

Mjesto i datum: Vukovar, 24.12.2020 7:59:51
Poziv na broj: HR02 003964-11207-7528
Način plaćanja: Transakcijski račun
IBAN: HR1725000091102006666
Datum računa: 30.11.2020.
Dospijeće plaćanja: 14.01.2021.
Šifra kupca: 003964
Šifra MP: 1002520110
Mjerno mjesto: Volko d.o.o.
Stanka Vraza 11
Vukovar
OIB: 99845441972
Šifra spremnika: 0251, 240L0012, P240L50005
Udio u spremniku: 1,000000

Volko d.o.o.
Stanka Vraza 11
32000 Vukovar

Opis	Količina	Cijena	Vrijednost
Cijena obvezne minimalne javne usluge	1,00	53,0000	53,00
Mjesečna naknada za spremnik - plastika	1,00	15,0000	15,00
Mjesečna naknada za spremnik - papir i karton	1,00	15,0000	15,00
PDV 13.00 %			10,79

SVEUKUPNO: 93,79 kn

RAZRADA POREZA			
Stopa PDV	Osnovica	Iznos PDV	Ukupno
13.00 %	83,00	10,79	93,79

Pregled kartice odvoza

Na zakašnjele uplate zaračunavamo zakonsku zateznu kamatu. PDV se ne zaračunava na zateznu kamatu sukladno čl.25. st.5. Pravilnika o PDV-u. Naknada ne podliježe obračunu PDV-a sukladno članku 33, st. 3. Zakona o PDV-u.

UPOZORENJE: Sukladno odredbi čl. 31. st. 3. Ovršnog zakona upozorava se dužnik da u slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze, vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe na temelju vjerodostojne isprave.

Račun izdao:
S. Čorak

Potpis ovlaštene osobe
Igor Štrangarević, mag.oec.

- Plaćanje računa bez naknade možete izvršiti na blagajni „Komunalac“ d.o.o. Vukovar, Sajmište 174, poslovnici FINA-e, blagajni Tržnog centra Borovo naselje, Domovinskog rata 1, blagajni gradske tržnice, Olajnica 20 i blagajni Tržnog centra Mitnica, Trg Žrtava Ovčare 5a. Ukoliko plaćate općom uplatnicom obavezno prepisite sljedeće podatke: žiro račun, poziv na broj i točan iznos računa. Za netočnost prepisanih podataka odgovara korisnik usluge.
- Za eventualne reklamacije i pojašnjenja možete se obratiti u roku 8 dana odjelu Računovodstva, Sajmište 174, Vukovar, radnim danom u vremenu od 07:00 - 14.30 sati.
- **Za prekoračenje datuma dospijea računa zaračunavamo zakonske zatezne kamate.**
- **Nepodmireni dug na računu dužni ste odmah podmiriti, u protivnom slijedi postupak ovrhe. Ukoliko ste podmirili dug smatrajte opomenu nevažećom.**
- Svaku promjenu statusa korisnika (promjenu adrese, broja članova, OIB...) dužni ste prijaviti u roku 8 dana od nastale promjene osobnim dolaskom u tvrtku Komunalac d.o.o., Sajmište 174, Vukovar, odjel Računovodstva ili e-mailom na komunalac-vu@komunalac-vu.hr
- Svaka promjena (promjena statusa korisnika, odjava) se evidentira putem propisanog obrasca davatelja usluge kojeg korisnik vlastoručno potpisuje, te mora biti potkrijepljena odgovarajućim dokazima i potvrđena od strane davatelja usluge
- Sve uvjete pružanja naših usluga možete pronaći na www.komunalac-vu.hr

„Ukoliko Korisnik usluge ima prigovor na pruženu javnu uslugu, prigovor može podnijeti:

1. putem preporučene pošte na adresu sjedišta Komunalca d.o.o., sajmište 174, HR-32000 Vukovar,
2. putem telefaksa 032/428-180,
3. putem elektroničke pošte: info@komunalac-vu.hr,
4. osobno u poslovnim prostorijama na adresi Komunalac d.o.o., Sajmište 174, HR-32000 Vukovar“

NAPOMENA:

Ukoliko na prednjoj stranici ovoga računa nije naveden OIB (osobni identifikacijski broj) korisnika, dužni ste u najkraćem roku isti dostaviti davatelju usluge pisanom obaviješću ili na broj telefona 032/638-757.

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE ZA PRAVNU OSOBU

Sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13 i 73/17) te Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj: 50/17), Gradsko vijeće Grada Vukovara je na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo **Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara** KLASA: 011-01/17-01/11; URBROJ: 2196/01-01/18-3 (u daljnjem tekstu: Odluka), kojom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Vukovara.

Člankom 3. stavkom 2. predmetne Odluke, obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara dodijeljeno je trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Vukovara, OIB 83101904488 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge). Odluka je objavljena u Službenom vjesniku Grada Vukovara, broj: 1/2018, na službenim stranicama Grada Vukovara (www.vukovar.hr) i Davatelja usluge (www.komunalac-vu.hr). **Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa i obvezna je na području cijelog Grada Vukovara.**

Pružanje i korištenje javne usluge uređuje se Ugovorom o korištenju javne usluge između Korisnika usluge i Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor), a **Ugovorom se smatra Izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava). Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, ova Izjava, Opći uvjeti pružanja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Sadržaj Izjave propisan je Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (podatci su svrstani u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.) Sukladno članku 15. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom Ugovor se smatra sklopljenim kada:

- Korisnik usluge Davatelju usluge dostavi Izjavu ili
- Korisnik usluge Davatelju usluge ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja ili
- Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge Davatelju usluge ne dostavi Izjavu.

Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge na lokaciju obračunskog mjesta obrazac Izjave, a podatke kojima Davatelj usluge raspolaže za pojedino obračunsko mjesto upisuje u stupac „Prijedlog Davatelja usluge“.

Ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o Korisniku usluge na pojedinom obračunskom mjestu, Korisnik usluge dužan je popuniti Izjavu u dijelu koji se tiče Korisnika usluge i dostaviti ju Davatelju usluge. Ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o Korisniku usluge na pojedinom obračunskom mjestu, a Korisnik usluge Davatelju usluge ne vrati popunjenu i ovjerenu Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste, relevantni podatci o Korisniku usluge na tome obračunskom mjestu smatrat će se javno dostupni podatci iz zemljišne knjige.

Korisnik usluge odgovoran je za istinitost podataka danih u Izjavi, a za davanje lažnih podataka u Izjavi, Davatelj usluge ima pravo naplatiti Korisniku usluge ugovornu kaznu sukladno Dodatku 3. Odluke.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju popunjene i potpisane Izjave od strane Korisnika usluge, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave kojeg je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

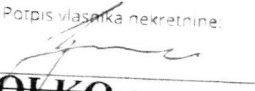
1. Kada se Korisnik usluge ne očituje o podacima načina korištenja javne usluge putem Izjave, te ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
2. Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podatka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge dužan je čitko navesti tražene podatke na obrascu Izjave, te je pod krivičnom i materijalnom odgovornošću odgovoran za istinitost danih podataka.

OBAVEZNI PRILOZI IZJAVI:

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
2. Ugovor o najmu za obračunsko mjesto (ukoliko je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja povjerio korisniku nekretnine)

OBVEZNI PODACI O KORISNIKU USLUGE	PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE	OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE
ODREDBE O KORIŠTENJU NEKRETNINE		
Obveza plaćanja cijene javne usluge nastaje za vlasnika ili korisnika nekretnine. Ukoliko Korisnik usluge - vlasnik nekretnine, obvezu plaćanja prenosi na Korisnika usluge - korisnika nekretnine, dužan je to potvrditi u ovom dijelu Izjave obostranim potpisom Izjave od strane Korisnika usluge - vlasnika nekretnine i Korisnika usluge - korisnika nekretnine.		
PODACI O NEKRETNINI Ulica i kućni br. Naselje Broj kat. čestice Katastarska općina ID obračunskog mjesta	Stanka Vraza 11 31000 Vukovar	
OČITOVANJE O KORIŠTENJU NEKRETNINE		
Obveza plaćanja cijene javne usluge ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi, što je Korisnik usluge - vlasnik nekretnine dužan dokazati. Način dokazivanja - pogledati napomenu broj 1		
OČITOVANJE O KORIŠTENJU NEKRETNINE Prezime i ime /Naziv pravne osobe Vlasnik nekretnine Oib vlasnika nekretnine ID partnera	<input checked="" type="checkbox"/> Nekretnina se koristi <input type="checkbox"/> Nekretnina se trajno ne koristi *Obavezno priložiti odgovarajući dokaz VOLKO d.o.o. 33845441972	<input type="checkbox"/> Nekretnina se koristi <input type="checkbox"/> Nekretnina se trajno ne koristi *Obavezno priložiti odgovarajući dokaz
PODATKE NAVEDENE NIŽE U TABLICI POPUNITI SAMO U SLUČAJU AKO JE NEKRETNINA U NAJMU		
Korisnik nekretnine (najmoprimac) Prezime i ime /Naziv pravne osobe Oib korisnika nekretnine ID partnera Očitovanje vlasnika i korisnika nekretnine o obvezi plaćanja cijene javne usluge	<input type="checkbox"/> Obvezu plaćanja preuzima vlasnik nekretnine <input type="checkbox"/> Obvezu plaćanja preuzima korisnik nekretnine	<input type="checkbox"/> Obvezu plaćanja preuzima vlasnik nekretnine <input type="checkbox"/> Obvezu plaćanja preuzima korisnik nekretnine
Vlasnik i korisnik nekretnine obostranim potpisom potvrđuju istinitost danih podataka:		
Potpis vlasnika nekretnine: 	Potpis Korisnika nekretnine:	

U nastavku obrasca Izjave, popunjavaju se podatci za osobu koja je preuzela obvezu plaćanja cijene javne usluge
 (Vlasnik ili Korisnik nekretnine)

OBAVEZNI PODATCI O KORISNIKU USLUGE		PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE	OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE	
NAZIV PRAVNE OSOBE		VOLKO d.o.o.		
IBAN		HR5425000091102009492		
IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE		Zdravka Penava, direktor		
ADRESA SJEDIŠTA	Ulica i kućni br.	S. Vukova 11		
	Naselje	31000 Vukovar		
PODACI O SPREMNIKU ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (MKO) Korisnik je dužan koristiti spremnik Davatelja usluge, a odabrana vrsta spremnika mora biti u skladu sa Cjenikom usluga. Sakupljanje otpada iz spremnika vrši se sukladno rasporedu, jednom tjedno. U nastavku je potrebno označiti vrstu i količinu potrebnih spremnika za miješani komunalni otpad za obračunsko mjesto. NAPOMENA: na zahtjev Korisnika usluge moguće je dodatno pražnjenje spremnika izvan okvira rasporeda za što Korisnik usluge plaća cijenu sukladno Cjeniku usluga.				
Vrsta spremnika za MKO		<input type="checkbox"/> 240 l <input type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 1100 l <input type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 5000 l <input type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 7000 l <input type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 5000 l press <input type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 7000 l press <input type="checkbox"/> kom šifra: _____	<input checked="" type="checkbox"/> 240 l <input checked="" type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 1100 l <input type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 5000 l <input type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 7000 l <input type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 5000 l press <input type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 7000 l press <input type="checkbox"/> kom šifra: _____	
Broj planiranih primopredaja MKO tijekom jednog mjeseca		_____ puta mjesečno	_____ puta mjesečno	
Mjesto primopredaje otpada MKO		<input type="checkbox"/> Adresa obračunskog mjesta <input type="checkbox"/> Zajednički spremnik kojeg zajedno koriste više pravnih osoba	<input checked="" type="checkbox"/> Adresa obračunskog mjesta <input type="checkbox"/> Zajednički spremnik kojeg zajedno koriste više pravnih osoba	
UDIO U KORIŠTENJU SPREMNIKA Ako Korisnik usluge samostalno koristi spremnik na obračunskom mjestu, udio Korisnika usluge u korištenju spremnika iznosi 1 (jedan). Ako više Korisnika usluge – pravne i fizičke osobe (obrtnici) zajednički koriste spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, kao kriterij za određivanje udjela uzimat će se jednaki udjeli u korištenju spremnika.				
Udio za samostalno korištenje spremnika		Udio: <input type="text"/>	Udio: <input type="text" value="1"/>	
Udio u zajedničkom korištenju spremnika		Nema.	Upisati dogovoren udio za obračunsko mjesto: <input type="text"/>	

NAPOMENA br. 1: Nekretnina koja se trajno ne koristi:

Od obveze plaćanja cijene javne usluge mogu biti izuzeti isključivo korisnici usluge koji dokažu da se na njihovom obračunskom mjestu nekretnina trajno ne koristi.

Dokazom o trajnom nekorištenju nekretnine smatra se potpisano očitovanje Korisnika usluge – vlasnika nekretnine da se nekretnina na obračunskom mjestu toga Korisnika usluge trajno ne koristi i dostavljena potvrda o isključenju uređaja za potrošnju pitke vode i/ili električne energije od strane ovlaštenog isporučitelja pitke vode/električne energije na području Grada Vukovara. Korisnik usluge – vlasnik nekretnine koji se očituje o trajnom nekorištenju nekretnine, dužan je Davatelju usluge u trenutku dostave očitovanja vratiti zaduženi spremnik za otpad te podmiriti svo nastalo dugovanje prema Davatelju usluge, u protivnom Davatelj usluge smatrat će da se predmetna nekretnina i dalje koristi.

UVJETI RASKIDA UGOVORA

Korištenje javne usluge obavezno je na čitavom području pružanja javne usluge, a Ugovor se može raskinuti isključivo u sljedećim slučajevima:

- kada Korisnik usluge – vlasnike nekretnine dokaže da se nekretnina na pojedinom obračunskom mjestu trajno ne koristi te vrati zaduženi spremnik za otpad i podmiri svo nastalo dugovanje prema Davatelju usluge,
- promjenom tarife javne usluge.

IZVADAK IZ CJENIKA JAVNE USLUGE

Strukturu cijene javne usluge čini zbroj:

1. cijene obvezne minimalne javne usluge
2. cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijene ugovorne kazne definirane Odlukom.

Formula za izračun cijene javne usluge (C): $C = CMJU + CPMKO + CUK$

- CMJU = cijena obvezne minimalne javne usluge
- CPMKO = cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
- CUK = cijena ugovorne kazne (propisana Odlukom)

Formula za izračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (CPMKO):

$$CPMKO = JCV \times BP \times U$$

- JCV = jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada
- BP = broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada
- U = udio korisnika u korištenju spremnika

Napomene:

- ❖ Cijenu obvezne minimalne javne usluge Korisnik usluge plaća za svako obračunsko razdoblje i obračunsko mjesto.
- ❖ Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju plaća se ovisno o evidentiranom odvozu otpada iz spremnika kojeg koristi Korisnik usluge. Svaki odvoz miješanog komunalnog otpada evidentira se putem sustava za elektronsku evidenciju odvoza otpada Davatelja usluge.
- ❖ Redovni raspored odvoza otpada određuje Davatelj usluge i objavljuje na svojoj službenoj web stranici najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.
- ❖ Svi Korisnici usluge dužni su za sve usluge koristiti isključivo spremnike Davatelja usluge.
- ❖ Kratica MKO odnosi se na miješani komunalni otpad.
- ❖ Ovaj Cjenik usluga primjenjuje se od 01. svibnja 2018. godine.

Sve cijene navedene su bez PDV-a, te se na navedene cijene pod određenim tarifnim brojem usluge obračunava PDV sukladno zakonskim propisima.

TARIFA PO: PRAVNE OSOBE – ZA REDOVNI / UGOVORENI ODVOZ					
TARIFA	VELIČINA SPREMNIKA ZA MKO	DINAMIKA ODVOZA	CIJENA MINIMALNE JAVNE USLUGE (CMJU) ZA REDOVNI / UGOVORENI ODVOZ	JEDINIČNA CIJENA ZA PRAŽNJENJE VOLUMENA SPREMNIKA MKO (JCV)	UDIO KORISNIKA U KORIŠTENJU SPREMNIKA (U)
1PO	240 litara	Redovno 1 x tjedno	53,00 kn		
2PO	1.100 litara	Redovno 1 x tjedno	53,00 kn		
3PO	5.000 litara	Prema ugovorenom	350,00 kn		
4PO	7.000 litara	Prema ugovorenom	400,00 kn	0,04 kn / litri	
5PO	Press 5.000 litara (volumen = 25.000 l)	Prema ugovorenom	1.750,00 kn		
6PO	Press 7.000 litara (volumen = 35.000 l)	Prema ugovorenom	2.000,00 kn		

Za samostalno korištenje spremnika udio je 1, a za zajedničko korištenje spremnika koriste se jednaki udjeli.

TARIFA POD: PRAVNE OSOBE – IZVAN REDOVNIH / UGOVORENIH ODVOZA

TARIFA	VELIČINA SPREMNIKA ZA MKO	CIJENA JAVNE USLUGE IZVAN REDOVNIH / UGOVORENIH ODVOZA	JEDINIČNA CIJENA ZA PRAŽNENJE VOLUMENA SPREMNIKA MKO (JC)	UDIO KORISNIKA U KORIŠTENJU SPREMNIKA (U)
1POD	240 litara	30,00 kn		
2POD	1.100 litara	60,00 kn		
3POD	5.000 litara	550,00 kn		
4POD	7.000 litara	600,00 kn	0,04 kn / litri	
5POD	Press 5.000 litara (volumen = 25.000 l)	2.000,00 kn		
6POD	Press 7.000 litara (volumen = 35.000 l)	2.200,00 kn		

Za samostalno korištenje spremnika udio je 1, a za zajedničko korištenje spremnika koriste se jednaki udjeli.

- ❖ U minimalnu cijenu usluge uključen je spremnik željene zapremnine (minimalni 240 litara) te sakupljanje miješanog komunalnog otpada s dinamikom jednom tjedno odnosno ugovorenom dinamikom (ovisno o vrsti spremnika)

TARIFA POKO: PRAVNE OSOBE – OSTALE CIJENE USLUGE

TARIFA	VRSTA OTPADA	ZAPREMNINA SPREMNIKA	MJESEČNA NAKNADA ZA JEDAN SPREMNIK	DINAMIKA ODVOZA	CIJENA PO ODVOZU
1POKO	PAPIR I KARTON	120 litara	10,00 kn	Prema rasporedu	BEZ NAKNADE
		240 litara	15,00 kn	Prema rasporedu	BEZ NAKNADE
		1.100 litara	30,00 kn	Prema rasporedu	BEZ NAKNADE
		5.000 litara	50,00 kn	Po pozivu	BEZ NAKNADE
		7.000 litara	60,00 kn	Po pozivu	BEZ NAKNADE
2POKO	PLASTIČNA AMBALAŽA	120 litara	10,00 kn	Prema rasporedu	20,00 kn
		240 litara	15,00 kn	Prema rasporedu	35,00 kn
		1.100 litara	30,00 kn	Prema rasporedu	120,00 kn
		5.000 litara	50,00 kn	Po pozivu	350,00 kn
3POKO	STAKLENA AMBALAŽA	7.000 litara	60,00 kn	Po pozivu	400,00 kn
		Vrećica zapremnine 120 l	10,00 kn	Po pozivu	10,00 kn
		Vrećica zapremnine 120 l	10,00 kn	Po pozivu	10,00 kn
4POKO	METALNA AMBALAŽA	Vrećica zapremnine 120 l	10,00 kn	Po pozivu	10,00 kn
5POKO	BIOOTPAD – kada se za to steknu uvjeti	120 litara	10,00 kn	Prema rasporedu	40,00 kn
		1.100 litara	30,00 kn	Prema rasporedu	250,00 kn

- ❖ Za usluge iz POKO tarife sklapa se Ugovor o izvršenju pojedine usluge.

POJAŠNJENJE TARIFA USLUGA
TARIFA PO i POD:

- Tarifom PO propisana je minimalna cijena javne usluge za pravne osobe te minimalna zapremnina spremnika. Korisnik usluge (pravna osoba) može na zahtjev zatražiti manju zapremninu spremnika od propisane, ali za isti plaća jednaku cijenu minimalne usluge koja je definirana za najmanji spremnik unutar PO tarife (240 litara).
- Ukoliko je pravna osoba (Obrt ili OPG) na istom obračunskom mjestu kao i fizička osoba koja je vlasnik toga obrta/OPG-a, Korisnik usluge – vlasnik obrta/OPG-a može na vlastiti zahtjev zatražiti korištenje spremnika i plaćanje cijene javne usluge samo kao pravna osoba.
- Korisnik usluge (pravna osoba) dužan je spremnik koristiti samostalno ili sa drugim pravnim osobama, no pravnoj osobi zabranjeno je korištenje spremnika kojeg koristi fizička osoba/e (izuzev Obrta i OPG-a koji na vlastiti zahtjev koriste spremnik skupa sa fizičkim osobama na istom obračunskom mjestu).
- Za spremnike zapremnine 240 litara i 1.100 litara u tarifi PO, u cijenu minimalne javne usluge uključeno je prikupljanje otpada jednom tjedno prema rasporedu. Odvoz izvan rasporeda vrše se na pisani zahtjev Korisnika te obračunavaju prema tarifi POD za isti spremnik. Cijena javne usluge za količinu predanog MKO obračunava se za svaki izvršeni odvoz posebno.
- Za spremnike zapremnine 5.000 litara i veće u tarifi PO, cijena minimalne javne usluge određena je za prikupljanje otpada iz spremnika prema ugovorenoj dinamici odvoza (za ugovoren jedan odvoz - plaća se jedna cijena minimalne usluge prema PO tarifi, za dva ugovorena odvoza - plaćaju se dvije cijene minimalne usluge prema tarifi PO, itd.). Cijena javne usluge za dodatne odvoze spremnika 5.000 litara i veće izvan ugovorene dinamike odvoza, obračunava se prema tarifi POD za odgovarajući spremnik. Svaki odvoz otpada iz spremnika vrši se na pisani zahtjev Korisnika usluge, a cijena javne usluge za količinu predanog MKO obračunava se za svaki izvršeni odvoz posebno.

Detaljan cjenik dostupan ja na mrežnoj stranici Davatelja usluge (www.komunalac-vu.hr) te u službenim prostorijama Davatelja usluge (Komunalac d.o.o., Sajmište 174, Vukovar).

Potpisom ove izjave potvrđujem da sam suglasan/dajem privolu da Davatelj usluge moje osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu i okviru pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te ostalih usluga povezanih s javnom uslugom, sve u skladu sa pozitivnim propisima RH.

Suglasan sam da mi Davatelj usluge putem e-maila dostavlja informacije koje se tiču pružanja javne usluge.

DA

moj e-mail: volko@ve.t-com.hr

NE

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem da sam Davatelju usluge dao istinite podatke te da sam upoznat da Odluka, Opći uvjeti pružanja usluge i Cjenik javne usluge čine sastavni dio ove izjave.

VOLKO d.o.o.
ZA GRAĐENJE I USLUGE
VUKOVAR, Stanka Vraza 11
1

Potpis Korisnika usluge:

Datum: 28.06.2018.

KOMUNALAC d.o.o.
VUKOVAR, Sajmište 174

OIB 83101904488 7

Datum: 04.07.2018.

KLASA: 363-09/18-01/3681
URBROJ: 2136-62-12A-13-02

KOMUNALAC d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Sajmište 174, HR-32000 Vukovar, OIB: 83101904488, Tel.: 032/428 179, Fax: 032/428 180, e-mail: komunalac-vu@komunalac-vu.hr, web: www.komunalac-vu.hr, IBAN: HR1725000091102006666 otvoren kod Addiko Bank d.d., kojeg zastupa direktor Igor Štrangarević, oec. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge)

VOLKO d.o.o. za građenje i usluge, Stanka Vraza 11, HR-32000 Vukovar, OIB: 99845441972, koje zastupa direktorica Zdravka Penava (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge)

sklopili su dana 08. siječnja 2019. godine u Vukovaru, sljedeći:

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA

Članak 1.

- (1) Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze između Davatelja usluge i Korisnika usluge vezano za pružanje usluge odvojenog prikupljanja papira i kartona te plastične ambalaže na području Grada Vukovara.

Članak 2.

- (1) Za sakupljanje papira i kartona (ključni broj otpada 20 01 01) Davatelj usluge dodjeljuje Korisniku usluge na korištenje spremnik zapremnine 240 litara.
- (2) Za sakupljanje plastike (ključni broj otpada 20 01 39) Davatelj usluge dodjeljuje Korisniku usluge na korištenje spremnik zapremnine 240 litara sa ugrađenim sustavom za evidenciju pražnjenja spremnika.

Članak 3.

- (1) Kako bi se spriječilo rasipanje otpada iz spremnika, Korisnik usluge spremnike iz članka 2. ovog Ugovora može puniti samo do ruba posude, a Davatelj usluge dužan je preuzeti samo onaj otpad koji se nalazi u spremnicima.
- (2) Ukoliko Korisniku usluge u spremnike iz članka 2. ovog ugovora ne stane sav otpad koji treba zbrinuti, višak otpada dužan je zbrinuti isključivo putem doplatnih vrećica Davatelja usluge, a u čiju je cijenu uključeno i zbrinjavanje otpada iz vrećice.

Članak 4.

- (1) U spremnike za papir odlaže se isključivo papir i karton.
- (2) U spremnike za plastiku odlaže se isključivo plastična ambalaža koja nije onečišćena opasnim tvarima, plastični fascikli, plastična folija.
- (3) Korisnik usluge dužan je odlagati otpad u preuzeti spremnike, sukladno namjeni spremnika i po uputama Davatelja usluge, u protivnom Davatelj usluge nije u obvezi preuzeti otpad te je ovlašten naplatiti Korisniku usluge ugovornu kaznu sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara (SVG 01/18) (u daljnjem tekstu: Odluka).
- (4) Ukoliko je Korisniku usluge potreban prateći list za otpad koji predaje isti je dužan propisno popuniti i ovjeriti te ga dati Davatelju usluge kod preuzimanja otpada, a Davatelj usluge ovjeren primjerak pratećeg lista vraća Korisniku uz račun za izvršenu uslugu za mjesec u kojem je prateći list predan od strane Korisnika.

Članak 5.

- (1) Spremnici za otpad ne smiju se držati na javnim površinama, osim u vrijeme predviđeno za njihovo pražnjenje.
- (2) Korisnik usluge se obvezuje u određeni dan odvoza otpada odgovarajući spremnik iznijeti ispred ulaza u objekt, odnosno na pristupačno mjesto za odvoz, na način da ne ometa javni promet na kolniku ili nogostupu.

Članak 6.

- (1) Davatelj usluge se obvezuje vršiti uslugu prikupljanja papira i kartona te plastične ambalaže prema rasporedu kojeg odredi Davatelj usluge, s lokacije na kojoj Korisnik usluge obavlja svoju djelatnost - Priljevo 44a, Vukovar.

- (2) Raspored prikupljanja otpada određuje Davatelj usluge, te je o istome, kao i o svim promjenama rasporeda, dužan na prikladan način obavijestiti Korisnika usluge.

Članak 7.

- (1) Za prikupljanje papira i kartona, Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge platiti mjesečnu naknadu u iznosu od 15,00 kuna za korištenje spremnika iz članka 2. stavka 1. ovog Ugovora.
- (2) Za sakupljanje plastične ambalaže, Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge platiti mjesečnu naknadu u iznosu od 15,00 kuna za korištenje spremnika iz članka 2. stavka 2. ovog Ugovora te 30,00 kuna za svako zbrinjavanje otpada iz spremnika, pri čemu se obračun odvoza otpada vrši se temeljem elektronske evidencije o pražnjenju spremnika.
- (3) Cijene iz stavka 1. i 2. ovoga članka određene su Cjenikom javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Vukovara KLASA: 363-05/18-01/01, URBROJ: 2196-62-12A-18-4 od 26. ožujka 2018. godine.
- (4) U cijene iz stavka 1. i 2. ovog članka nije uračunat PDV.

Članak 8.

- (1) Ukoliko Korisnik usluge postupa protivno ovom ugovoru, odnosno ukoliko se ne pridržava odredbi Odluke i Općih uvjeta pružanja javne usluge (Dodatak 1 Odluke) Davatelj usluge ima mu pravo naplatiti ugovornu kaznu sukladno Odluci.
- (2) Ugovorna kazna naplaćuje se u sklopu računa za javnu uslugu, za mjesec u kojem je utvrđeno izvršenje postupka koji se smatra ugovornom kaznom sukladno Odluci.
- (3) Opis postupaka koji se smatraju ugovornom kaznom, način njihovog utvrđivanja te iznosi ugovorne kazne sadržani su u Dodatku 2 Odluke.

Članak 9.

- (1) Plaćanje pružene usluge odvojenog prikupljanja otpada sukladno ovom ugovoru Korisnik usluge vršit će po ispostavljenom računu od strane Davatelja usluge.
- (2) Ukoliko Korisnik usluge ne plati pruženu uslugu odvojenog prikupljanja otpada u roku dospijeća Davatelj usluge će svoja potraživanja naplatiti prisilnim putem.

Članak 10.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na neodređeno vrijeme.

Članak 11.

- (1) Ugovor može prestati otkazom jedne od ugovornih strana.
- (2) Davatelj usluge može ovaj ugovor otkazati ukoliko Korisnik usluge krši bilo koju obvezu ovog ugovora.
- (3) Davatelj usluge može ugovor otkazati ukoliko Korisnik usluge ne ispuni svoju obvezu plaćanja prema Davatelju usluge nakon uredno isporučenih računa za izvršene usluge, niti u naknadom roku u kojem ga je Davatelj usluge pozvao na izvršenje.
- (4) U slučaju otkaza ugovora od strane Korisnika usluge isti je dužan podmiriti sve do tada nastale troškove zaključno sa mjesecom u kojem se usluga otkazuje te vratiti Davatelju usluge zaduženi spremnik.
- (5) Korisnik usluge dužan je pismeno obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama u statusu i poslovanju Korisnika usluge, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, te sukladno nastalim promjenama sklopiti aneks ovoga Ugovora.

Članak 12.

Ugovorne strane su suglasne i prihvaćaju da se za sve što nije uređeno ovim Ugovorom primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05,41/08, 125/11, 78/15), Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), Odluke o načinu pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara (SVG 01/18) te drugih pozitivnih zakonskih propisa RH.

Članak 13.

- (1) Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove koji mogu nastati u vezi primjene ovoga Ugovora rješavati sporazumno.
- (2) Ukoliko ugovorne strane ne uspiju doći do sporazumnog rješenja, za rješavanje nastalog spora nadležan je Trgovački sud u Osijeku.

Članak 14.

- (1) Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne promjene ili dopune ovog ugovora biti važeće samo ako su sklopljene u pisanom obliku.
- (2) Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih se jedan primjerak uručuje Korisniku usluge, a drugi primjerak zadržava Davatelj usluge.

Članak 15.

Ugovorne strane prihvaćaju sva prava i obveze koje proizlaze iz ovoga Ugovora što i potvrđuju stavljanjem vlastoručnih potpisa i pečata na isti.

