

Obrazac 3.

FINANCIJSKA AGENCIJA

OIB: 85821130368

Regionalni centar Osijek

Ulica Lorenza Jagera 1, 31000 Osijek

(adresa nadležne jedinice)

FINANCIJSKA AGENCIJA
RC OSIJEK

1

09-09-2026

PI. PREDSTEČAJNE N. POSRE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE
KLASA 034-011/26-01/21
UR. BROJ 118-08-601-26-18-18

Nadležni trgovački sud Trgovački sud u Osijeku

Poslovni broj spisa St-535/2026

PRIJAVA TRAZBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv : KAJONY, obrt za poslovno savjetovanje, VI Katica Posavac

OIB31002623036

Adresa / sjedište Kustošijanska ulica 304C, 10000 ZAGREB

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv: VISIA AUREA d.o.o.

OIB 25401576894

Adresa / sjedište

Komarovci 5, Komarovci, 34334 KAPTOL

PODACI O TRAZBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

UGOVOR O SAVJETOVANJU Br: 05-2025-1

Iznos dospjele tražbine: 31.800,00 (EUR)

Glavnica: 31.800,00 (EUR)

Kamate: 0 (EUR)

Iznos tražbine koja dopijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka
(kn)

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA/NE za iznos _____ (kn)

Naziv ovršne isprave

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

Iznos tražbine _____ (kn)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje ODRIČEM / NE ODRIČEM

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

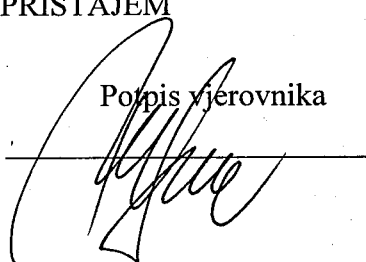
Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

Mjesto i datum

Zagreb, 02.09.2026.

Potpis vjerovnika



UGOVOR O SAVJETOVANJU BR: 05-2025-1

zaključen između:

KAJONY, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Katica Posavac

OIB: 31002623036

Kustošijanska ulica 304C, Zagreb

(u daljnjem tekstu: **Savjetnik**)

i

VISIA AUREA d.o.o.

OIB: 25401576894

Komarovci 5, Komarovci, 34334 Kaptol

(u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

zajednički dalje u tekstu: **Ugovorne strane.**

Članak 1.

Predmet ugovora

Ovim Ugovorom Savjetnik se obvezuje pružati Naručitelju usluge poslovnog i osobnog savjetovanja, a Naručitelj se obvezuje za navedene usluge platiti ugovorenu naknadu.

Savjetodavne usluge obuhvaćaju osobito:

- poslovno savjetovanje vezano uz organizaciju i upravljanje poslovanjem,
- analizu poslovnih procesa i prijedloge za njihovo unapređenje,
- savjetovanje o razvoju poslovnih strategija i planova,
- savjetovanje u području upravljanja ljudskim potencijalima,
- podršku pri donošenju poslovnih odluka,
- osobno savjetovanje vlasnika odnosno odgovorne osobe Naručitelja u svrhu učinkovitijeg upravljanja poslovnim i osobnim obvezama,
- pružanje stručnih mišljenja i preporuka vezanih uz poslovni razvoj i organizaciju.

Članak 2:

Trajanje ugovora

Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme od **12 (dvanaest) mjeseci**, počevši od 01.02.2025. godine do 01.02. 2026. godine.

Po isteku ugovorenog razdoblja ugovorne strane mogu sporazumno produžiti suradnju sklapanjem dodatka ovom Ugovoru ili novog ugovora.

Članak 3.

Način pružanja usluga

Savjetovanje će se pružati prema potrebama Naručitelja:

- osobnim sastancima,
- telefonskim putem,
- putem elektroničke pošte,
- putem online komunikacijskih platformi.

Savjetnik će svoje usluge pružati samostalno i prema pravilima struke.

Članak 4.

Naknada

Naručitelj se obvezuje Savjetniku za ugovorene usluge plaćati mjesečnu naknadu u iznosu od:

31.800,00 eur sa PDV-om je

slovima: tridesetjednatisućaoamstoetra

Naknada će se plaćati temeljem ispostavljenog računa, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Članak 5.

Povjerljivost

Ugovorne strane obvezuju se čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke, informacije i dokumentaciju do kojih dođu tijekom trajanja ove poslovne suradnje.

Obveza povjerljivosti ostaje na snazi i nakon prestanka ovog Ugovora.

Članak 6.

Odgovornost

Savjetnik pruža stručne preporuke i mišljenja, dok konačne poslovne odluke donosi isključivo Naručitelj te za iste snosi punu odgovornost.

Članak 7.

Raskid ugovora

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor uz pisanu obavijest drugoj ugovornoj strani.

Otkazni rok iznosi **30 dana** od dana primitka pisane obavijesti.

Članak 8.

Završne odredbe

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

Za sve što nije uređeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima Republike Hrvatske.

Eventualne sporove ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti sporazumnog rješenja nadležan je stvarno nadležni sud u Požegi.

Članak 9.

Broj primjeraka

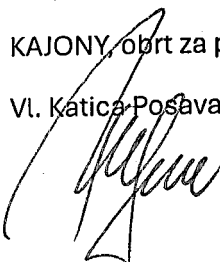
Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.

U Zagrebu, dana 01.02.2025. godine.

Savjetnik:

KAJONY, obrt za poslovno savjetovanje

Vl. Katica Posavac



Naručitelj:

VISIA AUREA d.o.o.
Visia Aurea d.o.o.
Kaptol



SOR OS 2

D

31000PU 31000



0,00 EUR

RH036718235HR

3,25 EUR

41g 10158 07.09.2026. 18:06:39 1/1

FINA
REGIONALNI CENTAR
ULICA LORENZA JAGERA 1
31000 OSIJEK

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. The text outlines various methods for organizing and storing data, including digital databases and physical filing systems. It also mentions the need for regular audits and reviews to ensure the integrity of the information.

2. The second section focuses on the role of communication in achieving organizational goals. It highlights the importance of clear and concise communication, both internally and externally. The text provides examples of effective communication strategies, such as regular team meetings, open-door policies, and the use of various communication channels like email, phone, and face-to-face interactions. It also discusses the importance of listening and understanding the needs and concerns of all stakeholders.

3. The third part of the document addresses the challenges of managing a large and diverse workforce. It discusses the importance of providing training and development opportunities to ensure that employees have the skills and knowledge needed to perform their jobs effectively. The text also touches on the importance of creating a positive work environment that fosters collaboration and innovation. It mentions the need for flexible work arrangements and the importance of recognizing and rewarding employee achievements.

4. The final section discusses the importance of staying up-to-date with the latest trends and technologies in the industry. It emphasizes that continuous learning and innovation are key to long-term success. The text provides examples of how organizations can stay ahead of the curve by investing in research and development, attending industry conferences, and collaborating with academic institutions. It also mentions the importance of having a strong online presence and utilizing social media for marketing and customer engagement.

~~KAJONJ obrt za pos. savjetovanje
VL. KATICA POSAVAC
KUŠTOŠIJSKA ULICA 304C
10000 ZAGREB~~



