

**AHAC d.o.o.** za knjigovodstvene usluge, Novotnijeva 16, Zagreb, OIB 00954614553, zastupano po direktorici Gordana Kanjuh, kao pružatelj usluge (u daljnjem tekstu: AHAC)

i

**KORISNIK: MARNIC d.o.o.u stečajju ILICA 163,ZAGREB OIB 91848859604**

, zastupano po stečajna upraviteljica **BRANKA KOŠAVIĆ**, kao korisnik usluge (u daljnjem tekstu: KORISNIK),

sklapaju sljedeći

## **UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA**

### **Članak 1.**

KORISNIK povjerava, a AHAC preuzima obavljanje knjigovodstvenih usluga iz domene financijskog knjigovodstva koji se sastoji iz sljedećeg:

1. Davanje savjeta vezanih za zakonitost poslovanja poduzeća (obrta),
2. Organizacija rada, blagajne i distribucija svih potrebnih dokumenata za obavljanje spomenute usluge,
3. Kontiranje, knjiženje i kompjutersko obrađivanje sve dokumentacije,
4. Obračunavanje plaća za uposlenike,
5. Sastavljanje potrebnih obrazaca i drugih dokumenata koji se predaju nadležnim institucijama.

### **Članak 2.**

Usluge iz prethodnog članka AHAC se obvezuje obavljati prema važećim zakonskim propisima. Pri tome se podrazumijeva praćenje svih promjena iz zakonske regulative tretirane oblasti te povremeno ažuriranje obavljanja usluga u skladu istog.

### **Članak 3.**

AHAC se obvezuje čuvati dokumentaciju KORISNIKA u skladu sa zakonskim propisima i u svakom momentu je staviti na raspolaganje KORISNIKU. AHAC garantira potpunu tajnost pristupa knjigovodstvenim podacima od strane neovlaštenih osoba.

### **Članak 4.**

AHAC preuzima potpunu odgovornost u pogledu kvalitete obavljenih poslova, dok KORISNIK odgovara za ispravnost knjigovodstvenih isprava.

### **Članak 5.**

AHAC ne odgovara za blagajničko poslovanje KORISNIKA.  
AHAC ne odgovara za nepodmirenje obveza koje proizlaze iz poslovanja KORISNIKA te iz Zakona i ugovora.

### **Članak 6.**

KORISNIK će AHAC-u dostaviti sve knjigovodstvene dokumente ili ih pripremiti za dostavu prema dogovoru u zakonskom roku.

#### Članak 7.

U slučaju nepravodobnog dostavljanja dokumenata odnosno dostavljene neispravne dokumentacije, AHAC ne odgovara za zakašnjenja u predaji obrazaca nadležnim službama.

#### Članak 8.

AHAC se obvezuje da će sve knjigovodstvene dokumente predati KORISNIKU nakon usvajanja godišnjih izvještaja.

#### Članak 9.

KORISNIK se obvezuje kvartalno plaćati usluge iz članka 1. ovog ugovora, u iznosu od . 45,00EUR U navedenom iznosu su obuhvaćeni troškovi izvještaja kao i porez na dodanu vrijednost. Uplate će KORISNIK doznačiti na žiro-račun tvrtke AHAC d.o.o. Zagreb: IBAN HR3223600001101207232.

#### Članak 10.

Obračun usluga obaviti će se na temelju ispostavljenog računa mjesečno u kunama.

#### Članak 11.

Ovaj ugovor se može promijeniti samo obostranim pisanim sporazumom ugovorenih stranaka.

#### Članak 12.

Prekid ugovora vrijedi samo ako je podnesen pisanim putem za obje strane. Otkazni rok je tri mjeseca, tj. na kraju kvartala.

#### Članak 13.

Za sve što je obuhvaćeno ovim ugovorom, a u odnosu na obavljanje usluga po ovom ugovoru, primijenit će se u skladu s odgovarajućim Zakonom.

#### Članak 14.

Eventualne sporove iz ovog ugovora, ugovorne strane se obvezuju riješiti mirnim putem. U protivnom ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

#### Članak 15.

Ovaj ugovor sastavljen je u dva istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana prima po jedan primjerak. Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

U Zagrebu, 01.12.2023

Za AHAC:

Gordana Kanjuh

« AHAC » d.o.o.  
za trgovinu, zastupanje i usluge  
ZAGREB – HRVATSKA

Za KORISNIKA:

