

Obrazac 3.

FINANCIJSKA AGENCIJA
RC RIJEKA

1

FINANCIJSKA AGENCIJA

OIB: 85821130368

RC Rijeka, Frana Kurelca 8, 51000 Rijeka,

31 -01- 2019

PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE
KLASA 120-11/19-06/2
UR. BROJ 07-02-19-74

Nadležni trgovački sud: Trgovački sud u Rijeci

Poslovni broj spisa: St-670/2018

PRIJAVA TRAZBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv: **Jelić konzalting d.o.o.**,

OIB: 65112137201

Adresa / sjedište: **Frana Supila 12, 51000 Rijeka**

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv : **ROMANOF d.o.o.**

OIB: 10709065457

Adresa / sjedište: **Antuna Gustava Matoša 7, 51000 Rijeka**

PODACI O TRAZBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

Ugovor o poslovnoj suradnji od 29.04.2015.g., Ugovor o pružanju usluga voditelja javne nabave nabave od 09.03.2016.g., Ugovor o pružanju usluga vođenja projekta od 19.01.2016.g.

Pred Trgovačkim sudom u Rijeci vodi se postupak pod posl.br. Povrv-472/2017

Iznos dospjele tražbine 358.731,85 (kn)

Glavnica 296.893,28 (kn)

Kamate 61.838,57 (kn)

Iznos tražbine koja dopijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka

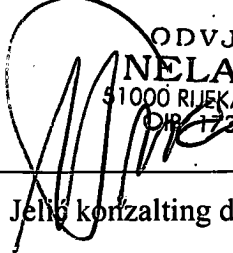
_____ (kn)

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

Mjesto i datum

Rijeka, 28.01.2019.godine

Potpis vjerovnika


ODVJETNIK
NELA ŠUŠA
51000 RIJEKA, J. Trdine 2/IV
OIB: 1734219288

Jelica Korzaltin d.o.o., pp

PUNOMOĆ

kojom ovlašćujem (o):

ODVJETNIK
Nela Šuš
Rijeka, Janeza Trdine 2/IV
HRVATSKA

da nas zastupa u građanskom, parničnom, izvanparničnom, izvršnom, zemljišnoknjižnom postupku, kaznenom postupku, postupku pred trgovačkim sudom, postupku pred tijelima državne uprave koji se vodi kod

FINANCIJSKE AGENCIJE

Radi: prijave tražbine u postupku pred Trgovačkim sudom u Rijeci pod posl.br. St-670/18

pod poslovnim brojem: _____

Ovlašćuje se da me (nas) zastupa u svim mojim (našim) pravnim poslovima na sudu i Izvan suda te kod svih drugih državnih tijela radi zaštite i ostvarenja mojih (naših) na zakonu osnovanih prava i interesa poduzima sve pravne radnje i upotrijebi sva u zakonu predviđena sredstva, a naročito da podnosi tužbe i ostale podneske, da sklapa nagodbe, da daje nasljedne izjave te da prima novac i novčane vrijednosti i da o tome izdaje potvrde.

Pristajemo da ih zamjenjuje: _____

U Rijeci, 28.01.2019.

JELIĆ KONZALTING
d.o.o.
RIJEKA, Janeza Trdine 12
OIB: 5112137201

Jelić konzalting d.o.o.

Sjedište ureda:
Rijeka, Janeza Trdine 2/IV
tel. 385/051/301-318
tel. 385/051/301-319

fax. 385/051/301-264
e-mail:nela.susa@gmail.com

ROMANOF d.o.o., OIB: 10709065457, Antuna Gustava Matoša 7, 51 000 RIJEKA, zastupan po direktoru Naditsa Shalevska, kao naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

JELIĆ KONZALTING d.o.o., OIB: 65112137201, Frana Supila 12, 51 000 RIJEKA, zastupan po direktoru Ljubomir Jelić, kao izvršitelj (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)

sklopili su dana 19. siječnja 2016. sljedeći:

**UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA
VOĐENJA PROJEKTA
„Izgradnja i opremanje postrojenja za proizvodnju drvenog peleta“**

Uvodne odredbe

Ovim ugovorom Izvršitelj i **Naručitelj** uređuju svoje međusobne poslovne odnose.

Predmet Ugovora

Članak 1.

1.1. Stranke suglasno utvrđuju kako je predmet ovog Ugovora pružanje usluga upravljanja i koordiniranje provedbe projekta, koordinacija postizanja rezultata projekta i provođenje aktivnosti temeljem utvrđenih miljkaza projekta u suradnji sa projektnim suradnicima, organizacija sastanaka i događanja, upravljanje trošenjem sredstava projekta i projektnog računa, priprema narativnih i financijskih izvještaja projekta za ugovorno tijelo (PT1- Ministarstvo poduzetništva i obrta i PT2-Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO)), savjetovanje u izradi dokumentacije javne nabave, sudjelovanje u radu kroz savjetovanje odbora za ocjenjivanje ponuda, upravljanje ostalim administrativnim zadacima u projektu "Izgradnja i opremanje postrojenja za proizvodnju drvenog peleta", te se Izvršitelj obvezuje za **Naručitelja** izvršiti usluge temeljem utvrđenih miljkaza projekta i to:

1. Izrada modela/metodologije za upravljanje projektom:

- Integrirani terminski i financijski plan svih projektnih aktivnosti
- Lista zadataka za učesnike u projektu

2. Uspostavljanje sustava za praćenje i kontrolu vremenskog i financijskog plana projekta:

- Praćenje napretka projekta prema predviđenim aktivnostima
- Mjesečna analiza predviđenih aktivnosti i ostvarenja definiranih ciljeva
- Definiranje i nadzor kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja uspješnosti projekta
- Ažuriranje projektnih aktivnosti sukladno dogovorenoj dinamici
- Re-planiranje projektnih aktivnosti (prema potrebi)
- Plan (eventualnih) korektivnih radnji tijekom realizacije

3. Upravljanje dokumentacijom:

- Izrada liste obavezne dokumentacije

- Definiranje sustava arhiviranja dokumentacije

4. Upravljanje komunikacijom u projektu:

- Koordinacija svih učesnika u projektu
- Komunikacijske aktivnosti između korisnika projekta, ugovornog tijela i ostalih sudionika u projektu

5. Izvještavanje o postignutim rezultatima, sudjelovanje u izradi narativnih i finansijskih izvješća prema ugovornom tijelu:

- Kvartalna izvješća
- Realokacije
- Zahtjevi za nadoknadu sredstava
- Završno izvješće

6. Upravljanje aktivnostima informiranja i vidljivosti

7. Administrativna podrška:

- rad na administrativnim poslovima, dokumentiranju i analizi podataka
- sudjelovanje u pripremi dokumenata
- poslovi obrade i arhiviranja podataka
- pisana, telefonska, elektronska korespondencija,
- priprema i održavanje projektne dokumentacije te arhiviranje dokumentacije
- održavanje kontakata s uključenim izvođačima
- aktivno sudjelovanje u pripremi sastanaka
- sudjelovanje u logističkim poslovima vezanim uz projektne aktivnosti
- pomoć članovima projektnog tima u planiranju i provođenju projektnih aktivnosti
- podrška pri koordinaciji i nadgledanju provedbe, projektnih aktivnosti, priprema dokumentacije (kopiranje, skeniranje, online pohrana) u svrhu izrade izvještaja

1.2. Naručitelj se obvezuje za izvršene usluge isplatiti Izvršitelju naknadu.

Cijena

Članak 2.

2.1. Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvršitelju za usluge koje su predmet ovog Ugovora iznos od: 132.817,82 kn (slovima: stotridesetdvijetisućeosamstosedamnaestkunaiošamdesetdvijelipe).

2.2. Sastavni dio ovog Ugovora je financijska ponuda –Privitak 1.

Način plaćanja

Članak 3.

3.1. Naručitelj se obvezuje isplatiti iznos iz čl. 2 ovog Ugovora po mjesečno ispostavljenim računima Izvršitelja na temelju stvarno izvršenih usluga, i to u roku od 15 dana od ispostave pojedinog računa.

3.2. Na iznos zakašnjelog plaćanja obračunavaju se važeće zakonske zatezne kamate.

Članak 4.

Stranke suglasno utvrđuju kako se cijena iz čl. 2 ovog Ugovora odnosi na usluge Izvršitelja izvršene u roku iz čl. 8 ovog Ugovora.

Obveze i prava Izvršitelja

Članak 5.

5.1. Izvršitelj se obvezuje izvršiti usluge koje su predmet ovog Ugovora sukladno pravilima struke, predmetnom Ugovoru, važećim zakonskim i podzakonskim propisima, a sve sa pažnjom dobrog gospodarstvenika.

5.2. Izvršitelj se obvezuje sve usluge ugovorene ovim Ugovorom izvršavati u dogovoru sa Naručiljem i osobama koje je za to imenovao Naručiljem.

5.3. Izvršitelj svoje usluge treba obavljati prema načelu efikasnosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti, a sve u interesu Naručiljega.

5.4. Izvršitelj nije ovlašten angažirati treće osobe za izvođenje usluga koje su predmet ovog Ugovora, osim ukoliko za to ima pisanu dozvolu Naručiljega.

5.5. Izvršitelj imenuje LJUBOMIRA JELIĆ kao odgovornu osobu zaposlenu kod Izvršitelja za izvršenje ovog Ugovora, odnosno usluga koje se Izvršitelj obvezuje izvršiti.

5.6. Izvršitelj je dužan čuvati poslovnu tajnu te sve informacije koje prikupi tijekom pružanja usluga za Naručiljega temeljem ovog Ugovora.

5.7. Izvršitelj se obvezuje kako neće stupiti u odnos koji može kompromitirati njegovu neovisnost ili neovisnost njegovih radnika.

5.8. Izvršitelj se obvezuje dostaviti Naručiljega svu popratnu dokumentaciju koja se odnosi na uvjete izvršavanja ovog Ugovora.

5.9. Izvršitelj se obvezuje pridržavati rokova određenih Terminkim planom koji čini sastavni dio ovog Ugovora kao Pravitak 2.

Dodatni radovi i usluge

Članak 6.

6.1. Izvršitelj će na zahtjev Naručiljega izvršiti dodatne usluge, ukoliko je iste u mogućnosti izvesti.

6.2. Naručiljem se obvezuje od Izvršitelja pismeno (e-mail) zatražiti izvršenje dodatnih usluga, a Izvršitelj se obvezuje pismeno (e-mail) prihvatiti ili odbiti izvršavanje usluga te u slučaju prihvata zatražiti posebnu naknadu za njih.

6.3. Naknada za dodatne usluge financira se iz sredstava Naručiljega.

Obveze i prava Naručiljega

Članak 7.

Naručiljem se obvezuje dostaviti Izvršiteljega svu potrebnu dokumentaciju, pravovremeno ga obavještavati o eventualnim nastalim promjenama.

Rokovi

Članak 8.

Stranke suglasno utvrđuju kako je vremenski rok izvršavanja usluga koje su predmet ovog Ugovora

za cijelo vrijeme trajanja projekta „Izgradnja i opremanje postrojenja za proizvodnju drvenog peleta“
odnosno zaključno do 31.10.2017.

Raskid Ugovora

Članak 9.

9.1. Naručitelj ima pravo jednostranog raskida ovog Ugovora uz otkazni rok od 15 dana ako:

- Izvršitelj grubo krši svoje obveze
- Izvršitelj stvara dodatne troškove koji nisu potrebni za realizaciju projekta
- Izvršitelj se ne pridržava rokova određenih Terminskim planom

9.2. Izvršitelj ima pravo jednostranog raskida ovog Ugovora uz otkazni rok od 15 dana ako:

- Naručitelj grubo krši svoje obveze
- Naručitelj ne dostavlja Izvršitelju potrebnu dokumentaciju ili ga pravovremeno obavještava o eventualnim nastalim promjenama
- Ne isplati naknadu Izvršitelju u roku iz čl. 3.1. ovog Ugovora.

9.3. Ugovor se otkazuje pisanim putem preporučenom pošiljkom. Otkazni rok teče od dana zaprimanja obavijesti o otkazu.

9.4. Ako do raskida Ugovora dođe zbog krivnje na strani Izvršitelja isti je dužan Naručitelju naknaditi svu nastalu štetu.

9.5. Naručitelj je obavezan isplatiti Izvršitelju naknadu za cjelokupne usluge izvršene do dana raskida Ugovora.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 10.

Stranke su suglasne kako će sve nesuglasice pokušati riješiti mirnim putem, a u slučaju spora ugovora se nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 11.

Ovaj Ugovor sklopljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

U znak prihvata prava i obveza, strane potpisuju ovaj Ugovor.

Naručitelj:

ROMANOF d.o.o.

Naditsa Shalevska (direktor)

ROMANOF d.o.o.
RIJEKA

žig i potpis odgovorne osobe

Izvršitelj:

JELIĆ KONZALTING d.o.o.

Ljubomir Jelić (direktor)

JELIĆ KONZALTING

d.o.o.
RIJEKA, Frana Supila 12

OIB: 65112137201
žig i potpis odgovorne osobe



Jelić
Konzalting
d.o.o.

Frana Supila 12, 51 000 Rijeka
OIB: 65112137201

Tel: +385 (0) 51 444 712
Mob: +385 (0) 99 342 0 999
e-mail: info@jelic-konzalting.hr

PRIVITAK 1. Ugovora o pružanju usluga vođenja projekta " Izgradnja i opremanje postrojenja za proizvodnju drvenog peleta"

Rijeka, 12. siječnja 2016.

Naručitelj: ROMANOF d.o.o.
Antuna Gustava Matoša 7
51 000 RIJEKA
OIB: 10709065457

PONUDA br. 1201-01/2016

Konzultantske u sklopu programa za regionalni razvoj- Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu

| redni broj | opis usluge | jedinica mjere | količina | cijena | ukupno |
|----------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------|---------------|-------------------|
| 1. | Vođenje i upravljanje projektom | Kpl | 1 | 132.817,82 | 132.817,82 |
| UKUPNO (bez PDV-a): | | | | | 132.817,82 |

NAPOMENA: Obračun PDV-a prema naplaćenju naknadi, sukladno članak 85, stavak 2. točka j), Zakona o PDV-u

Uplatu izvršiti na račun: IBAN: HR65 24020061100641465 otvoren kod Erste & Steiermarkische bank
Plaćanje: mjesečno, po ispostavljenoj fakturi

Društvo s ograničenom odgovornošću, upisano kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem MBS 040291628;
IBAN: HR65 2402006 1100641465 Erste & Steiermärkische Bank d.d. Rijeka
MB 2947129, OIB: 65112137201; direktor: Ljubomir Jelić



Opis Ponude 1201-01-2016

1. UVOD

Poštovani,

U nastavku je strukturirana ponuda za vođenje i upravljanje projektom sukladno uvjetima projektne dokumentacije za natječaj u sklopu programa Europskog fonda za regionalni razvoj - Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu.

2. PREDMET PONUDE – aktivnosti nakon potpisivanja ugovora o bespovratnim sredstvima

Usluge vođenja projekta obuhvaćaju:

1. Izrada modela/metodologije za upravljanje projektom:
 - Integrirani terminski i financijski plan svih projektnih aktivnosti
 - Lista zadataka za učesnike u projektu
2. Uspostavljanje sustava za praćenje i kontrolu vremenskog i financijskog plana projekta:
 - Praćenje napretka projekta prema predviđenim aktivnostima
 - Mjesečna analiza predviđenih aktivnosti i ostvarenja definiranih ciljeva
 - Definiranje i nadzor kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja uspješnosti projekta
 - Ažuriranje projektnih aktivnosti sukladno dogovorenoj dinamici
 - Re-planiranje projektnih aktivnosti (prema potrebi)
 - Plan (eventualnih) korektivnih radnji tijekom realizacije
3. Upravljanje dokumentacijom:
 - Izrada liste obavezne dokumentacije
 - Definiranje sustava arhiviranja dokumentacije
4. Upravljanje komunikacijom u projektu:
 - Koordinacija svih učesnika u projektu
 - Komunikacijske aktivnosti između korisnika projekta, ugovornog tijela i ostalih sudionika u projektu
5. Izveštavanje o postignutim rezultatima, sudjelovanje u izradi narativnih i financijskih izvješća prema ugovornom tijelu:
 - Kvartalna izvješća
 - Realokacije



- Kvartalna izvješća
- Realokacije
- Zahtjevi za nadoknadu sredstava
- Završno izvješće

6. Upravljanje aktivnostima informiranja i vidljivosti

7. Administrativna podrška:

- rad na administrativnim poslovima, dokumentiranju i analizi podataka
- sudjelovanje u pripremi dokumenata
- poslovi obrade i arhiviranja podataka
- pisana, telefonska, elektronska korespondencija,
- priprema i održavanje projektne dokumentacije te arhiviranje dokumentacije
- održavanje kontakata s uključenim izvođačima
- aktivno sudjelovanje u pripremi sastanaka
- sudjelovanje u logističkim poslovima vezanim uz projektne aktivnosti
- pomoć članovima projektnog tima u planiranju i provođenju projektnih aktivnosti
- podrška pri koordinaciji i nadgledanju provedbe, projektnih aktivnosti, priprema dokumentacije (kopiranje, skeniranje, online pohrana) u svrhu izrade izvještaja

3. CIJENA

Cijena za navedene usluge iznosi 132.817,82kn bez PDV-a

Napominjemo da obračun PDV-a vršimo prema naplaćenju naknadi, sukladno članak 85, stavak 2. točka j), Zakona o PDV-u.

Uplatu izvršiti na račun: IBAN: **HR65 24020061100641465** otvoren kod Erste & Steiermarkische bank, sukladno uvjetima plaćanja dogovorenim u Ugovoru o poslovnoj suradnji.

Nakon prihvaćanja ponude, potpisujemo Ugovor o poslovnoj suradnji. Ugovorom o poslovnoj suradnji detaljno će se definirati uvjeti plaćanja.

