

VITA ASSIST j.d.o.o.
OIB: 79030711903
Trgovačka ulica - Via Merceria 124
Vodnjan (Grad Vodnjan - Dignano)

PRIMLJENO

25. 08. 2022

-18 priloga

3h

TRGOVAČKI SUD U PAZINU

Dršćevka 1

52000 Pazin

Poslovni broj: St-275/2022

PODNEŠAK – obrazloženja tražna Zaključkom suda od 10. kolovoza 2022.
godine

Zaključkom od 10. kolovoza 2022. godine Nasloni sud naložio je dužniku VITA ASSIST j.d.o.o., OIB: 79030711903, Trgovačka ulica - Via Merceria 124, Vodnjan (Grad Vodnjan - Dignano) dostaviti sudu sljedeće:

- I. Izjavu o broju zaposlenih na zadnji dan u mjesecu koji prethodi danu podnošenja prijedloga odnosno na dan 31. srpnja 2022. godine (čl. 26. st. 1. t. 2. SZ-a)
 - dužnik je poslao prijedlog o otvaranju Predstečajnog postupka poštom (hp expressom) dana 29.07.2022. godine
 - sukladno odredbi članka 26. st. 1. t. 2. SZ-a dužnik je dostavio Izjavu o broju zaposlenih na zadnji dan u mjesecu koji prethodi danu podnošenja prijedloga, odnosno na dan 30.06.2022. godine obzirom da je Prijedlog predan 29.07.2022. godine, a zaprimljen u spis dana 02.08.2022. godine
 - u prilogu ovog Dopisa dužnik dostavlja i Izjavu o broju zaposlenih na dan 31.07.2022. godine i potvrdu hp expressa po kojoj je vidljiv datum predaje Prijedloga za otvaranje predstečajnog postupka

- II. Rješenje o ovrsi broj: UP/I-415-02/2022-001/01511 izdano od strane Financijske agencije, a radi naplate potraživanja po osnovi poreza od strane Republike Hrvatske, Ministarstva financija, kao i svu ostalu dokumentaciju iz koje će biti moguće utvrditi po kojoj osnovi je nastala obveza dužnika koja je

predmet ovršnog postupka

- u prilogu ovog Dopisa dužnik dostavlja rješenje o ovrsi Republike Hrvatske, Ministarstva financija, Porezne uprave od 21. lipnja 2022. godine po kojem je vidljiva osnova na temelju koje je nastala obveza dužnika, a koja je predmet ovršnog postupka – porez na dodanu vrijednosti i porez na dobit

III. Ugovore, račune ili drugu dokumentaciju iz koje će biti moguće utvrditi po kojoj osnovi i u kojoj visini su nastala potraživanja dužnika u iznosu od 6.832.429,00 kn, po osnovi zajmova, depozita i slično, kao i da se očituje zašto ta potraživanja nisu naplaćena

- u prilogu ovog Dopisa dužnik dostavlja Ugovore o pozajmicama temeljem kojih je nastalo potraživanje dužnika

- pozajmice su korištene u svrhu podmirivanja troška pronalaska radnika u trećim zemljama, plaćanje smještaja i hrane te ostalih putnih troškova

- pozajmice će se nastoje vratiti u što je moguće kraćem roku, a iste nisu do sada naplaćene u cijelosti obzirem da rok dospijeća vraćanja istih još nije prošao

- pozajmice će se nastojati vratiti do isteka roka za vraćanje istih

IV. Obrazloženje zašto u Planu financijskog restrukturiranja navodi da su obveze po osnovi Danih zajmova, depozita i slično navedeni u iznosu od 832.429,00 kn dok iz dostavljenih financijskih izvještaja proizlazi da se radi o iznosu od 6.832.429,00 kn

- razlika u iznosu Danih zajmova, depozita i slično navedenom u Planu restrukturiranja i u dostavljenim financijskim izvješćima odnosi se na brzo unovčenje imovine dužnika, odnosno u izračunu mjera financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava iskazan je manji iznos Danih zajmova, depozita i slično iz razloga što će u slučaju brzog unovčenja imovine dužnika stvaran/realan iznos naplativih potraživanja po osnovu Danih zajmova, depozita i slično biti znatno manji u odnosu na stanje iz financijskih izvješća na dan 30.04.2022. godine.

V. Obrazloženje zašto nisu naplaćena potraživanja prema drugim dužnicima (kupcima) u iznosu od 268.584,00 kn

- nenaplaćena potraživanja u iznosu od 268.584,00 kn odnose se na stanje u financijskim izvješćima na dan 30.04.2022. godine. Navedena nenaplaćena potraživanja su naplaćena, a iskazani je iznos prikazan iz razloga što su računi za ostvarene usluge izdani posljednjeg dana u mjesecu, a plaćeni su u idućem mjesecu, ovisno o datumu valute iskazanom na pojedinom računu. Potraživanja se naplaćuju u što je moguće kraćem roku, a otegotne okolnosti kao što su inflacija, povećanje cijena energenata, fiksni troškovi, epidemiološke mjere uzrokovane pandemijom Covid-19, opći porast cijena i slični ekonomski uvjeti mogli bi rezultirati nenaplaćenim potraživanjima, ali ona su uglavnom trenutna i u manjem financijskom iznosu.

VI. Obrazloženje na koji način su stečeni prihodi u tekućoj godini (2022.), kao i prethodnoj (2021.)

- Vita Assistj.d.o.o. registrirana je obavljanje djelatnosti čišćenja te su svi poslovni događaji, a tako i prihodi, ostvareni pružanjem usluga čišćenja. Isto je ostvareno na temelju sklopljenih ugovora o poslovnoj suradnji.

VII. Ugovore ili drugu dokumentaciju iz koje će biti moguće utvrditi sa kojim poslovnim subjektima dužnik ima ugovoreni poslovni odnos

- dužnik ima sklopljene ugovore o poslovnoj suradnji sa slijedećim tvrtkama:

1. Mon Perin d.o.o.
2. Liburnija Riviera Hoteli d.d.
3. Marina Ibacom d.o.o.
4. Arena Hospitality Group d.o.o. (prije ARENATURIST d.d.)
5. Opus Fidele j.d.o.o.

- pojedinačne ugovore sa svakom od navedenih tvrtki dužnik dostavlja u prilogu ovog Dopisa

VIII. Obrazloženje na koji način planira u tekućoj, kao i 2023. i 2024. godini ostvariti prihode preko 5.000.000,00 kn, posebno obzirom na navode da ima 3

zaposlenih i da u tom razdoblju ne namjerava zaposliti novu radnu snagu, a kraj činjenice da dužnik navodi da se bavi čišćenjem hotela

- planirani prihodi dužnika navedeni u Prijedlogu plana restrukturiranja izračunati su sukladno prosječnim ostvarenim prihodima prethodnih godina. Ukupan prihoda dužnika 2021. godine iznosio je 9.480.104 kn. Iznimno je teško, ako ne i nemoguće, uzevši u obzir trenutnu ekonomsku i globalnu situaciju, predviđati prihode poslovnih subjekata za naredne godine (2023. i 2024.) iz dva glavna razloga. Prvi je razlog ovisnost o turističkoj sezoni. Naime, primarna djelatnost kojom se dužnik bavi je čišćenje što je vrlo usko povezano sa turizmom i direktno ovisi o uspješnosti turističke sezone. Pretpostavka obavljanja ove djelatnosti je dolazak gostiju/turista koji je pak vezan uz važeće epidemiološke mjere i restrikcije na svjetskoj razini. Nestabilnost i neizvjesnost budućih događaja uzrokuje ogromna osciliranja u popunjenosti poslovnih subjekata sa kojima dužnik surađuje.

Drugi je faktor sezonalnost djelatnosti, odnosno period ostvarivanja prihoda. Većinu prihoda i poslovanja tvrtka obavlja između lipnja i kolovoza kada se ostvaruje najveći dio prihoda, dok u ostalim mjesecima nema značajnijih poslovnih događaja.

Kao tvrtka koja je vanjski suradnik, dužnik je izložen poslovnom riziku nastalom slabom popunjenošću turističkih kapaciteta, a ugovori o poslovnoj suradnji mogu biti otkazani u iznimno kratkom roku. U tom smislu broj zaposlenih nastojimo ograničiti i nemati zaposlenika koji nisu uključeni u poslove čišćenja, dakle ne ostvaruju ekonomsku aktivnost. Tvrtka namjerava zaposliti veći broj djelatnika nakon što se okonča predstečajna postupak.

Također, dužnik ima sklopljen Ugovor o ustupanju radnika sa tvrtkom OPUS FIDELE j.d.o.o. sklopljen dana 31.03.2022. godine sukladno kojem se, po potrebi, dužniku može ustupiti i do 50 radnika. Ugovor o ustupanju radnika dužnik dostavlja u prilogu ovog Dopisa.

U prilogu:

1. Izjava o broju zaposlenih na dan 31. srpnja 2022. godine
2. Rješenje o ovrsi UP/I-415-02/2022-001/01511
3. Ugovori o pozajmicama
4. Ugovori o poslovnoj suradnji
5. Ugovor o ustupanju radnika
6. Potvrda hp expressa od 29.07.2022.

U Vodnjanu, 23.08.2022.

VITA ASSIST j.d.o.o.

Ingrid Kalčić, član uprave


VITA ASSIST
j.d.o.o.
OIB 79030711903

Prilog 7. Izjava o broju zaposlenih

VITA ASSIST j.d.o.o.

OIB: 79030711903

Trgovačka ulica - Via Merceria 124

Vodnjan (Grad Vodnjan - Dignano)

TRGOVAČKI SUD U PAZINU

Dršćevka 1

52000 Pazin

IZJAVA

Uprava društva **VITA ASSIST j.d.o.o.**, OIB: 79030711903, Trgovačka ulica - Via Merceria 124, Vodnjan (Grad Vodnjan - Dignano), ovom izjavom izjavljuje da na dan 31.07.2022. godine ima 2 djelatnika.

U Vodnjani, 23.08.2022.

VITA ASSIST j.d.o.o.

Ingrid Kalčić, član uprave

Kalčić

VITA ASSIST
j.d.o.o.

OIB 79030711903



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA, POREZNA UPRAVA
PODRUČNI URED PAZIN
PAZIN, MATKA BRAJŠE RAŠANA 0002/4

KLASA: UP/I-415-02/2022-001/01511
URBROJ: 513-007-18/2022-01
PAZIN, 21. lipnja 2022.

Elektronički potpisano:

2022-06-27T10:02:00+02:00

RJEŠENJE JE IZVRŠNO: 27.06.2022.

79030711903

OIB ovršenika

Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured PAZIN, na temelju članka 3. stavka 1. točke 11. i članka 10. točke 7. Zakona o Poreznoj upravi ("Narodne novine", broj 115/16 i 98/19), te članka 140. stavka 2. i članka 141. stavka 1. Općeg poreznog zakona ("Narodne novine", broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20) u postupku ovrhe radi naplate poreza i drugih javnih davanja od VITA ASSIST J.D.O.O. iz VODNJAN, TRGOVAČKA ULICA-VIA ME 124 donosi

RJEŠENJE O OVRSI

pljenidbom i prijenosom novčanih sredstava ovršenika koje ima na računu kod banke – temeljem ovršne isprave

1. Ovršenik VITA ASSIST J.D.O.O. iz VODNJAN, TRGOVAČKA ULICA-VIA ME 124, duguje temeljem ovršnih isprava, na dan 21.06.2022. godine iznos od 1.525.953,36 kuna (glavnica 1.513.931,22 kuna, kamata 12.022,14 kuna).

2. Nalaže se Financijskoj agenciji da provede ovrhu na novčanim sredstvima ovršenika sa svih ovršenikovih računa i na oročenim novčanim sredstvima, sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.

3. Nalaže se Financijskoj agenciji da za novčani iznos iz točke 1. izreke rješenja za koji je ovrha određena i koji se po dostavi ovog rješenja Financijskoj agenciji plijeni ovršeniku, odmah izda nalog za prijenos novčanih sredstava u korist sljedećih računa:

Naziv	Uplatni račun	Datum obračuna	Glavnica	Ukupno
	Model i Poziv na broj		Kamate	
1	2	3	4	5
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST	HR1210010051863000160 HR68 1201-79030711903	22.06.2022.	49.445,29 156,18	49.601,47
POREZ NA DOBIT	HR2110010051750216061 HR68 1651-79030711903	22.06.2022.	1.464.485,93 11.865,36	1.476.351,89
UKUPNO:			1.513.931,22 12.022,14	1.525.953,36

4. Nalaže se Financijskoj agenciji obračunati daljnje kamate na glavnice duga iz točke 3. izreke rješenja, počevši od 22.06.2022. do podmirenja duga. Za iznos obračunatih kamata Financijska agencija je dužna banci izdati nalog da novčani iznos obračunatih kamata prenese ovrhovoditelju u korist računa iz točke 3. izreke rješenja.

PRESLIKA JE IDENTIČNA
IZVORNIKU

FINANCIJSKA AGENCIJA
REGIONALNA UREDA
PODRUŽNICA PULA

5. Troškovi ovrhe određuju se u iznosu od 200,00 kuna. Za iznos određenih troškova Financijska agencija je dužna banci izdati nalog da određeni novčani iznos prenese u korist računa broj HR1210010051863000160 s pozivom na broj odobrenja HR68 4251-79030711903.

6. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Obrazloženje

Temeljem ovršnih isprava ovršenik VITA ASSIST J.D.O.O. na dan 21.06.2022. godine duguje:

1. POREZ NA DODANU VRIJEDNOST

<u>49.445,29 kn</u> (Glavnica)	<u>156,18 kn</u> (Kamate)	<u>49.601,47 kn</u> (Ukupno)
-----------------------------------	------------------------------	---------------------------------

2. POREZ NA DOBIT

<u>1.464.485,93 kn</u> (Glavnica)	<u>11.865,96 kn</u> (Kamate)	<u>1.476.351,89 kn</u> (Ukupno)
--------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

UKUPNO:

<u>1.513.931,22 kn</u> (Glavnica)	<u>12.022,14 kn</u> (Kamate)	<u>1.525.953,36 kn</u> (Ukupno)
--------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

Navedena dugovanja utvrđena su na temelju sljedećih ovršnih isprava:

~~AD 1)~~

PRIJAVA POREZA NA DODANU VRIJEDNOST
za razdoblje od 01.04.2022 do 30.04.2022 (PDV)

AD 2)

PRIJAVA POREZA NA DOBIT
za razdoblje od 01.01.2021 do 31.12.2021 (PD)

Iznos obračunatih kamata iz točke 1. i točke 3. ovog rješenja temelji se na odredbi članka 130. Općeg poreznog zakona ("Narodne novine", broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20).

Nalozi za izvršenje iz točke 2. i 3. ovog rješenja temelje se na odredbi članka 153. stavak 1. Općeg poreznog zakona, te članku 2., 4. i 5. Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima ("Narodne novine", broj 68/18, 2/20, 46/20 i 47/20).

