



Marta Donkov <su.marta.donkov@gmail.com>

Predmet TSZG St-1050/2022, STEPENICE NOVAK j.d.o.o. u stečaju

1 message

Marta Donkov <su.marta.donkov@gmail.com>

7 June 2023 at 10:10

To: info@stepenice-novak.hr

Poštovani gospodine Novak,
kao bivšeg zz i direktora trgovačkog društva STEPENICE NOVAK j.d.o.o. za uslugu i montažu u stečaju, OIB:
87624328163, Odvojak Veliki Brijeg 23, Kašina,
a temeljem priloženog rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu [posl.br. 1050/2022](#) od dana 29.05.2023.god kojim je
otvoren stečajni postupak nad predmetnim stečajnim dužnikom,

molim da me radi ispunjenja Vaših obveza iz odredbe čl. 180 Stečajnog zakona (davanja svih potrebnih obavijesti o okolnostima koje su od važnosti za predmetni stečajni postupak, davanja svih potrebnih obavijesti i dokumentacije o poslovanju stečajnog dužnika prije otvaranja stečajnog postupka i ostalo), kao imenovanu stečajnu upraviteljicu odmah po zaprimanju ovog e-mail kontaktirate putem:

e-maila: su.marta.donkov@gmail.com

odnosno gsm: +385959176003,

obzirom da su objavom gore navedenog rješenja prestale sve zakonske ovlasti Vas kao bivšeg zakonskog zastupnika u tom trgovačkom društvu te su iste prešle na mene kao imenovanu stečajnu upraviteljicu.

Slijedom gore navedenog, pozivam Vas da mi u roku od 8 radnih dana od preuzimanja ovog dopisa **pripremite i dostavite poslovnu dokumentaciju** kako slijedi:

1. Popis postojeće imovine društva s naznakom gdje se ista nalazi (lista materijalne imovine, lista zaliha, nekretnine);
2. Ugovore o kupoprodaji i poslovnoj suradnji (tekuće);
3. Popis potraživanja stečajnog dužnika prema dužnicima s naznakom načina osiguranja naplate;
4. Popis nepodmirenih dospjelih novčanih obveza stečajnog dužnika prema vjerovnicima;
5. Popis svih parničnih, ovršnih i dr. sudskih postupaka u kojim se stečajni dužnik pojavljuje kao stranka i/ili umješac i važniju dokumentaciju vezano uz te sporove;
6. Popis svih kaznenih i prekršajnih postupaka protiv stečajnog dužnika i/ili Vas kao člana uprave, ukoliko su isti vezani uz poslovanje stečajnog dužnika;
7. Listu poslovnih banaka u kojima stečajni dužnik ima otvorene poslovne račune za redovno poslovanje s naznakom brojeva računa.
8. Završni račun za razdoblje najmanje 3 godine, a koji uključuje (prijavu poreza na dobit, bilancu, račun dobiti i gubitka, analitičku bruto bilancu, bilješke uz financijska izvješća)
9. Kadrovsku dokumentaciju (popis ugovora o radu zaposlenika koji su još uvijek u radnom odnosu, zajedno sa iskazom obveza prema radnicima i bivšim radnicima iz radnog odnosa (neto i bruto), prijave, objave, obračunske liste plaća, RS-M obrazac, ID obrazac, IP obrazac, eventualni zapisnici nadzora HZMO, evidencija neisplaćenih obveza

a sve pod prijetnjom posljedica iz odredbe čl. 178. Stečajnog zakona.

Ovaj dopis s današnjim je danom otposlani i preporučenim putem poštom.

Lp

su. Marta Donkov

Rješenje - otvaranje stečajnog postupka (5).pdf
299K