



Ured za pravne poslove
Poštanska ulica 9
p.p. 514
10410 Velika Gorica
Tel: 01 4981 223
e-mail: pravni.poslovi@posta.hr

FINANCIJSKA AGENCIJA
ODSJEK ZA PRIJEM, EVIDENTIRANJE
I POHRANU OSNOVA ZA PLAĆANJE
Z A G R E B 2

28 -11- 2023

PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE
KLASA: _____
UR. BROJ: _____

FINA

Regionalni centar Zagreb

Ulica grada Vukovara 70

10000 Zagreb

Broj: HP-07/6-042509/23

Predmet: PREDSTEČAJNI POSTUPAK – ADVIRA d.o.o.

Velika Gorica, 27.11.2023. godine

ZA PREDSTEČAJNI POSTUPAK!

Poštovani,

U prilogu ovoga dopisa dostavljamo ispunjeni obrazac prijave sa priložima za predstečajni postupak koji je nad društvom **ADVIRA d.o.o., OIB 28521206581** otvoren temeljem rješenja **Trgovačkog suda u Varaždinu, poslovni broj St-391/2023** objavljenog dana **16.11. 2023. godine**.

Za HP – Hrvatska pošta d.d.
Maja Dimitrovski, dipl. iur.
po generalnoj ovlaštenosti:



Prilozi 2x:

- ispunjeni Obrazac prijave u predstečajni postupak,
- punomoć,
- Ugovor o pružanju poštanskih usluga DP-02/9/2-026031/22 od 03.11. 2022.
- Izvod otvorenih stavaka na dan 16.11.2023.,
- Prijepis računa broj 17584-11005-2 od 08.11.2023.

HP - Hrvatska pošta d.d., Poštanska ulica 9, HR - 10410 Velika Gorica
Kontakti: telefon: 072 303 304, telefaks: (01) 6626 889, Internet: posta.hr

NADZORNI ODBOR: Ivančica Urh, predsjednica; UPRAVA: Ivan Čulo, predsjednik Uprave; Ivana Mrkonjić, Hrvoje Parlovi, Siniša Šukunda članovi Uprave
POSLOVNA BANKA: HPB d.d., Zagreb, IBAN: HR16 2390 0011 1000 1867 4; BIC/SWIFT: HPB ZHR2X; MB: 1414895; OIB: 87311810356;
REGISTAR: Trgovački sud u Zagrebu; MBS: 080266264

TEMELJNI KAPITAL: 123.842.693,00 eura, u cijelosti uplaćen, podijeljen na 9.526.361 dionicu u nominalnom iznosu od 13,00 eura po dionici

Obrazac 3.

FINANCIJSKA AGENCIJA

OIB: 85821130368

Regionalni centar Zagreb
Ulica grada Vukovara 70
10000 Zagreb

(adresa nadležne jedinice)

Nadležni trgovački sud TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU

Poslovni broj spisa 7 St-391/2023

PRIJAVA TRAŽBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv:

HP - Hrvatska pošta d.d.

OIB 87311810356

Adresa / sjedište

Velika Gorica, Poštanska ulica 9

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

ADVIRA d.o.o.

OIB 28521206581

Adresa / sjedište

Ulica Ruđera Boškovića 28, Čakovec (Grad Čakovec)

PODACI O TRAŽBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

Ugovor o pružanju poštanske usluge DP-02/9/2-026031/22 od 03.11.2022. godine

Iznos dospjele tražbine _____ / _____ (kn)

Glavnica _____ / _____ (kn)

Kamate _____ / _____ (kn)

Iznos tražbine koja dospijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka
53,82 € /405,51 (kn)

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

Izvod otvorenih stavaka na dan 16.11.2023., Račun broj 17584-11005-2 od 08.11.2023.,

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA / NE za iznos _____ (kn)

Naziv ovršne isprave

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

Iznos tražbine _____ (kn)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje ODRIČEM / NE ODRIČEM

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

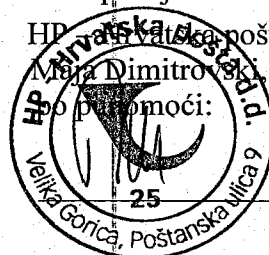
Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

Mjesto i datum

Velika Gorica, 27.11.2023.

Potpis vjerovnika

HP Velika Gorica pošta d.d.
Maja Dimitrovska, dipl. iur.



Ured za pravne poslove
Jurišićeva 13
p.p. 514
10002 Zagreb
Tel: 01 4981 223
Faks: 01 4981 285
e-mail: pravni.poslovi@posta.hr

 **Hrvatska pošta**

Broj: HP-07/4-014100/15

Predmet: UPP-Maja Dimitrovski-
punomoć

Na temelju članka 22. Statuta dioničkog društva Hrvatska pošta – potpuni tekst (HP Glasnik 2/2015), Uprava Društva je na sjednici održanoj dana 06-05-2015 godine donijela

PUNOMOĆ

Opunomoćuje se gđa Maja Dimitrovski, dipl. iur, radnica HP - Hrvatske pošte d.d., 10000 Zagreb, Jurišićeva 13, da zastupa ovo Društvo u sporovima i postupcima pred sudovima, upravnim tijelima i javnim bilježnicima, a sve u ime i za račun društva HP - Hrvatska pošta d.d.



Predsjednik Uprave
Alen Premužak

HP - Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva 13, HR - 10000 Zagreb
Kontakti: telefon: 072 303 304, telefaks: (01) 6626 889, internet: www.posta.hr

NADZORNI ODBOR: Tihomir Hunjak - predsjednik; UPRAVA: Alen Premužak - predsjednik, Ivica Kranjčić, Ranko Marinović - članovi
POSLOVNA BANKA: Hrvatska poštanska banka d.d. Zagreb, 2390001-1100018674; IBAN: HR16 2390 0011 1000 1867 4; BIC/SWIFT: HPB ZHR2X; MB: 1414895; OIB: 87311810356,
REGISTAR: Trgovački sud u Zagrebu; MBS: 080266264
TEMELJNI KAPITAL: 952.636.100.00 kuna, u cijelosti uplaćen, podijeljen na 9.526.361 dionicu u nominalnom iznosu od 100.00 kuna

Ja, javni bilježnik, **Mladen Ježek**, ZAGREB, Šoštarićeva 10 potvrđujem da je za **HP-HRVATSKA POŠTA d.d.** (OIB: 87311810356), ZAGREB, **JURIŠIĆEVA 13**, **ALEN PREMUŽAK** (OIB: 80372479979), rođen 01.04.1974. godine, ZAGREB, **BUŽANOVA 12 A**, Predsjednik uprave **HP-HRVATSKA POŠTA d.d.** upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS 080266264, OIB 87311810356, čiju sam istovjetnost utvrdio uvidom u osobnu iskaznicu br. 102701536 izdanu od PU ZAGREBAČKA, a ovlaštenje za zastupanje uvidom u internet stranice sudskog registra trgovačkih društava u RH na današnji dan, te čiji je potpis deponiran pod poslovnim brojem OU-59/12, u mojoj nazočnosti priznao potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st.4. ZJP u iznosu od 10,00 kn naplaćena je i poništena na primjerku koji ostaje za arhiv. Javnobilježnička nagrada zaračunata u iznosu od 30,00 kn + PDV 25% (7,50 kn), a trošak 0,00 kn + PDV 25% (0,00 kn).

Broj: OV-1265/15
U Zagrebu, 12.05.2015.



Javni bilježnik
Mladen Ježek
Za javnog bilježnika
javnobilježnički
pristjednik
Danaja Debički

Temeljem čl. 77. st. 4. Zakona o javnom avništvu javni bilježnik ne odgovara za sadržaj pismena na kojemu ovjerava potpis.

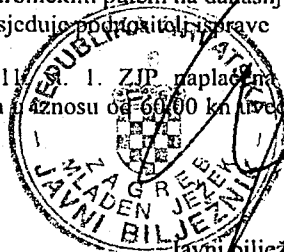
Ja, javni bilježnik **MLADEN JEŽEK**, Zagreb, Šoštarićeva 10, potvrđujem da je ovo preslika prednje izvorne isprave:

PUNOMOĆ od 06.05.2015. godine s ovjerom potpisa po javnom bilježniku Mladenu Ježeku iz Zagreba pod brojem OV-1265/15 od 12.05.2015. godine

Isprava čija se preslika ovjerava sastoji se od 2 stranice i ovjerava se u 1 primjerku na zahtjev stranke: **IVAN ČULO**, OIB 05588836254, ZAGREB, **KUNIŠČAK 1 A**, kao predsjedniku Uprave Društva **HP - Hrvatska pošta d.d.**, MBS 080266264, OIB 87311810356, ZAGREB, **Jurišićeva 13**, čiju sam istovjetnost utvrdio uvidom u osobnu iskaznicu br. 113945195 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u sudski registar elektroničkim putem na današnji dan te uvidom u spis deponiranog potpisa OU-361/17. Izvornu ispravu posjeduje podnositelj isprave

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 1. ZJP naplaćena u iznosu 10,00 kn. Javnobilježnička nagrada po čl. 17. PPJT zaračunata u iznosu od 60,00 kn utvrđena za PDV u iznosu od 15,00 kn.

Broj: OV-3492/2022
Zagreb, 07.06.2022.



