

FINANCIJSKA AGENCIJA

OIB: 85821130368

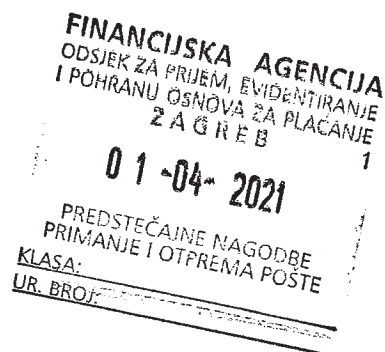
Financijska agencija, RC Zagreb,

Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb

(adresa nadležne jedinice)

Nadležni trgovački sud Trgovački sud u Zagrebu

Poslovni broj spisa 89. St-1078/21-3



PRIJAVA TRAŽBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

Republika Hrvatska, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja

OIB 19370100881

Adresa / sjedište

Radnička cesta 80, Zagreb

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

VIKING d.o.o.

OIB 16476923515

Adresa / sjedište

Vida Došena 27, 10000 Zagreb

PODACI O TRAŽBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava KK.03.2.1.14.0354 za projekte koji se financiraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. 2020.

Iznos dospjele tražbine _____ / _____ (kn)

Glavnica _____ / _____ (kn)

Kamate _____ / _____ (kn)

Iznos tražbine koja dospijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka

48.000,00 (kn)

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

Prilozi:

4.1_Ugovor KK.03.2.1.14.0354

4.2_ZPL-01

4.3_Potvrda o plaćanju_ZPL-01 - 10.12.2020.3 Potvrda o plaćanju

4.5_Kopija zadužnice OV-6689-2020

4.6_Raskid ugovora KK.03.2.1.14.0354 – eFondovi

4.7_Raskid ugovora KK.03.2.1.14.0354 - eFondovi_2

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom **DA** / NE za iznos 500.000,00 (kn)

Naziv ovršne isprave

Zadužnica OV-6689/2020, datum i mjesto izdavanja: Zagreb, 7.9.2020.

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

Iznos tražbine _____ (kn)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje ODRIČEM / NE ODRIČEM

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

Mjesto i datum

Zagreb, 26.3.2021.

Potpis vjerovnika

dr. sc. Tomislav Čorić, ministar



KK.03.2.1.14.0354

4.1_Ugovor KK.03.2.1.14.0354

4.2_ZPL-01

4.3_Potvrda o plaćanju_ZPL-01 - 10.12.2020.3 Potvrda o plaćanju

4.5_Kopija zadužnice OV-6689-2020

4.6_Raskid ugovora KK.03.2.1.14.0354 – eFondovi

4.7_Raskid ugovora KK.03.2.1.14.0354 - eFondovi_2

1. Izmjena Poziva



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva
i održivog razvoja

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM
PROCESIMA I KVALITETOM (ISO i slične norme)****KK. 03.2.1.14**

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se
financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.**



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

KK.03.2.1.14.0354

Viking d.o.o. uvodi sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
(Posredničko tijelo razine 1, u daljnjem tekstu: PT1)
Radnička cesta 80
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 19370100881

i

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
(Posredničko tijelo razine 2, u daljnjem tekstu: PT2)
Ksaver 208
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 25609559342

zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Fondova
VIKING d.o.o.
Vida Došena 27, 10000 Zagreb
Društvo s ograničenom odgovornošću
OIB: 16476923515
Sberbank d.d., IBAN: HR5725030071510000706

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. Svrha

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstava Korisniku u svrhu provedbe Projekta pod nazivom: Viking d.o.o. uvodi sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015 (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu A. ovih Posebnih uvjeta, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 11.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora, Općim uvjetima Ugovora te naknadnim izmjenama Projekta odnosno Ugovora.

Članak 2.

Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja Strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana, odnosno do dana raskida Ugovora.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta je od 1. listopada 2020. godine do 1. listopada 2021. godine.
- 2.3. Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je od 1. listopada 2020. godine do 31. listopada 2021. godine.
- 2.4. Završni Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se PT-u 2 do 31. listopada 2021. godine.
- 2.5. Korisnik mora podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od stupanja na snagu Ugovora. Ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije stupanja na snagu Ugovora, prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja na snagu Ugovora ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma stupanja na snagu Ugovora. Sve sljedeće Zahtjeve za nadoknadom sredstava Korisnik dostavlja sukladno točki 12.2 Općih uvjeta.

Članak 3.

Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta se određuje na 160.540,00 kuna.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi se određuju na 160.540,00 kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu A. ovog Ugovora, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od 120.000,00 kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.
Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 17. Općih uvjeta Ugovora.
Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.4. Korisnik troškove potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 13. točkom 13. 7 Općih uvjeta Ugovora.
- 3.5. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma u iznosu od 48.000,00 kuna u skladu s člankom 14. Općih uvjeta Ugovora. Korisnik može potraživati predujam višekratno, a najviše do iznosa utvrđenog ovom točkom.
- 3.6. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3 ovog članka, koje vrši PT1 ili se po odluci PT-a 1 iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Članak 4.

Trajnost projekta

- 4.1. Ograničenja opisana u članku 8. Općih uvjeta Ugovora primjenjuju se tri godine nakon završnog plaćanja Korisniku.

Članak 5. Neprihvatljivi izdaci

- 5.1. Neprihvatljivi troškovi/izdaci za financiranje u okviru Projekta određeni su u Prilogu K. ovih Posebnih uvjeta, točka 2.8.2.

Članak 6. Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

- 6.1. Na zahtjev PT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Prilogu A. ovih Posebnih uvjeta.

Članak 7. Upravljanje projektnom imovinom

- 7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu A. ovih Posebnih uvjeta.

Članak 8. Ostali uvjeti

- 8.1. Korisnik djeluje samostalno u provedbi Projekta bez projektnih partnera.
8.2. Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju vezanu uz projekt pet godina nakon završetka Projekta.
8.3. PT1 i/ili PT2 mogu provjeravati točnost podataka navedenih u Projektnoj prijavi u bilo kojoj fazi provedbe projekta.
8.4. Korisnik je obavezan ostvariti doprinos pokazateljima Poziva sukladno navedenom u Prilogu A. ovih Posebnih uvjeta.
8.5. Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno PT1 i PT2 mogu s korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo nadoknadom sredstava na temelju Ugovora, u roku od 8 (osam) mjeseci od dana njegova potpisivanja.

Članak 9. Adrese za kontakt

- 9.1. Sukladno Prilogu J. ovih Posebnih uvjeta, Korisnik i Posrednička tijela koriste sustav eFondovi tijekom pripreme, provedbe i definiranog roka izvještavanja nakon provedbe projekta. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom navodi se referentni broj Ugovora (kod projekta). Iznimno, ako je to određeno u pozivu na dostavu projektnih prijedloga ili na zahtjev Posredničkih tijela ili uz suglasnost strana Ugovora, komunikacija se može obavljati i na druge načine opisane u Općim uvjetima ugovora, na sljedeće adrese:

Za PT1

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
Radnička cesta 80
10000 Zagreb, Hrvatska

PT1 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

1. Izmjena Poziva

Za PT2

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
Ksaver 208

10000 Zagreb, Hrvatska

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

VIKING d.o.o.

Vida Došena 27, 10000 Zagreb

Telefaks: n/p

E-pošta: projekti@viking.hr, robert@viking.hr

Korisnik pisanim putem dostavlja PT- u 1 i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

92. PT 1, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi druge ugovorne strane o nastaloj promjeni. Jedna ugovorna strana ne odgovara za štetu koja drugoj ugovornoj nastane zbog neobavješćavanja o promjenama vezanim uz kontakt podatke iz točke 9.1. ovog članka, ako se komunikacija putem raspoloživih kontakt podataka nije mogla ostvariti.

Članak 10.

**Odredbe o mjerodavnom pravu i rješavanju
sporova proizašlih iz ugovora**

- 10.1. Na rješavanje mogućih međusobnih sporova proizašlih iz tumačenja ili primjene ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, primjenjuje se članak 28. Općih uvjeta.

Članak 11.

Prilozi

- 11.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog A: Prijavni obrazac

Prilog B: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Prilog C: Pravila koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Prilog D: Plan nabave

Prilog E: Zahtjev za predujam

Prilog F: Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog G: Završno izvješće i kontrolna lista

Prilog H: Izvješće nakon provedbe Projekta i kontrolna lista

Prilog I: Pravila o primjeni financijskih korekcija

Prilog J: Uvjeti korištenja sustava eFondovi za korisnike bespovratnih sredstava

Prilog K: Upute za prijavitelje za Poziv na dostavu projektnih prijedloga: Uvođenje sustava upravljanja poslovnim procesima i kvalitetom

- 11.2. U slučaju neslaganja odredbi ovih Posebnih uvjeta i nekog od Priloga koji je sastavni

1. Izmjena Poziva

dio Posebnih uvjeta, odredbe Posebnih uvjeta imaju prvenstvo. U slučaju neslaganja odredbi Priloga B. Posebnih uvjeta i ostalih Priloga Posebnih uvjeta, odredbe Priloga B. imaju prvenstvo.

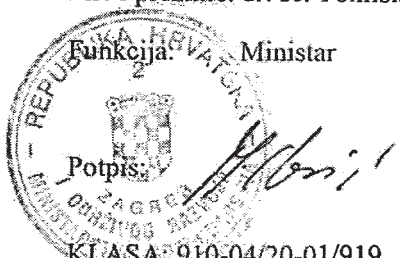
Članak 12.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u tri istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Strana zadržava po jedan primjerak.

Za Posredničko tijelo razine 1

Ime i prezime: dr. sc. Tomislav Čorić

Funkcija: Ministar

Potpis: 

KLASA: 910-04/20-01/919

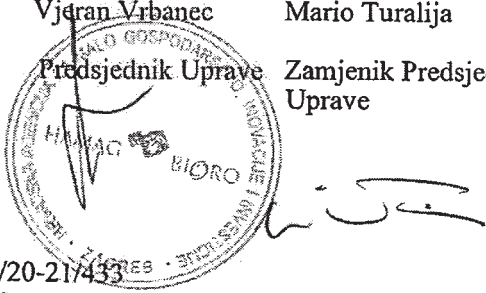
URBROJ: 526-08-02-04-01/3-20-1

Datum: 28.9.2020.

Za Posredničko tijelo razine 2

Ime i prezime: Vjerran Vrbanc Mario Turalija

Funkcija: Predsjednik Uprave Zamjenik Predsjednika Uprave

Potpis: 

KLASA: 910-04/20-21/433

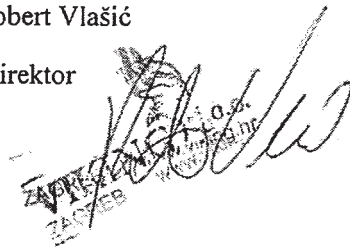
URBROJ: 526-20-20-1

Datum: 5.10.2020.

Za Korisnika

Ime i prezime: Robert Vlašić

Funkcija: Direktor

Potpis: 

Datum:

12.10.2020

OPIS I PRORAČUN PROJEKTA

1 OPĆI PODACI O PROJEKTU

<i>Kod projekta</i>	KK.03.2.1.14.0354
<i>Naziv projekta</i>	Viking d.o.o. uvodi sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015
<i>Kod poziva</i>	KK.03.2.1.14 - inačica 2
<i>Naziv poziva</i>	Uvođenje sustava upravljanja poslovnim procesima i kvalitetom (ISO i slične norme)
<i>Naziv specifičnog cilja</i>	Poboljšani razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima

2 PRIJAVITELJ

Opći podaci o prijavitelju

<i>Naziv prijavitelja</i>	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija
<i>OIB/ID/MBO</i>	16476923515
<i>Vrsta naručitelja prema ZJN-u</i>	Nije primjenjivo
<i>Vrsta pravnog subjekta</i>	Privatni profitni sektor
<i>PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta</i>	Da
<i>Veličina poslovnog subjekta</i>	Mali
<i>Isplata bespovratnih sredstava</i>	Za nastale troškove djelomično se isplaćuju bespovratna sredstva

Kontakt podaci

<i>Ulica i kućni broj</i>	Vida Došena 27
<i>Općina/grad</i>	Zagreb
<i>Poštanski broj</i>	10000
<i>Država</i>	Hrvatska
<i>Broj telefona</i>	+385 13473297
<i>Broj telefaksa</i>	
<i>E-pošta</i>	projekti@viking.hr
<i>Internetska stranica</i>	http://viking.hr/

Podaci o odgovornoj osobi

<i>Ime i prezime</i>	ROBERT VLAŠIĆ
<i>Funkcija</i>	Direktor
<i>E-pošta</i>	robert@viking.hr
<i>Broj telefona</i>	+385 914040660
<i>Broj telefaksa</i>	

Državne potpore i potpore male vrijednosti

Je li prijavitelj* primio potporu male vrijednosti u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?	Da
Iznos potpore male vrijednosti (HRK)	73.714,18
Je li prijavitelj*, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?	Ne
Je li prijavitelj* primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?	Ne

* Pojam prijavitelja za potrebe pitanja vezanih uz državne potpore i potpore male vrijednosti definira se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 (članak 2. stavka 2.).

3 PROJEKT

Opći podaci o projektu

Sažetak projekta

Viking d.o.o., poduzeće je koje se bavi proizvodnim i istraživačko-razvojnim djelatnostima, a specijaliziralo se za energetske učinkovita rješenja poput sustava grijanja, proizvodnje električnih vozila i uređaja koji koriste energiju iz obnovljivih izvora. U svoje proizvodno orijentirane poslovne procese projektom uvodi i certificira sustav upravljanja kvalitetom prema međunarodnoj normi ISO 9001:2015, što rezultira povećanjem poslovne konkurentnosti poduzeća na domaćem i inozemnom tržištu. Projekt je vrlo važan sa stajališta strateškog planiranja jer će omogućiti dostizanje međunarodno primjenjive razine standarda kvalitete, što će direktno utjecati na rast, bolju produktivnost i efikasnost, veći prihod i nova zaposlenja.

Opis projekta

Pretežita djelatnost poduzeća Viking d.o.o. je 2821, Proizvodnja peći i plamenika, u sklopu koje izrađuje kvalitetna rješenja grijanja. No, uz pretežitu djelatnost poduzeće djeluje i u segmentu razvoja inovativnih proizvoda različite namjene s naglaskom na energetske učinkovitost te korištenje obnovljivih energetske izvora.

Poduzeće izdvaja tri ključna proizvoda (zaštićena intelektualnim vlasništvom) koja želi komercijalizirati te potencijalno ostvariti poslovne suradnje s inozemnim distributerima:

- električno vozilo Gy30
- Viking Advantage radijator s automatiziranim sustavom upravljanja
- električni bicikl: Viking e-bike

Obzirom na investicije u razvoj i zaštitu intelektualnog vlasništva nad proizvodima, uz redovno poslovanje, poduzeće se suočava s izazovima postupkom promocije i popularizacije vlastitih proizvoda. Sve su češću upiti potencijalnih kupaca za dokumentacijom kojom je moguće potvrditi kvalitetu naših proizvoda. Proizvodi bez dodane vrijednosti gube svoje kupce, pa tako i mi. Poduzeće ima jasno definirane stratezijske dugoročne ciljeve te razvijen dugoročni plan poslovanja, no za to su potrebna razvojna ulaganja, uključujući i ona u stjecanje potrebnih certifikata kojima je moguće doseći međunarodno primjenjive standarde kvalitete proizvoda.

Stoga je uloga projekta osigurati dodanu vrijednost našim proizvodima u smislu potvrde poslovne izvrsnosti i kvalitete proizvoda, i to uvođenjem SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM prema zahtjevima norme ISO 9001:2015.

Poduzeće dugoročno planira nastaviti održavati uvedene sustave upravljanja provođenjem nadzornih audita i potvrđivanjem uvedenih certifikata.

U proračunskom dijelu projekta definirani su Elementi projekta sa skupom podaktivnosti i jasnom listom troškova koje poduzeće očekuje u provedbi projekta.

Elementi projekta su:

Element 1. Ulaganja u pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja prema zahtjevima međunarodno priznatih norma za sustave upravljanja ili iz područja usluga (ISO)

uključuje podaktivnosti koje se odnose na:

1.1. Snimka stanja

- početna aktivnost i priprema za uvođenje sustava upravljanja kvalitetom

- Ova faza obuhvaća aktivnosti provjere usklađenosti praksi i dokumentacije Naručitelja sa zahtjevima norme ISO 9001:2015

1.2. Edukacija za dvije osobe prema zahtjevima međunarodnih shema - normi

- Troškovi educiranja zaposlenika neophodnih za uvođenje sustava upravljanja prema zahtjevima norme ISO 9001:2015.

- Edukacija za 2 osobe prema zahtjevima sheme Europske organizacije za kvalitetu - EQQ Quality Manager

- Po završetku aktivnosti izdaju te nakon položenog ispita dodjeljuju se međunarodno priznati certifikati Europske organizacije za kvalitetu, koji će potvrditi provedenu aktivnost te spremnost za implementaciju sustava upravljanja.

1.3. Implementacija sustava upravljanja prema zahtjevu norme ISO 9001:2015

Obuhvaća:

- Izrada modela poslovnih procesa s njihovim interakcijama sa vlasnikom procesa

- Imenovanje vlasnika rizika u procesima

- Utvrđivanje tko iz funkcionalnog dijela opslužuje procese

- Izrada sheme strukture organizacije i sheme rukovođenja

- Prikaz sheme rukovođenja po BiT metodi s utvrđenim odgovornostima

- Dokumentiranje elemenata sustava upravljanja prema zahtjevima međunarodne norme ISO 9001:2015

- Dokumentiranje poslovnih procesa

- Izrada procjene rizika poslovanja
- Izrada postupaka sustava i posl. procesa
- Interni audit, ocjena uprave
- Priprema za certificiranje

1.4. Certifikacijski audit prema normi ISO 9001:2015

Odnosi se na uslugu integrirane certifikacije sustava upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2015 čime je obuhvaćeno:

preliminarna provjera,
certifikacijski postupak,
izdavanje certifikata,
troškovi akreditacije.

Element PM. Upravljanje projektom i administracija – obvezni element koji će tvrtka pokušati provesti iz vlastitih izvora obzirom da su neprihvatljivi. Odgovornost za provedbu aktivnosti snosi projektni tim, koji će uz pomoć PT1 i PT2 osigurati transparentnost trošenja financijskih sredstava, namjensko trošenje te osigurati potrebnu dokumentaciju, kojom će se opravdati provedba projekta.

Element PV. Promidžba i vidljivost – osigurati potrebne elemente vidljivosti na projektnoj dokumentaciji, web stranici klijenta sukladno zahtjevima Poziva.

Elementi upravljanje projektom i promidžba i vidljivost projekta osiguravaju provedbu projekta sukladno načelima dobrog upravljanja i odgovaraju zahtjevima definiranim u ZUP-u Poziva te ostalim važećim aktima koji definiraju elemente vidljivosti projekta.

Dostizanje primjenjive razine standarda međunarodno priznatih razina kvalitete u razmjeni roba i usluga kroz povećanje uporabe priznatih normi koje pridonose povjerenju kupaca, posebno u područjima poboljšanja kvalitete sustava upravljanja i povećanja sposobnosti za dokazivanje kvalitete sustava, Vikingu će se olakšati pristup inozemnim tržištima i povećati konkurentnost.

Vidljivo je da je područje utjecaja projekta vrlo široko, te da ima pozitivne učinke na razini tvrtke, ali također i u smislu promocije hrvatskog gospodarstva kao izvozno orijentiranog te usmjerenog na kreiranje dodane vrijednosti na temelju primijenjenih stručnih znanja, istraživanja i razvoja te inovacija.

Provedbom projekta osigurava se postizanje pozitivnih rezultata postavljenim projektnim ciljevima:

1. Opći cilj projekta je doprinijeti razvoju malog i srednjeg poduzetništva u RH i sposobnosti hrvatskog gospodarstva za sudjelovanje u globalnim tržištima kroz povećanje udjela MSP-ova u ukupnom izvozu roba i usluga te jačanju njihove konkurentne pozicije.
2. Svrha projekta: Povećati konkurentnost poduzeća Viking d.o.o. na domaćem i međunarodnim tržištima ulaganjem u uvođenje i certifikaciju sustava upravljanja prema zahtjevima međunarodno priznate norme ISO 9001.

Predloženi projekt osigurat će dostizanje poslovnih rezultata, onih kvantitativnih, ali i kvalitativnih, koje nije moguće brojčano iskazati.

Kvantitativni izlazni pokazatelji:

- ishodovan 1 certifikat za uveden sustav upravljanja kvalitetom
- očuvanje radnih mjesta i pozitivna okolina za stvaranje novih
- porast prihoda od prodaje za minimalno 21%
- porast prihoda od izvoza za minimalno 21%
- ishodovana 2 certifikata za educirane zaposlenike po međunarodnoj shemi EOQ Quality Manager

Kvalitativni izlazni pokazatelji:

- povećana vidljivost tvrtke na globalnom tržištu,
- povećanje konkurentnosti poduzeća na domaćem i stranim tržištima
- jačanje poduzetničkih aktivnosti, poduzetničke klime i poduzetničke kulture na području grada Zagreba i općenito na području RH
- Poboljšanje korištenja mjera održivog razvoja

Značajna je važnost realizacije projekta i s obzirom na njegove socio-ekonomske elemente i to:

- povećanje mogućnosti zapošljavanje mladih bez radnog iskustva ili s minimalnim radnim iskustvom
- utjecaj na povećanje zaštite okoliša uvođenjem internih procesa kojima je optimizirano korištenje dostupnih resursa
- jačanje poduzetničkih aktivnosti, poduzetničke klime i poduzetničke kulture na području grada Zagreba i općenito na području RH

Dugoročni učinci projekta multiplikativno se odražavaju na cijeli gospodarski sektor, rješavajući probleme pomanjkanja kvalitetne ponude proizvoda i usluga te teže zapošljivosti rizičnih skupina. Drugi dio, koji bi trebao poboljšati poduzetničku i poslovnu klimu trebaju realizirati nadležna ministarstva RH kroz odgovarajuće mjere i instrumente te dio koji se odnosi na dugoročno povećanje konkurentnosti i inovativnosti tvrtke, kroz nove razvojne projekte, nove mogućnosti financiranja vlastitih projekata, a i u suradnji s poslovnim partnerima i akademskom zajednicom koristeći fondove EU i poticajna sredstva RH.

Sukladno tome, provedbom projekta osigurat će se mogućnosti daljnjeg proširenja proizvodnog asortimana tvrtke, te jačanje njene pozicije na tržištu.

Dodatno, projekt je u skladu sa EUROPE 2020 strateškim ciljevima:

pametn razvo – razvoj gospodarstva temeljenog na znanju i inovacijama
održivi razvoj – promocija efikasnog korištenja izvora energije, ekološki orijentiranog i konkurentnog gospodarstva
uključiv razvoj – jačanje i razvoj gospodarskih aktivnosti koje generiraju zapošljavanje osiguravajući ekonomsku, socijalnu i teritorijalnu koheziju.

Podaci o lokaciji projekta

Razina na kojoj se provodi projekt	Županija	Grad/općina	NUTS 2 regija	Indeks razvijenosti	Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji
Općina/Grad	Grad Zagreb	Zagreb	Kontinentalna Hrvatska	1,17	100,00%

Svrha i opravdanost projekta

Svrha i opravdanost

Hrvatsko gospodarstvo prema podacima Europske komisije i Svjetske banke u lipnju 2019. godine, raste već 19. kvartal zaredom, no kada se rast od 2,5 posto stavi u europske okvire, podatci su poražavajući. Rast našeg gospodarstva jedan je od najskromnijih u cijeloj Europskoj uniji. No, ni predviđanja nisu u skladu s europskima. Svjetska banka predviđa i dalje rast od 2,6% što je daleko manje od drugih zemalja članica EU. Od stupanja u EU, Hrvatskoj su konstantno dostupna bespovratna sredstva usmjerena na investicije koje će doprinijeti ravnomjernom razvoju svih regija RH, a samim time očekuje se veći gospodarski rast naše zemlje. Prema podatcima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, definirane su 4 skupine jedinica regionalne samouprave prema indeksu razvijenosti. U 2018. godini prema indeksu razvijenosti 9 je županija s vrijednošću indeksa većeg od 100% prosjeka RH, dok je 12 županija označeno kao potpomoćno područje, zbog niske razine indeksa razvijenosti u odnosu na prosjek RH. Grad Zagreb, gdje je i sjedište poduzećam slovi kao najrazvijenije područje, no usporedno s EU i dalje nedovoljno razvijeno područje. Hrvatska mora riješiti problem na nacionalnoj razini i potaknuti na razne načine generiranje većeg gospodarskog rasta, kako bi pratila trendove rasta ostalih zemalja članica EU.

Na razini Republike Hrvatske broj certificiranih procesa također raste u promatranom razdoblju, te se očekuje i daljnji rast, kao preduvjet jačanja izvoznih aktivnosti domaćeg gospodarstva. Prema najnovijim podacima Državnog zavoda za statistiku, robni izvoz RH u prvih 8 mjeseci ove godine iznosio je 69,6 mlrd kn, što predstavlja povećanje od 3,9% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Neophodno je da ovakav rast izvoznih aktivnosti bude praćen i rastom certificiranih procesa izvozno orijentiranih subjekata, pri čemu je od posebne važnosti upravo standard ISO 9001, obzirom da predstavlja najbolju međunarodnu praksu kvalitete poslovnih procesa.

Riješenje problema je kvalitetan izlazak na nova tržišta, i to s kvalitetnim, novim proizvodima i uslugama kojima globalno tržište nije zasićeno te koji imaju značajnu dodanu vrijednost temeljenu na stručnim znanjima, inovacijama, istraživanju i razvoju. Razvoj i pozicioniranje ovakvih tvrtki na globalnom tržištu razvija također i prateće djelatnosti na razini domaćeg gospodarstva. Npr. potrebna je određena količina određenog poluproizvoda za sklapanje finalnog proizvoda koji se izvozi te na taj način dolazi do posrednog izvoza, dok se veća dodana vrijednost postiže ugradnjom stručnih znanja i većom razinom finalizacije određenog proizvoda.

Nadalje, ukoliko problematiku promatramo na tržišnoj razini, Viking d.o.o. ne svojim proizvodima ne doseže zadovoljavajuću razinu kvalitete svojih konkurenata. Točnije Vikingovi su proizvodi jednako kvalitetni konkurentskim, no nemaju dokumentaciju kojom mogu potvrditi razinu kvalitete svojih proizvoda u odnosu na konkurenciju. Da bi mogli izvoziti svoje proizvode, potrebno je osigurati dokaze kvalitete istih te ih uskladiti prema zahtjevima kvalitete svojih kupaca.

Viking d.o.o. će provedbom ovog projekta doprinijeti rješavanju opisane problematike, obzirom da od svog osnutka 2004. godine do danas svoj tržišni rast i razvoj temelji, uz osnovnu

djelatnost prodaje, i na razvoju novih proizvoda i usluga (koje su s vremenom prerasle u kompleksne projekte) u vrlo specifičnom segmentu industrije - autoindustriji te energetici, uz naglasak na energetske učinkovitost. Strategija razvoja uključuje istraživanje i razvoj temeljeno na inoviranju rješenja za postojeće probleme u području. Tvrtka je s godinama poslovanja kvalitetno opremila svoje prostore s vrhunskim stručnim kadrom i opremom za proizvodnju različitih proizvoda i opreme, te za kreiranje "custom made" rješenja za svoje kupce. Kombinacijom navedenog tvrtka ostvaruje značajnu dodanu vrijednost za svoje proizvode i usluge.

S ciljem ravnomjernog razvoja te prevencije negativnih trendova, Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta u okviru OPKK, provodi projekte s ciljem ujednačenog razvoja regija, a između ostalog identificirana je potreba ulaganja u razvoj poduzetništva slijedom čega je ovaj Poziv usmjeren na povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva. U tom cilju, poduzeće Viking d.o.o. predlaže projekt čiji rezultati u potpunosti pridonose pokazateljima neposrednih rezultata specifičnih za Investicijski prioritet te pokazateljima neposrednih rezultata specifičnih za Poziv u okviru kojeg se prijava predaje.

1. Opći cilj projekta je doprinijeti razvoju malog i srednjeg poduzetništva u RH i sposobnosti hrvatskog gospodarstva za sudjelovanje u globalnim tržištima kroz povećanje udjela MSP-ova u ukupnom izvozu roba i usluga te jačanju njihove konkurentske pozicije.
2. Svrha projekta: Povećati konkurentnost poduzeća Viking d.o.o. na domaćem i međunarodnim tržištima ulaganjem u uvođenje i certifikaciju sustava upravljanja prema zahtjevima međunarodno priznate norme ISO 9001.

Provođenjem ovog projekta svojim će proizvodima poduzeće osigurati željenu dodanu vrijednost, u smislu potvrde poslovne izvrsnosti i kvalitete proizvoda, i to uvođenjem SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM prema zahtjevima norme ISO 9001:2015.

Obzirom da Viking želi dugoročno osigurati stvaranje dodatne vrijednosti novim uslugama i proizvodima te tako osigurati poslovnu konkurentnost, poduzeće dugoročno planira nastaviti održavati nadzorni audit uvedenih certifikata ISO 9001:2015. Projektnim ulaganjem u stjecanje međunarodno priznatih certifikata otvara vrata ka izlasku na međunarodna tržišta zemalja članica Europske unije, a i šire.

Želimo iskoristiti ovu priliku, istaknuti se pred konkurencijom, osigurati sredstva za ulaganje putem mogućnosti koja nam se pruža. Na ovaj način preostala sredstva možemo rasporediti na unaprjeđenje drugih poslovnih procesa i brže ostvariti dugoročni cilj i svojim proizvodima širiti se na inozemno tržište.

Predloženi projekt osigurat će dostizanje poslovnih rezultata, onih kvantitativnih, ali i kvalitativnih, koje nije moguće brojčano iskazati.

Kvantitativni izlazni pokazatelji:

- ishodovan 1 certifikat za uveden sustav upravljanja kvalitetom
- očuvanje radnih mjesta i pozitivna okolina za stvaranje novih
- porast prihoda od prodaje za minimalno 21%
- porast prihoda od izvoza za minimalno 21%
- ishodovana 2 certifikata za educirane zaposlenike po međunarodnoj shemi EOQ Quality Manager

Kvalitativni izlazni pokazatelji:

- povećana vidljivost tvrtke na globalnom tržištu,
- povećanje konkurentnosti poduzeća na domaćem i stranim tržištima
- jačanje poduzetničkih aktivnosti, poduzetničke kulture na području grada Zagreba i općenito na području RH
- Poboljšanje korištenja mjera održivog razvoja

U odnosu na postavljene pokazatelje Poziva projekt doprinosi sljedećim vrijednostima:

- CO01 - Broj poduzeća koji primaju potporu: 1
- CO02 - Broj poduzeća koji primaju bespovratna sredstva: 1

- CO06 - Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori: 40.540
- Broj sustava upravljanja uvedeno u poslovanje: 1

Značajna je važnost realizacije projekta i s obzirom na njegove socio-ekonomske elemente i to:

- povećanje mogućnosti zapošljavanje mladih bez radnog iskustva ili s minimalnim radnim iskustvom
- utjecaj na povećanje zaštite okoliša uvođenjem internih procesa kojima je optimizirano korištenje dostupnih resursa
- jačanje poduzetničkih aktivnosti, poduzetničke klime i poduzetničke kulture na području grada Zagreba i općenito na području RH

Sukladno tome, provedbom projekta osigurat će se mogućnosti daljnjeg proširenja asortimana tvrtke, te jačanje njene pozicije na tržištu otvaranjem mogućnosti za daljnje ugovaranje poslova i povećanje poslovnih aktivnosti tvrtke.

Positivni efekti projekta očituju se i u jačanju konkurentnosti subjekata MSP-ova.

Dodatno, projekt je u skladu sa EUROPE 2020 strateškim ciljevima:

pametna razvoj – razvoj gospodarstva temeljenog na znanju i inovacijama

održivi razvoj – promocija efikasnog korištenja izvora energije, ekološki orijentiranog i konkurentnog gospodarstva

uključiv razvoj – jačanje i razvoj gospodarskih aktivnosti koje generiraju zapošljavanje osiguravajući ekonomsku, socijalnu i teritorijalnu koheziju.

Održivost rezultata

Održivost rezultata nakon završetka projekta

Financijska održivost

U razdoblju održivosti te dugoročno, poduzeće nastavlja provedbu post-projektnih aktivnosti, sredstvima osiguranim od redovnih prihoda, koji su rezultat provedbe ove strategije. Želi se osigurati ostvarenje postavljenih ciljeva navedenima u ovom prijavnom obrascu, a potom stabilnost i održavanje poslovnih rezultata te tržišne pozicije.

Analiza financijske održivosti provodi se kako bi se potvrdilo da su financijska sredstva dovoljna za pokrivanje svih financijskih izdataka iz godine u godinu, za promatrani vremenski period. Financijska održivost je valjana ukoliko neto novčani tijek niti u jednom trenutku ne bude negativan, tijekom svih godina ekonomskog vijeka projekta. Razdoblje financijske analize: Projekt se provodi 12 mjeseci, a održivost poslovnih rezultata projekta potrebno je iskazati 3 godine po njegovu završetku. Svi financijski podaci u ovoj analizi su prezentirani u kunama. Korištene cijene su sukladne prikupljenim ponudama odnosno sastavljenom troškovniku. Nakon završetka provedbe projekta, financijsku održivost investicije i projektnih aktivnosti će osigurati prijavitelj. Za potrebe ovog projekta izabran je vremenski obuhvat jedne godine prije predaje projekta, do godine završetka projekta i 3 godine po završetku projekta u periodu održivosti. No, stvarni vijek projekta, uz adekvatno održavanje, biti će bitno dulji.

Novčani tok	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
I PRIMICI	14.750.960	15.045.979	15.647.437	17.009.361	17.566.400	18.444.720	19.366.956
1.1.1 Prihodi od prodaje	12.521.794	12.772.230	13.155.397	14.470.936	15.151.400	15.908.970	16.704.419
1.1.2 Ostali prihodi	2.229.166	2.273.749	2.319.224	2.365.609	2.415.000	2.535.750	2.662.538

1.2. Sufinanciranje projekta iz potpore

0

120.000

II IZDACI	13.418.150	13.528.953	14.360.103	15.321.361	15.212.220	15.451.928	15.709.337
2.1. Ukupni troškovi projektnih ulaganja			160.540	0			
2.2. Materijalni troškovi	9.120.696	9.303.110	9.768.265	10.745.092	10.959.994	11.179.194	11.402.778
2.3. Troškovi osoblja	2.588.086	2.639.848	2.771.840	2.827.277	2.883.822	2.941.499	3.000.329
2.4. Ostali troškovi	993.185	1.013.049	1.033.310	1.053.976	1.075.055	1.096.556	1.118.488
2.5. Amortizacija	716.183	572.946	458.357	366.686	293.349	234.679	187.743

Dobit poslije oporezivanja	1.078.131	1.243.962	1.055.614	1.384.160	1.930.427	2.454.090	2.999.247
III KUMULATIV	0	1.243.962	2.299.575	3.683.735	5.614.163	8.068.252	11.067.500

Sukladno pravilima poziva, prijavitelj ima adekvatni financijski kapacitet za provedbu projekta, jer poslovni prihodi premašuju 80% vrijednosti prijavljenih prihvatljivih troškova.

Na strani prihoda, vidljivo je kontinuirano povećanje, što je projekcija temeljena na novim poslovnim partnerstvima koja se planiraju ostvariti. U promatranom razdoblju vidljivo je mijenjanje strukture ukupnih prihoda u smislu postupnog većeg prihoda od izvoza. 2021. godina je reprezentativno razdoblje nakon provedbe projekta. Prihodi od prodaje će se u 2022. godini (m+1) povećati za min 21% u odnosu na 2018. (n-1), dok će se prihodi od izvoza u istom razdoblju povećati za više od 21%.

Na strani rashoda, u idućem razdoblju doći će do povećanja materijalnih troškova. što je logično obzirom na planirano povećanje obujma proizvodnje vlastitih proizvoda, čija prodaja će se u budućem razdoblju povećati. Očekivani troškovi održavanja projektnih rezultata odnose se na plaćanje troškova obveznih nadzornih audita. Nadzorni audit (NA) moraju se provoditi jednom godišnje radi održavanja statusa certifikata, a provode se 12 mjeseci odnosno 24 mjeseca nakon provedbe certifikacijskog audita.

Godišnji troškovi za nadzorne audite iznose kako slijedi:
Za ISO 9001:2015 - 8.700 HRK

Troškovi su detaljno isplanirani te će biti uvršteni u plan financijskih izdataka za naredne godine i potrebna obrtna sredstva će unaprijed biti osigurana. Sve projektne aktivnosti osmišljene su na način da osiguravaju dugoročnu mogućnost primjene. Na taj način omogućena je efikasna iskoristivost svakog elementa projektne aktivnosti i u dugoročnom razdoblju. Rezultati ovog projekta znatno će doprinijeti razvoju poslovanja s dugoročnog aspekta, te će biti omogućen nastup na međunarodnom tržištu.

KOMERCIJALNA ODRŽIVOST

Tokom i nakon provedbe projekta poduzet će se aktivnosti kojima će se intenzivirati prodajni procesi. Radit će se na provedbi strategije izvoza koju tvrtka razvija, te će se posvetiti pažnja svim regulatornim i ostalim zahtjevima koje je potrebno ispuniti u cilju plasmana proizvoda na tržište trećih zemalja.

Viking d.o.o. na domaćem tržištu ostvaruje odličnu poziciju, a važan iskorak u poslovnom uspjehu predstavlja orijentiranost prema izvozu svojih proizvoda. Potrebno je osigurati učinkovitu strategiju kojom će se njihovi proizvodi, ali i prateće usluge približiti svojim kupcima i korisnicima, a koja osigurava komercijalnu održivost ovog projekta.

Uz nastavak aktivnosti provođenja certifikacijskog audita nakon završetka projekta, poduzeće planira i sljedeće aktivnosti promocije (s ciljem povećanja prihoda od prodaje i izvoza proizvoda):

1. Razvijati i provoditi strukturiranu marketing strategiju. Ona uključuje prije svega planiranu komunikaciju putem internetske stranice tvrtke. Cilj marketinške strategije nije samo oglašavanje, koje predstavlja jednosmjernan proces, već stvaranje mogućnosti dijaloga između tvrtke i klijenata.

2. Planira se strategija nastupa na društvenim mrežama jer se na ovaj način postiže targetiranje potencijalnih kupaca (prema istraživanjima, koeficijent podudarnosti oglašavanja i odaziva ciljane skupine iznosi 0,8, dok konvencionalni marketing u najboljem slučaju može postići 0,2). Radit će se na content marketingu, odnosno klijentima će se putem objava na društvenim mrežama i blogu nuditi korisne informacije iz područja razvoja, poslova, novih proizvoda, a u skladu s najnovijim saznanjima na globalnoj sceni.
3. Planira se također i promocija na konvencionalniji način, izradom promotivnih letaka, brošura i posletnica, čime će postojeti i potencijalni novi klijenti dobivati osnovne informacije o proizvodima koji se nude. Svakako će najkvalitetniji marketinški alat biti reference, odnosno baza realiziranih projekata koja će se redovito ažurirati na FB stranici tvrtke.
4. Također, uprava tvrtke kao iznimno bitnu komponentu naglašava kontinuirano povezivanje s kolegama iz iste ili srodne, pa i drugih djelatnosti, što će se postići sudjelovanjem na konferencijama, meet-up-ovima, panelima itd.
5. Planira se i suradnja s pojedinim poslovnim partnerima, zastupnicima, distributerima. Također će se raditi i popusti za stalne klijente, te besplatne usluge za postojeće klijente u slučaju da dovedu novog klijenta (koji će ostvariti popust prilikom prve kupnje, ili će prva usluga vezano uz prodaju proizvoda u pojedinim slučajevima biti besplatna). Na taj način kontinuirano će se širiti baza klijenata i prepoznatljivost tvrtke na tržištu.

Poduzeću je cilj svojim portfeljom proizvoda i usluga osigurati rastuću bazu klijenata, dobre temelje za uspostavu stabilnog poslovanja poduzeća, uz kontinuirani porast prihoda od prodaje i izvoza. Zacrtni ciljevi će se postići kontinuiranim poboljšanjem, procesa pružanja usluga i razvoja proizvoda, praćenjem trendova na globalnoj razini, zapošljavanjem stručnog kadra, pružanjem vrhunskog iskustva za klijenta, individualnim pristupom svakom pojedinom klijentu, brzim i preciznim rokovima isporuke.

Valja istaknuti svoje prednosti nad konkurentima, poput mogućnosti plaćanja, popusta, individualnih pristupa, poslovne suradnje i sl. U razdoblju održivosti te dugoročno, poduzeće nastavlja provedbu post-projektnih aktivnosti, sredstvima osiguranim od redovnih prihoda, koji su rezultat provedbe ove strategije. Želi se osigurati ostvarenje postavljenih ciljeva navedenima u Obrascu 1., a potom stabilnost i održavanje poslovnih rezultata te tržišne pozicije.

ORGANIZACIJSKA ODRŽIVOST

Provedbom ovog projekta povećat će se u značajnoj mjeri organizacijski kapaciteti tvrtke, i to kako je opisano optimizacijom internih procesa i na temelju toga kvalitetnom alokacijom svih resursa, čime će više kapaciteta biti na raspolaganju za sustavno strateško planiranje i izvršenje zacrtanih dugoročnih ciljeva. Planira se kontinuirano dodatno zapošljavanje te održavanje edukacija i treninga postojećih i novih djelatnika, s ciljem stvaranja kvalitetne baze ljudskih resursa koji su osnova daljnjeg rasta i razvoja.

Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera

Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera

Prijavitelj projekt provodi samostalno, bez partnera.

Viking d.o.o. trenutno ima 38 stalno zaposlenih djelatnika (temeljem sati rada 34), što je najviše od osnivanja tvrtke 2004. godine. Što se tiče povijesnog pregleda dinamike radne snage po broju zaposlenih najveći rast je zabilježen upravo u 2016. godini kada se broj zaposlenih povećao za 200%. Sljedeći najveći porast zabilježen je u 2018. godini i to od 80% u odnosu na 2017. godinu. U 2017. godini prosječan broj zaposlenih krajem razdoblja bio je 21. U 2016. je prosječan broj zaposlenih iznosio 18, dok je u 2015. bilo 6 zaposlenih. U 2017. se broj zaposlenih povećao za 16% u odnosu na 2016., dok se u 2016. broj zaposlenih povećao za 200%.

Obrazovna struktura se nije znatno mijenjala tijekom godina odnosno zadnje 3 godine. U 2015. godini svih 6 djelatnika poduzeća posjeduju srednju stručnu spremu. Isto tako u 2016. godini svih 18 zaposlenih posjeduju srednju stručnu spremu. U 2017. godini od ukupnih 21 zaposlenih samo jedan djelatnik posjeduje visoku stručnu spremu. Jedino u 2018. godini od ukupno 38 zaposlenih 3 djelatnika imaju visoku stručnu spremu.

