

MODUL d.o.o. u stečaju, OIB: 31257209939, Ulica Jelenščak 14C, 10430 Samobor, zastupano po stečajnom upravitelju Marku Plavetiću, OIB: 54955106285, Ivana Gorana Kovačića 3, 47000 Karlovac, kao Poslodavac (u daljnjem tekstu: Poslodavac),

i

Goran Kiš, OIB: 79226144047, Poljanica Bistranska, Brezovečka ulica 19, kao Radnik (u daljnjem tekstu: Radnik)

sklopili su dana 2.3.2026. sljedeći :

PREDUGOVOR O RADU

na neodređeno vrijeme

Članak 1.

Predmet ugovora

Ovim Predugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezano za zaključenje Glavnog ugovora o radu na neodređeno vrijeme kojim se zasniva radni odnos Radnika kod Poslodavca na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Radne obveze

Radnik će za Poslodavca obavljati sljedeće poslove:

- Građevinski radnik, a sve u skladu s uputama i nalogima Poslodavca.

Članak 3.

Mjesto rada

Radnik će poslove koji su predmet ovog Predugovora obavljati u poslovnoj jedinici poslodavca, a po potrebi i na drugim mjestima, ovisno o mjestu u kojem je potrebno obaviti poslove iz čl. 2 ovog Predugovora.

Članak 4.

Početak rada

Radnik će početi sa radom u trenutku sklapanja Glavnog ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako će Glavni ugovor biti sklopljen pod uvjetom donošenja pravomoćnog Rješenja o potvrdi stečajnog plana, a najkasnije u roku tri dana od pravomoćnosti.

Članak 5.

Radno vrijeme

Radnik se obvezuje raditi u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, i to od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, radnik je na pisani zahtjev poslodavca dužan raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad).

Iznimno od stavka 2. Ovog članka, ako priroda prijeko potrebe onemogućava poslodavca da prije početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev poslodavac je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od 50 sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od 180 sati godišnje.

Članak 6.

Stanka i dnevni odmor

Tijekom rada u punom radnom vremenu radnik ima pravo na stanku (odmor) u trajanju od 30 minuta dnevno. Ukoliko se stanka, zbog naravi posla, ne može koristiti na način iz st. 1 ovog Predugovora, radnik će je koristiti prema mogućnostima, u dogovoru s osobom kojoj je neposredno odgovoran.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Članak 7.

Tjedni odmor

Radnik će koristiti tjedni odmor subotom i nedjeljom. Ako je, zbog potrebe posla, prijeko potrebno da radnik radi subotom i nedjeljom, pravo na tjedni odmor koristit će jedan dan sljedeći tjedan, odnosno u dogovoru s osobom kojoj je neposredno odgovoran.

Članak 8.

Godišnji odmor

Radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od 20 (dvadeset) radnih dana pri čemu se subote i nedjelje ne računaju u trajanje godišnjeg odmora. Naknada za korištenje godišnjeg odmora utvrđuje se u iznosu plaće koju bi Radnik dobio da je radio, a isplaćuje se nakon korištenja godišnjeg odmora, u roku u kojem bi mu bila isplaćena plaća da je radio.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Poslodavac, u skladu s ugovorom o radu i Zakonom o radu, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine te je o njemu dužan obavijestiti Radnika.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa kod Poslodavca.

Članak 9.
Plaća

Osnovna bruto plaća Radnika za obavljanje poslova iz članka 2. ovog Predugovora iznosi 1.000,00 EUR.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno, a najkasnije do 15. dana u tekućem mjesecu, za prethodni mjesec.

Za svaki sat prekovremenog rada Radnik će dobiti uvećanje redovne satnice iz osnovne bruto plaće za 50%.

Članak 10.
Otkazni rokovi

U trenutku sklapanja Glavnog ugovora o radu odredbe o otkaznim rokovima i otpremnini primjenjivat će se sukladno člancima 122. i 126. Zakona o radu, kao i ostale važeće odredbe Zakona o radu.

Članak 11.
Završne odredbe

Ovaj Predugovor stupa na snagu s danom njegovog potpisivanja.

Izmjene i dopune ovog Predugovora moraju biti u pisanom obliku.

Eventualne sporove nastale u vezi s ovim Predugovorom Poslodavac i Radnik nastojat će riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju, nadležan je stvarno nadležni sud u Karlovcu.

Ukoliko nešto nije uređeno ovim Predugovorom o radu, ovaj Predugovor upućuje na odgovarajuće odredbe važećeg Zakona o radu.

Ukoliko je neko pravo radnika različito uređeno ovim Predugovorom o radu i/ili Zakonom radu, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo.

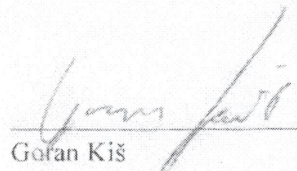
Ovaj Predugovor sačinjen je u 2 (dva) istovrsna primjerka, od kojih Poslodavac zadržava jedan primjerak, a jedan primjerak se uručuje Radniku.

Poslodavac:

Radnik:



MODUL d.o.o. u stečaju
zastupan po stečajnom upravitelju
Marku Plavetiću



Goran Kiš

MODUL d.o.o. u stečaju, OIB: 31257209939, Ulica Jelenščak 14C, 10430 Samobor, zastupano po stečajnom upravitelju Marku Plavetiću, OIB: 54955106285, Ivana Gorana Kovačića 3, 47000 Karlovac, kao Poslodavac (u daljnjem tekstu: Poslodavac),

i

Stjepan Petrović, OIB:54187080955, Paljevina, Vladimira Nazora 70, kao Radnik (u daljnjem tekstu: Radnik)

sklopili su dana 2.3.2026. sljedeći :

PREDUGOVOR O RADU

na neodređeno vrijeme

Članak 1.

Predmet ugovora

Ovim Predugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezano za zaključenje Glavnog ugovora o radu na neodređeno vrijeme kojim se zasniva radni odnos Radnika kod Poslodavca na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Radne obveze

Radnik će za Poslodavca obavljati sljedeće poslove:

- Građevinski radnik, a sve u skladu s uputama i nalogima Poslodavca.

Članak 3.

Mjesto rada

Radnik će poslove koji su predmet ovog Predugovora obavljati u poslovnoj jedinici poslodavca, a po potrebi i na drugim mjestima, ovisno o mjestu u kojem je potrebno obaviti poslove iz čl. 2 ovog Predugovora.

Članak 4.

Početak rada

Radnik će početi sa radom u trenutku sklapanja Glavnog ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako će Glavni ugovor biti sklopljen pod uvjetom donošenja pravomoćnog Rješenja o potvrđi stečajnog plana, a najkasnije u roku tri dana od pravomoćnosti.

Članak 5.

Radno vrijeme

Radnik se obvezuje raditi u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, i to od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, radnik je na pisani zahtjev poslodavca dužan raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad).

Iznimno od stavka 2. Ovog članka, ako priroda prijeko potrebe onemogućava poslodavca da prije početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev poslodavac je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od 50 sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od 180 sati godišnje.

Članak 6.

Stanka i dnevni odmor

Tijekom rada u punom radnom vremenu radnik ima pravo na stanku (odmor) u trajanju od 30 minuta dnevno. Ukoliko se stanka, zbog naravi posla, ne može koristiti na način iz st. 1 ovog Predugovora, radnik će je koristiti prema mogućnostima, u dogovoru s osobom kojoj je neposredno odgovoran.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Članak 7.

Tjedni odmor

Radnik će koristiti tjedni odmor subotom i nedjeljom. Ako je, zbog potrebe posla, prijeko potrebno da radnik radi subotom i nedjeljom, pravo na tjedni odmor koristit će jedan dan sljedeći tjedan, odnosno u dogovoru s osobom kojoj je neposredno odgovoran.

Članak 8.

Godišnji odmor

Radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od 20 (dvadeset) radnih dana pri čemu se subote i nedjelje ne računaju u trajanje godišnjeg odmora. Naknada za korištenje godišnjeg odmora utvrđuje se u iznosu plaće koju bi Radnik dobio da je radio, a isplaćuje se nakon korištenja godišnjeg odmora, u roku u kojem bi mu bila isplaćena plaća da je radio.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Poslodavac, u skladu s ugovorom o radu i Zakonom o radu, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine te je o njemu dužan obavijestiti Radnika.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa kod Poslodavca.

Članak 9.
Plaća

Osnovna bruto plaća Radnika za obavljanje poslova iz članka 2. ovog Predugovora iznosi 1.000,00 EUR.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno, a najkasnije do 15. dana u tekućem mjesecu, za prethodni mjesec.

Za svaki sat prekovremenog rada Radnik će dobiti uvećanje redovne satnice iz osnovne bruto plaće za 50%.

Članak 10.
Otkazni rokovi

U trenutku sklapanja Glavnog ugovora o radu odredbe o otkaznim rokovima i otpremnini primjenjivat će se sukladno člancima 122. i 126. Zakona o radu, kao i ostale važeće odredbe Zakona o radu.

Članak 11.
Završne odredbe

Ovaj Predugovor stupa na snagu s danom njegovog potpisivanja.

Izmjene i dopune ovog Predugovora moraju biti u pisanom obliku.

Eventualne sporove nastale u vezi s ovim Predugovorom Poslodavac i Radnik nastojat će riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju, nadležan je stvarno nadležni sud u Karlovcu.

Ukoliko nešto nije uređeno ovim Predugovorom o radu, ovaj Predugovor upućuje na odgovarajuće odredbe važećeg Zakona o radu.

Ukoliko je neko pravo radnika različito uređeno ovim Predugovorom o radu i/ili Zakonom radu, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo.

Ovaj Predugovor sačinjen je u 2 (dva) istovrsna primjerka, od kojih Poslodavac zadržava jedan primjerak, a jedan primjerak se uručuje Radniku.

Poslodavac:



MODUL d.o.o. u stečaju
zastupan po stečajnom upravitelju
Marku Plavetiću

Radnik:



Stjepan Petrović

MODUL d.o.o. u stečaju, OIB: 31257209939, Ulica Jelenščak 14C, 10430 Samobor, zastupano po stečajnom upravitelju Marku Plavetiću, OIB: 54955106285, Ivana Gorana Kovačića 3, 47000 Karlovac, kao Poslodavac (u daljnjem tekstu: Poslodavac),

i

Mladen Miloš, OIB: 89442990988, Samobor, Jelenščak 14c, kao Radnik (u daljnjem tekstu: Radnik)

sklopili su dana 2.3.2026. sljedeći :

PREDUGOVOR O RADU

na neodređeno vrijeme

Članak 1.

Predmet ugovora

Ovim Predugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezano za zaključenje Glavnog ugovora o radu na neodređeno vrijeme kojim se zasniva radni odnos Radnika kod Poslodavca na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Radne obveze

Radnik će za Poslodavca obavljati sljedeće poslove:

- Građevinski radnik, a sve u skladu s uputama i nalogima Poslodavca.

Članak 3.

Mjesto rada

Radnik će poslove koji su predmet ovog Predugovora obavljati u poslovnoj jedinici poslodavca, a po potrebi i na drugim mjestima, ovisno o mjestu u kojem je potrebno obaviti poslove iz čl. 2 ovog Predugovora.

Članak 4.

Početak rada

Radnik će početi sa radom u trenutku sklapanja Glavnog ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako će Glavni ugovor biti sklopljen pod uvjetom donošenja pravomoćnog Rješenja o potvrdi stečajnog plana, a najkasnije u roku tri dana od pravomoćnosti.

Članak 5.

Radno vrijeme

Radnik se obvezuje raditi u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, i to od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, radnik je na pisani zahtjev poslodavca dužan raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad).

Iznimno od stavka 2. Ovog članka, ako priroda prijeko potrebe onemogućava poslodavca da prije početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev poslodavac je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od 50 sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od 180 sati godišnje.

Članak 6.

Stanka i dnevni odmor

Tijekom rada u punom radnom vremenu radnik ima pravo na stanku (odmor) u trajanju od 30 minuta dnevno. Ukoliko se stanka, zbog naravi posla, ne može koristiti na način iz st. 1 ovog Predugovora, radnik će je koristiti prema mogućnostima, u dogovoru s osobom kojoj je neposredno odgovoran.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Članak 7.

Tjedni odmor

Radnik će koristiti tjedni odmor subotom i nedjeljom. Ako je, zbog potrebe posla, prijeko potrebno da radnik radi subotom i nedjeljom, pravo na tjedni odmor koristit će jedan dan sljedeći tjedan, odnosno u dogovoru s osobom kojoj je neposredno odgovoran.

Članak 8.

Godišnji odmor

Radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od 20 (dvadeset) radnih dana pri čemu se subote i nedjelje ne računaju u trajanje godišnjeg odmora. Naknada za korištenje godišnjeg odmora utvrđuje se u iznosu plaće koju bi Radnik dobio da je radio, a isplaćuje se nakon korištenja godišnjeg odmora, u roku u kojem bi mu bila isplaćena plaća da je radio.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Poslodavac, u skladu s ugovorom o radu i Zakonom o radu, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine te je o njemu dužan obavijestiti Radnika.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa kod Poslodavca.

**Članak 9.
Plaća**

Osnovna bruto plaća Radnika za obavljanje poslova iz članka 2. ovog Predugovora iznosi 1.000,00 EUR.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno, a najkasnije do 15. dana u tekućem mjesecu, za prethodni mjesec.

Za svaki sat prekovremenog rada Radnik će dobiti uvećanje redovne satnice iz osnovne bruto plaće za 50%.

**Članak 10.
Otkazni rokovi**

U trenutku sklapanja Glavnog ugovora o radu odredbe o otkaznim rokovima i otpremnini primjenjivat će se sukladno člancima 122. i 126. Zakona o radu, kao i ostale važeće odredbe Zakona o radu.

**Članak 11.
Završne odredbe**

Ovaj Predugovor stupa na snagu s danom njegovog potpisivanja.

Izmjene i dopune ovog Predugovora moraju biti u pisanom obliku.

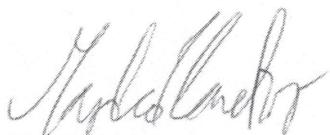
Eventualne sporove nastale u vezi s ovim Predugovorom Poslodavac i Radnik nastojat će riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju, nadležan je stvarno nadležni sud u Karlovcu.

Ukoliko nešto nije uređeno ovim Predugovorom o radu, ovaj Predugovor upućuje na odgovarajuće odredbe važećeg Zakona o radu.

Ukoliko je neko pravo radnika različito uređeno ovim Predugovorom o radu i/ili Zakonom radu, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo.

Ovaj Predugovor sačinjen je u 2 (dva) istovrsna primjerka, od kojih Poslodavac zadržava jedan primjerak, a jedan primjerak se uručuje Radniku.

Poslodavac:



MODUL d.o.o. u stečaju
zastupan po stečajnom upravitelju
Marku Plavetiću

Radnik:



Mladen Miloš