

LAVACRO d.o.o. u stečaju, Velika Gorica, Ulica kneza Porina 29, OIB: 37722042790, zastupan po stečajnom upravitelju Zoran Bogojević, kao prva ugovorna strana, odnosno **Naručitelj**, te

CAPITAL MEDIA d. o. o. za poslovno savjetovanje, financijsko posredovanje i promet nekretninama, OIB 65048843011, Karlovac, B. Šuleka 11, koje zastupa prokurist Martina Ilijana Horvat, kao druga ugovorna strana, odnosno **Izvršitelj**,

sklapaju 12.04.2023. slijedeći:

UGOVOR O POSLOVNOJ SURADNJI I PRUŽANJU RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

I. CILJEVI POSLOVNE SURADNJE

Članak 1.

Ugovorne strane, kao jednakopravni poslovni partneri, sklapaju ovaj ugovor o poslovnoj suradnji i uspostavljaju trajno i čvrsto poslovno povezivanje u cilju učinkovitijeg obavljanja svojih djelatnosti, boljeg i učinkovitijeg korištenja kadrovskih, organizacijskih, tehničkih i tehnoloških resursa, te napose radi stjecanja veće dobiti.

II. NAČELA POSLOVNE SURADNJE

Članak 2.

Ugovorne strane ovime uspostavljaju poslovnu suradnju na slijedećim načelima:

- sklapanje posebnih sporazuma osnovom ponude i/ili pisanih ugovora o konkretnim oblicima poslovne suradnje,
- međusobnim informiranjem o mogućnostima i načinima obavljanja određenih aktivnosti od interesa za drugu stranu,
- punog povjerenja, zaštite međusobnih interesa, čuvanja poslovne tajne, dobrih poslovnih običaja i poslovnog morala,
- ekskluzivnosti na određenim područjima,
- odgovornosti za zakonito postupanje,
- odgovornosti za naknadu štete kada je jedna ugovorna strana uzrokuje drugoj.

III. SURADNJA - MOGUĆNOSTI I UTVRĐENJA

IZVRŠITELJ je pravno registriran, stručno kvalitativno i tehnički osposobljen, te ovlašten, izravno, kao zastupnik ili putem ugovora o suradnji ili posredovanju sa ovlaštenim stručnim osobama i tvrtkama, zakonito obavljati slijedeće djelatnosti:

- poslovno savjetovanje uz investiciona ulaganja i razvoj,
- organizacija i pomoć u preustroju ili osnivanju poduzeća,
- financijsko i investiciono posredovanje na tržištu kapitala,
- organizacija i posredovanje u naplati potraživanja, faktoring,

- organizacija i ustroj financijsko-materijalnog poslovanja,
- vođenje računovodstva i/ili platnog prometa,
- knjigovodstveno i porezno savjetovanje,

- ograničena istraživanja i ispitivanje tržišta,
- tržišno povezivanje, savjetovanje i zastupanje,
- izrada investicijskih elaborata i marketinških planova,

- posredovanje u prometu i procjene vrijednosti nekretnina,
- administrativno-tehničke i tajničke usluge, prijepisi i sl.,
- prijem, organizacija i redistribucija elektronske i dr. pošte i poruka,
- izdavaštvo elektronskih i tiskovnih publikacija

Članak 3.

3.1. Ovim Ugovorom posebno se nadalje utvrđuje da Naručitelj za svoje potrebe sa Izvršiteljem ugovara, kontinuirano i redovno mjesečno osnovno knjigovodstveno održavanje računa unutar sustava PDV, te osnovnu organizaciju dokumentacije i uredsko administrativne usluge, po načelu minimalne mjesečne akontacije u iznosu od =80,00 €/mj + PDV. Nadalje, sukladno obujmu stvarno izvršenih radova, broju zaposlenih, te broju knjigovodstvenih stavaka, Izvršitelj će sačiniti obračun pruženih usluga, te na osnovnu cijenu fakturirati razliku, prema cjeniku. Naknada će se obračunavati mjesečno sa početkom obavljanja poslovne djelatnosti, a dospijeva za plaćanje najkasnije do 10-og u obračunskom mjesecu po računu za tekuće razdoblje.

3.2. Po cijeni sukladnoj obujmu izvršenih radova, Izvršitelj će također, u pravodobnoj suradnji sa Naručiteljem, sačiniti i sva relevantna godišnja izvješća o ekonomsko-financijskoj poziciji, uspjehu i poreznoj obvezi.