Gledano kroz zadnje tri godine poslovanja poduzeća najviše zaposlenika pripadalo je starosnoj skupini od 29 – 38 godina (njih 24), dok je najmanje bilo djelatnika starosne skupine 49 – 58 godina (njih 9). Danas starosna struktura izgleda ovako: najviše zaposlenih starosne skupine 29 – 38 (16 zaposlenih), 39 – 48 (9 zaposlenih), 18 – 28 (7 zaposlenih) i 49 – 58 (6 zaposlenih).

Pokazatelji zaposlenih i prosječnih plaća u razdoblju od 2016. do 2018.g.

	2016	2017	2018
Broj zaposlenih (temeljem sati rada)	18	21	34
Porast zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu	200%	16%	62%
Poslovni prihod po zaposlenom	173.967	370.738	433.817
Prosječna mjesečna bruto plaća	2.636	5.624	6.343
Udio troškova osoblja u poslovnim prihodima	18.18%	18.20%	17.55%

Ključni elementi koje će prijavitelj osigurati u fazi provedbe projekta, a neophodni su za njegovu uspješnu realizaciju:

- Ulaganja u pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja prema zahtjevima normi ISO 9001:2015
- angažman stručne osobe sa iskustvom za potrebe provođenja prethodno navedenih aktivnosti
- osiguranje financijskih sredstava prijavitelja za pokriće njihovih troškova u projektu

Prijavitelj se obvezuje osigurati financijska sredstva za sufinanciranje dijela projekta, dok se drugim dijelom oslanja na osigurana bespovratna sredstva nadležnih institucija. Obzirom na tehnološke, administrativne i financijske kapacitete prijavitelja, dostatni su izvori za planirane aktivnosti koje će se na projektu provoditi.

Što se tiče provedbenih kapaciteta prijavitelja, uprava poduzeća ima dovoljno znanja, kompetencija i iskustva u velikim investicijskim zahvatima. Do sada su proveli nekoliko većih projekata financiranjem EU izvora:

1. „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“, KK.01.2.1.01.0039 - „Pretkomercijalni razvoj inovativnog nagibno-sklopivog vozila na električni pogon“.
- financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj koji Viking provodi u suradnji s partnerima Fakultetom elektrotehnike i računarstva te Fakultetom strojarstva i brodogradnje, a ukupna vrijednost projekta je 3.663.752,61 kuna.
- Status projekta: u provedbi do kraja rujna 2019. godine.
2. POC 2 - Program provjere inovativnog koncepta 2011. godine (Hamag-bicro)
3. POC 5 - Program provjere inovativnog koncepta 2014. godine (Hamag-bicro)

Operativni kapaciteti prijavitelja odabrani su temeljem iznimnih vještina rukovođenja velikim projektima, specifičnih znanja stečenih na dosadašnjim projektima, koja će primijeniti i u ovom projektu, kao i zbog stručnih znanja rukovanja opremom koja će se koristiti na projektu. Način provođenja aktivnosti, vrijednost i omjer troškova, financijske obveze prijavitelja i ostale obveze koje proizlaze iz projekta, definirane su proračunom projekta, i općenito prijavnim obrascem, pratećim izjavama priloženim u projektnom dossieru. Projektni tim čine osobe sa iskustvom u provedbi projekata financiranih iz EU fondova: Robert Vlašić, voditelj te Željka Krčelić, projektna asistentica.

4 AKTIVNOSTI

Aktivnosti projekta

Trajanje provedbe (mjeseci)	12
-----------------------------	----

R.br.	Naziv	Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)	Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)
1	Ulaganja u pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja prema zahtjevima međunarodno priznatih norma za sustave upravljanja ili iz područja usluga (ISO)	1	12
2	Upravljanje projektom	1	12
3	Promidžba i vidljivost	1	12

Podaci o aktivnosti projekta

Ulaganja u pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja prema zahtjevima međunarodno priznatih norma za sustave upravljanja ili iz područja usluga (ISO)	
Početak provedbe aktivnosti	1
Završetak provedbe aktivnosti	12

Opis aktivnosti	Logička podloga: Predmet elementa jesu podaktivnosti implementacije sustava upravljanja prema zahtjevima norme ISO 9001:2015 za proizvode i usluge poduzeća Viking d.o.o. Element podrazumijeva sljedeće aktivnosti: - snimka stanja - Planiranje i organizacija projekta - Priprema materijala i vođenje procesa implementacije - edukacije za dvije osobe iz poduzeća koje se odnose na educiranje o zahtjevima prema normi ISO 9001:2015 - prema zahtjevima sheme Europske organizacije za kvalitetu (EOQ) EOQ Quality Manager - edukacije koje se odnose na implementaciju sustava upravljanja prema zahtjevima norme ISO 9001:2015 - Podrška u procesu certifikacije - Početni i glavni certifikacijski audit Način provedbe aktivnosti: Kako bi se provela provedba aktivnosti potrebno je izvršiti nabavu navedenih stavku sukladno Prilogu 4. Pravila za NOJN ovog Poziva, a potom izvršiti odabir dobavljača, potrebna plaćanja. Aktivnost je završena u trenutku kada su izvršene aktivnosti unutar elementa, a plaćanja izvršena za što postoji dokaz o bankovnoj transakciji i izdani račun. Izlazni pokazatelji: - napravljena priprema za uvođenje i certificiranje sustava upravljanja prema zahtjevima norme ISO 9001:2015 - izvršen certifikacijski audit za prethodno spomenutu normu, - dodijeljen 1 certifikat - dodijeljena 2 certifikata za educirano osoblje EOQ Quality Manager Odgovornost: Za postupak nabave odgovoran je voditelj projekta. Kontrolu postupka nabave i dokumentacije vrši stručnjak u provedbi, koji podnosi i zahtjev za nadoknadom sredstava za utrošeno.
Upravljanje projektom	
Početak provedbe aktivnosti	1
Završetak provedbe aktivnosti	12

Opis aktivnosti	Za potrebe provedbe projekta osigurat će se redovito ažuriranje podataka i informacija vezano za provedbu projektnih aktivnosti. Ažuriranje podataka uključivat će redovito izvješćivanje prema posredničkom tijelu ovisno o definiranoj dinamici, ali i na mjesečnoj razini unutar projektnog tima. Cilj ove aktivnosti je kontinuirano ažuriranje podataka i dokumentacije neophodne za provedbu projektnih aktivnosti i evidentiranje nastalih troškova na projektu. Osim toga, kroz pripremu izvještaja i redovitu komunikaciju i razmjenu unutar projektnog tima osigurat će se pravovremeno identificiranje potencijalnih problema te njihovo rješavanje. Rezultati aktivnosti su: - pravovremena i redovita priprema izvještaja sukladno ugovornim obvezama - pravovremena i redovita provedba planiranih projektnih aktivnosti - redovito i kvalitetno ažuriranje projektne dokumentacije - prihvaćanje planiranih troškova projekta - povećano iskustvo tvrtke za pripremu i provedbu nabave na projektu - povećano iskustvo tvrtke za upravljanje projektima financiranim iz fondova EU Izvan projekta, obzirom da sredstva nisu prihvatljiva, angažirat će se vanjski stručnjak u provedbi, koji će aktivno sudjelovati u savjetodavnoj usluzi, kako bi se osigurala pravovremena, točna i transparentna provedba projekta. Odgovornost Voditelj projekta i projektni asistent će biti dostupni vanjskim stručnjacima za implementaciju projekta, te će im pravovremeno i kvalitetno dostavljati sve relevantne informacije i dokumente te se njima aktivno komunicirati, kao i s posredničkim tijelom. Održavat će se redovni mjesečni sastanci projektnog tima i ugovoreni vanjskih stručnjaka.
Promidžba i vidljivost	
Početak provedbe aktivnosti	1
Završetak provedbe aktivnosti	12

<i>Opis aktivnosti</i>	Logička podloga: Element kojim se osigurava promocija projekta među dionicima, izrada promotivnih materijala projekta, priprema i objava vijesti o projektu na internetskim stranicama prijavitelja i partnera. Ugovorit će se usluga izrade sljedećega: - Trošak tiska vizualnog identiteta projekta na plakate. Plakat će biti postavljen u uredu na frekventnoj lokaciji, vidljiv svim zaposlenicima i široj javnosti. - Trošak pripreme teksta za web objavu osnovnih informacija o projektu, a kako bi se osigurala vidljivost EU financiranja. Očekivani rezultat ove aktivnosti su uspješno primijenjene mjere informiranja i vidljivosti projekta temeljem kojih je projekt uspješno predstavljen ciljanoj skupini i krajnjim korisnicima. Odgovornost: Za postupak nabave odgovoran je voditelj projekta, za knjigovodstveno praćenje i izvršenje plaćanja odgovorna je projektna asistentica. Kontrolu postupka nabave i dokumentacije vrši vanjski stručnjak u provedbi, koji podnosi i zahtjev za nadoknadom sredstava za utrošeno.
------------------------	--

5 POKAZATELJI I REZULTATI

Rezultat

Svrha projekta: Povećati konkurentnost poduzeća Viking d.o.o. na domaćem i međunarodnim tržištima ulaganjem u uvođenje i certifikaciju sustava upravljanja prema zahtjevima međunarodno priznate norme ISO 9001.						
Postizanjem navedenog rezultata, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih pokazatelja:						
Kod pokazatelja	Naziv pokazatelja	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Doprinos	Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Učestalost izvješćivanja
	Broj sustava upravljanja kvalitetom ili poslovnim procesima uveden u poslovanje (certificiran)	0,00	1,00	1,00	Završetak provedbe	Na određeni rok

Broj sustava upravljanja kvalitetom ili poslovnim procesima uveden u poslovanje kao rezultat projekta, certificiran u godini m te potvrđen u godinama m +1, m+2 i m+3. Investicija obuhvaća uvođenje sustava upravljanja prema zahtjevima normi ISO 9001:2015. Izvori provjere: projektna dokumentacija, računi, bankovni poslovna dokumentacija poduzetnika, izdani certifikati te potvrde ili jednakovrijedni dokumenti za potvrđivanje certifikata u godinama m+1, m+2 i m+3. Rok: godina m Praćenje: m+1, m+2, m+3 Izvor: Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i Izvješće nakon provedbe projekta						
CO06	Proizvodno ulaganje: Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori poduzećima (bespovratna sredstva) (HRK)	0,00	40.540,00	40.540,00	Završetak provedbe	Na određeni rok
Obrazloženje postignuća pokazatelja		Završni zahtjev za nadoknadom sredstava				

<i>Povezane aktivnosti:</i>	
1	Promidžba i vidljivost
2	Ulaganja u pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja prema zahtjevima međunarodno priznatih norma za sustave upravljanja ili iz područja usluga (ISO)
3	Upravljanje projektom

6 PRORAČUN

Standardne veličine jediničnih troškova

Primjenjivost standardne veličine jediničnog troška	Ne
--	-----------

Paušalni iznos

Primjenjivost paušalnog iznosa na troškove projekta

Ne

Aktivnost proračuna

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
A1.1	Stvarni trošak							
	Snimka stanja za ISO 9001:2015	1,00	30.000,00	30.000,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Potpore male vrijednosti za mikro i mala poduzeća	
Opis troška	Troškovi savjetodavnih usluga za pripremu dokumentacije ISO 9001:2015. Ova faza obuhvaća aktivnosti provjere usklađenosti praksi i dokumentacije Naručitelja sa zahtjevima norme ISO 9001:2015.							
	Aktivnost obuhvaća izradu i prezentaciju GAP analize. Jedinica mjere: usluga.							
A1.2	Stvarni trošak							
	Edukacija zaposlenika prema zahtjevima međunarodnih shema - norme	1,00	46.540,00	46.540,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Potpore male vrijednosti za mikro i mala poduzeća	

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
Opis troška	Troškovi educiranja zaposlenika poduzeća neophodnih za uvođenje sustava upravljanja prema zahtjevima normi ISO 9901:2015.							
	Edukacija za 2 osobe prema zahtjevima sheme Europske organizacije za kvalitetu (EOQ): 1.EOQ Quality Manager							
	Akt uključuje ispit i dodjelu međunarodno priznatih certifikata Europske organizacije za kvalitetu, koji će potvrditi provedenu aktivnost te spremnost za implementaciju sustava upravljanja.							
	Jedinica mjere: usluga.							
A1.3	Stvarni trošak	Implementacija sustava upravljanja prema zahtjevima norme ISO9001:2015	1,00	65.000,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Potpore male vrijednosti za mikro i mala poduzeća	
Opis troška	Usluga implementacije sustava upravljanja prema zahtjevima norme ISO 9001:2015.							
	Obuhvaća: - dokumentiranje sustava upravljanja prema zahtjevima međunarodne norme ISO 9001:2015 - implementaciju dokumentiranih rješenja - interni audit - priprema za certifikaciju sustava upravljanja.							
	Jedinica mjere: ponuda.							
	A1.4	Stvarni trošak	Certifikacijski audit	1,00	10.000,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Potpore male vrijednosti za mikro i mala poduzeća

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--------------	-------	---------------	-------------------------	--------------------	-----------------	---------	-------------------------	--------------------------------------

Opis troška	Ukupna cijena odnosi se na uslugu integrirane certifikacije sustava upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2015 čime je obuhvaćeno: preliminarna provjera, certifikacijski postupak, izdavanje certifikata, troškovi akreditacije.							
	Aktivnost			151.540,00				
	Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)			0,00				
	Ukupno aktivnost			151.540,00				

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--------------	-------	---------------	-------------------------	--------------------	-----------------	---------	-------------------------	--------------------------------------

2. Upravljanje projektom

Opis troška								
Aktivnost								
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)								
Ukupno aktivnost								

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--------------	-------	---------------	-------------------------	--------------------	-----------------	---------	-------------------------	--------------------------------------

3. Promidžba i vidljivost

PV.1	Stvarni trošak	Promidžba i vidljivost projekta	1,00	9.000,00	9.000,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Potpore male vrijednosti za mikro i mala poduzeća
Opis troška	Jedinica mjere: ponuda.							
	Troškovi provođenja obveznih elemenata vidljivosti projekta:							
	- trošak dizajna i tiska plakata s elementima vidljivosti							
	- trošak pripreme teksta za web objavu osnovnih informacija o projektu, a kako bi se osigurala vidljivost EU financiranja.							
		Aktivnost	9.000,00					
		Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	0,00					
		Ukupno aktivnost	9.000,00					

Fiksna stopa

Naziv	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Kategorija financiranja	Kategorija financiranja za fiksnu stopu	Vrsta troška za izračun fiksne stope	Oznaka s obzirom na ograničenja

7 SAŽETAK PRORAČUNA

Ukupna vrijednost projekta (HRK)

Ukupna vrijednost projekta	160.540,00
Ukupni prihvatljivi troškovi	160.540,00
Ukupni neprihvatljivi troškovi	0,00
Neprihvatljivi troškovi - javna sredstva	0,00
Neprihvatljivi troškovi - privatna sredstva	0,00

Razrada proračuna po oznakama troška

Nije primjenjivo, (HRK)	0,00 kn
Izdaci tipa ERDF-a sufinancirani iz ESF-a, (HRK)	0,00 kn
Izdaci tipa ESF-a sufinancirani iz ERDF-a, (HRK)	0,00 kn
Izdaci nastali i plaćeni izvan programskog područja, a unutar EU, (HRK)	0,00 kn
Izdaci nastali i plaćeni izvan EU, (HRK)	0,00 kn
Izdaci nastali i plaćeni izvan programskog područja EU, (HRK)	0,00 kn
Izdaci nastali i plaćeni za kupovinu zemljišta, (HRK)	0,00 kn
Iznos doprinosa operaciji u prirodi, (HRK)	0,00 kn
Izdaci u trećim državama (IPA ili ENI), (HRK)	0,00 kn

Izvori financiranja

Kategorija financiranja/ Nositelj troška	Ukupni prihvatljivi troškovi	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	Sredstva korisnika
--	------------------------------	--------------------	----------------------	--------------------

Potpore male vrijednosti za mikro i mala poduzeća				
	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	160.540,00 kn	74,7477265%	120.000,00 kn
	Ukupno (Potpore male vrijednosti za mikro i mala poduzeća)	160.540,00 kn	74,7477265%	120.000,00 kn
	UKUPNO	160.540,00 kn	74,7477265%	120.000,00 kn

Procijenjeni neto prihod (HRK)

Metoda procjene neto prihoda	Projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan
------------------------------	--

8 HORIZONTALNA NAČELA

Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Promicanje ravnopravnosti spolova	Pozitivan utjecaj
-----------------------------------	-------------------

Obrazloženje utjecaja

Provedba projekta: Projekt doprinosi jednakim mogućnostima u vidu poticanja ravnopravnosti spolova i nediskriminacije. U cilju promicanja jednakih mogućnosti u okviru ovog projekta provest će se mjere za uklanjanje rodnih i ostalih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti. S obzirom da projekt uključuje objave na web stranici, u verbalnom i vizualnom izražavanju vodit će se računa o rodnoj perspektivi. U izražavanju u tiskanim materijalima te u javnim objavama kojima je svrha informirati javnost o ulaganjima te promocija proizvoda, posebice će se uzeti u obzir jezična terminologija.

Također, u projektu će se provesti primjena pozitivnih mjera kojima se uklanjaju stereotipi u informacijskim i komunikacijskim aktivnostima. Pri izradi sadržava i web tekstova, koristit će se mjera pisanja kvalifikacija, zvanja i zanimanja u ženskom, odnosno muškom rodu, ovisno o spolu.

U strukturi projektnog tima 2 su člana:
Robert Vlašić, voditelj projekta

Željka Krčelić, projektna asistentica

Jednaka je zastupljenost muškaraca i žena u projektnom timu, što je znak primjene pozitivnih mjera kojima se promiče ravnopravno i jednako korištenje usluga potpore među ženama i muškarcima, u sklopu mjere SC3a2 - Omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva.

Promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije

Pozitivan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Provedba projekta: Projekt doprinosi jednakim mogućnostima u vidu poticanja ravnopravnosti spolova i nediskriminacije. U cilju promicanja jednakih mogućnosti u okviru ovog projekta provest će se mjere za uklanjanje rodnih i ostalih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti. S obzirom da projekt uključuje objave na web stranici, u verbalnom i vizualnom izražavanju vodit će se računa o rodnoj perspektivi. U izražavanju u tiskanim materijalima te u javnim objavama kojima je svrha informirati javnost o ulaganjima te promocija proizvoda, posebice će se uzeti u obzir jezična terminologija.

Također, u projektu će se provesti primjena pozitivnih mjera kojima se uklanjaju stereotipi u informacijskim i komunikacijskim aktivnostima. Pri izradi sadržava i web tekstova, koristit će se mjera pisanja kvalifikacija, zvanja i zanimanja u ženskom, odnosno muškom rodu, ovisno o spolu.

U strukturi projektnog tima 2 su člana:
Robert Vlačić, voditelj projekta
Željka Krčelić, projektna asistentica

Jednaka je zastupljenost muškaraca i žena u projektnom timu, što je znak primjene pozitivnih mjera kojima se promiče ravnopravno i jednako korištenje usluga potpore među ženama i muškarcima, u sklopu mjere SC3a2 - Omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva.

Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Pristupačnost građevinama

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Nije primjenjivo.

Obrazloženje utjecaja

Poduzeće u sklopu implementacije sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015 uvest će pozitivne mjere informacijske i komunikacijske pristupačnosti prema zaposlenicima, ali i svojim kupcima.

U skladu sa smjernicama ISO norme, točkom 6. Upravljanje resursima, poduzeće svojim zaposlenicima mora:

- utvrditi i osigurati potrebnu osposobljenost te kompetentnost kadrova koji obavljaju poslove
- uspostaviti procese, dokumentaciju, podršku (osobito komunikaciju) i potrebne radnje informiranja zaposlenika kako bi se osigurala sukladnost poslovanja sa postavljenim zahtjevima norme. Provest će se radionice za zaposlenike s ciljem informiranja o uvođenju sustava upravljanja kvalitetom i uspostave komunikacijskih kanala na svim relacijama unutar poduzeća.

Uprava mora osigurati da u organizaciji budu uspostavljeni odgovarajući procesi komunikacije i da postoji obavješćivanje o učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom.

U skladu sa smjernicama ISO norme, točkom 7. Realizacija proizvoda, obuhvaćene su mjere:

- kojima će se utvrditi zahtjevi koje postavljaju kupci, a organizacija mora potvrditi zahtjeve svojih kupaca.
- prema tome osigurati će se dvosmjerna komunikacija na relaciji Viking - kupac, kojom će se prikupljati informacije o kvaliteti proizvoda, te pratećih usluga isporuke i radnji nakon isporuke.

Organizacija mora utvrditi i primijeniti učinkovite postupke komunikacije s kupcima s obzirom na:

- a) informacije o proizvodu
- b) postupanje s upitima, ugovorima ili narudžbama, uključujući dodatke i
- c) povratne obavijesti od kupca uključujući njegove reklamacije

Razumna prilagodba i univerzalni dizajn

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Nije primjenjivo.

Pristupačnost ostalih sadržaja i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Nije primjenjivo.