Javni bilježnik
MLADEN JEŽEK

Javnobilježnički pristjednik
Aleksandra Martinović

HP - Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva 13, 10000 Zagreb, OIB: 87311810356, IBAN: HR16 2390 0011 1000 1867 4, BIC/SWIFT: HPB ZHR2X, koju zastupa opunomoćeni izvršni direktor Sektora prodaje Mario Horak (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

ADVIRA d.o.o., Pribislavec, Ulica Dragutina Lehkeca 19, 40000 Čakovec, OIB: 28521206581, IBAN: HR11 2484 0081 1352 4391 9, koju zastupa prokurist Nino Vugrinec (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga)

sklapaju

Ugovor o pružanju poštanskih usluga

I. OSNOVA SKLAPANJA I PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- (1) Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor o pružanju poštanskih usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor) u svrhu reguliranja međusobnih prava i obveza u vezi poštanskih usluga koje će Davatelj usluga pružati Korisniku usluga u unutarnjem i/ili međunarodnom poštanskom prometu.
- (2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Davatelj usluga pružati Korisniku usluga sljedeće usluge:
 - Univerzalnu uslugu;
 - Ostale poštanske usluge;
 - Osim usluga navedenih u ovom članku, Korisnik usluga uz iste ima pravo koristiti i dopunske usluge koje su predviđene odgovarajućim Općim uvjetima Davatelja usluga, a pod uvjetima i na način određen odgovarajućim Općim uvjetima Davatelja usluga.
- (3) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da sastavni dio ovog Ugovora čine sljedeći prilozi:
 - **Prilog 1:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga i prijemnih poštanskih ureda,
 - **Prilog 2:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja i dostave (uručenja) poštanskih pošiljaka s oglednim primjerkom Pregleda primopredaje u poslovnim prostorijama Korisnika usluga,
 - **Prilog 3:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja pošiljaka Paket 24, Paletiziranih pošiljaka i Box pošiljaka,
 - **Prilog 4:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga za izdavanje dozvole za pošiljke s plaćenim odgovorom s oglednim primjerkom pošiljke s plaćenim odgovorom.
- (4) Sve eventualne dodatne dokumente i priloge Korisnik usluga i Davatelj usluga se obvezuju donijeti u istom obliku kao i ovaj Ugovor te će isti kao dodatak ovom Ugovoru činiti njegov sastavni dio. Izmjene i dopune koje nisu napravljene u navedenom obliku ne proizvode pravni učinak. Izmjene priloga navedenih u prethodnom stavku ovog članka ugovorne strane se obvezuju međusobno usuglasiti pisanim putem bez obveze sklapanja dodatka Ugovoru i to putem elektroničke pošte na sljedeće kontakt adrese:
 - za Davatelja usluga: stanka.vukovic@posta.hr
 - za Korisnika usluga: nino.vugrinec@advira.hr
- (5) Ugovorne strane se obvezuju međusobno putem elektroničke pošte iz prethodnog stavka obavještavati o svim izmjenama kontakt adresa navedenima u prethodnom stavku ovog članka te će se nakon primitka navedene obavijesti o promjeni kontakt adresa, usuglašavanja priloga sukladno prethodnom stavku ovog članka odvijati putem novodostavljenih kontakt adresa.
- (6) Korisnik usluga nije obavezan koristiti se svim uslugama iz stavka 2. ovog članka.

II. PRUŽANJE POŠTANSKIH USLUGA

Članak 2.

U okviru pružanja poštanskih usluga prijam poštanskih pošiljaka uključuje prijam poštanskih pošiljaka koje Korisnik usluga predaje na otpremu u poštanske urede Davatelja usluga, kao i poštanskih pošiljaka za koje ugovorne strane posebno dogovore da se preuzimaju u prostorijama Korisnika usluga radi uručjenja njihovom primatelju.

Članak 3.

- (1) Korisnik usluga je obavezan poštanske pošiljke predavati putem Prijamne knjige, ili ukoliko isti koristi sustav elektroničke prijamne knjige (sustava e-PK) putem Predajnog lista za istu, s upisanim pripadajućim šiframa Korisnika usluga iz Popisa organizacijskih dijelova Korisnika usluga i prijamnih poštanskih ureda koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Ugovora.
- (2) Korisnik usluga se obvezuje u cijelosti popuniti Prijamnu knjigu ili Predajni list za sustav e-PK prema tekstu obrasca, osim podataka o jediničnoj cijeni po pošiljci i ukupnom iznosu poštarine te prijamnog broja u bar-kodu, ako sam ne lijepi prijamne brojeve na pošiljke za koje se izdaje Potvrda o primitku pošiljke.
- (3) Korisnik usluga se obvezuje da će u gornjem desnom kutu adrese strane pošiljke staviti oznaku o plaćenju poštarine u unutarnjem i međunarodnom prometu prema uputama Davatelja usluga.
- (4) Radi izbjegavanja svake dvojbe, Korisnik usluga se obvezuje, vezano uz predaju poštanskih pošiljaka, uvijek postupati prema uputama Davatelja usluga.

III. USLUGA SERVIS

Članak 4.

- (1) Davatelj usluga obvezuje se uručivati te preuzimati na otpremu poštanske pošiljke u poslovnim prostorijama Korisnika usluga prema Popisu organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja i dostave (uručenja) poštanskih pošiljaka s oglednim primjerkom Pregleda primopredaje u poslovnim prostorijama Korisnika usluga koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Ugovora.
- (2) Usluga Servisa ne odnosi se kao dopunska usluga na usluge čije je uručjenje i preuzimanje na dostavu drugačije regulirano u primjenjivim Općim uvjetima Davatelja usluga.

