

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU**  
**Stalna služba u Slavonskom Brodu**  
**Trg pobjede 13**  
**35000 SLAVONSKI BROD**

**n/p Daniela Martini Maoduš – stečajna sutkinja**

**NA SPIS: 3 St-904/2021-11**

**Predlagatelj: FINA RC Osijek, Podružnica Slavonski Brod OIB 85821130368**

**Dužnik: CIPELE I TORBE j.d.o.o. Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 13,  
OIB: 37015824192, MBS: 080967473**

**Radi: ispitivanje uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, i mogućnosti da se  
imovinom dužnika namire troškovi postupka**

**Privremena stečajna upraviteljica:  
VINKA IVANKOVIĆ, dipl.oec. Sv.A.Padovanskog 5a, 32100 VINKOVCI**

### **PRETHODNI POSTUPAK**

**Predmet: Izvješće o financijsko gospodarskom stanju stečajnog dužnika,  
prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog  
postupka nad dužnikom;  
CIPELE I TORBE j.d.o.o. Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 13,  
OIB: 37015824192, MBS: 080967473**

Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku poslovni br. 3 **St-904/2021-11, od 24. siječnja 2023.** po prijedlogu FINA RC Osijek, Podružnica Slavonski Brod podnijela je prijedlog za otvaranje stečajnog postupka nad dužnikom, **pokrenut je prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka nad dužnikom nad dužnikom;**

**CIPELE I TORBE j.d.o.o. Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 13,  
OIB: 37015824192, MBS: 080967473**

Istim rješenjem imenovana sam za privremenu stečajnu upraviteljicu uz dužnost da u roku od 20 dana dostavim sucu izvješće o financijskom stanju stečajnog dužnika, te mogućnostima provođenja stečajnog postupka nad imovinom, stečajnog dužnika.

Privremena stečajna upraviteljica je pozvana dostaviti izvješće o imovini stečajnog dužnika i stečajnim razlozima, a posebno se izjasniti da li je bilo kakvog otuđenja imovine dužnika, ispitati i ostalu financijsko-knjigovodstvenu dokumentaciju dužnika te se izjasniti: da li je bilo kakvih zajmova dužnika koji nisu vraćeni, da li postoje kakvi zajmovi s upravom dužnika i prema kome te je li imovina dužnika dostatna za namirenje troškova stečajnog postupka, uzevši u obzir nenaplaćene tražbine koje nisu zastarjele i koje se odnose na solventne dužnike.

## I. UVODNI DIO

U postupku ispitivanja okolnosti bitnih za ocjenu ispunjenja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka privremena stečajna upraviteljica je zatražila pisanim putem **27.01.2023.g** od stečajnog dužnika sljedeću poslovnu dokumentaciju:

**Inventurni popis imovine i obveza dužnika na dan 24.01.2023.**

1. Bruto bilancu na dan 31.12.2021, 31.12.2022.
2. Račun dobiti i gubitka za 2021, 2022
3. Pregled **potraživanja od kupaca i obveza prema dobavljačima na dan 26.01.2023.**
4. Pregled zaliha, potraživanja i obaveza, s naznakama broja i datuma dokumenata po kojim su nastali i da li je potraživanje naplativo i ako nije da li je utuženo.
5. Ako je potraživanje utuženo dostavite i sudske odluke o predmetu -presude, ovršna rješenja i dr.

### **Popis imovine i obveza dužnika**

**u skladu s odredbom čl. 17. st. 1. Stečajnog zakona mora sadržavati naznaku:**

1. nekretnina i pokretnina dužnika
2. imovinskih prava dužnika na tuđim stvarima
3. novčanih i nenovčanih tražbina dužnika
4. drugih prava koja čine imovinu dužnika
5. novčanih sredstava na računima
6. druge imovine dužnika
7. obveza dužnika unesenih u njegove poslovne knjige
8. drugih novčanih i nenovčanih obveza dužnika
9. razlučnih prava na imovini dužnika
10. izlučnih prava
11. prosječnih mjesečnih troškova redovnoga poslovanja dužnika u posljednjih godinu dana
12. postupaka pred sudovima ili javnopravnim tijelima u kojima je dužnik stranka i visinu ili opis tražbine koja je predmet postupka.

### **13. Prokazni popis imovine dužnika ovjeren kod javnog bilježnika**

**14. Zahtjev zakonskom zastupniku da u roku 15 dana sačinite popis cjelokupne arhivske građe nastale u poslovanju stečajnog dužnika s naznakom:**

Naziv dokumentacije, godina nastanka, količina gradiva (registratora, knjiga, fascikla i sl.).

Pisani upit za dostavu dokumentacije poslan je 27.01.2023. na adresu stečajnog dužnika **CIPELE I TORBE j.d.o.o. Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 13,** ali i na adresu zakonskom zastupniku –**direktoru IGOR UROŠEVIĆ, OIB: 66732761935, Pile III . 19 Zagreb.**

**U javnim izvorima naveden je broj mobitela zakonskog zastupnika 091 7 888 532, i e mail adresa [igor.urosevic70@gmail.com](mailto:igor.urosevic70@gmail.com) na koju je također poslan zahtjev za dostavu poslovne dokumentacije**

**Preporučena pošta se vratila s obrazloženjem-otputovao.**

**Izviješće je rađeno temeljem dostupne dokumentacije iz javnih izvora: FINA, PH**

Dužnik je zadnju poslovnu dokumentaciju dostavio u FINA za 2019, 2020, 2021.g, a dokumentaciju za 2022. zakonski rok je 30.04.2023.

## II. OSNOVNI PODACI O DUŽNIKU

Osnivački akt: Poslovni subjekt;

CIPELE I TORBE j.d.o.o. Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 13,

OIB: 37015824192, MBS: 080967473

Društvo je osnovan Izjavom o osnivanju jedinstvenog društva s ograničenom odgovornošću od 13. 04.2015. godine, sa temeljnim kapitalom od 10,00 kn/1,33 eur.

Poslovni subjekt registriran je za djelatnost; 47,91 Trgovina na malo preko pošte ili interneta

IGOR UROŠEVIĆ, OIB: 66732761935, Pile III . 19 Zagreb, je prema podacima iz javnih izvora zakonski zastupnik u još dvije aktivne tvrtke;

- SREBRENA CIPELA j.d.o.o. direktor od 2021, jedini osnivač od 2021

Poslovni subjekt registriran je za djelatnost; 47,72 Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože.

- ALPINA CRO d.o.o. član društva od 2021, direktor od 2011. do 2016

Ujedno je bio član uprave ili direktor u tri tvrtke koje su završile u stečaju u vremenu od 2016. do 2018. godine

Sud je od nadležnih institucija zatražio slijedeće potvrde;

### 1. RH MF Porezna uprava Područni ured Slavonski Brod

Klasa: 418-01/23-01/38

Ur.Br: 16

Od 31.siječnja 2023.

CIPELE I TORBE j.d.o.o. Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 13,

OIB: 37015824192, MBS: 080967473

**NIJE upisan kao vlasnik nekretnina**

Dokaz- Potvrda od 31.01.2023. u privitku

### 2. RH MF Porezna uprava Područni ured Slavonski Brod

Klasa: 418-01/23-01/38

Ur.Br: 4

Od 31. siječnja 2023.

CIPELE I TORBE j.d.o.o. Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 13,

OIB: 37015824192, MBS: 080967473

**NIJE upisan kao vlasnik vozila**

Dokaz- Potvrda od 30.09.2021 u privitku

### 3. Uvjerenje CVH-STP-CROATIA, GORNJA VRBA

Broj: H151-U-00511 od 30.09.2021g

Ur.br. H151-2021-09-30-0309-2

CIPELE I TORBE j.d.o.o. Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 13,

OIB: 37015824192, MBS: 080967473

**NIJE evidentiran je kao vlasnik vozila.**

#### 4. RH MF Porezna uprava Područni ured Slavonski Brod

dostavila je potvrdu

Klasa: 034-04/23-10/611

Ur.Br: 513-07-12-01-23-2

od 01. veljače 2023.g i dostavila je potvrdu o stanju poreznog duga;

**CIPELE I TORBE j.d.o.o. Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 13,**

**OIB: 37015824192, MBS: 080967473**

rb	Naziv računa	Iznos duga
1	Porez na dodanu vrijednost PDV	17.254,56
2	Doprinos za mirovinsko II stup radni odnos	518,92
3	Članarina TZ	42,35
4	Članarina HGK	72,53
5	Troškovi prisilne naplate PU	53,09
6	Doprinos za mirovinsko-generacijske solidarnos.	1.634,04
7	Doprinos za zdravstveno-radni odnos	1.797,44
<b>1-7</b>	<b>UKUPNO EUR</b>	<b>21.372,93</b>

#### 5. RH MF Porezna uprava Područni ured Slavonski Brod

dostavila je potvrdu o POVEZANIM DRUŠTVIMA od 31.01.2023.

Postoji 9 povezanih društava, na 8 mjestu su CIPELE I TORBE j.d.o.o. a na 9. mjestu SREBRENA CIPELA j.d.o.o. i obadvije su u vlasništvu Igor Urošević koji je ujedno i zakonski zastupnik.

Članovi 9 povezanih društava su 91 fizička osoba s više udjela i 1. fizička osoba sa jednim udjelom.

Dokaz: potvrda HZMO od 30.01.2023. u privitku

#### 5. potvrdu HZMO Područna služba u Osijeku, o prijavljenim i odjavljenim radnicima stečajnog dužnika

Prema potvrdi HZMO,

**CIPELE I TORBE j.d.o.o. Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 13,**

**OIB: 37015824192, MBS: 080967473**

U vremenu od 2017-2021 odjavljeno je svih 7 radnika.

**Stečajni dužnik nema prijavljenih osiguranika-radnika.**

Dokaz: potvrda HZMO od 30.01.2023. u privitku

### III. ISPITIVANJE STEČAJNIH RAZLOGA

#### A) PODACI O SOLVENTNOSTI RAČUNA

Prema podacima FINA na dan 17.09.2021. dužnik prema Očevidniku redoslijeda osnova za plaćanje ima neizvršene osnove za plaćanje u neprekidnom razdoblju od 120 dana u ukupnom iznosu od 52.773,13 KN / 7.004,2EUR

Subjekt ima aktivne žiro račun u Erste banci Zagreb blokiran 365 dana

## B) IMOVINA DUŽNIKA

eur

BILANCA NA DAN	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.
<b>A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	0	0	0
<b>B) DUGOTRAJNA IMOVINA</b>	<b>0</b>	<b>940</b>	<b>470</b>
I. NEMATERIJANA IMOVINA	0	940	0
4. predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	0	940	0
II. MATERIJALNA IMOVINA	0	0	470
3. postrojenja i oprema	0	0	0
4. Alati, pogonski inventar, transportna imovina	0	0	470
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	0	0	0
IV. POTRAŽIVANJA	0	0	0
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	0	0	0
<b>C) KRATKOTRAJNA IMOVINA</b>	<b>115.499</b>	<b>129.977</b>	<b>9.326</b>
I. ZALIHE	84.707	105.990	0
3. gotovi proizvodi	0	0	0
4. trgovačka roba	84.707	105.990	0
II. POTRAŽIVANJA	11.543	16.369	6.770
3. Potraživanja od kupaca	11.158	13.477	6.384
4. potraživanja od zaposlenika i čl. uprave	0	0	0
5. Potraživanja od države i dr. inst.	0	2.507	0
6. Ostala potraživanja	385	385	385
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	0	0	0
8. Dani zajmovi, depoziti	0	0	0
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	19.248	7.618	2.556
<b>D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E) UKUPNO AKTIVA</b>	<b>115.499</b>	<b>130.917</b>	<b>9.796</b>
<b>F) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

eur

<b>A) KAPITAL I REZERVE</b>	<b>-7.137</b>	<b>-5.587</b>	<b>-69.945</b>
I. TEMELJNI UPISANI KAPITAL	1	1	1
II. KAPITALNE REZERVE	0	0	0

III.	REZERVE IZ DOBITI	0	0	0
	1. Zakonske rezerve	0	0	0
IV.	REVALORIZACIJSKE REZERVE	0	0	0
V.	REZERVE FER VRIJEDNOSTI	0	0	0
VI.	ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK	-8.914	-7.130	-5.588
	1. Zadržana dobit	0	1.828	0
	2. Preneseni gubitak	8.914	8.958	5.588
VII.	DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE	1.776	1.542	-64.358
	1. Dobit poslovne godine	1.776	1.542	0
	2. Gubitak poslovne godine	0	0	64.358
VIII.	MANJINSKI NEKONTROLIRAJUĆI INTERES	0	0	0
	<b>B) REZERVIRANJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>C) DUGOROČNE OBVEZE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	5. Obveze za zajmove, depozite	0	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZE</b>	<b>122.635</b>	<b>136.504</b>	<b>79.741</b>
	5. Obveze za zajmove, depozite	88.924	51.762	2.150
	6. Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama	0	0	0
	7. Obveze za predujmove	0	0	0
	8. Obveze prema dobavljačima	17.859	70.029	53.001
	9. obveze prema vrijednosnim papirima	0	0	0
	10. obveze prema zaposlenicima	1.911	1.635	6.137
	11. obveze za poreze, doprinose i slična davanja	8.656	111	18.452
	14. ostale kratkoročne obveze	5.284	12.966	0
	<b>E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>F) UKUPNO PASIVA</b>	<b>115.499</b>	<b>130.197</b>	<b>9.796</b>
	<b>G) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

eur

	2019.	2020.	2021.
<b>RAČUN DOBITI I GUBITKA</b>			
I. POSLOVNI PRIHODI	216.123	145.959	86.047
2. Prihodi od prodaje	214.176	133.553	80.728
5. Ostali poslovni prihodi	1.947	12.406	5.319
II. POSLOVNI RASHODI	214.295	144.509	150.313
2. Materijalni troškovi	177.526	115.113	132.912

a) Troškovi sirovina i materijala	3.819	5.998	2.188
b) Troškovi prodane robe	152.902	96.160	123.889
c) Ostali vanjski troškovi	20.805	12.955	6.835
3. Troškovi osoblja	30.400	26.317	16.065
a) neto plaće i nadnice	20.639	18.072	11.031
b) troškovi poreza i doprinosa iz pl	5.214	4.518	2.758
c) doprinosi na plaće	4.547	3.727	2.275
4. amortizacija	122	0	470
5. ostali troškovi	6.248	3.079	688
9. ostali poslovni rashodi	0	0	178
III. FINANCIJSKI PRIHODI	0	101	0
10. ostali financijski prihodi	0	101	0
IV. FINANCIJSKI RASHODI	52	0	93
4. tečajne razlike	52	9	0
7. ostali financijski rashodi	0	0	93
<b>IX. UKUPNI PRIHODI</b>	<b>216.123</b>	<b>146.060</b>	<b>86.047</b>
<b>X. UKUPNI RASHODI</b>	<b>214.348</b>	<b>144.518</b>	<b>150.405</b>
XI. DOBIR ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	1.776	1.542	-64.358
1. dobit prije oporezivanja	1.776	1.542	0
2. gubitak prije oporezivanja	0	0	64.358
XII. POREZ NA DOBIT	0	0	
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	1.776	1.542	-64.358
1. Dobit razdoblja	1.776	1.542	0
2. Gubitak razdoblja	0	0	64.358

Izvor: FINA , PH

## IMOVINA DUŽNIKA

### Dugotrajna i kratkotrajna imovina dužnika

eur

Rb.	Imovina	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.
1.	Dugotrajna imovina	0	940	470
2.	Kratkotrajna imovina	115.499	129.977	9.326
	<b>Ukupno imovina</b>	<b>115.499</b>	<b>130.917</b>	<b>9.796</b>

## OBVEZE DUŽNIKA

R.b	Dugoročne i kratkoročne obveze	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.
1.	Dugoročne obveze	0	0	0
	Kratkoročne obveze	122.635	136.504	79.741
	<b>Ukupno obveze</b>	<b>122.635</b>	<b>136.504</b>	<b>79.471</b>

Zakonski zastupnik nije dostavio inventurni popis imovine i obveza na dan 24.01.2023 .g ( dan otvaranja prethodnog postupka)

Zakonski zastupnik se javio e-mail porukom 30. siječnja 2023. i navodi da tvrtka nije imala nikakvih promjena u 2022. g. te da nema nikakve imovine niti potraživanja.

Dokaz: e-mail poruka u privitku

Isti dan se javio i računovodstveni servis Servis JURAS d.o.o. iz Zagreba i dostavio tabelarne preglede za 2021 godinu;

- Kupaca
- Dobavljača
- Amortizacije
- Bilancu na dan 31.12.2021.
- Račun dobiti i gubitka za 2021.

To su podaci koji su predani u FINA i u izvješću su obrađeni kao podaci iz javnih izvora.

#### IV. ZAKLJUČAK I MIŠLJENJE

Dužnost privremene stečajne upraviteljice je ispitati da li prema poslovnoj dokumentaciji postoje oba zakonska razloga za otvaranje stečajnog postupka iz članka 5. st.2 Stečajnog zakona – nesposobnost za plaćanje i prezaduženost, te da li se imovinom dužnika mogu pokriti troškovi stečajnog postupka.

