

Točka 1. Za 2018 i 2019. godinu:

1. GFI-POD za javnu objavu sa priložima (Račun dobiti i gubitka, Bilanca, Bilješke) i potvrdom predaje
2. Obrazac PD sa priložima i potvrdom predaje
3. Bruto bilancu
4. Popis potraživanja od kupaca
5. Analitičke kartice kupaca
6. Popis obaveza prema dobavljačima
7. Analitičke kartice dobavljača
8. Financijske kartice
9. Popis zaliha, ukoliko su iskazane u bruto bilanci, (naziv, jedinica mjere, količina, jedinična cijena, vrijednost)
10. Popis dugotrajne imovine (sa iskazanim vrijednostima: nabavna, amortizirana, knjigovodstvena)
11. Analitičke kartice dugotrajne imovine

Točka 2. Za 2020. godinu

1. Bruto bilancu
2. Popis potraživanja od kupaca
3. Analitičke kartice kupaca
4. Izvod otvorenih stavaka potraživanja od kupaca sa kopijama računa i dokazima o isporučenoj robi/usluzi
5. Ugovore o pozajmicama i pripadajuće financijske kartice
6. Popis obaveza prema dobavljačima
7. Analitičke kartice dobavljača
8. Financijske kartice
9. Popis zaliha, ukoliko su iskazane u bruto bilanci, (naziv, jedinica mjere, količina, jedinična cijena, vrijednost))
10. Popis dugotrajne imovine (sa iskazanim vrijednostima: nabavna, amortizirana, knjigovodstvena)
11. Analitičke kartice dugotrajne imovine
12. Preslike računa za nabavljenu dugotrajnu imovinu koja se vodi u poslovnim knjigama (bez obzira na datum nabave)

Točka 3. Za razdoblje od 01.01.2021. do dana koji prethodi danu otvaranja stečajnog postupka - 2021. godine

1. Bruto bilancu
2. Popis potraživanja od kupaca
3. Analitičke kartice kupaca
4. Obrazac OPZ-STAT
5. Izvod otvorenih stavaka potraživanja od kupaca sa kopijama računa i dokazima o isporučenoj robi/usluzi
6. Ugovore o pozajmicama i pripadajuće financijske kartice

7. Popis obaveza prema dobavljačima
8. Analitičke kartice dobavljača
9. Financijske kartice
10. Popis zaliha, ukoliko su iskazane u bruto bilanci, (naziv, jedinica mjere, količina, jedinična cijena, vrijednost))
11. Popis dugotrajne imovine (sa iskazanim vrijednostima: nabavna, amortizirana, knjigovodstvena)
12. Analitičke kartice dugotrajne imovine

Preslike računa za nabavljenu dugotrajnu imovinu koja se vodi u poslovnim knjigama (bez obzira na datum nabave)

Točka 4. Radnici:

- Obračuni neisplaćenih plaća radnika
- Obračuni otpremnine
- Obračuni naknade za neiskorišteni godišnji odmor
- Odluke o godišnjem odmoru za 2020. i 2021. godinu
- Podatke o neiskorištenom godišnjem odmoru za 2020. i 2021. godinu
- Ostale nepodmirene obveze prema radnicima s osnove radnog odnosa
- Osobni dosjei radnika koji su bili u radnom odnosu unutar 6 mjeseci prije otvaranja stečajnog postupka (Ugovori o radu, Aneksi ugovora, prijave/odjave HZMO i HZZO)

Sukladno čl. 225. st. 2. Stečajnog zakona (SZ) (NN 71/15, 104/17) otvaranjem stečajnog postupka započinje nova poslovna godina.

Sukladno čl. 13. st. 7. t. 14 Zakona o računovodstvu (ZOR) dužni ste zaključiti poslovne knjige na dan koji neposredno prethodi početku stečaja, te u skladu sa čl. 19 ZOR-a sastaviti Godišnji financijski izvještaj. Rok za predaju izvještaja nadležnim institucijama je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja stečajnog postupka.

RH Ministarstvu financija Poreznoj upravi dužni ste dostaviti (za razdoblje prije stečaja, odnosno 01.01.2021 do dana koji prethodi danu otvaranja stečajnog postupka):

- Obrazac PD (sa priložima RDG, Bilanca, Bruto bilanca, Pregled poreznih gubitaka ako su iskazani na PD obrascu)
- Obrazac TZ (ako ste obveznik plaćanja članarine turističkim zajednicama)
- Ostale obrasce ovisno o Vašem poslovanju

Financijskoj agenciji dužni ste dostaviti (za razdoblje prije stečaja, odnosno 01.01.2021 do do dana koji prethodi danu otvaranja stečajnog postupka):

- Obrazac GFI-POD za javnu objavu (Vrsta izvještaja 21, Šifra svrhe predaje 2) sa priložima (niste obveznik predaje Obrasca GFI-POD za potrebe statistike za 2021 godinu)

Nakon predaje Izvještaja nadležnim institucijama, molimo iste sa potvrdama predaje, dostaviti stečajnom upravitelju.

Također Vas upozoravamo da ste dužni dostaviti Poreznoj upravi sve obrasce (ukoliko nisu dostavljeni u zakonskim rokovima) do dana otvaranja stečajnog postupka (PDV, JOPPD, PD).

Člancima 177, 178 i 180 Stečajnog zakona propisana je dužnost obavješćivanja i suradnje bivših zakonskih zastupnika, radnika i bivših radnika kojima je radni odnos prestao unutar dvije godine od dana otvaranja stečajnog postupka. U slučaju neodazivanja i nepostupanja predviđena je mogućnost novčane kazne do 10.000,00 kn, te sud može odrediti dovođenje.