S poštovanjem,

Mr.sc. Ljubomir Jelić dipl.oec.
direktor

tel: +385 (0)51 444-712

fax: +385 (0)51 444-713

mob +385 (0)99 342 0 999

e-mail: info@jelic-konzalting.hr

ljubomir.jelic@jelic-konzalting.hr

JELIĆ KONZALTING

d.o.o.
RIJEKA, Frana Supila 12
OIB: 65112137201

Naručitelj: ROMANOF d.o.o., Rijeka, Antuna Gustava Matoša 7, OIB: 10709065457, zastupan po direktorici Naditsa Shalevska (dalje u tekstu: Naručitelj)

Pružatelj usluge: JELIĆ KONZALTING d.o.o., Rijeka, Frana Supila 12, OIB: 65112137201, zastupan po direktoru Ljubomir Jelić (dalje u tekstu: Pružatelj usluge)

sklopili su u Rijeci, dana 09. ožujka 2016. godine sljedeći

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA VODITELJA JAVNE NABAVE

Uvodne odredbe

Ovaj se ugovor sklapa temeljem provedenog jednostavnog postupka javne nabave broj 01-03-2016-1 za pružanje usluga voditelja javne nabave.

Predmet ugovora

Članak 1.

1.1. Ovim ugovorom Naručitelj naručuje, a Pružatelj usluge se obvezuje pružiti uslugu provođenja postupaka nabave za potrebe Naručiteljevog projekta "Izgradnja i opremanje postrojenja za proizvodnju drvenog peleta" i to za:

- nabavu usluge stručnog nadzora nad gradnjom,
 - nabavu izvođača građevinsko – obrtničkih radova i instalaterskih radova
 - nabavu dobavljača opreme,
 - nabavu isporučitelja materijala informiranja i vidljivost, i
 - nabavu usluge revizije
- (dalje u tekstu: projektne aktivnosti).

1.2. Usluge vođenja nabave kod svih projektnih aktivnosti uključuju:

- izradu plana nabave za cjelokupan projekt, uključujući definiranje vrste postupka koji će se koristiti za pojedinu nabavu
- provođenje postupaka nabave temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga IZGRADNJA PROIZVODNIH KAPACITETA MSP I ULAGANJE U OPREMU, referentna oznaka poziva KK.03.2.1.01 i ugovora odobrenog od strane provedbenih tijela
- izradu dokumentacije za nadmetanje za izbor stručnog nadzora u gradnji, izvođača radova, dobavljača opreme, isporučitelja materijala informiranja i vidljivosti, te usluge revizije u skladu s Pravilnikom o javnoj nabavi za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, uključujući razradu kriterija i sustava bodovanja u suradnji s Naručiteljem
- pripremu obavijesti o nabavi za objavu na web stranici www.strukturnifondovi.hr
- pripremu odgovora, pojašnjenja i nadopune dokumentacije za nadmetanje tijekom trajanja pojedinačnih nabava
- sudjelovanje u radu odbora za ocjenjivanje ponuda,

- pripremanje zapisnika o ocjeni ponuda, odluke o odabiru, odluke o poništenju postupka (ukoliko bude primjenjivo) i pripremu odgovora na predstavke (prema potrebi)
- pregled ugovora o nabavi roba/radova/usluga s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima definiranima u natječajnoj dokumentaciji
- tehnička pomoć u procesu pripreme odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela
- administrativna kontrola realizacije ugovora o nabavi
- arhiviranje dokumentacije iz postupaka nabave

1.3. Pružatelj usluge imenuje svoju zaposlenicu **Maju Filipović** kao osobu zaduženu za pružanje usluga vođenja postupaka nabave prema Naručitelju (voditelj javne nabave).

1.4. Sastavni dio ovog ugovora čini ponuda Pružatelja usluga predana u jednostavnom postupku nabave usluga voditelja javne nabave pod brojem nabave 01-03-2016-1.

Trajanje usluge i rokovi

Članak 2.

2.1. Pružatelj usluge obvezuje se pružati ugovorenu uslugu u trajanju od najmanje 20, a najviše 24 mjeseca, ovisno o potrebama i stvarnom trajanju projekta, a počevši od dana obostranog potpisa ovog ugovora.

Cijena usluge

Članak 3.

3.1. Pružatelj usluge će obaviti ugovorenu uslugu za cijenu od:

Iznos bez PDV-a: 133.811,00 HRK

Iznos PDV-a 25% : 33.452,75 HRK

Cijena s porezom na dodanu vrijednost: = 167.263,75 HRK.

3.2. Pružatelj usluge će Naručitelju ispostavljati račune za isporučenu uslugu, a Naručitelj ih se obvezuje platiti u roku do 30 dana od uredno isporučene usluge i ispostave računa.

3.3. Ugovorena cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ovog ugovora.

3.4. Ugovorena cijena uključuje i sve troškove izvršenja ugovora (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Obveze Pružatelja usluge

Članak 4.

4.1. Pružatelj usluge obvezuje se obaviti uslugu koja je predmet ovog ugovora sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenima u ponudi danoj u postupku nabave i uvjetima iz natječajne dokumentacije.

4.2. Pružatelj usluge dužan je izvještavati Naručitelja savjesno i pravovremeno o svemu potrebnom i značajnom za provedbu nabave, tijeku i fazama nabave, svim okolnostima koje smatra značajnim za Naručitelja i izvršenje svojih obaveza po ovom ugovoru.

Članak 5.

5.1. Naručitelj mora Pružatelju usluga pravovremeno staviti na raspolaganje sve podatke i

dokumente koji su mu potrebni u svrhu obavljanja ugovorenih poslova, u svemu surađivati s Pružateljem usluga, osigurati suradnju Pružatelja usluge i stručnjaka kod stručnih pitanja potrebnih za provedbu nabave, odgovarati na pitanja i davati informacije koje su bitne za ispunjenje usluge.

5.2. Pružatelj usluge ne odgovara za zakašnjenje odnosno neuredno ispunjenje usluge ako mu ne bude omogućeno bilo što navedeno u prethodnom stavku, pod uvjetom da je to pravovremeno zatražio.

Dodatne usluge

Članak 6.

6.1. Pružatelj usluge će na zahtjev Naručitelja izvršiti dodatne usluge, ukoliko je iste u mogućnosti izvesti te ukoliko je Naručitelj prihvatio ponuđenu cijenu.

