



DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

USLUGE OSIGURANJA OD JAVNE I PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI

Postupak:

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA S
JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM, NA ROK 24 MJESECA

HP-12/1-036626/21

Zagreb, prosinac 2021.

SADRŽAJ

A.	OPĆI PODACI	3
1.	PODACI O NARUČITELJU	3
2.	KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA	3
3.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA SU PREDSTAVNICI NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 76. ZAKONA	4
B.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
4.	OPIS PREDMETA NABAVE	5
5.	NUĐENJE PREDMETA NABAVE	5
6.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
7.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	5
8.	MJESTO PRUŽANJA PREDMETA NABAVE	5
9.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA	5
C.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
10.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
11.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODNOSTI)	9
12.	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	10
D.	PODACI O PONUDI	12
13.	SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE	12
14.	VARIJANTE PONUDE	13
15.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	13
16.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	13
17.	JEZIK I PISMO PONUDE	16
18.	ROK VALJANOSTI PONUDE	16
E.	OSTALE ODREDBE	17
19.	OKVIRNI SPORAZUM TE POSTUPAK I NAČIN SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA, I ROK TRAJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA	17
20.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	17
21.	PODUGOVARATELJ	18
22.	OSLANJANJE NA SPOSODBNOST DRUGIH SUBJEKATA	18
23.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	18
24.	IZJAVA O ELEKTRONIČKOM POTPISU OKVIRNOG SPORAZUMA I POJEDINAČNIH UGOVORA	19
25.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	20
26.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA	20
27.	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU	21
28.	PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA	21
29.	BITNI UVJETI ZA SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA	21
30.	UPUTA O PRAVNOM LIJEKU	23
31.	PODACI O OVLAŠTENOM POSREDNIKU U OSIGURANJU	23
F.	IZJAVA O ELEKTRONIČKOM POTPISU OKVIRNOG SPORAZUMA I POJEDINAČNIH UGOVORA	25
G.	UVJETI OSIGURANJA (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE)	26
H.	TROŠKOVNIK	40
I.	OBRAZAC JEDINSTVENE EUROPSKE DOKUMENTACIJE (ESPD)	41

A. OPĆI PODACI

Sukladno odredbama **Zakona o javnoj nabavi** (NN 120/16, dalje u tekstu: Zakon), naručitelj HP-Hrvatska pošta d.d. (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti radi sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na rok 24 mjeseca, sukladno članku 357. i 362. Zakona.

- predmet nabave: **Usluge osiguranja od javne i profesionalne odgovornosti**
- vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi usluga
- procijenjena vrijednost nabave – okvirni sporazum: **6.820.000,00 kn bez PDV**
- evidencijski broj nabave: 02.19.10.
- registrarska oznaka i broj: VTU-036/21
- CPV: 66510000-8

Naručitelj je prije pokretanja ovog postupka nabave proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima te na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave RH dana 21.12.2021. objavio *Izvešće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima*, u skladu s člankom 198. Zakona i člancima 10. i 11. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17, 144/20). Prethodno savjetovanje započelo je s danom 15.12.2021. godine i trajalo je do 20.12.2021. godine.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: HP-Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva 13, Zagreb
OIB: 87311810356
Broj telefona: +385 1/4981079 (Ured za nabavu)
Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka d.d. Zagreb
IBAN: HR16 2390 0011 1000 1867 4
BIC/SWIFT: HPB ZHR2X
PDV identifikacijski broj: HR87311810356
Adresa elektroničke pošte: info.javnanabava@posta.hr
Internetska adresa: www.posta.hr

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sve informacije u svezi ovog postupka javne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda, od kontakt osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

- Ured za nabavu, e-pošta: info.javnanabava@posta.hr

DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije i to na adresu elektroničke pošte: info.javnanabava@posta.hr ili **putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (dalje: EOJN RH) - modul "Pitanja ponuditelja". Zahtjev se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA SU PREDSTAVNICI NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 76. ZAKONA

Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelj u sukobu interesa:

- HRVATSKA POŠTA d.o.o. Mostar, Tvrtka Miloša b.b., Mostar, Bosna i Hercegovina, JIB 4227270280004,
- ITeRATIO d.d., Slavonska avenija 24/6, Zagreb, OIB 65507780271,
- ZUM energija d.o.o., Manterovčak 34a, Zagreb, OIB 66036412011,
- SKYNET TELEKOMUNIKACIJE d.o.o., Grašćica 7/A, Zagreb, OIB 94431884144,
- GRADNJA ZAVELIM d.o.o., Bukovački Vijenac 38, Zagreb, OIB 73999244467,
- SANAC d.o.o., Dugoselska ulica 1D, Rugvica, OIB 99410889025,
- ENERGOSOLIS d.o.o., Dugoselska ulica 1D, Rugvica, OIB 60443060531,
- MANDRE LIFE d.o.o., Ulica Ede Murtića 2, 10000 Zagreb, OIB 61620264690,
- TRŽNICE ZAGREB – ZG Holding, Šubićeva 40/V, OIB 85584865987,
- CROATIA PREMIUM d.o.o., Savska cesta 41, Zagreb, OIB 59664510089,
- TANKERSKA NEXT GENERATION brodarsko dioničko društvo, Božidara Petranovića 4, Zadar, OIB 30312968003,
- TIR Consulting group j.d.o.o., Bukovačka cesta 301, Zagreb, OIB 15280275987,
- AUTOMOBILI MURSA d.o.o., Bunska 10, Osijek, OIB 56815124283,
- BARAS d.o.o., Sv. Ivana Krstitelja 100, Darda, OIB 39731516610.

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave potpisnici su izjava sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. Zakona.

B. PODACI O PREDMETU NABAVE

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge osiguranja od javne i profesionalne odgovornosti sukladno detaljnom opisu, vrstama i količinama određenim u Uvjetima osiguranja (Tehničkim specifikacijama) u dijelu G. i Troškovniku u dijelu H. ove Dokumentacije o nabavi.

Izvršenje usluge predmeta nabave treba biti u skladu s detaljnim opisom specificiranim u Uvjetima osiguranja (Tehničkim specifikacijama) iz dijela G. ove Dokumentacije o nabavi, te u skladu s važećom zakonskom i podzakonskom regulativom: Zakonom o osiguranju (NN 30/15, 112/18, 63/20, 133/20) i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju i propisuju djelatnosti obuhvaćene ovim predmetom nabave, kao i priznatim pravilima struke.

5. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove Dokumentacije o nabavi.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi određena je **predviđena** (okvirna) količina predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

7. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije određene su sukladno Odjeljku D, Poglavlju 2, Glavi III., Dijela Drugog Zakona i nalaze se u Dijelu G. Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno traženim tehničkim specifikacijama sadržanim u Uvjetima osiguranja.

8. MJESTO PRUŽANJA PREDMETA NABAVE

Mjesto pružanja usluge za usluge osiguranja od profesionalne odgovornosti, odnosno mjesto izvršenja ugovora, je cjelokupni teritorij Republike Hrvatske (pošiljka može biti domaća ili međunarodna).

Mjesto pružanja usluge za usluge osiguranja od javne odgovornosti, odnosno mjesto izvršenja ugovora, je cjelokupni teritorij EU (Naručitelj neposredno ne obavlja registriranu djelatnost na području zemalja članica EU, ali Naručitelj traži pokriće za teritorij EU radi pokrića službenih putovanja prilikom sudjelovanja na sajmovima, izložbama filatelije i sl.)

9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum se sklapa na razdoblje od 24 mjeseca.

Okvirni sporazum sklapa se danom potpisa ugovornih strana, a predviđeno stupanje pojedinačnog ugovora na snagu odnosno izvršenja usluge je s danom 01.04.2022. u 00:00 h (izdavanje godišnje police osiguranja). Predviđa se da izvršenje predmeta nabave započne s navedenim datumom, odnosno realizacijom postojećeg okvirnog sporazuma/ugovora.

Trajanje pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma je 12 mjeseci od stupanja ugovora na snagu.

Osigurateljno pokrće, obveza osiguratelja počinje od dana ugovorenog kao dan početka osiguranja (datum i vrijeme navedeno na polici osiguranja odnosno listu pokrića), neovisno o tome kada je izvršena uplata premije osiguranja. Osiguratelj ne smije isplatu naknade štete uvjetovati plaćanjem premije mimo dinamike plaćanja i rokova koje je propisao Naručitelj.

C. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

10. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Temeljem članka 251. Zakona, Naručitelj će u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljaniin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodoivanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljaniin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) iz točke 10.A.1. i za odgovarajuća kaznena

djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.A.1. ili 10.A.2. ove Dokumentacije o nabavi

Traženi dokaz potrebno je dostaviti za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 10.A.1. ili 10.A.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.A. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

B. Temeljem članka 252. Zakona, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.B.1. ili 10.B.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 10.B.1. ili 10.B.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

C. Temeljem članka 254. Zakona, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

– izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju ove točke Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja;

2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;

3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljkom C Poglavlja 4. Glave III. Dijela Drugog Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.C. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je 2 godine od dana dotičnog događaja.

11. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost kako slijedi:

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti:

– Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1](#)).

B. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje **dozvolu (odobrenje za rad) nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ovog postupka nabave**, koja je propisana temeljem odredbi članka 17. i 453. Zakona o osiguranju (NN 30/15, 112/18, 63/20, 133/20).

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti:

➤ za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj:

- za gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj – dokaz da posjeduje dozvolu (odobrenje) za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ovog postupka nabave, izdanu od strane Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA) i koja je propisana kao uvjet za rad;
- za gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi članici EU ili u državi potpisnici Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru koji na temelju prava poslovnog nastana obavlja djelatnost na području Republike Hrvatske putem podružnice ili drugog oblika trajne prisutnosti – dokaz da

posjeduje odobrenje nadležnog nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ovog postupka nabave, uz dokaz da je nadležno nadzorno tijelo obavijestilo HANFA-u o namjeri obavljanja poslova osiguranja tog gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj,

- za gospodarski subjekt sa sjedištem u Švicarskoj konfederaciji ili sa sjedištem u trećoj državi koji obavlja djelatnost na području Republike Hrvatske putem podružnice – dokaz da posjeduje dozvolu (odobrenje) za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ovog postupka nabave, izdanu od strane HANFA-e;

- za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno za gospodarski subjekt sa sjedištem u državi koja je država članica EU ili država potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru i koji obavlja djelatnost na području Republike Hrvatske na temelju slobode pružanja usluga – dokaz da posjeduje odobrenje nadležnog nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ovog postupka nabave, uz dokaz da je nadležno nadzorno tijelo obavijestilo HANFA-u o namjeri obavljanja poslova osiguranja tog gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2](#)).

C. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju solventnost, odnosno da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od 7 dana neprekidno, te ne više od 15 dana ukupno.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan početka postupka javne nabave, odnosno datum 30.12.2021. godine

Kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti Naručitelj će prihvatiti:

- dokument izdan od bankarske ili druge financijske institucije, primjerice BON-2 ili SOL-2.

Procjenjuje se da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7 dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od 15 dana u razdoblju od 6 mjeseci može ugroziti sposobnost pravodobnog podmirivanja financijskih obveza gospodarskog subjekta koje nastaju kao rezultat procesa poslovanja, a pretpostavka su za pravodobno izvršavanje ugovora o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6](#)), ako je primjenjivo točka 3).

D. Tehnička i stručna sposobnost

Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti: Popis glavnih usluga treba sadržavati navode o jednom ugovoru s uredno izvršenom istom ili sličnom uslugom kao što je predmet nabave, u iznosu od najmanje 2.000.000,00 kn bez PDV.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1C](#), ako je primjenjivo točka 10).

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi u elektroničkom obliku (e-ESPD je elektronička verzija ESPD obrasca u xml formatu)** koja služi kao preliminarni dokaz umjesto traženih potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane i kojom potvrđuje da ispunjava **tražene kriterije (uvjete sposobnosti)** za odabir.

12. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno traženju iz točke 10. ove Dokumentacije o nabavi,
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta sukladno traženju iz točke 11. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je **obvezan u ponudi dostaviti ESPD** kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

ESPD obrazac se kreira temeljem e-ESPD zahtjeva koji se preuzima kao dio ove Dokumentacije o nabavi, u xml formatu.

Gospodarski subjekt obvezan je popuniti ESPD obrazac sukladno traženim dokazima te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, a kojima se potvrđuje:

- da ne postoje osnove za isključenje tog gospodarskog subjekta,
- da ispunjava tražene kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) tog gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu se navode izdavatelj popratnih dokumenata te isti u Dijelu VI. sadrži *Završne izjave* da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelj se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

DOSTAVLJANJE AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti), osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Dokumenti traženi sukladno članku 265. stavak 1. točka 1. Zakona **smatraju se ažuriranim ako nisu stariji od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Dokumenti traženi sukladno članku 265. stavak 1. točke 2. i 3. i stavka 2. Zakona **smatraju se ažuriranim ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju traženja ažuriranog popratnog dokumenta iz točke 10.A. ove Dokumentacije o nabavi u formi izjave, osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta prilikom davanja iste izjave može postupiti u skladu s člankom 20. stavak 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20).

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti).

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno čl. 263. st. 1. Zakona u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

D. PODACI O PONUDI

13. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

A. SADRŽAJ PONUDE

1. popunjeni **Ponudbeni list**, uključujući **Uvez ponude**, s popunjenim drugim podacima (ako je primjenjivo): podaci o zajednici ponuditelja, podaci o podugovarateljima,
2. popunjeni **Troškovnik**,
3. popunjeni **ESPD obrazac**,
4. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**,
5. **Izjava** o elektroničkom potpisu iz točke 24. ove Dokumentacije o nabavi
6. **Uvjeti osiguranja ponuditelja** (vidi dio G. ove Dokumentacije o nabavi).

Ponudbeni list treba sadržavati sve elemente propisane člankom 7. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20).

Ako se radi o zajednici ponuditelja, Ponorbeni list treba sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa, uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice ponuditelja te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

B. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu, osim troškovnika, u formatu dokumenta koji je odredio Naručitelj: **pdf format**.

Svaki traženi dokument koji se predaje kao sastavni dio ponude učitava se u propisanom formatu.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u **xls** ili **xlsx formatu**. Nije dozvoljena izmjena Troškovnika, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.

Ukoliko je dio ponude označen tajnim, takav mora biti označen i u sustavu EOJN RH prilikom pripreme ponude i odvojen u zasebni dokument u odnosu na dijelove koji nisu tajni.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u **elektroničkom obliku** i **elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH** u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi. Dostavljena ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, a Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), putem informatičkog sustava EOJN RH te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka.

Sve dopune i/ili izmjene elektronički dostavljene ponude moraju biti dostavljene na isti način, elektroničkim putem. U svakoj dopuni i/ili izmjeni ponude ponuditelj je dužan ponovno kreirati i učitati iznova uvezanu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj do isteka roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

U slučaju izjave žalbe prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup i uvid u sadržaj prethodno dostavljenih elektroničkih ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezano uz neispravan rad i zastoj u radu EOJN RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH, u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

D. DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su **jamstvo za ozbiljnost ponude** (bankarska garancija), **mediji za pohranjivanje podataka** i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

14. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u **kunama**.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene stavki iz troškovnika su konačne i **nepromjenjive** za sve vrijeme trajanja ugovora. Stoga, cijena tijekom trajanja okvirnog sporazuma ostaje nepromijenjena.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, te kriteriji po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, u ovom postupku nabave su:

Red. br.	KRITERIJ	RELATIVNI PONDER	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	90%	90
2.	Podlimit za odštetne (regresne) zahtjeve zavoda za zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje te osiguravajućih društava za zdravstveno osiguranje	5%	5
3.	Podlimit za čisto imovinske štete	5%	5
	MAKSIMALNI BROJ BODOVA	100%	100

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će bodovati samo valjane (prihvatljive) ponude, te će primjenu kriterija utvrđivati samo za valjane ponude.

Kao najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponudu koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je ocijenjena valjanom.

Ukupni broj bodova koji ostvari pojedini ponuditelj na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude jest zbroj bodova po navedenim kriterijima koji se boduju kako slijedi u nastavku.

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

1. Cijena ponude - BC_i

Naručitelj kao prvi kriterij određuje *cijenu ponude*. Cijena ponude određuje se sukladno Troškovniku iz ove Dokumentacije o nabavi.

Način bodovanja: Maksimalni broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će maksimalni broj bodova.

Broj bodova prema navedenom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BC_i = 90 \times C_{\min}/C_i$$

gdje je:

BC_i - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“;

C_{min} - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom;

C_i - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje.

2. Podlimit za odštetne (regresne) zahtjeve zavoda za zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje te osiguravajućih društava za zdravstveno osiguranje - PD_{oz}

Naručitelj kao drugi kriterij određuje podlimit za odštetne (regresne) zahtjeve zavoda za zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje te osiguravajućih društava za zdravstveno osiguranje.

Kriterij podlimita za odštetne (regresne) zahtjeve zavoda za zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje te osiguravajućih društava za zdravstveno osiguranje predstavlja gornju granicu osigurateljeve obveze po štetnom događaju i ukupno za vrijeme trajanja osigurateljne godine. Naručitelj je odredio minimalno i maksimalno propisane iznose podlimita, a ponuditelj će prilikom dostave ponude ponuditi onaj podlimit koji je u mogućnosti ponuditi s obzirom na sve navedeno u Dokumentaciji o nabavi i s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave. Ponuđeni podlimit treba biti jednak ili veći od minimalno propisanog podlimita, a najviše u visini maksimalno propisanog podlimita.

Minimalno propisani iznos podlimita za odštetne (regresne) zahtjeve zavoda za zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje, te osiguravajućih društava za zdravstveno osiguranje je 100.000,00 kn po štetnom događaju i agregatno.

Maksimalno propisani iznos podlimita za odštetne (regresne) zahtjeve zavoda za zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje, te osiguravajućih društava za zdravstveno osiguranje je 500.000,00 kn po štetnom događaju i agregatno.

Ponuditelj upisuje ponuđeni podlimit u troškovniku na za to predviđenom mjestu.

Ukoliko u dostavljenom troškovniku nije na za to predviđenom mjestu upisan ponuđeni podlimit ili ukoliko je naznačen suprotno navedenim rasponima, smatrati će se da ponuditelj nudi minimalno propisani iznos podlimita za odštetne (regresne) zahtjeve zavoda za zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje te osiguravajućih društava za zdravstveno osiguranje.

Valjana ponuda s najvišim iznosom podlimita dobiva 5,00 bodova, a ostale ponude se vrednuju prema valjanoj ponudi s najvišim iznosom podlimita a sukladno formuli kako slijedi:

$$PD_{oz} = 5 \times PD_i / PD_{imax}$$

gdje je:

PD_{oz} - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Podlimit za odštetne (regresne) zahtjeve zavoda za zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje te osiguravajućih društava za zdravstveno osiguranje“;

PD_i – ponuđena visina podlimita za odštetne (regresne) zahtjeve zavoda za zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje te osiguravajućih društava za zdravstveno osiguranje iz valjane ponude koja se ocjenjuje;

PD_{imax} – najviša ponuđena visina podlimita za odštetne (regresne) zahtjeve zavoda za zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje te osiguravajućih društava za zdravstveno osiguranje od svih pristiglih valjanih ponuda.

3. Podlimit za čisto imovinske štete – PD_{iš}

Naručitelj kao treći kriterij određuje podlimit za čisto imovinske štete.

Kriterij podlimita za čisto imovinske štete predstavlja gornju granicu osigurateljeve obveze po štetnom događaju i ukupno za vrijeme trajanja osigurateljne godine. Naručitelj je odredio minimalno i maksimalno propisane iznose podlimita, a ponuditelj će prilikom dostave ponude ponuditi onaj podlimit koji je u mogućnosti ponuditi s obzirom na sve navedeno u Dokumentaciji o nabavi i s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave. Ponuđeni podlimit treba biti jednak ili veći od minimalno propisanog podlimita, a najviše u visini maksimalno propisanog podlimita.

Minimalno propisani iznos podlimita za čisto imovinske štete je 100.000,00 kn po štetnom događaju i agregatno.

Maksimalno propisani iznos podlimita za čisto imovinske štete je 1.000.000,00 kn po štetnom događaju i agregatno.

Ponuditelj upisuje ponuđeni podlimit u troškovniku na za to predviđenom mjestu.

Ukoliko u dostavljenom troškovniku nije na za to predviđenom mjestu upisan ponuđeni podlimit ili ukoliko je naznačen suprotno navedenim rasponima, smatrati će se da ponuditelj nudi minimalno propisani iznos podlimita za čisto imovinske štete.

Valjana ponuda s najvišim iznosom podlimita dobiva 5,00 bodova, a ostale ponude se vrednuju prema valjanoj ponudi s najvišim iznosom podlimita a sukladno formuli kako slijedi:

$$PD_{i\dot{s}} = 5 \times PD_o / PD_{omax}$$

gdje je:

PD_{iš} - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Podlimit za čisto imovinske štete“;

PD_o – ponuđena visina podlimita za čisto imovinske štete iz valjane ponude koja se ocjenjuje;

PD_{omax} – najviša ponuđena visina podlimita za čisto imovinske štete od svih pristiglih valjanih ponuda.

4. Bodovanje

Ukupna ocjena pojedine valjane ponude biti će zbroj bodova po gore navedenim kriterijima te će se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrati ona valjana ponuda koja je ostvarila najveći broj bodova.

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti valjanoj ponudi iznosi 100.

Ukupna ocjena valjane ponude se računa prema formuli:

$$UB_i = BC_i + PD_{oz} + PD_{i\dot{s}}$$

gdje je:

UB_i - ukupan broj bodova valjane ponude po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude

BC_i - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju *Cijena ponude*

PD_{oz} - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju *Podlimit za odštetne (regresne) zahtjeve zavoda za zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje te osiguravajućih društava za zdravstveno osiguranje*

PD_{iš} - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju *Podlimit za čisto imovinske štete*

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati valjanu ponudu koja je zaprimljena ranije.

17. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom** jeziku i **latiničnom** pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje do **07.07.2022.** godine.

E. OSTALE ODREDBE

19. OKVIRNI SPORAZUM TE POSTUPAK I NAČIN SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA, I ROK TRAJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum sklapa se s jednim gospodarskim subjektom na rok od 24 mjeseca.

Okvirni sporazum obvezuje Naručitelja i odabranog ponuditelja na izvršenje okvirnog sporazuma.

Ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum sklapa se u skladu s uvjetima određenim ovom Dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom.

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

Pri sklapanju ugovora temeljem okvirnog sporazuma ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Naručitelj može u pisanom obliku od gospodarskog subjekta koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno.

Na temelju okvirnog sporazuma predviđa se sklapanje jednog ili više pojedinačnih ugovora u pisanom obliku.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

20. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 10. ove Dokumentacije o nabavi te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) traženog točkom 11.A. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja ESPD za sve članove zajednice.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata može se priložiti sporazum zajednice gospodarskih subjekata ili izjava o zajedničkom djelovanju zajednice gospodarskih subjekata ili slično, iz kojeg su vidljivi najmanje slijedeći podaci:

- o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,
- podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za predaju ponude,
- o dijelu ugovora (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata,
- podaci o načinu plaćanja,
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

21. PODUGOVARATELJ

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi navesti podatke koji će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, kako slijedi:

1. navesti podatke o podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti dijelove ugovora koje će izvršavati podugovaratelj (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 10. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za podugovaratelje te subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

22. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na **ekonomsku i financijsku** sposobnost te **tehničku i stručnu** sposobnost iz ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz **obrazovne i stručne** kvalifikacije pružatelja usluge ili njihova rukovodeća osoblja pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude ili **uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na **raspolaganju** potrebne **resurse** za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava gore navedene podatke.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Odgovornost gospodarskih subjekta na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Gospodarski subjekt na čiju se ekonomsku i financijsku sposobnost oslanja ponuditelj, solidarno je odgovoran za izvršenje ugovora.

23. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE

Gospodarski subjekt dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- c) neprihvatanja ispravka računske greške,
- d) odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je najmanje do **07.07.2022.** godine. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi **200.000,00** kn.

Ponuditelji mogu kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- **bankarsku garanciju** ili
- **uplatiti novčani polog.**

BANKARSKA GARANCIJA

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarsku garanciju, ista *mora* sadržavati:

- naziv korisnika garancije (HP-Hrvatska pošta d.d., Zagreb, Jurišićeva 13, OIB 87311810356),
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se ista daje za slučajeve nabrojane pod alinejama od a) do e) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- izričiti navod da je bankarska garancija: neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

U slučaju dostave bankarske garancije, ista se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku, sukladno uputi iz točke „Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda“ iz ove Dokumentacije o nabavi. Izvornik u papirnatom obliku se traži u svrhu ispravnog postupanja u slučaju postavljanja zahtjeva za isplatu iznosa iz garancije odnosno sigurne naplate istoga od banke.

NOVČANI POLOG

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, ponuditelj može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva HP-Hrvatske pošte d.d., Jurišićeva 13, Zagreb, OIB 87311810356, IBAN: HR16 2390 0011 1000 1867 4, BIC/SWIFT: HPB ZHR2X, Hrvatska poštanska banka d.d. Zagreb, (Model: "00", Poziv na broj: "2021036626", opis plaćanja: "polog jamstva za ozbiljnost ponude").

POVRAT JAMSTVA ZA OZBIJNOST PONUDE

Naručitelj će ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

24. IZJAVA O ELEKTRONIČKOM POTPISU OKVIRNOG SPORAZUMA I POJEDINAČNIH UGOVORA

Ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti pisanu Izjavu kojom ovlaštena osoba ponuditelja u njegovo ime potvrđuje da će, ako Naručitelj odabere ponuditeljevu ponudu kao ekonomski najpovoljniju, okvirni sporazum i pojedinačne ugovore u njegovo ime i za njegov račun potpisati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ili punomoćnik uz dostavu javnobilježnički ovjerene punomoći za potpisivanje na jedan od sljedećih načina:

1. kvalificiranim elektroničkim potpisom, sve u skladu sa zakonskim, podzakonskim aktima Republike Hrvatske i aktima Europske unije,

ili

2. vlastoručnim potpisom.

Obrazac Izjave nalazi se u Dijelu F. ove Dokumentacije o nabavi.

Dostavom predmetne Izjave omogućava se primjena načela funkcionalne jednakosti i načina sklapanja okvirnog sporazum i pojedinačnih ugovora uz poštivanje zakonskih regulativa i EU normi (eIDAS) kojima je reguliran jednak pravni učinak elektroničkog potpisa i vlastoručnog potpisa.

25. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Odabrani ponuditelj je dužan za uredno izvršen predmet nabave, odnosno izdanu godišnju policu osiguranja, kvartalno (u jednakim iznosima) prema godišnjoj polici osiguranja, izdati valjani račun. Odabrani ponuditelj je obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

U svrhu automatskog generiranja svih elemenata elektroničkog računa, u .xml datoteci računa (dio "ContractDocumentReference") potrebno je upisati oznaku / broj pojedinačnog ugovora u skladu s predloškom:

```
<cac:ContractDocumentReference>  
<cbc:ID>broj pojedinačnog ugovora</cbc:ID>  
</cac:ContractDocumentReference>
```

U slučaju nepravilno popunjenog polja broja pojedinačnog ugovora u .xml datoteci elektroničkog računa Naručitelj može odbiti račun. Naručitelj će zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava putem informatičkog sustava za razmjenu elektroničkih dokumenata – ePošta.

Osigurateljno pokriće, obveza osiguratelja počinje od dana ugovorenog kao dan početka osiguranja (datum i vrijeme navedeno na polici osiguranja odnosno listu pokrića), neovisno o tome kada je izvršena uplata premije osiguranja. Osiguratelj ne smije isplatu naknade štete uvjetovati plaćanjem premije mimo dinamike plaćanja i rokova koje je propisao Naručitelj.

Naručitelj će valjani račun platiti u roku od 45 dana od dana primitka istog. Na zakašnjele uplate, odabrani ponuditelj može Naručitelju obračunavati i naplatiti zakonsku kamatu za kašnjenje u plaćanju.

U slučaju otkaza ugovora/okvirnog sporazuma Osiguratelj će obračunati premiju osiguranja prema načelu pro rata temporis dnevno od ukupne godišnje premije do zadnjeg dana važenja ugovora.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

26. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

U otvorenom postupku javne nabave ponuditelj dostavlja svoju ponudu putem EOJN RH u roku za dostavu ponuda.

Rok dostave ponuda je **07.02.2022.** godine do **12:00** sati.

Ukoliko postoji dio ponude koji se dostavlja sredstvom komunikacije koje nije elektroničko (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije), ponuditelj je dužan isto dostaviti osobno ili poštom, najkasnije do roka dostave ponuda, na adresu Naručitelja:

HP-Hrvatska pošta d.d.
Pisarnica
Branimirova 4
10000 Zagreb

u zatvorenoj omotnici na kojoj mora na adresnoj strani biti naznačeno:

"HP-12/1-036626/21. Evidenc. br.: 02.19.10. Reg. br: VTU-036/21
DIO PONUDE br. _____ ZA NABAVU USLUGE OSIGURANJA OD JAVNE I PROFESIONALNE
ODGOVORNOSTI
NE OTVARAJ!"

a na suprotnoj strani omotnice treba biti naznačen **NAZIV i ADRESA PONUDITELJA.**

Javno otvaranje ponuda započinje na adresi:

HP-Hrvatska pošta d.d., Branimirova 4, Zagreb,

dana **07.02.2022.** godine u **12:00** sati.

Naručitelj provodi javno otvaranje putem službenog portala EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

U slučaju da Naručitelj zaprimi dio ponude nakon propisanog roka za dostavu ponuda, kao i u slučaju da zaprimi ponudu u papirnatom obliku, isto će vratiti ponuditelju neotvoreno.

27. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru sukladno odredbama članka 302. Zakona.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju, sukladno odredbama članka 303. Zakona.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u pisanom obliku.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se javnom objavom u EOJN RH. U prilogu odluke dostavlja se pripadajući zapisnik s prilogima, ako postoji.

Iznimno, Naručitelj može odluku sudionicima dostaviti i na drugi dokaziv način.

28. PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

29. BITNI UVJETI ZA SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum se sklapa s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi:

- oblik sporazuma: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- sporazumne strane: Naručitelj/odabrani ponuditelj,
- predmet nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi,
- sastavni dio sporazuma: odabrana ponuda sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- opis i količina predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- rok i način izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok na koji se sklapa okvirni sporazum: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,

- izmjene okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja: Naručitelj ima mogućnost izmijeniti okvirni sporazum tijekom njegova trajanja sukladno odredbama članaka 315. - 320. Zakona bez provođenja novog postupka javne nabave,
- odabrani ponuditelj je dužan prilikom izvršavanja ugovornih obveza postupati u skladu s važećom zakonskom i podzakonskom regulativom: Zakon o osiguranju (NN 30/15, 112/18, 63/20, 133/20) i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju i propisuju djelatnosti obuhvaćene ovim postupkom nabave, kao i priznatim pravilima struke,
- cijena ponude: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi.

A. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 10 dana po stupanju na snagu okvirnog sporazuma predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza i to u obliku neopozive i bezuvjetne **bankarske garancije** na prvi poziv za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu 10% vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV.

Bankarska garancija izdaje se na rok važenja sukladno razdoblju na koje se sklapa okvirni sporazum iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi, računajući od dana izdavanja iste, pod prijetnjom raskida okvirnog sporazuma i/ili naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

Odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

B. Odgovornost za štetu: odabrani ponuditelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede ugovora sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21).

C. Ugovorna kazna:

a) ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet okvirnog sporazuma i/ili pojedinačnih ugovora u ugovorenim rokovima, ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena okvirnim sporazumom i/ili pojedinačnim ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do 5% vrijednosti okvirnog sporazuma s PDV.

b) ukoliko odabrani ponuditelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet okvirnog sporazuma i/ili pojedinačnih ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do 5% vrijednosti okvirnog sporazuma s PDV.

c) ukoliko odabrani ponuditelj izvrši svoje obveze sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od vrijednosti pojedinačnog ugovora s PDV za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne iz ovog stavka, za svaki pojedinačni ugovor zasebno, ne može biti veći od 5% od vrijednosti tog pojedinačnog ugovora s PDV.

- pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma,
- ugovorne kazne iz točaka b) i c) mogu se kumulirati.

D. Ostalo:

- ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru,
- ugovaranje uvjeta vezanih uz nastanak i djelovanje više sile,
- povjerljivost podataka: ugovaranje uvjeta vezanih uz povjerljive podatke i njihovo korištenje, pristup povjerljivim podacima, obveza čuvanja povjerljivosti podataka, povreda obveza o čuvanju povjerljivosti podataka,
- u slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 222. Zakona,
- Kodeks poslovnog ponašanja: Ponuditelj je dužan upoznati se s odredbama „Kodeksa poslovnog ponašanja“ koji je dostupan na internetskoj službenoj stranici Naručitelja **www.posta.hr**.

– sklapanje sporazuma o obradi osobnih podataka s Prilogom I:

Vrste osobnih podataka

- Osnovni osobni podaci (ime, prezime, adresa, OIB)
- Broj telefona/mobitela zaposlenika i trećih osoba (oštećenika)
- Podaci iz osobne iskaznice radnika i trećih osoba (oštećenika)
- Obrazovanje, radno iskustvo, članstva
- Putovanja & Putni troškovi
- Podaci o radnom mjestu i povezani s radom radnika
- Podaci vezani za zdravlje i odsustva s radnog mjesta
- Podaci vezani za zdravlje trećih osoba (oštećenika)
- Financijski podaci
- Fotografski, video i lokacijski podaci
- Provjere identiteta i dubinske analize
- Podaci o imovini ispitanika
- Ostali podaci i javne isprave

Kategorije ispitanika

- Fizičke punoljetne osobe – korisnici
- Radnici Korisnika usluga
- Treće osobe (oštećenici, svjedoci)

30. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, odnosno okvirnog sporazuma, te koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Sjedište žalbenog tijela je na adresi: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektronički sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 406. Zakona, u roku 10 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

31. PODACI O OVLAŠTENOM POSREDNIKU U OSIGURANJU

Naručitelj obavještava sve zainteresirane gospodarske subjekte da će sve pojedinačne naloge za osiguranje koje će davati tijekom trajanja okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem ovog postupka dostavljati odabranom ponuditelju putem CENTAR BROKER d.o.o. za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju, Ivana Cankara 21, 10 000 Zagreb, OIB:14606638581, (u nastavku:

Broker), kao svog ovlaštenog brokera u osiguranju, a sukladno odredbama Zakona o osiguranju (NN 30/15, 112/18, 63/20, 133/20).

CENTAR BROKER d.o.o. je ekskluzivno društvo za brokerske poslove u osiguranju za cijelo vrijeme trajanja osiguranja i izvršenja okvirnog sporazuma sklopljenog prema ovoj Dokumentaciji o nabavi. Ova okolnost predstavlja bitan uvjet budućeg Okvirnog sporazuma. Temeljem tog ovlaštenja Broker je dužan obavljati sve poslove koji su navedeni u Zakonu o osiguranju kao obveze brokera u osiguranju, a posebice obavljati sljedeće poslove:

- štiti interese Naručitelja kao nalogodavca,
- načiniti odgovarajuću analizu rizika i odgovarajuća načela pokrića,
- obavijestiti društvo za osiguranje o nalogu Naručitelja za zaključivanje police osiguranja,
- provjeriti sadržaj police osiguranja,
- pružati pomoć Naručitelju za vrijeme trajanja ugovora/okvirnog sporazuma o osiguranju i to kako prije tako i nakon nastupanja osiguranog slučaja, te se ponajprije brinuti da Naručitelj odnosno osiguranik poduzme sve pravne radnje koje su bitne za očuvanje odnosno realizaciju prava temeljem ugovora/Okvirnog sporazuma o osiguranju poduzima u rokovima određenim za poduzimanje tih pravnih radnji,
- stalno provjeravati police osiguranja koje je Naručitelj zaključio te izraditi prijedloge za izmjenu ovih polica osiguranja u cilju što bolje zaštite.

Odabrani ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi temeljem ovog postupka obavezan je dostavljati Brokeru preslike svih polica osiguranja i ostalih dokumenata koji su mu potrebni za obavljanje njegovih poslova.

Naručitelj obavještava ponuditelje da Broker za obavljanje navedenih poslova ne prima nikakvu proviziju ili bilo kakvu drugu naknadu od Naručitelja kao i da provizija Brokera ni na koji način ne predstavlja cijenu ili troškove izrade ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno odredbama članka 435. stavak 6. Zakona o osiguranju Broker za obavljanje navedenih poslova ima pravo na proviziju od društva za osiguranje (odabranog ponuditelja). U svrhu izračuna cijena bez preuzimanja neuobičajenih rizika, a kako bi se stvorile pretpostavke za podnošenje usporedivih ponuda u predmetnom postupku javne nabave Naručitelj obavještava ponuditelje da Broker za obavljanje navedenih poslova primjenjuje bruto naknadu (u koju su uključeni svi porezi, prirezi, doprinosi i ostala zakonska davanja) prema svim ponuditeljima u visini od 15%. Broker stječe pravo na proviziju od odabranog ponuditelja početkom važenja ugovora/Okvirnog sporazuma o osiguranju, sukladno članku 435. stavku 13. Zakona o osiguranju.

HP-Hrvatska pošta d.d.

F. IZJAVA O ELEKTRONIČKOM POTPISU OKVIRNOG SPORAZUMA I POJEDINAČNIH UGOVORA

Predmet nabave: **USLUGE OSIGURANJA OD JAVNE I PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI**

IZJAVA

kojom ja, _____ kao ovlaštena osoba ponuditelja _____
(ime i prezime) (naziv gospodarskog subjekta)

potvrđujem da će, ako Naručitelj odabere njegovu ponudu kao ekonomski najpovoljniju, okvirni sporazum i pojedinačne ugovore u njegovo ime i za njegov račun potpisati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ili punomoćnik uz dostavu javnobilježnički ovjerene punomoći za potpisivanje na sljedeći način:

☐

kvalificiranim elektroničkim potpisom, sve u skladu sa zakonskim, podzakonskim aktima Republike Hrvatske i aktima Europske unije

ili

☐

vlastoručnim potpisom.



Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta

ime i prezime

potpis

Napomena:

Gospodarski subjekt upisuje znak „X“ u polje čiji se sadržaj potvrđuje.
Izjavu daje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta.

G. UVJETI OSIGURANJA (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE)

Predmet nabave: USLUGE OSIGURANJA OD JAVNE I PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI

Uz uvjete definirane ovom dokumentacijom podredno će se primjenjivati opći, posebni i dopunski uvjeti i klauzule osiguranja Ponuditelja, bez naknadnih korekcija pokrića, odnosno isključenja koja bi išla na štetu Naručitelja. Neće se primjenjivati one odredbe općih, posebnih i dopunskih uvjeta te klauzula osiguranja Ponuditelja koje su u suprotnosti i odstupaju s odredbama ove dokumentacije. Ukoliko su bilo koje odredbe općih, posebnih i dopunskih uvjeta te klauzula osiguranja Ponuditelja povoljnije od odredaba navedenih u ovoj dokumentaciji, primjenjuju se one odredbe koje su povoljnije za Naručitelja. Pritom je Naručitelj taj koji odlučuje koje su odredbe za njega povoljnije.

U slučaju primjenjujućih uvjeta i klauzula osiguratelja koji nisu navedeni u natječajnoj dokumentaciji, prednost u tumačenju i primjeni imati će one odredbe koje su povoljnije za osiguranika, te koje odgovaraju stvarnoj svrsi ovog predmeta nabave bez obzira na eventualna ograničenja primjenjujućih uvjeta i klauzula osiguratelja. Uvjete i klauzule dostavljene nakon donošenja Odluke o odabiru Naručitelj nije dužan prihvatiti.

U slučaju nejasnoća ili suprotstavljenih sadržaja odredbi tehničke specifikacije, police, uvjeta ili bilo kojeg drugog relevantnog dokumenta, bez obzira na njihov redoslijed donošenja/sklapanja, primijenit će se ona odredba, odnosno jezična inačica odredbe koja je najpovoljnija/najkorisnija za ugovaratelja/osiguranika.

Uvjeti ponuditelja činit će sastavni dio sadržaja Ponude.

Uvjete osiguranja propisani od strane Naručitelja činit će sastavni dio Ugovora o osiguranju.

1) OSIGURANJE OD (UGOVORNE) PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI

Predmet osiguranja je građansko-pravna ugovorna (profesionalna) odgovornost osiguranika za štetu nastalu oštećenim osobama uslijed neispunjenja, manjkavog ispunjenja ili zakašnjenja u ispunjenju ugovorne obveze osiguranika. Osiguranje od ugovorne odgovornosti pruža pokriće za odštetne zahtjeve podnesene protiv osiguranika odnosno za započete istrage u odnosu na protupravnu radnju koju je osiguranik počinio, pokušao počinuti ili navodno počinio ili navodno pokušao počinuti za vrijeme razdoblja osiguranja.

Protupravna radnja označava bilo koji stvarni ili navodni čin, pogrešku ili propust načinjen za vrijeme razdoblja osiguranja isključivo u pružanju ili neuspjelom pružanju profesionalnih usluga. Svaka radnja i/ili ponašanje koje Uprava Ugovaratelja osiguranja nije izričito ili prešutno odobrila, a rezultira financijskom štetom po korisnike usluga Ugovaratelja smatra se također protupravnom radnjom.

Istraga je službeni istražni postupak, službeni ili interni pregled ili službena istraga u vezi pružanja ili neizvršenja profesionalnih usluga od strane osiguranika.

Osnovni podaci za izračun su kako slijedi:

Šifra djelatnosti: 5310

Domaći promet u obavljanju poštanske djelatnosti:

- ukupan prihod 2020. godine: 934.712.705 kn
- procjena ukupnog prihoda 2021. godine: 992.693.668 kn
- procjena ukupnog prihoda 2022. godine: 1.061.540.376 kn

Međunarodni promet u obavljanju poštanske djelatnosti:

- ukupan prihod 2020. godine: 217.415.651 kn
- procjena ukupnog prihoda 2021. godine: 193.598.788 kn
- procjena ukupnog prihoda 2022. godine: 195.516.269 kn

Prihodi od neadresirane pošte

- ukupan prihod 2020. godine: 2.595.640 kn
- procjena ukupnog prihoda 2021. godine: 2.333.936 kn
- procjena ukupnog prihoda 2022. godine: 1.327.804 kn

Internet trgovina

- ukupan prihod 2020. godine: 14.377.271 kn
- procjena ukupnog prihoda 2021. godine: 18.264.662 kn
- procjena ukupnog prihoda 2022. godine: 27.100.000 kn

Pregled poštanskih pošiljaka radi sigurnosti i zaštite:

- ukupan prihod 2020. godine: 394.415 kn
- procjena ukupnog prihoda 2021. godine: 418.620 kn
- procjena ukupnog prihoda 2022. godine: 410.247 kn

Platni promet

- ukupan prihod 2020. godine: 200.619.041 kn
- procjena ukupnog prihoda 2021. godine: 202.043.205 kn
- procjena ukupnog prihoda 2022. godine: 206.877.506 kn

Prihodi od očitavanja plina

- ukupan prihod 2020. godine: 2.043.238 kn
- procjena ukupnog prihoda 2021. godine: 2.255.153 kn
- procjena ukupnog prihoda 2022. godine: 2.000.000 kn

Prosječna bruto plaća u 2020. godini: 6.726 kn

Broj zaposlenih radnika na dan 30.09.2021. god: 9705

Limit osiguranja po štetnom događaju za sve usluge osim za uslugu kvalificirane elektroničke preporučene dostave iznosi 1.500.000,00 kn

Limit osiguranja po štetnom događaju za pružanje usluge kvalificirane elektroničke preporučene dostave iznosi. 2.000.000,00 kuna

Agregatni limit: 9.000.000,00 kn

Integralna franšiza: 1.100,00 kn po štetnom događaju; bilo kakve druge franšize, karence, podlimiti i slična ograničenja pokrića se ne primjenjuju. Franšiza se ne primjenjuje na troškove obrane.

Ovim osiguranjem pokrivena je isključivo ugovorna (profesionalna) odgovornost osiguranika za štete koje proizidu iz obavljanja njegove registrirane (profesionalne) djelatnosti obavljanja sljedećih usluga:

- univerzalne poštanske usluge
- zamjenske poštanske usluge
- ostale poštanske usluge
- brzojavne i uputničke usluge
- neadresirana pošta
- usluge platnog prometa
- pregled poštanskih pošiljaka radi sigurnosti i zaštite
- internet trgovina
- usluge očitavanja plina
- kvalificirane usluge elektroničke preporučene dostave (servis ePošta)

Sadržaj poštanskih pošiljaka može biti bilo koji predmet koji je dopušten kao takav sukladno odredbama zakona, međunarodnih ugovora, općih akata naručitelja ili posebnih ugovora zaključenih s pojedinim korisnicima. Ne primjenjuju se odredbe uvjeta osiguranja ponuditelja kojima se isključuju pojedine vrste predmeta iz osigurateljnog pokrića.

Oštećena osoba je osoba kojoj je uslijed neispunjenja, manjkavog ispunjenja ili zakašnjenja u ispunjenju obveze osiguranika nastala šteta te ima pravo na novčanu naknadu do visine svote osiguranja po štetnom događaju uključujući zakonske zatezne kamate. Oštećenim osobama prvenstveno se smatraju pošiljatelji s kojima je sklopljen ugovor, ali i primatelji poštanskih usluga s kojima takav ugovor nije sklopljen te korisnici drugih usluga koje pruža Naručitelj.

Osiguranik označava Društvo (Naručitelj) ili bilo koju osobu čiji je interes osiguran.

Radnicima se smatraju svi oni koji za vrijeme osigurateljnog pokrića s osiguranikom imaju ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, kao i osobe koje povremeno, privremeno ili temeljem ugovora o djelu obavljaju određene poslove za osiguranika odnosno osobe koje su kod Naručitelja na studentskoj praksi ili su na stručnom osposobljavanju za rad kod Naručitelja bez zasnivanja radnog odnosa, volonteri, praktikanti, ustupljeni radnici, agencijski radnici, osobe na radu i druge osobe prema kojima Naručitelj može odgovarati po općim propisima o odgovornosti poslodavca prema radnicima.

Podaci o štetama:

Godina	Isplaćene štete	Broj šteta
2018	1.188.760,18	347
2019	813.306,34	297
2020	1.937.233,86	620

Ugovor o obavljanju poštanskih usluga može biti osim pisanog i ugovor bez pisanog oblika kojim se uređuju međusobna prava i obveze pošiljatelja i davatelja poštanskih usluga.

Širina osigurateljnog pokrića:

1. Osiguratelj je u obvezi nadoknaditi štetu osiguraniku ili oštećenoj osobi sukladno važećim propisima koji uređuju djelatnost osiguranika, općim uvjetima osiguranika te sukladno međunarodnim ugovorima i aktima Svjetske poštanske unije, bilo temeljem zahtjeva oštećenika za naknadu štete, regresnog zahtjeva osiguranika, sudske ili izvansudske nagodbe, pravomoćnih sudskih odluka ili odluka nadležnih regulatornih tijela, odluka donesenih u postupcima mirenja i arbitraže, a u međunarodnim štetama i temeljem kompenzacija između poštanskih unija, odnosno temeljem obračuna poštanskih uprava za štete za koje je utvrđena odgovornost HP-Hrvatske pošte d.d., do visine svote osiguranja po štetnom događaju, uključujući i troškove spora i druge opravdane troškove radi utvrđivanja osiguranikove odgovornosti. Osiguranik može bez prethodnog pristanka osiguratelja poštujući pri tome mjerodavne odredbe važećih propisa koji uređuju djelatnost osiguranika, općih uvjeta osiguranika te sukladno međunarodnim ugovorima i aktima Svjetske poštanske unije na osnovi kojih je utvrđeno postojanje obveze za naknadu štete, temeljem provedenog postupka obrade prigovora odnosno pritužbi (reklamacija) oštećenika, odnosno zaprimljene odluke nadležnog regulatornog tijela i zaprimljenog zahtjeva oštećenika za naknadu štete, izvršiti naknadu štete oštećeniku koju će potom regresno potraživati od osiguratelja.

2. Osiguratelj je također u obvezi nadoknaditi štetu osiguraniku ili oštećenoj osobi u visini i na način, odnosno u opsegu propisanom odredbama posebnih ugovora zaključenih sa pojedinim korisnicima usluga (neovisno o odredbama o maksimalnim iznosima naknade štete i drugih odredaba iz važećih propisa koji uređuju djelatnost osiguranika, općih uvjeta osiguranika te međunarodnih ugovora i akata Svjetske poštanske unije), bilo temeljem zahtjeva oštećenika za naknadu štete, regresnog zahtjeva osiguranika, sudske ili izvansudske nagodbe, pravomoćnih sudskih odluka ili odluka nadležnih regulatornih tijela, odluka donesenih u postupcima mirenja i arbitraže, do visine svote osiguranja po štetnom događaju, uključujući i troškove spora i druge opravdane troškove radi utvrđivanja osiguranikove odgovornosti. U slučaju zaključivanja novih ugovora sa posebnim korisnicima tijekom trajanja Okvirnog sporazuma, odnosno Ugovora o javnoj nabavi isti se automatizmom uključuju u pokriće, uz uvjet da iznosi osigurane vrijednosti u cijeni usluge ne prelaze niže navedeni maksimalni iznos.

Pregled iznosa osigurane vrijednosti u cijeni usluge / maksimalnim iznosima naknade štete za posebne ugovore zaključene s pojedinim korisnicima, prema stanju na dan 20.11.2021.

Iznos osigurane vrijednosti u cijeni usluge / maksimalni iznosi naknade štete	Broj korisnika sa posebnim ugovornim odredbama o iznosu osigurane vrijednosti
od 500,00 do 3.000,00 kn	32
3.000,00 kn	34
10.000,00 kn	5
15.000,00 kn	1
20.000,00 kn	9
50.000,00 kn	7

Osiguranik može bez prethodnog pristanka osiguratelja poštujući pri tome mjerodavne odredbe posebnih ugovora na osnovi kojih je utvrđeno postojanje obveze za naknadu štete, temeljem provedenog postupka obrade prigovora odnosno pritužbi (reklamacija) oštećenika, odnosno zaprimljene odluke nadležnog regulatornog tijela i zaprimljenog zahtjeva oštećenika za naknadu štete, izvršiti naknadu štete oštećeniku koju će potom regresno potraživati od osiguratelja.

3. Osiguratelj će platiti u ime bilo kojeg osiguranika, koji nije stvarni počinitelj, štetu proizašlu iz bilo kojeg odštetnog zahtjeva ili istrage za protupravnu radnju bilo kojeg radnika društva pod uvjetom da je osiguranik zakonski odgovoran odnosno odgovara za štetu koju pretrpi bilo koji klijent društva kao izravnu posljedicu protupravne radnje bilo kojeg radnika ne uzimajući u obzir datum kad je Ugovaratelj stekao ili je mogao steći opravdani razlog za sumnju na radnika, bez obzira je li ili nije moguće utvrditi radnika uključenog u protupravnu radnju.- Interna istraga u nekim slučajevima nije u mogućnosti identificirati počinitelje već iste navodi pod pojmom "kolektivne odgovornosti" radnika. Naručitelj ulaže znatna sredstva kako bi omogućio prepoznavanje odgovornih osoba sa svrhom podizanja razine kvalitete usluge u obavljaju svojih poslovnih aktivnosti.

4. Osiguratelj se odriče prava na regres od radnika Ugovaratelja osim u slučajevima kad se odštetni zahtjev temelji na protupravnoj radnji radnika Ugovaratelja o čemu postoji pravovaljana presuda ili pisano priznanje Ugovaratelja ili radnika Ugovaratelja.

5. Osiguratelj će osiguraniku nadoknaditi troškove i izdatke koje je isti opravdano imao zbog zamjene ili povrata bilo kojih dokumenata koji su za vrijeme razdoblja osiguranja uništeni, oštećeni, izgubljeni, iskrivljeni, izbrisani ili zametnuti dok su u tranzitu, na skrbi osiguranika ili osobe kojoj ih je osiguranik povjerio u okviru svojih redovnih profesionalnih usluga ili su predmet daljnje pretrage od strane ili u ime osiguranika uz uvjet da se iznos bilo kojeg odštetnog zahtjeva za takve troškove pokrijepi dokazima o rashodima.

Prevenција nastanka veće štete i troškovi nastali s ciljem da se šteta smanji su pokriveni policom osiguranja.

Osiguranje također vrijedi za odgovornost za štetu nastalu uslijed:

1. Umanjenja oštećenikove imovine (obična šteta), sprječavanja njezinog povećanja (izmakla korist) i povrede prava osobnosti (neimovinska šteta),
2. Nenamjernih pogrešaka prilikom uplate i isplate novca putem poštanskih uputnica.
3. Čina terorizma što uključuje naknadu neimovinske štete s osnova smrti, ozljede tijela ili narušenja zdravlja trećih osoba i radnika osiguranika pretrpljenih od strane trećih osoba i radnika osiguranika te direktnu štetu u vidu povrede prava osobnosti (ograničena na smrt, ozljedu tijela ili narušenja zdravlja) što podrazumijeva naknadu štete za fizičke bolove, pretrpljeni strah, duševne bolove zbog smanjenja životne aktivnosti i dr. Kod šteta na imovini/stvarima trećih osoba i radnika osiguranika osiguranje vrijedi za direktnu štetu tj. običnu štetu bez posljedične financijske štete u vidu izmakle koristi (izgubljena zarada, renta i sl.).

Pokriće šteta nastalih uslijed terorizma traži se i pruža u skladu sa sljedećim definicijama i ograničenjima:

Definicija terorizma: Čin terorizma znači bilo koji čin, uključujući, ali ne ograničavajući se na uporabu sile ili nasilja, bilo koje osobe ili grupe osoba, bilo da ista djeluje samostalno ili u ime ili u vezi s bilo koje organizacije, a koji je počinjen iz političkih, vjerskih, ideoloških ili sličnih razloga, uključujući namjeru da utječe na bilo koju vladu i / ili dio javnosti i/ili da zastraši javnost ili dio javnosti.

Posebni izuzeci za terorizam (isključenja):

Ovim osiguranjem ne pruža se pokriće za štete ili troškove u pogledu bilo kojih odštetnih zahtjeva izravno ili neizravno proizašlih, uzrokovanih, zbog ili u vidu:

- a. bilo koji gubitak ili šteta proizašli iz bilo koje biološke, kemijske, nuklearne ili radioaktivne kontaminacije zbog bilo kojeg čina terorizma smatraju se isključenim iz osiguranja;
- b. bilo kojeg čina terorizma putem elektronskih medija, uključujući hakiranje računala ili uvođenje u bilo koje računalo bilo kojeg oblika korumpiranih, štetnih ili na drugi način neovlaštenih uputa ili kodova. Ovo isključenje se neće primjenjivati na detonaciju bilo koje eksplozivne bombe ili projektila putem uređaja sa daljinskim upravljanjem ili sustavima za pokretanje, usmjeravanje ili ispaljivanje takve bombe ili projektila;
- c. onečišćenja i bilo kakve ekološke štete;
- d. vandalizma i zlonamjernih šteta, štrajkova, radničkih nemira, nereda ili građanskih nemira;
- e. rata, invazija, djela stranih neprijatelja, neprijateljstva (bez obzira je li rat objavljen ili ne), građanskog rata, pobuna, revolucija, ustanka, vojske ili uzurpirane moći;
- f. oduzimanja, nacionalizacije, rekvizicije ili uništenjem ili oštećenjem imovine od strane ili pod nalogom bilo koje vlade ili javnih ili lokalnih vlasti;
- g. nuklearne reakcije, nuklearnog zračenja ili radioaktivne kontaminacije bez obzira kako one bile uzrokovane;
- h. gubitka tržišta, gubitka prihoda, gubitka upotrebne vrijednosti ili bilo koje posljedične štete, osim gubitka prihoda ili gubitka upotrebne vrijednosti zbog imovine koja je fizički izgubljena ili fizički oštećena terorističkim činom osiguranim ovom policom osiguranja.

4. Odgovornost osiguranika za direktnu štetu u vidu povrede prava osobnosti s osnova ozljeda osoba (ograničena na smrt, ozljedu tijela ili narušenja zdravlja) i oštećenje stvari, uključujući štete za fizičke bolove, pretrpljeni strah, duševne bolove zbog smanjenja životne aktivnosti i dr. prouzročenu vlastitim radnicima i trećim osobama uslijed primitka odnosno preuzimanja pošiljaka koje se po sadržaju ne smatraju zabranjenima za slanje sukladno općim pravilima HP, a koje bi uslijed distribucije, u kontaktu s drugim supstancama, izloženosti različitim atmosferskim okruženjima itd. postale eksplozivnima. Nisu u pokriću slučajevi čiji je nastanak uzrokovan postupanjima suprotno definiranim zakonskim odredbama.

Ukoliko se izgubljena pošiljka ili njezin dio pronađe nakon isplate naknade štete, davatelj poštanskih usluga obavezan je o tome izvijestiti oštećenu osobu te ako ista zahtjeva uručenje naknadno pronađene pošiljke odnosno njezinog dijela obvezna je razmjerno vrijednosti pronađenog vratiti iznos primljene naknade štete. U tom slučaju ugovaratelj će izvršiti regres prema osiguratelju.

Osiguratelj će osiguraniku nadoknaditi troškove i izdatke koje je isti opravdano imao zbog zamjene ili povrata bilo kojih dokumenata koji su vlasništvo osiguranika i koji su za vrijeme razdoblja osiguranja uništeni, oštećeni, izgubljeni, iskrivljeni, izbrisani ili zametnuti dok su u tranzitu, na skrbi osiguranika ili osobe kojoj ih je osiguratelj povjerio u okviru svojih redovnih profesionalnih usluga ili su predmet daljnje pretrage od strane ili u ime osiguranika uz uvjet da se iznos bilo kojeg odštetnog zahtjeva za takve troškove pokrijepi dokazima o rashodima.

Dokumenti su svi dokumenti bilo koje vrste uključujući računalne zapise te elektroničke ili digitalizirane podatke.

Izvršavanje o šteti, dokazi o šteti:

1. U slučaju saznanja o šteti koja je pokrivena osiguranjem Ugovaratelj će čim je prije moguće obavijestiti Osiguratelja te poduzeti sve mjere da se sačuvaju sva prava prema osobama koje su odgovorne za štetu ili bi mogle biti odgovorne za nastalu štetu.

2. Ugovaratelj će uz odštetni zahtjev dostaviti Osiguratelju dokumentaciju koja je neophodna za utvrđivanje obveze i visine obveze Osiguratelja a ovisno o okolnostima svakog konkretnog štetnog događaja.

Mjere zaštite

Sukladno Zakonu o zaštiti novčarskih institucija (NN 56/15, 46/21), HP Hrvatska pošta d.d. primjenjuje odgovarajuće sustave tehničke i mehaničke zaštite u pojedinim tehnološkim fazama rada.

Pod time se podrazumijevaju:

1. protuprovalni sustavi s centraliziranom dojavom i nadzorom alarma
2. protuprepadni sustavi s centraliziranom dojavom i nadzorom alarma
3. neprekidni videonadzor s mogućnošću pohranjivanja videozapisa
4. tjelesna zaštita u poštanskim uredima sukladno zakonskim odredbama ili prosudbama ugroženosti
5. tjelesna zaštita u svim sortirnicama, a po potrebi pojačana tjelesna zaštita
6. elektrokemijski uređaji za zaštitu pošiljaka i novca prilikom prijenosa u općoj dostavi
7. elektrokemijski spremnici za zaštitu novca tijekom prijevoza
8. sigurnosne kase za zaštitu novca u poslovnim prostorima s mehaničkim bravama na principu suključarstva ili s vremenskom odgodom otvaranja
9. elektrokemijski sustavi zaštite u poštanskim uredima, tzv. „lažni svežanj novčanica“
10. sustav kontrole pristupa u trezorskim i predtrezorskim prostorima te u objektima HP-a: Zagreb, Branimirova 4; Split, Hercegovačka 1; NSC-Velika Gorica, Poštanska ulica 9; Velika Gorica, Poštanska ulica 25; Rijeka (Bakar-Kukuljanovo)
11. GPS sustav za satelitsko praćenje vozila
12. Sigurnosna vrata s interlocking sustavom na poštanskim uredima sukladno prosudbama ugroženosti.

U cilju sprječavanja nastanka šteta/protupravnih radnji za neuručenje pošiljaka, oštećenje pošiljaka i sl. HP poduzima slijedeće aktivnosti:

- utvrđuju se najslabije točke procesa rada te se radnicima daju smjernice za poboljšanje procesa putem redovitih edukacija i propisivanjem procedura rada
- organiziraju se radionice o dostavi, uručanju i rukovanju s pošiljkama
- korisnicima se, sukladno sadržaju pošiljke, predlaže adekvatno pakiranje i vrsta usluge
- omogućen sustav praćenja pošiljaka (track&trace)
- internim aktima HP-a i njihovim dopunama (upute, protokoli, okružnice...) daju se naputci radnicima u cilju smanjenja broja reklamacija.
- svi radnici potpisali su Etički kodeks
- ustrojene su organizacijske jedinice u okviru kojih se obavljaju poslovi nadzora i kontrole
- sistematizirana su radna mjesta u čijem djelokrugu poslova je i nadzor i kontrola rada radnika

Odštetnim zahtjevom se smatra:

1. Bilo kakav sudski, ovršni, arbitražni, regulatorni ili upravni postupak pokrenut protiv osiguranika ili osiguratelja na temelju kojeg bi osiguranik mogao biti proglašen odgovornim za nastalu štetu.
2. Bilo kakva pisana obavijest, podnesak ili odluka oštećenika da je zbog stručne pogreške ili prijevorne/nepoštene/protupravne radnje radnika kod obavljanja registrirane djelatnosti osiguranik odgovoran za nastalu štetu.

Naknada troškova postupka

1. Osiguratelj snosi, u granicama iznosa osiguranja, sve troškove spora i druge opravdane troškove radi utvrđivanja osiguranikove odgovornosti, neovisno o tome tko vodi spor.
2. Osiguratelj je dužan proučiti odštetne zahtjeve kako po osnovu tako i po visini i udovoljiti opravdanim zahtjevima kao i pobrinuti se za obranu ugovaratelja osiguranja pred neutemeljenim ili prekomjernim odštetnim zahtjevima.

3. Protiv nagodbene ponude osiguratelja ili otklanjanja zahtjeva dozvoljena je pismena pritužba na pritužbenu komisiju osiguratelja koji je obrađivao zahtjev.
4. Ako je parnica vođena bez osigurateljeva znanja i suglasnosti, osiguranjem su pokriveni troškovi spora ako zajedno s naknadom štete i pripadajućim kamatama ne premašuju svotu osiguranja.
5. Kada oštećenik ostvaruje svoje pravo na naknadu štete u sudskom sporu neposredno protiv osiguranika, osiguratelj će, platiti iznos dosuđene naknade štete s pripadajućim kamatama i troškovima najviše do visine iznosa ugovorene svote osiguranja.
6. Osiguratelj plaća troškove branitelju u sudskom postupku pokrenutom protiv osiguranika zbog događaja koji bi mogao imati za posljedicu postavljanje zahtjeva za naknadu štete na temelju odgovornosti pokrivena osiguranjem,
7. Osiguratelj je dužan udovoljiti osnovanim zahtjevima za naknadu štete, te dati sve izjave i poduzeti radnje koje smatra korisnim za udovoljavanje osnovanom odštetnom zahtjevu uključujući podmirenje troškova posredovanja ili mirenja ili obrani od neosnovanog odnosno previsokog zahtjeva za naknadu štete
8. U slučaju da oštećeni pokrene sudski postupak samo protiv osiguranika, osiguratelj je na poziv osiguranika dužan stupiti u parnicu u svojstvu i na način koji omogućava najbolju zaštitu interesa osiguranika.
9. Osiguratelj naknađuje sve troškove parničnog postupka ako sam vodi spor ili je dao suglasnost osiguraniku na vođenje spora, pa i onda kada zahtjev za naknadu štete nije bio osnovan.

Neposredni zahtjev oštećene osobe

1. Ako oštećena osoba zahtjev ili tužbu za naknadu štete upravi samo prema osiguratelju, osiguratelj će o tome izvijestiti osiguranika i pozvati ga da mu pruži sve potrebne podatke, te će pružiti pomoć osiguraniku da poduzme adekvatne mjere za zaštitu svojih interesa.
2. Ukoliko se u slučaju iz prethodnog stavka osiguratelj odluči isplatiti osigurninu oštećenom, u potpunosti ili djelomično, dužan je o tome izvijestiti osiguranika.
3. Oštećena osoba može zahtijevati neposredno od osiguratelja naknadu štete za koju odgovara osiguranik, ali najviše do iznosa osigurateljeve obveze.
4. Osiguratelj je u obvezi ispitati odgovornost osiguranika za nastalu štetu.
5. Ako se Osiguratelj protivi prijedlogu osiguranika da se o zahtjevu za naknadu štete nagodi, dužan je platiti naknadu, kamate i troškove, pa i onda kada prelaze ugovoreni limit pokrića

Vrijeme osigurateljnog pokrića

1. Osigurateljno pokriće pruža se za sve štetne radnje osiguranika nastale za vrijeme trajanja osiguranja bez obzira kada su otkrivene, prijavljene i kada je nastala šteta.
 - Za štete nastale uslijed gubitka pošiljke kao datum nastanka osiguranog slučaja smatra se posljednji datum raspolaganja pošiljkom vidljiv u dokumentu iz sustava koji prikazuje praćenje pošiljke + 1 dan.
 - Za štete nastale uslijed uništenja ili oštećenja pošiljke kao datum nastanka osiguranog slučaja smatra se datum podnošenja prigovora od strane oštećene osobe, osim ako ne proizlazi drugačije iz dokumentacije odštetnog zahtjeva.
2. Tražbine osiguranika u slučaju kada je osiguranik imao saznanje o nastanku osiguranog slučaja zastarijevaju za 5 (pet) godina, računajući od prvog dana poslije proteka kalendarske godine u kojoj je tražbina nastala.
3. Propust ili pogreška smatraju se poznatim kad ih osiguranik sam utvrdi ili za njih dozna, neovisno o tome da li je odštetni zahtjev postavljen od strane oštećene osobe.
4. Jednim osiguranim slučajem smatraju se svi događaji koji potječu od istog uzroka i više šteta čiji je nastanak posljedica jednog, jedinstveno određenog uzroka, bez obzira na broj oštećenih osoba.
5. Kod šteta zbog povrede zdravlja koje nastaju postupno, u slučaju sumnje, smatra se da je štetni događaj nastao onda kada je prvi put nalazom liječnika utvrđena povreda zdravlja.
6. Osigurani slučaj koji je nastao za vrijeme trajanja ovog Ugovora, a kojem je uzrok iz vremena koje prethodi zaključenju ovog Ugovora ili iz vremena kada je osiguranje bilo prekinuto, pokriven je osiguranjem samo onda ako Ugovaratelju ili osiguraniku do početka osiguranja ili ponovnog početka osiguranja nije bio poznat ili nije mogao biti poznat uzrok iz kojeg osigurani slučaj potječe.

Vještačenje

Ukoliko osiguratelj nije suglasan sa stručnim mišljenjem vještaka osiguranika, troškove neovisnog vještaka s čijim imenovanjem treba biti suglasan i osiguranik, podmiriti će osiguratelj.

Način izvještavanja

Osiguratelj se obvezuje pisano izvijestiti osiguranika o ishodu svakog podnesenog odštetnog zahtjeva bilo da je naknada štete isplaćena u cijelosti ili djelomično ili je otklonjena te slati na zahtjev Naručitelja izvještaj o štetama.

Obavijest i izvještaj o štetama treba sadržavati podatak o broju štete, nazivu oštećene osobe, iznos odštete, datum isplate odštete, mjesto štete, predmet štete, broju pošiljke za koju je isplaćena odšteta, obračunu osigurnine, konkretnoj osnovi po kojoj je šteta isplaćena/otklonjena, mogućem otklonu štete i razlozima otklona štete.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati dostavu izvještaja u obliku excel tablice koja će sadržavati gore navedene podatke.

Konačni obračun premije

Konačni obračun premije istekom osigurateljne godine može se vršiti isključivo na zahtjev Naručitelja, a Ponuditelj je dužan izvršiti konačni obračun koristeći iste uvjete, premijske stope i popuste koje je koristio prilikom izdavanja police osiguranja.

Osiguratelj je dužan nakon stupanja na snagu ovog Ugovora, a na zahtjev Ugovaratelja, dostaviti Izvještaj o tehničkom rezultatu, na adresu Ugovaratelja.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nastane potreba za produženjem razdoblja trajanja osiguranja, u najduljem trajanju od 6 mjeseci Osiguratelji se obvezuju da će isto izvršiti na zahtjev Naručitelja, uz obračun ugovorene premije osiguranja po principu pro rata temporis.

Rješavanje eventualnih sporova

Sve eventualne sporove s osigurateljem Ugovaratelj osiguranja i Osiguranik pokušati će prvenstveno riješiti sporazumno, ako to nije moguće svaka strana može predložiti drugoj strani pokretanje postupka mirenja pri Centru za mirenje pri Hrvatskom uredu za osiguranje ili drugoj organizaciji za mirenje.

U slučaju spora između ugovaratelja osiguranja odnosno osiguranika i osiguratelja, nadležan je stvarno nadležni sud u Zagrebu.

2) OSIGURANJE OD OPĆE ODGOVORNOSTI PREMA RADNICIMA I TREĆIM OSOBAMA

Predmet nabave su usluge osiguranja od javne (opće) odgovornosti prema trećim osobama i radnicima na radu i u svezi s radom. Osiguranje od opće odgovornosti pokriva građansko-pravnu izvanugovornu (javnu) odgovornost naručitelja, a koja proizlazi iz obavljanja registriranih djelatnosti, vlasništva, posjedovanja ili određenog svojstva stvari, te iz pravnog odnosa, za štetu zbog smrti, povreda tijela ili narušenja zdravlja, te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe (uključujući radnike) i to prema podacima kako slijedi:

Godišnji neto platni fond (1.9.2020.-31.8.2021.): 593.325.692 kn

Broj zaposlenih radnika na dan 30.09.2021. g. : 9705

Ukupan prihod iz djelatnosti za razdoblje od 1.9.2020. do 31.8.2021.g: 1.691.802.863 kn

Limit osiguranja po štetnom događaju prema trećim osobama: 9.000.000,00 kn

Limit osiguranja po štetnom događaju prema radnicima: 9.000.000,00 kn

Podlimit za odštetne (regresne) zahtjeve zavoda za zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje, te osiguravajućih društava za zdravstveno osiguranje i podlimit za čisto imovinske štete predstavljaju dodatne kriterija za odabir ponude te se ponuditelju upućuju da prouče navedene odredbe Dokumentacije o nabavi.

Agregatni limit: 9.000.000,00 kn

Agregatni limit osiguranja ugovara se kao zajednički limit za osiguranje od odgovornosti prema trećim osobama i za osiguranje od odgovornosti prema radnicima.

Podaci o štetama:

Godina	Isplaćene štete	Broj šteta
2018	1.521.105,10	160
2019	809.836,03	134
2020	803.609,46	118

Osiguranje odgovornosti prema trećim osobama i radnicima se ugovora bez samoprizržaja.

Radnicima se smatraju svi oni koji za vrijeme osigurateljnog pokrića s osiguranikom imaju ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, kao i osobe koje povremeno, privremeno ili temeljem ugovora o djelu obavljaju određene poslove za osiguranika odnosno osobe koje su kod Naručitelja na studentskoj praksi ili su na stručnom osposobljavanju za rad kod Naručitelja bez zasnivanja radnog odnosa, volonteri, praktikanti, ustupljeni radnici, agencijski radnici, osobe na radu i druge osobe prema kojima Naručitelj može odgovarati po općim propisima o odgovornosti poslodavca prema radnicima.

Trećim osobama smatra se oštećena osoba u smislu građanskopravne izvanugovorne (javne) odgovornosti za štetu. Trećim osobama smatraju se i vanjski pružatelji usluga i njihovi radnici koji pružaju usluge unutar i/ili izvan prostorija Naručitelja. Trećim osobama smatraju se i najmoprimci/najmodavci, odnosno zakupci/zakupodavci i osobe iz sličnih pravnih odnosa. Naručitelj poslova smatra se trećom osobom ukoliko nastane šteta koja NE proizlazi iz manjkavog ispunjenja, neispunjenja ili zakašnjenja u ispunjenju obveze.

Osigurnina za povredu prava osobnosti uslijed razbojništva po osnovi odgovornosti poslodavca, odnosno pokušaja razbojništva iznosi min. 15.000 kn za jednog radnika po štetnom događaju za radnike nad kojima je izravno izvršeno razbojništvo ili u slučaju prisustva radnika u istoj prostoriji mjesta nastanka štetnog događaja razbojništva odnosno pokušaja razbojništva.

Iznimno od toga, a ovisno o okolnostima čina razbojništva, visina osigurnine može biti viša uvažavajući orijentacijske kriterije visine naknade neimovinske štete Vrhovnog suda Republike Hrvatske poštujući načelo pravične visine odštete.

Razbojništvom se smatra oduzimanje predmeta osiguranja:

- uporabom sile protiv Naručiteljevih radnika ili trećih osoba, odnosno
- izravnom ili neizravnom prijetnjom da će se napasti na život ili tijelo radnika ili trećih osoba ili da će se uništiti ili oštetiti imovina Naručitelja ili treće osobe.
- ponašanjem iz kojeg proizlazi namjera razbojništva

Smatra se da postoji uporaba sile i onda kada su upotrijebljena sredstva za onemogućavanje otpora.

Pokušajem razbojništva smatra se da je počinitelj s namjerom započeo ostvarenje razbojništva, ali ga nije dovršio u potpunosti.

Osiguranjem je pokrivena odgovornost Naručitelja prema trećim osobama za povredu prava osobnosti i drugi oblik štete koja je nastala uslijed događaja razbojništva, pokušaja razbojništva koje je počinjeno u poštanskom uredu ili u drugom prostoru Naručitelja.

Osigurnina izričito za ugriz psa za vrijeme izvršavanja radnih obveza po osnovi odgovornosti poslodavca prema radnicima iznosi min. 2.000 kn za jednog radnika po štetnom događaju. Iznimno od toga, a ovisno o okolnostima čina napada psa, visina osigurnine može biti viša uvažavajući orijentacijske kriterije visine naknade neimovinske štete Vrhovnog suda Republike Hrvatske poštujući načelo pravične visine odštete. Ostali oblici napada psa kao što su ogrebotine, guranje i svako drugo ugrožavanje i ozljeđivanje radnika od strane psa tretirati će se sukladno orijentacijskim kriterijima visine naknade neimovinske štete Vrhovnog suda Republike Hrvatske.

Pokriće po ovoj vrsti osiguranja implicitno pokriva ozljede radnika ukoliko je do štetnog događaja došlo za vrijeme dok je radnik obavljao zadatke koje mu je dodijelio Naručitelj, te je pritom poštivao odredbe Zakona o zaštiti na radu. Teret dokazivanja neuporabe dužne pažnje u konkretnom štetnom događaju je na Osiguratelju čija odluka mora biti adekvatno argumentirana. Osiguratelj neće tražiti takve dokaze kod rizika razbojništva i ugriza pasa.

U pokriće je uključena i odgovornost osiguranika koja proističe iz uporabe i posjedovanja samohodnih radnih strojeva, radnih i drug vozila, kolica i sve druge pokretne opreme koja je namijenjena prijevozu i prijenosu koja nemaju sklopljeno osiguranje od automobilske odgovornosti. Pokriće vrijedi nevezano uz činjenicu je li se u vrijeme štetnog događaja predmetno vozilo/stroj kretalo, obavljalo radnu funkciju ili je bilo zaustavljeno. Automatizmom je pokrivena odgovornost za sve novonabavljene i novoevidentirane samohodne radne strojeve, radna i druga vozila, kolica i svu drugu pokretnu opremu koja je namijenjena prijevozu i prijenosu (bez obzira radi li se o stjecanju vlasništva, uzimanja u najam, leasing, zakup i sl. pravni odnos). U pokriću se nalaze vlastiti samohodni radni strojevi, unajmljeni samohodni radni strojevi (uključujući i slične pravne odnose) te samohodni radni strojevi kooperanata koje koristi osiguranik.

U pokriće je uključena i odgovornost osiguranika prema radnicima i trećim osobama koja proističe iz uporabe i posjedovanja motornih vozila kada naknada štete ne može biti pokrivena osiguranjem od automobilske odgovornosti.

Osiguranje se sklapa bez franšize, karence i/ili samopridržaja i bez podlimita/limita koji nisu propisani ovom dokumentacijom o nabavi, za sve rizike .

Osiguratelj je za prethodno navedene štetne događaje obavezan isplatiti najmanje minimalne iznose osigurnine za pojedinu vrstu štetnog događaja neovisno koje naknade su obuhvaćene izvansudskom nagodbom, bez obzira je li zahtjev za naknadu štete korisnik osiguranja direktno ili preko svog punomoćnika uputio osiguratelju.

Osiguratelji su obvezni izvršiti isplatu naknade štete oštećenim osobama u ukupnom novčanom iznosu ili u obliku novčane rente, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Mjere zaštite

Sukladno Zakonu o zaštiti novčarskih institucija (NN 56/15, 46/21), HP-Hrvatska pošta d.d. primjenjuje odgovarajuće sustave tehničke i mehaničke zaštite u svim tehnološkim fazama rada.

Pod time se podrazumijevaju:

1. protuprovalni sustavi s centraliziranom dojavom i nadzorom alarma
2. protuprepadni sustavi s centraliziranom dojavom i nadzorom alarma
3. neprekidni videonadzor s mogućnošću pohranjivanja videozapisa
4. tjelesna zaštita u poštanskim uredima sukladno zakonskim odredbama ili prosudbama ugroženosti
5. tjelesna zaštita u svim sortirnicama, a po potrebi pojačana tjelesna zaštita
6. elektrokemijski uređaji za zaštitu pošiljaka i novca prilikom prijenosa u općoj dostavi
7. elektrokemijski spremnici za zaštitu novca tijekom prijevoza
8. sigurnosne kase za zaštitu novca u poslovnim prostorima s mehaničkim bravama na principu suključarstva ili s vremenskom odgodom otvaranja
9. elektrokemijski sustavi zaštite u poštanskim uredima, tzv. „lažni svežanj novčanica“
10. sustav kontrole pristupa u trezorskim i predtrezorskim prostorima te u objektima HP-a: Zagreb, Banimirova 4; Split, Hercegovačka 1; NSC-Velika Gorica, Poštanska Ulica 9; Velika Gorica, Poštanska 25; Rijeka (Bakar-Kukuljanovo)
11. GPS sustav za satelitsko praćenje vozila

U svrhu smanjenja broja ozljeda na radu, a vezano je za ugrize pasa u Reviziji procjene opasnosti za „HP-Hrvatsku poštu d.d.“ propisano je da se svim radnicima koji vrše poslove dostave pošiljaka na terenu dodijeli sprej za zaštitu od ugriza pasa kao osobno zaštitno sredstvo.

Između ostalog obavljaju se stručna osposobljavanja poštara u smislu kako i što poduzeti da se izbjegne neželjeni događaj npr. obavještanje korisnika usluge da je dužan postaviti kućni kovčez na vanjsku stranu ograde van dosega psa, kao i postavljanje zvonca u slučaju knjižene pošiljke gdje bi se eliminiralo da poštar samostalno ulazi u dvorište u kojemu se nalazi pas.

Osiguranje također vrijedi za odgovornost:

- 1) od povećanja opasnosti ili proširenja osiguranog izvora opasnosti koji su nastali u tijeku trajanja osiguranja
- 2) za štetu od novog izvora opasnosti koji se kod osiguranika pojavi nakon zaključenja ugovora o osiguranju, neovisno o tome da li su navedeni na polici osiguranja. Za nove izvore opasnosti vrijedi svota osiguranja po svakom ugovorenom riziku iz police osiguranja.
- 3) zbog krađe ili nestanka stvari, uz uvjet da su stvari smještene u zaključanim prostorijama ili ostavama, te zaključanim vozilima Naručitelja osiguranja, osim novca, dragocjenosti svih vrsta, vrijednosnih papira i isprava svih vrsta.
- 4) za štetu koja nije nastala ni ozljedom tijela ili narušenja zdravlja neke osobe ni oštećenjem odnosno uništenjem stvari, tj. imovinsku štetu u širem smislu
- 5) uslijed oštećenja i/ili uništenja imovine koju je osiguranik zakupio/unajmio ili se nalazi u njegovom posjedu, korištenju, na čuvanju ili na temelju drugog pravnog odnosa ili uslijed oštećenja i/ili uništenja imovine najmoprimca/zakupoprimca koja se nalazi u prostoru osiguranika.
- 6) za odštetne (regresne) zahtjeve zavoda za zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje, te osiguravajućih društava za zdravstveno osiguranje.
- 7) pokriće obuhvaća i radnike Naručitelja na radu i u svezi s radom
- 8) za štetu nastalu od rizika terorizma i eksplozije

Definicija terorizma: Čin terorizma znači bilo koji čin, uključujući, ali ne ograničavajući se na uporabu sile ili nasilja, bilo koje osobe ili grupe osoba, bilo da ista djeluje samostalno ili u ime ili u vezi s bilo koje organizacije, a koji je počinjen iz političkih, vjerskih, ideoloških ili sličnih razloga, uključujući namjeru da utječe na bilo koju vladu i / ili dio javnosti i/ili da zastraši javnost ili dio javnosti.

Posebni izuzeci za terorizam (isključenja):

Ovim rizikom ne pruža se pokriće za štete ili troškove u pogledu bilo kojih odštetnih zahtjeva izravno ili neizravno proizašlih, uzrokovanih, zbog ili u vidu:

a. nematerijalne štete / ne-fizičke štete bilo koje vrste.

Neimovinske štete u smislu smrti i/ili narušenja zdravlja trećih osoba i radnika osiguranika neće se smatrati isključenima tj. osigurateljno pokriće uključuje naknadu neimovinske štete pretrpljene od strane trećih osoba i radnika osiguranika koja podrazumijeva direktnu štetu u vidu povrede prava osobnosti (ograničeno na smrt, ozljedu tijela ili narušenja zdravlja) uključujući naknadu štete za fizičke bolove, pretrpljeni strah, duševne bolove zbog smanjenja životne aktivnosti i dr.

Odštetni zahtjevi s osnova mentalne ozljede, tjeskobe ili šoka kada nije došlo do tjelesne ozljede oštećenika, smatrat će se isključenima iz osigurateljnog pokrića.

