

FINANCIJSKA AGENCIJA

OIB: 85821130368

Regionalni centar Zagreb, Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb

Nadležni trgovački sud: Trgovački sud u Zagrebu

Poslovni broj spisa St – 1277/2020

FINANCIJSKA AGENCIJA
ODSJEK ZA PRIJEM, EVIDENTIRANJE
I POHRANU OSNOVA ZA PLAĆANJE
Z A G R E B 1

23-12-2020

PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POSTE
KLASA:
UR. BROJ:

PRIJAVA TRAŽBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv : ARHIV-TREZOR d.o.o.

OIB: 10009650154

Adresa / sjedište: Stupničke šipkovine 62, Donji Stupnik (Općina Stupnik)

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv: O TOURS PCO d.o.o.

OIB: 63420097130

Adresa / sjedište: Gajeva ulica 8, 10 000 Zagreb

PODACI O TRAŽBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi):

Vjerovnik je kao Skladištar sklopio s Dužnikom u svojstvu Ostavodavca:

- i. Ugovor o uskladištenju br. 205/09 od 21. siječnja 2009.g. („Ugovor”);
- ii. Dopunu Ugovora o uskladištenju br. 205/09 – 1 od 3. travnja 2014.g. („Dopuna br. 1”)

(Ugovor i Dopuna br.1. zajedno u nastavku „Ugovor o uskladištenju”)

Dokaz:

- *Preslika Ugovora o uskladištenju br. 205/09 od 21. siječnja 2009.g.*
- *Dopuna Ugovora o Uskladištenju br. 205/09 - 1 od 3. travnja 2014.g.*

Iznos dospjele tražbine: 10.905,89 kn

Glavnica: 10.472 kn

Kamate 433,89 kn

Iznos tražbine koja dospijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka:

U prosincu 2020.g. je dospjela tražbina u iznosu od 952 kn za mjesečnu naknadu za skladištenje za prosinac. Ostale tražbine u ovom trenutku nije moguće unaprijed odrediti, međutim, u skladu s člankom 8.1. Dopune br.1. Vjerovnik kao Skladištar ima u odnosu na Dužnika pravo na mjesečnu naknadu za skladištenje.

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

Izvod iz poslovnih knjiga (otvorene stavke) na datum 15. prosinca 2020.g., u iznosu od 10.472 kn, te obračun zakonskih zateznih kamata u istom dokumentu, u iznosu od 433,89 kn.

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA / NE za iznos _____ (kn)

Naziv ovršne isprave

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

Iznos tražbine _____ (kn)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje ODRIČEM / NE ODRIČEM

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

Mjesto i datum

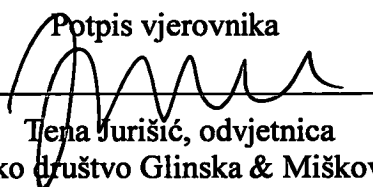
Zagreb, 23. prosinca 2020.g.

ODVJETNICA

TENA JURIŠIĆ

Z A G R E B

Potpis vjerovnika



Tena Jurišić, odvjetnica

Odvjetničko društvo Glinska & Mišković

d.o.o.

**ODVJETNIČKO DRUŠTVO
GLINSKA & MIŠKOVIĆ**

d.o.o.

ZAGREB, Ulica grada Vukovara 269f

©

Prilozi:

- *Punomoć za zastupanje od dana 21. prosinca 2020.g.*

- *Preslika Ugovora o uskladištenju br. 205/09 od 21. siječnja 2009.g.*
- *Preslika Dopune Ugovora o Uskladištenju br. 205/09 - 1 od 3. travnja 2014.g.*
- *Izvod otvorenih stavki i obračun kamata na zaključno s danom 15. prosinca 2020.g.*

SPECIJALNA PUNOMOĆ

kojom mi,

ARHIV TREZOR d.o.o., društvo sa sjedištem u Stupničkim šipkovinama 62, Donji Stupnik, Republika Hrvatska, registrirano pod brojem (MBS):080417066, OIB: 10009650154 (u daljnjem tekstu: „Društvo“)

ovime opunomoćujemo

Alekseja Miškovića,
Anamariu Žuvanić,
Tenu Jurišić i Katarinu Šarić
odvjetnike u Odvjetničkom društvu Glinska & Mišković d.o.o., Ulica grada Vukovara 269f, Zagreb

i/ili

Mateu Vidjak and/or Katarinu Šimac and/or
Saru Opačić and/or Mariju Perušinović and/or Tihanu Krajnović
odvjetničke vježbenike u Odvjetničkom društvu Glinska & Mišković d.o.o., Ulica grada Vukovara 269f, Zagreb

(u daljnjem tekstu: „Punomoćnici“ ili svaki pojedinačno „Punomoćnik“)

da nas svaki od njih samostalno i pojedinačno u naše ime i za naš račun:

1. zastupa u vezi s Ugovorom o uskladištenju br. U/IL/169/17 od 23. listopada 2017. g. (u nastavku: „Ugovor“) sklopljenog s društvom Favorit Sportska Kladionica d.o.o., Branimirova 29, OIB: 78977247105 (u nastavku: „Korisnik“) uključujući, ali ne ograničavajući se na pitanje raskida, otkaza odnosno prestanka Ugovora na bilo kojoj osnovi. Punomoćnici su u svrhu prethodno navedenog zastupanja ovlašteni direktno komunicirati usmenim ili pisanim putem s Korisnikom te po potrebi potpisati svu povezanu dokumentaciju.
2. Punomoćnici su ovlašteni poduzimati sve potrebne radnje pred svim nadležnim tijelima ili trećim osobama u vezi gore navedenog Ugovora, uključujući ali ne ograničavajući se na svu direktnu usmenu ili pismenu komunikaciju s nadležnim tijelima ili trećim osobama, sve sukladno ovoj punomoći.
3. U slučaju sumnje, uvjeti iz ove Punomoći će se tumačiti ekstenzivno kako bi se ispunila svrha iste.

ZAGREB
Place/Mjesto

04. 11. 2020.
Date/Datum

ARHIV TREZOR d.o.o.
represented by/zastupano po

Dotur

Ivana Dotur, director/direktorka



Arhiv-Trezor d.o.o.
ZAGREB

1

ALEKTA REVIZIJA d.o.o.

Poduzeće: 1 - ARHIV-TREZOR d.o.o.

Datum : 15/12/2020

Poslovna godina: 2020

Saldakonti kupaca - otvorene stavke

Konto : 1200 - Kupci-tužemstvo

Tečaj : 1,0000

Na dan dokumenta: 15/12/2020

Simbol i broj dok.

Serijski broj i
br. rač.

Datum rač.

Duguje

Potražuje

Saldo

15584 - O TOURS PCO d.o.o. , Gajeva 6, Zagreb
OIB63420097130, ŽIRO-RACUN/IBAN: /

IF-1	0/0/0/2020176	176-1-1	03/01/2020	11/01/2020	952,00	0,00	952,00
IF-2	0/0/0/2020567	567-1-1	03/02/2020	11/02/2020	952,00	0,00	1.904,00
IF-3	0/0/0/2020949	949-1-1	02/03/2020	10/03/2020	952,00	0,00	2.856,00
IF-4	0/0/0/20201324	1324-1-1	01/04/2020	09/04/2020	952,00	0,00	3.808,00
IF-5	0/0/0/20201668	1668-1-1	04/05/2020	12/05/2020	952,00	0,00	4.760,00
IF-6	0/0/0/20202029	2029-1-1	01/06/2020	09/06/2020	952,00	0,00	5.712,00
IF-7	0/0/0/20202409	2409-1-1	02/07/2020	10/07/2020	952,00	0,00	6.664,00
IF-8	0/0/0/20202792	2792-1-1	03/08/2020	11/08/2020	952,00	0,00	7.616,00
IF-9	0/0/0/20203159	3159-1-1	01/09/2020	09/09/2020	952,00	0,00	8.568,00
IF-10	0/0/0/20203539	3539-1-1	01/10/2020	09/10/2020	952,00	0,00	9.520,00
IF-11	0/0/0/20203937	3937-1-1	02/11/2020	10/11/2020	952,00	0,00	10.472,00
IF-12	0/0/0/20204350	4350-1-1	02/12/2020	10/12/2020	952,00	0,00	11.424,00
Ukupno kamifent :					11.424,00	0,00	11.424,00
Sveukupno :					11.424,00	0,00	11.424,00

Kamate na dug

7,89 od 1/7
8,11 od 1/1

Simbol i broj dok.	Sek/jed/Mjt Br.rač.	Svaki br.rač.	Datum rač.	Dospijete	Duguje	Kamatna stopa	Broj dana dugovanja
15584 - O TOURS PCO d.o.o. , Gajeva 6, Zagreb OIB63420097130, ŽIRO-RACUN/IBAN: /							
IF-1	0/0/0/2020176	176-1-1	03/01/2020	11/01/2020	952,00	8,11%	172 36,28
IF-2	0/0/0/2020567	567-1-1	03/02/2020	11/02/2020	952,00	7,89%	170 34,89
IF-3	0/0/0/2020949	949-1-1	02/03/2020	10/03/2020	952,00	8,11%	141 29,74
IF-4	0/0/0/20201324	1324-1-1	01/04/2020	09/04/2020	952,00	7,89%	170 34,89
IF-5	0/0/0/20201668	1668-1-1	04/05/2020	12/05/2020	952,00	8,11%	50 10,55
IF-6	0/0/0/20202029	2029-1-1	01/06/2020	09/06/2020	952,00	7,89%	170 34,89
IF-7	0/0/0/20202409	2409-1-1	02/07/2020	10/07/2020	952,00	7,89%	161 33,04
IF-8	0/0/0/20202792	2792-1-1	03/08/2020	11/08/2020	952,00	7,89%	129 26,47
IF-9	0/0/0/20203159	3159-1-1	01/09/2020	09/09/2020	952,00	7,89%	100 20,52
IF-10	0/0/0/20203539	3539-1-1	01/10/2020	09/10/2020	952,00	7,89%	69 14,16
IF-11	0/0/0/20203937	3937-1-1	02/11/2020	10/11/2020	952,00	7,89%	38 7,80
IF-12	0/0/0/20204350	4350-1-1	02/12/2020	10/12/2020	952,00	7,89%	8 1,64
Ukupno komitent :					11.424,00		435,53

ARHIV-TREZOR d.o.o., 10255 Donji Stupnik, Stupničke šipkovine 62, MBS: 080417066, MB/PB: 1605518, u daljnjem tekstu: **Skladištar**

O-TOURS d.o.o., 10000 Zagreb, Gajeva 6 MB: 080086189, u daljnjem tekstu: **Ostavodavac**

zaključuju sljedeći:

UGOVOR O USKLADIŠTENJU BR: 205/09

PREDMET UGOVORA

Čl. 1.

- 1.1. Predmet ovog Ugovora je skladištenje i čuvanje Dokumentacije Ostavodavca prema specifikaciji (Prilog A), a sastavni je dio ovog Ugovora.
- 1.2. Stranke su suglasne da riječ "specifikacija" podrazumijeva i naknadno dopunjene ili pripremljene specifikacije na način utvrđen čl. 7. ovog ugovora, koje će se specifikacije staviti u prilog i činiti sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.3. Ostavodavac je suglasan da će Skladištaru platiti izvršene usluge u skladu s trenutnim ili izmijenjenim cjenikom usluga. Priloženi cjenik usluga (Prilog B) čini sastavni dio ovog Ugovora.

ČUVANJE DOKUMENTACIJE, MJESTO SKLADIŠTENJA I NAKNADA ŠTETE

Čl. 2.

Čuvanje Dokumentacije i odgovornosti u slučaju uništenja, štete, nestanka ili krađe

- 2.1. Skladištar ovim ugovorom potvrđuje da je svjestan da je Dokumentacija od neizmjerne važnosti i vrijednosti za Ostavodavca, te se sukladno tome Skladištar obvezuje poduzeti sve potrebne mjere i radnje od trenutka preuzimanja Dokumentacije sukladno članku 2.2 kako bi Dokumentaciju zaštitio od nestanka, uništenja ili oštećenja. Skladištar se također obvezuje da neće upotrebljavati, koristiti, ili na bilo koji drugi način raspolagati dokumentacijom.
- 2.2. Smatra se da se Dokumentacija nalazi kod Skladištara od trenutka preuzimanja Dokumentacije od strane Skladištara, što stranke potvrđuju potpisom specifikacije, do trenutka primopredaje iste Ostavodavcu.

Mjesto skladištenja

- 2.3. Skladištar će Dokumentaciju čuvati u skladišnom centru na adresi Stupničke šipkovine 62, 10255 Donji Stupnik ("Skladište").

OVLAŠTENE OSOBE, ČUVANJE TAJNI I PRISTUP USKLADIŠTENJOJ DOKUMENTACIJI

Čl. 3.

Ovlaštene osobe

3.1. Zabranjuje se dostava Dokumentacije povjerene Skladištaru ili pružanje bilo kakvih Informacija o toj Dokumentaciji, bilo kojim osobama osim osobama navedenim u ovom Ugovoru:

Gđa. Dubravka Šengl, gđa. Aleksandra Tikvić i gđa. Danijela Rendulić

1.1..1 («Ovlaštene osobe») te se sve druge osobe osim gore navedenih smatraju neovlaštene osobe.

OIB

3.2. Uvid u Dokumentaciju pohranjenu kod Skladištara te zahtjev za dostavu iste, dopušten je samo ovlaštenim osobama. Skladištar je dužan voditi evidenciju o uvidu i dostavama Dokumentacije. Skladištar je dužan Ostavodavca odmah obavijestiti o zahtjevu svake druge osobe ili tijela za uvid u Dokumentaciju bez pisanog ovlaštenja Ostavodavca. Skladištaru je zabranjeno davanje podataka o Dokumentaciji Ostavodavca.

3.3. Ugovome strane su suglasne da Dokumentacija pohranjena kod Skladištara može sadržavati povjerljive podatke o Ostavodavcu te o trećim osobama (fizičkim i pravnim).

3.4. Ugovome strane su nadalje suglasne da je Skladištar odgovoran za svako davanje, činjenje, nečinjenje, propuštanje ili trpljenje («Činidba»), a koja Činidba je dovela ili bi mogla dovesti do toga da neovlaštene osobe dobiju na bilo koji način uvid odnosno pristup Dokumentaciji.

Pristup uskladištenoj dokumentaciji

3.5. Uskladištena dokumentacija i podaci koje sadržava uskladištena dokumentacija predat će se samo ovlaštenom predstavniku Ostavodavca. Potpisom ovog Ugovora Ostavodavac izjavljuje da ovlašten predstavnik ima punu ovlast da naruči bilo koju uslugu za uskladištenje ili odnošenje uskladištene dokumentacije, kao i da predaje ili prima dokumentaciju. Takva narudžba može se dati telefonskim putem, elektronički, telefaksom, u pisanom obliku ili osobno, uz predočenje osobnog identifikacijskog broja. **OIB**

3.6. Kod naručivanja neke uskladištene dokumentacije, Skladištar ima pravo na Prilogom B određeno vrijeme u kojem je dužan izvršiti dane upute; a ako nije u mogućnosti tako postupiti (ili pružiti drugu ovdje navedenu uslugu) uslijed više sile, ratnog stanja, štrajkova, isključenja s rada, pobuna ili javnih nemira ili bilo kojeg razloga izvan kontrole Skladištara, zbog gubitka ili oštećenja robe za koje nije odgovoran Skladištar, ili zbog bilo koje na zakonu osnovane činjenice koja isključuje krivnju Skladištara, Skladištar neće biti obavezan izvršiti takvu uputu.

3.7. Ovlašteni predstavnici Ostavodavca imaju pravo da u razumno vrijeme i uz razumno danu obavijest ispituju medije i/ili zapise i obrađene podatke Skladištara koji se odnose na izvršavanje odredaba Ugovora.

3.9. Skladištar jamči da će Ostavodavcu uvijek omogućiti nesmetanu dostavu Dokumentacije.

RASPOLAGANJE PODACIMA I ZAŠTITA PRIVATNOSTI KORISNIKA

Čl. 4.

4.1. Ovaj Ugovor usvaja standarde pravilnog raspolaganja podacima na način da bilo koja osoba koja održava ili na drugi način drži u posjedu podatke o potrošačima u poslovne svrhe može na pravilan način raspolagati takvim informacijama time što poduzima razumne mjere protiv neovlaštenog pristupa ili upotrebi podataka u svezi s njihovim raspolaganjem.

JAMSTVA OSTAVODAVCA I SKLADIŠTARA

Čl. 5.

Jamstva Ostavodavca

5.1. Prilikom sastavljanja specifikacije, Ostavodavac jamči Skladištaru da je specifikacija sačinjena prema stvarnom stanju Dokumentacije.

5.2. Ostavodavac jamči da je vlasnik ili zakoniti imatelj uskladištene dokumentacije i da ima punu ovlast uskladištiti predmetnu dokumentaciju sukladno odredbama ovog Ugovora.

5.3. Ostavodavac jamči da će u slučaju da se protiv ostavodavca povede bilo koji sudski ili vansudski postupak, a koji postupak nije prouzročen namjerom ili nemarom skladištara u cijelosti snosi sve troškove i štetu koja bi uslijed ovih postupaka mogla nastupiti skladištaru.

Jamstva Skladištara

5.4. U slučaju da treća strana pokrene ovršni postupak koji ugrožava vlasništvo Skladištara na Skladištu ili na bilo koji drugi način dođe ili pokušava doći u posjed Skladišta, Skladištar je dužan odmah obavijestiti Ostavodavca.

5.5. Skladištar jamči da ima sa zaštitarskom tvrtkom ugovorenu uslugu centralnog nadzora, protuprovale i vatrodjave s intervencijom u slučaju alarma, kao i videonadzor.

Pravo zadržavanja

5.6. Stranke suglasno utvrđuju da na Dokumentaciji pohranjenoj kod Skladištara, Skladištar nema pravo zadržavanja radi namirenja bilo kakve tražbine prema Ostavodavcu.

PRIHVAT DOKUMENTACIJE, UVJETI SKLADIŠTENJA I POVJERLIVOST

Čl. 6.

Prihvat dokumentacije

6.1. Ukoliko ne postoji ugovor u pisanom obliku, čin predaje navedene dokumentacije i/ili na skladištenje ili davanje drugih usluga predstavlja prihvat ponude pod uvjetima i cijenama određenim ovim Ugovorom.

Uvjeti skladištenja

Ostavodavac je suglasan da će poštivati standardne operativne procedure Skladištara.

Stranke su suglasne da će Skladištar pohranjenu Dokumentaciju pohranjivati i skladištiti pod sljedećim uvjetima:

6.2. Skladištar je dužan u svakom trenutku predati dio ili cijelu Dokumentaciju Ostavodavcu kada to Ostavodavac zatraži.

6.3. Specifikacija sadrži popis skladištene robe, te ostale podatke potrebne za raspoznavanje Dokumentacije koja se u njoj nalazi.

6.4. Specifikacija Skladištara i Ostavodavca moraju biti identične i pozivati se jedna na drugu.

6.5. Dokumentacija se pohranjuje u registratorima Ostavodavca.

6.6. Registratori se radi prijevoza i budućeg uskladištenja pohranjuju u specijalne, tzv. arhivske kutije koje su u vlasništvu Ostavodavca.

6.7. Prilikom pakiranja registratora u kutije ovlašteni predstavnici Skladištara i Ostavodavca zajednički sačinjavaju i ovjeravaju specifikaciju skladištene Dokumentacije prema kutijama u koje se pakiraju registratori.

6.8. Ostavodavac se potpisom ovog Ugovora obvezuje da u registratorima neće držati narkotike, oružje, robu koja se smatra visoko zapaljivom, eksplozivne, otrovne, radioaktivne ili organske materijale koji su inače nelegalni, opasni ili nesigurni za skladištenje ili rukovanje u zatvorenom prostoru.

6.9. Skladištar se potpisom ovog Ugovora obvezuje da u skladište neće primati u pohranu zapaljivu robu, odnosno neke druge stvari koje bi mogle dovesti do uništenja/oštećenja dokumentacije.

6.10. Ostavodavac ne smije skladištiti prenosive isprave, nakit, bjanko čekove, bjanko ulaznice i druge predmete koji imaju vlastitu tržišnu vrijednost.

6.11. U slučaju da Skladištar ustanovi da Ostavodavac postupa protivno stavku 6.9 ovog članka, Skladištar može odmah vratiti svu pohranjenu Dokumentaciju Ostavodavcu uz naknadu svih troškova i uzrokovane štete ili odbiti njezino preuzimanje/skladištenje.

6.12. Skladištar je dužan uredno i ažurno voditi evidenciju o zaprimljenoj Dokumentaciji tako da je u svakom trenutku u mogućnosti dostaviti zatraženu arh. kutiju sa Dokumentacijom Ostavodavcu.

6.13. Ugovorne strane mogu sporazumno promijeniti ili dodati novu robu uz uskladištene robe popisane u Prilogu. Na novu uskladištenu robu primjenjivati će se jednaki uvjeti i odredbe kao i na ranije uskladištenu robu, ukoliko se stranke drugačije u pisanom obliku ne dogovore.

6.14. Skladištar pridržava pravo da otvori i provjeri bilo koju robu koja je dana na skladištenje i da odbije primitak bilo koje robe koji nije u skladu s ograničenjima i smjernicama Skladištara.

Povjerljivost

6.15. Skladištar je dužan upotrijebiti isti stupanj pažnje kod čuvanja deponiranih predmeta koje mu je povjerio ostavodavac koju bi razumno i pažljivo Skladištar primijenio u odnosu na svoje podatke.

6.16. Skladištar može postupiti po sudskom nalogu ili sličnom rješenju koje se odnosi na uskladištene podatke, pod uvjetom da Skladištar odmah obavijesti Ostavodavca po primitku istoga, osim ako je takvo obavještanje protivno zakonu. Ostavodavac je dužan platiti razumnu naknadu, uključujući i odvjetničke troškove kako bi se postupilo na opisani način.

SPECIFIKACIJA

Čl. 7.

7.1. Stranke su suglasne da je specifikacija sastavni dio ovog Ugovora.

7.2. Specifikacija sadrži naziv obliju ugovornih strana, posebni broj kutija (barcode) i nazive pojedinih registratora koje se u njima skladište, te potpise ovlaštenih predstavnika ugovornih stranaka kao i datum sastavljanja specifikacije, te se na temelju specifikacije ugovara obim poslova skladištara.

7.3. Specifikaciju registratora stranke sačinjavaju zajednički i utvrđuju činjenično stanje.

Ukoliko stvarno stanje Dokumentacije unutar registratora ne odgovara nazivima na registratorima, Skladištar nije odgovoran za bilo kakvu štetu koju bi Ostavodavac ili treće osobe iz toga pretrpjele.

CIJENA I PLAĆANJE

Čl. 8.

8.1. Za obavljanje poslova skladištenja i koje je predmet ovog Ugovora Ostavodavac je suglasan da će platiti Skladištaru za pružene usluge sukladno važećem cjeniku Skladištara i njegovim naknadnim izmjenama. Mjesečna naknada za skladištenje i čuvanje plaća se za tekući mjesec na žiro račun Skladištara broj: 2402006-1100413286, Erste & Steiermärkische bank u roku od 8 (osam) dana po primitku računa, za tekući mjesec. Skladištar se obvezuje izdati račun Ostavodavcu do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec.

8.2. Dodaci izdaci i zatezne kamate, ukoliko ih ima, platit će se zajedno s mjesečnom naknadom za skladištenje/čuvanje. Ukoliko Ostavodavac ne plati račun o dospeljeću, Ostavodavac je dužan platiti zakonske zatezne kamate od dospeljeća svakog pojedinog računa pa sve do isplate, kao i naknaditi sve troškove koji su naknadno nastali zbog prisilne naplate dugovanja uključujući i pripadajuće odvjetničke troškove.

VAŽENJE UGOVORA

Čl. 9.

9.1. Stranke su suglasne da je ovaj Ugovor sklopljen na rok od jedne godine. Ukoliko niti jedna od ugovornih strana ne raskine ovaj Ugovor unutar roka od godine dana od datuma sklapanja Ugovora, smatra se da je Ugovor sklopljen na rok od daljnjih godinu dana računajući od dana isteka roka od jedne godine. Stranke su suglasne da se Ugovor može raskinuti na jedan od sljedećih načina:

9.1.1. Redovito preporučenom pošiljkom 15 dana prije isteka roka iz Čl. 9.1. ovog ugovora. U slučaju ne otkazivanja stranke suglasno utvrđuju produženje važenja ovog ugovora za sljedeću godinu dana.

9.1.2. Ostavodavac i Skladištar mogu raskinuti Ugovor iz razloga ne poštivanja uvjeta iz Ugovora (plaćanja, čuvanja dokumentacije, sigurnosti) u otkaznom roku od tri (3) mjeseca. Ugovor se raskida pismenim putem preporučenom pošiljkom s povratnicom upućenom na adresu sjedišta druge ugovorne strane.

9.1.3. Ukoliko Ostavodavac raskida Ugovor obvezuje se platiti troškove pakiranja, izrade specifikacije, registracije kutija, pronalaska kutija, prijevoza Dokumentacije u Skladište i odvoza Dokumentacije iz Skladišta kao i troškove skladištenja za vrijeme trajanja otkaznog roka od tri (3) mjeseca, prema cjeniku iz Priloga A ovog Ugovora.

9.1.4. Ukoliko Ugovor raskida Ostavodavac dužan je zajedno sa raskidom Ugovora obavijestiti Skladištara gdje i kada će preuzeti Dokumentaciju. Ostavodavac može preuzeti Dokumentaciju tek nakon što je ispunio sve obveze prema Skladištaru.

9.1.5. Ukoliko Ugovor raskida Skladištar dužan je izvijestiti Ostavodavca u roku od 8 (osam) dana gdje i kada će mu dostaviti Dokumentaciju, ukoliko dostava pohranjene Dokumentacije ne bude moguća iz razloga izbjegavanja dostave Dokumentacije od strane Ostavodavca, Skladištar će Dokumentaciju čuvati daljnjih tri (3) mjeseca na trošak Ostavodavca.

9.1.6. U ostalim slučajevima raskida Ugovora primjenjuju se odredbe čl. 10. ovog Ugovora.

KRŠENJE UGOVORA I PRAVA SKLADIŠTARA PROIZAŠLA IZ KRŠENJA UGOVORA

Čl. 10.

Kršenje Ugovora

10.1. Jedan ili više navedenih događaja smatrat će se kršenjem Ugovora:

10.1.1. Neplaćanje bilo kojeg dužnog iznosa po ovom Ugovoru u roku od petnaest (15) dana od dospijeća

10.1.2. Kršenje bilo koje odredbe ovog Ugovora

10.1.3. Ako ostavodavac postane nesposoban za plaćanje

10.1.4. Ako je protiv Ostavodavca podnesen prijedlog za otvaranje stečaja

Prava Skladištara proizašla iz kršenja Ugovora

10.2. Po nastupanju bilo kojeg od kršenja Ugovora, Skladištar može, po svom isključivom izboru iskoristiti bilo koje ili sva niže navedena pravna sredstva bez otkaza Ugovora:

10.2.1. Zahtijevati avansno plaćanje bankovnim čekom, bezgotovinskim prijenosom novca u ime Ostavodavca.

10.2.2. Dostaviti uskladištenu dokumentaciju Ostavodavcu na navedenu adresu ako nijedna druga adresa nije određena, prema uvjetima iza čl. 9.1.3. ovog Ugovora.

10.2.3. Po isteku trideset (30) dana od prethodne pisane najave Ostavodavcu, Skladištar ne mora osigurati pravilno odlaganje uskladištene dokumentacije. U tom smislu, Ostavodavac priznaje da uskladištena dokumentacija ima malu ili nikakvu tržišnu vrijednost, da bi prodaja dokumentacije bila nemoguća i uništavanje dokumentacije Ostavodavca je jedini način da Skladištar umanjuje štetu.

10.2.4. Ukoliko ovaj Ugovor ne bude otkazan, Ostavodavac je dužan plaćati dužnu naknadu po ovom Ugovoru sve do i uključujući i datum isporuke uskladištene dokumentacije, a sukladno čl. 9.1.3. ovog Ugovora.

10.2.5. Otkazati ovaj Ugovor, nakon čega će Skladištar ostvariti pravo na svaku štetu koju je pretrpjelo time što je Ugovor otkazan na takav način uključujući i razumne odvjetničke i zakonske troškove.

10.2.6. Nakon što zaprimi pisane upute od Ostavodavca ili ovlaštenog predstavnika, ili nakon proteka trideset (30) dana od prethodne pisane obavijesti Ostavodavcu u svezi s događajima koji predstavljaju kršenje Ugovora sukladno članku 10.2.3., Skladištar može raspolagati uskladištenom dokumentacijom. Ostavodavac oslobađa Skladištara od odgovornosti uslijed uništenja takve uskladištene dokumentacije nastavno na takvo ovlaštenje ili obavijest.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Čl. 11.

11.1. Sve nesporazume koji proizađu iz ovog Ugovora stranke će rješavati mirnim i sporazumnim putem, a u suprotnom ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

DJELOMIČNA NEVALJANOST

Čl. 12.

12.1. Ništavost pojedine odredbe ovog Ugovora neće utjecati na valjanosti ili izvršnost bilo koje druge odredbe.

USTUPANJE

Čl. 13.

13.1. Niti jedna stranka ne može, bez suglasnosti druge strane, ustupiti ili prenijeti dio ili sva svoja prava i obveze iz ovog Ugovora.

RAZNO

Čl. 14.

14.1. Ovaj Ugovor (zajedno sa svim priloženim prilogima i dokumentima koji su njime obuhvaćeni) predstavlja cjelokupni sporazum stranaka i zamjenjuju sve prijašnje ugovore, dogovore i izjave stranaka, bilo u pisanom ili usmenom obliku.

14.2. Promjene ovog Ugovora moguće su samo u pisanom obliku, priložene i potpisane od strane one stranke koju obvezuju.

Bilo kakvo odricanje prava ili pravnog lijeka nije obvezujuće osim u pisanom obliku, te neovisno o tome ne predstavlja odricanje od prava ili pravnog lijeka za budući slučaj.

14.3. Odredbe ovog Ugovora su odvojive. Ako je bilo koja odredba nezakonita, ništava ili neizvršiva automatski će se dodati ovom Ugovoru odredba istovjetnog sadržaja kako bi takva odredba bila zakonita, valjana i izvršiva.

14.4. Skladištar ima i može koristiti prava koja mu pripadaju kao Skladištaru po zakonu o obveznim odnosima.

14.5. Svi prilozi čine se sastavnim dijelom ovog Ugovora. Izraz „Ugovor“ na način kako se ovdje upotrebljava obuhvaća i sve takve sadržane priloge.

14.6. Sve obavijesti po ovom Ugovoru su u pisanom obliku. Osim ako se ne dostavljaju osobno, sve obavijesti moraju biti adresirane na odgovarajuće adrese koje su ovdje navedene, ili kao što je određeno u pisanom obliku sukladno s ovom odredbom. Obavijesti stupaju na snagu po primitku osim ako su poslane preporučenom poštom, u kojem slučaju se smatra da su primljene trećeg radnog dana od dana odašiljanja poštom.

14.7. Ništa u ovom Ugovoru ne može se tumačiti kao stvaranje ortakuka, udruženja, zajedničkog posla, zastupništva ili fiducije između stranaka potpisnica.

PRUELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Čl. 15.

15.1. Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih svakoj stranci pripada po dva.

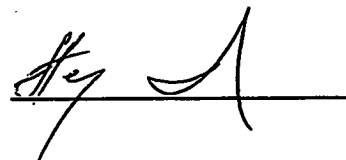
15.2. U znak prihvata prava i obaveza iz ovog Ugovora ugovorne stranke ga vlastoručno potpisuju i ovjeravaju, a svaku stranicu parafriraju.

U Zagrebu, 21. 01. 09., 2009.

OSTAVODAVAC:

za O-TOURS d.o.o.

gđa. Dubravka Štengl, direktor



O TOURS d.o.o.
ZAGREB, Gajeva 6

SKLADIŠTAR:

za ARHIV-TREZOR d.o.o.

G. Damir Stajić, direktor


Arhiv-Trezor d.o.o.
ZAGREB

O-TORS d.o.o.

Zagreb, 16.01.2009.

		CIJENA, HRK	CIJENA, HRK specijalna za O-TOURS
1. SKLADIŠTENJE POSLOVNE DOKUMENTACIJE			15%
1.1.	MJESEČNI NAJAM SKLADIŠNOG (REGALNOG) MJESTA^{*1}	272,00	231,20
2. PREUZIMANJE POSLOVNE DOKUMENTACIJE			
2.1.	ARHIVSKA KUTIJA^{*2}	16,90	16,90
2.2.	PAKIRANJE	6,00/kutija	besplatno
2.3.	IZRADA SPECIFIKACIJA	27,00/kutija	besplatno
2.4.	PRIVEVOZ DOKUMENTACIJE	6,00/km + 3,00/kutija	besplatno^{*3}
2.5.	REGISTRACIJA KUTIJE	15,00/kutija	besplatno
2.6.	PRONALAZAK KUTIJE	8,00	8,00
2.7.	DOSTAVA STANDARD (24h)	55,00	55,00
2.8.	DOSTAVA EXPRESS (120min)	180,00	180,00
2.9.	DOPLATA PO SVAKOJ KUTIJU UNUTAR JEDNE DOSTAVE	8,00	8,00
3. UKUPNA CIJENA			
3.1.	UKUPNA CIJENA ZA PRVI MJESEC		1.037,00
3.2.	UKUPNA CIJENA ZA SVAKI SLJUDEĆI MJESEC		462,40

Gore navedene cijene su izražene bez PDV-a

*1skladišno (regalno) mjesto uključuje 32 arhivske kutije

*2dimenzije kutije su 330x300x410 mm (4-5 registratora)

*3odnosi se na udaljenost do 35km (zona Zagreb); za udaljenosti veće od 35km cijene se obračunavaju prema standardnom cjeniku

*4Isključivo za udaljenost do 35km (zona Zagreb)

ARHIV-TREZOR d.o.o., 10255 Donji Stupnik, Stupničke šipkovine 62, MBS: 080417066, OIB: 10009650154, u daljnjem tekstu: **Skladištar**

O TOURS d.o.o., 10000 Zagreb, Ljudevita Gaja 6, OIB: 86757742446 daljnjem tekstu: **Ostavodavac**

sklopili su dana 03.04.17., u Zagrebu dopunu:

DOPUNA UGOVORA O USKLADIŠTENJU BR. 205/09 - 1

Čl. 1.

Stranke su dana 21.01.2009. u Zagrebu sklopile Ugovor o uskladištenju br: 205/09 (u daljnjem tekstu osnovni Ugovor)

Čl. 2.

Stranke su suglasne da uslijed promjena cijena skladišnog (regalnog) mjesta Ostavodavca iz čl.8.1. osnovnog Ugovora sporazumno mijenjaju čl. 8.1. osnovnog Ugovora tako da isti sada glasi:

«8.1. Za obavljanje poslova skladištenja i koje je predmet ovog Ugovora Ostavodavac je suglasan da će platiti Skladištaru za pružene usluge sukladno važećem cjeniku (prilog A) Skladištar. Mjesečna naknada za skladištenje i čuvanje plaća se za tekući mjesec na IBAN broj Skladištara: HR4024020061100413286, Erste&Steiermarkische bank d.d u roku od 8 (osam) dana od ispostave računa, za tekući mjesec.

Čl. 3.

Stranke su suglasne da je ovaj Ugovor sklopljen na rok od jedne godine. Nakon isteka prve godine, ukoliko niti jedna od ugovornih strana ne raskine ovaj Ugovor, smatra se da je Ugovor sklopljen na neodređeno vrijeme

Čl.4

U ostalom dijelu Ugovor o Uskladištenju br. : 205/09 od dana 21.01.2009. ostaje neizmijenjen.

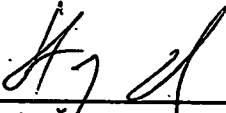
Čl. 5.

5.1. Ova Dopuna Ugovoru je sačinjena u dva istovjetna primjeraka, od kojih svakoj stranci pripada po jedan.

5.2. U znak prihvata prava i obveza iz ove Dopune Ugovora ugovorene stranke ga vlastoručno potpisuju i ovjeravaju.

OSTAVODAVAC:

Za O TOURS d.o.o.

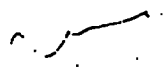


Dubravka Štengl, direktor

O TOURS d.o.o.
ZAGREB, Gajeva 6

SKLADIŠTAR:

Za ARHIV-TREZOR d.o.o.



Damir Stajčić, direktor

 **Arhiv-Trezor d.o.o.**
ZAGREB

PRILOG A

ARHIV-TREZOR CJENIK USLUGA		CIJENA , HRK Informativna za O TOURS
1. SKLADIŠTENJE DOKUMENTACIJE		
1.1.	MJESEČNI NAJAM SKLADIŠNOG (REGALNOG) MJESTA skladišno (regalno) mjesto uključuje 32 arhivske kutije, 1 arhivska kutija 0,5m	190,40
2. PREUZIMANJE POSLOVNE DOKUMENTACIJE		
2.1.	ARHIVSKA KUTIJA (dimenzije kutije su 330×300×410)	16,90 jednokratno
2.2.	PAKIRANJE POSLOVNE DOKUMENTACIJE	besplatno
2.3.	IZRADA SPECIFIKACIJA (max. 6 redova zapisa do 60 znakova)	besplatno
2.4.	REGISTRACIJA KUTIJE	besplatno
2.5.	PRIJEVOZ DOKUMENTACIJE (po lokaciji preuzimanja za udaljenost do 35 km – zona Zagreb, za lokacije izvan zone Zagreb cijena prema standardnom cjeniku)	besplatno
3. DOSTAVA DOKUMENTACIJE		
3.1.	PRONALAZAK KUTIJE	8,00
3.2.	DOSTAVA STANDARD (24h) (po lokaciji preuzimanja za udaljenost do 35 km – zona Zagreb) (uključuje dostavu radnih naloga za dostavljene kutije)	55,00
3.3.	DOSTAVA EXPRESS (120 min.) (po lokaciji preuzimanja za udaljenost do 35 km – zona Zagreb) (uključuje dostavu radnih naloga za dostavljene kutije)	180,00
3.4.	DOSTAVA PRAZNIH I/ILI POVRAT KUTIJA SA DOSTAVE	55,00
3.5.	DOPLATA PO SVAKOJ KUTIJI UNUTAR JEDNE DOSTAVE	8,00
3.6.	SLANJE DOKUMENATA ELEKTRONSKIM PUTEMILI FAX. UREĐAJEM (po stranici)	2,00
3.7.	PRONALAZAK KUTIJE I DOKUMENATA UNUTAR KUTIJE	24,00/kutija

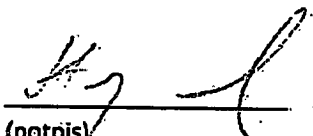
Sve cijene su iskazane u kunama i bez PDV-a

Predmet: Nalog za uništavanje dokumentacije

Poštovani,

Dokumentacija koja se nalazi u prilogu je u vlasništvu tvrtke O TOURS d.o.o., Gajeva 6, Zagreb, te je prema našoj komisiji utvrđeno da je dokumentaciji (popis dokumentacije u prilogu) istekao zakonski rok čuvanja. Ovim putem ovlašćujemo tvrtku Arhiv-Trezor d.o.o. da se priložena dokumentacija trajno uništi.

S poštovanjem


(potpis)

U Zagrebu, 12. 01. 2018.

PRILOG

rb	barkod	opis
1	071367	BSP LINK, PRIRUČNIK UGOVORI FIRME RBA IZVODI OD 08.11.02 BR.170 DO 31.12.02 BR.205 RBA IZVODI OD 10.07.02 BR. 86 DO 07.11.02 BR. 169 2002. IZVODI RBA 2484002-110603496 DO 10.07. BR.85
2	071369	1999 STED BANKA 1999 RBA RAIFFESEN BANK AUSTRIA 01.01.99-30.09.99 1999 PBZ 1999 OSTALE BANKE 1998 ZAP 01.07.98-30.11.98
3	071382	2003. RBA IZVODI OD 01.09.03 DO 31.12.03, 173-267 2004/05. RBA IZVODI 11.08.04-15.03.05. 2003. IRA XVI OD 5246 RBA IZVODI -VII-, OD 21.08.01. DO 31.12.01.
4	071394	2004., RBA IZVODI OD 01.01. DO 10.08. ZAP 728147, 01.01. 2000. RBA IZVODI OD 01.05.00-09.08.00., II RBA IZVODI IV OD 15.11.00-28.02.01.
5	071397	KREDITNA BANKA-IZVODI, 2481000-1120013055 GOSPODAR. KREDITNA BANKA-IZVODI, 2381009-1190000381, OD 23.06.03., 2381009-1101010712 1998 ZAP 01.01.98-30.06.98 1999 RBA 01.10.99-31.12.99
6	176352	-I-, 2002. OD 16.01.02. DO 15.03.02. 2001., UFD 09.08.2001., 79, 2002. 01-76 2001., 728147, 01.02. DO 30.06.01. 2001., 728147, OD 01.07.2001. DO 11.11.2001.
7	194135	RBA IZVODI -VI-, OD 01.06.01. DO 20.08.01. RBA IZVODI -V-, OD 01.03.01. DO 31.05.01. 2002. RBA IZVODI, DEVIZNI OD 01.06.02 DO 13.09.02 2002. RBA 1.1.2002-31.5.2002

"O-TOURS" d.o.o., / HRG Croatia
Gajeva 6, HR-10000 ZAGREB, CROATIA
Phn: +385 1 49 21 720
Fax: +385 1 48 13 010
OIB: 86757742446
IATA No: 75-3 2097 6
ID KOD: HR-AB-01-080086189
e-mail: ivana.resetar@otours.hr

HRGTM

NALOG ZA UNIŠTAVANJE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija koja se nalazi u prilogu je vlasništvo tvrtke O Tours d.o.o., Gajeva 6, 10 000 Zagreb, OIB: 86757742446, te je prema Zakonu o arhivskom i registraturnom gradivu istekao rok čuvanja.

Ovim putem ovlašćujem tvrtku Arhiv – Trezor d.o.o., Stupničke špirovine 62, 10 255 Donji Stupnik, OIB: 10009650154 da se priložena dokumentacija trajno uništi.

Specifikacija dokumentacije:

- Poslovne knjige
- Predmeti

Također molim da se uništi dokumentacija koja je arhivirana kod Vas kako slijedi:

- 071398 2001 IV IRA OD 948 21.05.01. DO 1316 14.05.01.

2001 IRA X 01.12.-2989/01

III IRA OD 680/00-(02.05.00) DO 1010/00 (08.06.00)

2001 IRA V OD 1317 (15.06.01.) – DO 1606 (10.07.01)

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 071399 URA YES PDV OD 519, 01.11.2001

URA YES PDV OD 01.07.2001-246 DO 31.10.2001., 518

2001 I IRA 01.01.2001-28.02.2001

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

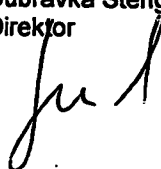
- 071400
- 071401
- 071402
- 071403
- 071404
- 082207
- 082208
- 082220 2001. BSP OD 01.10.01. DO 30.11.01.
- 2001. BSP OD 01.07.2001. DO 30.09.01.

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 082256
- 082255
- 082257
- 082258
- 082261

U zagrebu, 15.01.2013.

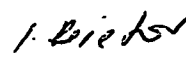
Dubravka Štengl
Direktor



Aleksandra Tikvić
Financijski direktor



Ivana Rešetar
Računovođa



O TOURS d.o.o.
ZAGREB, Gajeva 6

 **otours**

"O-TOURS" d.o.o. / HRG Croatia
Gajeva 6, HR-10000 ZAGREB, CROATIA
Phn: +385 1 49 21 720
Fax: +385 1 48 13 010
OIB: 86757742446
IATA No: 75-3 2097 6
ID KOD: HR-AB-01-080086189
e-mail: ivana.resetar@otours.hr

HRG™

OVLAŠTENJE

Ja, Aleksandra Tikvić, finansijski direktor O Tours d.o.o., Gajeva 6, 10 000 Zagreb, OIB: 86757742446, ovlašćujem Ivanu Rešetar da može baratati arhivom koji se nalazi u Arhiv – Trezor d.o.o.,

U Zagrebu, 15.01.2013.

Aleksandra Tikvić
Financijski direktor



O TOURS d.o.o.
ZAGREB, Gajeva 6

"O-TOURS" d.o.o. / HRG Croatia
Gajeva 6, HR-10000 ZAGREB, CROATIA
Phn: +385 1 49 21 720
Fax: +385 1 48 13 010
OIB: 86757742446
IATA No: 75-3 2097 6
ID KOD: HR-AB-01-080086189
e-mail: ivana.resetar@otours.hr

HRG

NALOG ZA UNIŠTAVANJE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija koja se nalazi u prilogu je vlasništvo tvrtke O Tours d.o.o., Gajeva 6, 10 000 Zagreb, OIB: 86757742446, te je prema Zakonu o arhivskom i registraturnom gradivu istekao rok čuvanja.

Ovim putem ovlašćujem tvrtku Arhiv – Trezor d.o.o., Stupničke špikovine 62, 10 255 Donji Stupnik, OIB: 10009650154 da se priložena dokumentacija trajno uništi.

Specifikacija dokumentacije:

- Poslovne knjige
- Predmeti

Također molim da se uništi dokumentacija koja je arhivirana kod Vas kako slijedi:

- 071367 2002 BLAGAJNA OD 01.07.02.- DO 31.12.02.
BLAGAJNA 2002, OD 01.01.2002-01.06.2002
Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju
- 071374 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 071375 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 071376 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 071378 BLAGAJNA 01.12-31.12.2000,2001 OD 01.01.01.-30.06.01
2003 IRA I OD 01.01.03-001 DO 31.03.03-304
2004 RBA DEVIZNI IZVODI 16.04. OD 16.04.-15.07.

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 071379 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 071380 2003 RBA DEVIZNI IZVODI OD 01.11.03.-31.12.03
2003 OSTALE BANKE RASPORED PRILJEVA OD 01.01.03-31.12.03.
2004 OSTALE BANKE RASPORED PRILJEVA 01.01.04-31.12.04.

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 071381 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 071382 2003 IRA II OD 01.02.03,304-07 03 06,607
2003 IRA IV OD 969-31.03.03. DO 1348-30.04.03.
Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju
- 071384 2002 OSTALE BANKE RASPORED PRILJEVA OD 01.01.02-31.12.02
ZAP 2002,728147 OD 01.01.02
OSTALE BANKE ZABA OD 22.08.01.-31.12.01., OD 01.01.2002-10.07.2002.

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 071386 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 071387 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 071389 2004 IRA V OD 1388-1748
2004 IRA XVI OD 5225-5642

"O-TOURS" d.o.o. / HRG Croatia
Gajeva 6, HR-10000 ZAGREB, CROATIA
Phn: +385 1 49 21 720
Fax: +385 1 48 13 010
OIR: 86757742446
IATA No: 75-3 2097.8
ID KOD: HR-AB-01-080086189
e-mail: ivana.resetar@otours.hr

HRG

2004 URA YES PDV OD 1299-1564

2004 URA YES PDV OD 1565-1651

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 071390 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 071391 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 071392 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 071393 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 071394 2000BLAGAJNA OD 01.01.2000-30.11.2000

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 071396 2000,1999 OSTALE BANKE RASPORED PRILJEVA
OSTALE BANKE RASPORED PRILJEVA 2000,2001

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 071397 HERBALIFE
HERBALIFE
1999 BLAGAJNA

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 082209 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082210 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082211 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082213 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082214 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082215 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082216 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082217 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082218 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082219 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082221 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082222 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082223 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082224 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082225 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082226 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082227 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082228 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082229 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082230 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082231 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082232 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082233 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082234 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082235 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082236 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082237 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082238 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082239 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082240 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082241 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082242 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082243 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082260 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082265 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082266 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082267 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

"O-TOURS" d.o.o., / HRG Croatia
Gajeva 6, HR-10000 ZAGREB, CROATIA
Phn: +385 1 49 21 720
Fax: +385 1 48 13 010
OIB: 86757742446
IATA No: 75-3 2097 6
ID KOD: HR-AB-01-080086189
e-mail: ivana.resetar@otours.hr

HRG

- 082269 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082270 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082271 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082272 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082273 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082276 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082277 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082278 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082279 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082280 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082281 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082282 DEVIZNI IZVODI OD 01.07. DO 15.10.07. 2007. GODINA

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 082283 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082284 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082285 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082286 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082287 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082288 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082289 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082290 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082291 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082292 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082293 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082294 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082295 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082296 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 082297 2004/2005. URA NO PDV OD 9609 DO 9152

SKI DOLOMITI MOENA 2007.

SKIJANJE 2006. DOLOMITI & ST. LORENZEN

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 082299 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 119315 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 119316 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 119317 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 119318 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 119319 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 119320 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 119321 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 119322 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 119323 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 119324 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 119325 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 119326 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 119327 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 119328 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 119329 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 119330 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 119331 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 119332 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 119333 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

"O-TOURS" d.o.o. / HRG Croatia
Gajeva 6, HR-10000 ZAGREB, CROATIA
Phn: +385 1 49 21 720
Fax: +385 1 48 13 010
OIB: 86757742446
IATA No: 75-3 2097 6
ID KOD: HR-AB-01-080086189
e-mail: ivana.resetar@otours.hr

HRG

- 119334 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 130330 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 130336 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 130338 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 130339 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149451 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149452 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149453 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149454 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149455 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149456 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149457 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149458 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149459 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149460 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149461 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149462 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149463 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149464 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149465 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149466 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149467 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149468 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149469 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149470 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149471 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149472 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149569 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149570 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149571 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149572 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149573 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149574 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149575 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149576 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149577 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149578 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 149579 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176078 POPOVIC, PREDMETI 2008.

KRVAVICA

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 176079 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176082 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176083 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176084 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176085 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176087 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176088 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176090 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176091 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176092 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176093 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

"O-TOURS" d.o.o. / HRG Croatia
Gajeva 6, HR-10000 ZAGREB, CROATIA
Phn: +385 1 49 21 720
Fax: +385 1 48 13 010
OIB: 86757742446
IATA No: 75-32097 6
ID KOD: HR-AB-01-080086189
e-mail: ivana.resetar@otours.hr

HRG

- 176094 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176095 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176096 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176097 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176098 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176099 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176100 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176101 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176102 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176103 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176104 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176105 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176106 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176107 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176108 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176109 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176110 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176111 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176112 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176113 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176114 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176115 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176118 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176119 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176120 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176121 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176122 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176123 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176124 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176125 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176126 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176127 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 176128 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 193829 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 193830 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 193831 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 193832 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 193836 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 193837 2010 IFA, OD 1293 DO 1595
IRA, AIR 5630/10-5818/10
SKIJANJE 2010

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 193838 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 193839 2010 URA OD 1217 DO 1387
IRA AIR 5819/10-6008/10
2010 AIR IRA, 7623-7907

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 193840 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 193843 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193844 2010 URA OD 989 DO 1216

"O-TOURS" d.o.o. / HRG Croatia
Gajeva 6, HR-10000 ZAGREB, CROATIA
Phn: +385 1 49 21 720
Fax: +385 1 48 13 010
OIB: 86757742446
IATA No: 75-3 2097 6
ID KOD: HR-AB-01-080088189
e-mail: ivana.resetar@otours.hr

HRG

2010 URA OD 1 DO 171

2010 URA OD 2319 DO 2538

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 193847 2010 KOMPENZACIJE DO 30.09.

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 193848 2008 UFD OD 286 DO 344, III

2008 UFD OD 153 DO 285, II

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 193849 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193850 2008 UFD OD 1 DO 152, I

UFD 2009 OD 01 DO 152, I

UFD 2009 OD 153

2010 PN OD 126 DO 216

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 193851 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193854 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193855 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193861 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193862 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193863 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193864 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193865 HGD 6. KONGRES, 6. HGD1210, WESTIN 3-6.10

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 193866 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193867 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193868 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193869 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193870 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193871 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193872 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193873 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193874 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193875 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193876 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193877 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193878 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193879 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 193880 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 194131 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 194132 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 194133 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 194134 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 194135 PN 2007 OD 08 MJESECA DO 10 MJESECA, IV, OD 239-324

2002 POLOG GOTOVINE

2003 POLOG GOTOVINE

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 194136 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 194137 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 194138 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 194139 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 194140 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 194141 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

- 194142 1, ETIX, 01 JUN 07, 5958205321-16 JUL 07, 5958232581

O-TOURS d.o.o. / HRG Croatia
Gajeva 6, HR-10000 ZAGREB, CROATIA
Phn: +385 1 49 21 720
Fax: +385 1 48 13 010
OIB: 86757742446
IATA No: 75-3 2097 6
ID KOD: HR-AB-01-080088189
e-mail: ivana.resetar@otours.hr

HRG

2. ETIX, 17. JUL 07-06 SEP 07, 5628508430

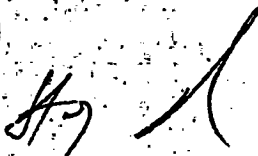
REFUND ETIX, OCT 06-NOV 07

Napomena *** dokumenti koji su ostali u kutiji prepakirati u novu kutiju

- 194143 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 194144 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 194145 SAV SADRŽAJ U KUTIJI
- 194146 SAV SADRŽAJ U KUTIJI

U Zagrebu, 24.04.2017.

Dubravka Štengl
Direktor


O TOURS d.o.o.
ZAGREB, Gajeva 6