Dodatne aktivnosti	
Obrazloženje utjecaja	
Održivi razvoj	
Obrazloženje utjecaja	Zelena javna nabava
Nije primjenjivo.	Neutralan utjecaj
Obrazloženje utjecaja	
Nije primjenjivo.	Klimatski izazovi
Obrazloženje utjecaja	
Nije primjenjivo.	Neutralan utjecaj
Obrazloženje utjecaja	
Učinkovitost resursa	
Implementacijom i certifikacijom sustava upravljanja prema zahtjevima norme ISO 9001:2015, poduzeće primjenjuje pozitivne mjere učinkovitog korištenja resursa. Valja naglasiti da se uvođenje sustava odnosi na proizvodnju energetske učinkovitosti uređaja koji koriste energiju iz obnovljivih izvora. Stoga će se putem radionica i educiranje zaposlenika u sklopu uvođenja sustava kvalitetom naglasiti i važnost učinkovitog korištenja dostupnih resursa. Ova međunarodna norma potiče prihvaćanje procesnog pristupa pri razvoju, primjeni i poboljšavanju učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom te povećavanja zadovoljstva kupca udovoljavajući njegovim zahtjevima. Da bi organizacija radila učinkovito mora utvrditi brojne međusobno povezane radnje i njima upravljati. Točkom 6. strukture ISO norme obuhvaćen je postupak određivanja i osiguravanja potrebnih resursa kojima će se osigurati poslovanje u skladu sa sustavom upravljanja kvalitetom i to na način da se osigura: - učinkovito upravljanje ljudskim resursima	
Pozitivan utjecaj	

- učinkovito korištenje dostupnih proizvodnih resursa, usklađenih prema zahtjevima kvalitete i zahtjevima kupaca
- učinkovito postavljanje internih poslovnih procesa kako bi se osigurala učinkovita primjena sustava upravljanja kvalitetom te održavanje istoga.
- Organizacija mora neprekidno poboljšavati učinkovitost sustava

Ova međunarodna norma omogućuje organizaciji da prilagodi vlastiti sustav upravljanja s odgovarajućim zahtjevima drugih sustava upravljanja. Odnosno uvođenjem sustava upravljanja prema zahtjevima norme ISO 9001:2015 radi se priprema ka uvođenju drugih sustava upravljanja prema zahtjevima normi ISO 14001:2015 - upravljanje okolišem te ISO 45001:2018 - upravljanje zaštitom zdravlja i sigurnošću na radu.

<i>Načela zelenog rasta</i>	Neutralan utjecaj
<i>Obrazloženje utjecaja</i> Nije primjenjivo.	
<i>Dodatne aktivnosti</i>	
<i>Obrazloženje utjecaja</i>	

9 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Tiskani mediji

Ne

Elektronički mediji

Ne

Internet

Da

Ciljana skupina

Dionici projekta. zaposlenici, šira javnost.

Seminari, konferencije, radionice itd.

Ne

Promotivni materijal

Ne

Predloženi novi/inovativni oblici komunikacije s javnošću

Ne

Znakovlje/plakat postavljen na lokaciji projekta

Da

Ciljana skupina

Dionici projekta. zaposlenici, šira javnost.

1. Izmjena Poziva



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM
PROCESIMA I KVALITETOM (ISO i slične norme)**
KK. 03.2.1.14

PRILOG B.

**Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz
europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom
razdoblju 2014.–2020.**



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. PRAVNA OSNOVA I DEFINICIJE

ČLANAK 2. KOMUNIKACIJA

ČLANAK 3. PRISTUP PODATCIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

OBVEZE KORISNIKA

ČLANAK 4. ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

ČLANAK 5. NABAVA I PLAN NABAVE

ČLANAK 6. OBVEZA INFORMIRANJA

ČLANAK 7. JAVNOST I VIDLJIVOST

ČLANAK 8. VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

ČLANAK 9. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

ČLANAK 10. OBUSTAVA I ODGODA PROVEDBE PROJEKTA

PLAĆANJA

ČLANAK 11. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

ČLANAK 12. IZVJEŠĆA

ČLANAK 13. ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

ČLANAK 14. PREDUJAM

ČLANAK 15. PLAĆANJA

ČLANAK 16. RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINACIJSKE
PROVJERE

ČLANAK 17. KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA

ČLANAK 18. POVRAT

IZMJENE UGOVORA

ČLANAK 19. ZAJEDNIČKE ODREDBE

ČLANAK 20. IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTJEVA UGOVORNE STRANE

ČLANAK 21. IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ODLUKE PT-a 2

ČLANAK 22. IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I IZVANREDNE OKOLNOSTI

ČLANAK 23. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

ČLANAK 24. RASKID UGOVORA - POSREDNIČKATIJEJA

ČLANAK 25. RASKID UGOVORA - IZJAVA KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID

ČLANAK 26. NASTUP IZVANREDNIH OKOLNOSTI

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 27. PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA

1. Izmjena Poziva

ČLANAK 28. RJEŠAVANJE SPOROVA

ČLANAK 29. DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA
SREDSTVIMA EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE

ČLANAK 30. ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA
KORISNIKA

ČLANAK 31 KORIŠTENJE PLATFORME eFONDOVI

UVODNE ODREDBE

Pravna osnova i definicije

Članak 1.

1.1. Pravna osnova:

- a) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne novine, br. 92/14) (Zakon);
- b) Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016);
- c) Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09)
- d) Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15)
- e) Zakon o elektroničkoj ispravi (Narodne novine br. 150/05)
- f) Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (Narodne novine br. 62/17)
- g) Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne novine, br. 107/2014, 23/2015, 129/15, 15/2017 i 18/2017-ispravak) (Uredba);
- h) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/14),
- i) Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008) (UEU);
- j) Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008) (UFEU);
- k) Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- l) Uredba (EU) br. 2017/1199 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera za pružanje dodatne potpore državama članicama pogođenima prirodnim katastrofama
- m) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 184/2014 od 25. veljače 2014. o utvrđivanju uvjeta koji se primjenjuju na sustav elektroničke razmjene podataka između država članica i Komisije u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o donošenju nazivlja kategorija intervencija za potporu iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru cilja „Europska teritorijalna suradnja” u skladu s Uredbom (EU) br. 1299/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o posebnim odredbama za potporu iz Europskog fonda za regionalni razvoj cilju „Europska teritorijalna suradnja” Uredba (EU) br.

1. Izmjena Poziva

- 1300/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006 (Uredba o KF-u);
- n) Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta” te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (Uredba o EFRR-u);
- o) Uredba (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- p) Uredba (EZ, EURATOM) br. 966/2012 Europskoga parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim propisima koji se primjenjuju na opći proračun Europske unije i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298/1, 26.10.2012.) (Financijska uredba),
- q) Uredba Komisije (EU), broj 1407/2013, od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o europskoj zajednici na potpore male vrijednosti (SL L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.; dalje: Uredba o potporama male vrijednosti)
- r) Uredba Komisije (EU) br. 651/2014. od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora, dalje u tekstu: Uredba o općem skupnom izuzeću - GBER);
- s) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014 od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- t) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014 od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- u) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014 od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- v) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 522/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih pravila o načelima za odabir inovativnih mjera i upravljanje njima u području održivog urbanog razvoja koje podupire Europski fond za regionalni razvoj (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 522/2014);

1. Izmjena Poziva

- w) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014 od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)

1.2. Za potrebe tumačenja ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta;
- b) „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj ili Kohezijskog fonda, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva;
- c) „Europski ured za borbu protiv prijevara“ (dalje u tekstu: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (dalje u tekstu: EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti od strane članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevara;
- d) „Koordinacijsko tijelo“ (dalje u tekstu: KT) – tijelo iz članka 6. Zakona;
- e) „eFondovi“ – elektronički sustav za administraciju i upravljanje EFRD, KF, ESF i FEAD fondovima za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama čiji su Uvjeti korištenja sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
- f) „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
- g) „Partner“ – svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i partnera.
- h) „Podnesak“ – pisani oblik komunikacije u koji su uključeno primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, žalbe, predstavke, prigovori, obavijesti i drugi podnesci
- i) „Posebni uvjeti“ – odredbe koje se odnose na točno određeni Ugovor s Korisnikom te kojima se mijenjaju i/ili dopunjuju odredbe ovih Općih uvjeta;
- j) „Posrednička tijela“ (u tekstu: PT-ovi) – tijela iz članka 7. stavka 6. Zakona, odnosno članka 6. stavka 1. Uredbe;
- k) „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a vrši se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po pravilima za subjekte koji nisu obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- l) „Operativni program“ – Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020.
- m) „Projekt“ – za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
- n) „Razdoblje financiranja“ – razdoblje koje započinje stupanjem Ugovora na snagu;

1. Izmjena Poziva

- o) „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru;
- p) „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru, na temelju Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/14) ili na temelju odredbi Posebnih uvjeta Ugovora, ako uređuju trajanje razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- q) „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti; ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru
- r) „Rokovi“ – vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljena, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka;
- s) „Sukob interesa“ – situacija u kojoj su privatni interesi u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u izvršavanju ovog Ugovora zbog pogodovanja sebi ili bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama.
- t) „Tijelo za ovjeravanje“ (dalje u tekstu: TO) – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe;
- u) „Tijelo za plaćanje“ – (dalje u tekstu: TP) – organizacijska jedinica u Ministarstvu financija nadležna za plaćanja;
- v) „Tijelo za reviziju“ (dalje u tekstu: TR) – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe;
- w) „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ – ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela ili Upravljačkog tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta, kao i prava i obveze Korisnika i PT-ova (dalje u tekstu: Ugovor);
- x) „Ugovorne strane“ – Korisnik i PT1 i/ili PT2 definirani u Posebnim uvjetima;
- y) „Upravljačko tijelo“ (dalje u tekstu: UT) – tijelo iz članka 5. stavka 1. Uredbe;
- z) „Viša sila“ – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od ugovornih strana.
- aa) „EU“ – Europska unija

Zakoni i podzakonski akti navedeni su u ovom Ugovoru kao važeći u trenutku pripremanja uvjeta ovog ugovora te se na dokumentaciju koja je sastavni dio poziva na dodjelu bespovratnih sredstava primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja i Korisnika bespovratnih sredstva provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja projektne prijave.

Komunikacija

1. Izmjena Poziva

Članak 2.

2.1. Komunikacija između strana se obavlja putem sustava eFondovi.

2.2. U iznimnim situacijama, kada komunikacija nije moguća putem sustava eFondovi, uvažavajući funkcionalnosti tog sustava, komunikacija između ugovornih strana može se obavljati putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), telefaksa, u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, na zahtjev Posredničkog tijela ili na način određen u pozivu na dostavu projektnih prijedloga ili ako se o tome usuglase strane ugovora, kako je opisano u stavcima 2.3. i 2.4. ovoga članka.

Pismena se u tim situacijama dostavljaju uz obvezno naznačivanje referentnog broja Ugovora te se upućuju na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismo raspolože dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismo upućeno isto zaprimila (povratnica/dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili putem elektroničke pošte odnosno potvrda o primitku dana od ugovorne strane kojoj je pismo upućeno u slučaju osobnog dostavljanja i sl.).

U slučaju upućivanja pismena kombinacijom dopuštenih načina, relevantni rok se računa u skladu s definicijom iz članka 1. stavka 1.2. q) ovih Općih uvjeta.

2.3. Načini dostave Korisniku

Dostava korisniku se obavlja na način određen u Posebnim uvjetima.

Ako je Posebnim uvjetima određeno da se dostava pismena obavlja telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

Ako je Posebnim uvjetima određeno da se dostava pismena obavlja poštom, obavlja se slanjem pismena preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Korisnik zaprimio pismo, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Isto pismo može se dostavljati i kombinacijom gore opisanih načina, ako su svi oni određeni Posebnim uvjetima, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja njezina slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina određenih Posebnim uvjetima.

2.4. Načini dostave PT u 1 i PT-u 2

Korisnik dostavlja pismena na način određen u Posebnim uvjetima.

Ako je Posebnim uvjetima određeno da korisnik dostavu obavlja telefaksom dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

Ako je Posebnim uvjetima određeno da Korisnik dostavu obavlja poštom, tada se obavlja slanjem preporučeno s povratnicom, te se smatra obavljenom trenutkom predaje pismena

1. Izmjena Poziva

pošti. Ako dostava pismena obavljena putem pošte, ali nepreporučeno, kao vrijeme dostave će se uzeti trenutak primitka pismena putem pošte u prijamnu pisarnicu Posredničkog tijela.

Ako je Posebnim uvjetima određeno da Korisnik dostavu obavlja predajom pismena pisarnici nadležnog tijela, smatra se obavljenom urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni žig).

Pravovremena dostava izvršena putem pisarnice Posredničkog tijela ili putem pošte se smatra valjanom.

2.5. Podneske Korisnika potpisuje Korisnik ili osoba koja je za to u njegovo ime ovlaštena učiniti temeljem propisa ili za tu svrhu dane punomoći s priloženim izvornikom ili javnobilježnički ovjerenim prijepisom punomoći u slučaju dostavljanja putem pošte, u skeniranoj verziji (kod dostave u elektronskom obliku), s otisnutim pečatom, kada je to primjenjivo, u sustavu eFondovi kroz korisnički račun autenticirane ovlaštene osobe kroz Nacionalni identifikacijski i autenticacijski sustav - NIAS (pravovaljanim dokumentom smatra se pismeno podneseno kroz NIAS sustav).

2.6. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena. Osim ovlaštenim predstavnicima, pismena se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pristup podacima i zaštita osobnih podataka

Članak 3.

3.1. Ugovorne strane su obvezne čuvati dokumente, podatke i informacije kojima je u skladu s primjenjivim propisima ograničen pristup.

3.2. Korisnik je obvezan čuvati dokumente, podatke i informacije (u daljnjem tekstu: informacije) koji imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti, ili tajnosti (u daljnjem tekstu: povjerljivost) za vrijeme izvršavanja Ugovora te 5 godina nakon završnog plaćanja Korisniku te ih ne smije davati trećim osobama bez prethodnog pristanka PT-a 2. Navedena obveza ne odnosi se na informacije koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta te udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima, kao i na temelju nacionalnih propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Korisnik je obvezan čuvati originalne dokumente koje je elektroničkim putem dostavio kroz sustav eFondovi kao dokaznu dokumentaciju provedbe projekta.

3.3. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12 - pročišćeni tekst) i Uredbom (EZ) br. 45/2001 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Europske unije i o slobodnom kretanju takvih podataka (SL L 8/1, 12.1.2001). Osobni podatci se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršavanja Ugovora i provedbe projekta te se pristup navedenim podacima osigurava osobama kojima su isti u navedenu svrhu potrebni.

1. Izmjena Poziva

3.4. PT-ovi se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima, o provedbi i financijskim uvjetima projekta koje je Korisnik ili partner označio povjerljivima prema internim propisima te koje bi mogle naštetiti njegovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada je to opravdano zahtjevima obavještanja javnosti koji proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa. Izuzev gore navedenih informacija, PT-ovi nisu ograničeni u razmjeni informacija o projektima s drugim nacionalnim institucijama ili institucijama EU.

3.5. Korisnik osigurava pristup podacima osobama kojima su navedeni podatci potrebni u svrhu provedbe, upravljanja i praćenja Ugovora.

3.6. Korisnik se obvezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrade i prirode osobnih podataka.

OBVEZE KORISNIKA

Odgovornost Korisnika za provedbu projekta

Članak 4.

4.1. Korisnik je obavezan provesti ugovoreni projekt s pažnjom dobrog gospodarstvenika, transparentno, izvještavajući nadležne PT-ove, pružajući im podatke zatražene u svrhu praćenja provedbe projekta, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, Ugovorom, odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013 te ostalim relevantnim pozitivnim propisima donesenima na temelju iste, kao i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom.

4.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera sukladno stavku 4.4. ovoga članka.

4.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je dužan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim onih prihvatljivih troškova koji su financirani bespovratnim sredstvima.

4.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podatci navode u Posebnim uvjetima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se na prihvatljivost izdataka nastalih kod partnera primjenjuju pravila o prihvatljivosti izdataka koja se primjenjuju i na Korisnika.

4.5. Korisnik osigurava da njegovi partneri u cijelosti poštuju obveze ovih Općih uvjeta kao i posebno ugovoreni Posebni uvjeti Ugovora.

4.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije i neravnopravnog postupanja sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima. Korisnik je tijekom provedbe i trajnosti projekta dužan osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti te načela zaštite i unaprjeđenja okoliša, odnosno poštivanja horizontalnih načela, u skladu s odredbama primjenjivog EU i nacionalnog zakonodavstva te sa uvjetima referentnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava.

1. Izmjena Poziva

4.7. Korisnik se obvezuje bez odgađanja obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na provedbu projekta, odnosno onim okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza. Ako je potrebno, Korisnik u navedenu svrhu predlaže izmjene Ugovora, postupajući u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta kojima se uređuje postupak izmjena Ugovora.

4.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprječavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik odmah obavještava PT2 o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja (nastanka) sukoba interesa. PT2 zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtijeva PT-a 2 i na taj način ispuniti ugovornu obvezu, ili se poduzetim mjerama ne ispunjava ugovorna obveza, Ugovor se može raskinuti, bez prava Korisnika na naknadu štete.

Nabava i plan nabave

Članak 5.

5.1. Ako se u svrhu provedbe projekta provodi nabava radova, robe i/ili usluga, Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s Ugovorom. Ako je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu javni naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, obavezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima. Ako Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije obaveznik Zakona o javnoj nabavi dužan je provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno pravilima - Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koja su, ako je primjenjivo tj. ugovoreno Posebnim uvjetima, sastavni dio Ugovora.

5.2. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u 2 projektni Plan nabave kroz sustav eFondovi, koji je Korisnik podnio, u roku od 10 radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu, koji mora sadržavati informacije iz obrasca Plana nabave.

5.3. U slučaju potrebe, Plan nabave se može izmijeniti. Izmijenjeni Plan se dostavlja PT-u 2, na znanje bez odgode.

5.4. PT2 može, na temelju prethodno uočenih nedostataka u Planu nabave, predložiti Korisniku izmjene Plana, pri čemu navedeni prijedlozi odnosno preporuke PT-a 2 za Korisnika nemaju obvezujući karakter.

5.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 svu zahtijevanu dokumentaciju, podatke, informacije i pojašnjenja (u daljnjem tekstu: informacije) potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima i Ugovorom. Informacije se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se potražuje trošak vezan uz konkretnu nabavu, odnosno u roku iz članka 13. stavka 13.8. ovih Općih uvjeta, ako su navedeni uvjeti primjenjivi.

1. Izmjena Poziva

Provjera postupka nabave koju obavlja PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta.

5.6. PT2 u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja Plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog Plana) dostavlja Korisniku kroz komunikacijski modul sustava eFondovi popis nabava odabranih za ex-ante (prethodnu) provjeru dokumentacije s obavješću da će (ako je primjenjivo) nabavu ex-ante provjeravati Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije¹. Ako su PT-u 2 ili Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije² potrebne dodatne informacije, kroz sustav eFondovi će od Korisnika zahtijevati njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana. Rok od 10 radnih dana u kojem nadležno tijelo dostavlja Korisniku popis nabava, nastavlja teći danom dostavljanja zahtijevanih informacija, a do tada proteklo vrijeme uračunava u ukupno trajanje roka.

Tijekom ex-ante provjere nabave provodi se prethodni pregled dokumentacije za nadmetanje koju je podnio Korisnik prije pokretanja postupka nabave. Svrha prethodne provjere dokumentacije je spriječiti eventualne nepravilnosti u procesima nabave, a posebno dati Korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka.

Nadležno tijelo će upozoriti Korisnika na odstupanja u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka, uočena prilikom ex-ante provjere te mu dati preporuke za njezino unaprjeđenje. Korisnik pristaje da mu se zbog neprihvatanja preporuka nadležnog tijela, u slučaju utvrđene nepravilnosti prilikom naknadnih provjera postupka nabave, mogu određivati financijske korekcije, na način utvrđen u Posebnim uvjetima ugovora.

Obveza informiranja

Članak 6.

6.1. Korisnik je obavezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi mjera oglašavanja i to podnošenjem izvješća u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta te na zahtjev PT-a 2.

6.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili PT1 može u svako doba zahtijevati dostavu dodatnih informacija o

¹ Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (Narodne novine, br. 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17-ispstavak) određeno je da u odnosu na projekte koji se financiraju u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ i Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije prethodno (ex-ante) provjerava javne nabave koje korisnici bespovratnih sredstava provode u svrhu provedbe projekata. Prethodne (ex-ante) provjere javnih nabava koje na temelju kriterija koje određuje Upravljačko tijelo ne ulaze u opseg javnih nabava koje prethodno (ex-ante) provjerava Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije. provode nadležna posrednička tijela.

² U kontekstu ex-ante provjera nabave, u daljnjem tekstu se na PT 2 i Središnju agenciju za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije referira kao na *nadležna tijela*.

1. Izmjena Poziva

projektu, Korisniku, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Navedeno se može zahtijevati za vrijeme izvršavanja Ugovora te u razdoblju od 5 godina nakon završnog plaćanja Korisniku. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku koji je odredio PT2 i/ili PT1, a koji ne može biti kraći od 7 niti duži od 30 dana.

6.3. Osim PT-ovima, Korisnik mora omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoreni projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji i/ili osobama koje su oni ovlastili. Na zahtjev prethodno navedenih tijela, Korisnik je obavezan dostaviti sve zahtijevane informacije.

Javnost i vidljivost

Članak 7.

7.1. Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere u svrhu osiguravanja javnosti i vidljivosti činjenice da EU sufinancira projekt. Poduzete mjere oglašavanja moraju biti u skladu sa zahtjevima iz Priloga XII Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 821/2014.

7.2. Korisnik mora izvijestiti PT 2 o provedbi mjera iz stavka 7.1. ovoga članka, u skladu s člankom 6. ovih Općih uvjeta.

7.3. Mjere za obavještanje javnosti koje je poduzeo Korisnik, podrazumijevaju isticanje zastave EU i teksta „Europska unija“, logotipa europskih strukturnih i investicijskih fondova, zajedno s projektnim logotipom (ako postoji) koji Korisnik prethodno dostavlja na uvid PT-u 2. PT 2 zadržava pravo u tom pogledu dostaviti Korisniku komentare. Uz istaknute logotipe, potrebno je riječima izričito navesti da je riječ o sufinanciranju projekta iz EU fondova uz konkretno navođenje fonda-EFRR/KF/ESF te uz navođenje slogana „Zajedno do fondova EU“.

7.4. Korisnik mora poduzeti najmanje jednu mjeru obavještanja javnosti, osim kada je Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima, određeno da ih treba biti više. Mjere obavještanja javnosti moraju biti usmjerene na korisnike rezultata projekta, i, gdje god je prikladno, javnost i medije, radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu projekta, te moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta. Posebne mjere oglašavanja, javnosti i vidljivosti koje je potrebno provoditi navode se u Posebnim uvjetima.

7.5. Osim mjera koje je Korisnik obavezan poduzeti sukladno ovom članku, može poduzeti dodatne mjere javnosti i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

7.6. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv PT-a 1 i/ili PT-a 2 za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. PT 1 i/ili PT 2 obavještava Korisnika o organiziranim događajima informiranja i vidljivosti pravovremeno, najkasnije 3 radna dana prije dana njihova planiranog održavanja.

Vlasništvo i trajnost projekta

Članak 8.

8.1. Korisnik i/ili partneri koji provode nabavu sukladno članku 5. ovih Općih uvjeta su vlasnici stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelji drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva. Iznimno, ako uvjeti prihvatljivosti poziva utvrđuju prihvatljivim trošak nabave putem leasinga sve specifičnosti koje proizlaze iz poziva i propisa o leasingu, se utvrđuju u Posebnim uvjetima ugovora.

8.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 3. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava PT-u 1 i/ili PT-u 2 da slobodno i prema svom nahodjenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt i proizašlu iz projekta, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

8.3. Ako nije drugačije navedeno u Posebnim uvjetima, pravo vlasništva i druga stvarna prava na stvarima (nekretninama, opremi vezanoj uz nekretnine i građevinskoj opremi, vozilima, potrošnom materijalu, rezultatima projekta i sl.) financiranim iz proračuna projekta, kao i imovinska prava koja proizlaze iz provedbe projekta ili je njihov nastanak financiran iz proračuna projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe ako:

- a) svrha tih stvari i prava ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom u razdoblju od najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama,
- b) je u slučaju prijenosa tih prava na partnere Ugovora, prethodno izdano pisano odobrenje PT-a 1 i PT-a 2, radi čega je Korisnik obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid,
- c) je u slučaju prijenosa tih prava na treće osobe, prethodno izdano pisano odobrenje PT-a 1 i PT-a 2, radi čega je Korisnik obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.

8.4. Ograničenja navedena u stavku 8.3. a), b) i c) ovoga članka primjenjuju se najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama, što se definira u Posebnim uvjetima, na temelju primjenjivih pravila i propisa.

8.5. Prijenos prava vlasništva i drugih prava na treće osobe ili partnere protivno odredbama ovog ugovora je razlog za raskid ugovora i povrat svih sredstava primljenih temeljem ugovora.

8.6. Korisnik jamči trajnost financiranog projekta tijekom pet godina, računajući od završnog plaćanja Korisniku, osim ako je drugačije predviđeno Posebnim uvjetima i snosi punu odgovornost za posljedice u slučaju nepoštivanja zahtjeva trajnosti definiranih u Uredbi (EU) br. 1303/2013.

8.7. Korisnik je obavezan koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.

8.8. Ako je tako određeno Posebnim uvjetima, Korisnik mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Posebnim uvjetima.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Razdoblje provedbe projekta

Članak 9.

9.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Posebnim uvjetima. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi nastati do kraja naznačenog razdoblja provedbe, osim ako pozivom na dodjelu bespovratnih sredstva, u pogledu točno određenih troškova, nije određeno drugačije, što se naznačuje i u Posebnim uvjetima ugovora. Navedeno podrazumijeva da je Korisnik ishodio i sve akte, koje na temelju nacionalnog zakonodavstva mora ishoditi, u svrhu uporabe projektnih rezultata, kao npr. dozvole, suglasnosti i sl.

9.2. Korisnik mora bez odgađanja kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje ugrožavaju ili bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

9.3 U slučaju da okolnosti iz prethodne točke utječu samo na redoslijed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi projekta, Korisnik bez odgađanja kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavještava PT2 o navedenim okolnostima, uz odgovarajuća obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

9.4. Korisnik može odgoditi provedbu nekih projektnih aktivnosti privremeno, što ne utječe na Korisnikovu obvezu postupati u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavještava PT2 o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

9.5. U slučajevima navedenima u stavcima 9.3. i 9.4. ovoga članka, PT2 je ovlašten istražiti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

9.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produljenje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke PT- 1 i PT- 2 Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi, sklapa se Dodatak Ugovoru, u skladu s člankom 19. ovih Općih uvjeta.

Obustava i odgoda provedbe projekta

Članak 10.

10.1. U opravdanim slučajevima (prvenstveno viša sila), Korisnik može zahtijevati obustavljanje provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza.

10.2. Korisnik zahtjev iz članka 10.1. ovih Općih uvjeta podnosi PT-u 2 čim sazna da su takve okolnosti nastupile. Zahtjev se podnosi kroz komunikacijski modul sustava eFondovi u pisanom obliku te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva.

10.3. PT2 donosi odluku o zahtjevu iz članka 10.2. ovih Općih uvjeta u roku od 5 radnih dana od dana primitka zahtjeva. Iznimno, ako je to opravdano, PT2 može zahtijevati od Korisnika

1. Izmjena Poziva

dostavu dodatnih informacija, koji rok ne može biti duži od 5 radnih dana. Odluka PT- a 2 kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti obrazložena.

10.4. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva za obustavu provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza, a PT-ovi ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastala zbog neprihvatanja zahtjeva za obustavom.

10.5. Ako okolnost koja je temelj zahtijevanja obustave iz stavka 10.1. ovoga članka nije osnova za raskid Ugovora, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćivanja trajanja obustave, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2.

10.6. PT2 od Korisnika kroz komunikacijski modul sustava eFondovi zahtijeva odgodu provedbe projekta u cijelosti ili jednog njegovog dijela, ako okolnosti (prvenstveno viša sila) čine nastavak provedbe projekta pretjerano otežanim. Ako se Ugovor ne raskida, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćivanja trajanja odgode, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, a nakon pribavljanja prethodnog pisanog odobrenja od strane PT-a 2.

PLAĆANJA

Prihvatljivi troškovi

Članak 11.

11.1. Bespovratna sredstva navedena u Posebnim uvjetima djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdilo PT2. PT2 potvrđuje prihvatljivost troškova koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenim Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

11.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji udovoljavaju svim sljedećim kriterijima:

- a) izravno su povezani s projektnim aktivnostima te vode do postizanja rezultata projekta i zadanih pokazatelja;
- b) navedeni su u proračunu projekta;
- c) u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka;
- d) nastali su kod Korisnika ili partnera;
- e) plaćeni su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- f) u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova;
- g) ne premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora –Projekt i proračun) proračunskih stavki aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove
ili
premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora - Projekt i proračun) proračunskih stavki aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove, a za koje odstupanje je potpisan Dodatak Ugovoru;
- h) izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe, a odnose se na nabavu usluga i radova. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista

1. Izmjena Poziva

isporučena (i instalirana – ako je primjenjivo) do kraja provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora, ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstava između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja provedbe za projekt naveden u Posebnim uvjetima;

- i) razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti, te su poštivana pravila nabave određena ovim Ugovorom;
- j) isplaćuju se u skladu s odredbama članka 15.1. ovih Općih uvjeta.

Troškovi koje Korisnik prijavljuje u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava moraju nastati do kraja u Ugovoru utvrđenog razdoblja provedbe projekta te moraju biti plaćeni najkasnije do roka za dostavu navedenog zahtjeva, utvrđenog u ovim Općim uvjetima Ugovora.

Iznimno, ako je utvrđena mogućnost primjene metode plaćanja, prihvatljivima će se smatrati i troškovi koji se primjenom metode plaćanja prijavljuju u završnom zahtjevu za naknadu sredstava, ali nisu plaćeni do dana njegova podnošenja. U tom slučaju ti troškovi moraju biti plaćeni na način opisan u članku 13. stavku 13.8. ovih Općih uvjeta.

Ako je nadležno tijelo u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i Posebnim uvjetima ugovora utvrdilo posebna pravila o razdoblju prihvatljivosti izdataka, te ga odredilo u kraćem trajanju od razdoblja opisanog u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka, nije moguće primijeniti metodu plaćanja na završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava.

11.3. Neprihvatljive projektne troškove snosi Korisnik. Korisnik snosi i prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika, kao i troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali prilikom provjere koju obavlja PT2, nisu potvrđeni kao prihvatljivi jer nisu u skladu s odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa.

11.4. Troškovi koji su sufinancirani u okviru projekta ne mogu biti sufinancirani iz drugih javnih izvora (tj. pomoći EU-a i/ili nacionalnih javnih sredstva), a troškovi sufinancirani iz drugih javnih izvora (tj. pomoći EU-a i/ili nacionalnih javnih sredstva) ne mogu biti sufinancirani u okviru projekta.

11.5. Za projekte koji podliježu članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013, prihvatljivi troškovi moraju se izračunati uzimajući u obzir neto prihode. Ako se utvrdi da je projekt ostvario neto prihod koji nije uzet u obzir u trenutku sklapanja Ugovora, ili gdje objektivno nije moguće procijeniti prihode unaprijed, takvi prihodi umanjuju prihvatljive troškove, čak i nakon završetka provedbe projekta, te je u skladu s time potrebno izvršiti povrat određenog iznosa bespovratnih sredstava. Korisnik mora PT-u 2, na njegov zahtjev, u za to razumno određenom roku, dostaviti sve potrebne podatke o ostvarenima prihodima u obliku izvješća kroz sustav eFondovi.

Izvješća

Članak 12.

1. Izmjena Poziva

12.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: izvješća o napretku, završno izvješće o provedbi projekta (dalje u tekstu: završno izvješće) te izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku, završno izvješće i izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascu zahtjeva za nadoknadom sredstava koji su Korisniku dostupni putem sustava eFondovi. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.

12.2. Izvješća iz prethodnog stavka Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

- a) Izvješća o napretku podnose se u roku 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to, tromjesečno razdoblje;
- b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava (ako razdoblje provedbe počinje prije početka primjene Ugovora), prvi zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri mjeseca od navedenog datuma. Sve sljedeće zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno stavku 12.2. a) ovoga članka;
- c) Završno izvješće dio je završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava i podnosi se u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta
- d) Korisnik je obavezan jednom godišnje podnositi izvješća nakon provedbe projekta, u razdoblju od pet godina, računajući od završnog plaćanja Korisniku, osim ako u Posebnim uvjetima nije navedeno drugačije. Rok za dostavu navedenog izvješća je 30 dana nakon isteka svake godine dana od datuma završnog plaćanja.

12.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz prethodnog stavka u predviđenim rokovima, PT2 ga na navedenu obvezu upozorava pisanim putem kroz komunikacijski modul sustava eFondovi te određuje naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, PT 2 može obustaviti daljnja plaćanja sukladno članku 15. ovih Općih uvjeta i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 24. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava.

12.4. Posebnim uvjetima mogu se odrediti kraći rokovi od onih određenih u stavku 12.2. ovoga članka, kao i dodatni zahtjevi.

12.6. Ako su za dovršetak provjere izvješća iz stavka 12.2. točke c) i d) ovoga članka PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem kroz sustav eFondovi od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana. Rok u kojem se izvješće provjerava ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava u ukupno trajanje roka.

Zahtjev za nadoknadom sredstava

Članak 13.

13.1. Korisnik je obavezan kroz sustav eFondovi dostaviti PT-u 2 početni plan zahtjeva za nadoknadom sredstava, u roku od 10 dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

1. Izmjena Poziva

13.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem zahtjeva za nadoknadom sredstava PT-u 2 kroz sustav eFondovi. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se po isteku razdoblja provedbe projekta.

13.3. Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se PT-u 2 kroz sustav eFondovi te, ako funkcionalnosti sustava PT- a 2 i Korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronski potpis.

13.4. Zahtjevi za nadoknadom sredstava podnose se kroz sustav eFondovi sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta.

13.5. Ako je tako utvrđeno u Posebnim uvjetima, Korisnik može dostavljati zahtjeve za nadoknadom sredstava češće od dinamike predviđene Ugovorom.

13.6. Zahtjevi za nadoknadom sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga) s računima izvođača radova i dobavljača robe, pružatelja usluga, potvrdama o prijemu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrdama, popisom i preslikama ostalih popratnih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popisom sudionika, studijama, certifikatima, revizorskim izvješćem (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Navedenu dokumentaciju Korisnik pohranjuje u tiskanom (papirnatom) obliku, te dostavlja PT-u 2 elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi). PT 2 u svakom trenutku može zahtijevati od Korisnika dostavljanje (dijela) navedene dokumentacije i u papirnatom/tiskanom obliku, odnosno ista dokumentacija mora biti u svakom trenutku dostupna PT-u 2.

13.7. Ako se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 15. ovih Općih uvjeta, uz zahtjev za nadoknadom sredstava, osim dokumentacije navedene u stavku 13.6. ovoga članka, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (potvrda o plaćanju, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatnice, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz) elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi).

13.8. Ako se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu s člankom 15. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u 2, nakon što se izvrše isplate dobavljačima robe/izvođačima radova/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku 10 dana od dana uplate sredstava elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi), pod uvjetima iz stavka 13.6. ovoga članka. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju, troškovi koje Korisnik potražuje se smatraju neprihvatljivima te podliježu pravilima o povratu sredstava.

13.9. Ako Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava, (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu), prvim zahtjevom za nadoknadom sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora, a unutar razdoblja provedbe, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora. Činjenica da je proveden postupak, u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili

1. Izmjena Poziva

su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima, ne utječe na pravo PT-a 2 na provjeravanje bilo kojeg troška nastalog u okviru te aktivnosti, i same aktivnosti.

U opisanom slučaju, aktivnosti u okviru projekta (uključivo i postupci nabave) te s tim u vezi povezani troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju udovoljavati svim uvjetima iz referentnog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava.

13.10. Ako do isteka izvještajnog razdoblja u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta nisu nastali troškovi u okviru projekta, zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se bez potrebe navođenja troškova.

13.11. U slučajevima u kojima se u zahtjevu za nadoknadom sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru, a navedena neusklađenost može biti otklonjena bez potrebe izmjena Ugovora (izuzeti troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih Korisnik ponovno potražuje u narednim zahtjevima za nadoknadom sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovom stavku ne odnosi se na troškove potraživane u završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava.

13.12. Korisnik mora nadležnom tijelu uz Završni zahtjev za nadoknadom sredstava priložiti podatke o iznosu kamate ostvarene na bankovnom računu projekta. U nedostatku zasebnog računa za projekt, Korisnik je obavezan omogućiti identifikaciju sredstava koje je uplatila Unija, uključujući kamate i druge naknade ostvarene tim sredstvima.

Povrat kamata koje je Korisnik ostvario na računu, nalaže se uzimajući u obzir samo sredstva povezana s projektom. Navedeno se odnosi na kamate ostvarene u odnosu na sredstva plaćena Korisniku po osnovi predujma te na kamate ostvarene u odnosu na sredstva plaćena Korisniku u slučajevima primjene metode plaćanja.

Predujam

Članak 14.

14.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su u Posebnim uvjetima. Najviši iznos (postotak) predujma na koji Korisnik ima pravo utvrđuje se, u odnosu na dinamiku aktivnosti na projektu i Korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta, u Posebnim uvjetima.

Opravdanost potraživanja predujma (uključujući i najvišeg dopuštenog iznosa), dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT2, te mora biti u skladu s planiranim aktivnostima u okviru projekta i napretkom provedbe projekta. Metodologija kojom PT2 obavlja navedenu procjenu, utvrđena je u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.

PT2, u odnosu na pojedinog Korisnika, procjenjuje opravdanost korištenja predujma na temelju parametara koji su u tu svrhu utvrđeni u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, ponajprije se bazirajući se na Korisnikovu planu nabave i planu plaćanja.

Dinamika pravdanja predujma utvrđuje se u Posebnim uvjetima ugovora.

1. Izmjena Poziva

14.2. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma kroz sustav eFondovi.

14.3. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadom sredstava ne može biti viši od iznosa Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

14.4. PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te donosi odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva, u roku od 10 radnih dana od dana njegova primitka kroz sustav eFondovi. Ako su u svrhu provođenja provjere potrebne dodatne informacije, PT 2 zahtijeva njihovo dostavljanje u roku od 3 od 10 radnih dana. Rok u kojem PT 2 ima pravo i obvezu provjeriti zahtjev za plaćanje predujma nastavlja teći nakon dostave zahtijevanih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do upućivanja zahtjeva za dostavljanjem dodatnih informacija, uračunava u ukupno trajanje roka.

14.5. Ako PT2 utvrdi da se predujam ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem procedure povrata sukladno članku 18. ovih Općih uvjeta, a može ga i prebiti sa dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

14.6. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT 2 bez odgode pokreće postupak za njegov povrat.

14.7. Ako je, u skladu s odredbama ovoga članka, određen povrat predujma, nalaže se povrat isplaćenog iznosa.

Plaćanja

Članak 15.

15.1. Prihvatljivi troškovi mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u daljnjem tekstu: metoda nadoknade), ili
- b) prije nego što ih je Korisnik ili partner isplatio (u daljnjem tekstu: metoda plaćanja).

15.2. Ako drugačije nije određeno Posebnim uvjetima, Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade. Predujam se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadu sredstava. Dinamiku (iznos i vremenski raspored) opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om 2.

15.3. Troškove navedene u zahtjevima za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje ili odbija PT2 u roku 30 dana od primitka. PT2 može zatražiti dodatne informacije od Korisnika

1. Izmjena Poziva

u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana. Ako Korisnik ne postupi u skladu sa zahtjevom u roku koji odredi PT2 i za to nema opravdano obrazloženje, predmetni troškovi se ne potvrđuju i ne smatraju prihvatljivima.

15.4. Troškovi u jednom zahtjevu za nadoknadom sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje je PT2 izuzeo zbog nedostatka informacija (osim u situacijama kada korisnik nije dostavio zahtijevane neophodne informacije), mogu se uključiti u sljedeći zahtjev za nadoknadom sredstava (ne odnosi se na troškove koji se potražuju u okviru završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava).

15.5. Troškove navedene u završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku 60 dana od dana njegovog primitka. PT2 može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana. Rok od 60 dana nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se provjerava završni zahtjev za nadoknadu izdataka.

15.6. Troškovi u završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava, koje PT2 ne može potvrditi jer korisnik nije dostavio odgovarajuće informacije, ili to nije napravio u za to utvrđenom roku, smatraju se neprihvatljivima.

15.7. Provjera i odobravanje završnog izvješća preduvjet su za konačno plaćanje sredstava potraživanih završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava, osim kada završni zahtjev za nadoknadom sredstava obuhvaća troškove koji se potražuju po metodi plaćanja iz stavka 15.1. b) ovoga članka. U tom slučaju, završno plaćanje se vrši na temelju privremenog odobrenja završnog izvješća. Izvješće se konačno odobrava po primitku dokumenata, kako je opisano u članku 13. stavku 13.8. ovih Općih uvjeta.

15.8. Provjeru izvješća nakon provedbe projekta PT2 dovršava u roku 30 radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana. Rok za provjeru izvješća nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se izvješće provjerava.

15.9. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Posebnim uvjetima. Ako je takva obveza utvrđena, revizijsko izvješće sadržava najmanje (u Posebnim uvjetima se mogu utvrditi i dodatni zahtjevi):

- jamstvo da su izdaci plaćeni u razdoblju prihvatljivosti
- da se izdaci odnose na stavke odobrene ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- da su se poštivale ugovorne odredbe
- da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Revizorsko izvješće mora biti opisnog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

15.10. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

1. Izmjena Poziva

15.11. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadom sredstava/završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

15.12. Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ili partner ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, mogu se obustaviti plaćanja, odnosno, ako je sve prethodno utvrđeno, obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara, pa i kada je riječ o provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora.

Obustava plaćanja uređuje se i pravilima o primjeni financijskih korekcija, u skladu s Posebnim uvjetima Ugovora.

Korisnik neće potraživati naknadu štete nastalu povodom obustave plaćanja određene na temelju ovog stavka.

15.13. Po isteku 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, ili nakon roka koji je utvrđen u odgovarajućem aktu donesenom na razini EU, prema Korisniku se neće vršiti nikakva plaćanja.

Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere

Članak 16.

16.1. Troškovi uključeni u zahtjev za nadoknadom sredstava moraju biti utvrdivi i provjerljivi (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta ili slično), i zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (ili partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima, te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, i kada su troškovi nastali od strane treće osobe u skladu s člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

16.2. Korisnik je obavezan osigurati da se zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizorskog traga.

16.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, Uredu Europske komisije za suzbijanje prijevara (OLAF), Europskom revizorskom sudu (ERS) i bilo kojim drugim revizorima ili vanjskim osobama ovlaštenima od strane PT-a 2, provođenje potrebnih provjera pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili vršenjem provjera na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i vršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ove provjere mogu se vršiti do 5 godina nakon zatvaranja operativnog programa pod kojim se projekt sufinancira, osim ako u Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

Nadalje, Korisnik mora omogućiti da PT-ovi, UT, TO, TR, OLAF i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane PT-a 2 obavi provjere i provjere na licu mjesta (sa ili bez prethodne

1. Izmjena Poziva

najave), u skladu s procedurama definiranim propisima Europske unije za zaštitu financijskih interesa Europske unije od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik se obvezuje omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojem vanjskom revizoru koje je ovlastilo PT2 te njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom, te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Predstavnicima PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a i bilo kojem drugom vanjskom revizoru ovlaštenom od strane PT-a 2 omogućava se pristup na temelju uzajamne povjerenja i zaštite povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremjeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT-ove o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

Korisnik jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojeg vanjskog revizora ovlaštenog od PT-a 2 za obavljanje revizija, kontrola i provjera jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

16.4. Pored izvješća iz članka 12. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/institucija navedenih u stavku 16.3. ovoga članka vršiti provjere odnosi se posebice na:

- evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine; sitnog inventara, dnevnik knjiženja).
- dokumentacija vezana uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave natječaja, natječajne dokumentacije, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća;
- uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica;
- dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično;
- dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prihvatu, privremene potvrde o prihvatu i konačne potvrde o prihvatu;
- dokaz o završetku radova, poput potvrde o prihvatu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi;
- dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice.
- dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača;
- dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat;
- dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrajne propusnice;
- za troškove goriva, priložene sažete popise prijedene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, podatke o troškovima goriva i održavanja;
- evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisan od strane vođitelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojedinosti o naknadi koja se isplaćuje, potvrđene od strane lokalno nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću.

16.5. Korisnik mora surađivati s institucijama/tijelima navedenima u stavku 16.3. ovoga članka uvjeta drugim nacionalnim i europskim institucijama i tijelima koja vrše revizije i

1. Izmjena Poziva

provjere povezane s projektom. Korisnik mora osigurati navedenim institucijama dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka, te osigurati pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučevinama, rezultatima i neposrednim rezultatima projekta.

Korisnik mora osigurati pohranu dokumenata navedenih u stavku 16.4. ovoga članka. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo kojeg razloga (prijenos ugovora, statusne promjene društva, stečaj, likvidacija i sl.) prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata i informacija, odnosno prestane iz bilo kojeg razloga biti u posjedu informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti PT1 i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime/naziv, adresu/sjedište, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).

16.6. Ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova za operacije za koje su ukupni prihvatljivi izdaci veći od 1 000 000 EUR, moraju biti raspoloživi osobama i institucijama iz stavka 13.3 i 16.5. ovoga članka, u razdoblju od tri godine od 31. prosinca nakon predaje računa u kojima su uključeni izdaci operacije.

U odnosu na ostale operacije, svi popratni dokumenti moraju biti raspoloživi u roku od dvije godine od 31. prosinca nakon predaje računa u koje su uključeni završni izdaci dovršene operacije.

Datum od kojega počinje teći rok od dvije odnosno tri godine, utvrđuje se u Posebnim uvjetima ugovora.

16.7. PT2 provodi provjeru u roku od 5 radnih dana od primitka tih informacija.

U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, rok za njihovo dostavljanje ne može biti kraći od 3 niti duži od 5 radnih dana. Rok u kojem se obavlja provjera ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava u ukupno trajanje roka

16.8. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere navedene u Posebnim uvjetima (što je Korisnik obavezan osigurati).

Konačni iznos financiranja

Članak 17.

17.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava koji je određen u Posebnim uvjetima u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom Zahtjevu za nadoknadom sredstava ili Završnome zahtjevu za nadoknadom sredstava. U slučaju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na koje se primjenjuju odredbe Programa dodjele (državnih) potpora / potpora male vrijednosti, iznos za plaćanje po pojedinom

1. Izmjena Poziva

Zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se u Posebnim uvjetima.

17.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju provedbe projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodne točke ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove projekta koje je provjerio PT2.

17.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta, PT2 može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

Povrati

Članak 18.

18.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 dana od dana primitka obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

18.2. Uz iznimku navedenu u stavku 18.6. ovoga članka, u svim situacijama u kojima je na temelju odredbi ovog Ugovora moguće od Korisnika potraživati povrat sredstava, ako Korisnik ne izvrši povrat i zakasni s ispunjenjem obveze, duuguje i zateznu kamatu. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak kamate.

18.3. Iznosi koje je Korisnik obavezan vratiti mogu se prebiti s iznosima dospjelih i osnovanih dugovanja prema Korisniku.

18.4. Ugovorne strane mogu dogovoriti obročno plaćanje.

18.5. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

18.6. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima određenim u važećim pravilima Europske komisije o povratu državnih potpora.

18.7. Korisnik ovim putem razumije i prihvaća da izvršavanje ili neizvršavanje ugovornih obveza posljedica zbog namjerno počinjenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara razlog jesu osnova za jednostrani raskid ugovora (prema članku 24. ovih Općih uvjeta), uslijed čega je dužan vratiti financijska sredstva (kako je navedeno u članku 13.12 ovih Općih uvjeta) koja je primio na temelju Ugovora, s ostvarenim kamatama po osnovi tih sredstava od dana njihove isplate.

18.8. Ako okolnosti slučaja to opravdavaju, umjesto raskida ugovora može se primijeniti blaža mjera, primjenom pravila o financijskim ispravcima (korekcijama), koja su sastavnim djelom Posebnih uvjeta Ugovora.

IZMJENE UGOVORA

Zajedničke odredbe

Članak 19.

19.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava, posebice provjeru prihvatljivosti i ocjenu kvalitete projektnog prijedloga, te postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

19.2. Izmjene Ugovora koje se provode kroz sustav eFondovi, kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi sukladno odredbama Ugovora, su prihvatljive samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave na temelju koje je sklopljen Ugovor,
- izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora,
- povezani troškovi ne prelaze ukupne prihvatljive troškove navedene u članku 3.2. Posebnih uvjeta,
- za nastanak okolnosti koje su dovele do potrebe za uvođenjem izmjene nije odgovorna niti jedna ugovorna strana.

19.3. Sve izmjene koje su nužne za izvršenje Ugovora, i kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz stavka 19.2. ovog članka, PT1 i PT2 mogu prihvatiti pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

19.4. Posebnim uvjetima se mogu odrediti situacije u kojima preraspodjele nisu dopuštene.

19.5. Iznimno od stavka 19.2. ovog članka, ako se izmjena Ugovora odnosi na:

- a) preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna prvotno sklopljenog Ugovora na način da je odstupanje od vrijednosti pojedine stavke manje od 10% u odnosu na planiranu, odnosno procijenjenu vrijednost stavke, iz prvotno sklopljenog proračuna Ugovora, i/ili
- b) izmjenu vrijednosti zaključenih ugovora o nabavi koja je manja od 10% osnovnog ugovora o nabavi roba i usluga te manje od 15% osnovnog ugovora o nabavi radova, za stavke proračuna Ugovora koje se odnose na predmetne ugovore o nabavi roba, usluga i radova,

nije potrebno ispuniti uvjet nastanka nepredvidljivih okolnosti određen stavkom 19.2. podstavkom 1. ovoga članka te uvjet odgovornosti strana određen stavkom 19.2. podstavkom 4. ovoga članka. U navedenom slučaju svi ostali uvjeti određeni stavkom 19.2. podstavcima 2. i 3. ovoga članka moraju biti ispunjeni.

19.6. Kada je Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava predviđena nabava roba, usluga i radova te kada je vrijednost iste nabave raspoređena na dvije ili više stavaka proračuna Ugovora, odredbe stavka 19.5. točke b. ovoga članka primjenjuju se na kumulativnu vrijednost predmetnih proračunskih stavaka koje zajedno čine ugovorenu vrijednost predmeta nabave.

1. Izmjena Poziva

19.7. U slučaju kada su preraspodjelama iz stavka 19.5. ovoga članka zadovoljeni uvjeti iz članka 20. stavka 2., točke c) i/ili e) ovih Općih uvjeta, potrebno je primijeniti odredbe članka 20. U ostalim slučajevima iz stavka 19.4. ovoga članka primjenjivat će se odredbe članka 22.

19.8. Dopuštenost izmjena Ugovora koje se odnose na preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna ovisna je o značajkama i ograničenjima pojedinih kategorija financiranja koje su određene Posebnim uvjetima Ugovora. U slučaju financiranja projekta putem državnih potpora, nedopuštenom se smatra preraspodjela sredstava između pojedinih proračunskih stavki koja bi rezultirala većim intenzitetom potpore od onog dopuštenog i određenog Posebnim uvjetima te prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava određenog Posebnim uvjetima i/ili prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za određenu kategoriju državnih potpora.

Izmjene ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane

Članak 20.

20.1. Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni dodatkom Ugovoru ako za izmjenu postoji opravdani razlog. Ako izmjene Ugovora predlaže Korisnik, snosi rizik vezan uz neprihvatljive troškove, obustavu isplate, te raskid Ugovora prije odobravanja predložene izmjene, ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za izmjenama Ugovora. PT2, po stupanju na snagu dodatka Ugovora, može Korisniku (regresno) odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se dodatkom Ugovora uvode kao prihvatljivi.

20.2. Izmjene Ugovora o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane sastavljaju se u formi pisanog Dodatka Ugovoru (koji potpisuju sve strane Ugovora).

20.3. Ugovor se može izmijeniti samo tijekom razdoblja provedbe projekta, ili iznimno tijekom razdoblja financiranja (ovisno o naravi izmjene, što se procjenjuje u svakom pojedinom slučaju) ako se izmjene odnose na:

- a) uvjete vlasništva nad projektom i na druga stvarna prava na stvarima financiranih iz proračuna projekta proizašlih iz projekta, kao i na ostala imovinska prava povezana i nastala iz određenog projekta; i/ili
- b) odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava kako je naveden u relevantnoj odluci o financiranju ne može povećati; i/ili
- c) preraspodjelu između proračunskih stavki pojedinih aktivnosti projekta koja uključuje odstupanje veće od 20% izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) kumulativnog iznosa proračunskih stavki pojedine aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove; i/ili
- d) neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja (bilo pokazatelja OP-a, bilo pokazatelja zadanih pozivom) koji uključuju varijacije od preko 15% od vrijednosti navedene u Prilogu I. Ugovora - Opis i proračun projekta; i/ili
- e) druge aspekte Ugovora sa značajnim utjecajem na promjene koje utječu na opseg projekta i njegove rezultate (kao što su primjerice: promjene projektnih aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, razdoblja provedbe, rezultata projekta).

1. Izmjena Poziva

- f) Izmjene opsega projekta u situaciji koja nastane zbog izvanrednih, vanjskih okolnosti koje korisnik ili njegov partner nisu mogli predvidjeti, spriječiti ili otkloniti, a koje dovode do nemogućnosti provedbe svih faza/funkcionalnih cjelina u projektu koji se sastoji od više faza/funkcionalnih cjelina koje pojedinačno dovode do ostvarenja pokazatelja na razini OP-a ili poziva, samo u slučaju kada se može dokazati uspješnost izvršenja pojedine faze/funkcionalne cjeline kroz ispunjenje pokazatelja (u protivnom ugovor se raskida), a sve na prethodno navedeno na temelju odluke PT- a 1 i PT-a 2.

20.4. U slučaju izmjena Ugovora, koje je u skladu sa stavkom 20.3. ovoga članka predložio Korisnik, Korisnik mora poslati PT-u 2 zahtjev u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva i potkrjepljuje potrebu za izmjenom ugovora na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi. PT2 donosi odluku o predloženim izmjenama u roku 20 dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija u kojem slučaju rok za donošenje odluke ne teče do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog roka. Vrijeme proteklo do zastoja toka roka uračunava se u ukupno trajanje roka. Izmjene ugovora koje se odnose na preraspodjelu troškova PT2 unosi u sustav eFondovi po dostavljenom zahtjevu Korisnika. Korisnik je obavezan potvrditi ili odbiti unesene izmjene u sustavu kroz davanje ili odbijanje suglasnosti.

PT2 obavještava PT1 o svojoj odluci u roku 5 dana od dana njezina donošenja i dostavlja PT-u 1 sve relevantne podatke i obrazloženja o predloženim izmjenama Ugovora. PT1 donosi odluku o predloženim izmjenama Ugovora u roku od 20 dana od primitka odluke koju je o predmetnim izmjenama donijelo PT2 i o navedenom obavještava PT2 u roku od 5 dana od dana njezina donošenja.

U slučaju pozitivne odluke, PT1 dostavlja potpisani Dodatak Ugovoru (koji mu je prethodno potpisanog dostavio PT2) na potpis Korisniku. Potpisani Dodatak Ugovoru Korisnik dostavlja PT-u 1 i PT-u 2 bez odgađanja, a najkasnije u roku 15 dana od dana njegova primitka. Elektroničku verziju potpisanog ugovora (scan) na za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi unosi PT2.

U slučaju donošenja negativne odluke o Korisnikovom zahtjevu za izmjenama Ugovora, PT2 o navedenom, u roku 15 dana od dana donošenja takve odluke obavještava Korisnika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi, obrazlažući razloge za navedeno.

Ako je negativnu odluku donio PT1, isti u roku od 5 dana od dana njezina donošenja vraća primljeni dodatak Ugovoru PT-u 2, s obrazloženjem odluke.

U slučajevima u kojima se odluke PT1 i PT2 ne podudaraju, predloženi Dodatak Ugovoru prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega.

Ako se Korisnik ne složi prihvaćenom izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

Ako Korisnik pravovremeno ne dostavi potpisani dodatak Ugovoru, smatrat će se da ne pristaje na njegovo sklapanje.

Ako postoji različit stav PT-a 1 i PT-a 2 u pogledu prihvaćanja predloženih izmjena, odluku o njihovu (ne)prihvaćanju donosi UT, u roku od 20 dana od primitka potrebne dokumentacije koju mu bez odgađanja dostavljaju PT1 i PT2.

1. Izmjena Poziva

PT-ovi nisu odgovorni za štetu koja Korisniku ili partneru nastane zbog nepotpisivanja Dodatka Ugovoru.

20.5. Odluka PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu stupanja izmjena na snagu.

20.6. Izmjena Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada Dodatak Ugovoru potpiše posljednja ugovorna strana.

Izmjene ugovora na temelju odluke PT-a 2

Članak 21.

21.1. Korisnik pristaje na to da se Ugovor može izmijeniti, bez potpisivanja Dodatka Ugovoru, i to samo u sljedećim slučajevima, u kojima mu PT2 dostavlja obrazloženu obavijest o izmijenjenom ugovoru s tekstom izmijenjenog Ugovora:

- a) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Posebnih uvjeta se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih težih pogrešaka ili nepravilnosti uslijed kojih su prihvatljivi troškovi proglašeni neprihvatljivima;
- b) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Posebnih uvjeta se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih nepravilnosti u smislu neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja i/ili rezultata Projekta te na temelju određenog financijskog ispravka (korekcije);
- c) iznos bespovratnih sredstava iz Posebnih uvjeta mora se smanjiti zbog odbitka prihvatljivih troškova izračunatih u skladu s člankom 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i člankom 15. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 480/2014, kada PT2 donese odluku o potrebi financijskog ispravka Ugovora bez njegova mijenjanja;
- d) došlo je do izmjena propisa u nacionalnom zakonodavstvu ili zakonodavstvu EU zbog kojih je Ugovor nedvojbeno u suprotnosti s odredbama istih;
- e) ako se nedvojbeno utvrdi da postoje očite uštede u projektu u usporedbi s odobrenim bespovratnim sredstvima i ostvarenim ili planiranim troškovima.

21.2. U slučajevima navedenim u prethodnom stavku, Ugovor se može izmijeniti tijekom cijelog razdoblja njegova izvršavanja. PT2 dostavlja odluku o izmjeni Ugovora nadležnom PT-u 1 i Korisniku kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi, a odluka proizvodi učinak od dana kada je ista unesena u sustav.

Izmjene manjeg značaja

Članak 22.

22.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja koje se odnose na promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno sklapati pisani dodatak Ugovoru već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o nastaloj promjeni obavještava PT1 i PT2 pokretanjem zahtjeva za izmjenom ugovora kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi.

1. Izmjena Poziva

PT2 će bez odgode obavijestiti Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s ovim Općim uvjetima te Posebnim uvjetima Ugovora, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na njih nije potrebno sklapati pisani dodatak Ugovoru.

22.2. Izmjene manjeg značaja iz stavka 22.1. ovoga članka te druge manje izmjene, koje ne utječu na svrhu i opseg projekta i njegove rezultate i koje se ne odnose na izmjene iz članka 20. stavka 20.2. ovih Općih uvjeta, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi bez odgode, od trenutka saznanja za okolnosti koje su uvjetovale takvu vrstu izmjena, a najkasnije do dostave zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojima se potražuje nadoknada troška vezana uz relevantnu izmjenu. U navedenom slučaju, PT2 zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz članka 19. i članka 20. ovih Općih uvjeta te dovode li u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT2 utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, tj. izmjeni koja se ne može podvesti pod pojam „izmjene manjeg značaja“ u smislu ovoga članka, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenu bit će neprihvatljivi, a Ugovor se može raskinuti u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta.

Iznimno, ako je riječ o izmjeni koja rezultira preraspodjelom proračunskih stavki među aktivnostima koja uključuje odstupanje do 20% (uključujući 20%), izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) ukupnog iznosa proračunskih stavki pojedine aktivnosti projekta, Korisnik pokreće zahtjev za izmjenom ugovora i dostavlja PT- u 2 najkasnije prije prvog idućeg Zahtjeva za nadoknadom sredstava kojega podnosi nakon nastale izmjene, bez obzira potražuje li već u tom Zahtjevu za nadoknadom sredstava troškove koji su vezani uz predmetnu preraspodjelu.

22.3. Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar pojedine aktivnosti projekta te o preraspodjeli sredstava među aktivnostima projekta obavještava PT2 u skladu sa stavkom 22.2. ovoga članka. U slučaju preraspodjele sredstava među aktivnostima projekta izmjene proračuna se uzimaju u obzir kumulativno. Stoga, ako bi se na takav način ukupna vrijednost stavki projektnih aktivnosti izmijenila, na način opisan u članku 20. stavku 20.2. c) ovih Općih uvjeta, sklapa se Dodatak Ugovoru.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I IZVANREDNE OKOLNOSTI

Odgovornost za štetu

Članak 23.

23.1. PT-ovi nisu odgovorni za štetu koju su pretrpjeli Korisnik i/ili partner(i) te treće osobe tijekom provedbe ugovorenog projekta ili zbog njegove provedbe, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje PT-ova ili osoba za koje oni odgovaraju.

23.2. Korisnik odgovara za štetu koju je nanio trećim osobama tijekom ili zbog provedbe ugovorenog projekta i/ili povrede Ugovora i/ili važećih propisa, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

1. Izmjena Poziva

PT-ovi i njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se trećim osobama.

23.3. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknaditi štetu (kako troška glavnice, tako i postupovnih troškova, troškova zastupanja, kamata kao i ostalih sporednih potraživanja, bilo da su ostvarena sudskim ili izvansudskim putem) koju treće osobe ili partneri potražuju od PT-a 1 i/ili PT-a 2, povezanu s provedbom ugovorenog projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili važećih propisa od strane Korisnika i/ili partnera i/ili osoba za koje Korisnik odgovara. Ako PT1 i/ili PT2 naknadi opisanu štetu nastalu trećim osobama, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te izvršiti prijeboj iznosa isplaćenog po osnovi naknade štete s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku po bilo kojoj osnovi.

23.4. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom ugovorenog projekta.

Raskid ugovora – posrednička tijela

Članak 24.

24.1. PT2 jednostranom izjavom u za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi raskida Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje 7 dana unaprijed, u slučajevima kada:

1. Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuni, djelomično ispuni ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te usprkos primitku pisanog upozorenja, ugovornu obvezu ne ispuni u roku 30 dana od primitka upozorenja, ili u navedenom roku ne opravda svoj propust;
2. Korisnik izvrši prijenos Ugovora ili dijela Ugovora ili cesiju protivno ugovornim odredbama;
3. Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, a koje utječu na kriterije iz poziva za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva te nije moguća izmjena Ugovora;
4. je tijekom razdoblja izvršenja Ugovora podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka nad Korisnikom; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; ako je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; ako je obustavio poslovne djelatnosti, ili ako se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima;
5. tijekom razdoblja izvršenja Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da Korisnik nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je

1. Izmjena Poziva

odobrena odgoda plaćanja, osim ako mu je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;

6. Korisnik dostavi lažne i/ili i/ili neistinite i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja, odnosno dobivanja bespovratnih sredstava;
7. je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) proglašena krivim zbog teškog profesionalnog propusta, odnosno pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

- prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00.,

1. Izmjena Poziva

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za počinjenje prekršaja koji se odnosi na zlorabu dužnosti i djelatnosti, prekršaja u obavljanju poslova i djelatnosti pravnih osoba te odgovornih osoba u pravnim osobama te prekršaja počinjenog u vezi s Korisnikovom djelatnošću.

