

**AS KONZALTING I.d.o.o.**, Lađanik 37, 35221 Vellka Kopanica, OIB: 5368422702 , koje zastupa direktor Katica Vuletić (*izvršitelj*) i **TO - ŠI COMMERCE d.o.o.**, OIB: 27255859106, 23242 Posedarje, Ulica Nikice Gundlić 4A , koje zastupa direktor Šime Klanac (*naručitelj*) sklopili su U Posedarju, 12.02.2025. godine.

## UGOVOR

O pripremi i predaji dokumentacije za HBOR program „ KREDIT ZA MODERNIZACIJU PROIZVODNJE“

### Predmet ugovora

#### Članak 1.

(1) Svrha ovog Ugovora o pripremi projekta za natječaj za dobivanje sredstava iz HAVOR-ovog programa „KREDIT ZA MODERNIZACIJU PROIZVODNJE“ je utvrditi ciljeve, uvjete i sadržaj usluga poslovne suradnje između ugovornih strana.

(2) Ugovorne strane ustanovile su da postoji zajednički interes u osnivanju poslovne suradnje na pripremi projekta za natječaj za dobivanje sredstava iz HBOR programa. U tom smislu ovim Ugovorom Naručitelj naručuje uslugu, a izvršitelj pruža uslugu pripreme projekta za dobivanje sredstava iz HBORov programa za ulaganje u kupovinu postrojenja za proizvodnju malinogov ulja.

(3) HBOR po nalogu Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) i vlastitih sredstava, u okviru i prema uvjetima ovog programa kreditiranja provodi financijski instrument **Kredit za modernizaciju proizvodnje** iz kojeg se financiraju financijski održiva ulaganja koja doprinose poticanju produktivnosti i konkurentnosti mikro, malih i srednjih poduzetnika kroz omogućavanje povoljnijih uvjeta financiranja investicija kojima se pridonosi ciljevima digitalne transformacije poslovanja i poduzeća. A kriteriji za Kapitalni rabat (otpis dijela glavnice kredita) 50 %.

### Odvijanje suradnje

#### Članak 2.

(1) Poslovna suradnja ugovornih strana obuhvaća prikupljanje i pripremu potrebne dokumentacije, te savjetodavne usluge u procesu prijave projekta na natječaj. Navedeno uključuje i praćenje projekta tijekom realizacije te pripremu zahtjeva za isplatu sve do isplate sredstava od strane (HBORa ), te pet godina nakon završetka projekta.

(2) Priprema dokumentacije, te eventualna izmjena projekta Naručitelja, provodit će se prema Pravilniku o provedbi Mjere programa i svim njegovim izmjenama i dopunama, te prema drugoj službenoj dokumentaciji propisanoj od strane HBORa, sukladno raspisanom natječaju.

(3) Nositelj poslovne suradnje u ime Naručitelja je Katica Vuletić, a u ime izvršitelja voditelj projekta.

## Obveze Naruđitelja

### Ĉlanak 3.

(1) U svrhu pripreme prijave na natjeĉaj za dodjelu sredstava iz programa, Naruđitelj se obvezuje dostaviti slijedeću dokumentaciju izvršitelju:

- Kopija osobne iskaznice direktora društva,
- Provesti pozivno nadmetanje i prikupiti ponude
- Provesti pozivno nadmetanje i prikupiti ponude za opće troškove,
- prikupiti ponudu za izradu elaborata zaštite okoliša I LI Mišljenje Ministarstva , te suradnja odgovarajućim standardima i usklađenosti ulaganja s EU standardima,
- Zahtjev za kredit
- za kredite iznad 400.000 EUR - Tablice klijenta
- za kredite iznad 400.000 EUR - Tablice ulaganja
- Izjava o prihvatljivosti klijenta
- Izjava o povezanim osobama
- Izjava o potporama (u sklopu excel dokumenta "Izjava o veličini\_Izjava o potporama")
- Izjava o veličini (u sklopu excel dokumenta "Izjava o veličini\_Izjava o potporama")
- Upitnik za pravne osobe (obrazac 3) ili za obrte - Upitnik za fizičke osobe (obrazac 2)
- Podaci o stvarnim vlasnicima stranke (obrazac 5)
- Tabela vlasništva - Prilog podacima o stvarnim vlasnicima stranke (prilog obrascu 5)
- Upitnik za politički izložene osobe (obrazac 8)
- Izjava o porijeklu imovine i sredstava (obrazac 9)
- Osnivački akti : statut, društveni ugovor, izjava o osnivanju odnosno akt o osnivanju, zadnji pročišćeni tekst"
- Životopis osoba u upravljačkoj strukturi
- Dokument o registraciji
- **FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA OBVEZNIKE POREZA NA DOBIT:**
- Godišnji financijski izvještaji za prethodne dvije godine poslovanja
  - za sve: Bilanca, Raĉun dobiti i gubitka, Dodatni podaci, Bilješke uz financijska izvješća, Bruto bilanca, s potvrdom da su predani FINA-i
  - za srednje poduzetnike prema ZoR-u: i Izvještaj o novĉanim tokovima
- Kvartalni financijski izvještaji
- na zadnji dan prethodnog kvartala s prikazom usporednih podataka za isto razdoblje prethodne godine"
- PRILOZI:
- Prilog 1 – Neprihvatljive aktivnosti i korisnici kredita
- Prilog 2 – Kriteriji za kapitalni rabat
- Prilog 3 – Kratka uputa podnositelju zahtjeva za pripremu projektno - tehniĉke dokumentacije za kriterije DNSH-a i otpornosti infrastrukture za klimatske promjene
- **INVESTICIJSKA STUDIJA**
- Podaci o solventnosti - BON2/SOL2 - ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za kredit
- Potvrda Porezne uprave o stanju obveza prema državi ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za kredit
- Upitnik samoprocjene - Identifikacija klimatskih, okolišnih i socijalnih rizika i

pripadajući Prilog 1 Upitnika samoprocjene - Pravna usklađenost za provjeru održivosti ulaganja

- Upitnik za procjenu usklađenosti projekta s Pariškim sporazumom
  - Dokumentacija o poslovnom odnosu s kupcima - pisma namjere, narudžbe i/ili (pred)ugovori s kupcima, ako dokumenti o poslovnom odnosu s kupcima nisu sastavni dio investicijske studije
  - Dokumentacija o drugim izvorima financiranja :
  - ugovori o kreditima, pozajmicama i sl. ako drugi izvori financiranja postoje
  - **TEHNIČKA DOKUMENTACIJA** (dokumentacija koja je primjenjiva ovisno o karakteru i obimu zahvata)
  - pravomoćna građevinska/uporabna dozvola ili drugi akt nadležnog tijela za graditeljstvo koji zamjenjuje građevinsku/uporabnu dozvolu
  - (građevinska - ako je ulaganjem predviđena gradnja/dogradnja/rekonstrukcija građevine; uporabna - kod dogradnje/rekonstrukcije nekretnine i/ili ulaganja u opremu/strojeve)"
  - "ili očitovanje nadležnog tijela za graditeljstvo (ili očitovanje ovlaštenog projektanta pod materijalnom i krivičnom odgovornošću) da se građevina/radovi iz glavnog projekta (specificirane oznake ZOP/br. projekta) može graditi/mogu izvoditi prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima
  - ako je ulaganjem predviđena gradnja/dogradnja/rekonstrukcija građevine "
  - "glavni projekt (primjenjiv za predmet ulaganja)
  - ako je ulaganjem predviđena gradnja/dogradnja/rekonstrukcija građevine"
  - "ponude/predračuni, troškovnici radova i opreme
  - važeći u trenutku podnošenja zahtjeva za kredit"
  - obrazac Očekivani kriteriji za kapitalni rabat
  - "dokumentacija za dokazivanje ex ante kriterija za kapitalni rabat
  - u skladu s Prilogom 2 Programa kreditiranja - Kriteriji za kapitalni rabat, pod ""izvor provjere ex-ante" od toga: obrasci objavljeni na web stranici
  - Plan digitalne transformacije poduzeća,
  - Popis planiranih produkata i rješenja,
  - Izjava stalnog sudskog vještaka
  - rješenje nadležnog tijela iz postupka Procjene utjecaja zahvata na okoliš (dalje: PUO)
  - studija o utjecaju zahvata na okoliš odnosno njezin netehnički sažetak
  - ako je za projekt obvezan postupak PUO, s time da sva relevantna dokumentacija treba biti dostupna javnosti u svrhu javne rasprave i u skladu sa zakonskim propisima"
  - "rješenje nadležnog tijela iz postupka Ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš (dalje OPUO)
  - ako je za projekt obvezan postupak OPUO "
  - dokumentacija za dokazivanje kriterija „nečinjenja značajne štete“ (DNSH) i Priprema infrastrukture na klimatske promjene, u skladu s Prilogom 3 Programa kreditiranja) - samo za onaj dio koji nije ugrađen u pripadajuću drugu tehničku dokumentaciju kojom se dokazuju kriteriji
- DOKUMENTACIJA O INSTRUMENTIMA OSIGURANJA**
- ZA NEKRETNINE
  - "Elaborat procjene tržišne vrijednosti nekretnine - izrađen o strane ovlaštenog sudskog vještaka/procjenitelja ili ovlaštenog društva
  - Zemljišnoknjižni izvadak (dalje: zk izvadak) ne stariji od 30 dana od podnošenja zahtjeva za kredit
  - ako je u zk izvratku upisan teret za kredit: i potvrda o stanju kredita u otplati

- ako su iz zk izvotka vidljive aktivne plombe/zabilježbe npr. spora: i dokumentacija iz koje je vidljivo na što se odnose aktivne plombe/zabilježbe"
- Izjava o korištenju nekretnine
- Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca prethodne godine, potpisan i ovjeren od strane Naručitelja,
- Izvadak iz jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata izdan i ovjeren od strane FINA-e, ne stariji od 30 dana na dan kada će biti podnesena prijava na natječaj,
- Potvrda Trgovačkog suda da Naručitelj nije u postupku stečaja, stečajnoj nagodbi ili likvidaciji u trenutku ishoda Potvrde, ne starija od 3 mjeseca na dan kada će biti podnesena prijava,
- Potvrda Porezne uprave je Naručitelj u sustavu PDV-a, ne starija od 3 mjeseca na dan kada će biti podnesena prijava na natječaj,
- Potvrda Porezne uprave da Naručitelj nema nepodmirenih obveza prema državi, ne starija od 3 mjeseca na dan kada će biti podnesena prijava na natječaj,
- Pismo namjere banke o kreditiranju, izdano i ovjeren od strane banke ili Ugovor o kreditu

(2) Dokumente navedene u stavku 1, članka 3 Naručitelj se obvezuje dostaviti Izvršitelju najkasnije 5 dana prije podnošenja prijave na natječaj

(3) U svrhu pravovremenog prikupljanja ponuda, Naručitelj se obvezuje dostaviti troškovnik, tehničke specifikacije ili tehničke zahtjeve izvršitelju najkasnije mjesec dana prije podnošenja prijave na natječaj.

(4) U svrhu kvalitetne pripreme investicijske studije Naručitelj se obvezuje dostaviti financijsku dokumentaciju i sve potrebne podatke Izvršitelju najkasnije mjesec dana prije podnošenja prijave na natječaj.

(5) Naručitelj se obvezuje dostaviti Izvršitelju vjerodostojnu i potpunu dokumentaciju i podatke na osnovu koje će Izvršitelj izvršavati svoje obveze u pripremi projekta za natječaj.

## **Obveze Izvršitelja**

### **Članak 4.**

(1) Upravljanje projektom u svim fazama od pripreme dokumentacije za prijavu na natječaj do isplate sredstava od strane HBORa, praćenje zakonske regulative programa i poslovno savjetovanje Naručitelja u svezi ulaganja za koje se traže sredstva iz programa.

(2) U svrhu pripreme prijave na natječaj za dodjelu sredstava iz programa, Izvršitelj se obvezuje slijedeće:

(3) U svrhu pripreme prijave na natječaj za dodjelu sredstava iz programa, Izvršitelj se obvezuje izraditi investicijsku studiju, koja će biti korištena i za dobivanje kreditnih sredstava od HBOR-a ili poslovne banke sukladno potrebama Naručitelja.

(4) Izvršitelj je obvezan obavljati stručnu i logičnu kontrolu primljenih isprava i drugih dokumenata prije izrade investicijske studije.

(5) Izrada poslovnog plana/investicijske studije uključuje slijedeće:

UVOD

SAŽETAK ULAGANJA

1. INFORMACIJE O PODUZETNIKU - INVESTITORU
2. PREDMET POSLOVANJA INVESTITORA
3. POSTOJEĆA IMOVINA INVESTITORA
4. ANALIZA DOSADAŠNJEG FINANCIJSKOG POSLOVANJA
5. OCJENA RAZVOJNIH MOGUĆNOSTI ULAGATELJA
6. ANALIZA TRŽIŠTA Tržište nabave Tržište prodaje Sažetak analize tržišta i procjena ostvarenja prihoda
7. DINAMIKA i STRUKTURA ZAPOSLENIH Analiza potrebnih kadrova Proračun godišnjih bruto plaća
8. TEHNIČKI ELEMENTI ULAGANJA Opis tehničko-tehnološkog procesa Utrošak sirovina, materijala i energenata Tehnička struktura ulaganja Karakteristike građevinskog objekta (poslovni prostor)
9. LOKACIJA
10. ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE
11. DINAMIKA REALIZACIJE ULAGANJA
12. EKONOMSKO-FINANCIJSKA ANALIZA Ulaganje u osnovna sredstva Ulaganje u obrtna sredstva Struktura ulaganja u osnovna i obrtna sredstva Izvori financiranja i kreditni uvjeti Izvori financiranja Obračun kreditnih obveza Proračun amortizacije Proračun troškova i kalkulacija cijena Projekcija računa dobiti i gubitka Financijski tok Ekonomski tok Projekcija bilance
13. EKONOMSKO-TRŽIŠNA OCJENA Statička ocjena efikasnosti investicijskog projekta Dinamička ocjena projekta Metoda razdoblja povrata investicijskog ulaganja Metoda neto sadašnje vrijednosti Metoda relativne sadašnje vrijednosti Metoda interne stope rentabilnosti
14. ANALIZA OSJETLIVOSTI
15. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

Napomena: Investicijska studija obavezno treba sadržavati naziv odnosno ime i prezime autora kao i telefonske i e-mail kontakte autora. (6) Izvršitelj je obavezan izvršiti stručnu i logičnu kontrolu primljenih dokumenata prije predaje prijave na natječaj.

(7) Izvršitelj se obvezuje na vrijeme podnijeti kompletnu prijavu na dogovoreni natječaj za program, osim u slučaju neizvršavanja obveza Naručitelja iz članka 3. Prijave se podnose isključivo online PRIJAVOM putem HAVOR stranice na kojoj su vidljivi datum i vrijeme (sat, minuta i sekunda predaje prijave).

(8) U slučajevima navedenih u stavku ovoga članka, Naručitelj se obvezuje obavijestiti Izvršitelja o primitku poziva na dopunu, najkasnije slijedeći dan po primitku.

(9) Izvršitelj se obvezuje pripremiti tri primjerka prijavnog dosjea (original i dvije kopije), od čega će original i jednu kopiju predati na natječaj za dodjelu sredstava iz programa.

(10) Drugu kopiju prijavnog dosjea Izvršitelj će čuvati 5 godina od isplate sredstava za projekt koji je predmet ovog Ugovora, te će na traženje dokumentacije predati Naručitelju.

(11) Izvršitelj se obvezuje da će sve podatke pribavljene uvidom u dokumentaciju tretirati kao poslovnu tajnu te ih ni na koji način neće zloupotrijebiti.

## **Rokovi i cijena**

### **Članak 5.**

(1) Vrijednost projekta je 650.000 €

Vrijednost usluge iz ovog Ugovora iznosi 32.500 €. Navedena cijena ne uključuje PDV.

(2) Obračun usluge za pripremu dokumentacije izvršit će se u tri situacije:

- obračun I. situacije u iznosu od 0 eura po potpisu ovog Ugovora
- obračun II. situacije u iznosu od 12.500 € nakon pripreme dokumentacije i predaje u HBOR
- obračun III. situacije u iznosu od 20.000 € po potpisu Ugovora s HBORom.

(3) Plaćanje svakog obračuna iz stavka (2) ovog članka, izvršit će se u roku od 7 dana od dana ispostave obračuna. U slučaju kašnjenja obračunava se zakonska zatezna kamata.

#### **Ostale odredbe**

##### **Članak 6.**

(1) Ugovorne strane zajedno će se založiti u pripremi i obradi podataka da projektna dokumentacija i prijava za program bude izrađena u vremenskom razdoblju koje će operativno definirati Naručitelj i koje će biti prihvatljivo za prijavu za kredit i kapitalni rabat od 50 %.

(2) Ukoliko se tijekom pripreme projekta ispostavi da je potrebno pribaviti ili izraditi dodatnu dokumentaciju za prijavu na natječaj (npr. zbog izmijenjene natječajne regulative), a koja nije navedena u člancima 3 i 4, ugovorne strane suglasno utvrđuju da će dogovorom ili sklapanjem dodatka ovog Ugovora definirati tko je zadužen za njenu izradu i/ili pripremu.

(3) U svrhu pripreme Zahtjeva za isplatu ugovorne strane sklopit će dodatak ovog Ugovora, kojim će se ovisno o tada važećoj proceduri Agencije, definirati dokumentacija i obveze ugovornih strana.

#### **Obveze Naručitelja**

##### **Članak 7.**

(1) Naručitelj se obvezuje da neće početi sa aktivnostima vezanim uz izvođenje investicije prije zaključivanja Ugovora o dodjeli sredstava iz programa sa HBORa, osim aktivnosti za dobivanje potrebnih dozvola i općih troškova koje je potrebno platiti da bi dobili za iste povrat novca.

(2) Kao početak izvođenja investicije uzima se preuzimanje bilo koje obveze Naručitelja iz plana ulaganja kao korisnik sredstava na račun moguće dodijeljenih sredstava iz programa (sklapanje bilo kojeg ugovora, naručivanje materijala, opreme i usluga te plaćanje).

##### **Članak 8.**

(1) Ukoliko u procesu pripreme i kompletiranja dokumentacije za prijavu projekta ugovorne strane utvrde da iz bilo kojih razloga projekt Naručitelja ili Naručitelj kao poslovni subjekt ne odgovaraju administrativnim kriterijima propisanim u natječajnoj dokumentaciji, obustavlja se proces pripreme projekta za natječaj, a do tada uplaćene rate ugovorenog iznosa smatraju se pokrićem troškova Izvršitelja, a Naručitelj nema daljnjih financijskih obveza prema Izvršitelju s osnova ovog Ugovora.

(2) Ukoliko projekt Naručitelja bude odbijen od strane HBORa donesenom Odlukom o odbijanju prijave, Naručitelj nije dužan platiti izvršitelju treći dio isplate.

##### **Članak 9.**

(1) Izvršitelj neće biti odgovoran za ispravnost, točnost ili potpunost bilo kojeg podatka, informacije ili dokumenta koji su dostavljeni od strane Naručitelja.

(2) Izvršitelj neće biti odgovoran za nepotpunost i/ili nepravovremenost dokumentacije dostavljene i pripremljene od strane Naručitelja (a za koju je Izvršitelj dao pravovremenu informaciju da se dostavi i pripremi) koja mora biti sastavni dio prijave za program.

#### Članak 10.

(1) Podaci koje će ugovorne strane obrađivati tijekom ispunjavanja obveza po ovom Ugovoru predstavljaju poslovnu tajnu. Obvezu povjerljivosti prema informacijama, koje se smatraju poslovnom tajnom imaju obje ugovorne strane.

#### Članak 11.

(1) Ugovorne strane se obvezuju naknadno utvrđene, a nedovoljno definirane dijelove ovog Ugovora regulirati pisanim putem.

(2) U slučaju eventualnih nesporazuma isti će se pokušati najprije riješiti sporazumom između ugovornih strana. Ako se sporazum ne postigne, nezadovoljna strana može pokrenuti postupak kod nadležnog suda.

#### Članak 12.

(1) Ugovor se potpisuje na vrijeme do izvršenja i ispunjenja svih sadržaja Ugovora.

(2) Ugovor se može otkazati samo sporazumno sa drugom ugovornom stranom.

(3) Ugovor je sklopljen kada ga potpišu obje ugovorne strane.

(4) Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak.

Izvršitelj:



**AS KONZALTING** d.o.o.  
Velika Kopanica, Lađanik 37  
OIB: 05368422702

Naručitelj:



**»TO-ŠI COMMERCE«**  
d.o.o. za trgovinu i turizam  
**POBEDARJE**