Obrazac 3.

FINANCIJSKA AGENCIJA
RC SPLIT
1
06 -10- 2026
PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE
KLASA 034-011/26-10/18
UR. BROJ 118-05-3012-26-10

FINANCIJSKA AGENCIJA
OIB: 85821130368
Mažuranićevo šetalište 24b, 21000 Split
(adresa nadležne jedinice)

Nadležni trgovački sud **TRGOVAČKI SUD U SPLITU**
Poslovni broj spisa **St-431/2026-20**

PRIJAVA TRAŽBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU

PODACI O VJEROVNIKU:
Ime i prezime / tvrtka ili naziv
ČISTOĆA d.o.o.
OIB: **38812451417**
Adresa / sjedište
PUT MOSTINA 49, 21000 SPLIT

PODACI O DUŽNIKU:
Ime i prezime / tvrtka ili naziv
STUDENAC d.o.o.
OIB: **02023029348**
Adresa / sjedište
Četvrt Ribnjak 17, Omiš

PODACI O TRAŽBINI:
Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)
Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Splita i društvenog ugovora Čistoće d.o.o. Split., Ugovor 92/KS/23

Iznos dospjele tražbine **13.338,24** (EUR)
Glavnica **13.338,24** (EUR)
Kamate _____ (EUR)
Iznos tražbine koja dospijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka **7.492,70** (EUR)
Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)
Izvadak otvorenih stavki iz poslovnih knjiga na dan 05.10.2026., kartica kupca na dan 05.10.2026.
Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA / NE za iznos _____ (EUR)

Naziv ovršne isprave

_____

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

_____

_____

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

_____

_____

Iznos tražbine _____ (EUR)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje ODRIČEM / NE ODRIČEM

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

_____

_____

Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

_____

_____

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

Mjesto i datum

Split, 05.10.2026.

Potpis vjerovnika

_____

za obavljanje komunalne djelatnosti, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada
ČISTOĆA d.o.o. SPLIT
7

d.o.o.
čistoća Split www.cistoca-split.hr

ČISTOĆA • društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada • 21000 Split • Put Mostina 49

Telefoni:
Direktor: 323-710
Financijsko-računski sektor 323-725
Opće, pravno kadrovski sektor 323-720
Komercijalni sektor 323-730
Operativna služba 323-740
Tehnička služba 374-550
Odlagalište "Karepovac" 374-363
Telefax: (021) 323-713
E-mail: cistoca@st.t-com.hr
OTP BANKA d.d.
IBAN: HR1124070001100659922
S.W.I.F.T: OTPVHR2X
Matični broj: 3117880
OIB: 38812451417

FINANCIJSKA AGENCIJA
POSLOVNICA SPLIT
Mažuranićevo šetalište 24 b,
21000 SPLIT

Vaš broj i znak:

Naš broj i znak: 05.10.2026.god.
Prijava tražbine

U Splitu,

PREDMET:

FINANCIJSKA AGENCIJA
RC SPLIT
1
06 -10- 2026
PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE
KLASA
UR. BROJ

Poštovani,

U privitku Vam dostavljamo dokumentaciju u postupku predstečajne nagodbe za dužnika : **STUDENAC d.o.o., OIB 02023029348, Četvrt Ribnjak 17, Omiš.**

1. obrazac 3 za prijavu tražbine vjerovnika u predsteč. postupku
2. Izvod otvorenih stavki iz poslovnih knjiga na dan 05.10.2026.
3. Izvadak pravne osnove iz *Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Splita* i društvenog ugovora Čistoće d.o.o. Split.
4. Ugovor 92/KS/23 između Čistoće d.o.o. i Studenca d.o.o.
5. Konto karticu kupca na dan 05.10.2026.

S poštovanjem,

Član uprave - direktor:

Vlado Pehar, dipl.polit.

za obavljanje komunalne djelatnosti, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada
ČISTOĆA d.o.o. SPLIT
7

Čistoća Split
Put Mostina 49, 21000 Split

21000 Split, Put Mostina 49, tel: 021/323-725, 323-726, fax: 323 -713, Ž.R.: 2492008-1100050899, OIB: 38812451417
email: cistoca@st.t-com.hr, IBAN: HR11 2407 0001 1006 5992 2 , Porezni broj: 3117880

IZVADAK OTVORENIH STAVAKA IZ POSLOVNIH KNJIGA

Partner: 10296
OIB: 02023029348
Konto: 120010296
Porezni broj:

STUDENAC d.o.o.

ČETVRT RIBNJAK 17
21310 OMIŠ

Pregled prometa

IOS s stanjem na dan: 05.10.2026.

Broj dokumenta	Datum dokumenta	Datum dospijeća	Duguje	Potražuje	Saldo	Tužen
1193-01-01-0726-02	31.07.2026	30.08.2026	2.980,04			
05 102962-0826-01	31.08.2026	30.09.2026	2.002,77			
05 102962-0826-22	31.08.2026	30.09.2026	6.344,93			
1341-01-01-0826-02	31.08.2026	30.09.2026	2.010,50			
		Ukupno	13.338,24	0,00	13.338,24	

Pošiljatelj IOS-a:

.....

Mjesto i datum:

Split, 05.10.2026.



Potvrđujemo usklađenost otvorenih stavki:

.....

MP

Mjesto i datum:

.....

Napomena: Osporavamo iskazano stanje u cjelosti - djelomično za iznos od ..... kn , iz slijedećih razloga:

.....

.....

ČISTOĆA d.o.o.

Konto: 120010296 STUDENAC d.o.o.

Pregled prometa Godina:2026

Broj Dokumenta	Datum dokumenta	Datum dospijeća	Opis	Duguje	Potražuje	Ukupno Duguje	Ukupno Potražuje	Saldo	Usl.	Temeljnica
	30.09.25	30.10.25	Račun	4.830,18		4830,18	0,00	4.830,18	022	PS2026
	31.10.25	30.11.25	Račun	1.722,46		6552,64	0,00	6.552,64	101	PS2026
	31.10.25	30.11.25	Račun	6.632,00		13184,64	0,00	13.184,64	022	PS2026
	31.10.25	30.11.25	Račun	437,09		13621,73	0,00	13.621,73	002	PS2026
	30.11.25	30.12.25	Račun	1.722,46		15344,19	0,00	15.344,19	101	PS2026
	30.11.25	30.12.25	Račun	6.114,03		21458,22	0,00	21.458,22	022	PS2026
	30.11.25	30.12.25	Račun	2.113,67		23571,89	0,00	23.571,89	002	PS2026
1834-P01-1	31.12.25	30.01.26	Račun	1.722,46		25294,35	0,00	25.294,35	101	PS2026
5322-P01-1	31.12.25	30.01.26	Račun	6.161,91		31456,26	0,00	31.456,26	022	PS2026
93-P02-1	31.12.25	30.01.26	Račun	2.816,86		34273,12	0,00	34.273,12	002	PS2026
	27.01.26	27.01.26	Uplata	0,00	4.830,18	34273,12	4830,18	29.442,94	022	OB022
	27.01.26	27.01.26	Uplata	0,00	1.722,46	34273,12	6552,64	27.720,48	101	OB022
	27.01.26	27.01.26	Uplata	0,00	6.632,00	34273,12	13184,64	21.088,48	022	OB022
	27.01.26	27.01.26	Uplata	0,00	437,09	34273,12	13621,73	20.651,39	002	OB022
	27.01.26	27.01.26	Uplata	0,00	1.722,46	34273,12	15344,19	18.928,93	101	OB022
	27.01.26	27.01.26	Uplata	0,00	5.799,67	34273,12	21143,86	13.129,26	022	OB022
7387-P01-1	31.01.26	02.03.26	Račun	1.722,46		35995,58	21143,86	14.851,72	101	RR01
10871-P01-1	31.01.26	02.03.26	Račun	6.517,12		42512,70	21143,86	21.368,84	022	RF01
245-P02-1	31.01.26	02.03.26	Račun	2.471,54		44984,24	21143,86	23.840,38	002	RU01
13231-P01-1	28.02.26	30.03.26	Račun	1.793,86		46778,10	21143,86	25.634,24	101	RR02
16721-P01-1	28.02.26	30.03.26	Račun	5.705,05		52483,15	21143,86	31.339,29	022	RF02
402-P02-1	28.02.26	30.03.26	Račun	2.793,81		55276,96	21143,86	34.133,10	002	RU02
19064-P01-1	31.03.26	30.04.26	Račun	1.793,86		57070,82	21143,86	35.926,96	101	RR03
22561-P01-1	31.03.26	30.04.26	Račun	6.517,43		63588,25	21143,86	42.444,39	022	RF03
561-P02-1	31.03.26	30.04.26	Račun	2.763,53		66351,78	21143,86	45.207,92	002	RU03
23153-P01-1	30.04.26	30.05.26	Račun	1.793,86		68145,64	21143,86	47.001,78	101	RR04
27830-P01-1	30.04.26	30.05.26	Račun	6.336,72		74482,36	21143,86	53.338,50	022	RF04
724-P02-1	30.04.26	30.05.26	Račun	2.481,03		76963,39	21143,86	55.819,53	002	RU04
	08.05.26	08.05.26	Uplata	0,00	314,36	76963,39	21458,22	55.505,17	022	OB110
	08.05.26	08.05.26	Uplata	0,00	2.113,67	76963,39	23571,89	53.391,50	002	OB110
1834-P01-1	08.05.26	08.05.26	Uplata	0,00	1.722,46	76963,39	25294,35	51.669,04	101	OB110
5322-P01-1	08.05.26	08.05.26	Uplata	0,00	6.161,91	76963,39	31456,26	45.507,13	022	OB110
93-P02-1	08.05.26	08.05.26	Uplata	0,00	2.816,86	76963,39	34273,12	42.690,27	002	OB110
7387-P01-1	08.05.26	08.05.26	Uplata	0,00	1.722,46	76963,39	35995,58	40.967,81	101	OB110

ČISTOĆA d.o.o.

Konto: 120010296 STUDENAC d.o.o.

Pregled prometa Godina:2026

Broj Dokumenta	Datum dokumenta	Datum dospijeća	Opis	Duguje	Potražuje	Ukupno Duguje	Ukupno Potražuje	Saldo	Usl.	Temeljnica
10871-P01-1	08.05.26	08.05.26	Uplata	0,00	6.517,12	76963,39	42512,70	34.450,69	022	OB110
245-P02-1	08.05.26	08.05.26	Uplata	0,00	2.471,54	76963,39	44984,24	31.979,15	002	OB110
13231-P01-1	08.05.26	08.05.26	Uplata	0,00	1.793,86	76963,39	46778,10	30.185,29	101	OB110
16721-P01-1	08.05.26	08.05.26	Uplata	0,00	5.705,05	76963,39	52483,15	24.480,24	022	OB110
402-P02-1	08.05.26	08.05.26	Uplata	0,00	2.793,81	76963,39	55276,96	21.686,43	002	OB110
19064-P01-1	08.05.26	08.05.26	Uplata	0,00	1.793,86	76963,39	57070,82	19.892,57	101	OB110
22561-P01-1	08.05.26	08.05.26	Uplata	0,00	6.517,43	76963,39	63588,25	13.375,14	022	OB110
561-P02-1	08.05.26	08.05.26	Uplata	0,00	2.763,53	76963,39	66351,78	10.611,61	002	OB110
29020-P01-1	31.05.26	30.06.26	Račun	1.793,86		78757,25	66351,78	12.405,47	101	RR05
33731-P01-1	31.05.26	30.06.26	Račun	6.400,47		85157,72	66351,78	18.805,94	022	RF05
873-P02-1	31.05.26	30.06.26	Račun	3.679,73		88837,45	66351,78	22.485,67	002	RU05
34910-P01-1	30.06.26	30.07.26	Račun	1.793,86		90631,31	66351,78	24.279,53	101	RR06
39644-P01-1	30.06.26	30.07.26	Račun	6.386,07		97017,38	66351,78	30.665,60	022	RF06
1032-P02-1	30.06.26	30.07.26	Račun	2.551,99		99569,37	66351,78	33.217,59	002	RU06
23153-P01-1	01.07.26	01.07.26	Uplata	0,00	1.793,86	99569,37	68145,64	31.423,73	101	OB154
27830-P01-1	01.07.26	01.07.26	Uplata	0,00	6.336,72	99569,37	74482,36	25.087,01	022	OB154
724-P02-1	01.07.26	01.07.26	Uplata	0,00	2.481,03	99569,37	76963,39	22.605,98	002	OB154
29020-P01-1	10.07.26	10.07.26	Uplata	0,00	1.793,86	99569,37	78757,25	20.812,12	101	OB162
33731-P01-1	10.07.26	10.07.26	Uplata	0,00	6.400,47	99569,37	85157,72	14.411,65	022	OB162
873-P02-1	10.07.26	10.07.26	Uplata	0,00	3.679,73	99569,37	88837,45	10.731,92	002	OB162
40821-P01-1	31.07.26	30.08.26	Račun	2.002,77		101572,14	88837,45	12.734,69	101	RR07
45592-P01-1	31.07.26	30.08.26	Račun	6.434,85		108006,99	88837,45	19.169,54	022	RF07
1193-P02-1	31.07.26	30.08.26	Račun	2.980,04		110987,03	88837,45	22.149,58	002	RU07
34910-P01-1	04.08.26	04.08.26	Uplata	0,00	1.793,86	110987,03	90631,31	20.355,72	101	OB183
39644-P01-1	04.08.26	04.08.26	Uplata	0,00	6.386,07	110987,03	97017,38	13.969,65	022	OB183
1032-P02-1	04.08.26	04.08.26	Uplata	0,00	2.551,99	110987,03	99569,37	11.417,66	002	OB183
46772-P01-1	31.08.26	30.09.26	Račun	2.002,77		112989,80	99569,37	13.420,43	101	RR08
51553-P01-1	31.08.26	30.09.26	Račun	6.344,93		119334,73	99569,37	19.765,36	022	RF08
1341-P02-1	31.08.26	30.09.26	Račun	2.010,50		121345,23	99569,37	21.775,86	002	RU08
40821-P01-1	24.09.26	24.09.26	Uplata	0,00	2.002,77	121345,23	101572,14	19.773,09	101	OB225
45592-P01-1	24.09.26	24.09.26	Uplata	0,00	6.434,85	121345,23	108006,99	13.338,24	022	OB225
52731-P01-1	30.09.26	30.10.26	Račun	1.867,01		123212,24	108006,99	15.205,25	101	RR09
57549-P01-1	30.09.26	30.10.26	Račun	5.625,69		128837,93	108006,99	20.830,94	022	RF09
			UKUPNO			128837,93	108006,99	20830,94		

za obavljanje djelatnosti, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada
ČISTOĆA d.o.o. SPLIT
7

ISSN 1332-6074

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA SPLITA

GODINA LXVIII(XXVV) SPLIT, 30. ožujka 2022. BROJ 16

SADRŽAJ:

GRAD SPLIT
GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Splita.....2

2. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Splita za 2022. godinu.....12

3. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju provedbe Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Splita u 2021. godini.....16

4. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Grada Splita u 2021. godini.....16

5. Zaključak o usklađivanju Plana zaštite od požara Grada Splita u 2022. godini.....29

6. Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Splita za razdoblje od 2022. do 2026. godine.....29

GRAD SPLIT
GRADONAČELNIK

1. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Splita za 2021. godinu.....33

2. Zaključak o dodjeli povlaštene naknade za dva (2) rezervirana parkirališna mjesta Udruzi osoba s invaliditetom Split u Bihaćkoj ulici u Splitu.....48

3. Zaključak o dodjeli i određivanju povlaštene naknade za jedno (1) rezervirano parkirališno mjesto Konzulatu Republike Kazahstan na uličnom parkiralištu u Ulici bana Josipa Jelačića u Splitu.....48

4. Zaključak o dodjeli i određivanju povlaštene naknade za tri (3) rezervirana parkirališna mjesta na lokaciji Trg Franje Tuđmana 4 u Splitu za potrebe Porezne uprave Split, Područni ured Split.....49

5. Zaključak o izmjeni Zaključka o davanju suglasnosti za zapošljavanje djelatnika u trgovačkom društvu „ČISTOĆA" d.o.o. Split.....49

GRAD SPLIT
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13-pročišćeni tekst, 11/18, 6/20, 41/21 i 43/21), Gradsko vijeće Grada Splita, na 11. sjednici, održanoj 18. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Splita

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) na području Grada Splita.

(2) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

(1) Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 3.

(1) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(2) Cilj ove Odluke je da se osigura obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

(3) Javna usluga nije komunalna djelatnost.

Članak 4.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21; u daljnjem tekstu: Zakon) imaju sljedeće značenje:

- ambalažni otpad (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže
- biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
- biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton
- glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
- komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
- miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
- mjesto primopredaje je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
- obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge
- obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
- odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
- opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
- reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad

- reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
- spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš
- cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji na temelju ove Odluke donosi Davatelj usluge.

II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 5.

Područje pružanja javne usluge je područje Grada Splita.

III. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 6.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

IV. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 7.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog kalendarskog mjeseca.

V. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 8.

Javnu uslugu na području Grada Splita pruža trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 9.

(1) Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
9. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju sukladno Zakonu i ovoj Odluci
10. na spremniku komunalnog otpada kod korisnika usluge održavati natpis iz članka 23. ove Odluke
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (kad se ostvare uvjeti)
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

(3) O svom radu Davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu Grada Splita podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga nadležnom Ministarstvu.

VI. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 10.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu

obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 11.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 12. ove Odluke
10. omogućiti Davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

VII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

(1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka Davatelj usluge ne primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

(7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(9) Sadržaj Izjave iz stavka 1. ovoga članka propisuje nadležni ministar Pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona.

VIII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 13.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: ova Odluka, Izjava iz članka 12. ove Odluke i Cjenik javne usluge iz članka 43. ove Odluke.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(4) Gradonačelnik Grada Splita i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika

REPUBLIKA HRVATSKA
Trgovački sud u Splitu
Split, Sukoišanska 6

Poslovni broj: St-431/2026-20

REPUBLIKA HRVATSKA

RJEŠENJE

Trgovački sud u Splitu, po sutkinji Katarini Mikulić, u predstečajnom postupku povodom prijedloga predlagatelja – dužnika STUDENAC d.o.o., OIB: 02023029348, Omiš, Četvrt Ribnjak 17, kojeg zastupa punomoćnik Luka Tadić-Čolić, odvjetnik u Zagrebu, Ivana Lučića 2a, za otvaranje predstečajnog postupka, 29. rujna 2026.

riješio je

I. Otvara se predstečajni postupak nad dužnikom STUDENAC d.o.o., OIB: 02023029348, Omiš, Četvrt Ribnjak 17.

II. Za povjerenika u predstečajnom postupku imenuje se Nikola Božiković, OIB: 91377473117, Trg Hrvatske bratske zajednice 3A (p. p. 339), Split.

III. Pozivaju se vjerovnici dužnika da nadležnoj jedinici Financijske agencije, u roku od 21 dana od dana dostave ovog rješenja, prijave svoje tražbine na propisanom obrascu (na temelju Pravilnika o sadržaju i obliku obrazaca na kojima se podnose podnesci u predstečajnom i stečajnom postupku - „Narodne novine“ broj 67/19 i 54/22 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

IV. Nalaže se povjereniku Nikoli Božikoviću sukladno članku 54. Uredbe (EU) 2015/848 Europskog parlamenta i vijeća od 20. svibnja 2015. o postupku u slučaju nesolventnosti, obavijestiti poznate strane vjerovnike dužnika te ih upoznati sa svim potrebnim informacijama, koje trebaju biti dane u pojedinačnoj obavijesti, a koja obavijest mora sadržavati primjerak standardnog obrasca za prijavu tražbina ili informaciju o tome gdje je taj obrazac dostupan.

V. Pozivaju se dužnik i povjerenik da nadležnoj jedinici Financijske agencije, u roku od 30 dana od dostave tablice prijavljenih tražbina, dostave pisano očitovanje o svakoj prijavljenoj tražbini na način da se izjasni priznaje li ju ili osporava, uz obveznu naznaku iznosa za koji se tražbina osporava i razlog osporavanja.

VI. Pozivaju se vjerovnici dužnika da u roku od 15 dana od dana dostave očitovanja o prijavljenim tražbinama dužnika i povjerenika, ospore prijavljene tražbine koje smatraju nepostojećim, uz obveznu naznaku iznosa za koji se tražbina osporava i razlog osporavanja, a koje osporavanje tražbina se podnosi nadležnoj jedinici Financijske agencije na propisanom obrascu.

VII. Razlučni vjerovnici dužni su nadležnu jedinicu Financijske agencije u roku od 21 dana od dostave plana restrukturiranja obavijestiti o svojim pravima, pravnoj osnovi razlučnoga prava i dijelu imovine dužnika na koji se odnosi njihovo razlučno pravo te dati izjavu odriču li se ili ne odriču prava na odvojeno namirenje, na propisanom obrascu na temelju Pravilnika.

VIII. Izlučni vjerovnici dužni su nadležnu jedinicu Financijske agencije u roku od 21 dana od dostave plana restrukturiranja obavijestiti o svojim pravima, pravnoj osnovi izlučnog prava i dijelu imovine dužnika na koji se odnosi njihovo izlučno pravo.

IX. Razlučni i izlučni vjerovnici dužni su u obavijesti dati izjavu o pristanku ili uskrati pristanka odgode namirenja iz predmeta na koji se odnosi njihovo razlučno pravo, odnosno izdvajanja predmeta na koje se odnosi njihovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja.

X. Poziva se dužnik da vjerovnicima i povjerenici omogući uvid u isprave iz kojih proizlaze tražbine navedene u popisu imovine i obveza.

XI. Pozivaju se dužnikovi dužnici da svoje dospjele obveze bez odgode ispunjavaju dužniku.

XII. Određuje se ročište radi ispitivanja tražbina za 10. veljače 2027. u 09:30 sati u sobi broj 118/I (sudnica broj 4) Trgovačkog suda u Splitu, Sukoišanska 6, a na koje ročište se pozivaju dužnik, povjerenik i vjerovnici dužnika.

XIII. Rješenje o otvaranju predstečajnog postupka upisat će se u sudski registar ovog suda i objaviti na mrežnoj stranici e-Oglasna ploča sudova, a isto tako upisat će se i u javne knjige, registre, upisnike i očevidnike u kojima je dužnik upisan kao nositelj nekog prava pa se nalaže nadležnim tijelima provesti ove upise.

Obrazloženje

1. Predlagatelj-dužnik STUDENAC d.o.o., OIB: 02023029348, Omiš, Četvrt Ribnjak 17, podnio je ovom sudu 23. rujna 2026. prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka na temelju članaka 16. i 25. Stečajnog zakona („Narodne novine“ broj 71/15, 104/17, 36/22 i 27/24 – u daljnjem tekstu: SZ). U ovom prijedlogu, u bitnom, navodi da kod dužnika postoji predstečajni razlog prijeteće nesposobnosti za plaćanje s obzirom da je vjerojatno da dužnik neće moći ispuniti svoje postojeće obveze plaćanja po redoslijedu. Navedeni prijedlog objavljen je na mrežnoj stranici e-Oglasna ploča sudova 24. rujna 2026.

2. Budući da prijedlog nije bio potpun jer nisu dostavljene isprave propisane člankom 16. stavkom 1., člankom 17., člankom 26. i člankom 27. SZ, sud je zaključkom poslovni broj: St-431/2026-3 od 24. rujna 2026. pozvao predlagatelja-dužnika da u određenom roku dopuni prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka tako da sudu dostavi:

a) dokaz o postojanju predstečajnog razloga u smislu odredbe članka 4. SZ-a
b) popis imovine i obveza dužnika (sa sadržajem iz članka 17. SZ-a)

c) financijske izvještaje u skladu sa Zakonom o računovodstvu koji nisu stariji od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga za otvaranje predstečajnog postupka, s time da se usporedni podaci u financijskim izvještajima iskazuju sa stanjem na dan godišnjih financijskih izvještaja prethodne godine, odnosno evidencije koje vode u skladu s poreznim propisima ako je dužnik obveznik poreza na dohodak

d) izjavu o broju zaposlenih na zadnji dan u mjesecu koji prethodi danu podnošenja prijedloga

e) prijedlog plana restrukturiranja ako je izrađen sa sadržajem iz članka 27. SZ-a.

3. Nakon zaprimanja prijedloga za otvaranje predstečajnog postupka sud je na temelju uvida u jedinstveni informacijski sustav za upravljanje i rad na sudskim predmetima eSpis, koji je izvršio sukladno ovlasti iz odredbe članka 11. stavak 3. SZ, utvrdio da je nad dužnikom STUDENAC d.o.o. podnesena dva prijedloga za otvaranje stečajnog postupka i to oba od istog vjerovnika A&G LOGISTIKA 01 d.o.o. iz Kopčevca, OIB:79502089410, Ulica hrvatskog preporoda 58F koji prijedlozi su zavedeni pod poslovni broj St-432/2026 i St-433/2026.

4. Podneskom od 29. rujna 2026. predlagatelj-dužnik obavijestio je sud kako je A&G LOGISTIKA 01 d.o.o. iz Kopčevca, Ulica hrvatskog preporoda 58F, OIB 79502089410, povukao prijedloge za otvaranje stečajnog postupka u predmetima koji se vode pod poslovnim brojevima St-432/2026 i St-433/2026.

4.1. Uvidom u predmete ovog suda poslovni broj St-432/2026 i St-433/2026 utvrđeno je da su rješenjima od 29. rujna 2026. obustavljeni stečajni postupci nad dužnikom STUDENAC d.o.o., OIB: 02023029348, Omiš, Četvrt Ribnjak 17 jer da je vjerovnik A&G LOGISTIKA 01 d.o.o. povukao prijedloge za otvaranje stečajnog postupka.

5. Odredbom članka 15. stavak 2. SZ propisano je da ako je pokrenut predstečajni postupak, do njegova završetka nije dopušteno pokretanje stečajnoga postupka, dok je stavkom 3. propisano da ako je pokrenut stečajni postupak, nije dopušteno pokretanje predstečajnoga postupka.

5.1. Budući da su prijedlozi za otvaranje stečajnog postupka povučeni, da je u predmetima St-432/2026 i St-433/2026 doneseno rješenje o obustavi stečajnog postupka radi povlačenja prijedloga za otvaranje stečajnog postupka, to u ovom trenutku nema zapreke za odlučivanje o osnovanosti prijedloga za predstečajni postupak, iako je jedan od prijedloga za otvaranje stečajnog postupka podnesen neposredno prije prijedloga za otvaranje predstečajnog postupka.

6. Podneskom koji je dostavljen sudu 25. rujna 2026. predlagatelj-dužnik je dopunio svoj prijedlog i dostavio sve tražene isprave i to: financijski izvještaji predstečajnog dužnika, izjava o broju zaposlenih predstečajnog dužnika, Potvrda o blokadi računa i novčanih sredstava FINA-e, Izvadak iz Očevidnika redoslijeda osnova za plaćanje FINA-e, Potvrda o neizvršenim osnovama za plaćanje FINA-e, popis imovine i obveza uz izjavu uprave, popis imovine i obveza uz izjavu uprave, nekretnine i pokretnine dužnika: analitika dugotrajne imovine (pokretnine), nekretnine i pokretnine dužnika: prometne dozvole (1) i (2), nekretnine i pokretnine dužnika: popis nekretnina, nekretnine i pokretnine dužnika: analitika dugotrajne imovine

(nekretnine), imovinska prava dužnika na tuđim stvarima: popis ugovora o zakupu prostora, imovinska prava dužnika na tuđim stvarima: popis opreme u najmu, imovinska prava dužnika na tuđim stvarima: popis reklama u najmu, imovinska prava dužnika na tuđim stvarima: popis ugovora o najmu vozila, novčane i nenovčane tražbine: novčane tražbine dužnika prema dužnicima, novčane i nenovčane tražbine: nenovčane tražbine dužnika prema dužnicima, druga prava koja čine imovinu dužnika: licence i softver (1) i (2), druga prava koja čine imovinu dužnika: stanje zaliha robe, novčana sredstva na računima dužnika: stanje novca na računima, druga imovina dužnika: depoziti dani kao jamčevina, druga imovina dužnika: PPA, goodwill, prepuštanje pozicije, preostala imovina dužnika, obveze dužnika unesenih u poslovne knjige dužnika, druge novčane i nenovčane obveze dužnika, razlučna prava na imovini dužnika, izlučna prava na imovini dužnika: financijski leasing, izlučna prava na imovini dužnika: zalihe u komisiji, prosječni mjesečni troškovi redovnog poslovanja u posljednjih godinu dana, postupci pred sudovima ili javnopravnim tijelima u kojima je dužnik stranka i Izjave predstečajnog dužnika u vezi tražbina radnika i prijašnjih radnika dužnika te Ministarstva financija – Porezna uprava iz radnog odnosa, otpremnina do iznosa propisanog zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom i tražbina po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti (uz popis postupaka).

7. Prijedlog dužnika za otvaranje predstečajnog postupka je osnovan.

8. Sukladno članku 25. SZ dužnik je ovlašten podnijeti prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka. Nadalje, sukladno članku 4. stavku 1. i stavku 2. podstavku 1. SZ predstečajni postupak se može otvoriti ako sud utvrdi postojanje prijeteće nesposobnosti za plaćanje, a smatra se da postoji prijeteća nesposobnost za plaćanje ako u trenutku podnošenja prijedloga nisu nastale okolnosti zbog kojih se smatra da je dužnik postao trajnije nesposoban za plaćanje i ako:

- dužnik u Očevidniku redoslijeda osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija ima jednu ili više evidentiranih neizvršenih osnova za plaćanje koje je trebalo, na temelju valjanih osnova za plaćanje, bez daljnjeg pristanka dužnika naplatiti s bilo kojeg od njegovih računa.

9. Iz dostavljene potvrde o blokadi računa i novčanih sredstava ovršenika, Očevidnika neizvršenih osnova za plaćanje bez specifikacije naplate (stranice 39-43 spisa), proizlazi da je na računima i novčanim sredstvima dužnika na dan izdavanja potvrde o blokadi računa i novčanih sredstava ovršenika 24. rujna 2026. evidentiran 1 dan neprekidne blokade, a iz čega proizlazi da kod dužnika postoji predstečajni razlog prijeteće nesposobnosti za plaćanje u smislu članka 4. stavka 1. te stavka 2. podstavka 1. SZ-a.

10. Člankom 33. stavkom 1. SZ-a propisano je da ako sud utvrdi da su ispunjene pretpostavke za otvaranje predstečajnog postupka, donijet će rješenje o otvaranju predstečajnog postupka. Prema stavku 2. istog članka SZ-a sud će rješenjem o otvaranju predstečajnog postupka imenovati povjerenika.

11. Budući da je predlagatelj-dužnik legitimiran za podnošenje prijedloga za otvaranje predstečajnog postupka, kao i s obzirom na to da je isti dokazao postojanje predstečajnog razloga prijeteće nesposobnosti za plaćanje te je isto tako dostavio

potrebne isprave propisane člankom 26. SZ-a, to je u konkretnom slučaju prihvaćen prijedlog dužnika pa je doneseno rješenje o otvaranju predstečajnog postupka.

12. Ovim rješenjem za povjerenika imenovan Nikola Božiković, OIB: 91377473117, Trg Hrvatske bratske zajednice 3A, Split jer je isti prethodno izabran metodom slučajnog odabira za povjerenika u ovom postupku, a sve sukladno članku 23. stavku 1. SZ-a, u vezi s člankom 84. stavkom 1. i člankom 85. stavkom 1. SZ-a.

13. Sukladno članku 34. SZ-a, ovim rješenjem su vjerovnici dužnika, koji u vrijeme otvaranja predstečajnog postupka imaju kakvu imovinskopravnu tražbinu prema dužniku, pozvani prijaviti svoje tražbine nadležnoj jedinici Financijske agencije, a koje prijave tražbina se podnose na propisanom obrascu sukladno Pravilniku i koje moraju sadržavati sve elemente propisane člankom 36. SZ-a.

14. Na temelju članka 54. Uredbe (EU) 2015/848 Europskog parlamenta i vijeća od 20. svibnja 2015. o postupku u slučaju nesolventnosti, u vezi s prilogom A, sve u skladu s Uredbom (EU) 2021/2260 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. prosinca 2021. o izmjeni Uredbe (EU) 2015/848 o postupku u slučaju nesolventnosti radi zamjene njezinih priloga A i B, Uredbe (09/01/2022), naloženo je povjereniku obavijestiti poznate strane vjerovnike dužnika te ih upoznati sa svim potrebnim informacijama, i to na način propisan navedenim člankom.

15. Isto tako, ovim rješenjem su razlučni i izlučni vjerovnici pozvani obavijestiti nadležnu jedinicu Financijske agencije o svojim pravima i dostaviti potrebna očitovanja odnosno izjave, a sve sukladno članku 38. SZ-a.

16. Ujedno, određeno je i ročište radi ispitivanja tražbina na koje su pozvani vjerovnici, dužnik i povjerenik te je također određeno da će se ovo rješenje objaviti na mrežnoj stranici e-Oglasna ploča sudova i dostaviti registru ovog suda radi upisa istog u sudski registar.

17. Slijedom svega navedenoga, odlučeno je kao u izreci ovog rješenja.

U Splitu 29. rujna 2026.

Dokument je elektronički potpisan:
KATARINA MIKULIĆ
Vrijeme potpisivanja:
29-09-2026
15:22:42

DN:
C=HR
O=TRGOVAČKI SUD U SPLITU
2.5.4.97=#130D485233303834323237393236
L=SPLIT
S=MIKULIĆ
G=KATARINA
CN=KATARINA MIKULIĆ

Sutkinja

Katarina Mikulić

Uputa o pravnom lijeku:
Protiv ovog rješenja dopuštena je žalba. Žalba se može izjaviti u roku od osam dana od dostave rješenja, a dostava ovog rješenja smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana njegove objave na mrežnoj stranici e-Oglasna ploča sudova. Žalba se podnosi Trgovačkom sudu u Splitu, a o istoj odlučuje Visoki trgovački sud Republike Hrvatske.

DNA:
- predlagatelj-dužnik po punomoćniku
- povjerenik
- Financijska agencija, RC Split
- sudski registar
- Općinski sud u Pazinu, zk odjel Pazin
- upisnik registriranih vozila MUP-a, PU Splitsko-dalmatinska
- mrežna stranica e-Oglasna ploča sudova
- u spis

Broj zapisa: **9-3088d-dfbd7**

Kontrolni broj: **05e00-7c8ff-4b996**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=KATARINA MIKULIĆ, L=SPLIT, O=TRGOVAČKI SUD U SPLITU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:
https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti

unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Splitu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.

REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNI BILJEŽNIK
ANTE ZLOKIĆ
Velebitska 26
21000 SPLIT
Tel:/Fax: 021/534-528
E-mail: jb-azlokic@st.t-com.hr

OTPRAVAK

Broj: OU- 402/2021

U Splitu, 11.11.2021.

Danas, jedanaestistudenogadvijetisućedvadesetprvegodine u ured javnog bilježnika u Splitu, Ante Zlokić, pristupili su:----------

11) ANTONIO KUZMANIĆ, rođen 29.10.1976.godine, Split, Pujanke 32, OIB: 34110273829 čiju istovjetnost sam utvrdio uvidom u osobnu iskaznicu broj: 115283672 PU splitsko-dalmatinska, kao punomoćnik RH, Grad Split, OIB: 78755598868, Split, Obala kneza Branimira 17, temeljem specijalne punomoći od 15. rujna 2021.godine, Klasa:080-08/21-01/1, Urbroj:2181/01-01-21-35, , koja punomoć mi je predočena u izvorniku----------

2) **MIJO DROPULJIĆ, rođen 02.10.1979.godine, Podstrana-Grljevac, Mažuranićeva 28, OIB: 31708371823** , čiju istovjetnost sam utvrdio uvidom u osobnu iskaznicu broj: 113393620 PU splitsko-dalmatinska, kao zakonski zastupnik RH, Općina Podstrana, OIB: 40910925478 , Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, čije ovlaštenje za zastupanje sam utvrdio uvidom u Odluku o početku obnašanja dužnosti općinskog načelnika, RH, Upravni odjel za pravne poslove i strateško upravljanje Općine Podstrana, od 07. lipnja 2021. godine, Klasa: 022-05/21-01/11, Urbroj:2181/02-04-1-21-01, koja Odluka mi je predočena u izvorniku ----------

Uvidom u Sudski registar trgovačkih društava u RH elektronskim putem na današnji dan utvrdio sam da su GRAD SPLIT, OIB: 78755598868, Split, Obala kneza Branimira 17 i OPĆINA PODSTRANA, OIB: 40910925478Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3 članovi društva kod ČISTOĆA d.o.o., Split, Put Mostina 49.----------

Navedene osobe su predamnom, javnim bilježnikom Antom Zlokić, kao članovi i opunomoćenici članova trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o., Split, Put Mostina 49, izjavili da je 28.10.2021.godine, donesena Odluka o izmjeni Potpunog teksta Društvenog ugovora kod ČISTOĆA d.o.o., od 15. studenog 2018.godine, na način da se mijenjaju odredbe navedenog akta.----------

Navedeno trgovačko društvo upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu, s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 060041113, OIB: 38812451417.----------

Zatim da žele dati potpuni tekst navedenog akta.----------

Utvrdio sam da su imenovani ovlašteni i sposobani za poduzimanje ovog posla, objasnio sam im smisao i posljedice posla i uvjerio se u njihovu pravu i ozbiljnu volju.-------

Broj: OU- 402/2021

Izjava glasi: ----------

Temeljem članka 456. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93 ,34/99,121/99,52/00,118/03, 107/07,146/08,137/09,111/12, 68/13, 110/15) **RH, Grad Split, OIB: 78755598868, Split, Obala kneza Branimira 17 i RH, Općina Podstrana, OIB: 40910925478 , Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3** kao članovi trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o., Split, dana 11.11.2021.godine, daju slijedeći: ----------

POTPUNI TEKST

DRUŠTVENOG UGOVORA

ČISTOĆA d.o.o. - Split

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

U skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Zakona o komunalnom gospodarstvu, ovim postojeće Javno komunalno poduzeće "ČISTOĆA"-Split, s p.o. registrirano u Trgovačkom sudu u Splitu u registarskom ulošku I-466 preoblikuje se u trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.----------

Članak 2.

Sukladno odredbi članka 31. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluci Komisije Vlade Republike Hrvatske za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija od 24.10.1996.godine, klasa: 940-01/95-01/0407, Ur. broj: 515-960-19, glede preuzimanja nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza dosadašnje Općine Split, između Grada Splita, Općine Podstrana, Općine Šolta i Županije splitsko-dalmatinske, te Ugovora o prijenosu poslovnog udjela JKP "ČISTOĆA" Split sklopljenog dana 8. rujna 1994. g. između Grada Splita, i Općine Šolta, osnivači i članovi trgovačkog Društva su Grad Split i Općina Podstrana. ----------

Članak 3.

Ovim Ugovorom Grad Split i Općina Podstrana povjeravaju isključivo trgovačkom društvu obavljanje komunalne djelatnosti čišćenja javnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada te odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada.----------
Odlagalište komunalnog otpada po svom statusu je javno dobro, u vlasništvu Grada Splita.---
Poslovni objekti i prostori te tehnička sredstva i oprema za rad i poslovanje vlasništvo su trgovačkog društva.----------
Navedena komunalna djelatnost obavlja se na području Grada Splita i Općine Podstrana.------

Trgovačko društvo može obavljati poslove čišćenja javnih površina te skupljanja i odvoza komunalnog otpada te odlaganja komunalnog otpada na odlagalište komunalnog otpada i na području drugih jedinica lokalne samouprave samo za slučaj da Grad Split i Općina Podstrana

sklope odgovarajuće ugovore sa susjednim gradovima odnosno općinama o obavljanju navedenih poslova.----------
Sklopljenim ugovorima utvrdila bi se cijena radova te način i uvjeti, obavljanja povjerenih poslova.----------
U obavljanju povjerene komunalne djelatnosti trgovačko društvo djeluje kao javna služba sa javnim ovlastima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu odnosno Zakonom o otpadu.----------

Članak 4.

Osnovna svrha organiziranja trgovačkog društva jest redovno i trajno obavljanje povjerene komunalne djelatnosti, u sustavu zatvorenog gospodarstva.----------

Eventualno nastala dobit isključivo se koristi za obnovu i razvoj poslovanja društva.----------

TVRTKA

Članak 5.

Tvrtka trgovačkog društva glasi:

ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Društvo).----------
Skraćena tvrtka glasi: **ČISTOĆA d.o.o.** ----------
Sjedište Društva je u Splitu, Put Mostina 49.----------

Članak 6.

Društvo ČISTOĆA d.o.o. univerzalni je slijednik javnog komunalnog poduzeća "Čistoća"- Splita, s p.o. ----------

Članak 7.

Predmet poslovanja će se utvrditi u posebnoj Odluci o utvrđenju predmeta poslovanja, a sve sukladno odredbi članka 33. i članka 34. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93,34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13,110/15, 40/2019).----------

Članak 8.

Komunalne djelatnosti ne mogu se mijenjati.----------
Društvo je dužno trajno i nesmetano obavljati povjerenu djelatnost a povjerene objekte i uređaje održavati u stanju stalne funkcionalne osposobljenosti te poduzimati mjere za zaštitu okoliša, zajedno sa jedinicama lokalne samouprave.----------
Za slučaj suprotnog postupanja Skupština Društva dužna je odmah poduzeti odgovarajuće interventne mjere, radi osiguranja redovnog i zakonitog poslovanja.----------

TEMELJNI KAPITAL

Članak 9.

Temeljni kapital Društva iznosi 50.258.600,00 (pedesetmilijunadvijestotinepedesetosamtisućaičeststotina kuna) a sastoji se dijelom od stvari, prava i novca.
Temeljni kapital sastavljen je od:

1. Temeljnog uloga GRADA SPLITA u iznosu od 48.499.500,00 kuna (četrdesetosammilijunačetristodevedesetdevettisućapetstotina kuna) koji predstavlja jedan poslovni udio od 96,5 % (devedesetšestcijelipetposto)
2. temeljnog uloga OPĆINE PODSTRANA u iznosu od 1.759.100,00 (jedanmilijunsedamstopedesetdevettisućaijednastotinakuna) koji predstavlja jedan poslovni udio od 3,5 % (tricijelapetposto)----------
Temeljni ulog jednak je poslovnom ulogu člana Društva.----------
Poslovni ulozi ne smiju se dijeliti.----------
Član Društva može svoj poslovni ulog prenijeti samo drugom članu Društva.----------

Članak 10.

Članovi Društva ne smiju povlačiti temeljne uloge niti stvarati založna prava na temeljnom ulogu.----------

FINANCIRANJE I CIJENA USLUGA

Članak 11.

Komunalne, djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada financiraju se iz namjenskih sredstava komunalne naknade koja se uprihođuju u proračunu Grada Splita odnosno Općine Podstrana te cijene usluga odvoza komunalnog otpada koju direktno naplaćuje Društvo. Potrebna namjenska sredstva komunalne naknade utvrđuje Gradsko vijeće Grada Splita, i Općinsko vijeće Općine Podstrana putem godišnjeg programa održavanja uređenog građevinskog zemljišta za svoja područja.----------
- Prijenos korištenja namjenskih sredstava uređuje se godišnjim ugovorom između Grada Splita odnosno Općine Podstrana i Društva.----------
Cijenu usluga odvoza komunalnog otpada utvrđuje Skupština Društva.----------

Članak 12.

Poslovanje Društva, po prihodima i troškovima odvojeno se vodi za područje Grada Splita odnosno za područje Općine Podstrana, te eventualno za područja drugih jedinica lokalne samouprave ukoliko se tamo obavljaju isti poslovi temeljem ugovora iz članka 3. stavak 3. ovog Ugovora.----------

Grad Split i Općina Podstrana, mogu za razvoj osnovnih komunalnih djelatnosti unijeti u temeljni kapital dodatna sredstva iz proračuna i time povećati temeljni kapital Društva u korist unositelja kapitala. ----------

Obavljanje i razvoj sporednih djelatnosti financira se isključivo iz cijene usluge, koju određuje Skupština društva.----------

ORGANI DRUŠTVA

Članak 13.

Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.----------

SKUPŠTINA

Članak 14.

Skupštinu Društva čine članovi Društva i to Grad Split, i Općina Podstrana. ----------

Predsjednik Skupštine Društva je gradonačelnik Grada Splita.----------

Skupština odlučuje o:

- godišnjem planu rada Društva
- financijskim izvješćima Društva
- upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka
- otuđivanju i opterećivanju nekretnina Društva te kreditnim zaduženjima
- ulaganju u razvoj i gradnju poslovnih objekata i ulaganju u potrebnu opremu
- cijenama komunalnih usluga i sporednih djelatnosti
- imenovanju i opozivu Uprave
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora
- organizacijskom ustrojstvu Društva
- statusnim promjenama i izmjena poslovne djelatnosti i sjedišta Društva.----------

Osim tih pitanja Skupština odlučuje i o svim drugim pitanjima koja su joj odredbama zakona stavljena u nadležnost.----------

Članak 15.

Skupština Društva saziva se, u pravilu, jedanput godišnje a mora se sazvati uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva i u slučajevima određenim zakonom i ovom izjavom.-----

Članak 16.

Skupštinu Društva saziva Uprava na način i u roku kako je to propisano zakonom.----

Skupštinu može sazvati i Nadzorni odbor u slučajevima predviđenim zakonom i ovom Odlukom.----------

Članak 17.

Svaki iznos temeljnog uloga koji odgovara vrijednosti od 400.000,00 (četristotinetisuća) kuna daje članu Društva pravo na jedan glas.----------
Skupština Društva donosi odluke većinom glasova.----------

NADZORNI ODBOR

Članak 18.

Nadzorni odbor sastoji se od pet (pet članova).----------
Četiri član Nadzornog odbora bira i opoziva Skupština Društva, a jednog član kao predstavnika radnika u Nadzorni odbor imenuje se i opoziva prema propisima Zakona o radu.
Nadzorni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika i njegova zamjenika. ---------

Članak 19.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti birana osoba koja obavlja funkciju člana Uprave Društva, prokurist ili punomoćnik Društva kao ni osoba koja ne može biti članom Nadzornog odbora prema članku 436. Zakona o trgovačkim društvima.----------

Članak 20.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.----------
Nakon isteka mandata članovi Nadzornog odbora mogu biti birani ponovo.----------

Članak 21.

Nadzorni odbor obavlja osobito ove poslove:

- nadzire vođenje poslova Društva
- po potrebi, saziva Skupštinu Društva
- podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg obračuna
- zastupa Društvo prema upravi Društva
- daje suglasnost na odluke uprave kada je to propisano zakonom ili ovom izjavom
- djeluje kao drugostupanjski organ u svim pitanjima u kojim se treba osigurati takvo postupanje.
- donosi poslovnik o svom radu, ako utvrdi da je to svrhovito
- imenuje i razrješava članove svojih komisija sa svrhom pripreme odluka koje donosi i nadzire njihova provođenja
- daje suglasnost na sklapanje ugovora, bilo koje vrste, čija vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 kuna
- obavlja druge zadaće koje su mu izrijekom povjerene zakonom ili posebnom odlukom Skupštine Društva.----------

Članak 22.

Nadzorni odbor može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige Društva i drugu dokumentaciju, te pregledati i provjeriti svaki dio poslovanja Društva. ----------

Nadzorni odbor može Upravi Društva predložiti mjere za poboljšavanje poslovanja Društva. ----------

Ako Uprava Društva ne prihvati njegovu inicijativu, Nadzorni odbor može sazvati Skupštinu Društva ako ocijeni da postoji potreba za izvanrednim zasjedanjem.----------

Članak 23.

Radi pripreme zaključaka i odluka, Nadzorni odbor može osnovati komisije za njihovo pripremanje i provođenje. Te komisije Nadzorni odbor može osnovati iz reda svojih članova ili iz redova vanjskih stručnjaka. Članovi tih komisija ne mogu biti članovi Uprave niti zaposleni u Društvu.----------

Članak 24.

O svom radu i rezultatima Skupštini Društva Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće.----------

Izvješće iz stavka 1. ovog članka Nadzorni je odmor dužan podnositi najmanje jednom godišnje, na zahtjev Skupštine, i češće.----------

Na sastav izvješća iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.----------

Članak 25.

Nadzorni odbor djeluje na sjednicama što ih saziva predsjednik Nadzornog odbora ili, u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.----------

Sjednicu Nadzornog odbora mogu sazvati i najmanje dva člana Nadzornog odbora ili uprava, pod uvjetima iz članka 265. Zakona o trgovačkim društvima.----------

Sjednice Nadzornog odbora moraju se sazivati najmanje jednom tromjesečno, po potrebi, ili na zahtjev ovlaštenih osoba, mogu se sazivati i češće.----------

Članak 26.

Na svojim sjednicama Nadzorni odbor donosi zaključke i odluke koje su zakonom i ovim ugovorom stavljene u njegovu nadležnost.----------

Nadzorni odbor može valjano odlučivati isključivo većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.----------

Članak 27.

Članovima Nadzornog odbora za njihov rad pripada nagrada u visini koju će odrediti Skupština Društva.----------

Članak 28.

Ugovore koje članovi Nadzornog odbora zaključe s Društvom, bez obzira na to jesu li u direktnoj vezi s poslovanjem Društva ili ne, mora odobriti Skupština Društva prethodno.----

UPRAVA DRUŠTVA

Članak 29.

Uprava Društva sastoji se od jedne osobe-direktora. ----------
Upravu Društva- direktora imenuje Skupština Društva. ----------
Skupština društva je ovlaštena za opoziv direktora. ----------
Direktor je ovlašten zastupati i voditi poslove Društva.----------
Direktor vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.----------

Članak 30.

Mandat direktora traje četiri godine. Po isteku mandata direktor može biti ponovno imenovan.----------

Uvjete za imenovanje direktora određuje Skupština Društva, vodeći računa o ograničenjima iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima.----------

Članak 31.

Direktor vodi polove Društva i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.----------
Pri vođenju poslova Društva direktor ima slijedeće nadležnosti:

- planira i programira poslovanje Društva
- prati stanje sredstava Društva
- brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njezino poboljšanje
- donosi opće akte Društva, osim akta o ustrojstvu Društva koje donosi Skupština
- priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i izvršava odluke Skupštine
- samostalno sklapa ugovore svih vrsta do iznosa od 1.000.000,00 kuna
- priprema prijedlog ugovora koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine odnosno Nadzornog organa
- razmatra izvješća o poslovanju Društva tijekom poslovne godine
- podnosi Nadzornom odboru, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, izvješća o poslovanju Društva
- saziva sjednice Skupštine
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima u Društvu
- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka
- obavlja druge poslove određene zakonom i ovim ugovorom.----------

Direktor mora voditi poslove Društva pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.----------

Članak 32.

S direktorom Društva Nadzorni odbor Društva sklapa ugovor o radu.----------
Direktor Društva ima pravo na naknadu za svoj rad.----------
U određivanju ukupnih primanja direktora Društva mora se voditi računa o tome da ukupni iznosi primanja direktora budu primjereni poslovima koje obavlja i stanju Društva u cjelini.----------

OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 33.

Direktor Društva može donositi opće akte u obliku pravilnika i organizacijskih propisa. ----------

Članak 34.

Inicijativu za donošenje općeg akta mogu dati Skupština, direktor ili Nadzorni odbor.----------

Članak 35.

Tekst usvojenoga općeg akta stavlja se na uvid zaposlenima u Društvu preko oglasne ploče u sjedištu Društva.----------

Članak 36.

Pravilnik, odnosno drugi opći akt, stupa na snagu nakon proteka osam (8) dana, računajući od dana njegova usvajanja.----------
Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, direktor Društva može posebnom odlukom odrediti i drugi rok stupanja na snagu Pravilnika, odnosno drugog općeg akta.--------

GODIŠNJI OBRAČUN I UPOTREBA DOBITI

Članak 37.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige na zakonit i ažuran način, za što je neposredno odgovoran direktor Društva.----------

Direktor Društva dužan je osigurati sastavljanje financijskih i revizorskih izvješća Društva.---

Članak 38.

