CONAGRA FOODS d.o.o. u stečaju
OIB: 61854241641
Radnička cesta 80
ZAGREB
Đakovo, 18. rujna 2026. godine

Na temelju članka 89. stavka 1. točke 3. Stečajnog zakona („Narodne novine“, br. 71/15, 104/17, 36/22 i dr.), te članka 14. stavka 4. Zakona o računovodstvu („Narodne novine“, br. 85/24), stečajni upravitelj Mislav Jerković, u stečajnom postupku nad trgovačkim društvom **CONAGRA FOODS d.o.o. u stečaju** koji je otvoren dana **21. srpnja 2026. godine**, donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju povjerenstva za popis imovine i obveza

I.

Za provođenje popisa imovine i obveza stečajnog dužnika **CONAGRA FOODS d.o.o. u stečaju** imenuje se Povjerenstvo za popis imovine i obveza u sljedećem sastavu:

1. **Sanja Brkić**, OIB: 16439277259 – predsjednica Povjerenstva
2. **Toni Jurković**, OIB: 81818663022 – član Povjerenstva
3. **Slavica Šarić**, OIB: 80194800523 – članica Povjerenstva.

II.

Povjerenstvo je dužno provesti **potpuni popis imovine i obveza stečajnog dužnika sa stanjem na dan otvaranja stečajnog postupka, odnosno na dan 21. srpnja 2026. godine**, sukladno Zakonu o računovodstvu, Stečajnom zakonu i ovoj Odluci.

Popis se mora provesti na način kojim će se, koliko je objektivno moguće, utvrditi **stvarno stanje imovine i obveza stečajnog dužnika**, neovisno o stanju iskazanom u poslovnim knjigama.

III.

Povjerenstvo je osobito dužno popisati i utvrditi:

1. **dugotrajnu materijalnu imovinu**, osobito nekretnine, zemljišta, građevinske objekte, postrojenja, opremu, vozila, uređaje, namještaj, računala i drugu imovinu;
2. **nematerijalnu imovinu**, uključujući prava, licence, računalne programe, koncesije, patente, žigove i druga imovinska prava, ako postoje;
3. **zalihe**, uključujući sirovine i materijal, sitni inventar, proizvodnju u tijeku, gotove proizvode i trgovačku robu;
4. **novčana sredstva**, uključujući sredstva na računima kod banaka, novac u blagajni i druga novčana sredstva;
5. **potraživanja prema kupcima i drugim osobama**, uključujući potraživanja prema članovima društva, odgovornim osobama, povezanim društvima i drugim povezanim osobama;
6. **potraživanja po osnovi danih zajmova, pozajmica, cesija, asignacija, kompenzacija i drugih pravnih poslova**;
7. druga prava i imovinu koja prema svojim obilježjima predstavljaju imovinu stečajnog dužnika;

8. **obveze stečajnog dužnika**, osobito obveze prema dobavljačima, radnicima, Republici Hrvatskoj i drugim javnopravnim tijelima, bankama i drugim financijskim institucijama te drugim vjerovnicima;
9. **razlučna i izlučna prava**, ako postoje podaci o njihovom postojanju;
10. imovinu i obveze koje proizlaze iz sudskih, upravnih, poreznih i drugih postupaka.

IV.

Prilikom popisa dugotrajne materijalne imovine i zaliha Povjerenstvo je dužno, gdje god je to moguće, za svaki pojedini predmet odnosno skupinu imovine utvrditi i evidentirati:

- naziv i opis imovine,
- inventarni broj, ako postoji,
- količinu,
- mjesto na kojem se imovina nalazi,
- osobu kod koje se imovina nalazi odnosno koja je za nju zadužena, ako je takav podatak moguće utvrditi,
- fizičko stanje imovine,
- vidljiva oštećenja ili druge okolnosti koje mogu utjecati na njezinu vrijednost,
- podatak o tome postoji li imovina fizički na lokaciji na kojoj bi se prema poslovnim knjigama trebala nalaziti,
- podatak o eventualnom neslaganju stvarnog stanja s knjigovodstvenim evidencijama.

Ako se imovina evidentirana u poslovnim knjigama ne pronađe prilikom fizičkog popisa, Povjerenstvo je dužno takvu imovinu **posebno iskazati u popisnim listama i o tome dati posebno obrazloženje u izvješću**.

V.

Povjerenstvo je dužno usporediti utvrđeno stvarno stanje s raspoloživim knjigovodstvenim i drugim evidencijama stečajnog dužnika, osobito s:

- glavnom knjigom i bruto bilancom,
- analitičkom evidencijom dugotrajne imovine,
- analitičkom evidencijom zaliha,
- analitičkom evidencijom kupaca i drugih potraživanja,
- analitičkom evidencijom dobavljača i drugih obveza,
- evidencijom novčanih sredstava,
- drugim pomoćnim i analitičkim evidencijama.

U slučaju utvrđenih razlika između stvarnog stanja i knjigovodstvenih evidencija, Povjerenstvo je dužno takve razlike **posebno evidentirati i obrazložiti**, uz navođenje raspoloživih podataka o mogućem uzroku nastanka razlike.

VI.

Kod popisa potraživanja Povjerenstvo je dužno, na temelju raspoložive dokumentacije, za svako značajnije potraživanje utvrditi najmanje:

- dužnika,
- pravnu osnovu potraživanja,
- iznos potraživanja,
- datum nastanka i dospijeća,
- podatak o eventualnom postupku prisilne naplate ili sudskom postupku,
- podatak o eventualnoj zastari,

- raspoložive podatke o mogućnosti naplate.

Kod potraživanja prema članovima društva, odgovornim osobama, povezanim društvima i drugim povezanim osobama potrebno je takva potraživanja **posebno iskazati**.

VII.

Kod popisa obveza Povjerenstvo je dužno, prema raspoloživim knjigovodstvenim evidencijama i drugoj dokumentaciji, utvrditi najmanje:

- vjerovnika,
- pravnu osnovu obveze,
- iznos obveze,
- datum nastanka i dospijeća,
- podatak o tome postoji li odgovarajuća knjigovodstvena isprava,
- podatak o eventualnim razlikama između knjigovodstvenog stanja i raspoloživih podataka vjerovnika,
- podatak o eventualnom postojanju razlučnog ili drugog osiguranja.

Posebno je potrebno evidentirati obveze za koje Povjerenstvo utvrdi da nema odgovarajuće dokumentacije ili za koje postoji neslaganje između knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

VIII.

Povjerenstvo je dužno tijekom provedbe popisa obratiti posebnu pozornost na okolnosti koje mogu ukazivati na **otuđenje, nestanak, oštećenje ili drugo raspolaganje imovinom stečajnog dužnika**, kao i na druge okolnosti zbog kojih stvarno stanje imovine ili obveza odstupa od stanja iskazanog u poslovnim knjigama.

Ako Povjerenstvo utvrdi takve okolnosti, dužno ih je **bez odgode posebno prijaviti stečajnom upravitelju**, uz navođenje svih raspoloživih podataka i dokumentacije.

Povjerenstvo nije ovlašteno samostalno utvrđivati odgovornost pojedinih osoba, već je dužno činjenično i dokumentirano evidentirati utvrđene okolnosti.

IX.

Povjerenstvo je dužno o provedenom popisu sastaviti **pisano izvješće stečajnom upravitelju**, kojemu se prilažu popisne liste i druga dokumentacija nastala tijekom provedbe popisa.

Izvješće mora sadržavati osobito:

- podatak o vremenu i mjestu provedbe popisa,
- podatak o članovima Povjerenstva koji su sudjelovali u popisu,
- pregled popisane imovine i obveza,
- utvrđeno stvarno stanje,
- utvrđeno knjigovodstveno stanje,
- utvrđene razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja,
- obrazloženje utvrđenih razlika, ako ih je moguće utvrditi,
- podatke o imovini koja nije pronađena,
- podatke o imovini čije je stanje bitno narušeno ili čija je vrijednost očito upitna,
- podatke o potraživanjima i obvezama za koje postoje nejasnoće ili nedostatak dokumentacije,
- druga zapažanja od značaja za utvrđivanje stvarnog stanja stečajne mase.

X.

Popisne liste moraju biti sastavljene tako da omogućavaju **pojedinačnu identifikaciju imovine i obveza**, njihovu usporedbu s knjigovodstvenim evidencijama te naknadnu provjeru utvrđenog stanja.

Članovi Povjerenstva svojim potpisom potvrđuju da su sudjelovali u provedbi popisa i da popisne liste odgovaraju stanju koje su utvrdili neposrednim popisom i uvidom u raspoloživu dokumentaciju.

XI.

Povjerenstvo je dužno započeti s radom bez odgode te završiti popis u roku koji odredi stečajni upravitelj, vodeći računa o potrebi pravodobnog sastavljanja **početnog stanja imovine stečajnog dužnika** i daljnjeg provođenja stečajnog postupka.

XII.

Svi članovi Povjerenstva dužni su pri provođenju popisa postupati savjesno, pažljivo i nepristrano te su dužni stečajnom upravitelju bez odgode priopćiti svaku okolnost koja može biti od značaja za utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obveza stečajnog dužnika.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

STEČAJNI UPRAVITELJ

Mislav Jerković

M. P.

CONAGRA FOODS d.o.o.
Radnička cesta 80
10000 ZAGREB
OIB 61854241641
U STEČAJU