8. PT1 i/ili PT2 ima dokaze koji se tiču Korisnika *ili bilo kojeg drugog s njime povezanog subjekta, osobe, ili njegovih partnera* o bilo kojoj gore opisanoj ili drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije.

Sve prethodno navedeno odnosi se i na partnere Korisnika.

24.2. PT2 može raskinuti Ugovor u skladu sa stavkom 24.1. ovoga članka i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid predviđen odredbama ovog Ugovora. U navedenim situacijama ugovor se smatra raskinutim u odnosu na sve ugovorne strane.

24.3. U svrhu provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u stavku 24.1. ovoga članka, PT1 i/ili PT2 mogu u odnosu na Korisnika, partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika/partnera, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da, u primjerenom roku, dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog u zahtjevu na njegovo dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni poziv.

24.4. U slučajevima iz stavka 24.1.h) ovoga članka, "s njime povezana osoba" označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Sedme Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013.

24.5. Korisnik koji je svojim postupanjem ili propuštanjem postupanja ozbiljno povrijedio ugovorne obveze, posebice na način opisan u stavku 24. 1. f)-h) ovoga članka, može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna Europske unije i/ili Držanog proračuna tijekom

1. Izmjena Poziva

najviše pet godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku. Ovaj se rok može produljiti na do 10 godina u slučaju ponovljenog počinjenja unutar razdoblja od 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku.

24.6. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik nema pravo na daljnju isplatu bespovratnih sredstava, te mora vratiti financijska sredstva (kako je navedeno u članku 13.12 ovih Općih uvjeta) koja je primio za vrijeme izvršenja Ugovora, s ostvarenim kamatama po osnovi tih sredstava od dana njihove isplate.

24.7. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku, ili umjesto raskida Ugovora, PT1 može obustaviti plaćanja Korisniku u skladu s Posebnim uvjetima ugovora. PT-ovi ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

24.8. Ugovor se smatra raskinutim ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za vršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma) i to u roku od dvije godine od dana njegova stupanja na snagu.

Raskid Ugovora – izjava Korisnika i sporazumni raskid

Članak 25.

25.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor o čemu mora kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavijestiti PT1 i PT2 najmanje 7 dana unaprijed. Izjava o raskidu ugovora proizvodi učinak od dana kada ju je zaprimila posljednja strana kojoj je izjava upućena.

U navedenom razdoblju Korisnik ne poduzima aktivnosti koje uzrokuju trošak.

25.2. Ugovorne strane mogu sporazumno, pisanim putem raskinuti Ugovor.

25.3. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik je dužan u cijelosti vratiti financijska sredstva plaćena na temelju Ugovora (kako je navedeno u članku 13.12 ovih Općih uvjeta), s ostvarenim kamatama po osnovi tih sredstava od dana njihove isplate.

Nastup izvanrednih okolnosti

Članak 26.

26.1. Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti iz stavka 26.2 ovoga članka, obvezna je bez odgađanja, a najkasnije u roku 5 dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem kroz komunikacijski modul sustava eFondovi o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu/drugu ugovorne strane. U obavijesti se navode pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te iznose dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi skladu s navedenim, odgovorna je drugoj ugovornoj strani/stranama za štetu koju ova pretrpi zbog propuštanja davanja ovakve obavijesti. Svaka ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

1. Izmjena Poziva

26.2. Izvanredne okolnosti nastupaju nakon sklapanja Ugovora, nisu se mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja Ugovora, nastale su prije isteka roka za ispunjenje obveze, a za jednu ugovornu stranu je ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano ili bi joj nanijelo pretjerano veliki gubitak.

26.3. PT2 utvrđuje može li se u navedenim okolnostima Ugovor nastaviti provoditi, te će donijeti odluku o nastavku provedbe ugovora. Odluku o raskidu ugovora će donijeti u slučaju da nastale izvanredne okolnosti obzirom na svoj opseg i značaj uvelike otežavaju ili u potpunosti onemogućuju provedbu Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Primjenjivo pravo i jezik ugovora

Članak 27.

27.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

27.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

Rješavanje sporova

Članak 28.

28.1. Strane sporove rješavaju mirnim putem.

28.2. Postupak mirnog rješavanja spora dužna je pokrenuti svaka od ugovornih strana dostavljanjem pisanog zahtjeva za mirno rješenje spora. Zahtjev se dostavlja istovremeno svim ugovornim stranama.

28.3. Na zahtjev iz stavka 28.2. ovog članka se odgovara pisanim putem u roku 15 dana od dana njegova primitka. Ako zahtjev ne bude prihvaćen ili sporazum o mirnom rješenju spora nije postignut u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za mirnim rješenjem spora, podnositelj zahtjeva može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Republici Hrvatskoj.

Sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 29.

29.1. Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i Korisnik kredita/zajma EIB-a.

29.2. Korisnik je obavezan:

1. održavati imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri kako bi se ista održavala u dobrom (funkcionalnom) stanju;

1. Izmjena Poziva

2. osigurati radove i imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta u skladu s uobičajenom praksom u sličnim poslovima od javnog interesa u Hrvatskoj;
3. održavati sva prava služnosti ili uporabe te sva odobrenja potrebna za izvršenje i provedbu projekta;
4. u odnosu na okoliš:
 1. provoditi i upravljati projektom u skladu s relevantnim propisima o očuvanju okoliša;
 2. ishoditi i održati na snazi za projekt potrebna odobrenja koja se odnose na zaštitu okoliša; i
 3. postići usklađenje s bilo kojim zahtjevom povezanim uz očuvanje okoliša.
5. isključiti iz svoje djelatnosti osobu koja je pravomoćno osuđena zbog počinjenja kaznenog djela za vrijeme obavljanja profesionalne dužnosti te o navedenom obavijestiti nadležna tijela.
6. izjaviti da u projekt nisu uložena sredstva nezakonitog podrijetla te o saznanju navedenih činjenica obavijestiti bez odgađanja nadležna tijela.

29.3. Korisnik je obvezan osigurati pristup ovlaštenim osobama EIB-a svim potrebnim informacijama i dokumentaciji vezanoj uz projekt odnosno omogućiti kontakt sa svim fizičkim osobama uključenima u projekt.

29.4. Korisnik provodi postupke nabave i u skladu sa zahtjevima EIB-a.

29.5. Eventualne izmjene i/ili dopune opisa projekta odobrava i EIB.

Isplata bespovratnih sredstava u korist partije kredita Korisnika

Članak 30.

30.1 Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma financijske institucije.

30.2. Korisniku iz stavka 30.1. ovog članka bespovratna sredstva se mogu isplaćivati na partiju kredita kada se njime pokriva učešće kod financijske institucije.

30.3. Iznos odnosno postotak bespovratnih sredstava koja će se isplatiti na partiju kredita Korisnika utvrđuje se u Posebnim uvjetima.

Korištenje platforme eFondovi

Članak 31.

31.1. Kanal komunikacije između strana ovoga ugovora je MIS (*Managing Information System*), pa se u tom smislu između strana Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa Ugovor o korištenju Sustava eFondovi:

a) Korisnik i Posrednička tijela razine 1 i Posrednička tijela razine 2, kao i Upravljačko tijelo su dužni koristiti sve funkcionalnosti Sustava eFondovi i svu dokumentaciju, očitovanja i sve podatke (u okviru u kojem Sustav eFondovi to u konkretnom trenutku dozvoljava svojim operativno-tehničkim mogućnostima) slati i primati putem Sustava eFondovi;

1. Izmjena Poziva

b) strana ugovora ima pravo komunikaciju bilo koje vrste, učinjenu putem nekog drugog kanala (osim Sustava eFondovi) ne uzeti u obzir;

c) dostava, kako u pogledu slanja, tako i primanja, se smatra izvršenom u skladu sa utvrđenjima Ugovora o korištenju Sustava eFondovi,

31.2. Ovlaštene osobe za zastupanje i Povezane osobe Korisnika, koje su ovlaštene za slanje i primanje svih podataka, kao i opseg njihovih ovlasti, posljedice očitovanja (slanja i primanja očitovanja, podataka i dokumenata) učinjenih od neovlaštenih osoba, odredbe o odgovornosti za štetu u pogledu korištenja i zlouporabe Sustava eFondovi, posljedice nepoštivanja Ugovora o korištenju Sustava eFondovi, koji su od utjecaja na izvršenje ovog Ugovora i svi aspekti vezani uz uporabu Sustava eFondovi regulirani su Ugovorom o korištenju Sustava eFondovi i Općim uvjetima korištenja tog Sustava.

31.3. U slučaju objektivne nemogućnosti obavljanja komunikacije putem platforme eFondovi, komunikacija među stranama se obavlja na način definiran u članku 2. ovih Općih uvjeta, odnosno na način definiran u Posebnim uvjetima ugovora.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
		Datum	Svibanj 2020.
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Verzija	6.0
		Prilog	03
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Ova Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (u nastavku teksta: Pravila) primjenjuju se na **pravne osobe i obrtnike koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi** (u nastavku teksta: NOJN¹). NOJN je obvezan, prilikom provedbe bilo kojeg postupka opisanog u ovim Pravilima, poštivati sljedeća načela:

1.2. NOJN je obvezan postupati po *načelu izbjegavanja sukoba interesa*. Navedeno znači da bi se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora/ izdavanje narudžbenice trebale izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva² i povezane osobe³, osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Sukob interesa između NOJN-a i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a⁴, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %.
3. ako je riječ o srođnicima po krvi u uspravnoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

¹ Obveznici Zakona o javnoj nabavi definirani su istim Zakonom.

² Kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, a koji predstavljaju ponuditelja i članove zajednice gospodarskih subjekata.

³ Obuhvaća povezane osobe kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, te srođnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

⁴ Obuhvaća čelnika te člana upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela NOJN-a, člana stručnog povjerenstva za nabavu (ako je ono osnovao i djeluje), drugu osobu koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave, te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime NOJN-a.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
		Datum	Svibanj 2020.
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Verzija	6.0
		Prilog	03
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz točke 4.3. točki a) i b) ovog Pravila.

1.3. NOJN je obavezan poštivati **načelo razmjernosti** te time osigurava da je svaka mjera koja se odabere nužna i prikladna s obzirom na svrhu nabave. Kriteriji za odabir ponude koji se propisuju pozivom na dostavu ponuda te primjenjuju tijekom pregleda i ocjene ponuda moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste.

1.4. NOJN mora postupati poštujući **načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije** kojim se osigurava nepristran, objektivan i cjelovit tretman svih sudionika u svim fazama postupka nabave. NOJN ne smije odrediti uvjete sudjelovanja na način koji bi predstavljao neopravdanu prepreku za sudjelovanje određenih (primjerice stranih) gospodarskih subjekata (diskriminatorni uvjeti sposobnosti glede stranih gospodarskih subjekata poput registracije u posebne upisnike ili posjedovanja posebnih dozvola/ovlaštenja kako bi obavljali djelatnost u RH sukladno posebnim propisima).

1.5. Pri odabiru postupka nabave, NOJN-ovi moraju voditi računa o tome da umjetno ne dijele predmet nabave⁵ kako bi izbjegli složeniji postupak nabave u skladu s odredbama ovih Pravila.

1.6. NOJN je obavezan poduzeti sve mjere u skladu s **načelom racionalnog i ekonomičnog trošenja sredstava** u kontekstu usporedbe cijena i trenutne tržišne vrijednosti predmeta nabave.

1.7. Ako postoji sumnja da je ugovorena cijena s dobavljačem/ugovarateljem neopravdano visoka, nadležno tijelo koje prati provedbu ugovora ima pravo zatražiti dodatne popratne dokumente i (ili) provesti analizu tržišnih cijena te, ako je to opravdano, u postupku kontrole prihvatljivosti troškova/izdataka ima pravo takve troškove/izdatke proglasiti neprihvatljivima.

2. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

2.1. Poziv na dostavu ponuda treba minimalno sadržavati:

- a) naziv naručitelja te kontakt podatke (adresa, broj telefona, kontakt osoba);
- b) opis predmeta nabave/tehničke specifikacije;
- c) troškovnik (ako je primjenjivo);

⁵ Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu cjelinu. Predmet nabave može biti podijeljen na grupe predmeta nabave. NOJN može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, npr. prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, u kojem slučaju određuje predmet i veličinu pojedine grupe.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
		Datum	Svibanj 2020.
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Verzija	6.0
		Prilog	03
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

- d) kriterij za odabir ponude;
- e) rok i mjesto izvršenja predmeta nabave;
- f) rok i adresa za dostavu ponude.

NOJN u pozivu na dostavu ponuda može navesti i ostale uvjete koje smatra bitnim (uvjeti ugovora, mjesto mogućnosti uvida u dodatnu dokumentaciju bitnu za sastavljanje ponude, jamstva, rok, način i uvjeti plaćanja i slično).

2.2. NOJN može za pojedinu nabavu u pozivu na dostavu ponuda odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja. Ukoliko određuje **uvjete sposobnosti**⁶, NOJN treba voditi računa o jednakoj mogućnosti nadmetanja za domaće i strane gospodarske subjekte. Gospodarski subjekt mora imati mogućnost dostave u ponudi odgovarajućeg dokumenta odnosno potvrde o članstvu u odgovarajućoj komori iz zemlje poslovnog nastana te dostave izjave kojom se obvezuje (u slučaju da će njegova pouda biti odabrana) dostave potvrde o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj hrvatskoj komori prije potpisa ugovora kako bi mogao obavljati djelatnost u RH sukladno posebnim propisima. Isto se odnosi na sva ovlaštenja, suglasnosti i sl. koja su uvjet za obavljanje djelatnosti sukladno posebnim propisima RH.

2.3. Predmet nabave potrebno je opisati tehničkim karakteristikama i/ili pomoću funkcionalnih zahtjeva. Ako se navode robne marke, tada svako upućivanje na robnu marku mora biti popraćeno izrazom »ili **jednakovrijedno**«, a primjenu iznimke obrazlaže NOJN. Tehničke specifikacije ne smiju sadržavati tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da ih samo određena robna marka može ispuniti. NOJN je obavezan predmet nabave opisati na jasan i nediskriminirajući način te omogućavajući natjecanje među ponuditeljima i usporedivost ponuda u odnosu na zahtjeve koje je postavio.

2.4. Kriteriji za odabir ponude može biti:

- a) najniža cijena;
- b) ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolja vrijednost za novac, na temelju omjera kvalitete i cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke i slično). U pozivu na dostavu ponude je potrebno odrediti relativni značaj koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja najpovoljnije ponude.

2.5. Pri određivanju (primjerenih) **rokova za dostavu ponuda**, NOJN treba uzeti u obzir složenost predmeta nabave te vrijeme potrebno gospodarskim subjektima za pripremu ponude. Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od 8 (**osam**) dana.

2.6. Rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponude te završava istekom zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka. Pojam „radni dan“ označava sve dane osim državnog blagdana, subote

⁶ Uvjeti sposobnosti se mogu odnositi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
		Datum	Svibanj 2020.
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Verzija	6.0
		Prilog	03
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

i nedjelje. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom prvog sljedećeg radnog dana.

2.7. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), ista mora biti transparentno i istovremeno objavljena (i dostavljena, u slučaju kada je poziv na dostavu ponude poslan na više gospodarskih subjekata) kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

2.8. Rok za dostavu ponude je potrebno primjereno produljiti ako je rok za dostavu ponude **kraći od 8 (osam) dana** od dana objave izmjene.

3. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

3.1. Nakon isteka roka za dostavu ponuda propisanog pozivom na dostavu ponuda, provjerava se sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih se s tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja.

3.2. Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz poziva na dostavu ponuda i:

- ima najnižu cijenu (kada je kriterij za odabir ponude najniža cijena), ili je
- ekonomski najpovoljnija (kada je kriterij za odabir ponude najbolja vrijednost za novac), smatra se najpovoljnijom ponudom.

3.3. NOJN ne smije mijenjati uvjete propisane pozivom na dostavu ponude tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

3.4. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

3.5. NOJN je obvezan ocijeniti ponude primjenom objektivnih kriterija te je dužan čuvati svu dokumentaciju povezanu s provedenim postupkom kojom opravdava odabir te postupanje u skladu s ovim Pravilom.

4. POSTUPCI NABAVA

4.1. POSTUPAK NABAVE S JEDNIM PONUDITELJEM

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
		Datum	Svibanj 2020.
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Verzija	6.0
		Prilog	03
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

4.1.1. Za nabavu robe i usluga ukupne **procijenjene vrijednosti do (uključujući i) 200.000,00 kuna** bez PDV-a, NOJN-ovi odabiru gospodarskog subjekta sposobnog za izvršenje predmeta nabave.

Za nabavu radova ukupne **procijenjene vrijednosti do (uključujući i) 500.000,00 kuna** bez PDV-a, NOJN-ovi odabiru gospodarskog subjekta sposobnog za izvršenje predmeta nabave.

4.1.2. NOJN slobodno bira između sklapanja ugovora o nabavi ili izdavanja narudžbenice koja treba sadržavati sve bitne odredbe u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

4.1.3. Na postupak iz ove točke se ne primjenjuju točke 2. i 3. ovog Priloga.

4.2. POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

4.2.1.

Za nabavu robe i usluga ukupne **procijenjene vrijednosti veće od 200.000,00 kuna** bez PDV-a, NOJN provodi postupak **objave poziva na dostavu ponuda** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Za nabavu radova ukupne **procijenjene vrijednosti veće od 500.000,00 kuna** bez PDV-a, NOJN provodi postupak **objave poziva na dostavu ponuda** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

4.2.2. NOJN može dodatno poslati i poziv na dostavu ponude na tri ili više gospodarskih subjekta po svom izboru te je dužan provesti postupak uzevši u obzir sve zaprimljene ponude.

4.2.3. Sadržaj poziva na dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda te ostali uvjeti poziva određuju se u skladu s točkama 1. i 2. ovog Pravila.

4.2.4. Pregled i ocjena ponuda provodi se u skladu s točkom 3. ovog Pravila.

4.2.5. Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

4.3. POSEBNI POSTUPCI NABAVA

4.3.1. NOJN može provesti postupak nabave slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda na jednog ili više ponuditelja (ovisno što je primjenjivo) bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave ako su zadovoljeni sljedeći uvjeti:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
		Datum	Svibanj 2020.
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Verzija	6.0
		Prilog	03
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

a) u iznimnim, obrazloženim slučajevima, kada je potreba za žurnim postupanjem nastala zbog okolnosti koje NOJN nije mogao predvidjeti, izbjeći niti otkloniti, a nisu posljedica njegova djelovanja i/ili propuštanja te se odnose na potrebu očuvanja ljudskog života i zdravlja, imovine ili sprečavanje daljnje štete na imovini povezanoj s ugovorom; ili

b) ako ne postoji mogućnost prikupljanja više ponuda na tržištu jer je predmet nabave isključivo **vezan uz određeni gospodarski subjekt⁷** koji ga **jedini može isporučiti** (zbog tehničkih razloga, primjerice međuoperabilnosti i/ili nadogradnje postojećeg sustava ili razloga koji se odnose na zaštitu posebnih ili isključivih prava), pri čemu NOJN mora detaljno obrazložiti razloge i okolnosti te odluku potkrijepiti odgovarajućim dokazom; ili

c) ako je potrebno ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, koji su nužni za završetak projekta. U navedenom slučaju ukupna vrijednost dodatno ugovorenih radova, roba ili usluga ne prelazi 50% ukupne vrijednosti osnovnog ugovora o nabavi. Pri sklapanju dodatka ugovoru jedinične cijene iz osnovnog ugovora ne smiju se povećavati.

4.3.2. Okolnosti iz točke 4.3.1. a) do c) NOJN mora obrazložiti nadležnom tijelu koje prati provedbu ugovora od dodjeli bespovratnih sredstava, koje ocjenjuje opravdanost njihove primjene u kontekstu prihvatljivosti izdataka.

4.3.3. Iznimno od točke 4.3.1. ovog Pravila, ako je vrijednost nabave osnovnog ugovora uvećano za procijenjenu vrijednost dodatnih roba ili usluga veća od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za radove veća od 500.000,00 kuna bez PDV-a, NOJN mora za dodatne isporuke robe ili dodatne radove i usluge provesti postupak nabave u skladu s postupkom opisanim u **točki 4.2.** ovih Pravila.

5. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILA

5.1. Sve prethodno navedeno ne primjenjuje se na sljedeće ugovore koje sklapa NOJN:

- stjecanje, razvoj, produkciju ili koprodukciju programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge ili radijske medijske usluge koje sklapaju pružatelji audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga
- termine pružanja radiotelevizijskog ili programskog emitiranja koji se sklapaju s pružateljima audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga
- usluge arbitraže i mirenja
- usluge pravnog savjetovanja koje odvjetnik pruža tijekom pripreme bilo kojeg od postupaka i usluge pravnog zastupanja stranaka od strane odvjetnika
- oglašavanje na društvenim mrežama bez posredovanja marketinških agencija
- usluge ovjeravanja i potvrđivanja dokumenata koje pružaju javni bilježnici

⁷ Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
		Datum	Svibanj 2020.
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Verzija	6.0
		Prilog	03
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

- ugovore o radu
- usluge istraživanja i razvoja koje su obuhvaćene CPV oznakama 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5 ako korist od njih nema isključivo naručitelj za svoju uporabu u obavljanju svojih poslova te u cijelosti ne plaća pružanje tih usluga
- ugovore kojima se pribavlja usluga objave u Narodnim novinama
- izdatak za jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija (ako je riječ o prihvatljivom izdatku)

5.2. NOJN ne mora provesti postupak nabave u situaciji kada je riječ o troškovima (robe, radova, usluga) koji se na temelju propisa ili drugih obvezujućih akata plaćaju unaprijed određenim tijelima (kao što su trošak komunalnog doprinosa, uporabne dozvole, energetski priključak, vodni priključak, službene pristojbe za zaštitu intelektualnoga vlasništva). Pored navedenoga, ako je NOJN-ov projektni prijedlog u fazi ocjenjivanja kvalitete u postupku dodjele bespovratnih sredstava bodovan na temelju podatka o sudjelovanju na točno utvrđenim sajmovima, konferencijama ili sličnim događajima, ne provodi se nabava (nadmetanje) u odnosu na trošak sudjelovanja na takvim aktivnostima.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

6.1. Ako korisnik iz bespovratnih sredstava ne kupuje opremu, već potražuje amortizaciju za opremu koju je nabavio ili će nabaviti u razdoblju provedbe, odnosno, koju ima i koju nije nabavio u sklopu projekta, a koristi je za provedbu projekta, troškove amortizacije potražuje po uvjetima iz Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine br. 143/14). Ako namjerava nabaviti opremu u sklopu projekta, treba provesti postupak nabave sukladno pravilima za NOJN.