Članak 5.

- (1) Uručivanje i preuzimanje na otpremu vreća s pismovnim pošiljkama obavljat će se na temelju Pregleda primopredaje u poslovnim prostorijama Korisnika usluga.
- (2) Pregled primopredaje popunjava se prema tiskanom obrascu u tri primjerka koje potpisuju ovlaštene osobe obiju ugovornih strana i koji služi kao obračunska isprava.

Članak 6.

Korisnik usluga obavezan je povratnice odnosno dostavnice za pošiljke uručene unutar usluge Servis, vratiti Davatelju usluga najkasnije prvi sljedeći radni dan od dana uručjenja, dok je za sve ostale pošiljke za koje se ne pruža usluga Servis, povratnice odnosno dostavnice uručeni pošiljaka, dužan vratiti Davatelju usluga odmah pri uručjenju.

IV. USLUGE PRIJMA, USMJERAVANJA, PRIJENOSA I URUČENJA PAKETA 24

Članak 7.

- (1) Davatelj usluga će pošiljke Paket 24, Paletizirane pošiljke i Box pošiljke preuzimati na adresama i pod šifrom navedenom u Popisu organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja pošiljaka Paket 24, Paletiziranih pošiljaka i Box pošiljaka koji se nalazi u Prilogu 3 ovog Ugovora.
- (2) Davatelj usluga se obvezuje osigurati uručjenje 95% pošiljaka iz prethodnog stavka u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom.

V. USLUGE PRIJMA, USMJERAVANJA, PRIJENOSA I URUČENJA POŠILJAKA S PLAĆENIM ODGOVOROM (IBRS/CCRI)

Članak 8.

- (1) Usluge prijma, usmjeravanja, prijenosa i uručenja pošiljaka s plaćenim odgovorom Davatelj usluga obavlja na području Republike Hrvatske i zemljama s kojima je dogovorena razmjena IBRS/CCRI-pošiljaka.
- (2) Izgled dopisnice ili omoćnice za pošiljke s plaćenim odgovorom određen je uputama Davatelja usluga, a Korisnik usluga obvezuje se primjenjivati iste. Izgled oglednog primjerka pošiljke s plaćenim odgovorom nalazi se u Prilogu 4 ovog Ugovora.
- (3) Predaju prispjelih pošiljaka s plaćenim odgovorom Davatelj usluga se obvezuje obavljati svakodnevno putem poštanskog pretnca Korisnika usluga ili opunomoćenoj osobi Korisnika usluga ili putem usluge „Servis“ ako Korisnik usluga koristi i tu uslugu.
- (4) Korisnik usluga je suglasan da se pošiljke s plaćenim odgovorom ne ovjeravaju poštanskim žigom.

Članak 9.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Davatelj usluga po pisanom zahtjevu Korisnika usluga o namjeri korištenja usluga iz prethodnog članka ovog Ugovora, izdati istome Dozvolu za predaju pošiljaka s plaćenim odgovorom odgovarajućeg broja (u daljnjem tekstu: Dozvola) koja vrijedi najdulje 12 (dvanaest) mjeseci od izdavanja. O navedenome će Davatelj usluga pravovremeno obavijestiti Korisnika usluga pisanim putem.
- (2) Nakon isteka Dozvola će se na pisani zahtjev Korisnika usluga i sukladno istome produžiti na razdoblje u trajanju od daljnjih 6 (šest) mjeseci ili dio razdoblja od 6 (šest) mjeseci, ovisno o razdoblju trajanja ovog Ugovora.

Članak 10.

Davatelj usluga će dostaviti Korisniku usluga Izvješće o broju prispjelih pošiljaka s plaćenim odgovorom u prethodnom mjesecu, koje će biti osnova za ispostavu računa.

VI. CIJENA

Članak 11.

- (1) Za obavljene usluge koje su predmet ovog Ugovora Davatelj usluga će Korisniku usluga obračunati cijenu (poštarinu) sukladno cijenama iz Cjenika poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom prometu Davatelja usluga važećeg na dan prijma pošiljaka (u daljnjem tekstu: važeći Cjenik). Ukoliko tijekom važenja Ugovora Korisnik usluga ostvari uvjete za popust od cijene Univerzalne usluge određene Cjenikom, Korisnik usluga stječe pravo na navedeni popust uz uvjete i na način određen Cjenikom.
- (2) Cijena za pojedinu pošiljku s plaćenim odgovorom određena je Cjenikom poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom prometu Davatelja usluga važećim na dan uručenja pošiljke Korisniku usluga.
- (3) Korisnik usluga se obvezuje za obavljene usluge koje su predmet ovog Ugovora platiti cijenu (poštarinu) određenu sukladno prethodnim stavcima ovog članka.

VII. UVJETI PLAĆANJA

Članak 12.

- (1) Davatelj usluga će ispostavljati račun Korisniku usluga za obavljene usluge. Obračunsko razdoblje je kalendarski mjesec. Uz račun će Davatelj usluga priložiti odgovarajuću rekapitulaciju koja će sadržavati podatke prema organizacijskim jedinicama Korisnika usluga te ukupan iznos računa.