Obračun daljnjih kamata iz točke 4. ovog rješenja temelji se na članku 130. Općeg poreznog zakona i članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), a obavlja se primjenom kamatne stope koja se određuje za svako polugodište, na način da se prosječna kamatna stopa na stanja kredita odobrenih na razdoblje dulje od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima izračunata za referentno razdoblje koje prethodi tekućem polugodištu uveća za tri

PRESLIKA JE IDENTIČNA
IZVORNIKU

FINANCIJSKA AGENCIJA
REGIONALNI UPRAVLJAVNI TARBIJEKA
PODRUŽNICA PULA

postotna poena.

Iznos troškova ovrhe iz točke 5. ovog rješenja temelji se na odredbi članka 170. Općeg poreznog zakona.

Žalba ne odgađa provedbu ovrhe temeljem odredbe članka 142. Stavak 6. Općeg poreznog zakona. U žalbi se ne mogu iznositi okolnosti koje se odnose na zakonitost ovršne isprave kojom je utvrđen porezni dug.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja ovršenik ima pravo izjaviti žalbu Ministarstvu financija, Samostalnom sektoru za drugostupanjski upravni postupak u roku osam (8) dana od dana dostave ovog rješenja. Žalba se predaje u dva primjerka ovom Područnom uredu neposredno ili putem pošte preporučeno ili putem elektroničkog sustava Porezne uprave, odnosno može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

Sukladno Napomeni u Tar. br. 3. Tarife upravnih pristojbi iz Priloga I. Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, br. 92/21, 93/21-ispravak i 95/21-ispravak) upravna pristojba se ne plaća pred tijelima državne uprave.

PROČELNIK

JADRANKA KRIZMANIĆ

Elektronički potpisano:

2022-06-21T11:06:42+02:00

Dostaviti:

- ~~1. VITA ASSIST LD O.O.~~
2. Financijska agencija
3. Pismohrana-ovdje

**PRESLIKA JE IDENTIČNA
IZVORNIKU**

FINANCIJSKA AGENCIJA
REGIONALNO UPRAVNO TIJELO
PODRUČNICA PULA

11

 <p>REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINACIJA POREZNA UPRAVA</p>	Vrijeme izdavanja:	2022-06-21T11:06:34
	Izdavatelj certifikata:	CN=Fina RDC-TDU 2015,O=Financijska agencija,C=HR
	Naziv certifikata:	SERIALNUMBER=18683136487.152.36, CN=KVALIFICIRANI ELEKTRONIČKI PEČAT POREZNE UPRAVE, L=ZAGREB, OID.2.5.4.97=VATHR-18683136487, O=REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINACIJA, C=HR
	Algoritam potpisa:	SHA256withRSA
	Broj zapisa:	dd822ca2-0a69-405e-a3f3-f2d2af41f4ba
	Kontrolni broj:	00595730
	<p>Na internet adresi https://porezna.gov.hr/dokumenti/provjera.html možete provjeriti točnost podataka navedenih u ovom elektroničkom zapisu. Upisivanjem broja zapisa i kontrolnog broja ili skeniranjem QR koda, sustav će prikazati izvornik ove isprave.</p> <p>Ukoliko je ova isprava identična prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Ministarstvo financija, Porezna uprava potvrđuje točnost isprave i stanje podataka u trenutku izrade isprave.</p>	

**PRESLIKA JE IDENTIČNA
IZVORNIKU**

FINANCIJSKA AGENCIJA
REGIONALNI CENTAR REKLA
PODRUŽNICA PULA

11

Datum: 19.08.2022.

Klasa: 160-01/22-07/91

Ur. broj: 08-4401-22-1248

Specifikacija izvršenja osnove za plaćanje

UP/I-415-02/2022-001/01511

Vrsta dokumenta: Rješenje o ovrsi

Datum primitka: 27.06.2022.

Ovršenik: ~~VITA ASSIST~~ jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu, ugostiteljstvo, usluge - OIB: 79030711903

Datum naplate/zapljene	Iznos naplate	Naplaćeni iznos kamate	Naplaćeni iznos glavnog duga	Nenaplaćeni iznos dospjele kamate	Nenaplaćeni iznos glavnog duga	Iznos zapljene	Banka naplate/zapljene	OIB solidarnog ovršenika/OIB prednika
------------------------	---------------	------------------------	------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	----------------	------------------------	---------------------------------------

Naziv ovrhovoditelja/primatelja sredstava: Financijska agencija

Iznos duga: **5.000,00** Vrsta duga: **naknada t.s.16.1.**

27.06.2022.	364,61	0,00	364,61	0,00	4.635,39	0,00	2484008
07.07.2022.	4.635,39	0,00	4.635,39	0,00	0,00	0,00	2484008

Napl. po ovrh.: **5.000,00** 0,00 5.000,00

Broj računa i naziv ovrhovoditelja/primatelja sredstava: HR1210010051863000160 - DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE
Model i PNB: 68 4251-79030711903

Iznos duga: **200,00** Vrsta duga: **trošak**

07.07.2022.	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	2484008
-------------	--------	------	--------	------	------	------	---------

Napl. po ovrh.: **200,00** 0,00 200,00

Broj računa i naziv ovrhovoditelja/primatelja sredstava: HR1210010051863000160 - DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE
Model i PNB: 68 1201-79030711903

Iznos duga: **49.601,47** Vrsta duga: **glavnica**

07.07.2022.	49.718,75	273,46	49.445,29	0,00	0,00	0,00	2484008
-------------	-----------	--------	-----------	------	------	------	---------

Napl. po ovrh.: **49.718,75** 273,46 49.445,29

Broj računa i naziv ovrhovoditelja/primatelja sredstava: HR2110010051750216061 - POREZ NA DOBIT
Model i PNB: 68 1651-79030711903

Iznos duga: **1.476.351,89** Vrsta duga: **glavnica**

07.07.2022.	111.058,37	15.339,80	95.718,57	0,00	1.368.767,36	0,00	2484008
-------------	------------	-----------	-----------	------	--------------	------	---------

Napl. po ovrh.: **111.058,37** 15.339,80 95.718,57

Ukupno naplaćeno (glavni dug):	150.363,86
Ukupno naplaćeno (kamata):	15.613,26
Ukupno zaplijenjeno:	0,00
Ukupno nenaplaćeno:	1.377.329,84
Ukupno obustavljeno/opozvano:	0,00

Ovaj dokument je pravovaljan bez pečata i potpisa.

VITA ASSIST j.d.o.o., VODNJAN, Trgovačka 124, OIB 79030711903
(u daljnjem tekstu davatelj pozajmice)

i
INGRID KALČIĆ, VODNJAN, Trgovačka ulica 128, OIB 44852786026
(u daljnjem tekstu primatelj pozajmice)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR O POZAJMICI

I.

~~Ovim ugovorom davatelj pozajmice se obvezuje dati primatelju pozajmice~~
69.470,37 KN, po potpisu ugovora, prema sukcesivnim uplatama.

II.

~~Davatelj pozajmice daje pozajmicu korisniku pozajmice na rok od 36~~
mjeseci sa počekom od jedne godine.

III.

~~Kamata od 2,68 % će se obračunavati po povratu pozajmice.~~

IV.

U slučaju spora nadležan je Općinski sud u Puli.

V.

Ovaj ugovor zaključen je u dva primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak.

U Puli, _30.04.2022.____ godine.

Korisnik pozajmice:

Dalčić

Davatelj pozajmice:

Dalčić
VITA ASSIST
j.d.o.o.
OIB 79030711903

VITA ASSIST j.d.o.o., VODNJAN, Trgovačka 124, OIB 79030711903
(u daljnjem tekstu davatelj pozajmice)

i
INGRID KALČIĆ, VODNJAN, Trgovačka ulica 128, OIB 44852786026
(u daljnjem tekstu primatelj pozajmice)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR O POZAJMICI

I.

Ovim ugovorom davatelj pozajmice se obvezuje dati primatelju pozajmice 5.867.084,65 KN, po potpisu ugovora, prema sukcesivnim uplatama.

II.

Davatelj pozajmice daje pozajmicu korisniku pozajmice na rok od 36 mjeseci sa počekom od jedne godine.

III.

Kamata od 2,68 % će se obračunavati po povratu pozajmice.

IV.

U slučaju spora nadležan je Općinski sud u Puli.

V.

Ovaj ugovor zaključen je u dva primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak.

U Puli, 31.12.2021. godine.

Korisnik pozajmice:

Dalčić

Davatelj pozajmice:

Dalčić
VITA ASSIST
j.d.o.o.
OIB 79030711903

VITA ASSIST j.d.o.o., VODNJAN, Trgovačka 124, OIB 79030711903
(u daljnjem tekstu davatelj pozajmice)

i
INGRID KALČIĆ, VODNJAN, Trgovačka ulica 128, OIB 44852786026
(u daljnjem tekstu primatelj pozajmice)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR O POZAJMICI

I.

Ovim ugovorom davatelj pozajmice se obvezuje dati primatelju pozajmice 209.338,44 KN, po potpisu ugovora, prema sukcesivnim uplatama.

II.

Davatelj pozajmice daje pozajmicu korisniku pozajmice na rok od 36 mjeseci sa počekom od jedne godine.

III.

Kamata od 3,00 % će se obračunavati po povratu pozajmice.

IV.

U slučaju spora nadležan je Općinski sud u Puli.

V.

Ovaj ugovor zaključen je u dva primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak.

U Puli, 31.12.2020. godine.

Korisnik pozajmice:

Dalčić

Davatelj pozajmice:

Dalčić
VITA ASSIST
j.d.o.o.
OIB 79030711903

VITA ASSIST j.d.o.o., VODNJAN, Trgovačka 124, OIB 79030711903
(u daljnjem tekstu davatelj pozajmice)

i

TORAČ zajednički obrt za ugostiteljstvo, sa sjedištem na adresi Trgovačka 124, 52215 Vodnjan, MOIB: 34896959859 (u daljnjem tekstu primatelj pozajmice)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR O POZAJMICI

I.

~~Ovim ugovorom davatelj pozajmice se obvezuje dati primatelju pozajmice 12.000,00 KN, po potpisu ugovora, prema sukcesivnim uplatama.~~

II.

~~Davatelj pozajmice daje pozajmicu korisniku pozajmice na rok od 36 mjeseci sa počekom od jedne godine.~~

III.

~~Kamata od 2,68 % će se obračunavati po povratu pozajmice.~~

IV.

U slučaju spora nadležan je Općinski sud u Puli.

V.

Ovaj ugovor zaključen je u dva primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak.

U Puli, 13.01.2022. godine.

Korisnik pozajmice:

Dalčić

Torač Zajednički obrt
za ugostiteljstvo
vl. Ingrid Kačić i Marko Berić
Vodnjan, Trgovačka ulica - Via mercata 124
OIB 34896959859

Davatelj pozajmice:

Dalčić
VITA ASSIST
j.d.o.o.
OIB 79030711903

VITA ASSIST j.d.o.o., VODNJAN, Trgovačka 124, OIB 79030711903
(u daljnjem tekstu davatelj pozajmice)

i
TORAČ zajednički obrt za ugostiteljstvo, sa sjedištem na adresi Trgovačka 124, 52215 Vodnjan, MOIB: 34896959859 (u daljnjem tekstu primatelj pozajmice)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR O POZAJMICI

I.

~~Ovim ugovorom davatelj pozajmice se obvezuje dati primatelju pozajmice 65.700,00 KN, po potpisu ugovora, prema sukcesivnim uplatama.~~

II.

~~Davatelj pozajmice daje pozajmicu korisniku pozajmice na rok od 36 mjeseci sa počekom od jedne godine.~~

III.

~~Kamata od 2,68 % će se obračunavati po povratu pozajmice.~~

IV.

U slučaju spora nadležan je Općinski sud u Puli.

V.

Ovaj ugovor zaključen je u dva primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak.

U Puli, 31.12.2021. godine.

Korisnik pozajmice:

Vatlic

Torač Zajednički obrt
za ugostiteljstvo
vl. Ingrid Katić i Marko Berić
Vodnjan, Trgovačka ulica - Via Marbora 124
OIB 34896959859

Davatelj pozajmice:

Vatlic

VITA ASSIST
j.d.o.o.
OIB 79030711903

VITA ASSIST j.d.o.o., VODNJAN, Trgovačka 124, OIB 79030711903
(u daljnjem tekstu davatelj pozajmice)

i
MARKO BERIĆ, Rovinj, Istraska 37, OIB: 349896959859 (u daljnjm
tekstu primatelj pozajmice)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR O POZAJMICI

I.

Ovim ugovorom davatelj pozajmice se obvezuje dati primatelju pozajmice 447.760,00 KN, po potpisu ugovora, prema sukcesivnim uplatama.

II.

Davatelj pozajmice daje pozajmicu korisniku pozajmice na rok od 36 mjeseci sa počekom od jedne godine.

III.

Kamata od 2,68 % će se obračunavati po povratu pozajmice.

IV.

U slučaju spora nadležan je Općinski sud u Puli.

V.

Ovaj ugovor zaključen je u dva primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak.

U Puli, _31.12.2021.____ godine.

Korisnik pozajmice:



Davatelj pozajmice:

Kalčić
VITA ASSIST
j.d.o.o.
OIB 79030711903

VITA ASSIST j.d.o.o., VODNJAN, Trgovačka 124, OIB 79030711903
(u daljnjem tekstu davatelj pozajmice)

i
MARKO BERIĆ, Rovinj, Istraska 37, OIB: 349896959859 (u daljnjm tekstu primatelj pozajmice)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR O POZAJMICI

I.

Ovim ugovorom davatelj pozajmice se obvezuje dati primatelju pozajmice 151.000,00 KN, po potpisu ugovora, prema sukcesivnim uplatama.

II.

Davatelj pozajmice daje pozajmicu korisniku pozajmice na rok od 36 mjeseci sa počekom od jedne godine.

III.

Kamata od 3,00 % će se obračunavati po povratu pozajmice.

IV.

U slučaju spora nadležan je Općinski sud u Puli.

V.

Ovaj ugovor zaključen je u dva primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak.

U Puli, 31.12.2020. godine.

Korisnik pozajmice:



Davatelj pozajmice:

Kalčić
VITA ASSIST
j.d.o.o.
OIB 79030711903

LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d. Opatija, Maršala Tita 198, OIB: 15573308024 (u daljnjem tekstu **Naručitelj**) zastupano po predsjedniku Uprave **Vladimiru Bošnjaku** i članu Uprave **Johannesu Böcku** s jedne strane,

i

VITA ASSIST j.d.o.o. Vodnjan, Trgovačka 124 OIB: 79030711903 (u daljnjem tekstu **Izvođač**) zastupano po direktorici **Ingrid Kalčić** s druge strane,

sklopili su 17.05.2021.

Ugovor broj: 17052021
o pružanju usluga čišćenja, pospremanja i održavanja smještajnih objekata
Naručitelja

Članak 1.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da je predmet ovog Ugovora pružanje usluga čišćenja, pospremanja i održavanja smještajnih jedinica, hodnika, zajedničkih prostora u hotelima i kampovima **Naručitelja**, a koje će poslove za potrebe **Naručitelja** obavljati **Izvođač**.

Članka 2.

Ugovorne strane utvrđuju da će **Izvođač** poslove koji su predmet ovog Ugovora obavljati ovisno o potrebi i zahtjevu **Naručitelja**, koji zahtjev mora biti u pisanom obliku. Točne datume obavljanja predmetnih poslova, broj i raspored radnika **Izvođača** po objektima za obavljanje poslova određuje **Naručitelj** ovisno o stvarnoj potrebi. Nastavno na stavak 2. ovog članka, **Naručitelj** se obvezuje da će o svim potrebama pravovremeno obavijestiti **Izvođača** i to najkasnije 5 dana unaprijed.

Članak 3.

Ugovorne strane utvrđuju naknadu za obavljanje poslova koji su predmet ovog Ugovora, a koji se utvrđuju po satu radnika **Izvođača** u iznosima kako slijedi:

- **sobarica/sobar – 45,00 kn/h radnika.**

U cijenu iz prethodnog stavka nije uračunat porez na dodanu vrijednost (PDV). Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da se iznos naknade iz stavka 1. ovog članka primjenjuju za razdoblje od 15.05.2021. do 04.01.2022., nakon čega će ugovorne strane o eventualnim promjenama iznosa naknada sklopiti Dodatak ovom Ugovoru.

Članak 4.

Naknadu iz 3. članka ovog ugovora **Naručitelj** se obvezuje plaćati u roku od 15 dana od dana ispostavljanja računa, a na bazi stvarnog broja odrađenih sati radnika **Izvođača**. Sastavni dio računa čini evidencija odrađenih sati ovjerena od strane ovlaštenih osoba **Naručitelja** i **Izvođača** iz članka 5. stavka 2. ovog Ugovora.

Članak 5.

Naručitelj je obvezan osigurati vodu, struju, svu opremu, potrošan materijal i sva sredstva i pribor za čišćenje, kao i uniformu za radnike Izvođača.

Za nadzor i provođenje ovog Ugovora odgovorni su Voditelji hotela te HR odjel.

Članak 6.

Izvođač se obvezuje sve poslove koji su predmet ovog Ugovora obavljati na visoko stručnom i profesionalnom nivo, s pažnjom dobrog gospodarstvenika, kako bi stanje prostora po izvršenju moglo u potpunosti zadovoljiti zahtjeve Naručitelja i njegovih gostiju.

Članak 7.

Naručitelj je obvezan o svim eventualnim primjedbama i nedostacima na obavljenu posao koji je predmet ovog Ugovora obavijestiti Izvođača odmah po obavljenom poslu, a u slučaju opravdanih primjedbi i nedostataka, Izvođač će odmah iste otkloniti.

Članak 8.

Sve obveze i troškovi nužni za dolazak i rad radnika Izvođača u cijelosti terete Izvođača.

Članak 9.

Utvrđuje se da radnici Izvođača moraju uvijek biti uredni i čisti, nositi čistu i urednu radnu uniformu te se s dužnim poštovanjem odnositi prema imovini Naručitelja i njegovih gostiju, a osobito se pristojno i profesionalno odnositi prema gostima.

Članak 10.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme u trajanju od 01.05.2021. godine do 04.01.2022. godine, te je isključena mogućnost prešutnog nastavka ovog Ugovora nakon isteka navedenog roka.

U slučaju da jedna ugovorna strana ne ispunjava ili krši obveze preuzete ovim Ugovorom, druga ugovorna strana ima pravo zahtijevati da u naknadnom roku od 48 (četrdesetosam) sati ispunji svoje obveze, odnosno uskladi svoje ponašanje s obvezama preuzetim ovim Ugovorom. Ukoliko ugovorna strana koja nije poštivala odredbe ovog Ugovora ne uskladi svoje ponašanje, odnosno ne ispunji svoje obveze u navedenom naknadnom roku, druga ugovorna strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor s trenutnim učinkom.

Ugovorne strane su suglasne da u slučaju prijevremenog raskida ovog Ugovora zbog neispunjenja obveza, ugovorna strana koja je pretrpjela štetu zbog neispunjenja obveza od druge ugovorne strane, zadržava pravo na naknadu pretrpljene štete.

Članak 11.

Obje ugovorne strane mogu Ugovor redovno otkazati u bilo koje vrijeme, bez navođenja ikakvih razloga, uz otkazni rok (pisanu obavijest) od 15 dana.

Otkazni rok počinje teći danom dostave pisane obavijesti drugoj ugovornoj strani preporučenom poštom, elektroničkim putem ili putem telefaksa.

Za trajanja otkaznog roka, ugovorne strane dužne su izvršavati svoje obveze preuzete ovim Ugovorom i drugim dodacima ovom Ugovoru.

U slučaju djelomičnog ispunjenja obveza koje od stranaka ovog Ugovora, druga će ugovorna strana biti ovlaštena umanjiti svoje obveze u jednakom omjeru u kojem prva ugovorna strana nije izvršila svoje obveze.

Članak 12.

Ovaj Ugovor, kao i eventualni dodaci ovom Ugovoru smatraju se poslovnom tajnom.

Ugovorna strana koja neovlašteno i bez prethodnog pisanog odobrenja druge ugovorne strane otkrije odredbe ovog Ugovora i/ili njegovih Dodataka trećim osobama, dužna je drugoj ugovornoj strani nadoknaditi cjelokupnu štetu koju ona zbog toga trpi.

Članak 13.

Obje ugovorne strane se međusobno obvezuju postupati u skladu s važećim pravnim propisima o zaštiti osobnih podataka i poduzeti sve tehničke i organizacijske mjere za sigurnost i zaštitu osobnih podataka (tu su uključeni i angažirani radnici Izvođača), te stoga.

Ugovorne strane se obvezuju da će osobne podatke prikupljene tijekom izvršenja obveza iz ovog Ugovora čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju, ne duže no što je to zakonito i potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

Članak 14.

U slučaju da Naručitelj odluči radnika Izvođača preuzeti na način da istog direktno zaposli, a da nije prošao period od šest mjeseci od kada je mu je prestao važiti Ugovor kod Izvođača, dužan je Izvođaču isplatiti, u roku od 8 dana od preuzimanja radnika, naknadu u visini tri mjesečne bruto II plaće koju će radnik dobivati kod Naručitelja.

Članak 15.

Naručitelj i Izvršitelj suglasni su da će sve možebitne sporove rješavati sporazumno i u dobroj volji, a ukoliko u tome ne uspiju, spor će rješavati putem nadležnog suda u Rijeci.

Članak 16.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom, strane suglasno utvrđuju da vrijede uzance i običaji u hotelijerstvu i pri obavljanju ovakvih poslova, kao i opći propisi obveznog prava koji se odnose na te poslove.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sadrži sveobuhvatni sporazum ugovornih strana i svaka daljnja njegova izmjena i/ili dopuna obvezuje ugovorne strane samo ako je sačinjena u pisanom obliku i potpisana od obje ugovorne strane.

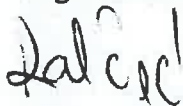
Ovaj Ugovor isključuje sve prethodne usmene ili pismene dogovore ugovornih strana u vezi s predmetom ovog Ugovora, osim onih koje su sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sastavljen je u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak, te stupa na snagu danom potpisa.

DIVES SERVICE d.o.o.
Rijeka

Direktor
Ingrid Kalčić

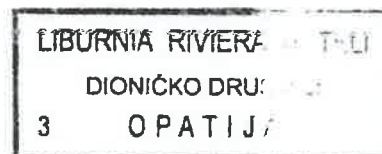


VITA ASSIST
j.d.o.o.
OIB 79030711903

LIBURNIA RIVIERA HOTELI d.d.
Opatija

Predsjednik Uprave
Vladimir Bošnjak

Član Uprave
Johannes Böck



MAISTRA d.d., Rovinj, Obala Vladimira Nazora 6, OIB: 25190869349 zastupano po članu Uprave Tomislavu Popović
(u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

VITA ASSIST j.d.o.o., Vodnjan, Trgovačka 124, OIB: 79030711903 zastupano po članu Uprave Ingrid Kalčić
(u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)

Sklopili su dana 1.12.2020. slijedeći

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA POMOĆNOG RADNIKA U TURIZMU

Članak 1.

Naručitelj, kao ugostitelj, upravlja i pruža usluge u sljedećim objektima u Rovinju i Vrsaru:

- Hotel Adriatic
- Hotel Katarina
- Hotel Istra
- Hotel Eden
- Hotel Lone
- Hotel Monte Mulini
- Grand Park hotel Rovinj
- Hotel Amarin
- Hotel Pineta
- TN Amarin
- TN Villas Rubin
- TN Belvedere
- TN Petalon
- TN Funtana
- TA Riva
- TN Apartmani Koversada
- TN Villas Koversada
- AC Amarin
- AC Polari
- AC Veštar
- AC Koversada
- AC Porto Sole
- AC Valkanela

(dalje u tekstu: objekt/i).

Članak 2

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su predmet ovog Ugovora usluge čišćenja, pospremanja i održavanja smještajnih jedinica u objektima iz članka 1. ovog Ugovora, javnih prostora objekta, kao i prostora oko objekta (koji čine njegov sastavni dio), kvantitativno i kvalitativno određenih u daljnjim odredbama ovog Ugovora, a sve prema potrebama **Naručitelja**.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da usluge čišćenja, pospremanja i održavanja obuhvaćaju: usluge čišćenja, pospremanja i održavanja smještajnih jedinica, s pripadajućim kupaonicama i kuhinjama kao i s cjelokupnom pripadajućom opremom i inventarom, zatim čišćenja javnih i personalnih prostora u objektu i oko objekta, i okoliša objekta, sa cjelokupnom pripadajućom opremom i inventarom, kao i poslove u praonici rublja, a sve na način kako je utvrđeno ovim Ugovorom.

Naručitelj će, ovisno o svojim potrebama, na kontakt adresu Izvršitelja ingridkalcic1979@gmail.com pisanim putem, najmanje 5 dana unaprijed, obavijestiti Izvršitelja o broju radnika za koje ima potrebe te o njihovom rasporedu po objektima iz članka 1. ovog Ugovora.

Izvršitelj se obvezuje osigurati **Naručitelju** broj radnika zatražen sukladno stavku 2. ovog članka.

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje angažirati stručne osobe koje imaju iskustva na istim ili sličnim poslovima koji su predmet ovog ugovora.

Izvršitelj se obvezuje putem svojih radnika pružati Naručitelju **usluge čišćenja i pospremanja smještajnog dijela objekta** (koje obuhvaćaju čišćenje i pospremanje smještajnih jedinica s cjelokupnom pripadajućom opremom i inventarom, kao i s pripadajućim kupaonicama i kuhinjama u sastavu smještajnih jedinica), **usluge čišćenja, pospremanja i održavanja javnih i personalnih prostora, te okoliša objekta.**

Izvršitelj prihvaća obvezu i odgovornost pridržavanja standarda, procedura, radnih naloga i uputa o načinu izvršavanja usluga koje su predmet ovog Ugovora od strane predstavnika Naručitelja.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se upute iz stavka 3. ovog članka naročito odnose na početak i završetak radnog vremena, korištenje stanke radnika Izvršitelja, određivanje prioriteta čišćenja, predmeta i prostora čišćenja, vremena čišćenja, odnosno načina čišćenja (mokro, suho), poštujući propisane standarde, procedure i procese čišćenja, te uz odgovorno i optimalno korištenja alata, kemikalija i sredstava čišćenja.

Trajanje rada s probnim rokom od 30 dana.

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje da će svi njegovi radnici biti upoznati sa svojim obvezama u svrhu urednog ispunjenja usluga Izvršitelja iz ovog ugovora i da će poslove iz ovog Ugovora izvršavati ažurno, kvalitetno i s dužnom pažnjom, uvažavajući zahtjeve ovlaštene osobe Naručitelja i vodeći računa o značaju urednosti smještajne jedinice i javnih i personalnih prostora za ugled objekta i Naručitelja.

Sredstva i opremu potrebnu za izvršenje usluga koje su predmet ovog Ugovora osigurava Naručitelj.

Članak 6.

Naručitelj preuzima obvezu radnicima upućenim u objekt temeljem ovog Ugovora osigurati jednoobraznu radnu odjeću prema standardu objekta u koji je radnik raspoređen s pločicom na kojoj je upisano ime radnika, te ostalim propisanim sredstvima higijensko-tehničke zaštite (što ne uključuje radnu obuću koju je Izvršitelj dužan osigurati sukladno čl. 15 Ugovora) za rad unutar objekta, te su ih radnici dužni upotrebljavati i nositi tijekom cijelog vremena rada u objektu.

Članak 7.

Izvršitelj isključivo preuzima obveze koje proizlaze iz zakona i podzakonskih akata koji propisuju rad, zaštitu na radu i zaštitu od požara, kao što su osposobljenost radnika za rad na siguran način, za rad sa opremom s povećanom opasnošću, te obveze koje proizlaze s osnova osiguranja od ozljeda na radu i profesionalnih bolesti svih radnika koji izvršavaju poslove usluga čišćenja i pospremanja smještajnih jedinica i ostalih prostora u skladu s ovim Ugovorom.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Izvršitelj ne izvršava obveze iz prethodnog stavka. Naručitelj također ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko se radnici Izvršitelja, tijekom obavljanja usluga koje su predmet ovog Ugovora, ne pridržavaju propisa iz stavka 1. ovog članka.

Izvršitelj je dužan Naručitelju naknaditi svaku štetu u slučaju da bi ona za Naručitelja nastala odnosno ako bi za nju bio terećen bilo od koga, ako je šteta nastala kao posljedica neizvršavanja zakonskih obveza Izvršitelja.

Naručitelj isključivo preuzima obvezu prijave boravišta angažiranih radnika koji koriste smještaj u objektima Naručitelja, u Rovinju i Vrsaru.

Članak 8.

Izvršitelj jamči da će osigurati da se njegovi radnici pridržavaju „kućnog reda“, standarda ulaska u gostinjsku sobu, standarda ophođenja hotelskog osoblja s gostima, standarda sigurnosti gostiju i imovine, te da će poštivati privatnost gosta. Izvršitelj jamči da će se njegovi radnici odnositi s krajnjom odgovornošću prema stvarima gosta u gostinjskim smještajnim jedinicama i prostorijama objekta, te da će svaku eventualnu stvar koju gost zaboravi na sobi ili objektu, uredno prijaviti odgovornoj osobi Naručitelja i položiti u odjel domaćinstva objekta.

U skladu sa stavkom 1. i 2. ovog članka, Izvršitelj preuzima obvezu upoznavanja svojih radnika s činjenicom pridržavanja radnih naloga i uputa od strane predstavnika Naručitelja, te se obvezuje osigurati da se njegovi radnici istih pridržavaju tijekom izvršenja usluga koji su predmet ovog Ugovora, a u slučaju da se njegovi radnici istog ne pridržavaju uslijed čega Naručitelju nastane šteta, obvezuje se svaku takvu štetu nadoknaditi u punom iznosu. Ukoliko se šteta bude odnosila na imovinu Naručitelja, ista će se nadoknaditi prema tržišnoj vrijednosti uništene / oštećene stvari, a ukoliko se bude odnosila na imovinu gosta objekta, nadoknadit će se u iznosu koji je Naručitelj platio gostu objekta u svrhu naknade štete.

Izvršitelj se obvezuje osigurati da njegovi radnici pažljivo i odgovorno koriste ključeve soba i prostorija koje su im dodijeljene na čišćenje, da će ključeve po završetku posla uredno predati predstavniku Naručitelja, te da iste neće iznositi iz prostora objekta, kopirati ili davati bilo kojoj drugoj osobi.

