

ANA ŠARIĆ

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 1.

U Zagrebu, dana 14.4.2022. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA ŠARIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 14.4.2022

na službeno putovanje u: KARLOVAC
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: PRISUSTVOVANJE ISP. I IZVJ. ROČ. U ST.P. - št-1544/21

putovanje može trajati 1 dana (JEKAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: FIAT 500, registarske oznake: 2G87931R

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Ana Šarić

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: KARLOVAC

Na putovanje sam krenuo/la dana: 14.4.2022

Vratio/la sam se dana: 14.4.2022

1. OBRAČUN DNEVNICA

ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
14.4.22	9 ⁰⁰	14.4.22	12 ⁰⁰	3	—	—	0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA

Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijedeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Zagreb	Karlovac	3,70	107,40 0,00
Karlovac	Zagreb	3,70	107,40 0,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:		107,40	214,80
		0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA

	Svota
cestarine (19,00 x 2)	38,00
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	252,00 0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	HRK
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 14.4.2022

Šte Štešić

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

ANA ŠAKIĆ

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 2

U Zagrebu, dana 14. 6. 2022. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA ŠAKIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 14. 6. 2022.

na službeno putovanje u: SPLIT
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: OBILAZAK I PREGLED NEKRETNINA

putovanje može trajati 2 dana (DVA) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: FIAT 500, registarske oznake: ZG87931R.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Ana Šakić

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SPLIT

Na putovanje sam krenuo/la dana: 14.6.2022.

Vratio/la sam se dana: 15.6.2022.

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA <small>HRK</small>
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
14.6.2022	7 ⁰⁰	15.6.2022	20 ⁰⁰	32	1	200,00	200,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijedeeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Zagreb	Split	409	818,00 0,00
Split	Zagreb	409	0,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:		818	1.636,00
		0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
cestarina 180 x 2 = 360,00	360,00
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	2.196,00 0,00 HRK
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	(297,46 eura)
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 15.6.2022.

Andrija Tulej

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

ANA ŠARIĆ

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 3

U Zagrebu, dana 28.7.2022 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA ŠARIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 28.7.2022,

na službeno putovanje u: SPLIT
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: PROMJENITI BRAVU I UCI U POSJED NEKRETNINE

putovanje može trajati 2 dana (DVA) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: FIAT 500, registarske oznake: ZG87931R.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Marija Šarić

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SPLIT

Na putovanje sam krenuo/la dana: 28.7.2022.

Vratio/la sam se dana: 29.7.2022.

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
28.7.22.	9 ⁰⁰	29.7.22	22 ⁰⁰	25	1	200,00 HRK	200,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
ZAGREB	SPLITA	409	818,00 0,00
SPLITA	ZAGREBA	409	818,00 0,00
			0,00
UKUPNO:		818	1.636,00
		0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA		Svota
cestarine	180 * 2 = 360,00	360,00
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI		0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU		2.196,00 HRK
5. Umanjenje za isplaćeni predujam		291,46 eur
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE		0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 28.7.2022

Mia Talya

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

ANA ŠAMIC'

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 4

U Zagrebu, dana 24.8.2022. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA ŠAMIC'

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 24.8.2022.

na službeno putovanje u: SPLIT

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: OMOGUĆITI PREGLED NEKRETNINA RAZL. VJEROV.

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: FIAT 500, registarske oznake: ZG 8793 IR.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Ana Šamir

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SPLIT

Na putovanje sam krenuo/la dana: 24.8.2022.

Vratio/la sam se dana: 24.8.2022

1. OBRAČUN DNEVNICA

ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
24.8.22	6 ⁰⁰	24.8.22	18 ⁰⁰	120	-	-	0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA

Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Zagreb	Split	409	818,00 0,00
Split	Zagreb	409	818,00 0,00
			0,00
UKUPNO:		818	1.636,00
		0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA

	Svota
cestarina (180,00 x 2)	360,00
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	1.996,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 24.8.2022

Mir Talya

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

ANA ŠAČIĆ

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga: 5

U Zagreb, dana 11. 11. 2022. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA ŠAČIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAKNI UPRAVITEU

otputovat će dana: 11. 11. 2022.

na službeno putovanje u: SPIT
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: POPIS POKRETNINA U POSL. PROSTORU

putovanje može trajati 2 dana (DVA) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: FIAT 500, registarske oznake: ZG87931R

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Ana Šačić

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: SPLIT

Na putovanje sam krenuo/la dana: 11. 11. 2022.

Vratio/la sam se dana: 12. 11. 2022.

1. OBRAČUN DNEVNICA

ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
11. 11. 22	7 ⁰⁰	12. 11. 22	13 ⁰⁰	30	1	200,00 HRK	200,00 0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA

Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
ZAGREBA	SPLITA	409	818,00 0,00
SPLITA	ZAGREBA	409	818,00 0,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:		818	1.636,00
		0	0,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA

	Svota
cestarine 180 x 2 = 360,00	360,00
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	2.196,00 0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	291,46 eura
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagrebu, dana 12. 11. 2022.

Štef Talap

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

ANA ŠAMIC'
(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 6 U Zagrebu, dana 15. 11. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA ŠAMIC'
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 15. 11. 2027.

na službeno putovanje u: KARLOVAC
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: PRISUSTVOVANJE ROČ. U ST. POST. BR. 81-1544/2021

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL

marke: FIAT 500, registarske oznake: ZC87931R

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

Ana Šamici
(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: KARLOVAC

Na putovanje sam krenuo/la dana: 15. 11. 2022.

Vratio/la sam se dana: 15. 11. 2022.

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
<u>15. 11. 22</u>		<u>15. 11. 22</u>					0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijedeni km	Za prijevoz svota
od	do		
<u>ZAGREBA</u>	<u>KARLOVCA</u>	<u>53,70</u>	<u>107,40 0,00</u>
<u>KARLOVCA</u>	<u>ZAGREBA</u>	<u>53,70</u>	<u>107,40 0,00</u>
			<u>0,00</u>
			<u>0,00</u>
UKUPNO:		<u>107,40</u>	<u>214,80</u>
		<u>0</u>	<u>0,00</u>

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
<u>cestarine (19,00 x 2)</u>	<u>38,00</u>
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	<u>0,00</u>
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	<u>252,00 0,00</u>
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	<u>0,00</u>

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Zagreb, dana 15. 11. 2022.

Mr. Talic
Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate