

REAL TAX GROUP D.O.O. HR-52100, Pula, Amfiteatarska 2,

OIB / CF /: 77119433178, zastupano po direktorici Karin Peruško, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

i

ELITE TRADING BUSINESS d.o.o., HR-52100, Amfiteatarska 2, OIB / CF:02150819482,
zastupan po odgovornoj osobi društva Samuele Fae, (u daljnjem tekstu: Korisnik)

te

Samuele Fae, OIB: 87935321572 ,Corso Venezia 47 22, Caorle, Italija,

Davatelj usluga i Korisnik zajedno, u nastavku, ugovorne stranke,

zaključili su dana 01.02.2017. sljedeći

**UGOVOR O PRUŽANJU KNJIGOVODSTVENIH I
RAČUNOVODSTVENIH USLUGA**

(u daljnjem tekstu Ugovor)

I. UGOVORNE STRANKE

Članak 1.

- (1) Davatelj usluga je trgovačko društvo registrirano za obavljanje računovodstvenih usluga.
- (2) Davatelj usluga ima dovoljan broj (količine) stručnjaka i profesionalaca (kvalitete), koji mogu pružiti računovodstvene usluge u skladu s odredbama ovog Ugovora te potrebama i zahtjevima Korisnika.
- (3) Davatelj usluga ima odgovarajuću računalnu opremu (hardware i software), poslovni prostor, brzinu interneta, fiksne i mobilne usluge uključujući faks i e-mail kako bi Korisniku omogućio optimalnu, kvalitetnu i pravovremenu uslugu.

Članak 2.

- (1) Korisnik je trgovačko društvo registrirano za djelatnost za **kupnje i prodaje vlastitih nekretnina**

II. PREDMET UGOVORA

Članak 3.

- (1) Predmet ovog Ugovora je pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga Korisniku od strane Davatelja usluga **na neodređeno vrijeme** u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Općim poreznim zakonom (OPZ) te ostalim pravnim aktima i podaktima koji reguliraju pojam poreza, prihode i rashode, te u skladu s drugim zakonima kojima se uređuju računovodstvene i financijske aktivnosti u Republici Hrvatskoj, za koje se Korisnik obvezuje platiti naknadu Davatelju usluga.
- (2) Ugovorne strane su upoznate s općim načelima upravljanja računovodstva i računovodstvene obrade, kako to OPZ određuje u čl. 65., kojim se propisuje da se knjigovodstvo mora voditi u skladu s propisima, i na način da stručna treća osoba može u primjerenom roku steći pregled nad poslovanjem poduzetnika te nastankom, razvojem i okončanjem poslovnih događaja.

III. DUŽNOSTI DAVATELJA USLUGA

Članak 4.

- (1) Davatelj usluga obvezuje se Korisniku pružiti sljedeće knjigovodstvene i računovodstvene usluge:
 - upravljanje računovodstvenih evidencija faktura i računa o kupnji
 - izračunati očekivanu poreznu obvezu na temelju tekućih poreznih stopa,
 - obavijestiti nadležnu Poreznu upravu o prihodima, transakcijama poreza i drugih akata
 - statistički izvješćivati o bilo kavim promjenama sukladno zakonu,
 - upravljati financijskim računovodstvom trgovačkog društva,
 - sastaviti godišnju poreznu prijavu,
 - poduzimati i druge poslove na zahtjev Korisnika.
- (2) Davatelj usluga obvezuje se cjelokupno poslovanje održavati u skladu s HSFI.
- (3) Davatelj usluga obvezuje se vratiti dokumentaciju Korisniku najkasnije do dovršetka godišnjeg proračuna za prethodnu poslovnu godinu, ili na drugi način dokumentaciju

godišnjeg proračuna za prethodnu poslovnu godinu, ili na drugi način dokumentaciju arhivirati prema zahtjevu Korisnika.

Članak 5.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Davatelj usluga nije porezni savjetnik u smislu Zakona o poreznom savjetništvu te drugih poreznih propisa te da Davatelj usluga sukladno tome Korisniku neće pružati porezne savjete bilo koje vrste u sklopu njegovih poslovnih aktivnosti.
- (2) Ugovorne strane isključuju bilo kakav oblik odgovornosti Davatelja usluga za poreznu obvezu utvrđenu Korisniku, a čiji oblik ili visina potječe iz bilo čega što se može tumačiti kao porezni savjet dan Korisniku od strane Davatelja usluga.
- (3) Ugovorne stranke u slučaju potrebe za poreznim savjetom suglasno utvrđuju mogućnost angažmana ovlaštenog poreznog savjetnika, što se Korisnik u tom slučaju obvezuje posebno platiti.

Članak 6.

- (1) Davatelj usluga obvezuje se čuvati primljene dokumente prije i poslije računovodstvenih transakcija pažnjom dobrog gospodarstvenika.

IV. DUŽNOSTI KORISNIKA

Članak 7.

- (1) Korisnik se obvezuje da će Davatelju usluge dostaviti odvojene knjigovodstvene i računovodstvene dokumente u roku od tri (3) dana od dana njihova izdavanja, odnosno njihova primitka. Svako kašnjenje, kao i nepripremljeno dostavljanje dokumentacije povećava mjesečne troškove vođenja knjigovodstva za 10% (deset posto) te u tim slučajevima Davatelj usluga nije odgovoran za potrebno ažuriranje istih.
- (2) Korisnik se obvezuje da će osigurati dostavu svih relevantnih računovodstvenih, knjigovodstvenih i poreznih dokumenata u dobroj vjeri i pažnjom dobrog gospodarstvenika. Ako za to postoji potreba Korisnik će Davatelju usluga predložiti svoj knjigovodstveni plan (*eng. charts of account*) te računovodstvenu politiku koju će Korisnik slijediti tijekom obavljanja svojih usluga opisanih ovim Ugovorom.
- (3) Korisnik se obvezuje, tijekom pripreme financijskih dokumenata, poštovati razumno vrijeme dostavljanja istih kako bi se omogućila puna kvaliteta usluge od strane Davatelja u smislu poštivanja zakonskih i drugih rokova radi dostave dokumenata. Pripremljeni dokumenti moraju biti ovjereni od strane korisnika i, gdje je potrebno, sadržavati dodatne primjedbe.
- (4) Korisnik se obvezuje za potrebe obavljanja knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga pripremiti sve računovodstvene, financijske, menadžerske i druge oblike financijskih transakcija ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe trgovačkog društva. Posebno je važno da sve izdane fakture (odnosno prodajni računi) Korisnika imaju naznačenu obvezu plaćanja, kako bi se omogućila računovodstvena obrada od strane Davatelja usluga.

- (5) Korisnik se obvezuje davati redovite primjedbe na temelju izvješća zaprimljenih od strane Davatelja usluga te isto tako promptno reagirati na bilo kakve zahtjeve ili upozorenja, kako bi se poslovnom odnosu osigurala još veća kvaliteta.
- (6) Korisnik preuzima svu odgovornost za točnost podataka i vjerodostojnost računa u skladu s čl. 34. OPZ potpisujući izjave Davatelja usluga pripremljene za isporuku nadležnim institucijama, temeljem kojih Davatelj usluga, u skladu sa zakonskim odredbama, ne preuzima niti snosi bilo kakvu odgovornost. Korisnik izjavljuje da je svjestan pravila o odgovornosti za autentičnost računa prema čl. 34. OPZ-a, odnosno da može u slučaju ispostavljanja neistinitih i nevjerodostojnih isprava ili neurednog, neistinitog i nepravodobnog vođenja poslovnih knjiga, jamčiti za iznos manje plaćenog poreza i pripadajućih kamata nastalog kao posljedica takva njegova djelovanja.
- (7) Korisnik izjavljuje da je svjestan važnosti redovitog knjiženja dokumenata prema čl. 66. OPZ-a koji zahtijeva da se dokument koji se bilježi mora biti dokument pomoću kojeg se jasno može utvrditi mjesto i vrijeme njegove pripreme, sadržaj materijala, odnosno vrsta, vrijednost i vrijeme nastanka prodajne aktivnosti tijekom koje je izdan. Vjerodostojni dokument je dokument koji istinito odražava prodajnu aktivnost.
- (8) **Korisnik potpisom ovoga ugovora potvrđuje suglasnost da Davatelj usluga prima poštu u ime Korisnika, bilo preporučenu bilo osnovnu koja se odnosi na bankovna izvješća, promotivni materijal ili bilo kakav službeni dokument naslovljen na ime Korisnika.**

Članak 8.

- (1) Korisnik se obvezuje sam preuzimati bankovna izvješća, odlučivati o prioritetima plaćanja, isplaćivati plaće zaposlenicima te ispunjavati svoje porezne obveze.

V. GRANICE ODGOVORNOSTI

Članak 9.

- (1) Ugovorne strane utvrđuju granice odgovornosti u slučaju kršenja pravila i / ili nastanka bilo kakve štete u vezi s kršenjem ovih pravila, kako slijedi:

a) Korisnik je odgovoran za:

- lažne isprave i lažne potpise na ispravama,
- neovlašteno potpisivanje dokumenata, učinjeno od strane neodgovorne osobe trgovačkog društva, koja se svojim potpisom predstavlja kao odgovorna osoba,
- propuštanje dostave dokumenata, odnosno kada se izdane fakture poslovnih aktivnosti ne dostavljaju za pravovremenu računovodstvenu obradu,
- gubitak dokumenata od strane Korisnika,
- predstavljanje netočnih podataka u popisu robe (zaliha),
- protuzakonito djelovanje za procjenu fiskalne pozicije,
- kasnu isporuku dokumenata, koja za posljedicu ima zakašnjelo plaćanje poreza
- pogrešno utvrđenje visine porezne obveze ako je ona posljedica lažne ili pogrešne dokumentacije.

b) Davatelj usluga odgovoran je za:

- likvidaturu očito lažnih ili krivotvorenih dokumenata, računa i netočne evidencije računovodstvenih dokumenata,
- računovodstvenu obradu očito krivotvorenih ili lažnih dokumenata,
- zakašnjelu računovodstvenu obradu ukoliko je Korisnik pravovremeno predao ispravno pripremljene dokumente,
- gubitak primljenih dokumenata,
- pogrešnu računovodstvenu obradu nastalu kao rezultat nepažnje,
- pogrešnu procjenu pojedinih pozicija bilance unatoč točnosti dokumenata,
- neuspjeh u zatvaranju knjigovodstvenih računa,
- sprječavanje detaljnog prikaza dokumenata i podataka dobivenih za obradu računovodstvenih usluga, kako izracuna tako i izjava,
- davanje na uvid dokumenata, izvješća ili podataka trgovačkog društva trećim osobama bez odobrenja Korisnika,
- rad svojih zaposlenika i suradnika.

VI. POVJERLJIVOST (NDA) I ZABRANA KONKURENCIJE (NON-COMPETE)

Članak 10.

- (1) Povjerljivom informacijom smatrat će se svaka informacija koju ugovorne strane saznaju jedna od druge za vrijeme trajanja ovog ugovora u vezi međusobnog poslovanja, a koju ne bi saznali izvan ovog ugovornog odnosa.
- (2) Povjerljivom informacijom smatrat će se između ostalog: odredbe ovog ugovora, poslovna praksa stranaka, usmeni razgovori između stranaka, financijske projekcije stranaka, prilagođena softverska rješenja, interna dokumentacija bilo koje vrste, korespondencija elektroničkom poštom, identitet klijentele i suradnika stranaka.
- (3) U slučaju dvojbe radi li se o povjerljivoj informaciji ili ne, smatrat će se da je informacija povjerljiva.
- (4) Ugovorne strane se obvezuju čuvati tajnost povjerljivih informacija te ih neće trećim osobama izravno ili neizravno prenijeti ili im dopustiti pristup. Za prenošenje povjerljivih informacija trećim osobama, ugovornim je strankama potrebno pisano odobrenje druge strane.
- (5) Dužnost čuvanja tajnosti povjerljivih informacija nije ograničena vremenski.
- (6) Dužnošću čuvanja tajnosti povjerljivih informacija vezan je i jamac.
- (7) Stranke se obvezuju bez odgode obavijestiti drugu stranu pisanim putem u slučaju da od treće osobe budu upitane u vezi povjerljivih informacija iz ovoga članka.
- (8) Stranke suglasno određuju kaznu za kršenje odredbi ovoga članka u iznosu od 40.000,00 EUR, u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja. Ugovorna je strana u obvezi isplatiti navedeni iznos ako se na bilo koji način dokaže da je postupila suprotno odredbama ovoga članka.
- (9) Za isplatu navedenog iznosa nije nužno dokazati da je za drugu stranu nastala šteta. Međutim, ako je ugovornoj strani nastala šteta veća od gore navedenog iznosa, ugovorna strana zadržava pravo zahtijevati naknadu punog iznosa štete.

Članak 11.

- (1) Korisnik, odgovorna osoba Korisnika, član društva Korisnika i jamac se obvezuju da za vrijeme trajanja ovog ugovora te u razdoblju od 24 mjeseca od prestanka ugovornog odnosa neće profesionalno obavljati, niti će biti član društva ili odgovorna osoba društva koje na tržištu pruža usluge koje se ovim ugovorom Davatelj usluga obvezuje pružati.

- (2) Stranke suglasno određuju kaznu za kršenje odredbi ovoga članka u iznosu od 40.000,00 EUR, u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja. Davatelj usluga je ovlašten tražiti isplatu navedenog iznosa ako se na bilo koji način dokaže da su gore navedene osobe postupile suprotno odredbama gornjeg stavka.

VII. CIJENA, OBRAČUN I PLAĆANJE DOGOVORENIH USLUGA

Članak 12.

- (1) Korisnik se obvezuje ovim Ugovorom platiti pružene usluge Davatelju usluga 3 mjeseca unaprijed, te istu dinamiku plaćanja poštovati sve do okončanja suradnje uspostavljene ovim Ugovorom.
- (2) Pružene usluge bit će obračunate sukladno cjeniku Hrvatske udruge računovodstvenih servisa (HURS).
- (3) Mjesečna naknada iz stavka 1. ovoga članka iznosi **14.000,00 kuna (bez PDV-a) na temelju odradenog posla za tekući mjesec vođenja knjigovodstva.**
- (4) Iznos iz stavka 3. ovoga članka podložan je promjenama na mjesečnoj razini, kako zbog dinamike posla tako i zbog eventualnog dogovaranja dodatnih usluga, ili iz drugih razloga, a sve prema obračunu sukladno cjeniku Davatelja usluga.
- (5) Korisnik se obvezuje ugovoreni iznos uplaćivati na poslovni račun Davatelja usluga IBAN: **HR3423600001102583820** otvoren u Zagrebačkoj banci.
- (6) Priprema godišnjih financijskih izvješća i bilješki vezanih uz financijske izvještaje naplaćuju se posebno te na taj način povećavaju ugovorenu mjesečnu naknadu za obradu svake od njih, i to za ukupno dvije prosječne mjesečne naknade.
- (7) Davatelj usluga ima pravo obračunati kamate na zakašnjela plaćanja Korisnika.
- (8) Kako bi se osigurala isplata svih izdanih, a neplaćenih, faktura kao i naknada zbog, Davatelj usluga može, ako je potrebno, zahtijevati i izdavanje zadužnice s određenim iznosom i / ili bianco ček za određeni iznos, ili neki drugi instrument jamstva (bankovno jamstvo) te Korisniku potpisom ovoga ugovora odobrava to pravo Davatelja usluga.
- (9) **Korisnik je svjestan da Davatelj usluga uz suglasnost Korisnika izdaje također i druge račune koji se odnose na administrativne poslove i poslove poslovnog savjetovanja koje ovise o utrošenim radnim satima u suradnji s poslovnim partnerima Korisnika. O iznosu takvih usluga Korisnik i Davatelj usluga međusobno se usmeno dogovaraju.**

Članak 13.

- (1) Jamac se obvezuje prema Davatelju usluga isplatiti valjanu i dospjelu obvezu Korisnika, ako to on pravovremeno ne učini.
- (2) Od jamca se može zahtijevati ispunjenje obveze ako je glavni dužnik ne ispuni u roku određenom u pisanom pozivu. Vjerovnik može zahtijevati ispunjenje od jamca iako nije prije toga pozvao glavnog dužnika na ispunjenje obveze, ako je očito da se iz sredstava glavnog dužnika ne može ostvariti njezino ispunjenje ili ako je glavni dužnik pao pod stečaj.

VIII. PRESTANAK UGOVORA

Članak 14.

- (1) Svaka ugovorna stranka može otkazati ovaj Ugovor pisanom izjavom, bez navođenja razloga, uz otkazni rok od 90 dana. Sva potraživanja Davatelja usluga moraju biti podmirena prije stupanja otkaza na snagu.
- (2) U slučaju ozbiljnog kršenja ugovornih dužnosti bilo koje od ugovornih stranaka druga ugovorna strana može raskinuti Ugovor u roku od 30 dana od saznanja za kršenje. Raskid u tom slučaju proizvodi pravne učinke u trenutku otpošiljanja pisane i obrazložene izjave o raskidu drugoj ugovornoj strani.
- (3) Ovaj Ugovor može biti raskinut u bilo koje vrijeme pisanim sporazumom između ugovornih stranaka.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

- (1) Ugovorne strane se obvezuju da će obavijestiti drugu stranku o svakoj promjeni prebivališta ili sjedišta u pisanom obliku preporučenom poštom s povratnicom.
- (2) Pisma poslana putem pošte, a vraćena pošiljatelju zbog neuspjele dostave, smatrat će se uspješno obavljenima na dan predaje pisma pošti, ako se iz svih okolnosti slučaja može zaključiti da ugovorna strana izbjegava primitak pošiljke.

Članak 16.

- (1) Ugovorne strane suglasno da se na ovaj ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

Članak 17.

- (1) U slučaju spora proizašlog iz bilo kojeg dijela ovog Ugovora, ugovorne stranke ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Pazinu.
- (2) Za sporna pitanja u vezi odnosa jamstva ugovorenog u čl. 13. ovog Ugovora, ugovorne strane suglasno utvrđuju nadležnost Općinskog suda u Puli.

Članak 18.

- (1) Ugovorne strane izjavljuju da razumiju sva prava i obveze iz ovog Ugovora, te ga u znak prihvatanja potpisuju i pečatiraju.
- (2) Ovaj Sporazum sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, dva (2) za svaku od ugovornih stranaka.

U Puli, 01.02.2017.

Za Davatelja usluga



Za Korisnika



Za jamca _____