3.3. Sastavni dio ovog ugovora u smislu al. 3.1. i 3.2., su Opći uvjeti obavljanja knjigovodstvenih poslova, ovjereni primjerak kojih mu je uručen, te sa kojima je Naručitelj upoznat, što svojim potpisom na ovom ugovoru izričito i potvrđuje.

3.4. Nadalje, posebno i izdvojeno od Općih uvjeta iz gornje alineje ugovora, ovime se u ime i za račun Naručitelja zasebno i dodatno ugovara, uračunato u cijenu posla iz al. 3.1. - 3.3. ibid., za 2022.g., obavljanje usluga asistencija u organizaciji i naplati potraživanja, izrada ili pomoć u sklapanju ugovora o radu odnosno prekidu radnih odnosa, ugovora o cesijama, kompenzacijama i faktoringu, izrada i/ili kontrola i evidencija putnih naloga i sl., te uopće pomoć u ekonomsko-pravnom preustrojenju ili usklađivanju zakonitog poslovanja, uključivo i savjetodavnu pomoć kod ugovaranja poslova u smislu osiguranja plaćanja i podrške klijentu.

3.5. Naručitelj se ovim Ugovorom izričito obvezuje refundirati sve realne troškove (poštarina, uredski materijal, biljezi, takse, javnobilježnički troškovi, pribava potvrda, dostavni troškovi, troškovi održavanja obveznih elektronskih certifikata) iz ugovornog odnosa, prema zaračunu Izvršitelja.

3.6. Naručitelj ovime izričito izjavljuje da su sve naplate Izvršitelja iz predmetnog ugovornog odnosa ovršive po dospijeću, te se odriče prava prigovora ili osporavanja. U tom smislu Naručitelj posebno ovlašćuje Izvršitelja, isključivo temeljem ovog ugovora, bez potrebe posebnog ovlaštenja, da izvrši naplatu svakog dospjelog iznosa izravno sa poslovnog računa.

Sve cijene ovdje ugovorene, kao i cijene u narednim povezanim aktima, ponudama i sl. iskazane su u neto iznosu, te se na iste zaračunava propisani PDV (porez na dodanu vrijednost).

IV. OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 4.

IZVRŠITELJ se obvezuje da će svom poslovnom partneru osigurati stručno, kvalitetno, učinkovito, pravodobno i pouzdano obavljanje svih ili pojedinačno dogovorenih poslovnih djelatnosti – usluga, sukladno ovom i svakom narednom ili dodatnom posljedičnom ili provedbenom ugovoru koji će međusobno ovim osnovom sklopiti.

Članak 5.

IZVRŠITELJ se izričito i posebno obvezuje čuvati poslovnu tajnu poslovnog partnera, njegove interese i njegovu dokumentaciju. Izvršitelj se također obvezuje kapitalno, odnosno odgovarajućom valjanom policom osiguranja, držati raspoloživim odgovarajuće rezerve za nadoknadu eventualne štete koja bi nastala njegovim propustom ili na bilo koji drugi način po NARUČITELJA, obzirom na vršenje poslova ugovorene redovne suradnje iz čl. 3.

V. OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

NARUČITELJ se obvezuje da će naknadu za redovne odnosno i pojedine naručene poslove u okviru ovog ugovora, prihvatanjem pismene ponude, osnovom usmenog sporazuma ili prema zasebnom ugovornom aktu, valjano i uredno podmiriti.

Kao polazna osnova za utvrđenje vrijednosti poslova koji nisu definirani ovim ugovorom, ovime se prihvaća cjenik Hrvatskog udruženja poslovnih savjetnika - Hrvatske mreže konzultanata, uz primjenu odobrenja obzirom na količinu, kontinuitet, način plaćanja i sl.

Članak 7.

NARUČITELJ se obvezuje, sukladno ovom ugovoru i/ili aneksu istoga, staviti na raspolaganje Izvršitelju potrebitu dokumentaciju i podatke, te omogućiti otvoreni pravodobni pristup svim relevantnim izvorima informacija odnosno dokumentacije neophodnim za obavljanje ugovorene suradnje.

VI. TRAJANJE UGOVORA

Članak 8.

Ovaj ugovor se sklapa sa početkom važenja 12.04.2023.g., na neodređeno vrijeme, a svaka ugovorna strana ga može otkazati s otkaznim rokom od tri mjeseca, po podmirenju preuzetih financijskih obveza i odgovornosti.