Izvršitelj se obvezuje upoznati svoje radnike s time da podaci o gostima objekta, pojedinosti o njihovom boravku u objektu, te podaci o poslovanju Naručitelja predstavljaju poslovnu tajnu, a kad se radi o osobnim podacima, i zakonsku obvezu Naručitelja i Izvršitelja (zaštita osobnih podataka), te da je zabranjeno te podatke iznositi trećima ili u javnost u bilo kojem obliku. Povreda obveze čuvanja osobnih podataka odnosno poslovne tajne iz ovog stavka predstavlja temelj za raskid ovog Ugovora i naknadu štete.

Izvršitelj se obvezuje upoznati svoje radnike da je zabranjeno korištenje sadržaja objekta i prostorija objekta namijenjenih za goste, unutar radnog vremena, kao i izvan radnog vremena, da su radnici dužni ograničiti svoje kretanje u prostorima objekta na prostore u kojima obavljaju usluge čišćenja i pospremanja, te da je zabranjeno primanje privatnih posjeta u objektu za vrijeme obavljanja usluga, kao i korištenja telefona ili druge imovine u objektu u privatne svrhe.

Članak 9.

Izvršitelj je suglasan da predstavnik Naručitelja vrši stalnu kontrolu kvalitete i kvantitete usluga čišćenja, pospremanja i održavanja od strane radnika Izvršitelja, da daje prigovore i prijedloge za otklanjanje nedostataka radniku Izvršitelja u usmenoj ili pismenoj formi, a radnik Izvršitelja dužan je zahtjeve predstavnika Naručitelja poštivati i izvršavati odmah po primitku prigovora, te smještajnu jedinicu i ostale prostore objekta dovršiti u cijelosti prema standardima objekta kako bi ista bila u potpunosti podobna za iznajmljivanje gostu.

Izvršitelj preuzima obvezu upoznavanja svojih radnika s obvezama iz prethodnog stavka ovog članka, te s obvezama iz ovog Ugovora.

Članak 10.

Ugovorne strane suglasne su da cijena usluga iz članka 4. ovog Ugovora, iznosi **45,00 kuna** po satu rada radnika Izvršitelja, uvećano za iznos poreza na dodanu vrijednost.

Za osobe koje su angažirane, a nemaju iskustva na istim ili sličnim poslovima, cijena sata rada za prvih mjesec dana rada iznosi **35,00 kn**. Naručitelj se obvezuje tim osobama osigurati edukaciju i uvođenje u posao.

Naručitelj će voditi evidenciju rada radnika Izvršitelja, te istu, predati na ovjeru Izvršitelju posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec.

Evidenciju rada iz prethodnog stavka potpisanu od strane ovlaštenih osoba Naručitelja, Naručitelj će dostaviti Izvršitelju.

Izvršitelj će na temelju evidencije rada iz prethodnog stavka ispostavljati Naručitelju račune s rokom dospjeća 10 dana od dana izdavanja računa.

Članak 11.

Naručitelj se obvezuje radnicima Izvršitelja koji budu upućeni Naručitelju temeljem ovog Ugovora osigurati smještaj, te jedan topli obrok.

Ugovorne strane su suglasne da će trošak smještaja i toplog obroka iz prethodnog stavka snositi Izvršitelj i to prema sljedećim cijenama:

- trošak smještaja u neto iznosu od **12,80 kuna dnevno po radniku**
- trošak toplog obroka u neto iznosu od **12,84 kuna po obroku**.

Izvršitelj se obvezuje račune Naručitelja ispostavljene sukladno prethodnom stavku, platiti **u roku od 10 dana od datuma zaprimanja pojedinog računa**, odnosno podmirenje obveze može se vršiti i putem kompenzacija ako za to postoje uvjeti.

Članak 12.

Izvršitelj se obvezuje, odmah po sklapanju ovog ugovora, dostaviti naručitelju instrument osiguranja novčanih tražbina naručitelja (ugovorna kazna, naknada štete ili drugo), nastalih uslijed neizvršenja ili neurednog izvršenja ugovornih obveza Izvršitelja.

Pitanja iz prethodnog stavka ugovorne strane pobliže će urediti posebnim sporazumom.

Članak 13.

Izvršitelj potpisivanjem ovog ugovora potvrđuje, jamči odnosno obvezuje se:

- da se u obavljanju usluga u cijelosti pridržava svih pozitivnih propisa Republike Hrvatske te da ispunjava sve potrebne minimalno-tehničke uvjete za obavljanje svoje djelatnosti;
- da prilikom obavljanja zatraženih usluga ispunjava sva radnopravna pravila prema svojim radnicima i da poštuje sve relevantne odredbe u pogledu zaštite na radu i zaštite okoliša.
- da se u obavljanju djelatnosti pridržava svih propisa koji se odnose na djelatnost i radnike Izvršitelja, te je isključivo odgovoran prema svim tijelima za izvršavanje propisanih obveza;
- da se u obavljanju svojih djelatnosti pridržava svih zakonskih pravila i ograničenja vezano za zapošljavanje maloljetnika te da ni na koji način ne provodi prisilu nad svojim radnicima ili diskriminaciju prema svojim radnicima po bilo kojoj osnovi;
- da se u obavljanju zatraženih usluga pridržava svih propisanih antikorupcijskih mjera i mjera radi sprečavanja porezne evazije.

Članak 14.

U svrhu provođenja ovog Ugovora, Izvršitelj će imenovati svog predstavnika koji je isključivo nadležan za kontakt s predstavnikom Naručitelja, te će pisanu obavijest o tome dostaviti Naručitelju.

Na strani Naručitelja, u svrhu provođenja Ugovora, osoba nadležna za kontakt s predstavnikom Izvršitelja je domaćica pojedinog objekta.

U slučaju odsutnosti domaćice objekta, odnosno kada je to svrsishodno, njezine obveze preuzima osoba koju će imenovati domaćica, odnosno direktor objekta, o čemu će predstavnik Izvršitelja biti pravovremeno obaviješten.

Članak 15.

Izvršitelj je dužan predstavniku Naručitelja dostaviti popis radnika koji rade na poslovima usluga čišćenja i pospremanja smještajnih jedinica, kao i čišćenja i održavanja javnih prostora objekta, i osobne iskaznice za potrebe prijave radnika na smještaj.

U slučaju promjene radnika iz stavka 1. ovog članka, Izvršitelj je dužan predstavniku Naručitelja bez odgađanja dostaviti ažurirani popis radnika i osobne iskaznice za potrebe prijave radnika na smještaj.

Izvršitelj će upućivati u pojedine objekte po mogućnosti uvijek iste radnike (koji su već radili u tom objektu) radi optimiziranja vremena potrebnog za upoznavanje radnika s objektom- smještajnim jedinicama, njegovim standardima te time postizanja bolje kvalitete u obavljanju poslova.

Ako tijekom obavljanja posla u pojedinom objektu, dođe do zamjene dotadašnjeg radnika drugim koji za obavljanje tih poslova nema iskustva, a čiju je zamjenu zahtijevao Izvršitelj, Izvršitelj je dužan o svom trošku osigurati informacije i obuku novom radniku u trajanju od 15 dana.

Članak 16.

Izvršitelj se obvezuje samostalno angažirati potreban broj radnika za vršenje usluga te snositi sve troškove koji se odnose na angažirane radnike (plaće, prijevoz, smještaj, prehrana, radna obuća i drugo) te je isključivi nositelj svih zakonom propisanih obveza i odgovornosti poslodavca u odnosu na angažirane radnike.

Izvršitelj je u cijelosti odgovoran za rad svojih radnika, u smislu izvršavanja svojih prava i obveza iz ovog ugovora.

Izvršitelj je dužan, na zahtjev Naručitelja utemeljen na valjanoj pravnoj osnovi u smislu propisa o zaštiti osobnih podataka, dostaviti podatke koji se odnose na radnike Izvršitelja.

Pod radnicima Izvršitelja u smislu ovog Ugovora razumijeva se sve osoblje Izvršitelja, neovisno o osnovu njihovog angažmana (ugovor o radu, ugovor o ustupanju radnika sklopljenog s ovlaštenom agencijom za privremeno zapošljavanje ili drugo).

Članak 17.

Izvršitelj je dužan na zahtjev predstavnika Naručitelja udaljiti iz objekta svog radnika u slučajevima nepridržavanja obveza iz ovog Ugovora, pravila ponašanja, te pravila radnog procesa koja su uobičajena u ugostiteljskim-smještajnim objektima, odnosno u slučaju postupanja tih radnika koja su u suprotnosti s pravilima radne discipline Naručitelja u objektu.

Članak 18.

Ugovorne strane suglasne su da će se pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom, a koja se pojave tijekom izvršavanja istog, rješavati dogovorom između ovlaštenih osoba ugovornih strana, odnosno kada je to svrsishodno sačinjit će se Izmjene i dopune ovog Ugovora u pisanom obliku.

Članak 19.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako sve odredbe ovog Ugovora kao i sva dokumentacija proizašla iz odredbi ovog Ugovora predstavljaju poslovnu tajnu.

Ugovorne strane se potpisom ovog ugovora obvezuju da će u svrhu čuvanja poslovne tajne poduzeti sve potrebne mjere radi zaštite poslovne tajne te da će izbjegavati bilo kakvo postupanje kojim bi se povrijedila obveza čuvanja poslovne tajne.

Izvršitelj se obvezuje da će sve svoje radnike upoznati s obvezama koje proizlaze iz ovog ugovora u vezi s obvezom čuvanja poslovne tajne te da će poduzeti sve potrebne mjere kako bi spriječio da njegovi radnici povrijede obvezu čuvanja poslovne tajne.

Članak 20.

Eventualne nesporazume i nejasnoće proizašle iz ovog Ugovora, ugovorne strane rješavat će primarno putem dogovora odnosno mirnim putem, a u protivnom ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Pazinu.

Članak 21.

Ugovorne strane suglasne su da će se na odnose koji nisu posebno regulirani ovim Ugovorom, primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 22.

Svaka ugovorna strana može otkazati ugovor pisanim putem, u svako doba, ako joj daljnje održavanje ugovora nije odgovarajuće, bez obveze navođenja razloga, uz otkazni rok od 60 dana koji počinje teći od dana kada druga strana primi pisanu obavijest o otkazu Ugovora.

U slučaju neizvršenja ili neurednog izvršenja obveza koje proizlaze iz ovog Ugovora jedne od ugovornih strana, druga ugovorna strana može jednostrano raskinuti Ugovor, bez otkaznog roka, uz uvjet da druga strana ne otkloni nepravilno postupanje niti po pisanoj opomeni prve strane i u roku iz opomene, a koji ne može biti kraći do osam dana od dana primitka opomene. Strana koja je skrivila raskid Ugovora dužna je drugoj strani nadoknaditi time nastalu štetu.

Članak 23.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka, te ga u znak suglasnosti potpisuje po osobama ovlaštenim za zastupanje.

ZA NARUČITELJA:

Tomislav Popović
Član Uprave

ZA IZVRŠITELJA:

Ingrid Kalčić
Član Uprave

Dalčić
VITA ASSIST
j.d.o.o.
OIB 79030711903

MON PERIN d.d. Bale, sa sjedištem u Balama, Trg La Musa 2, MBS: 040224587, OIB: 06374155285, zastupan po Predsjedniku Uprave Massimu Piutti (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

VITA ASSIST j.do.o., Trgovačka 124, Vodnjan, OIB: 79030711903, zastupano po direktoru Ingrid Kalčić, (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)

sklopili su dana 28. siječnja 2021. godine

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJU ČISTOĆE U KAMPU MON PERIN

Članak 1.

Temeljem ovog ugovora izvršitelj se obvezuje vršiti usfugu čišćenja i redovitog održavanja čistoće objekata Naručitelja u Kampu Mon Perini u Balama, i to: recepcije, sanitarnih čvorova u zoni Colona, mobilnih kućica, neposrednog okoliša ovih objekata, pristupnih cesta i staza, prostora plažnih tuševa te kuća za odmor, (u nastavku: prostori), u razdoblju turističke sezone 2021. godine, (23.04.-03.10.2021) na način i uz uvjete definirane daljnjim odredbama ovog ugovora.

Članak 2.

Izvršitelj će, tijekom razdoblja važenja ugovora navedenog u članku 1. Ugovora, vršiti ugovorene usluge u periodu poslovanja kampa, svakodnevno, a prema dinamici stavljanja u funkciju i izvan funkcije sanitarnih čvorova, koju određuje Naručitelj usluga, te ovisno o popunjenosti mobilnih kućica.

Članak 3.

Usluge čišćenja i održavanja prostora koje će vršiti Izvršitelj usluga obuhvaćaju:

- kontinuirano cjelodnevno čišćenje i održavanje prostora – pri čemu se čišćenje vrši prema unaprijed od strane Naručitelja definiranim standardima sredstava i količinama istih;
- najmanje dvaput tjedno izvršiti strojno pranje podnih površina u sanitarnim čvorovima;
- prilikom generalnih čišćenja sanitarnih čvorova, izvršiti odgovarajući premaz podnih površina, radi lakšeg održavanja;
- kontinuirano dnevno odlaganje svog otpada iz čišćenih prostora u za to predviđene spremnike;
- kontinuirano dnevno vođenje brige o odgovarajućoj opskrbljenosti toaletnim papirom, tekućim sapunom i ostalim higijenskim materijalom u sanitarnim čvorovima;
- generalno čišćenje prostora sanitarnih čvorova prije njihovog otvaranja
- konzerviranje navedenih prostora po zatvaranju
- čišćenje recepcije i mobilnih kućica
- zamjena posteljine i dr. – odnosno plahti, jastučnica, ručnika, kuhinjskih krpa, deka, navlaka, jastuka i krpa za pod, a prema uputi Naručitelja (u nastavku: ugovorene usluge).

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su usluge koje su uključene u cijenu i koje će Izvršitelj usluga pružati Naručitelju, definirane i primjenjuju se na ovoj Ugovor temeljem Ponude od 25.11.2020 koja se prilaže uz ovaj Ugovor i čini njegov sastavni dio.

Članak 4.

Izvršitelj usluga se obvezuje ugovorene usluge vršiti na način da se uslugama osigura visoka profesionalna razina čistoće i urednosti prostora, sukladno standardima i zahtjevima naručitelja usluga. Ugovorene usluge Izvršitelj će pružati s optimalnim brojem angažiranih radnika prema prethodnom dogovoru sa Naručiteljem. Broj angažiranih radnika mora biti odgovarajući za pravodobno i kvalitetno izvršenje usluga iz ovog Ugovora, na način da prostori budu svakodnevno tijekom cijelog jutra, dana i večeri uredni, čisti i bez neugodnih mirisa. Broj angažiranih radnika za čišćenje sanitarnih čvorova definiran je u ponudi koja se prilaže uz ovaj Ugovor i čini njegov sastavni dio. Izvršitelj se obvezuje primjenjivati standarde i procedure za čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova i mobilnih kućica definirane od strane Naručitelja usluge.

Članak 5.