- (2) Korisnik usluga se obvezuje da će račun platiti u roku od 10 (deset) dana od dana izdavanja računa. Za nepravodobno plaćanje računa Davatelj usluga će Korisniku usluga obračunati zakonom utvrđenu kamatu za kašnjenje u plaćanju.
- (3) U slučaju da Korisnik usluga ne izvrši plaćanje računa unutar roka određenog prethodnim stavkom, Davatelj usluga može Korisniku usluga privremeno obustaviti pružanje usluga po osnovi ovog Ugovora i to sve do podmirenja duga.
- (4) U slučaju možebitnih reklamacija računa Korisnik usluga obavezan je nesporni dio računa platiti u roku te Davatelju usluga uputiti pisani prigovor u roku od osam (8) dana od dana izdavanja računa.
- (5) Ukoliko Davatelj usluga ocijeni potrebnim i/ili iskoristi neki od zaprimljenih instrumenata osiguranja po ovom Ugovoru, ovlašten je zatražiti od Korisnika usluga izdavanje potrebnih/novih/dodatnih instrumenata plaćanja, a Korisnik usluga se obvezuje iste dostaviti odmah po primitku takvog pisanog zahtjeva.

VIII. OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 13.

- (1) Davatelj usluga se obvezuje sve usluge koje su predmet ovog Ugovora obavljati sukladno ovom Ugovoru te važećim zakonskim, podzakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje odgovarajuće usluge kao i važećim Općim uvjetima za obavljanje univerzalne usluge i važećim Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga.
- (2) Korisnik usluga je prilikom korištenja usluga koje su predmet ovog Ugovora obavezan postupati sukladno ovom Ugovoru, važećim zakonskim, podzakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje odgovarajuće usluge kao i važećim Općim uvjetima za obavljanje univerzalne usluge i važećim Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga te nadalje pridržavati se uputa Davatelja usluga, što se posebno odnosi i na preuzimanje i predavanje poštanskih pošiljaka. Sve upute od značaja za provedbu ovog Ugovora, Davatelj usluga se obvezuje dostaviti Korisniku usluga na dokaziv način. Korisnik usluga je prema Davatelju usluga odgovoran za poštivanje i ispunjenje preuzetih obveza sukladno ovom stavku od strane svog ugovornog partnera te ga se na navedene obveze obvezuje upozoriti.
- (3) Korisnik usluga potvrđuje da je upoznat s važećim Općim uvjetima Davatelja usluga za obavljanje univerzalne usluge, kao i s važećim Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga, važećim Cjenikom te uputama Davatelja usluga i da na iste pristaje. Korisnik usluga također potvrđuje da je upoznat da se važeći Opći uvjeti Davatelja usluga, važeći Cjenik kao i njihove izmjene i dopune objavljuju na internetskoj stranici Davatelja usluga www.posta.hr, kao i da su isti dostupni u poštanskim uredima Davatelja usluga te se obvezuje o istima informirati uvidom u navedenu internetsku stranicu ili tako što će u poštanskom uredu zahtijevati da mu bude omogućen uvid u iste.
- (4) Potpisom ovog Ugovora Korisnik usluga potvrđuje da je upoznat s propisanim zabranama i obvezama u pogledu prijevoza i sadržaja poštanskih pošiljaka, kao i da je upoznat da se navedene zabrane i obveze objavljuju na internetskoj stranici Davatelja usluga www.posta.hr, odnosno da su iste dostupne i u poštanskim uredima Davatelja usluga. Stoga se Korisnik usluga nadalje obvezuje o istome informirati uvidom u navedenu internetsku stranicu ili tako što će u poštanskom uredu zahtijevati da mu u navedeno bude omogućen uvid.
- (5) Ugovorne strane suglasne su da se za možebitnu odgovornost Davatelja usluga za naknadu štete, vezanu za usluge koje su predmet ovog Ugovora primjenjuju odredbe važećeg Zakona o poštanskim uslugama Republike Hrvatske.
- (6) Korisnik usluga se obvezuje pisanim putem obavijestiti Davatelja usluga o svim okolnostima koje su razumno predvidljive, a koje su ili mogu biti relevantne za izvršavanje ovog Ugovora, pravovremeno prije njihovog nastupa, a o svim okolnostima koje nije bilo u mogućnosti unaprijed predvidjeti u što kraćem razumnom roku.
- (7) Korisnik usluga ne može prenijeti svoju tražbinu na drugoga bez prethodne pisane suglasnosti Davatelja usluga, osim u slučaju koji je predviđen primjenjivim Općim uvjetima.

IX. ANTIKORUPCIJSKE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Korisnik usluga potpisom ovog Ugovora jamči i potvrđuje da će poštovati sve primjenjive zakone, politike i procedure koje se odnose na realizaciju ovog Ugovora, a osobito sve antikorupcijske propise i propise koji se odnose na integritet i usklađenost poslovanja, uključujući, ali ne ograničavajući se na Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Zakon o sprječavanju sukoba interesa, Zakon o zaštiti tržišnog natjecanja te Zakon o pravu na pristup informacijama. Korisnik usluga se nadalje obvezuje da će poduzeti sve mjere kako bi spriječio bilo kakvu radnju korupcije, prijetnje ili prijevare te primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojim bi Korisnik usluga i/ili povezane osobe Korisnika usluga povrijedile mjerodavni antikorupcijski propis. Korisnik usluga se obvezuje da će bez odgađanja obavijestiti Davatelja usluga ako sazna ili ima određenu sumnju o bilo kakvom činu korupcije vezano uz pregovore, sklapanje ili provedbu ovog Ugovora ili drugih pravnih poslova koji proizađu iz ovog Ugovora. Korisnik usluga jamči Davatelju usluga da će se pridržavati odredbi ovog stavka tijekom sudjelovanja u svim budućim pregovorima ugovornih strana o poslovnim suradnjama kao i tijekom njihova ugovaranja te u tijeku njihova izvršavanja.
- (2) Davatelj usluga se u svojem poslovanju opredijelio za temeljna načela i vrijednosti što pokazuje njegovu spremnost da sa svojim partnerima podijeli svoju poslovnu etiku te društvena i ekološka opredjeljenja. Takva načela i vrijednosti navedena su u Kodeksu poslovnog ponašanja Davatelja usluga. Korisnik usluga potpisom ovog Ugovora potvrđuje da je upoznat s važećim Kodeksom poslovnog ponašanja Davatelja usluga koji čini sastavni dio ovog Ugovora i da će se pridržavati njegovih odredaba te da će na zahtjev Davatelja usluga pružiti potpune i točne informacije potrebne radi utvrđivanja usklađenosti poslovanja Korisnika usluga s temeljnim normama i načelima propisanih Kodeksom poslovnog ponašanja. Korisnik usluga također potvrđuje da je upoznat da se važeći Kodeks poslovnog ponašanja kao i njegove izmjene i dopune objavljuju na internetskoj stranici Davatelja usluga www.posta.hr te se obvezuje o istima informirati uvidom u navedenu internetsku stranicu.
- (3) Potpisom ovog Ugovora Korisnik usluga daje suglasnost te potvrđuje da će biti u obvezi postupiti po zahtjevu Davatelja usluga te sukladno istome i u rokovima određenima od Davatelja usluga, dostaviti sve dokumente i podatke koji su Davatelju usluga potrebni u svrhu njegova postupanja sukladno važećem Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma te primjenjivim podzakonskim propisima.

X. POVJERLJIVOST PODATAKA

Članak 15.

- (1) Sve informacije i podaci koje će jedna ugovorna strana učiniti dostupnima drugoj ugovornoj strani u svrhu ispunjavanja obveza iz ovog Ugovora smatraju se povjerljivim.
- (2) Povjerljivi podaci se ne mogu koristiti, osim u svrhe određene ovim Ugovorom, bez prethodnog izričitog pisanog pristanka druge ugovorne strane.
- (3) Iznimno, nije potreban izričiti pisani pristanak druge ugovorne strane u slučaju kad se povjerljivi podaci moraju otkriti na temelju propisa i/ili sukladno zahtjevu nadležnog tijela.
- (4) Obveza čuvanja povjerljivosti podataka ostaje na snazi i nakon prestanka važenja ovog Ugovora.

XI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 16.

- (1) Ugovorne strane se obvezuju pridržavati uvjeta iz Opće Uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (dalje u tekstu: Uredba). Obje ugovorne strane se obvezuju da će osobne podatke primatelja pošiljaka koristiti isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe i to samo one podatke koji su nužni za ispunjenje svrhe definirane od svake od

ugovornih strana kao voditelja obrade, te da će sukladno članku 32. Uredbe poduzeti sve potrebne mjere s ciljem čuvanja sigurnosti takvih osobnih podataka.

- (2) Davatelj usluga u svojstvu voditelja obrade osigurava da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštivanje povjerljivosti podataka.
- (3) Davatelj usluga se obvezuje da će primljene osobne podatke od strane Korisnika usluga koristiti u svrhu izvršenja usluga iz Ugovora te da ih u druge svrhe neće koristiti.
- (4) Davatelj usluga se obvezuje da će sve osobne podatke primatelja pošiljaka koje je primio od Korisnika usluga čuvati do isteka svrhe odnosno u rokovima određenim mjerodavnim propisima i nakon toga će iste brisati.
- (5) Korisnik usluga se obvezuje podatke o primateljima pošiljaka koje dostavlja Davatelju usluga prikupiti od ispitanika sukladno važećim propisima te ovime jamči da su takvi podaci prikupljeni zakonito, pošteno i transparentno te da su prikupljeni između ostalog i u svrhu uručenja odnosno dostave pošiljaka (dokumentacije Korisnika usluga).
- (6) Korisnik usluga se obvezuje sukladno članku 13. Uredbe upoznati ispitanike (primatelje pošiljaka) o njihovim pravima u mjeri u kojoj je to primjenjivo te se obvezuje redovito dopunjavati i mijenjati osobne podatke primatelja pošiljaka, sukladno informacijama i zahtjevima za dopunu ili ispravak podataka dobivenih od primatelja pošiljaka (svojih korisnika/klijenata) te Davatelju usluga dostavljati ažurne osobne podatke.
- (7) Korisnik usluga se obvezuje postupiti na identičan način i u odnosu na podatke o kontakt osobama koje su odgovorne za izvršenje Ugovora od strane Korisnika usluga te se navedene osobe obvezuje obavijestiti o njihovom statusu, dostavljanju osobnih podataka Davatelju usluga u svrhu izvršenja Ugovora te ih upoznati s njihovim pravima sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

XII. TRAJANJE I PRESTANAK UGOVORA

Članak 17.

- (1) Ovaj Ugovor se sklapa na neodređeno razdoblje, računajući od dana početka njegove primjene.
- (2) Ugovor obje ugovorne strane mogu otkazati pisanim putem uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.
- (3) Svaka ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor s trenutnim učinkom i to u sljedećim slučajevima:
 - u slučaju neispunjavanja bilo koje ugovorne obveze druge ugovorne strane, a nakon isteka naknadnog roka za ispunjenje danog pisanim upozorenjem ugovorne strane koja raskida Ugovor;
 - u slučaju postupanja druge ugovorne strane koja su protivna odredbama Ugovora odnosno koja predstavljaju povredu Ugovora, a nakon pisanog upozorenja ugovorne strane koja raskida Ugovor;
 - ako se nad ugovornom stranom pokrene stečajni ili predstečajni postupak, postupak likvidacije ili sličan postupak.
- (4) Otkaz, pisano upozorenje i raskid iz ovog Ugovora daju se u pisanom obliku i dostavljaju drugoj ugovornoj strani preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na adresu navedenu u zaglavlju Ugovora odnosno na novu adresu o kojoj je ugovorna strana uredno obavijestila drugu ugovornu stranu, odnosno na adresu sjedišta upisanu u odgovarajućem službenom registru. Otkaz, raskid i pisano upozorenje proizvode pravne učinke danom dostave drugoj ugovornoj strani.
- (5) Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, ugovorne strane su suglasne da se i neuručena pošiljka ima smatrati uredno dostavljenom, pod uvjetom da je upućena na adresu stranke – primatelja navedenu u zaglavlju ovog Ugovora, ili na njenu novu adresu o kojoj je stranci – pošiljatelju tijekom važenja ugovora dostavljena uredna obavijest, ili na adresu njezina sjedišta upisanu u odgovarajućem službenom registru, a u tim slučajevima danom dostave smatra se dan koji slijedi nakon isteka 8.

(osmog) radnog dana od dana kada je dostava primatelju pokušana od strane davatelja poštanskih usluga.

XIII. RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

- (1) Na ostala međusobna prava, obveze i odgovornosti, koja nisu pobliže regulirana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih važećih propisa Republike Hrvatske koji se odnose na predmet ovog Ugovora.
- (2) Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proistekle iz i/ili u svezi s ovim Ugovorom nastojati riješiti sporazumno, a ako to ne bude moguće ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u sjedištu Davatelja usluga.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

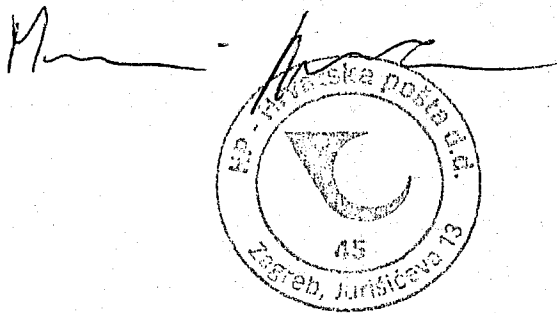
- (1) Ovaj Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku.
- (2) Ništetnost neke odredbe Ugovora ne povlači ništetnost Ugovora ako on može opstati bez ništetne odredbe i ako ona nije uvjet Ugovora ni odlučujuća pobuda zbog koje je Ugovor sklopljen.
- (3) Ovaj Ugovor stupa na snagu i primjenjuje se danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovornih strana.
- (4) Ovaj je Ugovor sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka, po 1 (jedan) primjerak za svaku ugovornu stranu.

U Zagrebu, 03-11-2022

Broj: DP-02/9/2-026031/22

Davatelj usluga:
HP - Hrvatska pošta d.d.

Izvršni direktor Sektora prodaje
Mario Horak



U Zagrebu, 27.12.2022.

Broj:

Korisnik usluga:
ADVIRA d.o.o.

