



**BILJEŠKE**  
**UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**  
**31.01.2025.**

**I. OPĆI PODACI**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <i>naziv društva</i>       | <b>ADEPTO USLUGE j.d.o.o.</b>                                |
| <i>sjedište društva</i>    | Ulica Lipa 8, 10434 STRMEC                                   |
| <i>pravni oblik</i>        | Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću               |
| <i>registarski sud</i>     | Trgovački sud u Zagrebu                                      |
| <i>temeljni kapital</i>    | 500,00 kn (66,36€)   |
| <i>MBS</i>                 | 081058448  |
| <i>MB</i>                  | 04624530   |
| <i>OIB</i>                 | 65859432728  |
| <i>NKD šifra</i>           | 9522 – popravak aparata za kućanstvo te opreme za kuću i vrt |
| <i>djelatnosti društva</i> | popravak električnih kućanskih aparata                       |
| <i>broj djelatnika</i>     | 2  |
| <i>datum osnivanja</i>     | 24.10.2016.  |
| <i>osnivači društva</i>    | Hrvoje Đuran   |
| <i>direktor društva</i>    | Hrvoje Đuran   |
| <i>poslovna banka</i>      | HR6624840081135128469<br>RAIFFEISENBANK AUSTRIA d.d. Zagreb  |
| <i>web</i>                 | www.adepto-usluge.hr   |
| <i>e-mail</i>              | adepto.usluge@gmail.com                                      |

## II. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

### OSNOVA ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji sastavljeni su u skladu sa odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (HSFI), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja (NN 86/2015), propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu ( NN 78/2015, 134/2015, 120/2016).

Računovodstvene politike nepromijenjene su u odnosu na prethodnu godinu. Društvo tijekom godine nije usvojilo nove ili izmjenjene HSFI-eve, koji bi imali utjecaj na financijsku poziciju, rezultat poslovanja ili zahtijevali dodatne objave u financijskim izvještajima.

Financijski izvještaji pripremljeni su po načelu povijesnog troška, te po načelu nastanka poslovnog događaja i pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Financijski izvještaji prikazani su u kunama što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

### HSFI 1 – FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

Financijski izvještaji trebaju istinito i fer prezentirati financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tokove poduzetnika. Istinito i objektivno predočavanje zahtjeva vjerno predočenje učinaka transakcije i drugih poslovnih događaja, a u skladu s kriterijima priznavanja imovine, obveza, kapitala, prihoda i rashoda.

Financijski izvještaji su: bilanca, račun dobiti i gubitka i bilješke uz financijske izvještaje. Bilanca je sustavni pregled imovine, obveza i kapitala na određeni datum. Račun dobiti i gubitka prikazuje prihode i rashode te dobit ili gubitak ostvaren u određenom obračunskom razdoblju. Bilješke uz financijske izvještaje sadrže dodatne i dopunske informacije koje nisu prezentirane u bilanci i/ili računu dobiti i gubitka.

### HSFI 5 i 6 – DUGOTRAJNA IMOVINA

Poduzetnik će svu dugotrajnu imovinu početno mjeriti po trošku nabave. Trošak nabave dugotrajne imovine prilikom kupnje obuhvaća: nabavnu cijenu nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, uvozne carine, nepovratne poreze na nabavu, te troškove koji se izravno mogu pripisati pripremi ove imovine za predviđenu upotrebu. Dugotrajna imovina je sva ona imovina čiji trošak nabave prelazi 3.500,00kn i vijek trajanja duži od jedne godine (NN 115/2016 – Zakon o porezu na dobit, čl.12.st.3.).

Stavke dugotrajne imovine amortiziraju se po linearnoj metodi tijekom procjenjenog korisnog vijeka upotrebe. Amortizacija se obračunava počevši od prvog dana mjeseca koji slijedi mjesecu stavljanja te imovine u upotrebu. Amortizaciji ne podliježe zemljište, šuma i slična obnovljiva prirodna bogatstva, financijska imovina, spomenici kulture te umjetnička djela.

Sukladno Zakonu o porezu na dobit (NN 115/2016), čl.12.st.5., godišnje amortizacijske stope iznose:

| dugotrajna imovina  | vijek trajanja | stopa amortizacije |
|---|----------------|--------------------|
| građevinski objekti i brodovi veći od 1000BRT               | 20 godina      | 5%                 |
| osnovno stado i osobni automobili                           | 5 godina       | 20%                |
| nematerijalna imovina, oprema, teretna vozila, mehanizacija | 4 godine       | 25%                |
| računala, računalna i mrežna oprema, programi, mobiteli     | 2 godine       | 50%                |
| ostala nespomenuta imovina                                  | 10 godina      | 10%                |

### **HSFI 10 – ZALIHE**

Zalihe su kratkotrajna materijalna imovina koja ima sljedeće oblike:

- zalihe sirovina i drugog materijala koji ulazi u supstancu gotovog proizvoda,
- zalihe rezervnih dijelova i drugog materijala koji ne ulazi u supstancu gotovih proizvoda,
- zalihe nedovršene proizvodnje i poluproizvoda,
- zalihe gotovih proizvoda,
- zalihe trgovačke robe i drugo
- kratkotrajnu biološku imovinu.

Mjerenje zaliha se obavlja po troškovima nabave. Troškovi nabave zaliha obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, poreze (osim onih koje poduzetnik kasnije može povratiti od poreznih vlasti), troškove prijevoza, rukovanja zalihama i drugi troškovi koji se mogu izravno pripisati stjecanju trgovačke robe, materijala i usluga. Trgovački i količinski popusti, te druge slične stavke oduzimaju se kod određivanja troškova nabave. Zalihe se vode po neto nabavnim cijenama, a obračun troškova zaliha po prosječno ponderiranim cijenama.

Zalihe sitnog inventara koje se nabavljaju u toku godine se odmah i u cijelosti otpisuju po stvarnim troškovima nabave prilikom stavljanja u uporabu i ti troškovi terete tekuće poslovno i porezno razdoblje.

Popis zaliha obavlja se najmanje jednom godišnje, a vrijednosno usklađenje radi se za svaki pojedini proizvod, posebice ako je roba oštećena, zastarjela ili joj je pala tržišna cijena.

### **HSFI 11 – POTRAŽIVANJA**

Potraživanja predstavljaju prava na naplatu određenih iznosa od kupaca ili drugih dužnika kao rezultat poslovnih aktivnosti Društva. U bilanci se posebno iskazuju kratkoročna i dugoročna potraživanja.

Potraživanja u stranoj valuti iskazuju se primjenom tečaja na datum bilance.

Ispravak vrijednosti potraživanja, provodi se kada postoje objektivni dokazi da Društvo neće moći naplatiti svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima.

### **HSFI 12 – KAPITAL**

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine i izračunava se kao ostatak imovine poduzetnika nakon odbitka svih njegovih obveza.

Kapital se sastoji od: upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.

### **HSFI 13 – OBVEZE**

Obveza je dužnost ili odgovornost poduzetnika, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

### **HSFI 15 – PRIHODI**

Prihod je povećanje ekonomskih koristi tijekom obračunskog razdoblja u obliku priljeva ili povećanja imovine. Prihodi od redovite poslovne aktivnosti su prihodi od prodaja roba i usluga. Financijski prihodi se odnose na prihode od kamata na oročenja i sredstva na računu i pozitivnih tečajnih razlika.

### **HSFI 16 – RASHODI**

Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine. Poslovni rashodi se odnose na materijalne troškove, troškove usluga, nabavnu vrijednost prodane robe, troškove osoblja, amortizaciju i ostale troškovi). Financijski rashodi se odnose na kamate na kredite i negativne tečajne rezlike.

### III. STRUKTURA RAČUNA DOBITI I GUBITKA I BILANCE

| račun dobiti i gubitka               | AOP | IZNOS  |
|--------------------------------------|-----|--------|
| Ukupni prihodi                       | 180 | 7.307  |
| Ukupni rashodi                       | 181 | 9.598  |
| Dobitak / gubitak prije oporezivanja | 182 | -2.291 |
| Porez na dobit                       | 185 |        |
| Dobitak / gubitak razdoblja          | 186 | -2.291 |

| AKTIVA                           | AOP        | IZNOS         | NAPOMENE                 |
|----------------------------------|------------|---------------|--------------------------|
| Nematerijalna dugotrajna imovina | 003        |               |                          |
| Materijalna dugotrajna imovina   | 010        | 310           |                          |
| Zalihe                           | 038        | 10.977        | Roba (rezervni dijelovi) |
| Kratkoročna potraživanja         | 046        | 5.185         | Potraživanja od kupaca   |
| Dani zajmovi i depoziti          | 061        | 64.246        | Pozajmica vlasniku       |
| Novac u banci i blagajni         | 063        | 3.713         |                          |
| Troškovi budućeg razdoblja       | 064        |               |                          |
| <b>UKUPNO AKTIVA</b>             | <b>065</b> | <b>84.431</b> |                          |

| PASIVA                           | AOP        | IZNOS         | NAPOMENE                     |
|----------------------------------|------------|---------------|------------------------------|
| Temeljni kapital                 | 068        | 66            |                              |
| Zakonske rezerve                 | 071        | 9.214         |                              |
| Zadržana dobit                   | 085        | 27.643        |                              |
| Preneseni gubitak                | 086        |               |                              |
| Dobit poslovne godine            | 088        |               |                              |
| Gubitak poslovne godine          | 089        | -2.291        |                              |
| Obveze za zajmove                | 103        |               |                              |
| Dugoročne obveze                 | 104        | 1.928         | Obveze za kredit Hamag Bicro |
| Kratkoročne obveze prema bankama | 116        |               |                              |
| Obveze za predujmove             | 117        |               |                              |
| Obveze prema dobavljačima        | 118        | 4.467         |                              |
| Obveze prema zaposlenicima       | 120        | 3.357         |                              |
| Obveze za poreze                 | 121        | 40.047        |                              |
| Ostale kratkoročne obveze        | 124        |               |                              |
| <b>UKUPNO PASIVA</b>             | <b>126</b> | <b>84.431</b> |                              |

U Strmcu, 21. veljače 2025.

VODITELJ RAČUNOVODSTVA



DIREKTOR

**ADEPTO USLUGE j.d.o.o.**  
za trgovinu i usluge  
OIB: 65859432728