Kod šteta na imovini/stvarima trećih osoba i radnika osiguranika osigurateljno pokriće se pruža isključivo za direktnu štetu tj. običnu štetu bez posljedične financijske štete u vidu izmakle koristi (izgubljena zarada, renta i sl.);

b. bilo koji gubitak ili šteta proizašli iz bilo koje biološke, kemijske, nuklearne ili radioaktivne kontaminacije zbog bilo kojeg čina terorizma smatraju se isključenim iz osiguranja;

c. bilo kojeg čina terorizma putem elektronskih medija, uključujući hakiranje računala ili uvođenje u bilo koje računalo bilo kojeg oblika korumpiranih, štetnih ili na drugi način neovlaštenih uputa ili kodova. Ovo isključenje se neće primjenjivati na detonaciju bilo koje eksplozivne bombe ili projektila putem uređaja sa daljinskim upravljanjem ili sustavima za pokretanje, usmjeravanje ili ispaljivanje takve bombe ili projektila;

d. onečišćenja i bilo kakve ekološke štete;

e. vandalizma i zlonamjernih šteta, štrajkova, radničkih nemira, nereda ili građanskih nemira;

f. rata, invazija, djela stranih neprijatelja, neprijateljstva (bez obzira je li rat objavljen ili ne), građanskog rata, pobuna, revolucija, ustanka, vojske ili uzurpirane moći;

g. oduzimanja, nacionalizacije, rekvizicije ili uništenjem ili oštećenjem imovine od strane ili pod nalogom bilo koje vlade ili javnih ili lokalnih vlasti;

h. nuklearne reakcije, nuklearnog zračenja ili radioaktivne kontaminacije bez obzira kako one bile uzrokovane;
i. gubitka tržišta, gubitka prihoda, gubitka upotrebne vrijednosti ili bilo koje posljedične štete, osim gubitka prihoda ili gubitka upotrebne vrijednosti zbog imovine koja je fizički izgubljena ili fizički oštećena terorističkim činom osiguranim ovom policom osiguranja.

9) štete koje bi osiguranik prouzročio vlastitim radnicima i/ili trećim osobama primitkom odnosno preuzimanjem pošiljaka koje se po sadržaju ne smatraju zabranjenima za slanje sukladno općim pravilima osiguranika/naručitelja, a koje bi uslijed distribucije istih, u kontaktu s drugim supstancama, izloženosti različitim atmosferskim okruženjima itd. postale eksplozivnima odnosno svi eventualni slučajevi osim onih slučajeva čiji je nastanak uzrokovan postupanjima suprotno definiranim općim pravilima osiguranika i/ili zakonskim odredbama smatraju se pokrivenima.

10) odgovornost iz upotrebe i posjedovanja vodova, cjevovoda i spremnika svih vrsta te infrastrukturne podzemne i nadzemne mreže

11) uporabe bicikala bez motora za potrebe osigurane djelatnosti, uporabe dizala (liftova) namijenjenih za prijevoz osoba i tereta,

12) iz djelatnosti osiguranika kao investitora i/ili izvođača građevinskih i montažnih radova,

13) organiziranja sportskih i drugih priredbi bilo koje vrste, manifestacija, sajmovi i drugih događaja za javnost u prostorima osiguranika ili na površinama pod nadležnošću osiguranika (uključujući površine koje su osiguraniku ustupljene, dane na korištenje i sl. radi održavanja priredbe, manifestacije i drugih događaja), npr., izložbe i sajmovi, kongresi i druge manifestacije, gdje se posjetitelji, sudionici, izlagači, natjecatelji, prolaznici, promatrači, gosti i sl. smatraju trećom osobom,

14) štete nastale kao posljedica poplave na stvarima trećih osoba uslijed nemogućnosti protoka/otjecanja velike količine oborina putem odvodnih cijevi.

15) postupne štete nastale uslijed dužeg djelovanja temperature, plinova, para ili vlage.

16) štete na osobama i imovini izvođača i/ili podizvođača radova, ukoliko te osobe ili njihovi zakonski zastupnici nisu sami odgovorni za nastalu štetu zbog njihovih postupaka ili propusta;

17) Osiguranje se odnosi i na odgovornost za "čisto imovinske štete", odnosno štete koje nisu nastale ni povredom tijela ili zdravlja neke osobe ni oštećenjem odnosno uništenjem stvari. Smatra se da je osigurani slučaj nastao kada je napravljen propust pri obavljanju registrirane djelatnosti, posjedovanja neke stvari i drugih izvora opasnosti kojim je prouzročena čisto imovinska šteta nekoj osobi.

Vrijeme osiguratelnog pokrića

Osiguratelj je u obvezi za sve osigurane slučajeve koji se ostvare za vrijeme trajanja pojedinačnih ugovora o osiguranju neovisno o datumu prijave štete koji može nastupiti i nakon isteka Ugovora, a najkasnije do isteka zastarnih rokova iz ugovora o osiguranju, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima-

Osigurani slučaj koji je nastao za vrijeme trajanja ugovora o osiguranju, a kojem je uzrok iz vremena koje prethodi zaključenju ugovora o osiguranju ili iz vremena kada je osiguranje bilo prekinuto, pokriven je osiguranjem samo onda ako Naručitelju osiguranja ili osiguraniku do početka osiguranja ili ponovnog početka osiguranja nije bio poznat ili nije mogao biti poznat uzrok iz kojeg osigurani slučaj potječe.

Kod šteta zbog povrede zdravlja koje nastaju postupno, u slučaju sumnje, smatra se da je štetni događaj nastao onda kada je prvi put nalazom liječnika utvrđena povreda zdravlja.

Obveza osiguratelja podneskom zahtjeva oštećene osobe

U svezi s podnesenim zahtjevom za naknadu štete od strane oštećene osobe osiguratelj je u obvezi:

- 1) ispitati odgovornost osiguranika za nastalu štetu,
- 2) zajedno s osiguranikom poduzeti obranu od neosnovanih ili pretjeranih zahtjeva za naknadu štete (pravna zaštita),
- 3) udovoljiti osnovanim zahtjevima za naknadu štete, te dati sve izjave i poduzeti radnje koje smatra korisnim za udovoljavanje osnovanom odštetnom zahtjevu
- 4) naknaditi troškove sudskog postupka

Obveze osiguratelja u slučaju sudskog postupka

(1) Obveza osiguratelja obuhvaća pridruživanje osiguraniku u parnici, koja je protiv njega pokrenuta u svojstvu umješaka ili uz suglasnost parničnih stranaka, a sukladno odredbama Zakona o parničnom postupku (NN 53/91,

91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14, 70/19) stupanje u parnicu kao stranka umjesto osiguranika.

(2) Obveza osiguratelja obuhvaća stupanje u parnicu u svojstvu umješaka ukoliko to osiguranik od osiguratelja izričito zatraži

Naknada troškova postupka

(1) Osiguratelj snosi, u granicama iznosa osiguranja, sve troškove spora i druge opravdane troškove radi utvrđivanja osiguranikove odgovornosti.

(2) Osiguratelj naknađuje sve troškove parničnog postupka ako sam vodi spor ili je dao suglasnost osiguraniku na vođenje spora, pa i onda kada zahtjev za naknadu štete nije bio osnovan.

(3) Ako je parnica vođena bez osigurateljeva znanja i suglasnosti, osiguranjem su pokriveni troškovi spora ako zajedno s naknadom štete i pripadajućim kamatama ne premašuju svotu osiguranja, ali samo ako bi oni nastali i da je osiguratelj dao suglasnost na vođenje spora i bio o njemu pravodobno obaviješten.

(4) Kada oštećenik ostvaruje svoje pravo na naknadu štete u sudskom sporu neposredno protiv osiguranika, osiguratelj će platiti iznos dosuđene naknade štete s pripadajućim kamatama i troškovima najviše do visine iznosa ugovorene svote osiguranja.

(5) Osiguratelj plaća troškove branitelju u sudskom postupku pokrenutom protiv osiguranika zbog događaja koji bi mogao imati za posljedicu postavljanje zahtjeva za naknadu štete na temelju odgovornosti pokrivena osiguranjem.

Pravna zaštita

(1) Osigurateljeva obveza u pružanju pravne zaštite obuhvaća:

a) Ispitivanje osiguranikove odgovornosti za nastalu štetu

b) Vođenje spora ako oštećeni ostvaruje pravo na naknadu štete u parničnom postupku protiv osiguratelja neposredno

c) Davanje u osiguranikovo ime svih izjava koje smatra korisnim za zadovoljenje ili obranu od neosnovanog ili pretjerano previsokog zahtjeva za naknadu štete i poduzimanje radnji koje smatra korisnim

(2) Osiguratelj može u parnici sudjelovati u svojstvu umješaka

Neposredni zahtjev oštećene osobe

(1) Ako oštećena osoba zahtjev ili tužbu za naknadu štete upravi samo prema osiguratelju, osiguratelj će o tome izvijestiti osiguranika i pozvati ga da mu pruži sve potrebne podatke i dokaze kojim raspolaže, te će pružiti pomoć osiguraniku da poduzme adekvatne mjere za zaštitu svojih interesa.

(2) Ukoliko se u slučaju iz prethodnog stavka osiguratelj odluči isplatiti osigurninu oštećenom, u potpunosti ili djelomično, dužan je o tome izvijestiti osiguranika.

(3) Oštećena osoba može zahtijevati neposredno od osiguratelja naknadu štete za koju odgovara osiguranik, ali najviše do iznosa osigurateljeve obveze.

Ako se osiguratelj protivi prijedlogu osiguranika da se o zahtjevu za naknadu štete nagodi, dužan je platiti naknadu, kamate i troškove, pa i onda kada prelaze ugovoreni limit pokriva.

Konačni obračun premije

Konačni obračun premije može se vršiti isključivo na zahtjev Naručitelja, a Ponuditelj je dužan izvršiti konačni obračun koristeći iste uvjete, premijske stope i popuste koje je koristio prilikom izdavanja police osiguranja. Rezultat konačnog obračuna može biti povrat dijela uplaćene premije ili doplata premije.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nastane potreba za produženjem razdoblja trajanja osiguranja, u najduljem trajanju od 6 mjeseci Osiguratelji se obvezuju da će isto izvršiti na zahtjev Naručitelja, uz obračun ugovorene premije osiguranja po principu pro rata temporis.

Način izvještavanja

Osiguratelj se obvezuje pisano izvijestiti osiguranika/naručitelja o ishodu svakog podnesenog odštetnog zahtjeva odmah prema rješenju podnesenog zahtjeva za naknadu štete bilo da je naknada štete isplaćena/otklonjena u cijelosti ili djelomično te slati na zahtjev naručitelja izvještaje o štetama

Obavijest treba sadržavati podatke kako slijedi:

- broj štete,
- vrstu štete
- mjesto štete
- iznos i datum isplate naknade štete,
- specifikaciju obračuna po ugovorenim pokrićima (predmet štete, obračun osigurnine, konkretna osnova po kojoj je šteta isplaćena/otklonjena i dr.)
- obrazloženje eventualnog otklona štete

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati dostavu izvještaja u obliku excel tablice, koja će uz gore navedene sadržavati i informaciju je li oštećena osoba radnik ugovaratelja ili se radi o trećoj osobi.

Osiguratelj je u obvezi na zahtjev Naručitelja dostaviti izvješće **tehničkog rezultata**.

H. TROŠKOVNIK

Predmet nabave: USLUGE OSIGURANJA OD JAVNE I PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI

Ponuditelj nudi cijenu predmeta nabave putem Troškovnika u nestandardiziranom obliku, dostupnog na istoj internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske na kojoj je dostupna i osnovna Dokumentacija o nabavi i Obavijest o nadmetanju.

Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku.

Troškovnik se nalazi unutar datoteke pod nazivom „**TROŠKOVNIK – Usluge osiguranja od javne i profesionalne odgovornosti.xlsx**“ koja sadrži dva troškovnika (troškovnik za prvu godinu okvirnog sporazuma i troškovnik za drugu godinu okvirnog sporazuma) i rekapitulaciju istih.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u xls ili xlsx formatu.

Ponuditelj u sklopu Troškovnika popunjava i podatak o *Kriteriju za odabir ponude* sukladno točki 16. ove Dokumentacije o nabavi.

I. OBRAZAC JEDINSTVENE EUROPSKE DOKUMENTACIJE (ESPD)

Predmet nabave: USLUGE OSIGURANJA OD JAVNE I PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI

Sukladno Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2016/7 od 05.01.2016. godine o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 3/16, te člancima 260. i 261. Zakona ponuditelj dostavlja standardni ESPD obrazac isključivo u elektroničkom obliku.

Ponuditelj preuzima e-ESPD zahtjev u xml formatu, dostupan na internetskoj stranici EOJN RH.

Ponuditelj kreira i preuzima e-ESPD odgovor u pdf i xml formatu. Kreirani e-ESPD odgovor (ESPD obrazac) potrebno je učitati putem sustava EOJN RH prilikom pripreme ponude, kao dokument ponude.

Detaljne Korisničke upute za ponuditelja dostupne su na službenoj stranici EOJN RH:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

ili

<https://help.nn.hr/support/home>