

Antonela Jolić Zubčić
Ante Starčevića 5
51 000 Rijeka

T: +385/ (0)51 320 747, F: +385/ (0)51 320 746
M: +385/ (0)98 177 4916
e-mail: antonela.jolic@ri.t-com.hr

kao privremeni stečajni upravitelj
u prethodnom postupku radi utvrđivanja uvjeta
za otvaranje stečajnog postupka nad dužnikom
UČENIČKI SERVIS d.o.o.
Rijeka, Ivana Dežmana 3
OIB: 42247171816

POTVRDA O PRIMITKU
Mjesto uručenja: Adresa
UJENCESLAVA NOVAKA 11, 51000 Rijeka, HRVATSKA
Pošiljatelj:
ODUJETIČICA ANTONELA JOLIC ZUBCIC
ANTE STARČEVIĆA 5, 51000 Rijeka, HRVATSKA
Primatelj:
VILIJAN NAČINOVIĆ
UJENCESLAVA NOVAKA 11, 51000 Rijeka, HRVATSKA
Vrijednost pošiljke: 0,00 EUR
Rok uručenja: Uručenje D+3 (Preporučena pošiljka)
R096646152HR
Masa paketa: 20 g
Datum i vrijeme prijema: 13:51:35 22-01-2026
Mjesto uručenja: Adresa
DANTEOV TRG 4, 52100 Pula, HRVATSKA

VILIJAN NAČINOVIĆ
Rijeka, Vjenceslava Novaka 11

Poštovani,

PREDMET: Prethodni postupak za utvrđivanje uvjeta za otvaranje stečajnog postupka nad dužnikom UČENIČKI SERVIS d.o.o. – poslovna dokumentacija – traži se

Temeljem Rješenja Trgovačkog suda u Rijeci, posl.br. St-27/2026 od 19.01.2026.g. imenovana sam privremenim stečajnim upraviteljem u prethodnom postupku radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka nad dužnikom, trgovačkim društvom UČENIČKI SERVIS d.o.o., Rijeka, Ivana Dežmana 3, OIB: 42247171816

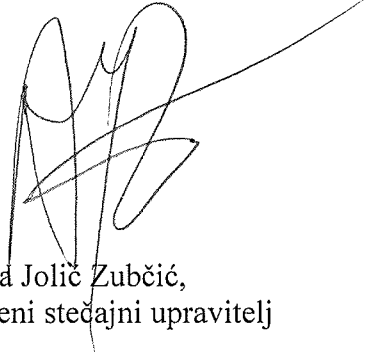
Radi dostave pismenog izvještaja Trgovačkom sudu u Rijeci o gospodarskom položaju dužnika a zbog rasprave i odlučivanja o otvaranju stečajnog postupka nad uvedno označenim dužnikom, molim Vas da mi najkasnije u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana primitka ovog dopisa na moju uvedno označenu adresu dostavite slijedeću dokumentaciju:

1. Financijske izvještaje
 - Bilancu
 - Brutto bilancu
2. Ovjerovljeni prokazni popis imovine
3. Popis zaposlenih djelatnika i ranije zaposlenih djelatnika
4. Ugovore o radu
5. Popis svih obveza
6. Popis svih potraživanja
7. Potvrdu FINA Rijeka o neprekidnom trajanju vremena blokade žiro računa

Radi dostave Trgovačkom sudu u Rijeci izvješća o gospodarskom položaju dužnika molim da mi što hitnije dostavite traženu dokumentaciju na uvedno označenu adresu ili predate osobno, budući sam vezana rokom za dostavom pisanog izvještaja.

Ujedno Vam skrećem pozornost da ste kao osoba koja je vodila poslovanje dužnika do pokretanja prethodnog postupka dužni sukladno Stečajnom zakonu surađivati sa stečajnim upraviteljem, u protivnom može Vam se izreći novčana kazna.

S poštovanjem,

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Antonela Jolić Zubčić,
privremeni stečajni upravitelj

(bez naslova)

1 poruka

Antonela <antonelajoliczubcic@gmail.com>


21. siječnja 2026. u 14:05

Prima: "ucenickiservis.rijeka@gmail.com" <ucenickiservis.rijeka@gmail.com>

Poštovani,

u pritvku kao privremeni stečajni upravitelj UČENIČKI SERVIS d.o.o. dostavljam pismeno sa zamolbom da u ostavljenom roku dostavite zatraženu dokumentaciju.