Prokurist
Nino Vugrinec





**Hrvatska
pošta**

HP - Hrvatska pošta d.d.
Poštanska ulica 9
10410 Velika Gorica
OIB: 87311810356
PDV br./VAT No.: HR87311810356

IZVOD OTVORENIH STAVAKA

P - 710025
OIB: 28521206581

ADVIRA DRUŠTVO S OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU ZA PRIVREMENO
ZAPOŠLJAVANJE

PRIBISLAVEC, ULICA DRAGUTINA LEHKECA
19

40000 ČAKOVEC

Datum IOS-a **16.11.2023.**
Konto **12 - KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA**
Nivo knjiženja

Vdok	Broj dokumenta	Datum dok	Datum dos	Br dana	Originalni broj	Opis	Duguje	Potražuje
FAP	11005-023- 00016035	31.10.2023.	20.11.2023.	-4	17584-11005- 2		53,82	0,00
Ukupno EUR							53,82	0,00

Kontakt osoba: **Željka Jurišić**
Telefon:
Fax:

Odgovorna osoba:
Ivana Tkalčec

Zagreb, 20.11.2023.

Molimo da iskazano stanje potvrdite odnosno osporite djelomično/u cijelosti uz obrazloženje.
Ukoliko u roku 8 dana ne odgovorite na izvod otvorenih stavaka smatramo da ste suglasni s iskazanim stanjem.



Ovjera primatelja



HP - Hrvatska pošta d.d.
Poštanska ulica 9
10410 Velika Gorica
OIB: 87311810356
PDV br./VAT No.: HR87311810356

Prijepis

20.11.2023. PETRA PODGORELEC

Strana 1/1

VARAŽDIN, 08.11.2023. 08:27:56

Račun br. 17584-11005-2

DVO: 31.10.2023.
Dospijeće: 20.11.2023.
Način plaćanja: TRANSAKCIJSKI RAČUN/ SWIFT
Vdok: FAP
Evidencijski broj: 11005-023-00016035
Interni br. ugovora: 11005-R22-01197
Naš br. ugovora: DP-02/9/2-026031/22
Vaš br. ugovora: DP-02/9/2-026031/22
Narudžbenica:
Kupac/ OIB: 710042/ 28521206581
Datum isporuke: 01.10.2023. - 31.10.2023.

ADVIRA DRUŠTVO S OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU ZA PRIVREMENO
ZAPOŠLJAVANJE
PRIBISLAVEC, ULICA DRAGUTINA LEHKECA 19
40000 ČAKOVEC
HRVATSKA

USLUGA			PROMET				RABAT		POREZ			
Šifra	Naziv		Iznos	%	Iznos bez PDV-a	%	Iznos	Porezna osnovica	%	Iznos	Vrijednost	
	Količina	Jedinična cijena (bez PDV)										
2421		Preporučena pošiljka do 50 g ³										
	19,00	2,10	0,00	0,00	39,90	0,00	0,00	39,90	-	-	39,90	
2422		Preporučena pošiljka od 51-100 g ³										
	1,00	2,32	0,00	0,00	2,32	0,00	0,00	2,32	-	-	2,32	
24801		Povratnica (unv.usl.) ³										
	20,00	0,58	0,00	0,00	11,60	0,00	0,00	11,60	-	-	11,60	
								Ukupno bez PDV-a				53,82
								Osnovica 25 %				0,00
								PDV 25 %				0,00
								Ukupno PDV				0,00
								Neoporezivo				53,82
								Ukupno EUR				53,82
								Ukupno HRK (tečaj 7,53450)				405,51

³ Oslobođeno poreza temeljem čl.39, st.1, t. a) Zakona o PDV-u

Uplatu izvršiti na IBAN HR1623900011100018674 uz model i poziv na broj: HR05 110051-023-00016035

Informacije na tel. 042/272-169, e-mail: inforacun@posta.hr

Račun izradio/la:
PETRA PODGORELEC

Odgovorna osoba:
ALEN GEREK

FINANCIJSKA AGENCIJA
ODSJEK ZA PRIJEM, EVIDENTIRANJE
I POHRANU OSNOVA ZA PLACANJE
ZAGREB 2

28-11-2023

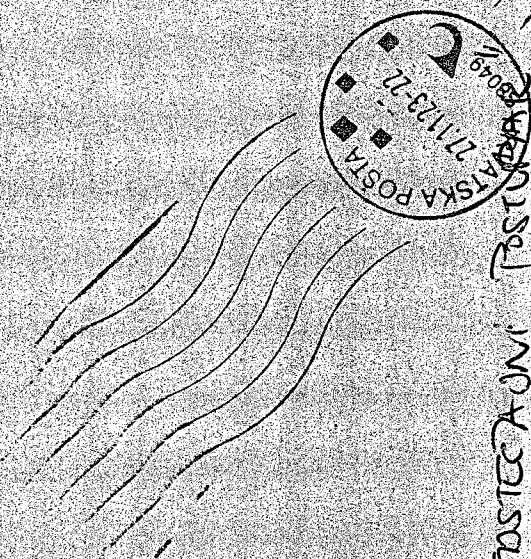
PREDSTEAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POSTE

KLASA:

UR. BROJ:

AR

46947994 0 HR



17A PREDSTEAJNI POSTUPAK

FINA

RC Zagreb

Ulica grada Vukovica 70

10000 Zagreb

XIV