Nakon što usvoji račun dobiti i gubitka, Skupština Društva odlučuje o rasporedu iznosa dobitka, odnosno o načinu pokrivanja poslovnog gubitka. ----------

TRAJANJE DURŠTVA

Članak 39.

Društvo je osnovano radi trajnog ispunjavanja svrhe iz predmeta svog poslovanja, na neodređeno vrijeme.----------

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 40.

Na odnose koji nisu regulirani odredbama ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima. ----------

Članak 41.

Danom primjene ovog Ugovora prestaju važiti svi opći akti Poduzeća "Čistoća" s p.o. koji su s njim u suprotnosti.----------

Ovlaštenje za sklapanje ovog ugovora daju Gradsko vijeće Grada Splita, i Općinsko vijeće Općine Postrana.----------

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom sklapanja, a primjenjivat će se od dana upisa u sudski registar. Odredbe o izboru organ Društva, primjenjuju se od dana potpisa Ugovora.----

U roku od 15 dana o dana sklapanja ugovor Skupština Društva donijeti će odgovarajuće odluke o izboru članova Nadzornog odbora i imenovanju direktora.----------

U Splitu, 11. 11. 2021.godine
(jedanaestistudenogadvijetisućedvadesetprvegodine).----------

Potvrđujem da je javnobilježnički akt pročitan strankama.----------
Pri sastavljanju akta predani su otprvaci za stranke i Trgovački sud u Splitu.----------
---

Javnobilježnička nagrada po čl. 26. Pravilnika o privremenoj JBT u iznosu od 160,00 kuna zaračunata, više 25% poreza što iznosi 40,00 kune.----------
Javnobilježnička pristojba naplaćena po Tar. br. 11 ZJP u iznosu od 100,00 kuna. Biljezi su zalijepljeni i poništeni na primjerku isprave koji ostaje za arhivu.----------

ČLANOVI DRUŠTVA:
RH GRAD SPLIT

Po punomoćniku
Antonio Kuzmanić ,v.r.

JAVNI BILJEŽNIK:

Ante Zlokić,v.r.

RH OPĆINA PODSTRANA

Mijo Dropuljić,v.r.
-zakonski zastupnik-

Broj: OU- 402/2021

P O T V R D A

Ja, javni bilježnik Ante Zlokić, sa sjedištem ureda u Splitu, Velebitska 26, sukladno članku 456. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12, 68/13, 110/15) ovim potvrđujem da neizmijenjene odredbe Potpunog teksta Društvenog ugovora kod ČISTOĆA d.o.o., od 15. studenog 2018.godine, upisane u trgovačkom registru Trgovačkog suda u Splitu, s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 060041113, OIB: 38812451417, zajedno sa učinjenim izmjenama u skladu sa Odlukom o izmjeni navedenog potpunog teksta Društvenog ugovora od 11. studenoga 2021.godine, u potpunosti odgovaraju potpunom tekstu Društvenog ugovora kod ČISTOĆA d.o.o., od 11. studenoga 2021.godine koji se prilaže. ----------
---

Javnobilježnička pristojba naplaćena po Tar. br. 11 ZJP u iznosu od 100,00 kuna. Biljezi su zalijepljeni i poništeni na primjerku isprave koji ostaje za arhivu.----------
---
Javnobilježnička nagrada po čl. 22. Pravilnika o privremenoj JBT u iznosu od 400,00 kuna zaračunata, više 25% poreza što iznosi 100,00 kune.----------

JAVNI BILJEŽNIK:

Ante Zlokić,v.r.

Ja, JAVNI BILJEŽNIK, ANTE ZLOKIĆ, SPLIT, VELEBITSKA 26
potvrđujem da sam ovaj otpravak usporedio s izvornikom koji se nalazi u mojim spisima i utvrdio da je doslovno podudaran s izvornikom.
Ovaj je **1.** otpravak običan-**ovjeren-potpun**- u izvodu, kojem je priloženo__/_ prijepisa priloga javnobilježničkog akta.
Ovaj je otpravak sastavljen za:

ČISTOĆA d.o.o., Split, Put Mostina 49;

Javnobilježnička pristojba po tar. br. 1 ZJP u iznosu od / kuna, naplaćena i poništena na primjerku koji ostaje za arhiv.
Oslobođeno od plaćanja javnobilježničke pristojbe na temelju članka / ZJP.
Javnobilježnička nagrada zaračunata u iznosu od / kn, više / što iznosi / kn.

Broj: OU-402/21

REPUBLIKA HRVATSKA * SPLIT 1 * ANTE ZLOKIĆ JAVNI BILJEŽNIK

JAVNI BILJEŽNIK
Ante Zlokić

U Splitu, 11. 11. 2021. godine

ČISTOĆA d.o.o., OIB 38812451417, Put Mostina 49, Split (dalje u tekstu: Davatelj usluge), kojeg zastupa član Uprave – direktor **Ivica Karoglan, dipl.ing.**
i
STUDENAC d.o.o., OIB: 02023029348, Četvrt ribnjak 17, 21310 Omiš (dalje u tekstu: Korisnik usluge), kojeg zastupa član uprave Filip Bilanović,
zaključili su sljedeći

UGOVOR br. 92/KS/23

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju:

- da je Davatelj usluge davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Splita, Grada Solina, Općine Podstrana, Općine Klis i Općine Dugopolje;
- da je Korisnik usluge korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (razvrstan u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo) na području na kojem istu uslugu pruža Davatelj usluge, i to na obračunskim mjestima navedenim u **Prilog I** koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- da su za obračunska mjesta iz prethodne točke ovog članka potpisale Izjavu o načinu korištenja javne usluge, kojom su se usuglasile o bitnim sastojcima ugovora o korištenju javne usluge, te je ista Izjava sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 2.

Sukladno predviđenom u Izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 1. ovog Ugovora, ugovorne strane ovim Ugovorom preciziraju i detaljnije reguliraju dinamiku odvoza miješanog komunalnog otpada na obračunskim mjestima navedenim u **Prilog I** iz članka 1. ovog Ugovora.

Članak 3.

Ugovorne strane ovim Ugovorom utvrđuju sljedeću dinamiku odvoza, odnosno pražnjenja zaduženih spremnika za miješani komunalni otpad Korisnika usluge na obračunskim mjestima iz **Priloga I** ovog Ugovora:

Članak 4.

U slučaju da se pojavi potreba za drugačijom dinamikom odvoza, brojem i zapremninom spremnika (dodatni spremnik i sl.) ili nekim drugim promjenama koje utječu na prava i obveze iz ovog Ugovora, Korisnik usluge obavijestit će o istome Davatelja usluge pisanim putem ili elektroničkom poštom na cistoca.split@cistoca-split.hr i to najkasnije u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena, sve sukladno naznačenome u Izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 1. ovog Ugovora, odnosno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita br. 16/22) i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 7/22) na kojima se navedena Izjava temelji.

Ako Davatelj usluge zbog tehničkih, operativnih ili drugih opravdanih razloga ne može udovoljiti zahtjevu iz pisane obavijesti Korisnika usluge iz prethodnog stavka ovog članka, obavijestit će Korisnika usluge o istome u što kraćem roku.

Pisane obavijesti Korisnika usluge iz ovog članka kojima Davatelj usluge udovolji priložit će se ovom Ugovoru, odnosno Izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 1. Ugovora, te će iste imati značenje aneksa ugovora.

Članak 5.

U spremnike iz članka 3. ovog Ugovora, Korisnik usluge dužan je odlagati isključivo miješani komunalni otpad, dok je sve druge vrste otpada (biootpad, reciklabilni komunalni otpad itd.) dužan predavati odvojeno, te Davatelj usluge neće odvoziti, odnosno prazniti spremnike koji u znatnijoj mjeri budu onečišćeni vrstama otpada za koje nisu predviđeni.

Članak 6.

Korisnik usluge će za odvoz i pražnjenje spremnika iz članka 3. ovog Ugovora plaćati iznos obračunat temeljem prikazanih jediničnih cijena koje su izražene bez PDV-a:

- odvoz MKO iz spremnika 1100 litara = 14,30 €/odvozu + PDV
- odvoz MKO iz spremnika 240 litara = 3,12 €/odvozu + PDV
- odvoz MKO iz spremnika 120 litara = 1,56 €/odvozu + PDV
- odvoz MKO iz vrećice od 60 litara = 0,78 €/odvozu + PDV

Za pražnjenje spremnika koje se obavlja noću, nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi, cijena iz stavka 1. ovog članka uvećava se za 50 %.

Uz iznos iz stavka 1. ovog članka, koji plaća za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge plaćati i cijenu obvezne minimalne javne usluge (tzv. fiksni dio cijene) u iznosu od 13,27 € + PDV za svako obračunsko mjesto na koje se odnosi ovaj Ugovor, sve sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) i Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita br.16/22) i Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 7/22), te se iste obveze može osloboditi jedino u slučajevima i na način predviđen navedenim propisima.

Članak 7.

Cijene iz članka 6. ovog Ugovora određene su Cjenikom javne usluge Davatelja usluge, odnosno Cjenikom usluga Davatelja usluge, važećim na dan sastavljanja ovog Ugovora, a koji cjenici su objavljeni na njegovim mrežnim stranicama.

U slučaju izmjena navedenih cjenika, cijene iz članka 6. ovog Ugovora obračunavat će se sukladno novim, izmijenjenim cjenicima i to od dana određenog za početak njihove primjene, s tim da će se objavom novog, izmijenjenog cjenika na mrežnim stranicama Davatelja usluge, Korisnik usluge smatrati obavještenim o novom, izmijenjenom cjeniku.

Članak 8.

Ovaj Ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme s početkom primjene od **01.12.2023. godine**.

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor u slučaju da druga ugovorna strana krši ugovorne odredbe, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na ugovoreni način, te u svim drugim slučajevima koje predviđaju odredbe hrvatskog pozitivnog zakonodavstva.

Ugovor se otkazuje dostavom pisane obavijesti o otkazu drugoj ugovornoj strani. Obavijest o otkazu dostavlja se drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokazivi način, s učinkom otkaza od početka obračunskog razdoblja koje slijedi obračunskom razdoblju u kojem je obavijest o otkazu zaprimljena.

Po nastupu otkaza ovog Ugovora, Davatelj usluge odvozit će, odnosno prazniti zadužene spremnike za miješani komunalni otpad Korisnika usluge, sukladno svom propisanom planu odvoza komunalnog otpada, a kako je naznačeno na Izjavama o načinu korištenja javne usluge iz članka 1. ovog Ugovora koja ostaje na snazi.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove koji proizađu iz ovog Ugovora rješavati mirnim putem. U slučaju da ne postignu mirno rješenje spora, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Davatelj usluge zadržava 3 (tri) primjerka, a Korisnik usluge 1 (jedan) primjerak.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je pravovaljan i stupa na snagu kada ga obje ugovorne strane po svojim ovlaštenim predstavnicima svojeručno potpišu.

U Splitu, dana 14.12.2023. godine

ZA DAVATELJA USLUGE:

Samostalni referent prodaje – naplate:
Tanja Kuzmanić dipl.oec.

Član uprave - direktor:
Ivica Karoglan, dipl.ing.

ZA KORISNIKA USLUGE:

Član uprave:
Filip Bilanović

REDNI BROJ	GRAD ILI OPĆINA	STUDENAC ADRESA	BROJ SPREMNIKA OD 1100 litara	BROJ SPREMNIKA OD 240 litara	BROJ SPREMNIKA OD 120 litara	BROJ VREĆICA OD 60L KOJE BACAJU U JAVNI SPREMNIK	BROJ PRAŽNJENJA TJEDNO
1	ŽRNOVNICA	MOSORSKA 6		1			3 x tjedno
2	SPLIT	MOSTARSKA 83	1				2 x tjedno
3	SPLIT	VARAŽDINSKA 46		1			3 x tjedno
4	VRANJIC	OBALA POMORACA 35	1				1 x tjedno
5	PODSTRANA	VININE 1		1			3 x tjedno
6	SPLIT	ŠIBENSKA 23		1			3 x tjedno
7	PODSTRANA	DOM.RATA 17A Podstrana		1			3 x tjedno
8	PODSTRANA	CESTA MUTOGRAS 28		1			1 x tjedno
9	STOBREČ	SV.LOVRE 6		1			3 x tjedno
10	PODSTRANA	DOMAGOJEVA 1		1			3 x tjedno
11	SPLIT	KUPREŠKA 1		1			2 x tjedno
12	ŽRNOVNICA	KREŠIMIROVA 5		1			2 x tjedno
13	SPLIT	MANDIĆEVA 72		1			2 x tjedno
14	SPLIT	SV.MIHOVILA 54	1				2 x tjedno
15	SPLIT	PUT.SV. IŽIDORA 34A		1			2 x tjedno
16	SPLIT	MARKOV PUT 12		2			2 x tjedno
17	SLATINE	DUBOKE GARME 2		1			3 x tjedno
18	SPLIT	MAŽURANIĆEVO ŠET.10	1				2 x tjedno
19	SPLIT	LJUBIĆEVA 8A	1				1 x tjedno
20	SPLIT	DOM.RATA 62	1				3 x tjedno
21	SPLIT	KRALJA ZVONIMIRA 85		2			3 x tjedno
22	SPLIT	GETALDIĆEVA 27	1				1 x tjedno
23	SPLIT	TUČEPSKA 2	1				3 x tjedno
24	SPLIT	TRONDHEIMSKA 2	1				1 x tjedno
25	SPLIT	VINOGRADSKA 53		2			2 x tjedno
26	SPLIT	ODESKA 5	1				1 x tjedno
27	SPLIT	PUJANKE 24/A	1				1 x tjedno
28	SPLIT	VELEBITSKA 72	1				3 x tjedno
29	SPLIT	PUT PLOKITA 26	1				1 x tjedno
30	SPLIT	GETALDIĆEVA 4	1				1 x tjedno
31	SPLIT	R.BOŠKOVIĆA 26	2				3 x tjedno
32	SOLIN	BRAĆE RADIĆA 61		1	1		3 x tjedno
33	PRUGOVO	IVANA PAVLA II 101	1				1 x tjedno
34	KLIS	TRG MEJDAN 3	1				1 x tjedno
35	KUČINE	D.MARKOVIĆA 35			1		3 x tjedno
36	SOLIN	GAŠPINA MLINICA 57		1			3 x tjedno
37	SPLIT	TOLSTOJEVA 29	1				1 x tjedno
38	SPLIT	POLJ.KNEZA TRPIMIRA 6	1				3 x tjedno
39	SPLIT	HRVOJEVA 6	1				2 x tjedno
40	SPLIT	ĆIRIL METODOVA 38	1				1 x tjedno
41	SPLIT	PUT FIRULA 39	1				2 x tjedno
42	SPLIT	KRLEŽINA 43A	1				1 x tjedno
43	SPLIT	VINKOVAČKA 3	1				3 x tjedno
44	SPLIT	VUKOVARSKA 75	1				3 x tjedno
45	SPLIT	DUBROVAČKA 51		1			3 x tjedno
46	SOLIN	DON FRANE BULIĆA 65		1			3 x tjedno
47	SPLIT	BANA JELAČIĆA 1		piaggio		4 x 60	6x tjedno

48	KLIS	BELIMOVAČA 45		1			2 x tjedno
49	KONJSKO	IVANA PAVLA II 14		1			1 x tjedno
50	PRUGOVO	IVANA PAVLA II 59	1				1 x tjedno
51	KLIS	KNEZA TRPIMIRA 233		2			2 x tjedno
52	SPLIT	MARTIĆEVA 10		1			2 x tjedno
53	SPLIT	MATOŠEVA 54			3		3 x tjedno
54	PODSTRANA	MILE GOJSALIĆ 4	1				3 x tjedno
55	SRINJINE	MOSORSKA 34		1			2 x tjedno
56	PODSTRANA	MOSORSKA 48		1			3 x tjedno
57	SPLIT	SINSKA 5		1			svaki dan
58	SPLIT	STEPINČEVA 30A	1				1 x tjedno
59	KLIS	SV.JURE 48		2			2 x tjedno
60	SPLIT	ULICA SLOBODE 5				4 x 60	6 x tjedno
61	SPLIT	JOSIPA JOVIĆA 17		1			3 x tjedno
62	KOPRIVNO	ULICA SVIH SVETIH 3			2		2 x tjedno
63	SPLIT	ULICA 141.BRIGADE 1B	1				3 x tjedno
64	SPLIT	VUKOVARSKA 83		2			3 x tjedno
65	SPLIT	VRH VISOKE 43		1			2 x tjedno
66	SPLIT	VRANJIČKI PUT 8	1				3 x tjedno
67	DUGOPOLJE	BANA JELAČIĆA 17	2				3 x tjedno
68	PODSTRANA	STROŽANAČKA 15		1			3 x tjedno
69	SPLIT	DUBROVAČKA 12		1			3 x tjedno
70	SPLIT	SLAVIĆEVA 15		1			svaki dan

BR.	GRAD ILI OPĆINA	ADRESA	BROJ SPREMNIKA OD 240L	SEZONAC			BROJ PRAŽNJENJA TJEDNO
1	SPLIT	TOMIĆA STINE 1		piaggio vozilo		8x60L od 01.10.-01.04. 12x60L od 01.04.-01.10.	6x tjedno

BR.	GRAD ILI OPĆINA	ADRESA	SPREMNIK PRESS				BROJ PRAŽNJENJA TJEDNO
1	DUGOPOLJE	BANA JELAČIĆA 27	27				PO NARUĐEBNICI