S poštovanjem,
Antonela Jolić Zubčić
Ante Starčevića 5, 51 000 Rijeka
M: ++385 (0)98 177 4916
F: ++385 (0)51 320 746
T: ++385 (0)51 320 747

 **0688_260121145123_001.pdf**
518K

(bez naslova)

1 poruka



Antonela <antonelajoliczubcic@gmail.com>
Prima: "rijeka@mirovinsko.hr" <rijeka@mirovinsko.hr>

21. siječnja 2026. u 14:22

Poštovani,

u pritvku se dostavlja Zahtjev i Rješenje Trgovačkog suda u Rijeci, posl.br. St-27/2026 od 19.01.2026.g..

S poštovanjem,
Antonela Jolić Zubčić
Ante Starčevića 5, 51 000 Rijeka
M: ++385 (0)98 177 4916
F: ++385 (0)51 320 746
T: ++385 (0)51 320 747

Broj priloga: 2 **Zahtjev HZMO.pdf**
349K **Odluka TS RI St-27-2026-3 od 19.01.2026. - Rješenje o pokretanju prethodnog postupka nakon obustave skraćenog stečajnog p... (2).pdf**
282K

U Rijeci, 21.01.2026.g.

Antonela Jolić Zubčić
Ante Starčevića 5
51 000 Rijeka

T:+385/ (0)51 320 747, F: +385/ (0)51 320 746
M: +385/ (0)98 177 4916
e-mail: antonelajoliczubcic@gmail.com

kao privremeni stečajni upravitelj
u prethodnom postupku radi utvrđivanja uvjeta
za otvaranje stečajnog postupka nad dužnikom
UČENIČKI SERVIS d.o.o.
Rijeka, Ivana Dežmana 3
OIB: 42247171816

HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJE
Područna služba u Rijeci

Poštovani,

PREDMET: Zahtjev za izdavanje uvjerenja o broju zaposlenih radnika u trenutku pokretanja prethodnog postupka za utvrđivanje uvjeta za otvaranje stečajnog postupka nad dužnikom UČENIČKI SERVIS d.o.o. – traži se

Trgovački sud u Rijeci donio je 19.01.2026.g. Rješenje, posl.br.St-27/2026 kojim se pokreće prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka nad dužnikom, trgovačkim društvom UČENIČKI SERVIS d.o.o., Rijeka, Ivana Dežmana 3, OIB: 42247171816

Ovim putem molim kao imenovani privremeni stečajni upravitelj temeljem uvodno označenog rješenja da mi dostavite podatke o broju zaposlenih radnika, ukoliko ih ima, kao i ranije zaposlenih a sada objavljenih radnika za trgovačko društvo UČENIČKI SERVIS d.o.o., Rijeka, Ivana Dežmana 3, OIB: 42247171816

Privremeni stečajni upravitelj

Antonela Jolić Zubčić

Antonela
Jolić
Zubčić

Digitalno
potpisao: Antonela
Jolić Zubčić
Datum: 2026.01.21
14:18:12 +01'00'

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2024. GODINU.

03.02.2026 11:11:03

Osnovni podaci o poslovnim subjektu:

OIB/Matični broj: 42247171816 / 05141818
Tvrtka: UČENIČKI SERVIS d. o. o.
Adresa: Ivana Dežmana 3, 51000 RIJEKA
Datum predaje: 22.04.2025.

iznosi u EUR

Dobit ili gubitak
iz poslovanja

Naziv pozicije	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
AKTIVA			
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL		-	-
B) DUGOTRAJNA IMOVINA		-	-
I. NEMATERIJALNA IMOVINA		-	-
II. MATERIJALNA IMOVINA		-	-
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA		-	-
IV. POTRAŽIVANJA		-	-
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA		-	-
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA		107.196,98	123.580,92
I. ZALIHE		-	-
II. POTRAŽIVANJA		2.482,65	5.519,44
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA		104.714,05	118.061,48
IV. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI		0,28	-
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI		-	-
E) UKUPNO AKTIVA		107.196,98	123.580,92
F) IZVANBILANČNI ZAPISI		-	-
PASIVA			
A) KAPITAL I REZERVE		59.499,82	109.383,75
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL		2.654,46	2.654,46
II. KAPITALNE REZERVE		-	-
III. REZERVE IZ DOBITI		-	-
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE		-	-
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO		-	-
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK		27.934,97	56.845,36
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE		28.910,39	49.883,93
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES		-	-
B) REZERVIRANJA		-	-
C) DUGOROČNE OBVEZE		-	-

D) KRATKOROČNE OBVEZE	47.697,16	14.197,17
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	-	-
F) UKUPNO – PASIVA	107.196,98	123.580,92
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	-	-

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2024. GODINU.

03.02.2026 11:11:28

Otvoreni je bilješka izdavača: 2025.02.03

OIB/Matični broj: 42247171816 / 05141818
Tvrtka: UČENIČKI SERVIS d. o. o.
Adresa: Ivana Dežmana 3, 51000 RIJEKA
Datum predaje: 22.04.2025.

iznosi u EUR

Račun dobiti i gubitke za poslovanike
Za razdoblje: 01.01.2024. - 31.12.2024.

Naziv pozicije	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
I. POSLOVNI PRIHODI		36.719,38	27.260,94
II. POSLOVNI RASHODI		7.809,05	19.491,55
III. FINANCIJSKI PRIHODI		0,06	42.114,54
IV. FINANCIJSKI RASHODI		-	-
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM		-	-
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA		-	-
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM		-	-
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA		-	-
IX. UKUPNI PRIHODI		36.719,44	69.375,48
X. UKUPNI RASHODI		7.809,05	19.491,55
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA		28.910,39	49.883,93
XII. POREZ NA DOBIT		-	-
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA		28.910,39	49.883,93

UČENIČKI SERVIS d.o.o.
RIJEKA
Ivana Dežmana 3
OIB:42247171816

Računovodstvene politike i bilješke uz financijsko izvješće za 2024. godinu

Financijski izvještaji društva UČENIČKI SERVIS d.o.o. Rijeka za 2024. godinu sastavljeni su sukladno odredbama Zakona o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. U odnosu na prethodno razdoblje nisu mijenjane značajne računovodstvene politike.

Značajne računovodstvene politike

Osnovne računovodstvene politike koje su primijenjene pri izradi financijskih izvještaja dane u nastavku, temelje se na načelima: opreznosti i razboritosti koje se ostvaruje stručnim i odgovornim izborom metoda za realno iskazivanje poslovnih događaja i financijskih učinaka u poslovnim knjigama; u financijske izvještaje se unosi sve što je važno za iskazivanje stvarnog stanja i objektivni prikaz poslovanja društva; načelo značajnosti koje se ostvaruje tako da se u financijske izvještaje bezuvjetno unesu podaci pomoću kojih će se istaći najvažnije karakteristike i rezultati poslovanja Društva; načelo nastanka poslovnog događaja, kada se učinci transakcija priznaju kad nastanu; neograničenost poslovanja uz pretpostavku da subjekt vremenski neograničeno posluje. U financijskim izvještajima prikazuju se glavni sastavni elementi: sredstva (resurs kojeg kontrolira društvo kao rezultat prošlih događaja iz kojih se očekuje pritjecanje budućih ekonomskih koristi), obveze (sadašnja obveza društva iz prošlih događaja za čije se podmirenje očekuje odljev sredstava koja utjelovljuju ekonomske koristi), kapital (ostatak vrijednosti imovine društva nakon odbitka svih obveza), prihodi (povećanja ekonomskih koristi tijekom razdoblja u obliku priljeva ili povećanja sredstava ili smanjenja obveza) i rashodi (smanjenje ekonomskih koristi tijekom razdoblja u obliku odljeva ili smanjena sredstava). Kratkotrajna potraživanja obuhvaćaju potraživanja od drugih poduzeća, potraživanja od više plaćene svote s temelja dobitka, potraživanja od zaposlenih, od države i drugih institucija te ostala potraživanja iskazana po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate i druge naknade sukladno sklopljenom ugovoru. Potraživanja iskazana u devizama obračunavaju se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan bilanciranja. Smanjenje vrijednosti provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate, na teret rashoda razdoblja. Otpis potraživanja provodi se samo u slučaju kada o tome donosi odluku odgovarajući organ društva a kada je dužnik likvidiran ili na drugi način prestao poslovati. Novac u banci i blagajni je novac na računima koje se vode u kunama u banci u nominalnim svotama prema izvodu o stanju i prometu tih računa. Novac u blagajni u kunama iskazuje se u nominalnoj vrijednosti. Kapital i rezerve podrazumijeva upisani kapital u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja. U poslovnim knjigama društva posebno se iskazuje neto dobit tekuće godine i zadržana dobit, odnosno preneseni gubitak u poslovanju. Dobit ili gubitak tekuće godine utvrđuje se sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Obveze obuhvaćaju obveze prema povezanim poduzećima, obveze s temelja zajmova, depozita i sl. obveze prema kreditnim institucijama, obveze za predujmove, obveze prema

