

- *Financijska izvješća za 2019.g.: poreznu prijavu, bilancu stanja, RDIG i bruto bilancu, odnosno bruto-bilancu na dan 30. 12.2019.g.*
- *Očevidnik o redosljedu blokade,*
- *Podatke o dugotrajnoj imovini (nekretninama, pokretninama, pravima), ukoliko Dužnik ima iste u svom vlasništvu, ili pisanu izjavu da Dužnik s istima ne raspolože,*
- *Podatke o zaposlenima, ukoliko ih ima na dan otvaranja stečajnog postupka,*
- *Pregled potraživanja od kupaca, za dane predumove ili pozajmice,*
- *Obaveza prema dobavljačima, za kredite ili primljene predumove,*
- *Pregled parnica (u kojima je Dužnik tužitelj odnosno tuženik),*
- *Kopije ugovora s poslovnim partnerima, ugovora o zakupu, ili poslovnoj suradnji s trećim osobama,*

Ovlaštena osoba Dužnika dužna je predmetnu dokumentaciju pripremiti i dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana dostave ovog pisanog podneska, a ukoliko ne dostavi istu postupiti sukladno odredbama Kaznenog zakona RH.

Pored navedenog, potrebno je dostaviti podatke za kontakt (GSM, e-mail ili broj faksa), vezano za preuzimanje dokumentacije, razgled imovine ukoliko dužnik posjeduje istu, te kraći sastanak vezano za poslovanje dužnika, a sve s ciljem utvrđenja stvarnog stanja kojem se dužnik nalazi, te kvalitetne procjene o potrebi nastavka poslovanja, odnosno otvaranja stečajnog postupka Kontakt telefon je GSM 098/ 326 422 odnosno e-mail: makol-consulting@ri.t-com.hr.

U očekivanju dostave traženih podataka i dokumentacije, te podataka za kontakt, unaprijed se zahvaljujem i ostajem,

S poštovanjem,

Privremeni stečajni upravitelj :