Izvršitelj samostalno angažira potrebno osoblje za izvršenje ugovorenih usluga, te snosi sve troškove koji se odnose na angažirane radnike (plaće, prehrana, radna odjeća i obuća i drugo). Izvršitelj je dužan za angažirane radnike nabaviti, te osigurati da osoblje za vrijeme obavljanja poslova u kampu koristi, isključivo radnu odjeću i obuću sukladnu od Naručitelja definiranim standardima.

Radi izbjegavanja nedoumica pri tumačenju prethodnog stavka ovog članka, strane suglasno utvrđuju da će u slučaju potrebe Naručitelja za čišćenjem mobilnih kućica, Izvršitelj angažirati dodatnu radnu snagu, sve uključeno u ugovorenu cijenu. U slučaju nepostupanja po ovoj odredbi Naručitelju pripada pravo umanjiti dužan iznos naknade za 10 % računa.

Prije početka obavljanja poslova po ovom ugovoru, te i naknadno, u slučaju promjena, Izvršitelj je dužan dostaviti direktoru kampa popis radnika koje angažira za obavljanje poslova iz ovog ugovora.

Članak 6.

Izvršitelj usluge se obvezuje o svom trošku, a prema unaprijed naznačenim standardima (sredstvima) i okvirnim količinama, osigurati potreban pribor za čišćenje, ekološka sredstva za čišćenje i dezinfekciju u dovoljnim količinama za kvalitetno izvršavanje usluga koje su predmet ovog ugovora. Sredstava za čišćenje moraju prethodno biti odobrena i potvrđena od strane Naručitelja usluge a na temelju definiranih standarda Naručitelja usluge, te posjedovati vodopravnu dozvolu Republike Hrvatske.

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje o svom trošku nabavljati toaletni papir, papirnate ubruse za brisanje ruku, tekući sapun, dezinficijens, PVC vreće za odlaganje smeća, tablete za pisoar i ostali potrošni materijal nespomenut u članku 6. ovog ugovora, a Izvršitelj se obvezuje ovaj materijal redovito postavljati u sanitarne čvorove.

Naručitelj se obvezuje Izvršitelju osigurati jedan zatvoreni prostor u kampu s mogućnošću zaključavanja, za potrebe skladištenja i odlaganja potrebnog materijala i pribora za čišćenje.

Članak 8.

Za izvršene usluge, Naručitelj će Izvršitelju platiti naknadu sukladno Ponudi, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Utvrđeni mjesečni iznosi Izvršitelj će Naručitelju fakturirati zadnjeg dana u mjesecu. Ukoliko se pojedini prostori stave izvan uporabe prije ili kasnije od predviđenih termina otvaranja odnosno zatvaranja, definiranih u članku 1. ovog ugovora, ukupni iznos naknade iz stavka 1. ovog članka odgovarajuće će se redefinirati (uvećati odnosno umanjiti) sukladno razdoblju odstupanja.

Članak 9.

Naručitelj se obvezuje računice Izvršitelja, ispostavljene sukladno članku 8. ugovora, plaćati u roku od 30 dana od datuma zaprimanja pojedinog računa, odnosno podmirenje obveze može se vršiti i putem kompenzacija ako za to postoje uvjeti.

Članak 10.

Ugovorne strane utvrđuju da će odrediti svoje predstavnike radi nadzora nad provedbom ovog ugovora na način da će minimalno dva puta tjedno zajednički obilaziti sve sanitarne čvorove i o tome sastaviti zapisnik.

Predstavnik Naručitelja svakog posljednjeg dana u mjesecu ovjerava Radni nalog Izvršitelja kao potvrdu o izvršenoj usluzi.

Članak 11.

Naručitelj će sve uočene nedostatke u radu Izvršitelja upisati u knjigu reklamacija. U slučaju nepridržavanja odredbi ovog Ugovora, te reklamacije ~~gostiju na čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova~~, Naručitelj ima pravo umanjiti iznos računa za taj mjesec do maksimalnog iznosa od 10% računa.

Ukoliko do nedostataka u radu Izvršitelja dođe zbog kvarova, oštećenja ili tehničkih nedostataka na objektima, nastali nedostaci u čistoći neće se smatrati nedostacima za koje je odgovoran Izvršitelj. Po otklanjanju navedenih kvarova, oštećenja ili tehničkih nedostataka na objektima od strane Naručitelja, ~~Izvršitelj je dužan nedostatke vezane za čistoću otkloniti u roku od 24 sata.~~

Izvršitelj se obvezuje voditi dnevnu evidenciju kvarova i oštećenja u sanitarnim čvorovima i mobilnim kućicama.

Naručitelj je dužan navedene kvarove i oštećenja u primjerenom roku otkloniti.

Članak 12.

Izvršitelj se obavezuje da će sve pronađene stvari u sanitarnim čvorovima i mobilnim kućicama zapisnički predati na recepciju kampa.

Članak 13.

Izvršitelj je dužan u obavljanju djelatnosti pridržavati se svih propisa koji se odnose na djelatnost i radnike Izvršitelja, te je isključivo odgovoran prema svim tijelima za izvršavanje propisanih obveza. U obavljanju djelatnosti iz ovog ugovora Izvršitelj je dužan poštivati kućni red, te ostala pravila i standarde Naručitelja koji se odnose na kamp.

Članak 14.

U slučaju da Izvršitelj ne otkloni uočene nedostatke u radu i kvaliteti usluge sukladno odredbama prethodnih stavaka, kao i odredbama ovog ugovora, Naručitelj ima pravo iste otkloniti na teret Izvršitelja i za visinu troškova otklanjanja nedostatka umanjiti ugovorenu naknadu ili jednostrano umanjiti iznos prvog idućeg računa po svojoj procjeni, a najviše do 10 % od iznosa pojedinog računa.

Članak 15.

U slučaju da se utvrdi da je radnik Izvršitelja počinio krađu ili uzrokovao drugu štetu Naručitelju ili gostima Naručitelja, Izvršitelj je dužan Naručitelju nadoknaditi štetu.

Članak 16.

Ovaj ugovor se sklapa za razdoblje navedeno u članku 1. ovog Ugovora.

Članak 17.

Izvršitelj ima pravo otkazati ovaj ugovor ako Naručitelj niti u roku od 8 dana od pisane opomene Izvršitelja ne izvrši plaćanje dospjele neosporene naknade (računa), uz otkazni rok od 15 dana.

Članak 18.

Naručitelj ima pravo otkazati ovaj ugovor u slučaju da Izvršitelj ne ispunjava svoje ugovorne obveze, a osobito ako usluge čišćenja ne obavlja potpuno, kvalitetno i profesionalno sukladno odredbama čl. 2. 3. i 4. ugovora, uz otkazni rok od 15 dana.

Kao valjano mjerilo za ocjenu kvalitete usluga odnosno kao valjani osnov za otkaz ugovora sukladno stavku 1. ovog članka uzimati će se osobito: rezultati anketnog ocjenjivanja čistoće i urednosti sanitarnih čvorova i mobilnih kućica od strane gostiju kampa te rezultati internog audita koje redovito provodi Naručitelj usluge u sklopu definiranih standarda i procedura provođenja kvalitete.

Članak 19.

Rokovi iz ovog ugovora računaju se od datuma preporučene otpreme poštom obavijesti drugoj strani na adresu druge strane uvedno označene u ugovoru.

Izmjene i dopune ovog ugovora pravovaljane su samo ako su sklopljene u pisanoj formi.

Članak 20.

Za sve eventualne sporove iz ovog ugovora, koje ugovorne strane ne bi mogle riješiti sporazumno, nadležan je Trgovački sud u Pazinu.

Članak 21.

Ovaj je ugovor sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

U Balama, 28. siječnja 2021.g.

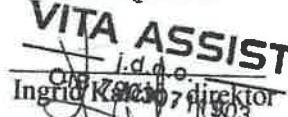
NARUČITELJ:

MON PERIN d.d. Bale


MON PERIN
Massimo Piutti, Predsjednik Uprave
Bale, Valle

IZVRŠITELJ:

Vita Assist j.d.o.o.


VITA ASSIST
j.d.o.o.
Ingrid Kralj, direktor
010 792107 / 1503

ARENA HOSPITALITY GROUP d.d., 52100 PULA, Smareglina ulica 3, OIB: 47625429199, koje zastupaju predsjednik uprave Reuel Israel Gavriel Slonim i član uprave Devansh Bakshi (dalje: „Naručitelj“)
i VITA ASSIST j.d.o.o., iz Vodnjana, Trgovačka 124, OIB: 79030711903, zastupan po direktorici Ingrid Kalčić (u nastavku: „Izvršitelj“)

(dalje: „ugovorne strane“)

sklopih su u Puli, 30. lipnja 2022.
pod brojem: 682-14/22 sljedeći:

ANEKS I
Ugovora o usluzi čišćenja i spremanja smještajnih jedinica
(dalje „Aneks“)

Članak 1.

Ovim Aneksom ugovorne strane potvrđuju da su 1. ožujka 2022. u Puli pod brojem 682-14/22 sklopili Ugovor o usluzi čišćenja i spremanja smještajnih jedinica (dalje: „Osnovni ugovor“).

Članak 2.

Ugovorne strane ovim Aneksom suglasno:

1) - dopunjuju tablicu iz čl. 3. st. 1. Osnovnog ugovora na način da dodaju sljedeće stavke:

TIP SMJEŠTAJNE JEDINICE	Cijena (KN)
Camping home CRIPPA L	300,00
APARTMAN 28 m2	150,00
APARTMAN 46 m2	160,00
MH (mobil home)	145,00

2) – mijenjaju i dopunjuju stavak 4) članka 3. Osnovnog ugovora te on od sklapanja ovog Aneksa glasi:

„ 4) Cijena čišćenja bazenskog kompleksa Infinity i caffe bara Breeze, sukladno članku 9. Ugovora, iznosi za 2022. paušalno osamnaest tisuća kuna (18.000,00 kn) mjesečno za puni obračunski mjesec, pod uvjetom da su i kamp i bazenski kompleks otvoreni u tom mjesecu. Cijena će se u svakom slučaju obračunavati i naplaćivati razmjerno broju dana u obračunskom mjesecu u kojima je usluga stvarno obavljena.

3) – dopunjuju Osnovni ugovor na način da u članku 3. nakon stavka 4) dodaju stavke 5), 6) i 7) koji glase:

„5) Cijena čišćenja kompleksa Activity pool, sukladno članku 9.a Ugovora, iznosi za 2022. paušalno trideset tisuća kuna (30.000,00 kn) mjesečno za puni obračunski mjesec, pod uvjetom da su i kamp i bazenski kompleks otvoreni u tom mjesecu. Cijena će se u svakom slučaju obračunavati i naplaćivati razmjerno broju dana u obračunskom mjesecu u kojima je usluga stvarno obavljena.

6) Cijena čišćenja sanitarnog bloka iznosi 850,00 HRK (osamstotinapedeset kuna) po danu za stvarno obavljeno uslugu.

7) Cijena čišćenja sanitara/kontejner (zona mladih) iznosi 450,00 HRK (četiristotinepedeset kuna) po danu za stvarno obavljeno uslugu.“

3) -utvrđuju da dosadašnji stavci 5), 6) i 7) članka 3. Osnovnog ugovora postaju stavci 8), 9) i 10) članka 3. Osnovnog ugovora;

4) – dopunjuju Osnovni ugovor na način da nakon Članka 9. dodaju Članak 9.a koji glasi:

„Članak 9. a

Čišćenje bazenskog kompleksa, Activity pool:

1. Generalno čišćenje activity bazenskog kompleksa activity pool s dječjim dijelom (dalje: kompleks Activity pool) što uključuje čišćenje, dekontaminiranje i dovođenje u punu funkciju na početku sezone te čišćenje i konzerviranje bazenskog kompleksa na završetku sezone za slijedeću sezonu;

2. Svakodnevno čišćenje kompleksa Activity pool, što uključuje:

- **pometanje, brisanje rubnih površina oko bazena, prilaznih putova, te šetnice od restorana do bazena s ciljem održavanja navedenih površina čistima i suhima;**
- **čišćenje usisnih odvoda oko bazena;**
- **čišćenje i brisanje tuševa;**
- **skupljanje smeća;**
- **čišćenje zelenih površina oko bazenskog kompleksa**
- **čišćenje i održavanje prostora sunčališta, tuševa i nogopera**
- **čišćenje prostora garderoba i sanitarnih čvorova (uključujući, ali ne ograničavajući se na opskrbu toaletnim papirom, ubrusom za ruke, sapuna), prostora ureda i kotlovnice.**
- **čišćenje dječje igraonice (šatora, teatra i dječjeg igrališta)**
- **čišćenje caffe bara (čišćenje sanitarnja, terasa u prizemlju i na katu bara, čišćenje interijera prostora i pranje stakla)**

Članak 3.

U ostalome Osnovni ugovor ostaje nepromijenjen.

Članak 4.

1) Ovaj Aneks sastavljen je u 4 (četiri) primjerka od kojih svakoj strani pripadaju 2 (dva) primjerka i stupa na snagu danom njegovog sklapanja.

2) Potpisom ovog Aneksa ugovorne strane potvrđuju svoje razumijevanje i prihvaćanje svih njegovih odredbi.

Naručitelj:

ARENA HOSPITALITY GROUP d.d.


Reuel Israel Gavriel Slonim
predsjednik Uprave

Arena Hospitality Group d.d.
Pula, Smareglina ulica 3 (1)

Devansh Bakshi, član Uprave



Izvršitelj:

VITA ASSIST J.d.o.o.

INGRID KALČIĆ
direktorica
VITA ASSIST
J.d.o.o.
OIB 79030711903

Arena Hospitality Group d.d. iz Pule, Smareglina ulica 3, OIB: 47625429199, koje zastupaju predsjednik Uprave Reuel Israel Gavriel Slonim i član Uprave Devansh Bakshi (u nastavku: „Naručitelj“)

i
VITA ASSIST J.d.o.o., iz Vodnjana, Trgovačka 124, OIB: 79030711903, zastupani po direktorici Ingrid Kalčić (u nastavku: „Izvršitelj“)

sklapaju dana: 1. ožujak 2022.
pod brojem: 682-14/22

U G O V O R
o usluzi čišćenja i spremanja smještajnih jedinica
(u nastavku: „ugovor“)

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Izvršitelj se obvezuje Naručitelju izvršiti usluge čišćenja i pospremanja do sto i četrdeset (140) smještajnih jedinica i ostalih sadržaja prema ovom ugovoru i naizmjenično Naručitelja u ugostiteljskom objektu **Arena Grand Kažela Kamp** u Medulinu (u nastavku: „ugostiteljski objekt“), a Naručitelj se Izvršitelju za stvarno i kvalitetno izvršenu uslugu obvezuje platiti ugovorenu cijenu.

TRAJANJE UGOVORA

Članak 2.

Ovaj ugovor sklapa se za kalendarsku godinu 2022.

CIJENA I PLAĆANJE

Članak 3.

1) Ugovorne strane utvrđuju cijenu za jednu izvršenu uslugu generalnog čišćenja pojedine smještajne jedinice kako slijedi:

TIP SMJEŠTAJNE JEDINICE	Cijena (KN)
Camping home NEXT A6	175,00
Camping home GREEN	195,00
Camping home VILLA	220,00

2) Cijena jedne usluge polugeneralnog čišćenja iznosi pedeset posto (50%) cijene jednog generalnog čišćenja.

3) U cijenu ulazi rad, sav potreban materijal za čišćenje, troslojni toaletni papir, papirnati ručnici, PVC vreća za smeće, a sredstva za higijenu Izvršitelju na svoj trošak dobavlja Naručitelj.

4) Cijena usluge čišćenja bazenskog kompleksa iznosi za 2022. paušalno osamnaest tisuća kuna (18.000,00 kn) mjesečno, naplaćivo razmjerno po mjesecima otvorenosti kampa.

5) Uslugu čišćenja staza i prometnica te dodatne poslove koji nisu predviđeni ovim ugovorom, a koje strane posebno ugovore na zahtjev Naručitelja, Izvršitelj će naplaćivati Naručitelju po četrdeset i pet kuna (45,00 kn) po satu.

6) Cijena usluga dodatne promjene posteljine iznosi pedeset kuna (50,00 kn) po promjeni te ručnika iznosi dvadeset kuna (20,00 kn) po izvršenoj usluzi tj. redovna usluga promjene ručnika u pravilu se vrši svaki treći dan

7) Na sve cijene obračunava se porez na dodanu vrijednost u skladu s važećim poreznim propisima Republike Hrvatske.

Članak 4.

1) Evidenciju izvršenih poslova odgovorna osoba Izvršitelja dnevno usklađuje s odgovornom osobom Naručitelja.

2) Evidencija iz st. 1. ovog članka obavezno sadrži slijedeće podatke:

- broj i vrstu izvršenih usluga;
- jesu li usluge izvršene u skladu s ugovorenom kvalitetom i na vrijeme;
- obračun u skladu s odredbama ovog poglavlja;
- eventualne Priloge u smislu nadzornog lista, check-in listića, zapisnika ili sl. kada je utvrđena ili je sporna kvaliteta i pravovremenost izvršene usluge.

3) Izvršitelj se obvezuje ispostaviti fakturu Naručitelju do četvrtog (04.) dana u mjesecu za prethodni mjesec.

4) Naručitelj je dužan račune iz prethodnog stavka podmiriti do petnaestog (15.) dana u mjesecu za protekli mjesec.

PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 5.

Usluge čišćenja i pospremanja u smislu ovog Ugovora odnose se na:

1. uslugu generalnog čišćenja i pospremanja smještajne jedinice („generalno čišćenje“);
2. Čišćenje i pospremanje smještajnih jedinica u slučaju boravka gosta duljem od sedam (7) dana ili na zahtjev Naručitelja kada gost to zatraži („polugeneralno čišćenje“);
3. Čišćenje bazenskog kompleksa, Caffé bara, staza i prometnica;
4. zamjena ručnika

i eventualne druge usluge ugovorene ovim ugovorom.

Članak 6.

1) Usluga generalnog čišćenja i pospremanja smještajne jedinice obuhvaća:

- kontrolu inventara po odlasku gosta te promptno javljanje odgovornoj osobi ili recepciji u slučaju nestanka ili oštećenja inventara radi naplate, ispravnosti opreme i uređaja, te sastavljanje izvještaja o nedostacima putem Check-in listića, koji se dostavljaju dnevno odgovornoj osobi,
- čišćenje svih prostorija i prozora sa terasom, čišćenje kuhinjskih elemenata, hladnjača, suđa, unutarnjih zidova kućica po potrebi, vanjskih zidova kućica (prilikom prvog čišćenja na početku sezone), čišćenje i dezinfekcija kupaonice
- skidanje rabljene posteljine i postavljanje čiste, promjena ručnika u kupaonici, što uključuje dovoz čiste posteljine i ručnika do smještajne jedinice i odvoz rabljene posteljine i ručnika od smještajne jedinice do skladišta ili mjesta transporta,
- opskrba kupaonice propisanim standardom sredstava za higijenu (sapun u omotu i vrećice za higijenske ufoške), troslojnim toaletnim papirom sa rezervnim pakiranjem i male PVC vrećice za smeće,
- opskrba kuhinjskog bloka sa rolo papirnatim ručnikom,
- skupljanje smeća u smještajnoj jedinici, odvajanje i odlaganje u najbliže kontejnere,
- brojanje i sortiranje rublja vrši odgovorna osoba za koordinaciju od strane Naručitelja uz prisutnost Izvršitelja u skladištu.

2) Generalno čišćenje vrši se na početku korištenja smještajne jedinice i po odlasku gosta. Naručitelj se obavezuje pravovremeno dostaviti Izvršitelju listu smještajnih jedinica predviđenih za prvo generalno čišćenje, odnosno listu odlazaka gostiju. Generalno čišćenje kod odlaska gostiju vrši se u pravilu u vremenu od 7 – 16 sati.

Članak 7.

1) Čišćenje i pospremanje smještajnih jedinica u slučaju boravka gosta duljem od sedam (7) dana ili na zahtjev gosta obuhvaća

- promjenu posteljine i ručnika, te čišćenje pokretnih kućica u tijeku boravka gosta, dezinfekciju kupaonice te odlaganje smeća u najbliže kontejnere.

2) Ova usluga osim na zahtjev gosta, u pravilu se vrši sedmi dan boravka gosta od 9 - 16 sati. Odgovorna osoba Naručitelja će, ukoliko je to moguće, dostavljati podatke potrebne za izvršenje ove usluge odgovornoj osobi Izvršitelja barem dan ranije.

Članak 8.

Usluga dodatne promjene ručnika vrši se u pravilu na zahtjev gosta te obuhvaća:

- promjena ručnika u kupaonici, što uključuje dovoz čistih ručnika do smještajne jedinice i odvoz rabljenih ručnika od smještajne jedinice do skladišta ili mjesta transporta.

Članak 9.

Čišćenje bazenskog kompleksa, Caffe bara Breeze:

1. Generalno čišćenje bazenskog kompleksa („Breeze“) što uključuje čišćenje, dekontaminiranje i dovođenje u punu funkciju na početku sezone te čišćenje i konzerviranje bazenskog kompleksa na završetku sezone za slijedeću sezonu;
2. Svakodnevno čišćenje bazenskog kompleksa („Breeze“) što uključuje:
 - pometanje, brisanje rubnih površina oko bazena, prilaznih putova, te šetnice od restorana do bazena s ciljem održavanja navedenih površina čistima i suhima;
 - čišćenje usisnih odvoda oko bazena;
 - čišćenje i brisanje tuševa;
 - skupljanje smeća;
 - čišćenje zelenih površina oko bazenskog kompleksa
 - čišćenje i održavanje prostora sunčališta, tuševa i nogopera
 - čišćenje prostora garderoba i sanitarnih čvorova (uključujući, ali ne ograničavajući se na opskrbu toaletnim papirom, ubrusom za ruke, sapuna), prostora ureda i kotlovnice.
3. Svakodnevno čišćenje caffe bara što uključuje:
 - čišćenje sanitarija;
 - čišćenje terasa u prizemlju i na katu bara;
 - čišćenje interijera prostora;
 - pranje stakla.

Članak 10.

- 1) Izvršitelj je za izvršenje ugovorenih usluga dužan osigurati dovoljan broj radnika.
- 2) Izvršitelj može povjeriti izvršenje ugovorene usluge podizvođaču samo uz prethodni pisani pristanak Naručitelja.
- 3) Radnici Izvršitelja će sve nađene predmete u ugostiteljskom objektu, za koje se može razumno pretpostaviti da su ih gosti zaboravili ili izgubili, bez odgađanja dostaviti odgovornoj osobi Naručitelja.
- 4) Izvršitelj neće prilikom obavljanja usluga koristiti bilo koja sredstva za čišćenje i higijenski materijal koja su izvan popisa sredstava za čišćenje i higijenskog materijala koji će Izvršitelj u roku od sedam (7) dana od potpisa ovog Ugovora dostaviti Naručitelju, niti sredstva za čišćenje i higijenski materijal koji se nalaze na popisu, a Naručitelj prigovori njihovom korištenju.
- 5) Naručitelj će osigurati Izvršitelju prostoriju za smještaj materijala i garderobu za njegove zaposlenike.

Članak 11.

- 1) Izvršitelj se obvezuje ugovorenu uslugu obavljati na vrijeme i pažnjom dobrog gospodarstvenika u skladu s propisima koji se odnose na zaštitu i sigurnost gostiju, zaštitu na radu i drugim primjenjivim važećim propisima, standardima Arena Hospitality Group d.d i pravilima struke (u nastavku: "ugovorena kvaliteta usluge").

2) Izvršitelj potvrđuje da je prilikom sklapanja ovog ugovora upoznat sa svim standardima Arena Hospitality Group d.d. (u nastavku: „standardi“) koje mu je Naručitelj dostavio elektroničkom poštom.

3) O donošenju novih standarda ili promjeni postojećih Naručitelj se obvezuje u pisanom obliku obavijestiti Izvršitelja, koji će, ukoliko je to slučaj, bez odgode, a najkasnije u roku od tri (3) dana, pisano obavijestiti Naručitelja da nije u mogućnosti po njima postupati navodeći za to razloge. U suprotnom smatra se da je Izvršitelj pristao na postupanje prema standardima.

4) Kontrola ugovorene kvalitete usluge vršit će se odmah po izvršenom poslu izvidom na licu mjesta od strane odgovorne osobe Izvršitelja koja nakon izvršenog izvida potpisuje nadzorni list ili check-in listić ili zapisnik ili drugi prikladan dokument na koji se mogu zapisati eventualne primjedbe.

5) Kada kontroli ugovorene usluge prisustvuje i odgovorna osoba Naručitelja, ona će supotpisati prikladan dokument iz prethodnog stavka ovog članka i zapisati svoje primjedbe, ako ih ima. Kada odgovorna osoba od strane Naručitelja ne prisustvuje navedenoj kontroli, smatra se da je usluga uredno izvršena i da su prostori uredno predani Naručitelju na korištenje, osim ako ne dođe do reklamacije gosta u kojem slučaju će se obaviti izvid prema prethodnom stavku ovog članka da se utvrdi je li reklamacija opravdana.

6) Utvrđeno odstupanje od ugovorene kvalitete usluge smatrat će se neurednim ispunjenjem obveze i u tom slučaju Izvršitelj je dužan uslugu izvršiti ponovno u skladu s ugovorenom kvalitetom, a Naručitelj je ovlašten naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od pedeset posto (50%) po neuredno obavljenoj usluzi. U slučaju kašnjenja Naručitelj je ovlašten naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od trideset posto (30 %) cijene pojedine usluge.

Članak 12.

1) Izvršitelj je odgovoran Naručitelju za sva oštećenja, uništenja, otuđenja Naručiteljeve imovine i imovine Naručiteljevih gostiju od strane Izvršiteljevih zaposlenika, osim ako se ne radi o šteti nastaloj zbog više sile.

2) Izvršitelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju običnu štetu, izmaklu korist i neimovinsku štetu prouzrokovanu Naručitelju činjenjem, nečinjenjem ili propustom Izvršitelja ili njegovih zaposlenika, uključujući i ne ograničavajući se na otuđenje, oštećenje ili propast stvari, štete zbog eventualnog zatvaranja objekta te kazne koje zbog nezakonitog poslovanja Izvršitelja mogu izreći inspekcije ili druga ovlaštena javnopravna tijela, štetu zbog nepridržavanja propisanih standarda rukovanja sanitarnim materijalom ili zaštite na radu.

3) Ukoliko Izvršitelj izgubi ključeve Naručitelj ima pravo, zbog zaštite kako vlastite tako i sigurnosti i imovine gostiju i radnika, zamijeniti sve cilindre koje je ključ otvorao na trošak Izvršitelja.

4) Nepoštivanje odredbi ovog članka od strane Izvršitelja može biti razlog za raskid Ugovora od strane Naručitelja.

5) Ukoliko Naručitelj još nije isplatio Izvršitelju ugovorenu cijenu za pojedini mjesec, ima pravo prilikom isplate platiti cijenu smanjenu za iznos štete definirane ovim člankom i iznos ugovorne kazne propisan ovim Ugovorom.

PRESTANAK UGOVORA

Članak 13.

- 1) Ovaj ugovor traje do isteka vremena na koje je sklopljen i ne može se prešutno produžiti.
- 2) Ugovorne strane imaju pravo raskinuti ovaj ugovor dostavom jednostrane pisane izjave zbog bitne povrede njegovih odredaba, a naročito zbog:
 - zakašnjenja Naručitelja s plaćanjem cijene dužem od petnaest (15) dana;
 - učestalog (najmanje 3 puta) odstupanja od ugovorene kvalitete usluga od strane Izvršitelja;
 - učestalih (najmanje 3 puta) opravdanih reklamacija gostiju;
 - u slučaju nesposobnosti za plaćanje, prijeteće nesposobnosti za plaćanje ili prezaduženosti jedne ugovorne strane.
- 3) Ugovorne strane imaju pravo otkazivanja ovog ugovora bez navođenja posebnog razloga uz otkazni rok od mjesec dana.

RAZNO

Članak 14.

- 1) Odgovorna osoba Naručitelja je **Elida Dobran i Andreja Saratlija**, a odgovorna osoba Izvršitelja _____.
- 2) Svi dokumenti, pisane obavijesti i sl. vezani uz izvršenje ovog ugovora ugovorne strane dostavljat će si poštom preporučeno s povratnicom ili elektronskom poštom na e-mail adrese
-Naručitelju, kumulativno, na e-mail adresu odgovorne osobe Naručitelja **jmaruskic@arenacampsites.com** i u CC-u na e-mail adresu **glujanac@arenahospitalitygroup.com**;
-Izvršitelj na e-mail adresu **ingridkalcic1979@gmail.com**,
a smatrat će se dostavljenima u vrijeme naznačeno na povratnici ili u trenutku slanja s poslužitelja elektroničke pošte drugoj ugovornoj strani.

Članak 15.

U slučaju neusklađenosti odredbi ovog ugovora i njegovih priloga primjenjivati će se odredbe ovog ugovora.

Članak 16.

Ugovorne strane se obvezuju sve eventualne nesuglasice o primjeni ovog ugovora rješavati dogovorno, a ukoliko to ne bude moguće rješavanje sporova povjeravaju stvarnonadležnom sudu na čijem se području nalazi sjedište Pružatelja usluge.

Članak 17.

Ugovor je sastavljen u dva (2) primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan (1).

Naručitelj:

Izvršitelj:

Arena Hospitality Group d.d.

VITA ASSIST j.d.o.o.

RSO
Reuel Israel Gavriel Slonim,
predsjednik Uprave

Dolčić
Ingrid Kalčić, direktorica

Devansh Bakshi
Devansh Bakshi, član Uprave

VITA ASSIST
j.d.o.o.
OIB 79030711903

Arena Hospitality Group d.d. iz Pule, Smareglina ulica 3, OIB 47625429199, koje zastupaju predsjednik Uprave Reuel Israel Gavriel Slonim i član Uprave Devansh Bakshi (u nastavku: „Naručitelj“)

i
VITA ASSIST j.d.o.o., iz Vodnjana, Trgovačka 124, OIB: 79030711903, zastupan po direktorici Ingrid Kalčić (u nastavku: „Izvršitelj“)

sklapaju dana: 21. veljače 2022.
pod brojem: 682-7/22

UGOVOR

o usluzi čišćenja i spremanja smještajnih objekata i okoliša
(u nastavku: „ugovor“)

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Izvršitelj se obvezuje Naručitelju izvršiti usluge čišćenja i pospremanja do 130 smještajnih jedinica i drugih sadržaja prema ovom ugovoru i nalogima Naručitelja u ugostiteljskom objektu **Park Plaza Verudela Pula** (u nastavku: „ugostiteljski objekt“), a Naručitelj se Izvršitelju za stvarno i kvalitetno izvršenu uslugu obvezuje platiti ugovorenu cijenu.

TRAJANJE UGOVORA

Članak 2.

Ovaj ugovor sklapa se za kalendarsku godinu 2022.

UGOVORENA CIJENA I PLAĆANJE

Članak 3.

1) Cijena jednog generalnog čišćenja jedne smještajne jedinice određena je prema tipu apartmana, kako slijedi:

TIP APARTMANA	Cijena po apartmanu	
CYTG A 2-3 STUDIO	140,00	19
DYAG B 2-4	150,00	20
MYAG B1 3-5	160,00	21
XYAG C 4-6	170,00	22
DYXR PREMIUM 2-4	150,00	23
XYXR PREMIUM 4-6	170,00	24

2) Cijena dnevnog čišćenja apartmana iznosi pedeset posto (50%) cijene generalnog čišćenja.

3) Na cijenu iz st. 1. i 2. uvećava se za dvadeset kuna (20,00 kn) po čišćenju dodatne kupaonice i dvadeset kuna (20,00 kn) za čišćenje apartmana u kojem boravi kućni ljubimac.

4) Naručitelj se obvezuje Izvršitelju za uslugu dnevnog pregleda apartmana koji osobno vrši odgovorna osoba Izvršitelja plaćati iznos od dvjestotine kuna (200,00 kn) po danu pod uvjetom stvarnog izvršenja pregleda svakog dana u mjesecu. Izvršitelj neće Naručitelju zaračunavati uslugu za dane u kojima je ugostiteljski objekt zatvoren ili dane u kojima usluga nije stvarno izvršena iz drugih razloga.

5) Cijena čišćenje hodnika, stepeništa, zajedničkih prostorija i prozora u zgrađama uključena je u cijenu čišćenja apartmana.

6) Cijena dodatne zamjene ručnika kad gost to zahtjeva iznosi dvadeset kuna (20,00 kn).

7) U cijenu je uključen sav potreban materijal za čišćenje, dok sredstva za higijenu (npr. sapun za ruke) i papirnatu galanteriju dobavlja Naručitelj.

8) Sve dodatne poslove koji nisu predviđeni ovim ugovorom, a koje strane posebno ugovore na zahtjev Naručitelja, Izvršitelj će naplaćivati Naručitelju po četrdeset i pet kuna (45,00 kn) po satu.

Članak 4.

1) Evidenciju izvršenih poslova odgovorna osoba Izvršitelja dnevno usklađuje s odgovornom osobom Naručitelja.

2) Evidencija iz st. 1. ovog članka obavezno sadrži slijedeće podatke:

- broj i vrstu izvršenih usluga;
- jesu li usluge izvršene u skladu s ugovorenom kvalitetom i na vrijeme;
- obračun u skladu s odredbama ovog poglavlja;
- eventualne Priloge u smislu Check-In listića, zapisnika ili sl. kada je utvrđena ili je sporna kvaliteta i pravovremenost izvršene usluge.

3) Izvršitelj se obvezuje ispostaviti fakturu Naručitelju do četvrtog (04.) dana u mjesecu za prethodni mjesec.

4) Naručitelj je dužan račune iz prethodnog stavka podmiriti do petnaestog (15.) u mjesecu za protekli mjesec.

OBVEZE I PRAVA UGOVORNIH STRANA

Članak 5.

1) Izvršitelj je za izvršenje ugovorenih usluga dužan osigurati dovoljan broj radnika.

2) Izvršitelj može povjeriti izvršenje ugovorene usluge podizvođaču samo uz prethodni pisani pristanak Naručitelja.

3) Radnici Izvršitelja će sve nađene predmete u ugostiteljskom objektu, za koje se može razumno pretpostaviti da su ih gosti zaboravili ili izgubili, bez odgađanja dostaviti odgovornoj osobi Naručitelja.

4) Izvršitelj neće prilikom obavljanja usluga koristiti bilo koja sredstva za čišćenje i higijenska sredstva koja su izvan popisa sredstava za čišćenje koji će Izvršitelj u roku od sedam (7) dana od potpisa ovog Ugovora dostaviti Naručitelju, niti sredstva za čišćenje ili higijenska sredstva koja se nalaze na popisu, a Naručitelj prigovori njihovom korištenju.

5) Naručitelj će osigurati Izvršitelju prostoriju za smještaj materijala i garderobu za njegove zaposlenike.

Članak 6.

Usluge čišćenja i pospremanja u smislu ovog Ugovora jesu:

1. generalno čišćenje i pospremanje apartmana (u nastavku: „generalno čišćenje“);
 2. dodatna zamjena ručnika;
 3. dnevno čišćenje apartmana;
 4. tjedno čišćenje hodnika, stepeništa, zajedničkih prostorija i prozora u zgradama
- i druge usluge definirane ovim ugovorom.

Članak 7.

1) **Generalno čišćenje** vrši se od sedam (7) do šesnaest (16) sati prema listama dolazaka i odlazaka gostiju prije dolaska gosta u apartman i neposredno nakon što gost napusti apartman, a obuhvaća:

- kontrolu inventara po odlasku gosta te promptno javljanje odgovornoj osobi u slučaju nestanka ili oštećenja inventara radi naplate, ispravnosti opreme i uređaja, te evidentiranje istih u Facility - specijalizirani sustav za domaćinstvo,
- čišćenje svih prostorija i prozora sa terasom, kuhinjskih elemenata, hladnjaka i pranje suđa;
- čišćenje namještaja adekvatnim sredstvima;
- zamjena posteljine i ručnika u kupaonici, što uključuje i dovoz čiste posteljine do apartmana i odvoz korištene posteljine od apartmana do skladišta ili mjesta transporta;
- opskrba kupaonice ugovorenim sredstvima za higijenu i troslojnim toaletnim papirom;
- skupljanje smeća po apartmanima, odvajanje i odlaganje u najbliže kontejnere;
- separiranje otpada po kategorijama (selektivno prikupljanje otpada);
- čišćenje ulaznog pretprostora;

2) Naručitelj se obavezuje dostaviti Izvršitelju listu apartmana predviđenih za prvo generalno čišćenje i okvirnu listu dolazaka i odlazaka gostiju u pravilu četrdeset i osam (48) sati prije predviđenog početka radova.

3) Izvršitelj ~~pada u zakašnjenje~~ ako je, usprkos tome što mu je lista iz st. 2. ovog članka pravovremeno dostavljena, uslugu obavio izvan vremena iz st. 1. ovog članka.

Članak 8.

1) **Dnevno čišćenje apartmana** obuhvaća:

- pranje podova apartmana i terase;
- čišćenje kupaonice i opskrba dogovorenim standardnim sredstvima za higijenu i toaletnim papirom, zamjena ručnika
- u kuhinji opskrba rolom papirnatih ručnika;
- namještanje kreveta;
- kontrolu inventara i urednosti apartmana te izvještavanje putem Check-in listića u apartmanima u kojima je promjena obavljena tog dana, te dostavu recepciji ugostiteljskog objekta obavijesti o apartmanima koji su zatečeni u izrazito neurednom ili prijavom stanju;
- zamjenu ručnika – odnosi se na promjenu korištenih ručnika čistima, što podrazumijeva donošenje čistih ručnika od skladišta do apartmana i odnošenje korištenih ručnika do skladišta ili mjesta transporta te brojanje i sortiranje ručnika;

- dnevnu kontrolu broja osoba i prisutnost kućnih ljubimaca u apartmanu, dnevno izvještavanje putem Check-in listića u apartmanima i obavijest recepciji ugostiteljskog objekta o prekomjerno neurednim i zaprljanim apartmanima.
- 2) Ova usluga u pravilu se vrši od devet (9) do šesnaest (16) sati ili na poseban zahtjev gosta u tijeku boravka. Ukoliko Izvršitelj obavi uslugu izvan vremena propisanim ovim stavkom, a ne radi se o čišćenju apartmana na zahtjev gosta, pada u zakašnjenje.
 - 3) Odgovorna osoba Naručitelja dužna je, ukoliko se ne radi o dnevnom čišćenju apartmana po zahtjevu gosta, dostavljati podatke o promjeni ručnika i posteljine odgovornoj osobi Izvršitelja dan ranije do devet (9) sati u pisanom obliku.

Članak 9.

- 1) Izvršitelj se, prema nalogu Naručitelja, a po zahtjevu gostiju, obvezuje izvršavati uslugu **dotadne zamjene ručnika.**
- 2) ~~Odgovorna osoba Naručitelja dužna je, kad je to moguće, dostavljati u pisanoj formi podatke o promjeni ručnika odgovornoj osobi Izvršitelja u pravilu dan ranije do devet (9) sati.~~
- 3) Ukoliko gost izrazi želju za dodatnom promjenom ručnika istoga dana, odgovorna osoba Naručitelja izvijestit će o tome odgovornu osobu Izvršitelja bez odgode pisano ili usmeno.

Članak 10.

Čišćenje hodnika, stepeništa, zajedničkih prostorija i prozora u zgradama vrši se jednom tjedno i obuhvaća:

- metenje i pranje hodnika i stepeništa;
- skidanje paučine;
- brisanje stakala na ulaznim vratima i prozora.

Članak 11.

U slučaju potrebe za dodatnim radovima kao što su otklanjanje manjih grana i kamenja, čišćenje začepjenih odvoda i slično uslijed elementarnih nepogoda ili drugih izvanrednih situacija Izvršitelj je dužan postupiti po prethodnom nalogu Naručitelja za što će biti dodatno plaćen prema čl. 3. ovog ugovora.

Članak 12.

- 1) Izvršitelj se obvezuje ugovorenu uslugu obavljati na vrijeme i pažnjom dobrog gospodarstvenika u skladu s propisima koji se odnose na zaštitu i sigurnost gostiju, zaštitu na radu i drugim primjenjivim važećim propisima, standardima Arena Hospitality Group d.d i pravilima struke (u nastavku: "ugovorena kvaliteta usluge").
- 2) ~~Izvršitelj potvrđuje da je prilikom sklapanja ovog ugovora upoznat sa svim standardima Arena Hospitality Group d.d. (u nastavku: „standardi“) koje mu je Naručitelj dostavio elektroničkom poštom.~~
- 3) O donošenju novih standarda ili promjeni postojećih Naručitelj se obvezuje u pisanom obliku obavijestiti Izvršitelja, koji će, ukoliko je to slučaj, bez odgode, a najkasnije u roku od tri (3) dana, pisano obavijestiti Naručitelja da nije u mogućnosti po njima postupati navodeći za to razloge. U suprotnom smatra se da je Izvršitelj pristao na postupanje prema standardima.

- 4) Kontrola ugovorene kvalitete usluge vršit će se odmah po izvršenom poslu izvidom na licu mjesta uvijek od strane odgovorne osobe Izvršitelja koja nakon izvršenog izvida potpisuje nadzorni list ili check-in listić ili zapisnik ili drugi prikladan dokument na koji se mogu zapisati eventualne primjedbe.
- 5) Kada kontroli ugovorene usluge prisustvuje i odgovorna osoba Naručitelja, ona će supotpisati prikladan dokument iz prethodnog stavka ovog članka i zapisati svoje primjedbe, ako ih ima. Kada odgovorna osoba od strane Naručitelja ne prisustvuje navedenoj kontroli, smatra se da je usluga uredno izvršena i da su prostori uredno predani Naručitelju na korištenje, osim ako ne dođe do reklamacije gosta u kojem slučaju će se obaviti izvid prema prethodnom stavku ovog članka da se utvrdi je li reklamacija opravdana.
- 6) Utvrđeno odstupanje od ugovorene kvalitete usluge smatrat će se neurednim ispunjenjem obveze i u tom slučaju Izvršitelj je dužan uslugu izvršiti ponovno u skladu s ugovorenom kvalitetom, a Naručitelj je ovlašten naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od pedeset posto od cijene (50%) po smještajnoj jedinici na koju se usluga odnosi. U slučaju kašnjenja Naručitelj je ovlašten naplatiti ugovornu kaznu iznosu od trideset posto (30 %) cijene pojedine usluge.

Članak 13.

- 1) Izvršitelj je odgovoran Naručitelju za sva oštećenja, uništenja, otuđenja Naručiteljeve imovine i imovine Naručiteljevih gostiju od strane Izvršiteljevih zaposlenika, osim ako se ne radi o šteti nastaloj zbog više sile.
- 2) Izvršitelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju običnu štetu, izmaklu korist i neimovinsku štetu prouzrokovanu Naručitelju činjenjem, nečinjenjem ili propustom Izvršitelja ili njegovih zaposlenika, uključujući i ne ograničavajući se na otuđenje, oštećenje ili propast stvari, štete zbog eventualnog zatvaranja objekta te kazne koje zbog nezakonitog poslovanja Izvršitelja mogu izreći inspekcije ili druga ovlaštena javnopravna tijela, štetu zbog nepridržavanja propisanih standarda rukovanja sanitarnim materijalom ili zaštite na radu.
- 3) Ukoliko izvršitelj izgubi generalni ključ Naručitelj ima pravo, zbog zaštite sigurnosti i imovine gostiju i radnika, zamijeniti sve cilindre koje je generalni ključ otvarao na trošak izvršitelja.
- 4) Nepoštivanje odredbi ovog članka od strane Izvršitelja može biti razlog za raskid Ugovora od strane Naručitelja.
- 5) Ukoliko Naručitelj još nije isplatio Izvršitelju ugovorenu cijenu za pojedini mjesec, ima pravo prilikom isplate platiti cijenu smanjenu za iznos štete definirane ovim člankom i iznos ugovorne kazne iz čl. 11. ovog Ugovora.

PRESTANAK UGOVORA

Članak 14.

- 1) Ovaj ugovor traje do isteka vremena na koje je sklopljen i ne može se prešutno produžiti.
- 2) Ugovorne strane imaju pravo raskinuti ovaj ugovor dostavom jednostrane pisane izjave zbog bitne povrede njegovih odredaba, a naročito zbog:
 - zakašnjenja Naručitelja s plaćanjem cijene dužem od petnaest (15) dana;
 - učestalog (najmanje 3 puta) odstupanja od ugovorene kvalitete usluga od strane Izvršitelja;
 - učestalih (najmanje 3 puta) opravdanih reklamacija gostiju;
 - u slučaju nesposobnosti za plaćanje, prijetee nesposobnosti za plaćanje ili prezaduženosti jedne ugovorne strane.
- 3) Ugovorne strane imaju pravo jednostranog otkazivanja ovog Ugovora bez navođenja posebnog razloga uz otkazni rok od 3 (tri) dana od primitka pisane izjave o otkazu ili datuma na koji je dostava iste izjave neuspješno pokušana naznačenom na povratnici.