dobavljačima, prema zaposlenima, za poreze, doprinose i druge pristojbe te ostale kratkoročne obveze. Iskazuju se u vrijednosti koja je iskazana u odgovarajućoj knjigovodstvenoj ispravi. Obveze iskazane u devizama ili uz valutnu klauzulu preračunavaju se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan bilance. Proizašle razlike evidentiraju se u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja. Prihodi nastaju kao posljedica povećanja imovine ili smanjenja obveza. Priznaju se u skladu s HSFI-om 15. Rashodi su smanjenja ekonomske koristi tijekom obračunskog razdoblja u obliku odljeva ili smanjenja sredstava ili stvaranja obveza što za posljedicu ima smanjenje glavnice. Priznavanje rashoda pojavljuje se istodobno s priznavanjem obveza ili smanjenja sredstava. Rashodi se mogu priznati i u izravnom sučeljavanju s povezanim prihodima, a koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja. Kada se očekuje da će se ekonomske koristi ostvarivati u nekoliko obračunskih razdoblja, rashodi se priznaju temeljem sustavnog raspreda (amortizacija napr.). Kada neki izdatak ne polučuje ekonomske koristi, u mjeri kojoj ne ispunjava uvjete za priznavanje sredstava u bilanci ili te uvjete prestaje ispunjavati, priznaje se kao rashod. Troškovi primanja zaposlenih se priznaju u razdoblju u kojem je subjekt primio usluge od zaposlenika, a ne u razdoblju isplate ili obveza za isplatom. Svi troškovi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje moraju biti obuhvaćeni u financijskim izvještajima. Dobit društva ostvarena je samo onda kada je financijska vrijednost neto imovine na kraju razdoblja veća nego na početku razdoblja. Dobit je ostatak vrijednosti koja se dobije kada se od prihoda odbiju rashodi koji uključuju i usklađenja za očuvanje kapitala. Ako rashodi prelaze prihode, preostala vrijednost je gubitak.

Bilješke uz financijske izvještaje

1. **Kratkotrajna potraživanja** su kratkotrajna imovina koja ima određiva plaćanja i klasificira se kao kratkotrajna, osim za dospijeca duža od 12 mjeseci koja se klasificiraju kao dugotrajna imovina. Potraživanja se priznaju u bilanci na dan prijenosa na Društvo.
2. **Kratkotrajna financijska imovina dani su krediti članovima društva**, na koje se obračunava zakonska kamata i porez na dodanu vrijednost. U kratkotrajnu financijsku imovinu ulaze i plaćeni avansi za nabavu usluga.
3. **Novac na računima i u blagajni uključuju novac u blagajni i račune kod banaka (žiro račun).**
4. **Kapital obuhvaća pozicije temeljni kapital, zadržana dobit i dobit tekuće godine.** Upisani kapital je iskazan u kunama po nominalnoj vrijednosti i iznosi 2.654,46 Eura.
5. **Obveze prema dobavljačima iskazuju se početno po fer vrijednosti, a naknadno se vrednuju po amortiziranom trošku.**
6. **Prihodi ostvareni obavljanjem redovne djelatnosti se odnose na prihode od prodaje u zemlji.** Prihodi od prodaje priznaju se prema uvjetima iz toč. 24 HSFI-a 15, a to znači kada je poduzeće prenijelo na kupca značajne rizike i koristi od vlasništva nad robom, kada poduzeće ne zadržava stalno sudjelovanje u upravljanju niti kontrolu nad robom, kada se iznos prihoda

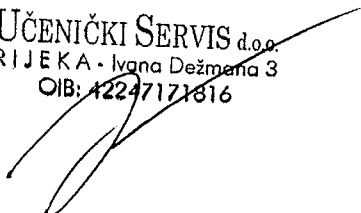
može pouzdano izmjeriti, kada postoji vjerojatnost naplate i kada troškovi koji su nastali ili će nastati u odnosu na transakciju mogu pouzdano izmjeriti.

7. Poslovne rashode čine najvećim dijelom troškovi nabave robe i usluga.
8. Financijske prihode čine kamate iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama. Prihodi od kamata priznaju se u računu dobiti i gubitka kada nastaju.
9. Financijski rashodi uključuju kamate, tečajne razlike i druge rashode iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama.

Direktor Društva

NAČINOVIĆ VILIJAN

UČENIČKI SERVIS d.o.o.
RIJEKA - Ivana Dežmanova 3
OIB: 42247171816



Rijeka 15.04. 2025. godine

UČENIČKI SERVIS d.o.o.
Rijeka
Ivana Dežmana 3
OIB:42247171816

Temeljen odredbi Čl. 406. Zakona o trgovačkim društvima (NN 113/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07 i 146/08) i Čl. 20 Zakona o računovodstvu (NN 109/07) direktor društva, NAČINOVIĆ VILIJAN donosi dana 15.04.2025. godine

ODLUKU

o raspodjeli dobitka društva UČENIČKI SERVIS d.o.o

Temeljem usvojenih financijskih izvještaja dobitak za 2024. godinu iznosi 49.883,93 Eura

Bit će raspoređen na zadržan dobitak koji čeka raspodjelu.

Direktor

NAČINOVIĆ VILIJAN

UČENIČKI SERVIS d.o.o.
RIJEKA, Ivana Dežmana 3
OIB: 42247171816