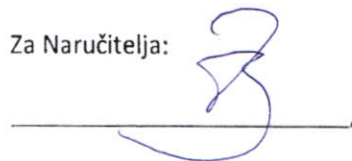
Ugovor se otkazuje dostavljanjem pisane obavijesti, a otkazni rok počinje teći zadnjim danom u kvartalu dostave obavijesti.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 9.

Sve eventualne nesporazume ili sporove koji nastanu među ugovornim stranama - poslovnim partnerima - po ovom ugovoru strane će rješavati mirnim putem sporazumijevanjem, a ako ne riješe spor mirnim putem, ovime sporazumno ugovaraju nadležnost suda stvarne nadležnosti u Karlovcu.

Za Naručitelja:



Capital Media
Karlovac • B. Št. 1
OIB: 650438800000000000
CAPITAL MEDIA d.o.o.

OPĆI UVJETI
UZ UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

Član 1.

Ugovorom o obavljanju knjigovodstvenih usluga, sa ili bez ostalih oblika poslovne suradnje, obvezuje se davatelj usluga - izvršitelj, odgovorno voditi korisniku usluga - naručitelj, računovodstvene poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima RH, uz ugovorenu naknadu.

Član 2.

Vođenje poslovnih knjiga po predmetnom (osnovnom) ugovoru isključivo predstavlja administrativno obavljanje računovodstvenih poslova koji se sastoje od:

- OSNOVNIH RADOVA (otvaranja glavne knjige prema jedinstvenom kontnom planu, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupaca i dobavljača, osnovnih sredstava, uvoza i izvoza, banaka, blagajne, porto blagajne)
- KNJIGOVODSTVENE OBRADE cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih/izlaznih računa, deviznih izvoda i sl.)
- AUTOMATSKE OBRADE cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, brutto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije)
- IZRAGE OBRAČUNA PLAĆA te svih pripadajućih izvještaja vezanih za plaće radnika odnosno za utvrđivanje radnog staža, Obrazac o isplaćenim plaćama zbirno za poduzetnika odnosno po radniku za jedno obračunsko razdoblje, Izrada obrazca IP na kraju godine i dr. (potvrde o statusu djelatnika, potvrde o primanjima itd.)
- IZRADA IZVJEŠTAJA O PROMETU POREZA NA DODANU VRIJEDNOST- mjesečno odnosno tromjesečno
- IZRADA KVARTALNIH I GODIŠNJIH TEMELJNIH FINACIJSKIH IZVJEŠĆA - GFI POD, POREZ NA DOBIT, RAČUN DOBITI I GUBITKA, BILANCA, BP ZA POREZNE UPRAVE, JAVNA OBJAVA i dr.

Svi drugi poslovi i poslovne usluge za naručitelja, primjerice tajničke i dostavne usluge, usluge fakturiranja, pomoć u naplati potraživanja, usluge platnog prometa, kreditni zahtjevi, poslovni planovi i td., predmet su zasebnog ugovaranja u smislu obujma, rokova i cijene rada izvršitelja.

Član 3.

Davatelj usluga obvezuje se naručitelju voditi knjigovodstvo s obračunima načelno sedmodnevno ažurno, odnosno u zakonskim rokovima, temeljem pravodobno dostavljene dokumentacije.

Član 4.

Korisnik usluga ovlašćuje izvršitelja da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe. Efektivno radno vrijeme izvršitelja, kao i povezani troškovi prilikom porezne, carinske ili sudske kontrole, izvanredni su trošak u obvezi naručitelja.

Član 5.

Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih usluga smatra se raskinutim u slučaju da naručitelj ne isplati izvršitelju ugovorenu naknadu za dva uzastopna mjeseca, bez posebne obavijesti.

Član 6.

U slučaju raskida ugovora po bilo kojem osnovu, naručitelj u smislu osnovnog Ugovora, ovime izričito dozvoljava i prihvaća da izvršitelj zadržava svu poslovnu dokumentaciju naručitelja, sve dok mu ne bude podmireno ugovoreno i pripadno potraživanje.

Član 7.

U slučaju promjene obujma ili vrste posla, potpisnici će zaključiti aneks predmetnom Ugovoru kojim će odrediti međusobne obveze glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade, u roku od petnaest (15) dana od kada to zatraži bilo koja ugovorna strana, u protivnom se smatra da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut sa istjekom tekućeg mjeseca kao izvještajnog razdoblja.