Za Davatelja usluge
Direktor

Igor Štrangarević
KOMUNALAC d.o.o.
VUKOVAR, Sajmište 174
OIB 83101904488 2

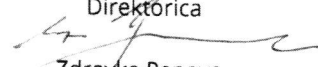


KLASA: 363-09/19-01
URBROJ: 2196-62-31A-19-01

Za Korisnika usluge
Direktorka

Zdravka Penava

VOLKO d.o.o.
ZA GRADENJE I USLUGE
VUKOVAR, Stanka Vraza 11
1



N.B. 2/4

KOMUNALAC d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Sajmište 174, HR-32000 Vukovar, OIB: 83101904488, Tel.: 032/428 179, Fax: 032/428 180, e-mail: komunalac-vu@komunalac-vu.hr, web: www.komunalac-vu.hr, IBAN: HR1725000091102006666 otvoren kod Addiko Bank d.d., kojeg zastupa direktor Igor Štrangarević, oec. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge)

VOLKO d.o.o. za građenje i usluge, Stanka Vraza 11, HR-32000 Vukovar, OIB: 99845441972, koje zastupa direktorica Zdravka Penava (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge)

sklopili su dana 01. veljače 2019. godine u Vukovaru, sljedeći:

ANEKS BR. 1 UGOVORA O PRUŽANJU USLUGE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA

Članak 1.

Ugovorne strane utvrđuju da su dana 08. siječnja 2019. godine sklopile Ugovor o pružanju usluge odvojenog prikupljanja otpada KLASA: 363-09/19-01/44, URBROJ: 2196-62-31A-19-01, kojim uređuju međusobna prava i obveze između Davatelja usluge i Korisnika usluge vezano za pružanje usluge odvojenog prikupljanja papira i kartona te plastične ambalaže na području Grada Vukovara.

Članak 2.

Ovim Aneksom ugovora, ugovorne strane suglasno mijenjaju stavak 2. članka 7. Ugovora opisanog u članku 1. ovog Aneksa na način da isti sada izmijenjen glasi:

„Za sakupljanje plastične ambalaže, Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge platiti mjesečnu naknadu u iznosu od 15,00 kuna za korištenje spremnika iz članka 2. stavka 2. ovog Ugovora te 35,00 kuna za svako zbrinjavanje otpada iz spremnika, pri čemu se obračun odvoza otpada vrši temeljem elektronske evidencije o pražnjenju spremnika.“

Članak 3.

Ovaj Aneks stupa na snagu i primjenjuje se od 01. veljače 2019. godine. Sve ostale odredbe Ugovora opisanog u članku 1. ovog Aneksa, a koje nisu promijenjene ovim Aneksom ugovora ostaju neizmijenjene na snazi.

Članak 4.

Ovaj Aneks ugovora je izraz slobodne volje ugovornih strana, te ga u znak svog prihvaćanja vlastoručno potpisuju.

Članak 5.

Ovaj aneks ugovora je napravljen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Za Davatelja usluge
Direktor

Igor Štrangarević, oec.
KOMUNALAC d.o.o.
VUKOVAR, Sajmište 174
OIB 83101904488 2

Za Korisnika usluge
Direktorica

Zdravka Penava
VOLKO d.o.o.
ZA GRAĐENJE I USLUGE
VUKOVAR, Stanka Vraza 11 1

KLASA: 363-09/19-01/44
URBROJ: 2196-62-31A-19-02

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE ZA PRAVNU OSOBU

Sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13 i 73/17) te Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj: 50/17), Gradsko vijeće Grada Vukovara je na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo **Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara** KLASA: 011-01/17-01/11; URBROJ: 2196/01-01/18-3 (u daljnjem tekstu: Odluka), kojom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Vukovara.

Člankom 3. stavkom 2. predmetne Odluke, obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara dodijeljeno je trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Vukovara, OIB 83101904488 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Odluka je objavljena u Službenom vjesniku Grada Vukovara, broj: 1/2018, na službenim stranicama Grada Vukovara (www.vukovar.hr) i Davatelja usluge (www.komunalac-vu.hr). **Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa i obvezna je na području cijelog Grada Vukovara.**

Pružanje i korištenje javne usluge uređuje se Ugovorom o korištenju javne usluge između Korisnika usluge i Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor), a **Ugovorom se smatra Izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava). Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, ova Izjava, Opći uvjeti pružanja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Sadržaj Izjave propisan je Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (podatci su svrstani u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.) Sukladno članku 15. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom Ugovor se smatra sklopljenim kada:

- Korisnik usluge Davatelju usluge dostavi Izjavu ili
- Korisnik usluge Davatelju usluge ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja ili
- Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge Davatelju usluge ne dostavi Izjavu.

Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge na lokaciju obračunskog mjesta obrazac Izjave, a podatke kojima Davatelj usluge raspolaže za pojedino obračunsko mjesto upisuje u stupac „Prijedlog Davatelja usluge“.

Ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o Korisniku usluge na pojedinom obračunskom mjestu, Korisnik usluge dužan je popuniti Izjavu u dijelu koji se tiče Korisnika usluge i dostaviti ju Davatelju usluge. Ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o Korisniku usluge na pojedinom obračunskom mjestu, a Korisnik usluge Davatelju usluge ne vrati popunjenu i ovjerenu Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste, relevantni podatci o Korisniku usluge na tome obračunskom mjestu smatrat će se javno dostupni podatci iz zemljišne knjige.

Korisnik usluge odgovoran je za istinitost podataka danih u Izjavi, a za davanje lažnih podataka u Izjavi, Davatelj usluge ima pravo naplatiti Korisniku usluge ugovornu kaznu sukladno Dodatku 3. Odluke.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju popunjene i potpisane Izjave od strane Korisnika usluge, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave kojeg je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. Kada se Korisnik usluge ne očituje o podacima načina korištenja javne usluge putem Izjave, te ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
2. Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podatka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge dužan je čitko navesti tražene podatke na obrascu Izjave, te je pod krivičnom i materijalnom odgovornosti odgovoran za istinitost danih podataka.

OBAVEZNI PRILOZI IZJAVI:

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
2. Ugovor o najmu za obračunsko mjesto (ukoliko je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja povjerio korisniku nekretnine)

OBVEZNI PODACI O KORISNIKU USLUGE	PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE	OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE
<p>ODREDBE O KORIŠTENJU NEKRETNINE Obveza plaćanja cijene javne usluge nastaje za vlasnika ili korisnika nekretnine. Ukoliko Korisnik usluge - vlasnik nekretnine, obvezu plaćanja prenosi na Korisnika usluge - korisnika nekretnine, dužan je to potvrditi u ovom dijelu Izjave obostranim potpisom Izjave od strane Korisnika usluge - vlasnika nekretnine i Korisnika usluge - korisnika nekretnine.</p>		
<p>PODACI O NEKRETNINI</p> <p>Ulica i kućni br. _____</p> <p>Naselje _____</p> <p>Broj kat. čestice _____</p> <p>Katastarska općina _____</p> <p>ID obračunskog mjesta _____</p>	<p>Prijeto 44a</p> <p>33000 Vukovar</p> <p>k 8 429/1</p> <p>Vukovar</p>	
<p>OČITOVANJE O KORIŠTENJU NEKRETNINE Obveza plaćanja cijene javne usluge ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi, što je Korisnik usluge - vlasnik nekretnine dužan dokazati. Način dokazivanja - pogledati napomenu broj 1</p>		
<p>OČITOVANJE O KORIŠTENJU NEKRETNINE</p> <p>Prezime i ime /Naziv pravne osobe _____</p> <p>Vlasnik nekretnine</p> <p>Oib vlasnika nekretnine _____</p> <p>ID partnera _____</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Nekretnina se koristi</p> <p><input type="checkbox"/> Nekretnina se trajno ne koristi *Obavezno priložiti odgovarajući dokaz</p> <p>VOLKO & o.o.</p> <p>39845441972</p>	<p><input type="checkbox"/> Nekretnina se koristi</p> <p><input type="checkbox"/> Nekretnina se trajno ne koristi *Obavezno priložiti odgovarajući dokaz</p>
<p>PODATKE NAVEDENE NIŽE U TABLICI POPUNITI SAMO U SLUČAJU AKO JE NEKRETNINA U NAJMU</p>		
<p>Prezime i ime /Naziv pravne osobe _____</p> <p>Korisnik nekretnine (najmoprimac)</p> <p>Oib korisnika nekretnine _____</p> <p>ID partnera _____</p> <p>Očitovanje vlasnika i korisnika nekretnine o obvezi plaćanja cijene javne usluge</p>	<p><input type="checkbox"/> Obvezu plaćanja preuzima vlasnik nekretnine</p> <p><input type="checkbox"/> Obvezu plaćanja preuzima korisnik nekretnine</p>	<p><input type="checkbox"/> Obvezu plaćanja preuzima vlasnik nekretnine</p> <p><input type="checkbox"/> Obvezu plaćanja preuzima korisnik nekretnine</p>
<p>Vlasnik i korisnik nekretnine obostranim potpisom potvrđuju istinitost danih podataka:</p>		
<p>Potpis vlasnika nekretnine: _____</p>		<p>Potpis Korisnika nekretnine: _____</p>

U nastavku obrasca Izjave, popunjavaju se podatci za osobu koja je preuzela obvezu plaćanja cijene javne usluge
 (Vlasnik ili Korisnik nekretnine)

OBAVEZNI PODATCI O KORISNIKU USLUGE	PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE	OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE
NAZIV PRAVNE OSOBE	VOLKO d.o.o.	
IBAN	HR5425000091102009492	
IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE	Zdravka Penava, direktor	
ADRESA SJEDIŠTA Ulica i kućni br. Naselje	Bri Stanka Vraza 11 5000 Vukovar	
PODACI O SPREMNIKU ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (MKO) Korisnik je dužan koristiti spremnik Davatelja usluge, a odabrana vrsta spremnika mora biti u skladu sa Cjenikom usluga. Sakupljanje otpada iz spremnika vrši se sukladno rasporedu, jednom tjedno. U nastavku je potrebno označiti vrstu i količinu potrebnih spremnika za miješani komunalni otpad za obračunsko mjesto. NAPOMENA, na zahtjev Korisnika usluge moguće je dodatno pražnjenje spremnika izvan okvira rasporeda za što Korisnik usluge plaća cijenu sukladno Cjeniku usluga.		
Vrsta spremnika za MKO	<input type="checkbox"/> 240 l <input type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 1100 l <input type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 5000 l <input type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 7000 l <input checked="" type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 5000 l press <input type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 7000 l press <input type="checkbox"/> kom šifra: _____	<input type="checkbox"/> 240 l <input type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 1100 l <input type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 5000 l <input type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 7000 l <input type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 5000 l press <input type="checkbox"/> kom šifra: _____ <input type="checkbox"/> 7000 l press <input type="checkbox"/> kom šifra: _____
Broj planiranih primopredaja MKO tijekom jednog mjeseca	<u>2</u> puta mjesečno	_____ puta mjesečno
Mjesto primopredaje otpada MKO	<input checked="" type="checkbox"/> Adresa obračunskog mjesta <input type="checkbox"/> Zajednički spremnik kojeg zajedno koristi više pravnih osoba	<input type="checkbox"/> Adresa obračunskog mjesta <input type="checkbox"/> Zajednički spremnik kojeg zajedno koristi više pravnih osoba
UDIO U KORIŠTENJU SPREMNIKA Ako Korisnik usluge samostalno koristi spremnik na obračunskom mjestu, udio Korisnika usluge u korištenju spremnika iznosi 1 (jedan). Ako više Korisnika usluge – pravne i fizičke osobe (obrtnici) zajednički koriste spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, kao kriterij za određivanje udjela uzimat će se jednaki udjeli u korištenju spremnika.		
Udio za samostalno korištenje spremnika	Udio: <input type="text" value="1"/>	Udio: <input type="text"/>
Udio u zajedničkom korištenju spremnika	Nema.	Upisati dogovoren udio za obračunsko mjesto: <input type="text"/>

NAPOMENA br. 1: Nekretnina koja se trajno ne koristi:

Od obveze plaćanja cijene javne usluge mogu biti izuzeti isključivo korisnici usluge koji dokažu da se na njihovom obračunskom mjestu nekretnina trajno ne koristi.

Dokazom o trajnom nekorištenju nekretnine smatra se potpisano očitovanje Korisnika usluge – vlasnika nekretnine da se nekretnina na obračunskom mjestu toga Korisnika usluge trajno ne koristi i dostavljena potvrda o isključenju uređaja za potrošnju pitke vode i/ili električne energije od strane ovlaštenog isporučitelja pitke vode/električne energije na području Grada Vukovara. Korisnik usluge – vlasnik nekretnine koji se očituje o trajnom nekorištenju nekretnine, dužan je Davatelju usluge u trenutku dostave očitovanja vratiti zaduženi spremnik za otpad te podmiriti svo nastalo dugovanje prema Davatelju usluge, u protivnom Davatelj usluge smatrat će da se predmetna nekretnina i dalje koristi.

UVJETI RASKIDA UGOVORA

Korištenje javne usluge obavezno je na čitavom području pružanja javne usluge, a Ugovor se može raskinuti isključivo u sljedećim slučajevima:

- kada Korisnik usluge – vlasnike nekretnine dokaže da se nekretnina na pojedinom obračunskom mjestu trajno ne koristi te vrati zaduženi spremnik za otpad i podmiri svo nastalo dugovanje prema Davatelju usluge,
- promjenom tarife javne usluge.

IZVADAK IZ CJENIKA JAVNE USLUGE

Strukturu cijene javne usluge čini zbroj:

1. cijene obvezne minimalne javne usluge
2. cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijene ugovorne kazne definirane Odlukom.

Formula za izračun cijene javne usluge (C): **C = CMJU + CPMKO + CUK**

- CMJU = cijena obvezne minimalne javne usluge
- CPMKO = cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
- CUK = cijena ugovorne kazne (propisana Odlukom)

Formula za izračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (CPMKO):

$$CPMKO = JCV \times BP \times U$$

- JCV = jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada
- BP = broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada
- U = udio korisnika u korištenju spremnika

Napomene:

- ❖ Cijenu obvezne minimalne javne usluge Korisnik usluge plaća za svako obračunsko razdoblje i obračunsko mjesto.
- ❖ Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju plaća se ovisno o evidentiranom odvozu otpada iz spremnika kojeg koristi Korisnik usluge. Svaki odvoz miješanog komunalnog otpada evidentira se putem sustava za elektronsku evidenciju odvoza otpada Davatelja usluge.
- ❖ Redovni raspored odvoza otpada određuje Davatelj usluge i objavljuje na svojoj službenoj web stranici najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.
- ❖ Svi Korisnici usluge dužni su za sve usluge koristiti isključivo spremnike Davatelja usluge.
- ❖ Kratica MKO odnosi se na miješani komunalni otpad.
- ❖ **Ovaj Cjenik usluga primjenjuje se od 01. svibnja 2018. godine.**

Sve cijene navedene su bez PDV-a, te se na navedene cijene pod određenim tarifnim brojem usluge obračunava PDV sukladno zakonskim propisima.

TARIFA PO: PRAVNE OSOBE – ZA REDOVNI / UGOVORENI ODVOZ

TARIFA	VELIČINA SPREMNIKA ZA MKO	DINAMIKA ODVOZA	CIJENA MINIMALNE JAVNE USLUGE (CMJU) ZA REDOVNI / UGOVORENI ODVOZ	JEDINIČNA CIJENA ZA PRAŽNJENJE VOLUMENA SPREMNIKA MKO (JCV)	UDIO KORISNIKA U KORIŠTENJU SPREMNIKA (U)
1PO	240 litara	Redovno 1 x tjedno	53,00 kn		
2PO	1.100 litara	Redovno 1 x tjedno	53,00 kn		
3PO	5.000 litara	Prema ugovorenom	350,00 kn		
4PO	7.000 litara	Prema ugovorenom	400,00 kn	0,04 kn / litri	
5PO	Press 5.000 litara (volumen = 25.000 l)	Prema ugovorenom	1.750,00 kn		
6PO	Press 7.000 litara (volumen = 35.000 l)	Prema ugovorenom	2.000,00 kn		

Za samostalno korištenje spremnika udio je 1, a za zajedničko korištenje spremnika koriste se jednaki udjeli.

TARIFA POD: PRAVNE OSOBE – IZVAN REDOVNIH / UGOVORENIH ODVOZA

TARIFA	VELIČINA SPREMNIKA ZA MKO	CIJENA JAVNE USLUGE IZVAN REDOVNIH / UGOVORENIH ODVOZA	JEDINIČNA CIJENA ZA PRAŽNJENJE VOLUMENA SPREMNIKA MKO (JCv)	UDIO KORISNIKA U KORIŠTENJU SPREMNIKA (U)
1POD	240 litara	30,00 kn		
2POD	1.100 litara	60,00 kn		
3POD	5.000 litara	550,00 kn		
4POD	7.000 litara	600,00 kn	0,04 kn / litri	
5POD	Press 5.000 litara (volumen = 25.000 l)	2.000,00 kn		
6POD	Press 7.000 litara (volumen = 35.000 l)	2.200,00 kn		

Za samostalno korištenje spremnika udio je 1, a za zajedničko korištenje spremnika koriste se jednaki udjeli.

- ❖ U minimalnu cijenu usluge uključen je spremnik željene zapremnine (minimalni 240 litara) te sakupljanje miješanog komunalnog otpada s dinamikom jednom tjedno odnosno ugovorenom dinamikom (ovisno o vrsti spremnika)

TARIFA POKO: PRAVNE OSOBE – OSTALE CIJENE USLUGE

TARIFA	VRSTA OTPADA	ZAPREMNINA SPREMNIKA	MJESEČNA NAKNADA ZA JEDAN SPREMNIK	DINAMIKA ODVOZA	CIJENA PO ODVOZU
1POKO	PAPIR I KARTON	120 litara	10,00 kn	Prema rasporedu	BEZ NAKNADE
		240 litara	15,00 kn	Prema rasporedu	BEZ NAKNADE
		1.100 litara	30,00 kn	Prema rasporedu	BEZ NAKNADE
		5.000 litara	50,00 kn	Po pozivu	BEZ NAKNADE
		7.000 litara	60,00 kn	Po pozivu	BEZ NAKNADE
2POKO	PLASTIČNA AMBALAŽA	120 litara	10,00 kn	Prema rasporedu	20,00 kn
		240 litara	15,00 kn	Prema rasporedu	35,00 kn
		1.100 litara	30,00 kn	Prema rasporedu	120,00 kn
		5.000 litara	50,00 kn	Po pozivu	350,00 kn
		7.000 litara	60,00 kn	Po pozivu	400,00 kn
3POKO	STAKLENA AMBALAŽA	Vrećica zapremnine 120 l	10,00 kn	Po pozivu	10,00 kn
4POKO	METALNA AMBALAŽA	Vrećica zapremnine 120 l	10,00 kn	Po pozivu	10,00 kn
5POKO	BIOOTPAD – kada se za to steknu uvjeti	120 litara	10,00 kn	Prema rasporedu	40,00 kn
		1.100 litara	30,00 kn	Prema rasporedu	250,00 kn

- ❖ Za usluge iz POKO tarife sklapa se Ugovor o izvršenju pojedine usluge.

POJAŠNJENJE TARIFA USLUGA
TARIFA PO i POD:

- Tarifom PO propisana je minimalna cijena javne usluge za pravne osobe te minimalna zapremnina spremnika. Korisnik usluge (pravna osoba) može na zahtjev zatražiti manju zapremninu spremnika od propisane, ali za isti plaća jednaku cijenu minimalne usluge koja je definirana za najmanji spremnik unutar PO tarife (240 litara).
- Ukoliko je pravna osoba (Obrt ili OPG) na istom obračunskom mjestu kao i fizička osoba koja je vlasnik toga obrta/OPG-a, Korisnik usluge – vlasnik obrta/OPG-a može na vlastiti zahtjev zatražiti korištenje spremnika i plaćanje cijene javne usluge samo kao pravna osoba.
- Korisnik usluge (pravna osoba) dužan je spremnik koristiti samostalno ili sa drugim pravnim osobama, no pravnoj osobi zabranjeno je korištenje spremnika kojeg koristi fizička osoba/e (izuzev Obrta i OPG-a koji na vlastiti zahtjev koriste spremnik skupa sa fizičkim osobama na istom obračunskom mjestu).
- Za spremnike zapremnine 240 litara i 1.100 litara u tarifi PO, u cijenu minimalne javne usluge uključeno je prikupljanje otpada jednom tjedno prema rasporedu. Odvozi izvan rasporeda vrše se na pisani zahtjev Korisnika te obračunavaju prema tarifi POD za isti spremnik. Cijena javne usluge za količinu predanog MKO obračunava se za svaki izvršeni odvoz posebno.
- Za spremnike zapremnine 5.000 litara i veće u tarifi PO, cijena minimalne javne usluge određena je za prikupljanje otpada iz spremnika prema ugovorenoj dinamici odvoza (za ugovoren jedan odvoz - plaća se jedna cijena minimalne usluge prema PO tarifi, za dva ugovorena odvoza - plaćaju se dvije cijene minimalne usluge prema tarifi PO, itd.). Cijena javne usluge za dodatne odvoze spremnika 5.000 litara i veće izvan ugovorene dinamike odvoza, obračunava se prema tarifi POD za odgovarajući spremnik. Svaki odvoz otpada iz spremnika vrši se na pisani zahtjev Korisnika usluge, a cijena javne usluge za količinu predanog MKO obračunava se za svaki izvršeni odvoz posebno.

Detaljan cjenik dostupan ja na mrežnoj stranici Davatelja usluge (www.komunalac-vu.hr) te u službenim prostorijama Davatelja usluge (Komunalac d.o.o., Sajmište 174, Vukovar).

Potpisom ove izjave potvrđujem da sam suglasan/dajem privolu da Davatelj usluge moje osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu i okviru pružanja Javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te ostalih usluga povezanih s javnom uslugom, sve u skladu sa pozitivnim propisima RH.

Suglasan sam da mi Davatelj usluge putem e-maila dostavlja informacije koje se tiču pružanja javne usluge.

DA

moj e-mail: volko@u.t-com.hr

NE

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem da sam Davatelju usluge dao istinite podatke te da sam upoznat da Odluka, Opći uvjeti pružanja usluge i Cjenik javne usluge čine sastavni dio ove Izjave.

Potpis korisnika usluge: **VOLKO** d.o.o.
ZA GRAĐENJE I USLUGE
VUKOVAR, Stanka Vraza 11
1

Datum: 26.06.2015.

Potpis Davatelja usluge: **KOMUNALAC** d.o.o.
VUKOVAR, Sajmište 174
OIB 83101904488
2

Datum: 03.09.2018

KLASA-363-09/18-01/542
URBRIS: 2173-32-12A-18-02

KOMUNALAC d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Sajmište 174, HR-32000 Vukovar, OIB: 83101904488, Tel.: 032/428 179, Fax: 032/428 180, e-mail: komunalac-vu@komunalac-vu.hr, web: www.komunalac-vu.hr, IBAN: HR1725000091102006666 otvoren kod Addiko Bank d.d., kojeg zastupa direktor Igor Štrangarević, oec. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge)

i
VOLKO d.o.o. za građenje i usluge, Stanka Vraza 11, HR-32000 Vukovar, OIB: 99845441972, koje zastupa direktorica Zdravka Penava (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge)

sklopili su dana 08. siječnja 2019. godine u Vukovaru, sljedeći:

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA

Članak 1.

- (1) Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze između Davatelja usluge i Korisnika usluge vezano za pružanje usluge odvojenog prikupljanja papira i kartona te plastične ambalaže na području Grada Vukovara.

Članak 2.

- (1) Za sakupljanje papira i kartona (ključni broj otpada 20 01 01) Davatelj usluge dodjeljuje Korisniku usluge na korištenje spremnik zapremnine 240 litara.
- (2) Za sakupljanje plastike (ključni broj otpada 20 01 39) Davatelj usluge dodjeljuje Korisniku usluge na korištenje spremnik zapremnine 240 litara sa ugrađenim sustavom za evidenciju pražnjenja spremnika.

Članak 3.

- (1) Kako bi se spriječilo rasipanje otpada iz spremnika, Korisnik usluge spremnike iz članka 2. ovog Ugovora može puniti samo do ruba posude, a Davatelj usluge dužan je preuzeti samo onaj otpad koji se nalazi u spremnicima.
- (2) Ukoliko Korisniku usluge u spremnike iz članka 2. ovog ugovora ne stane sav otpad koji treba zbrinuti, višak otpada dužan je zbrinuti isključivo putem doplatnih vrećica Davatelja usluge, a u čiju je cijenu uključeno i zbrinjavanje otpada iz vrećice.

Članak 4.

- (1) U spremnike za papir odlaže se isključivo papir i karton.
- (2) U spremnike za plastiku odlaže se isključivo plastična ambalaža koja nije onečišćena opasnim tvarima, plastični fascikli, plastična folija.
- (3) Korisnik usluge dužan je odlagati otpad u preuzeti spremnike, sukladno namjeni spremnika i po uputama Davatelja usluge, u protivnom Davatelj usluge nije u obvezi preuzeti otpad te je ovlašten naplatiti Korisniku usluge ugovornu kaznu sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara (SVGV 01/18) (u daljnjem tekstu: Odluka).
- (4) Ukoliko je Korisniku usluge potreban prateći list za otpad koji predaje isti je dužan propisno popuniti i ovjeriti te ga dati Davatelju usluge kod preuzimanja otpada, a Davatelj usluge ovjeren primjerak pratećeg lista vraća Korisniku uz račun za izvršenu uslugu za mjesec u kojem je prateći list predan od strane Korisnika.

Članak 5.

- (1) Spremnici za otpad ne smiju se držati na javnim površinama, osim u vrijeme predviđeno za njihovo pražnjenje.
- (2) Korisnik usluge se obvezuje u određeni dan odvoza otpada odgovarajući spremnik iznijeti ispred ulaza u objekt, odnosno na pristupačno mjesto za odvoz, na način da ne ometa javni promet na kolniku ili nogostupu.

Članak 6.

- (1) Davatelj usluge se obvezuje vršiti uslugu prikupljanja papira i kartona te plastične ambalaže prema rasporedu kojeg odredi Davatelj usluge, s lokacije na kojoj Korisnik usluge obavlja svoju djelatnost – Stanka Vraza 11, Vukovar.

- (2) Raspored prikupljanja otpada određuje Davatelj usluge, te je o istome, kao i o svim promjenama rasporeda, dužan na prikladan način obavijestiti Korisnika usluge.

Članak 7.

- (1) Za prikupljanje papira i kartona, Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge platiti mjesečnu naknadu u iznosu od 15,00 kuna za korištenje spremnika iz članka 2. stavka 1. ovog Ugovora.
- (2) Za sakupljanje plastične ambalaže, Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge platiti mjesečnu naknadu u iznosu od 15,00 kuna za korištenje spremnika iz članka 2. stavka 2. ovog Ugovora te 35,00 kuna za svako zbrinjavanje otpada iz spremnika, pri čemu se obračun odvoza otpada vrši se temeljem elektronske evidencije o pražnjenju spremnika.
- (3) Cijene iz stavka 1. i 2. ovoga članka određene su Cjenikom javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Vukovara KLASA: 363-05/18-01/01, URBROJ: 2196-62-12A-18-4 od 26. ožujka 2018. godine.
- (4) U cijene iz stavka 1. i 2. ovog članka nije uračunat PDV.

Članak 8.

- (1) Ukoliko Korisnik usluge postupa protivno ovom ugovoru, odnosno ukoliko se ne pridržava odredbi Odluke i Općih uvjeta pružanja javne usluge (Dodatak 1 Odluke) Davatelj usluge ima mu pravo naplatiti ugovornu kaznu sukladno Odluci.
- (2) Ugovorna kazna naplaćuje se u sklopu računa za javnu uslugu, za mjesec u kojem je utvrđeno izvršenje postupka koji se smatra ugovornom kaznom sukladno Odluci.
- (3) Opis postupaka koji se smatraju ugovornom kaznom, način njihovog utvrđivanja te iznosi ugovorne kazne sadržani su u Dodatku 2 Odluke.

Članak 9.

- (1) Plaćanje pružene usluge odvojenog prikupljanja otpada sukladno ovom ugovoru Korisnik usluge vršit će po ispostavljenom računu od strane Davatelja usluge.
- (2) Ukoliko Korisnik usluge ne plati pruženu uslugu odvojenog prikupljanja otpada u roku dospijeća Davatelj usluge će svoja potraživanja naplatiti prisilnim putem.

Članak 10.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na neodređeno vrijeme.

Članak 11.

- (1) Ugovor može prestati otkazom jedne od ugovornih strana.
- (2) Davatelj usluge može ovaj ugovor otkazati ukoliko Korisnik usluge krši bilo koju obvezu ovog ugovora.
- (3) Davatelj usluge može ugovor otkazati ukoliko Korisnik usluge ne ispuni svoju obvezu plaćanja prema Davatelju usluge nakon uredno isporučenih računa za izvršene usluge, niti u naknadom roku u kojem ga je Davatelj usluge pozvao na izvršenje.
- (4) U slučaju otkaza ugovora od strane Korisnika usluge isti je dužan podmiriti sve do tada nastale troškove zaključno sa mjesecom u kojem se usluga otkazuje te vratiti Davatelju usluge zaduženi spremnik.
- (5) Korisnik usluge dužan je pismeno obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama u statusu i poslovanju Korisnika usluge, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, te sukladno nastalim promjenama sklopiti aneks ovoga Ugovora.

Članak 12.

Ugovorne strane su suglasne i prihvaćaju da se za sve što nije uređeno ovim Ugovorom primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05,41/08, 125/11, 78/15), Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), Odluke o načinu pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara (SVGV 01/18) te drugih pozitivnih zakonskih propisa RH.

Članak 13.

- (1) Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove koji mogu nastati u vezi primjene ovoga Ugovora rješavati sporazumom.
- (2) Ukoliko ugovorne strane ne uspiju doći do sporazumnog rješenja, za rješavanje nastalog spora nadležan je Trgovački sud u Osijeku.

Članak 14.

- (1) Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne promjene ili dopune ovog ugovora biti važeće samo ako su sklopljene u pisanom obliku.
- (2) Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih se jedan primjerak uručuje Korisniku usluge, a drugi primjerak zadržava Davatelj usluge.

Članak 15.

Ugovorne strane prihvaćaju sva prava i obveze koje proizlaze iz ovoga Ugovora što i potvrđuju stavljanjem vlastoručnih potpisa i pečata na isti.

Za Davatelja usluge
Direktor

Igor Štrangarević, oec.

KOMUNALAC d.o.o.
VUKOVAR, Sajmište 174
OIB 83101904488 2

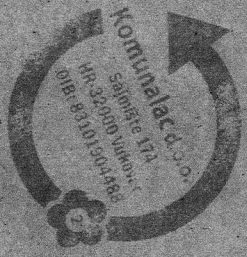
KLASA: 363-09/19-01/4E
URBROJ: 2196-62-31A-19-01

Za Korisnika usluge
Direktorica

Zdravka Penava

VOLKO d.o.o.
ZA GRAĐENJE I USLUGE
VUKOVAR, Stanka Vraza 11

N.Š. 44



4312

FINANCIJSKA AGENCIJA
ZC OSJEK
LOREVA JESERA 1
31000 OSJEK
" ZA PREDSTAVNI POS



Postarima u...
u po...
31000 Vukov - F

