskoj stranici Davatelja usluga www.posta.hr, odnosno da su iste dostupne i u poštanskim uredima Davatelja usluga. Stoga se Korisnik usluga nadalje obvezuje o istome informirati uvidom u navedenu internetsku stranicu ili tako što će u poštanskom uredu zahtijevati da mu u navedeno bude omogućen uvid.
- (5) Ugovorne strane suglasne su da se za možebitnu odgovornost Davatelja usluga za naknadu štete, vezanu za usluge koje su predmet ovog Ugovora primjenjuju odredbe važećeg Zakona o poštanskim uslugama Republike Hrvatske.
- (6) Korisnik usluga se obvezuje pisanim putem obavijestiti Davatelja usluga o svim okolnostima koje su razumno predvidljive, a koje su ili mogu biti relevantne za izvršavanje ovog Ugovora, pravovremeno prije njihovog nastupa, a o svim okolnostima koje nije bilo u mogućnosti unaprijed predvidjeti u što kraćem razumnom roku.
- (7) Korisnik usluga potpisom ovog Ugovora jamči i potvrđuje da će poštovati sve primjenjive zakone, politike i procedure koje se odnose na realizaciju ovog Ugovora, a osobito sve antikorupcijske propise i propise koji se odnose na integritet i usklađenost poslovanja, uključujući, ali ne ograničavajući se na Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Zakon o sprječavanju sukoba interesa, Zakon o zaštiti tržišnog natjecanja, Zakon o pravu na pristup informacijama. Korisnik usluga se nadalje obvezuje da će poduzeti sve mjere kako bi spriječio bilo kakvu radnju korupcije, prijetnje ili prijevare te primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojim bi Korisnik usluga i/ili povezane osobe Korisnika usluga povrijedile mjerodavni antikorupcijski propis. Korisnik usluga se obvezuje da će bez odgađanja obavijestiti Davatelja usluga ako sazna ili ima određenu sumnju o bilo kakvom činu korupcije vezano uz pregovore, sklapanje ili provedbu

ovog Ugovora ili drugih pravnih poslova koji proizađu iz ovog Ugovora. Korisnik usluga jamči Davatelju usluga da će se pridržavati odredbi ovog stavka tijekom sudjelovanja u svim budućim pregovorima ugovornih strana o budućim poslovnim suradnjama kao i tijekom njihova ugovaranja te u tijeku njihova izvršavanja.

- (8) Korisnik usluga ne može prenijeti svoju tražbinu na drugoga bez prethodne pisane suglasnosti Davatelja usluga, osim u slučaju koji je predviđen primjenjivim Općim uvjetima.
- (9) Potpisom ovog Ugovora Korisnik usluga daje suglasnost te potvrđuje da će biti u obvezi postupiti po zahtjevu Davatelja usluga te sukladno istome i u rokovima određenima od Davatelja usluga, Davatelju usluga dostaviti sve dokumente i podatke koji su Davatelju usluga potrebni u svrhu njegova postupanja sukladno važećem Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma te primjenjivim podzakonskim propisima. Navedeno se osobito odnosi, ali ne ograničava, na propisane mjere, radnje i postupke za sprječavanje i otkrivanje pranja novca i financiranja terorizma uključujući i dubinsku analizu Korisnika usluga.

IX. POVJERLJIVOST PODATAKA

Članak 14.

- (1) Sve informacije i podaci koje će jedna ugovorna strana učiniti dostupnima drugoj ugovornoj strani u svrhu ispunjavanja obveza iz ovog Ugovora, smatraju se povjerljivim.
- (2) Povjerljivi podaci se ne mogu koristiti, osim u svrhe određene ovim Ugovorom, bez prethodnog izričitog pisanog pristanka druge ugovorne strane.
- (3) Obveza čuvanja povjerljivosti podataka ostaje na snazi i nakon prestanka važenja ovog Ugovora.

X. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

- (1) Ugovorne strane se obvezuju pridržavati uvjeta iz Opće Uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (dalje u tekstu: Uredba). Obje ugovorne strane se obvezuju da će osobne podatke primatelja pošiljaka koristiti isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe i to samo one podatke koji su nužni za ispunjenje svrhe definirane od svake od ugovornih strana kao voditelja obrade, te da će sukladno članku 32. Uredbe poduzeti sve potrebne mjere s ciljem čuvanja sigurnosti takvih osobnih podataka.
- (2) Davatelj usluga u svojstvu voditelja obrade osigurava da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštivanje povjerljivosti podataka.
- (3) Davatelj usluga se obvezuje da će primljene osobne podatke od strane Korisnika usluga koristiti u svrhu izvršenja usluga iz Ugovora, te da ih u druge svrhe neće koristiti.
- (4) Davatelj usluga se obvezuje da će sve osobne podatke primatelja pošiljaka koje je primio od Korisnika usluga čuvati do isteka svrhe odnosno u rokovima određenim mjerodavnim propisima i nakon toga će iste brisati.
- (5) Korisnik usluga se obvezuje podatke o primateljima pošiljaka koje dostavlja Davatelju usluga prikupiti od ispitanika sukladno važećim propisima, te ovime jamči da su takvi podaci prikupljeni zakonito, pošteno i transparentno, te da su prikupljeni između ostalog i u svrhu uručjenja odnosno dostave pošiljaka (dokumentacije Korisnika usluga).
- (6) Korisnik usluga se obvezuje sukladno članku 13. Uredbe upoznati ispitanike (primatelje pošiljaka) o njihovim pravima u mjeri u kojoj je to primjenjivo, te se obvezuje redovito dopunjavati i mijenjati osobne podatke primatelja pošiljaka, sukladno informacijama i zahtjevima za dopunu ili ispravak podataka dobivenih od primatelja pošiljaka (svojih korisnika/klijenata), te Davatelju usluga dostavljati ažurne osobne podatke.

- (7) Korisnik usluga se obvezuje postupiti na identičan način i u odnosu na podatke o kontakt osobama koje su odgovorne za izvršenje Ugovora od strane Korisnika usluga, te se navedene osobe obvezuje obavijestiti o njihovom statusu, dostavljanju osobnih podataka Davatelju usluga u svrhu izvršenja Ugovora, te ih upoznati s njihovim pravima sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

XI. TRAJANJE I PRESTANAK UGOVORA

Članak 16.

- (1) Ovaj Ugovor se sklapa na neodređeno razdoblje, računajući od dana početka njegove primjene.
- (2) Ugovor obje ugovorne strane mogu otkazati pisanim putem uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.
- (3) Svaka ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor s trenutačnim učinkom i to u sljedećim slučajevima:
- u slučaju neispunjavanja bilo koje ugovorne obveze druge ugovorne strane, a nakon isteka naknadnog roka za ispunjenje danog pisanim upozorenjem ugovorne strane koja raskida Ugovor;
 - u slučaju postupanja druge ugovorne strane koja su protivna odredbama Ugovora odnosno koja predstavljaju povredu Ugovora, a nakon pisanog upozorenja ugovorne strane koja raskida Ugovor;
 - ako se nad ugovornom stranom pokrene stečajni ili predstečajni postupak, postupak likvidacije ili sličan postupak.
- (4) Otkaz, pisano upozorenje i raskid iz ovog Ugovora daju se u pisanom obliku i dostavljaju drugoj ugovornoj strani preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na adresu navedenu u zaglavlju Ugovora odnosno na novu adresu o kojoj je ugovorna strana uredno obavijestila drugu ugovornu stranu, odnosno na adresu sjedišta upisanu u odgovarajućem službenom registru. Otkaz, raskid i pisano upozorenje proizvode pravne učinke danom dostave drugoj ugovornoj strani.
- (5) Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, ugovorne strane su suglasne da se i neuručena pošiljka ima smatrati uredno dostavljenom, pod uvjetom da je upućena na adresu stranke – primatelja navedenu u zaglavlju ovog Ugovora, ili na njenu novu adresu o kojoj je stranci – pošiljatelju tijekom važenja ugovora dostavljena uredna obavijest, ili na adresu njezina sjedišta upisanu u odgovarajućem službenom registru, a u tim slučajevima danom dostave smatra se dan koji slijedi nakon isteka 8. (osmog) radnog dana od dana kada je dostava primatelju pokušana od strane davatelja poštanskih usluga.

XII. RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 17.

- (1) Na ostala međusobna prava, obveze i odgovornosti, koja nisu pobliže regulirana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih važećih materijalno-pravnih propisa Republike Hrvatske koji se odnose na predmet ovog Ugovora.
- (2) Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proistekle iz i/ili u svezi s ovim Ugovorom nastojati riješiti sporazumno, a ako to ne bude moguće ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Ovaj Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku.
- (2) Ništetnost neke odredbe Ugovora ne povlači ništetnost Ugovora ako on može opstati bez ništetne odredbe i ako ona nije bila uvjet Ugovora ni odlučujuća pobuda zbog koje je Ugovor sklopljen.

