

Temeljem članka 119 Stečajnog zakona te Rješenja Trgovačkog suda u Osijeku broj St – 555/2021 od 05.05.2021., Krešimir Panjaković, privremeni stečajni upravitelj dužnika BOLJI SVIJET UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM , OIB: 09186204001 , Vinkovci, Vatrogasna 5 podnosi dan 1.srpnja 2021 godine slijedeće

IZVJEŠĆE

o postojanju razloga za otvaranje stečajnog postupka, imovine stečajnog dužnika, stanju obveza, pregled imovine i obveza , izvješće o procjeni troškova prethodnog i stečajnog postupka

1. UVODNE NAPOMENE

Na Trgovačkom sudu u Osijeku, dana 4. svibnja 2021. zaprimljen je prijedlog za otvaranje stečajnog postupka Financijske agencije, OIB: 85821130368, RC Osijek, Osijek, L. Jagera 3, Klasa: 110-07/21-01/04, Ur.broj: 04-06-21-3425 od 4. svibnja 2021. nad stečajnim dužnikom "BOLJI SVIJET" UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM, registarski broj: 16001391, OIB: 09186204001, Vinkovci, Vatrogasna 5. Predlagatelj je u prijedlogu naveo kako na dan 4. svibnja 2021. dužnik u Očevidniku redoslijeda osnova za plaćanje ima evidentirane neizvršene osnove za plaćanje u neprekinutom razdoblju od 137 dana, u ukupnom iznosu od 284.532,55 kn, u koji iznos je uračunata kamata i naknada FINE za provedbe ovrhe na novčanim sredstvima dužnika te kako stečajni dužnik ima dvanaest zaposlenih radnika.

Predlagatelj, FINA, dostavio je i popis računa i oročenih novčanih sredstava stečajnog dužnika na dan 4. svibnja 2021. te navodi kako na temelju čl. 112. st. 5. Stečajnog zakona dužnik na ime predujma za namirenje troškova stečajnog postupka nema zaplijenjenih novčanih sredstva.

Sud je utvrdio kako je predlagatelj ovlašten za podnošenje predmetnog prijedloga na temelju odredbe čl. 16. i 109. Stečajnog zakona ("Narodne novine", broj 71/15 i 104/17; u daljnjem tekstu SZ) te je donio rješenje o pokretanju prethodnog postupka i imenovao privremenog stečajnog upravitelja (čl. 115. st. 1. i 2. SZ-a), odredio mu dužnosti (čl.119. st.2. i 3. SZ-a) i zakazao ročište (čl. 123. i čl. 128. st. 1.

2. OSNOVNI PODACI O STEČAJNOM DUŽNIKU:

Dužnik je registriran kod Ministarstva pravosuđa i uprave kao “ BOLJI SVIJET “ UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM , Vinkovci, Vatrogasna 5, registarski broj udruge : 16001391 , OIB: 09186204001

Osnivački akt:

Statut donesen 10.02.2009.

Osobe ovlaštene za zastupanje

IVAN GRIGIĆ, predsjednik, OIB: 47273191756

DAVORKA NOVAK, izvršna direktorica, OIB: 29033430699

3. **PODUZETE AKTIVNOSTI**

Nakon primitka rješenja o pokretanju prethodnog postupka poduzete su sljedeće aktivnosti:

1. Izvršena je provjera zemljišnoknjižnog stanja radi provjere stanja o vlasništvu nekretnina dužnika kod državne geodetske uprave
2. Izvršena je provjera o vlasništvu motornih vozila kod CVH d.d.
3. Podneskom putem važeće e-mail adrese (uosi.bolji.svijet@gmail.com)
4. Pokušan je telefonski kontakt na telefon 032 333 232 no poziv nije moguće uspostaviti

4 **POSLOVANJE DUŽNIKA**

RAČUNOVODSTVO UDRUGA

Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija stupio je dana 1. siječnja 2015. na snagu . Zakon zamjenjuje Uredbu o računovodstvu neprofitnih organizacija te propisuje računovodstveno i financijsko poslovanje udruga.

Zakon propisuje dva oblika vođenja knjigovodstva: dvojno i jednostavno knjigovodstvo

Dvojno knjigovodstvo

Udruge u pravilu vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva. Udruga je prve tri godine od osnivanja obvezna voditi dvojno knjigovodstvo.

Poslovne knjige dvojnog knjigovodstva su:

- **dnevnik** – knjiga u koju se unose poslovne promjene slijedom vremenskog nastanka,
- **glavna knjiga** – sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima,
- **pomoćne knjige** – analitičke knjigovodstvene evidencije poslovnih događaja koji su u glavnoj knjizi iskazani sintetički i druge pomoćne evidencije o stanju i promjenama imovine i obveza za potrebe nadzora i praćenja poslovanja.

Neprofitne organizacije obvezno vode sljedeće pomoćne knjige: dugotrajne nefinancijske imovine, kratkotrajne nefinancijske imovine (zaliha materijala, proizvoda i robe), financijske imovine i obveza, zatim knjigu (dnevnik) blagajni, evidenciju danih i primljenih jamstava i garancija, evidenciju putnih naloga i korištenja službenih vozila, knjigu izlaznih računa, knjigu ulaznih računa te ostale pomoćne evidencije prema posebnim propisima i svojim potrebama.

Posebne pomoćne knjige i analitičke evidencije ne moraju se voditi ako neprofitna organizacija izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige osigurava potrebne podatke.

Dnevnik i glavna knjiga, te knjiga primitaka i izdataka čuvaju se najmanje 11 godina, a pomoćne knjige najmanje 7 godina. Trajno se čuvaju isplatne liste i analitičke evidencije o plaćama isplaćenim zaposlenicima u radnom odnosu

Udruga koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezna je izrađivati godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu.

Financijski plan sastoji se od:

- plana prihoda i rashoda,
- plana zaduživanja i otplata,
- obrazloženja financijskog plana.

Financijski plan donosi skupština, odnosno tijelo koje je temeljem statuta udruge za to ovlašteno, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Izmjene i dopune financijskog plana provode se tijekom godine po postupku za donošenje financijskog plana.

Zakonski zastupnik udruge odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje financijskog plana. Prvi financijski planovi za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine izrađivat će se najkasnije do 31. prosinca 2015. godine.

Ministar financija posebnim će pravilnikom propisati metodologiju izrade financijskog plana, izmjena i dopuna financijskog plana te način i uvjete izvršavanja financijskog plana.

Jednostavno knjigovodstvo

Zakonski zastupnik udruge može donijeti Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela ako je:

- vrijednost imovine udruge na kraju svake od prethodne tri godine uzastopno manja od 230.000,00 kuna i
- godišnji prihod udruge u svakoj od prethodne tri godine uzastopno manji od 230.000,00 kuna godišnje

Udruge koje će voditi jednostavno knjigovodstvo morat će voditi sljedeće knjige:

- **knjigu blagajne,**
- **knjigu primitaka i izdataka** – kronološkim redoslijedom iskazuju se primici i izdaci temeljem primljenih uplata i obavljenih isplata, uključujući i obračunska plaćanja, koji se odnose na poslovnu godinu,
- **knjigu ulaznih računa** – iskazuju se kronološkim redoslijedom podaci o svim primljenim računima dobavljača u poslovnoj godini, bez obzira na način plaćanja (npr. plaćanje sa žiro računa, gotovinska plaćanja, obračunska plaćanja i dr.),

- **knjigu izlaznih računa** – iskazuju se kronološkim redoslijedom podaci o svim izdanim računima kupcima u poslovnoj godini, bez obzira na način naplate računa (npr. naplate na žiro račun, gotovinske naplate, obračunska plaćanja i dr.),
- **popis dugotrajne nefinancijske imovine** – obuhvaća: neproizvedenu dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu (zemljišta, patenti, licence i ostalo), proizvedenu dugotrajnu imovinu (građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i ostale izložbene predmete, višegodišnje nasade i osnovno stado, ulaganja u računalne programe i ostalo), plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti i sitni inventar.

Udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo morat će predavati i godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima.

Zakonski zastupnik udruge dužan je donijeti Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela. Ta Odluka mora se donijeti do roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja za prethodnu poslovnu godinu i važeća je dok udruga zadovoljava navedene uvjete, odnosno do opoziva. Ta se odluka dostavlja Ministarstvu financije putem Obrasca RNO-P (obrazac se može naći na mrežnim stranicama Ministarstva financija). Udruga koja tijekom poslovne godine nije imala poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama ima podatke o imovini i obvezama, dužna je u roku propisanom za predaju godišnjih financijskih izvještaja Ministarstvu financija dostaviti izjavu o neaktivnosti za prethodnu poslovnu godinu.

5. STANJE BLOKADE NA DAN 11.05.2021.

Iz Očevidnika FINE razvidno je da stanje blockade po računima dužnika iznosi 15.470,56 kn.

Dokaz: očevidnik neizvršenih osnova za plaćanje od 11.05.2021 god

6. POSTUPCI U TIJEKU

Stečajni upravitelj nema saznanja da je stečajni dužnik pokrenuo postupak kod sudova gdje bi bio aktivno legitimiran odnosno da je protiv njega kao tuženika pokrenuta parnica.

7. RADNI ODNOSI

Iz ppotvrde HZMO od 25.05.2021. razvidno je da predloženi stečajni dužnik ima 12 prijavljenih radnika.

Dokaz: uvid u potvrdu HZMO od 25.05.2021.

8. PROVJERA IMOVINE, VOZILA

Stečajni upravitelj izvršio je provjeru vlasništva motornih vozila kod CVH d. d. Iz uvjerenja CVH d.d. razvidno je da dužnik ima u vlasništvu vozilo M1, marke MARKE RENAULT KANGOO EXPRESSION 1.5. DCI , 2008. Godište , broj šasije VF1KW0BB540755205, reg. oznaka VK 484 CO.

VRIJEDNOST VOZILA

Pretraživanjem web stranice “njuškalo.hr” utvrđeno je kako se vrijednost vozila MARKE RENAULT KANGOO EXPRESSION 1.5. DCI, 2008. Godište kreće u rasponu od cca 30.000,00 KUNA. Točna vrijednost vozila ovisi o stanju vozila, prijeđenim kilometrima, za što je potrebno izraditi procjenu putem ovlaštenog prometnog vještaka.

Dokaz: uvid u web stranice

8.1 NEKRETNINE

- Iz uvjerenja državne geodetske uprave, Središnji ured od 21.05.2021. razvidno je da dužnik nije upisan kao vlasnik nekretnina.

Dokaz: uvid u dopis DGU od 21.05.2021.

Uvidom u bruto bilancu dužnika razvidno je potraživanje stečajnog dužnika na ime danog zajma tvrtki Baubamara u iznosu od 618.100,00 kn-

9. IZRAČUN PREDVIDIVIH TROŠKOVA PRETHODNOG I STEČAJNOG POSTUPKA

Redni broj	Opis troška	Iznos (kn)
1.	Izrada pečata (trošak izrade pečata obračunat je prema uobičajenoj tržišnoj cijeni te do sada ispostavljanim računima društva Graver d.o.o. iz Osijeka za izradu pečata)	150,00
2.	Knjigovodstvene usluge (trošak knjigovodstvenih usluga obračunat je na temelju mjesečne cijene usluge u iznosu od 750,00 kn sa uračunatim pdv-om za vođenje knjigovodstvenih poslova dužnika sa manjom imovinom te na temelju predvidivog trajanja stečajnog postupka od 10 mjeseci)	7.500,00
3.	Uredski materijal, biljezi, ptt. usluge, jav. bilježnik i dr. (trošak po ovoj kategoriji je obračunat temeljem uobičajenih tržišnih cijena za nabavku uredskog materijala, biljega, ptt usluga te troškova javnog bilježnika za sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda ponuditelja za kupovinu imovine u vlasništvu stečajnog dužnika)	2.000,00
4.	Putni trošak stečajnog upravitelja (predvidivo je da će u tijeku stečajnog postupka nastati putni troškovi stečajnom upravitelju za prijeđenih predvidivih 1.500,00 km x 2,00 kn po prijeđenom kilometru, a na šta treba obračunati i platiti pripadajuće poreze i doprinose)	4.868,66