RAZNO

Članak 15.

1) Odgovorna osoba Naručitelja je **Monika Gregorović i Gordana Rušnjak**, a odgovorna osoba izvršitelja _____.

2) Svi dokumenti, pisane obavijesti i sl. vezani uz izvršenje ovog ugovora ugovorne strane dostavljat će si poštom preporučeno s povratnicom ili elektronskom poštom na e-mail adrese

-Naručitelju, kumulativno, na e-mail adresu odgovorne osobe Naručitelja **msiroja@pphe.com** i u CC-u na e-mail adresu **glujanac@arenahospitalitygroup.com**;
-Izvršitelj na e-mail adresu **ingridkalcic1979@gmail.com**,

a smatrat će se dostavljenima u vrijeme naznačeno na povratnici ili u trenutku slanja s poslužitelja elektroničke pošte drugoj ugovornoj strani.

Članak 16.

U slučaju neusklađenosti odredbi ovog ugovora i njegovih priloga primjenjivati će se odredbe ovog ugovora.

Članak 17.

Sporove koji eventualno budu proizašli iz ovog ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a ako sporazum ne bude postignut ugovara se mjesna nadležnost suda prema sjedištu Naručitelja.

Članak 18.

Ugovor je sastavljen u dva (2) primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan (1).

Naručitelj:

Izvršitelj:

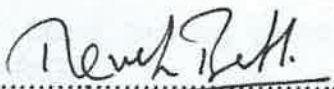
Arena Hospitality Group d.d.

VITA ASSIST j.d.o.o. VITA ASSIST
j.d.o.o.
OIB 79030711903


.....
Reuel Israel Gavriel Slonim,
predsjednik Uprave


.....
Ingrid Kalčić, direktorica

Arena Hospitality Group d.d.
Pula, Smareglina ulica 3 (1)


.....
Devansh Bakshi, član Uprave

VITA ASSIST j.d.o.o., Trgovačka 124, Vodnjan 52 215, OIB 79030711903, zastupano po vlasnici Ingrid Kalčić (u tekstu: Izvršitelj)

i

MARINA IBACOM d.o.o., Glavica 7, Banjole, 52203 Medulin, OIB:03379733630, zastupano po direktoru Sergio Dalle Nogare (u tekstu: Naručitelj)

Sklopili su dana 01.06.2022. u Banjolama

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORA

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovor se sklapa temeljem Odluke vlasnika društva Marina Ibacom d.o.o. Banjole.

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluge čišćenja turističkog objekta za sezonu 2022. god.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje da će Naručitelju pružati usluge čišćenja u skladu sa HACCP sustavom i pravilima struke, te prema uputama i procedurama izdanim od strane Naručitelja. Izvršitelj će vršiti usluge čišćenja apartmana u objektima:

- **Resort DEL MAR , BLOK C sa ukupno 110 smještajnih jedinica, (apartmani za 4 - 6 osoba)**

NAČIN OBAVLJANJA USLUGE

Članak 4.

Usluge čišćenja apartmana / mali, srednji, veliki / koje se obavlja po nalogu Naručitelja, za koje se angažira potreban broj osoba, a prema procjeni Izvršitelja. Izvršitelj je dužan obavljati uslugu čišćenja prema zahtjevu naručitelja, te do zadanog vremena prema principu „Slot-a“ 12:00, 14:00 i 15:00 sati završiti s radom i pozvati na kontrolu obavljenog posla. Ukoliko naručitelj

VITA ASSIST
Kalčić
OIB 79030711903

MARINA IBACOM d. o. o.
Banjole, Glavica 7
52203 MEDULIN
OIB:03379733630

smatra da usluga nije obavljena u potpunosti, izvršitelj je dužan popraviti spomenuto odmah po primitku primjedbe. Usluga uključuje i popunjavanje kupatila kozmetičkim preparatima koje osigurava Naručitelj. Svi radovi obavljaju se prema HACCP sustavu.

CIJENA USLUGE

Članak 5.

Naručitelj i Izvršitelj usluge utvrđuju da cijena pružanja usluga bez poreza na dodanu vrijednost iznosi:

- čišćenja malih apartmana (jedna spavaća soba, dnevni, kuhinja i kupaonica)
- / A / - 120,00 kn po apartmanu
- čišćenje srednjih apartmana (dvije spavaće sobe, jedna kupaonica, kuhinja i dnevni boravak)
- ~~/ D /~~ - 140,00 kn po apartmanu
B
- čišćenje velikih apartmana (dvije spavaće sobe, dvije kupaonice, kuhinja i dnevni boravak)
- / E / - 160,00 kn po apartmanu

Sva potrebna sredstva za čišćenje i potrošni materijal uračunati su u cijenu usluge.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje za izvršene usluge ispostavljati račun dva puta mjesečno i to za period od 01.-15. i za period od 16.- 31., odnosno zadnji dan u tekućem mjesecu sa priloženom specifikacijom obavljenih usluga, a Naručitelj se obvezuje podmiriti isti u roku od 5 dana od dana izdavanja računa.

Članak 7.

U cilju izvršenja ugovornih obveza Izvršitelj je odgovoran za svu materijalnu i nematerijalnu štetu koja nastane uslijed neispunjavanja ugovorenih obveza. Izvršitelj se obvezuje platiti nastalu štetu za slučaj neispunjavanja ugovorenih obveza ili nekvalitetnog obavljanja poslova, te nastanak štete za Naručitelja. Za utvrđivanje visine eventualno nastale štete, za koju je odgovoran Izvršitelj, sastaviti će se komisija koju čine predstavnik Naručitelja i predstavnik Izvršitelja, a osim materijalne štete hotelskog smještaja isto se odnosi na:

- Kašnjenje s primopredajom očišćenog smještaja, što podrazumijeva primopredaju nakon 15:00 sati
- Za svako kašnjenje obračunati će se negativni penali prilikom predaje specifikacije za izračun izvršenih radova.

PROVEDBA UGOVORA

Članak 8.

Kod provedbe Ugovora Naručitelj i Izvršitelj mogu imenovati svoje predstavnike.

TRAJANJE UGOVORA

Članak 9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a zaključuje se za sezonu 2022. god. U slučaju neispunjavanja obveza iz ovog Ugovora, ugovorna strana može bez obrazloženja raskinuti ugovor.

NADLEŽNOST SUDA

Članak 10.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora stranke potpisnice će nastojati riješiti u duhu dobrih poslovnih običaja, sporazumno, u pismenom obliku. U slučaju da nakon zaključivanja Ugovora nastupe neočekivane okolnosti više sile, koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti niti izbjeći, i posljedica kojih je nemogućnost ispunjenja ugovornih obveza, strana koja je saznala za njeno nastupanje dužna je o tome pismeno obavijestiti drugu stranu, u roku od tri (3) radna dana od nastupanja više sile. Ugovorne strane pokušati će novonastalu situaciju riješiti obostranim sporazumom, u cilju optimalnog ostvarenja prava i obveza prema predmetnom Ugovoru. U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane suglasno određuju nadležnost suda u Puli.

BROJ PRIMJERAKA

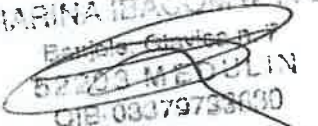
Članak 11.

Ovaj Ugovor sastavljen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana potpisnica zadržava po jedan (1) primjerak.

IZVRŠITELJ:


VITA ASSIST
j.d.o.o.
OIB 79030711903

NARUČITELJ:


MARINA BAGOŠ
Bavarski - Glasnik 87
52223 MESSLIN
OIB: 08347978100

VITA ASSIST j.d.o.o., OIB: 79030711903, Vodnjan, Trgovačka 124, kojeg zastupa direktor Ingrid Kalčić (u daljnjem tekstu: Korisnik)

Opus fidele j.d.o.o., OIB: 14328059239, Vodnjan, Trgovačka 124 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje ministarstva i mirovinskog sustava RH pod brojem 502/22 i Knjigu evidencije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem koja se vodi u Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike pod brojem 337/22., kojeg zastupa direktor Marko Berić (u daljnjem tekstu: Ustupatelj)

dana 31.03.2022. godine sklopili su

U G O V O R

o ustupanju radnika

Članak 1.

Ovim ugovorom o ustupanju radnika sukladno članku 45. Zakona o radu ("Narodne novine", br. 93/14., 127/17. i 98/19, u daljnjem tekstu: ZOR) utvrđuju se opći uvjeti poslovanja Ustupatelja, broj ustupljenih radnika koji su potrebni korisniku, razdoblju na koje se ustupaju radnici, mjestu rada, poslovima koje će ustupljeni radnici obavljati, načinu i razdoblju u kojem korisnik mora ispostaviti agenciji obračun za isplatu plaće te propisima koji se kod korisnika primjenjuju na utvrđivanje plaće te osoba koja je ovlaštena za zastupanje korisnika prema ustupljenim radnicima.

Članak 2.

Ustupatelj ustupa Korisniku do 50 (pedeset) radnika.

Članak 3.

Radnike iz članka 2. ovog Ugovora Ustupatelj Korisniku ustupa za vremensko razdoblje od 01.04.2022. godine do 31.10.2022. godine.

Članak 4.

Radnici iz članka 2. ovog Ugovora će poslove iz članka 5. ovog Ugovora obavljati sobarice.

Članak 5.

Radnik će obavljati poslove u skladu s pravilima struke i uputama Korisnika. Radnik će obavljati slijedeće poslove:

- spremanje soba gostiju
- održavanje higijene u hotelu i oko prostora hotela
- briga oko hotelskog rublja
- glačanje hotelskog rublja
- po potrebi ispomoć u kuhinji

Članak 6.

Korisnik se obvezuje Ustupatelju ispostaviti obračun za isplatu plaće najkasnije do 5 (slovima: petog) u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, kako bi Ustupatelj na temelju dostavljenog joj obračuna za isplatu plaće obračunala i isplatila plaću radnicima iz članka 2. ovog Ugovora.

Članak 7.

Ustupatelj i Korisnik ovim Ugovorom određuju da je gosp. Ingrid Kalčić osoba koja je ovlaštena za zastupanje Korisnika prema ustupljenim radnicima iz članka 2. ovog Ugovora.

Članak 8.

Korisnik potvrđuje da će u odnosu na radnike iz članka 2. ovog Ugovora obvezno primjenjivati sve odredbe ZOR-a i Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18. i 96/18., u daljnjem tekstu: ZZR). Korisnik je u skladu s odredbama ZZR-a obavezan da za radnike iz članka 2. ovog Ugovora osigura sigurnost i zaštitu zdravlja radnika na poslovima utvrđenim u članku 5. ovog Ugovora.

~~Korisnik je obavezan Ustupatelju ukazati na sve moguće rizike i opasnosti vezane za poslove utvrđene u članku 5. ovog Ugovora~~

Članak 9.

Korisnik je obavezan da radnike iz članka 2. ovog Ugovora upozna sa mogućim rizicima od ozljeda na radu i narušavanja zdravlja pri obavljanju poslova iz članka 5. ovog Ugovora.

Članak 10.

~~Ako se koji od radnika iz članka 2. ovog Ugovora ozlijedi na radu kod Korisnika za vrijeme trajanja ovog Ugovora tada Korisnik mora o tome bez odlaganja i u pisanom obliku obavijestiti Ustupatelja.~~

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Korisnik je obavezan da pruži Ustupatelju sva potrebna saznanja koja su potrebna za moguće daljnje postupke.

~~Na temelju podataka iz stavka 1. i 2. ovog članka Ustupatelj dalje vodi postupak po temelju ozljede na radu.~~

Ako Korisnik propusti obavijestiti Ustupatelja sukladno stavku 1. ovog članka tada Korisnik prihvaća i posljedice koje mogu nastupiti za Ustupatelja vezano za odredbe ZZR-a.

Članak 11.

Korisnik se obvezuje da će radnicima iz članka 2. ovog Ugovora osigurati svu neophodnu zaštitnu opremu.

Članak 12.

~~Korisnik je obavezan da radnike iz članka 2. ovog Ugovora upozna s propisima o radnim odnosima, i propisima o zaštiti na radu, kao i da ih upozna s organizacijom rada i zaštitom na radu.~~

Članak 13.

Značajnija šteta koju Korisniku nanese koji od radnika iz članka 2. ovog Ugovora bit će smatrana kršenjem radne obveze, pa će sukladno tome Ustupatelj postupiti u skladu s uputom Korisnika danim u pogledu stegovne mjere koje treba poduzeti prema kojem od radnika iz članka 2. ovog Ugovora.

Članak 14.

Korisnik se obvezuje da će uredno voditi radnu evidenciju za svakog od radnika iz članka 2. ovog Ugovora i istu dostaviti Ustupatelju najkasnije do 5 (slovima: petog) u tekućem mjesecu za prethodni mjesec. Ustupatelj se obvezuje da će uredno isplaćivati neto plaću radnicima iz članka 2. ovog Ugovora, najkasnije do 20 (slovima: dvadestog) u tekućem mjesecu za neto plaću ostvarenu u prethodnom mjesecu.

Članak 15.

Radnici iz članka 2. ovog Ugovora su obvezni čuvati kao poslovnu tajnu svaki podatak koji je prisilnim propisom, općim aktom poslodavca ili uputom Korisnika proglašen poslovnom tajnom.

Članak 16.

Na pitanja koja nisu riješena ovim Ugovorom, sukladno će se primjenjivati odredbe ZOR-a i Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", br. 35/05., 41/08. i 125/11.).

Članak 17.

Ovaj Ugovor je sastavljen u dva istovjetna primjerka od kojih jedan zadržava Ustupatelj a jedan za svoje potrebe zadržava Korisnik.

ZA KORISNIKA:

Dalčić
VITA ASSIST
j.d.o.o.
OIB 79030711903

ZA USTUPATELJA:

OPUS FIDELE
j.d.o.o.
[Signature]



POTVRDA O PRIMITKU
Pratite pošiljku na posta.hr

P-10p

POŠILJATELJ

ime i prezime / naziv

VITA ASSIST j.d.o.o.

ulica i kućni broj

TRGOVAČKA 124

poštanski broj i mjesto

52215 VODNAN

mobitel

099 341 2227

PRIMATELJ

ime i prezime / naziv

TRGOVAČKI SUD U PAZINU

ulica i kućni broj

DRPČEVKA 1

poštanski broj i mjesto

52000 PAZIN

mobitel

619900

PODACI O POŠILJCI

Vrijeme uručenja:

do 9 h

do 11 h

Mjesto uručenja:

na adresi primatelja u paketomatu

u poštanskom uredu

Plaćanje:

plaća pošiljatelj

plaća primatelj

Dopunske usluge:

povratnica povrat ovjerenog dokumenta

nestandardni format uručiti osobno primatelju

vrijednost pošiljke

kn

Plaćanje pouzecom (otkupnina)

kn

IBAN HR

PROSTOR ZA OVJERU

prijamni broj

HP EM 13176168 0 HR

masa pošiljke

649g

poštarina

39.23

5.50

datum i vrijeme prijma

29.07.22 09:06:44

52102 PULA (POLA)

1185

P

Potpis pošiljatelja da je upozoren o
zaprimanju pošiljke nakon krajnjeg roka:

