

KONTO. se obvezuje primljene dokumente čuvati prije, tijekom i poslije računovodstvene obrade, kompletirati i izraditi potrebne naloge za knjiženje, obaviti knjiženja i arhivirati dokumentaciju do dana predaje završnog računa.

Članak 6.

KONTO. se obvezuje pravodobno upoznati Klijenta s izmjenama i dopunama propisa odnosno s novim propisima kojima se Klijentu nameću porezne obveze odnosno obveze vezane za računovodstvo Klijenta te sa sadržajem tih obveza i rokovima.

Članak 7.

KONTO. se obvezuje kao poslovnu tajnu čuvati činjenice koje dozna o Klijentu, podatke do kojih dođe obavljajući poslove servisa za Klijenta te informacije i izvještaje proizašle iz obavljanja poslova servisa. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se činjenice, podaci, informacije i izvještaji iznose uz pisani pristanak Klijenta odnosno ako Slavanconsult na to obvezuju propisi.

III. Obveze Klijenta

Članak 8.

Klijent se obvezuje predati **KONTO** knjigovodstvene isprave sastavljene u skladu s propisima, po načelu istinitosti i realnosti, složenu po vrstama, specificiranu i ovjerenu.

Članak 9.

Klijent će odlučivati o prioritetu plaćanja, realizirati plaćanja te ispunjavati porezne i druge obveze na koje će ga uputiti **KONTO**.

IV. Odgovornost

Članak 10.

Ugovorne strane odgovaraju jedna drugoj za štetu koja im je nastala povredom odredbi ovog Ugovora, ako je šteta učinjena namjerno ili nepažnjom.

Članak 11.

KONTO osobito odgovara za: prihvata vidljivo neispravne dokumentacije bez obzira je li preuzeta od Klijenta ili koga drugog, nepravilno kontiranje i knjiženje inače ispravne knjigovodstvene dokumentacije, neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove, ako je Klijent dostavio dokumentaciju pravodobno, gubitak primljenih dokumenata, neusklađenost poslovnih knjiga kao posljedica nekvalitetno obavljenih računovodstvenih postupaka, netočnu procjenu pojedinih pozicija bilance unatoč pravilnim temeljnim dokumentima, netočnost pri unosu podataka u propisane izvještaje, onemogućavanje pravodobnog uvida u dokumente i podatke koji su primljeni na obradu kao i u izradene izvještaje i obračune, odavanje poslovne tajne iz članka 7. ovog Ugovora.

Članak 12.

Klijent osobito odgovara za: neistinitost dokumentacije, nedostatnost dokumentacije odnosno ako dokumente o poslovnim promjenama ne preda na knjigovodstvenu obradu, iskazivanje netočnih podataka u inventuri, kašnjenje u predaji dokumentacije, nepredavanje dokumentacije, neovjerenost dokumentacije pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

V. Naknada, plaćanje i sredstva osiguranja