

**Stečajna upraviteljica**

**Marta Donkov**

10166 Zagreb, Markuševac, Deščevac 4

Tel - (01) 45 74 141. gsm - 095 91 760 03

e-mail : su.marta.donkov@gmail.com

**Gospodin  
SLOBODAN BABIĆ  
Medvedgradska 38A  
10000 Zagreb**

PREDMET: DUSPARA-BABIĆ GRADNJA d.o.o. u stečaju

Poštovani gospodine Babić,

kao bivšeg zz i direktora trgovačkog društva DUSPARA-BABIĆ GRADNJA d.o.o. u stečaju sa sjedištem u Zagrebu Dudovec 38, OIB: 27251748044, a temeljem priloženog rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu posl.br. St-2667/22 od dana 29.11.2022.god, rješenja o nastavku postupka od dana 15.05.2023.god, te rješenja posl.br. St-2557/23 od dana 23.10.2023.god,

molim da me radi ispunjenja Vaših obveza iz odredbe čl. 180 Stečajnog zakona (davanja svih potrebnih obavijesti o okolnostima koje su od važnosti za predmetni stečajni postupak, davanja svih potrebnih obavijesti i dokumentacije o poslovanju stečajnog dužnika prije otvaranja stečajnog postupka i ostalo), kao imenovanu stečajnu upraviteljicu odmah po zaprimanju ovog dopisa kontaktirate putem:

e-maila: [su.marta.donkov@gmail.com](mailto:su.marta.donkov@gmail.com)

odnosno gsm: +385959176003.

Slijedom gore navedenog, pozivam Vas da mi u roku od 8 radnih dana od preuzimanja ovog dopisa **pripremite i dostavite poslovnu dokumentaciju** kako slijedi:

1. Popis postojeće imovine društva s naznakom gdje se ista nalazi (lista materijalne imovine, lista zaliha, nekretnine);
2. Ugovore o kupoprodaji i poslovnoj suradnji (tekuće);
3. Popis potraživanja stečajnog dužnika prema dužnicima s naznakom načina osiguranja naplate;
4. Popis nepodmirenih dospjelih novčanih obveza stečajnog dužnika prema vjerovnicima;
5. Popis svih parničnih, ovršnih i dr. sudskih postupaka u kojim se stečajni dužnik pojavljuje kao stranka i/ili umještač i važniju dokumentaciju vezano uz te sporove;
6. Popis svih kaznenih i prekršajnih postupaka protiv stečajnog dužnika i/ili Vas kao člana uprave, ukoliko su isti vezani uz poslovanje stečajnog dužnika;
7. Listu poslovnih banaka u kojima stečajni dužnik ima otvorene poslovne račune za redovno poslovanje s naznakom brojeva računa.
8. Završni račun za razdoblje najmanje 3 godine, a koji uključuje (prijavu poreza na dobit, bilancu, račun dobiti i gubitka, analitičku bruto bilancu, bilješke uz financijska izvješća)
9. Kadrovsku dokumentaciju (popis ugovora o radu zaposlenika koji su još uvijek u radnom odnosu, zajedno sa iskazom obveza prema radnicima i bivšim radnicima iz radnog odnosa (neto i bruto), prijave, objave, obračunske liste plaća, RS-M obrazac, ID obrazac, IP obrazac, eventualni zapisnici nadzora HZMO, evidencija neisplaćenih obveza

a sve pod prijetnjom posljedica iz odredbe čl. 178. Stečajnog zakona.

Osobito Vas molim da mi dostavite dokumentaciju koja se odnosi na eventualno raspolaganje nekretninama upisanim u zk.ul.br. 7052, 31222, 31223, te 2350 (E-4), sve k.o. Vrapče Novo, a kako bi se pravodobno ispitalo predstavljaju li predmetne nekretnine imovinu stečajnog dužnika.

Lp

su. Marta Donkov