- (3) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obiju ugovornih strana, a primjenjuje se od dana 01.06.2020. godine. Danom primjene ovog Ugovora prestaje važiti raniji Ugovor o poslovnoj suradnji broj DP-2-8669/12, sklopljen dana 20.04.2012. godine između Davatelja usluga i Korisnika usluga kao i svi Prilozi istog ugovora.
- (4) Ovaj je Ugovor sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

U Zagrebu, 01.07.2020

Broj: DP-02/9/3-019739/20

Davatelj usluga:
HP-Hrvatska pošta d.d.

Voditelj područja prodaje: 3
Ivan Akrap



U Splitu, 18.06.2020

Broj:

Korisnik usluga:
PAPIRUS GRUPA d.o.o.

Direktor
Ante Bobelj



IZVOD OTVORENIH STAVAKAP - 640559
OIB: 15827489266PAPIRUS GRUPA D.O.O.ZA TRGOVINU
UGOSTITELJSTVO TISKARSTVO I USLUGE
TTTS ULICA 4. GARDIJSKE BRIGADE 43
21000 SPLITDatum IOS-a **6.9.2022.**
Konto **12 - KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA**
Nivo knjiženja

Vdok	Broj dokumenta	Datum dok	Datum dos	Br dana	Originalni broj	Opis	Duguje	Potražuje
FAP	11006-022-00007151	31.7.2022.	18.8.2022.	19	8181-11006-2		82,50	0,00
						Ukupno	82,50	0,00
FAP	11006-022-00008168	31.8.2022.	19.9.2022.	-13	9192-11006-2		25,50	0,00
						Ukupno	25,50	0,00
Ukupno							108,00	0,00
Saldo							108,00	

Kontakt osoba: Željka Jurišić
Telefon:
Fax:Odgovorna osoba:
Ivana Tkalčec

Zagreb, 12.9.2022.

Molimo da iskazano stanje potvrdite odnosno osporite djelomično/u cijelosti uz obrazloženje.
Ukoliko u roku 8 dana ne odgovorite na izvod otvorenih stavaka smatramo da ste suglasni s iskazanim stanjem.

Ovjera izdavalca



Ovjera primatelja



HP - Hrvatska pošta d.d.
Jurišićeva 13
10000 Zagreb
OIB: 87311810356
PDV br./VAT No.: HR87311810356

Prijepis

12.9.2022. BERTA BABAJA

Strana 1/1

SPLIT, 04.08.2022. 10:14:30

Račun br. 8181-11006-2

DVO: 31.7.2022.
Dospijeće: 18.8.2022.
Način plaćanja: TRANSAKCIJSKI RAČUN/ SWIFT
Vdok: FAP
Evidencijski broj: 11006-022-00007151
Interni br. ugovora: 11006-R20-01285
Naš br. ugovora: DP-02/9/3-019739/20
Vaš br. ugovora: DP-02/9/3-019739/20
Narudžbenica:
Kupac/ OIB: 637854/ 15827489266
Datum isporuke: 01.07.2022. - 31.07.2022.

PAPIRUS GRUPA D.O.O.ZA TRGOVINU
UGOSTITELJSTVO TISKARSTVO I USLUGE
TTTS ULICA 4. GARDIJSKE BRIGADE 43
21000 SPLIT
HRVATSKA

USLUGA			PROMET				RABAT		POREZ			
Šifra	Količina	Naziv Jedinična cijena (bez PDV)	Iznos	%	Iznos bez PDV-a	%	Iznos	Porezna osnovica	%	Iznos	Vrijednost	
24111		Pismo do 50 g ³										
	25,00	3,30	0,00	0,00	82,50	0,00	0,00	82,50	-	-	82,50	
								Ukupno bez PDV-a		82,50		
								Osnovica 25 %		0.00		
								PDV 25 %		0.00		
								Ukupno PDV		0,00		
								Neoporezivo		82,50		
								UKUPNO		82,50		

³ Oslobođeno poreza temeljem čl.39, st.1, t. a) Zakona o PDV-u

Uplatu izvršiti na IBAN HR1623900011100018674 uz model i poziv na broj: HR05 110060-022-00007151

Informacije na tel:021-342-418 ili na e-mail:inforacun@posta.hr

Račun izradio/la:
VILMA IVIČEVIĆ-MODRIĆ

Odgovorna osoba:
ALEN GEREK



HP - Hrvatska pošta d.d.
Jurišićeva 13
10000 Zagreb
OIB: 87311810356
PDV br./VAT No.: HR87311810356

Prijepis

12.9.2022. BERTA BABAJA

Strana 1/1

SPLIT, 08.09.2022. 13:24:15

Račun br. 9192-11006-2

DVO: 31.8.2022.
Dospijeće: 19.9.2022.
Način plaćanja: TRANSAKCIJSKI RAČUN/ SWIFT
Vdok: FAP
Evidencijski broj: 11006-022-00008168
Interni br. ugovora: 11006-R20-01285
Naš br. ugovora: DP-02/9/3-019739/20
Vaš br. ugovora: DP-02/9/3-019739/20
Narudžbenica:
Kupac/ OIB: 637854/ 15827489266
Datum isporuke: 01.08.2022. - 31.08.2022.

PAPIRUS GRUPA D.O.O.ZA TRGOVINU
UGOSTITELJSTVO TISKARSTVO I USLUGE
TTTS ULICA 4. GARDIJSKE BRIGADE 43
21000 SPLIT
HRVATSKA

USLUGA			PROMET				RABAT		POREZ			
Šifra	Količina	Naziv Jedinična cijena (bez PDV)	Iznos	%	Iznos bez PDV-a	%	Iznos	Porezna osnovica	%	Iznos	Vrijednost	
24111		Pismo do 50 g ³										
	5,00	3,30	0,00	0,00	16,50	0,00	0,00	16,50	-	-	16,50	
24112		Pismo od 51-100 g ³										
	2,00	4,50	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	9,00	-	-	9,00	
								Ukupno bez PDV-a		25,50		
								Osnovica 25 %		0.00		
								PDV 25 %		0.00		
								Ukupno PDV		0,00		
								Neoporezivo		25,50		
								Ukupno HRK		25,50		
								Ukupno EUR (tečaj 7,53450)		3,38		

³ Oslobođeno poreza temeljem čl.39, st.1, t. a) Zakona o PDV-u

Uplatu izvršiti na IBAN HR1623900011100018674 uz model i poziv na broj: HR05 110060-022-00008168

Informacije na tel:021-342-418 ili na e-mail:inforacun@posta.hr

Na dan 31.8.2022. ukupni dospjeli dug iznosi 82,50 Kn / 10,95 €. Fiksni tečaj konverzije: 7,53450. Molimo odmah podmirite navedeni iznos kako daljnje pružanje usluga ne bi bilo obustavljeno. Ukoliko ste u međuvremenu podmirili dug, zanemarite ovu napomenu. U slučaju dodatnih pitanja obratite se na adresu financijska.operativa@posta.hr.

Račun izradio/la:
VILMA IVIČEVIĆ-MODRIĆ

Odgovorna osoba:
ALEN GEREK

Sektor financija i računovodstva

Odjel fakturiranja

Grupa poslova fakturiranja ostalih usluga

Poštanska ulica 9

10490 Velika Gorica

e-mail: sektor.racunovodstva@posta.hr**P-640559****OIB:15827489266****PAPIRUS GRUPA D.O.O. ZA TRGOVINU****UGOSTITELJSTVO TISKARSTVO I USLUGE****TTTS ULICA 4, GARDIJSKE BRIGADE 43****21000 SPLIT****IZRAČUN KAMATA ZA PREDSTEČAJNU NAGODBU
NA DAN 06.09.2022.**

Broj dokumenta	Datum dokumenta	Dat.dos.	Iznos	Kamate	Ukupno
11006-022-00007151	31.07.2022.	18.08.2022.	82,50	0,31	82,81
11006-022-00008168	31.08.2022.	19.09.2022.	25,50	0,00	25,50
SVEUKUPNO			108,00	0,31	108,31

Obračunala:
Mirjana CiglarOdgovorna osoba:
Maja Tuta-Vitinger



HP – Hrvatska pošta d.d.,
Jurišićeva 13, p.p. 514,
HR – 10002 Zagreb

FINANCIJSKA AGENCIJA
REGIONALNI CENTAR SPLIT 1
Neposredna, poštom (obično - preporučena)
Primljeno: 19-09-2022
Br.pošiljke _____ potpis _____

16294



" ZA PREDSTEČAONI POSTUPAK "

FINA

Regionalni centar Split
Maturovićeva šetalište 24 b
21000 SPLIT