



knjigovodstvo DUNKO <ddunko@gmail.com>

Puljanka-Brionka doo - arhiva

Tea Mateljak <tea.mateljak@brionka.hr>
Prima: ddunko <ddunko@gmail.com>

9. ožujka 2021. u 13:11

Poštovani,

Dostavljam Vam broj odnosno metražu arhive Puljanke-Brionke d.o.o. u stečaju a koja se nalazi u prostorijama Brionke d.d.

Ukupno 4.439 kom registratora X 8 cm = 35.512 cm = **355 metra**

I nastavno na to dopis društva Metis d.d. za sakupljanje , reciklažu ostataka i otpadaka od 25.02.2020. godine o novim uvjetima zbrinjavanja otpada.

LP,

4.439 kom x 8 cm = 35.512 cm = 355 metra

Tea Mateljak, mag.oec

prokurist



BRIONKA d.d.

Tršćanska 35

52100 Pula, Croatia

tel. + 385 (0)52 350 915

fax + 385 (0)52 541 684

mob. + 385 (0)98 184 12 16

E-mail: tea.mateljak@brionka.hr

WEB: www.brionka.hr



SAVE PAPER - THINK BEFORE YOU PRINT



Metis Pula dopis.pdf

33K

U Puli, 08.04.2021.

Predmet: Ponuda za čuvanje dokumentacije Puljanke-Brionke d.o.o. u stečaju

1. čuvanje dokumentacije Puljanke-Brionke d.o.o. u stečaju iznosila bi do 31.12.2020. 13.000,00 kn plus PDV.
2. Čuvanje dokumentacije Puljanke-Brionke d.o.o. u stečaju u periodu od 3 (tri) godine od 01.01.2021.-31.12.2023. po cijeni od 13.000,00 kuna plus PDV godišnje plativo početkom godine za svaku od godinu odnosno:

Do 15.01.2021. za 2021. godinu iznos od 13.000,00 kn plus PDV,
Do 15.01.2022. za 2022. godinu iznos od 13.000,00 kn plus PDV,
Do 15.01.2023. za 2023. godinu iznos od 13.000,00 kn plus PDV,

BRIONKA d.d.



SATIS d.o.o.
Milutina Barača 54
51000 Rijeka
OIB 27397042005

info@satis.com.hr
www.satis.com.hr
tel. 051 777 949
IBAN HR7423400091110709619

Ponuda br.: 1-3-2021
Datum ponude: 29.03.2021.
Ponuda vrijedi do: 30.06.2021.
Plaćanje : AVANS

PULJANKA - BRIONKA d.o.o. u stečaju
Lošinjska 2
52000 Pula

Temeljem dogovora dostavljamo Vam ponudu:

R.br.	Naziv	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)	Ukupno sa PDV-om (kn)
1.	Preuzimanje i pohrana cca. 370 m poslovne dokumentacije sa rokom čuvanja od 11 godina	kom	1	145.000,00	145.000,00	181.250,00

Ponuda uključuje :

- priprema gradiva za transport slaganjem na palete po godini nastanka
- transport preuzete dokumentacije na relaciji Pula - Rijeka
- pohranu knjigovodstveno-računovodstvene dokumentacije s rokovima čuvanja od maksimalno 11 godina od nastanka, prema važećim zakonskim propisima
- kontinuirano sukcesivno izlučivanje dokumentacije po isteku roka čuvanja

Napomena:

- ne odgovaramo za sadržaj unutar registratora već postupamo po vanjskim signaturama stvaratelja
- prihvatom ponude suglasni ste sa uništavanjem dokumentacije jednom godišnje, a u skladu sa važećim zakonskim rokovima

U nadi da ćete prihvatiti našu ponudu, pozdravljamo Vas sa poštovanjem.