5.	Naknada banke za vođenje i zatvaranje računa (navedeni trošak je obračunat po cijeni mjesečne usluge 43,75 kn mjesečno za predvidivi period trajanja stečajnog postupka od deset mjeseci te naknade od 150,00 kn za zatvaranje računa, a sve po odluci o cijenama usluga Slatinske banke d.d, Slatina)	587,50
	Trošak sređenja, popisa i čuvanja arhivskog gradiva stečajnog dužnika (sastoji se od troška sređenja i popisa arhivskog gradiva od strane ovlaštenih osoba u iznosu od 1.000,00 kn te od troška čuvanja trajnog arhivskog gradiva u dužini od cca 20 dužnih metara po cijeni od 84,00 kn po dužnom metru temeljem cjenika društva Filмотека d.o.o. iz Osijeka	2.680,00
6.	Trošak nagrade u prethodnom i otvorenom stečajnom postupku (navedeni trošak obuhvaća trošak nagrade privremenog stečajnog upravitelja u iznosu ukupnog troška od 3.500,00 kn te trošak nagrade stečajnog upravitelja u otvorenom stečajnom postupku u iznosu ukupnog troška od 5.160,00 kn, a sve sukladno Uredbi Vlade RH o kriterijima i načinu obračuna i plaćanja nagrada stečajnim upraviteljima) Osnovica za obračun nagrade u otvorenom stečajnom postupku je pretpostavljena unovčena stečajna masa od 30.000,00 kn	8.660,00
UKUPNO:		26.446,16

10. USPOREDBA IMOVINE I OBVEZA STEČAJNOG DUŽNIKA

Dužnik ima u vlasništvu imovinu I to automobile marke RENAULT KANGOO EXPRESSION 1.5. DCI , 2008. Godište kreće u rasponu od cca 30.000.00 a čija vrijednost se treba utvrditi a za pretpostaviti je da će se iz prodaje imovine opterećene razlučnim pravom moći namiriti troškovi stečajnog postupka i obveza stečajne mase.

11. ZAKLJUČCI I PRIJEDLOZI

Privremeni stečajni upravitelj je u prethodnom postupku ispitao gospodarsko i financijsko stanje dužnika te utvrdila da dužnik nema uvjeta za nastavak poslovanja u gospodarskom smislu a prema registriranoj djelatnosti.

12. MIŠLJENJE O POSTOJANJU STEČAJNOG RAZLOGA

Nesporno je da sukladno članku 4. Stečajnog zakona, postoji stečajni razlog za otvaranje stečajnog postupka, jer je dužnik nesposoban za plaćanje, jer sa niti jednog od svojih računa nije bilo moguće podmiriti dospjele obveze koje na dan 11.05.2021. iznose 15.470,56 .

Nastavno na sve navedeno ispunjeni su stečajni razlozi nesposobnosti za plaćanje i prezaduženosti sukladno čl. 4. st 4. i st. 11. Stečajnog zakona.

Obzirom na imovinu dužnika koja čini osobno vozilo marke RENAULT KANGOO EXPRESSION 1.5. DCI , 2008. u vrijednosti od cca 30.000.00, a čija vrijednost se treba utvrditi po vještaku prometne struket te da je iz z bruto balance razvidna da dužnik ima na pozajmice od tvrtke Bubamara iznos 618.100,00 kn

P r e d l a ž e m

da se nad dužnikom otvori stečajni postupak.

Osijek, 1.srpnja 2021 godine

Privremeni stečajni upravitelj

Krešimir Panjaković