Budući su svi zaposleni odjavljeni sa zaključno 2021.g i da zakonski zastupnik tvrdi da u 2022. godini nije bilo poslovnih aktivnosti, za prijedlog odluka relevantna je dokumentacija predana u FINA za 2021. godinu.

Zakonski zastupnik nije dostavio prokazni popis imovine ovjeren od javnog bilježnika.

#### V. STEČAJNI RAZLOZI

Stečajni dužnik je u bilanci na dan 31.12.2021. iskazao dugotrajnu imovinu u iznosu od 470 eur, a ista se odnosi na alate i pogonski inventar. Kratkotrajna imovina na dan 31.12.2021. godine iznosi 9.796 eur kn, a ista se odnosi na potraživanja od kupaca 6.384 eur, oatala potraživanja 385 eur, te novac u banci i blagajni 2.556 eur.

Stečajni dužnik nema dugoročnih obveza, a ukupne kratkoročne obveze na dan 31.12.2021. iznose 79.471 eur, a odnose se na dane zajmove i depozite u iznosu od 2.150 eur, obveze prema dobavljačima 53.001 eur, obveze prema zaposlenima 6.137 eur, obveze za poreze i doprinose 18.452 eur.

Ukupna imovina stečajnog dužnika je manja za 69.675 eur od ukupnih obveza, što znači da je stečajni dužnik prezadužen.

Obzirom na neprekidnu blokadu računa od 365 dana, dužnik je nesposoban za plaćanje. Prema podacima FINA na dan 17.09.2021. dužnik prema Očevidniku redosljeda osnova za plaćanje ima neizvršene osnove za plaćanje u neprekidnom razdoblju od 120 dana u ukupnom iznosu od 52.773,13 KN / 7.004,2 EUR

#### VI. MOGUĆNOST PROVOĐENJA STEČAJA NAD IMOVINOM

Na temelju dostupne dokumentacije predlažem da;  
da Sud donese rješenje o otvaranju i istodobnom zaključenju stečajnog postupka nad dužnikom;

CIPELE I TORBE j.d.o.o. Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 13,  
OIB: 37015824192, MBS: 080967473

Ujedno predlažem da Sud postupi temeljem odredbe čl. 132 SZ te pozove zainteresirane vjerovnike za vođenje ovog postupka, da prije donošenja odluke o istovremenom otvaranju i zaključenju stečajnog postupka, uplate predujam u iznosu 30.760,00 kn/ 4.082,55 eur (prema specifikaciji) ukoliko žele da se stečajni postupak provodi.

Predvidivi troškovi prethodnog i stečajnog postupka moraju iznositi minimalno 30.960,00 kn/ 4.082,55eur.

Vrsta troška	Iznos u kunama	Iznos u eur
<b>Prethodni postupak</b>		
Potvrda općinskog suda da nema imovine	20,00	2,65
Potvrda autokluba o vozilima	18,00	2,39
Poštarina –slanje izvještaja + potvrde	40,00	5,31
Putni trošak dolaska na ročište 204 km x 2 kn =408 kn	408,00	54,15
Nagrada za rad stečajnog upravitelja u prethodnom postupku	4.000,00	530,89
<b>Ukupno prethodni postupak</b>	<b>4.486,00</b>	<b>595,39</b>
<b>Stečajni postupak</b>		
Knjigovodstveni servis 625,00 kn x6mj=3750,00 kn	3.750,00	497,71
Dolazak na tri ročišta 408,00 kn x 3= 1224,00 kn	1.224,00	162,45
Arhiviranje poslovne dokumentacije	500,00	66,36
Otvaranje, vođenje i zatvaranje poslovnog računa	500,00	66,36
Uredski materijal ( papir, toner, koverta, mape )	200,00	26,54
Nagrada stečajnom upravitelju	20.000,00	2.654,46
<b>Ukupno stečajni postupak</b>	<b>26.274,00</b>	<b>3.487,16</b>
<b>Sveukupno troškovi vođenja postupka</b>	<b>30.760,00</b>	<b>4.082,55</b>

Također predlažem da Sud obveže zakonskog zastupnika dužnika na arhiviranje poslovne dokumentacije.

Privremena stečajna upraviteljica  
Vinka Ivanković, dipl.oec.

U Vinkovcima, 9. veljače 2023.g

Prilog: kao u tekstu

- dokumentacija navedena u točki I. Izvješća