6.2. Naručitelj se obvezuje od Pružatelja usluge pismeno (e-mail) zatražiti izvršenje dodatnih usluga, a Pružatelj usluge se obvezuje pisano (e-mail), u roku 3 dana, prihvatiti ili odbiti zahtjev te u slučaju prihvata ponuditi cijenu za koju je spreman obaviti dodatne usluge.

6.3. Naknada za takve dodatne usluge financira se isključivo iz sredstava Naručitelja.

Ugovorna kazna

Članak 7.

7.1. U slučaju kršenja odredbi ovog ugovora odnosno kašnjenja, neispunjenja ili neurednog ispunjenja, Pružatelj usluga se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu.

7.2. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupne ugovorne cijene za svaki evidentirani slučaj kršenja odredbi ugovora.

7.3. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

Raskid ugovora

Članak 8.

8.1. Stranke imaju pravo raskinuti ugovor u slučaju neispunjavanja ugovornih obveza, uz prethodnu obavezu da prije raskida pozovu drugu ugovornu stranu da uskladi svoje ponašanje s ugovorom za što će joj ostaviti rok od 8 dana od primitka opomene. Ako rok bezuspješno protekne ili stranka odbije primitak pismena ili dostava bude nemoguća, ima pravo raskinuti ugovor upućivanjem pisane izjave o raskidu, istovremenim slanjem i preporučenom poštom s povratnicom i e-mailom. Takva izjava smatra se dostavljenom drugoj strani u trenutku predaje pismena pošti, odnosno e-mailom u trenutku slanja e-maila pod uvjetom da pošiljatelju u roku jednog sata od slanja ne stigne potvrda o neuručenom e-mailu.

8.2. Ako je prije isteka roka za ispunjenje obveze očito da jedna strana neće ispuniti svoju obvezu iz ugovora, druga strana može raskinuti ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Članak 9.

Kontakt podaci za komunikaciju stranaka su:

| | Naručitelj | Pružatelj usluge |
|--------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| adresa za dostavu pošte: | ROMANOF d.o.o. | JELIĆ KONZALTING D.O.O |
| e-mail adresa: | romanof.salevski@gmail.com | maja.filipovic@jelic-konzalting.hr |
| kontakt osoba(e): | Naditsa Shalevska | Maja Filipović |

| | | |
|----------|-----------------|-----------------|
| telefon: | +385 51 638 035 | +385 51 444 712 |
| fax | / | +385 51 444 713 |

Članak 10.

10.1. Izmjene ovog ugovora važeće su samo ako su učinjene u pisanom obliku kao Dodatak ovom ugovoru. Usmene izmjene nisu važeće.

Članak 11.

11.1. Za eventualne sporove ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 12.

12.1. Ovaj ugovor sačinjen je u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak.

12.2. U znak suglasnosti s pravima i obvezama iz ovog ugovora stranke ga vlastoručno potpisuju.

Naručitelj
ROMANOF d.o.o.



Naditsa Šhalevska, direktor

ROMANOF d.o.o.
RIJEKA

Pružatelj usluge
JELIĆ KONZALTING d.o.o.



Ljubomir Jelić, direktor

JELIĆ KONZALTING
d.o.o.
RIJEKA, Frana Supila 12
OIB: 65112137201

Jelić konzalting j. d. o. o., Kosi, Ferenci 47, 51216 VIŠKOVO, OIB: 65112137201 , zastupan po direktoru Ljubomir Jelić, kao izvršitelj (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

ROMANOF d.o.o., Marije Grbac 63/D, 51 000 RIJEKA, OIB: 10709065457, zastupan po direktoru, Miodrag Shalevski, kao naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Sklopili su dana 29.04.2015.

UGOVOR O POSLOVNOJ SURADNJI

Ovim ugovorom Izvršitelj i Naručitelj uređuju svoje međusobne poslovne odnose.

Predmet Ugovora

Članak 1.

Ovim Ugovorom uređuju se odnosi vezani uz poslovnu suradnju između Naručitelja i Izvršitelja za usluge savjetovanja u sklopu programa potpora regionalnog razvoja.

Članak 2.

Stranke suglasno utvrđuju kako je predmet ovog Ugovora međusobna poslovna suradnja koja se odvija na način da se Izvršitelj obvezuje za Naručitelja izvršiti usluge i to:

1. Prijavni obrazac
2. Proračun aktivnosti (budžetiranje projekta)
3. Cost benefit analiza
4. Usluge savjetovanja (do 30 sati)

a Naručitelj se obvezuje za izvršene usluge isplatiti Izvršitelju naknadu.

Cijena

Članak 3.

Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvršitelju za usluge koje su predmet ovog Ugovora iznos od:

57.000,00kn bez PDV-a.

Slovima: pedesetsedamtisućakuna.

Način plaćanja

Članak 4.

Predujam u iznosu od 30% iznosa iz čl. 3 ovog Ugovora isplaćuje se po potpisivanju ovog Ugovora, 20% nakon projektne prijave, te preostalih 50% iznosa iz čl. 3 ovog Ugovora isplaćuje se nakon prvog kruga ocjene projekta. Naručitelj će Izvršitelju po odobrenju Projekta platiti preostali varijabilni dio u iznosu 3% od odobrenih sredstava u roku od 30 dana od ispostave računa. Na iznos zakašnjelog plaćanja obračunavaju se važeće zakonske zatezne kamate.

Članak 5.

Stranke suglasno utvrđuju kako se cijena iz čl. 3 ovog Ugovora odnosi na usluge Izvršitelja izvršene u roku iz čl. 9 ovog Ugovora.

Obveze i prava Izvršitelja

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje izvršiti usluge koje su predmet ovog Ugovora sukladno pravilima struke, predmetnom Ugovoru, važećim zakonskim i podzakonskim propisima, a sve sa pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Izvršitelj se obvezuje sve usluge ugovorene ovim Ugovorom izvršavati u dogovoru sa Naručiteljem i osobama koje je za to imenovao Naručitelj.

Izvršitelj svoje usluge treba obavljati prema načelu efikasnosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti, a sve u interesu Naručitelja.

Izvršitelj nije ovlašten angažirati treće osobe za izvođenje usluga koje su predmet ovog Ugovora, osim ukoliko za to ima pisanu dozvolu Naručitelja.

Dodatni radovi i usluge

Članak 7.

Izvršitelj će na zahtjev Naručitelja izvršiti dodatne usluge, ukoliko je iste u mogućnosti izvesti.

Naručitelj se obvezuje od Izvršitelja pismeno (e-mail) zatražiti izvršenje dodatnih usluga, a Izvršitelj se obvezuje pismeno (e-mail) prihvatiti ili odbiti izvršavanje usluga te u slučaju prihvata zatražiti posebnu naknadu za njih.

Obveze i prava Naručitelja

Članak 8.

Naručitelj se obvezuje dostaviti Izvršitelju svu potrebnu dokumentaciju, pravovremeno ga obavještavati o eventualnim nastalim promjenama.

Raskid Ugovora i rokovi

Članak 9.

Ovaj Ugovor zaključuje se na određeno vrijeme, odnosno do trajanja projekta Program potpora regionalnom razvoju. Svaka ugovorna strana ima pravo jednostranog otkaza ovog Ugovora, uz otkazni rok 30 dana. Naručitelj može raskinuti ovaj ugovor ako Izvršitelj ne postupi sukladno odredbama članka 6 ovog Ugovora. Izvršitelj može raskinuti ovaj ugovor ako Naručitelj ne postupi sukladno odredbama članka 4 i članka 8 ovog Ugovora.

Ugovor se otkazuje pisanim putem preporučenom pošiljkom. Otkazni rok teče od dana zaprimanja obavijesti o otkazu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 10.

Stranke su suglasne kako će sve nesuglasice pokušati riješiti mirnim putem, a u slučaju spora ugovora se nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 11.

Ovaj Ugovor sklopljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

U znak prihvata prava i obveza, strane potpisuju ovaj Ugovor.

Izvršitelj:

JELIĆ KONZALTING j. d. o. o.

Ljubomir Jelić (direktor)

JELIĆ KONZALTING
j.d.o.o.
VIŠKOVO, Ferenci 47
OIB: 651127137201

žig i potpis odgovorne osobe

Naručitelj:

ROMANOF d.o.o.

Miodrag Shalevski (prokurist)



žig i potpis odgovorne osobe

ROMANOF d.o.o.
RIJEKA

Javni bilježnik
VELIBOR PANJKOVIĆ
21-09-2017
PRIMLJENO

JAVNI BILJEŽNIK
VELIBOR PANJKOVIĆ
Ante Starčevića 4
51000 RIJEKA

Pravna stvar:

Ovrhovoditelj: Jelić konzalting d.o.o. , FRANA SUPILA 12, 51 000 RIJEKA, OIB:65112137201 , zastupan po članu uprave Ljubomiru Jeliću , Ferenci 47, Kosi, 51 216 VIŠKOVO, OIB: 71228559893 IBAN: HR292360001102543655 kod ZAGREBAČKE BANKE D.D.

Ovršenik: ROMANOF D.O.O., ANTUNA GUSTAVA MATOŠA 7 , 51 000 RIJEKA, OIB: 10709065457, zastupan po direktorici NADITSA SHALEVSKA, ANTUNA GUSTAVA MATOŠA 7, 51 000 RIJEKA, OIB: 38631109447

Radi: Naplate = 296.893,28 kn

PRIJEDLOG ZA OVRHU
Na temelju vjerodostojne isprave
Općenito na imovini ovršenika

I. Na temelju IZVODA OTVORENIH STAVAKA iz poslovnih knjiga, ovršenik duguje ovrhovoditelju za obavljene usluge novčani iznos od =296.893,28kuna sa pripadajućom zakonskom zateznom kamatom.

Dokaz:

- IZVOD OTVORENIH STAVAKA;
- RAČUNI,
- KARTICE PARTNERA ZA 2015., 2016. I 2017.
- UGOVOR O POSLOVNOJ SURADNJI OD 29.04.2015.
- UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA VODITELJA JAVNE NABAVE OD 09.03.2016.
- UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA VOĐENJA PROJEKTA OD 19.01.2016.
- RASKID UGOVORA O PRUŽANJU USLUGA VODITELJA JAVNE NABAVE,
- RASKID UGOVORA O PRUŽANJU USLUGA VOĐENJA PROJEKTA.

II. Budući da ovršenik nije dobrovoljno ispunio svoju dospjelu obvezu, ovrhovoditelj predlaže da javni bilježnik na temelju čl. 31., čl. 39. st. 2., čl. 41., a sve u vezi sa čl. 278., 279., 280., 281. i 284. Ovršnog zakona, a u pogledu troškova postupka po osnovi članka 14. st. 4. i 7., te čl. 30. istog zakona, donese slijedeće:

RJEŠENJE O OVRSI

Na temelju vjerodostojne isprave- izvoda iz poslovnih knjiga, nalaže se ovršeniku da u roku od 8 (osam) dana od dana dostave rješenja o ovrsi namiri ovrhovoditelju tražbinu u iznosu od =296.893,28kuna

uvećanu za zakonsku zateznu kamatu koja teče po stopi koja je propisana člankom 12 a st.2 Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 78/15), a jednaka je referentnoj stopi uvećanoj za 8 (osam) postotnih poena, koja teče na iznos od:

- Iznos od =11.000,00 kuna počev od 31.05.2016. pa do isplate,
- Iznos od =6.990,00 kuna počev od 01.10.2016. pa do isplate,
- Iznos od =243.953,28 kuna počev od 13.10.2016. pa do isplate,
- Iznos od =6.990,00 kuna počev od 31.10.2016. pa do isplate,
- Iznos od =6.990,00 kuna počev od 01.12.2016. pa do isplate,
- Iznos od =6.990,00 kuna počev od 31.12.2016. pa do isplate,
- Iznos od =6.990,00 kuna počev od 31.01.2017. pa do isplate,
- Iznos od =6.990,00 kuna počev od 03.03.2017. pa do isplate,

kao i da ovrhovoditelju naknadi nastali trošak ovog ovršnog postupka, uvećan za zakonsku zateznu kamatu po kamatnoj stopi koja je propisana Zakonom o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15), primjenom uvećanja prosječne kamatne stope na stanje kredita odobrenih na razdoblje dulje od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima izračunate za referentno razdoblje koje prethodi tekućem polugodištu za 3 (tri) postotna poena, koje teku na nastali trošak od dana donošenja rješenja o ovrsi pa do ovrhovoditeljeva namirenja, sve to u roku od 8 dana od dana dostave ovog rješenja,

odnosno, ukoliko ovršenik u roku od 8 dana od primitka ovog rješenja o ovrsi ne podmiri cjelokupno dugovanje, da ovrhovoditelju naknadi daljnji predvidivi trošak ovog ovršnog postupka, uvećan za zakonsku zateznu kamatu po kamatnoj stopi koja je propisana Zakonom o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) primjenom uvećanja prosječne kamatne stope na stanje kredita odobrenih na razdoblje dulje od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima izračunate za referentno razdoblje koje prethodi tekućem polugodištu za 3 (tri) postotna poena, a koja teče na predvidivi trošak od dana pravomoćnosti rješenja o ovrsi pa do ovrhovoditeljeva namirenja.

Radi ostvarenja tražbine ovrhovoditelja iz točke I. ovog rješenja:

**određuje se
OVRHA
općenito na imovini ovršenika**

Na temelju pravomoćnog i ovršnog rješenja o ovrsi kojim je ovrha određena na novčanoj tražbini po računu kod banke ili općenito na imovini ovršenika, ovrhovoditelj može izravno zatražiti od Agencije da banci izda nalog da iznos za koji je ovrha određena prenese sa svih ovršenikovih računa koji se vode pod njegovim osobnim identifikacijskim brojem na računu koji je određen u rješenju o ovrsi, odnosno na ovrhovoditeljev račun kojeg je odredio u zahtjevu za provedbu ovrhe (čl. 284. st. 1 Ovršnog zakona, NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17).

Na temelju pravomoćnog i ovršnog rješenja o ovrsi kojim je ovrha određena na stalnom novčanom primanju ili općenito na imovini ovršenika, ovrhovoditelj može izravno zatražiti od poslodavca ili drugog isplatioca stalnoga novčanoga primanja da mu isplati iznos kojim će se namiriti njegova tražbina radi čijeg je ostvarenja ovrha određena. Isplatioc stalnoga novčanoga primanja dužan je prigodom postupanja po rješenju o ovrsi voditi računa o pravilima o ograničenju ovrhe na takvim primanjima (čl. 284 st. 2 Ovršnog zakona).

Dostavom naloga Agencije banci koja vodi račun ovršenika, odnosno predajom rješenja o ovrsi isplatiocu stalnog novčanog primanja, ovrhovoditelj stječe založno pravo na novčanoj tražbini

ovršenika prema banci za isplatu novčanih sredstava na računu odnosno na novčanoj tražbini ovršenika prema isplatitelju stalnog novčanog primanja.

Agencija je u povodu rješenja o ovrsi iz čl. 284. st.1. OZ dužna postupati kao u povodu rješenja o ovrsi koje je dostavio sud, a isplatitelj stalnoga novčanog primanja je u povodu rješenja o ovrsi iz čl. 284. st.2. OZ dužan postupati kao ispravi iz članka 202. OZ (čl. 284. st. 4 Ovršnog zakona.)

Na temelju pravomoćnog i ovršnog rješenja o ovrsi kojim je ovrha određena na tražbini po računu kod banke ili na stalnom novčanom primanju, odnosno općenito određena na imovini ovršenika, ovrhovoditelj može zatražiti od suda da ovrhu odredi na predmetu ovrhe na kojem se na temelju takvoga rješenja ne može tražiti izvansudska ovrha. U tom slučaju sud će postupiti kao da je od njega zatraženo da ovrhu odredi drugim sredstvom i na drugom predmetu ovrhe (čl. 285. Ovršnog zakona).

Ovrhovoditelj zahtijeva trošak prema Pravilniku o nagradama i naknadi troškova javnih bilježnika u ovršnom postupku i to:

Nastali trošak:

Javnobilježnička nagrada: 3.318,93 kn + PDV

Troškovi dostave: 34,80 kn + pdv

Trošak ispisa podataka iz evidencije MUP-a/sudskog registra: 10,00 kn + PDV

UKUPNO: 4.204,66 kn

Predvidivi trošak:

Klauzula pravomoćnosti i ovršnosti: 30,00 kn + PDV

UKUPNO: 37,50 kn

Napomena:

Predvidivi trošak ovršnog postupka priznati rješenjem o ovrsi, uvećan za PDV, ovršenik će biti dužan nadoknaditi ovrhovoditelju isključivo ukoliko isti nastanu, što znači da, ukoliko ovršenik prema rješenju o ovrsi plati dugovanje u roku od 8 dana od dana dostave ovog rješenja, nije dužan namiriti predvidive troškove postupka.

U RIJEKA, 21.09.2017.

Ovrhovoditelj:
JELIĆ KONZALTING D.O.O.
JELIĆ KONZALTING
d.o.o.
RIJEKA, Frana Supića 12
OIB: 65112137201
Ljubomir Jelić, zakonski zastupnik

Javni bilježnik Velibor Panjković, Rijeka, Ante Starčevića 4, donio je sljedeće:

**RJEŠENJE O OVRSI
NA TEMELJU VJERODOSTOJNE ISPRAVE**

1. Nalaže se ovršeniku da u roku od 8 dana od dana dostave ovoga rješenja, ovrhovoditelju namiri tražbinu iz prijedloga za ovrhu zajedno s odmjerenim troškovima.
2. Određuje se ovrha radi prisilne naplate tražbine zajedno s nastalim i predvidivim troškovima.
3. Nastali troškovi postupka iznose 4.204,66 kn.
4. Predvidivi troškovi postupka iznose 37,50 kn.

UPOZORENJA OVRŠENIKU:

Prigovor protiv rješenja mora biti obrazložen, dok će neobrazloženi prigovor sud odbaciti.

U slučaju kada namiri tražbinu s nastalim troškovima u roku iz točke 1. ovoga rješenja, ovršenik nije dužan namiriti naznačene predvidive troškove postupka iz točke 4. ovoga rješenja.

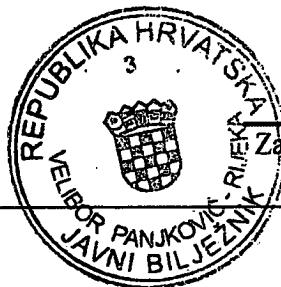
Ako se ovrha provodi na novčanoj tražbini ovršenika po računu na koji mu se uplaćuju primanja i naknade iz članka 172. Ovršnog zakona ili iznosi koji su izuzeti od ovrhe iz članka 173. Ovršnog zakona, ovršenik je o tome dužan obavijestiti Financijsku agenciju (FINA).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja ovršenik može izjaviti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka otpravka rješenja.

Prigovor se podnosi javnom bilježniku koji je rješenje o ovrsi donio, u 3 primjerka, a o istom odlučuje stvarno nadležan sud.

Rijeka, 25.09.2017.



Javni bilježnik
Velibor Panjković

Za točnost otpavka, ovlaštena osoba

Izvod otvorenih stavki

Konto : 1200
 Partner : 99
 Do: 21.09.2017

Konto: 1200 Partner: 99 Naziv partnera: ROMANOF D.O.O.

PDV ID. BR./OIB: 10709065457

| Datum | Dokument | Broj | Broj racuna | Opis knjiženja | Datum rn. | Dospijee | Duguje | Potražuje | Saldo |
|------------|----------------|------|-------------|---------------------------|------------|------------|------------|-----------|------------|
| 01.01.2017 | Pocetno stanje | 1 | 113/1/1 | IRA 165 113/1/1 ROMANOF D | 30.12.2016 | 30.01.2017 | 6.990,00 | 0,00 | 6.990,00 |
| 01.01.2017 | Pocetno stanje | 1 | 097/1/1 | IRA 141 097/1/1 ROMANOF D | 30.11.2016 | 30.12.2016 | 6.990,00 | 0,00 | 13.980,00 |
| 01.01.2017 | Pocetno stanje | 1 | 088/1/1 | IRA 129 088/1/1 ROMANOF D | 31.10.2016 | 30.11.2016 | 6.990,00 | 0,00 | 20.970,00 |
| 01.01.2017 | Pocetno stanje | 1 | 083/1/1 | IRA 118 083/1/1 ROMANOF D | 30.09.2016 | 30.10.2016 | 6.990,00 | 0,00 | 27.960,00 |
| 01.01.2017 | Pocetno stanje | 1 | 068/1/1 | IRA 100 068/1/1 ROMANOF D | 12.09.2016 | 12.10.2016 | 243.953,28 | 0,00 | 271.913,28 |
| 01.01.2017 | Pocetno stanje | 1 | 064/1/1 | IRA 95 064/1/1 ROMANOF D. | 31.08.2016 | 30.09.2016 | 6.990,00 | 0,00 | 278.903,28 |
| 01.01.2017 | Pocetno stanje | 1 | 031/1/1 | IRA 57 031/1/1 ROMANOF D. | 30.04.2016 | 30.05.2016 | 11.000,00 | 0,00 | 289.903,28 |

21.09.2017 12:37:15

Jelić Konzalting d.o.o.

Izvod otvorenih stavki

Licenca za Jelić Konzalting j.d.o.o.

Stranica: 1

>>>

| Datum | Dokument | Broj Broj računa | Opis knjiženja | Datum m. | Dospjeće | Duguje | Potražuje | Saldo |
|---------------------------|----------|------------------|------------------------|------------|------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 31.01.2017 | IRA | 33 006/1/1 | 006/1/1 ROMANOF D.O.O. | 31.01.2017 | 02.03.2017 | 6.990,00 | 0,00 | 296.893,28 |
| Ukupno Konto: 1200 | | | | | | 296.893,28 | 0,00 | 296.893,28 |

JELIĆ KONZALTING
 D.D.O.
 RIJEKA / Trgovačko područje
 OIB: 65112137201

21.09.2017 12:37:15

Konzalting d.o.o.

Izvod otvorenih slanki

Licenca za Jelić Konzalting j.d.o.o.

<Kraj>

Stranica: 2



**Jelić
Konzalting**
d.o.o.

Frana Supila 12, 51 000 Rijeka
OIB: 65112137201

Tel: +385 (0) 51 444 712
Mob: +385 (0) 99 342 0 999
e-mail: info@jelic-konzalting.hr

ROMANOF d.o.o.
Antuna Gustava Matoša 7
51000 Rijeka
OIB: 10709065457

Rijeka, 08.01.2019.

OBRAČUN KAMATA BR. 0801-19

| Razdoblje | Glavnica | Kamata | Ukupno |
|-------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 31.05.2016.-08.01.2019. | 11.000,00 | 2.693,00 | 13.693,00 |
| 01.10.2016.-08.01.2019. | 6.990,00 | 1.478,22 | 8.468,22 |
| 13.10.2016.-08.01.2019. | 243.953,28 | 50.800,01 | 294.753,29 |
| 31.10.2016.-08.01.2019. | 6.990,00 | 1.421,61 | 8.411,61 |
| 01.12.2016.-08.01.2019. | 6.990,00 | 1.363,12 | 8.353,12 |
| 31.12.2016.-08.01.2019. | 6.990,00 | 1.642,00 | 8.632,00 |
| 31.01.2017.-08.01.2019. | 6.990,00 | 1.249,04 | 8.239,04 |
| 03.03.2017.-08.01.2019. | 6.990,00 | 1.191,57 | 8.181,57 |
| UKUPNO | 296.893,28 | 61.838,57 | 358.731,85 |

Obračun kamata je izvršen zakonskom propisanom metodom (kamatna stopa ZAKONSKA ZATEZNA KAMATNA STOPA).

Zatezne kamate koje su obračunate po zakonskoj stopi ne podliježu oporezivanju (čl. 25., st. 5. Pravilnika o PDV-u).

JELIĆ KONZALTING

Rijeka, 08.01.2019.
Ljubomir Jelić

AR

ODVJETNIK
NELA SUŠA
51000 RIJEKA, 1. Trdine 2/M
OIB: 17342192885

Masa:
90g
03 188D 7

RIJEKA
29.01.19
19:32:36
51107
HP Hrvatska
16.10



FINANCIJSKA AGENCIJA

REGIONALNI CENTAR RIJEKA

FRANA KUDELCA 8

51000 RIJEKA