6.2. Kada su ispunjeni uvjeti iz članka 39. važećeg Zakona o javnoj nabavi, NOJN-ovi su pri sklapanju ugovora o javnim radovima i ugovora o javnim uslugama obvezni primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

6.3. NOJN komunikaciju u skladu s ovim pravilima u odnosu na nadležna tijela obavlja u skladu s Općim uvjetima Ugovora, a u odnosu na treće strane putem pošte ili elektroničke pošte, telefaksom ili osobnom dostavom uz potvrdu primitka. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

6.4. U slučaju nepoštivanja ovih pravila, postupak nabave je podložan financijskim korekcijama definiranim u **Pravilima o financijskim korekcijama** koje čine sastavni dio uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. **Prijavitelji na poziv na dodjelu bespovratnih sredstva, korisnici bespovratnih sredstava i njihovi partneri u provedbi projekta su obvezni u primjeni ovog Pravila rukovoditi se i Pravilima o financijskim korekcijama tako da ne**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
		Datum	Svibanj 2020.
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Verzija	6.0
		Prilog	03
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

postupaju/propuštaju postupati na način koji predstavlja nepravilnost iz Pravila o financijskim korekcijama.

6.5. Ovo Pravilo primjenjuje se na prijavitelje na poziv na dodjelu bespovratnih sredstva, korisnike bespovratnih sredstava i njihove partnere u provedbi projekta (korisnik je obavezan putem sporazuma o partnerstvu osigurati da partneri poštuju ovo Pravilo).

6.6. Ako prijavitelji na poziv na dodjelu bespovratnih sredstva, korisnici bespovratnih sredstava i njihovi partneri u provedbi projekta postupke nabave žele provoditi prateći primjenjivu proceduru Zakona o javnoj nabavi to mogu učiniti, u kojem slučaju se primjenjiva procedura poštuje u cijelosti, bez odstupanja (u mjeri u kojoj je to objektivno moguće), a tada se primjenjuju i pravila o financijskim korekcijama koja se primjenjuju na obveznike navedenog Zakona. Dok se ne omogući objava nabave i za neobveznike Zakona o javnoj nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave, poziv na dostavu ponuda objavljuje se na web portalu www.strukturnifondovi.hr.

6.7. NOJN nije obavezan provoditi neprihvatljive aktivnosti unutar projekta i primjenjivati ovo Pravilo kada je riječ o neprihvatljivim troškovima projekta, pod sljedećim uvjetima:

- treba se obratiti pozornost da se predmetna situacija ne izjednačava sa slučajem kada je aktivnost prihvatljiva, ali pripadajući troškovi nisu. U tom slučaju NOJN je obavezan provesti te aktivnosti ako su bile predmetom ocjene (bodovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava) ili su neizostavan dio projekta, ali nije obavezan primijeniti ovo Pravilo.
- u situaciji kada se radi o jednom predmetu nabave, ne trebaju se odvajati stavke prihvatljivih i neprihvatljivih troškova na način da se samo prikazuju prihvatljivi troškovi, jer je riječ o međusobno ovisnim troškovima zbog kojih se predmet nabave razmatra kao cjelina, a što podrazumijeva i primjenu pravila za NOJN u odnosu na (cijeli) predmet nabave. Je li riječ o jednom predmetu nabave ocjenjuje NOJN kao naručitelj, što ne isključuje obvezu NOJN-a postupiti po takvoj uputi Posredničkog tijela razine 2, ili pak u skladu s uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, ako navedeno utvrđuju.

6.8. Ako se radi o kombinaciji robe i/ili usluga s radovima, glavni predmet nabave su radovi, ako je njihova vrijednost u procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a) veća od 50% vrijednost nabave. Ako se na radove odnosi manje od 50% vrijednosti nabave, glavni predmet nabave su usluge ili roba, ovisno o tome koji predmet nabave ima veću vrijednost. U slučaju kad se radi o kombinaciji usluga i robe, glavni predmet nabave je onaj koji ima veću vrijednost u procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
		Datum	Svibanj 2020.
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Verzija	6.0
		Prilog	03
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

Prilog

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

za predstavnika/e i službenu osobu/članove povjerenstva za odabir ponuda u pojedinom
postupku nabave

IZJAVA*

kojom ja, _____ [ime i
prezime]a)

kao predstavnik (odgovorna osoba)/službena osoba/član povjerenstva NOJN-a* [zaokružiti
primjenjivo] koji provodi i/ili sudjeluje u provođenju postupka nabave
_____ [naziv i adresa NOJN-a] postupajući u
svojstvu NOJN-a, u skladu s Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o
javnoj nabavi (Pravila za NOJN)

izjavljujem da jesam / nisam u sukobu interesa u smislu postojanja slijedeće situacije:

1. istodobno obavljam upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. vlasnik sam poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %, ili
3. s povezanim subjektom sam kao čelnik tijela, član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela, u odnosu srodstva po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, te u odnosu posvojitelja i posvojenika.

Potpisivanjem ove izjave **shvaćam te prihvaćam** da se u slučaju utvrđivanja sukoba interesa u skladu s Pravilima za NOJN, određuje 100-%tna korekcija troška na koji se odnosi nepravilnost koja je posljedica utvrđenog sukoba interesa.

Obvezujem se poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječio sukob interesa.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	05
		Datum	Svibanj 2020.
	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	Verzija	6.0
		Prilog	03
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

U slučaju postojanja bilo koje prethodno opisane okolnosti, smatra se da sukob interesa postoji, teret dokazivanja suprotnog je na predstavniku NOJN-a.

*Ova Izjava se potpisuje prije provedbe (svakog) postupka nabave, i to bilo koje vrste postupka nabave, u skladu s Pravilima za NOJN. Svaki predstavnik/službena osoba/član povjerenstva koji provodi i/ili sudjeluje u provođenju postupka nabave potpisuje zasebnu Izjavu.

[mjesto, datum i potpis]

Na temelju ove Izjave, predstavnik NOJN-a je obavezan u pozivu na dostavu ponude za pojedini postupak nabave navesti popis povezanih subjekata s kojima je u sukobu interesa ili navesti da ih nema.

Također, predstavnik NOJN-a je obavezan popis stalno ažurirati u skladu s promjenama.

1. Izmjena Poziva



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJAVA
UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM
PROCESIMA I KVALITETOM (ISO i slične norme)

KK.03.2.1.14

PRILOG D.

PLAN NABAVE



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi

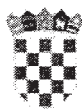


Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. Izmjena Poziva

Plan nabave – obrazac	
1. Nabava je podijeljena na grupe	- Da, - Ne
2. Naziv nabave	
3. Oznaka nabave	
4. Naručitelj	
5. Vrsta naručitelja prema ZJN-u*	- Nije primjenjivo, - Javni naručitelj, - Sektorski naručitelj
6. Vrsta postupka	- NOJN, - ZJN – natjecateljski dijalog, - ZJN – natjecateljski postupak uz pregovore, - ZJN – ograničeni postupak, - ZJN – ostalo, - ZJN – otvoreni postupak, - ZJN – partnerstvo za inovacije, - ZJN – pregovarački postupak bez prethodne objave, - ZJN – pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje, - ZJN – pregovarački postupak s prethodnom objavom
7. Planirani završetak postupka nabave	naznačiti mjesec i godinu
8. Nabava prema pragovima	- Jednostavna nabava, - Nabava male vrijednosti, - Nabava velike vrijednosti
9. Projektna aktivnost	
10. Stavka proračuna	
11. Predmet nabave	- Kombinirani, - Radovi, - Robe, - Usluge
12. Planirano trajanje ugovora (u mjesecima)	
13. Procijenjena vrijednost (HRK)	
14. Iznos PDV-a (HRK)	
15. Procijenjena vrijednost s PDV-om (HRK)	
16. Obrazloženje	
17. Razlog kašnjenja	
Ako je nabava podijeljena na grupe	
18. Predmet grupe nabave	
19. Projektna aktivnost	
20. Stavka proračuna	
21. Predmet nabave	- Kombinirani, - Radovi, - Robe, - Usluge
22. Planirano trajanje ugovora (u mjesecima)	
23. Procijenjena vrijednost (HRK)	
24. Iznos PDV-a (HRK)	
25. Procijenjena vrijednost s PDV-om (HRK)	
26. Obrazloženje	
27. Razlog kašnjenja	



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJAVA
UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM
PROCESIMA I KVALITETOM (ISO i slične norme)

KK.03.2.1.14

PRILOG E.

ZAHTJEV ZA PREDUJAM



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

(1) Datum (2) br.

1. Izmjena Poziva
(3) Datum
ispravka

(4) Naziv projekta

Šifra projekta

Naziv korisnika

OIB

(5) Zatraženi iznos
predujma, HRK/ EUR

(6) **Pomoćni dokumenti kao jamstvo za predujam** (ukoliko je potrebno prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava)

Naziv davatelja jamstva	Dokument o jamstvu			Jamčeni iznos, HRK/EUR	Rok jamstva
	Naziv dokumenta	Reg. br. dokumenta	Datum		

Funkcija potpisnika
(glavni financijski službenik
institucije Korisnika, ako je
primjenjivo
Ili
Osoba koja je pripremila ZNS)

Potpis

Ime

Funkcija potpisnika
(voditelj institucije Korisnika ili
drugi pravni zastupnik)

Potpis

Ime

Upute za popunjavanje:

1. Izmjena Poziva

(1) Datum zahtjeva za predujam je datum (dan, mjesec, godina) pripreme i potpisivanja dokumenta od strane Korisnika. Prvobitni datum se ne mijenja čak i ako je Zahtjev za predujam prilagođen / ispravljen i ponovno podnesen tijekom procesa provjere.

(2) Identifikacijski broj Zahtjeva za predujam je slijedni broj Zahtjeva za nadoknadom sredstava koji je dodijelio Korisnik. Zahtjevi za naknadom sredstava su numerirani po redoslijedu, kao i Zahtjevi za predujam i Među-zahtjevi za nadoknadom sredstava (Zahtjevi za nadoknadom sredstava tijekom provedbe, koji nisu završni Zahtjevi za naknadom sredstava) bez potraživanih izdataka. ID broj ne mijenja se čak i ako je Zahtjev za predujam prilagođen/ispravljen i ponovno podnesen tijekom procesa provjere.

(3) Datum ispravka (dan, mjesec i godina) primjenjuje se i popunjava samo ako je Zahtjev za predujam prilagođen/ispravljen i nova verzija Zahtjeva za predujam podnesena. Izvorni datum i ID broj Zahtjeva za predujam ostaju nepromijenjeni.

(4) Podaci o korisniku i Projektu i moraju biti usklađeni s podacima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ti podaci mogu biti uneseni automatski, ako je prethodno ispunjavanje Zahtjeva predviđeno u MIS-u.

(5) Zatraženi iznos predujma bit će naznačen u HRK/EUR (ovisno o valuti definiranoj na razini Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava). Iznos predujma ne može premašiti ograničenje postavljeno u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

(6) Ova se tablica primjenjuje tamo gdje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava uvjetuje podnošenje jamstva za predujam projekta. U tom će slučaju biti unesena informacija o dokumentu o jamstvu.



I. Izmjena Poziva

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Uvođenje sustava upravljanja poslovnim procesima i kvalitetom (ISO i slične norme)

KK.03.2.1.14



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
i CROBIA

PRILOG F. ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA



Operativni program
KONKURENTNOST
i KOHEZIJA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
i INVESTITIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
i KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. OPĆI PODACI

Datum Broj Datum ispravka

Naziv projekta
Šifra projekta

Naziv Korisnika
OIB

Vrsta pravnog subjekta
Obveznik PDV-a

Izveštajno razdoblje Od Do

Vrsta zahtjeva

Ovime potvrđujem da su informacije sadržane u ovom Zahtjevu za nadoknadom potpune, vjerodostojne i pouzdane. Izdaci navedeni u Zahtjevu za nadoknadom sredstava se mogu smatrati prihvatljivima ako su u skladu s Ugovorom, a ovaj Zahtjev za nadoknadom sredstava je potkrijepljen odgovarajućim popratnim dokumentima. Ovaj Zahtjev za nadoknadom sredstava ne uključuje izdatke koji su već financirani (plaćeni) od strane Republike Hrvatske, EU fondova, ili bilo kojih drugih fondova.

Funkcija potpisnika
(glavni financijski službenik institucije Korisnika, ako je primjenjivo
ili Osoba koja je pripremila ZNS)

Potpis

Ime i prezime

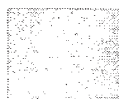
Funkcija potpisnika
(odgovorna osoba Korisnika
ili drugi pravni zastupnik)

Potpis

Ime i prezime

MP

UKUPNO POTRAŽIVANI PLAĆENI TROŠKOVI
UKUPNO POTRAŽIVANI NEPLAĆENI TROŠKOVI
UKUPNO



I.a. POPIS PROJEKTNIH PARTNERA

R.Br	Naziv partnera	OIB	Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a

2. PROVEDBA PROJEKTA

Br. i naziv elementa projekta	Naziv elementa	Provedbeno razdoblje				Mjerljive aktivnosti		Obrazloženja o napretku i popratni dokument	
		Planirano		Stvarno		Planirane aktivnosti	Ostvarene aktivnosti	Obrazloženje	Popratni dokumenti
		početak	kraj	početak	kraj				
							Dozvoljeno 2000 znakova	Dozvoljeno 2000 znakova	Padajući izbornik iz popisa popratne dokumentacije

3. POKAZATELJI

Identifikacijski broj, naziv i jedinica pokazatelja							Planirane vrijednosti			Ostvarene vrijednosti			Obrazloženja o napretku i popratni dokumenti	
Identifikacijski broj pokazatelja	Naziv pokazatelja	Jedinica	Učestalost izvješćivanja	Krajnji rok za postizanje ciljane vrijednosti	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Doprinos	Ostvarena vrijednost	Ostvarena vrijednost m (ako je primjenljivo)	Ostvarena vrijednost ž (ako je primjenljivo)	Obrazloženje			Popratni dokument
											Dovoljeno 2000 znakova			Padajući izbornik iz popisa popratne dokumentacije

4. LISTA UGOVORA

[illegible]

5. i 6. POPIS POTRAŽIVANIH PRIHVATLJIVIH IZDATAKA PO STAVKAMA
5. POPIS POTRAŽIVANIH PLAĆENIH I NEPLAĆENIH TROŠKOVA

R.br	Element projekta	Referenca na proračunsku stavku										Potražnini prihvatljivi izdatci (Kn)					DOKUMENTACIJSKI DOKAZI (odabir iz zbornika)
		Savka proračuna	Jedinica	Broj jedinica	Cijena po jedinici	Financijska kategorija (ako je primjenljivo)	Oznaka troška (ako je primjenljivo)	(3) Metoda obračuna izdatka	Troškovi nastali kod:	Broj jedinica	Cijena po jedinici (kn)	Iznos (kn)	Sifra ugovora (odabir iz zbornika - nabave ako je primjenljivo)	Opis troška i komentar			
	Podajni zbornik	Podajni zbornik						Podajni zbornik	Podajni zbornik				Podajni zbornik	Dovoljeno 1000 znakova	Podajni zbornik iz popisa poprane dokumentacije		

6. PREDVIĐENI RASPORED ZA BUDUĆE ZAHTJEVE ZA NADOKNADOM

Broj Zahtjeva	Mjesec planirane dostave	Vrsta zahtjeva za nadoknadom	Potraživani iznos prihvatljivih troškova (kn)	Komentari
		Padajući izbornik		
Ukupno				

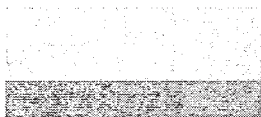
PRORAČUN

[illegible]

POP RATNA DOKUMENTACIJA

POPIS POP RATNE DOKUMENTACIJE

Redni broj	Vrsta dokumenta	ID ili broj (jedinstveni broj dokumenta)	Datum dokumenta	Komentar
	Padajući izbornik			Dozvoljeno 1000 znakova



Polja koja popunjava korisnik

Polja koja se popunjavaju automatski prema Prijavnom obrascu A

Polja koja se izračunavaju automatski iz dostupnih podataka

1. Izmjena Poziva



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA
UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM
PROCESIMA I KVALITETOM (ISO i slične norme)

KK.03.2.1.14

PRILOG G.

Završno izvješće i kontrolna lista



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. Izmjena Poziva

Završno izvješće – obrazac ¹	
1. Kod projekta	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
2. Naziv projekta	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
3. Naziv/ime korisnika	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
4. Datum izvještavanja	<i>d/m/g</i>
Prihodi Ako se na projekt primjenjuje članak 61. stavci 1.-6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te je • potencijalni neto prihod projekta procijenjen unaprijed izračunom diskontiranog neto prihoda projekta, ili • potencijalni neto prihod projekta objektivno nije moguće utvrditi unaprijed	
5. Ukupan iznos ostvarenog prihoda do završetka provedbe projekta	<i>HRK, stvarne vrijednosti</i>
6. Revidirani iznos procijenjenog ukupnog neto prihoda utvrđenog izračunom diskontiranog neto prihoda projekta	<i>HRK, u slučaju većih izmjena uvjeta pod kojima se projekt provodi, koje rezultiraju modifikacijama ključnih varijabli/parametara korištenih u prvotnoj procjeni investicijskog troška i neto prihoda, koje su mogle imati učinak na procijenjeni financijski jaz, podržanog procjenom financijskog jaza u Prilogu</i>
7. Prilog: procjena ili ponovna procjena prihoda i financijskog jaza, utemeljena na revidiranim Smjernicama o primjeni članka 61. za EFRR i KF Uredbe (EU) br. 1303/2013: Projekti koji ostvaruju prihode.	
Trajnost	
8. Korištenje projektnih rezultata	<i>Opisati kako će ostvareni rezultati i nastali proizvodi tijekom provedbe projekta biti korišteni nakon njegova dovršetka, specificirati za koje usluge i aktivnosti. Informacije se trebaju odnositi na specifične ciljeve projekta i ciljne skupine. Treba se referirati na i komentirati sve isporučevine i rezultate naznačene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava dijelu 2 i 3. Mogu li osobe i organizacije izvan opsega projekta imati koristi od projektnih rezultata? opisati mogući sadržaj i potencijalne korisnike, ciljne skupine, ako je primjenjivo.</i>
9. Vlasništvo nad projektnim rezultatima	<i>Opisati tko će biti vlasnik i upravljati infrastrukturom i proizvodima koji su nastali/nabavljeni (od strane korisnika ili partnera), planiraju li se prijenosi imovine, molimo specificirati. Ako je potrebno navesti puno informacija,</i>

¹ [Sadržaj Završnog izvješća u točkama 1.-20. je obavezan.

Nadležno tijelo tijekom pripreme natječajnog paketa, čiji sastavni dio je obrazac Završnog izvješća, može pored navedenih točaka uvrstiti dodatne točke s dodatnim informacijama koje želi dobiti od korisnika u Završnom izvješću.]

1. Izmjena Poziva

	<i>molimo izraditi prilog Izvješću.</i>
10. Institucionalna i organizacijska trajnost	<i>Opisati institucionalnu i organizacijsku trajnost projektnih rezultata npr. a) planirane promjene, ako ih ima, u odnosu na aktivnosti i djelovanje organizacije nakon dovršetka projekta; b) ustrojavanje odjela ili institucije (u posljednjem slučaju referirati se na specifične dokumente), c) je su li nabavljene sve zahtijevane dozvole/licence za operaciju, specificirati; d) planirane izmjene u strukturi osoblja (smanjenje/porast zaposlenih), komentirati hoće li članovi projektnog tima i dalje raditi s projektnim rezultatima; e) planirana trajnost suradnje s projektnim partnerskim institucijama; f) postoje li planovi za nove projekte povezane s rezultatima nastalima u okviru sadašnjeg projekta.</i>
11. Institucionalna i organizacijska trajnost	<i>Opisati izvore financiranja za iskorištavanje novonastale infrastrukture / proizvoda, za isporuku novonastalih usluga, za aktivnosti, itd. Ako postoji potreba za dodatnim materijalima i opremom za rad ili pružanje usluga, koji su planirani izvori financiranja?</i>
12. Ex-post praćenje	<i>Navedite koja institucija (ili administrativna jedinica) je odgovorna za održivost aktivnosti nakon dovršetka projekta. Opišite podjelu odgovornosti između korisnika i partnera, ako je to moguće. Navedite koja institucija (ili administrativna jedinica) će biti zadužena za praćenje pokazatelja projekta koji se planiraju postići nakon provedbe te za pripremu Izvješća nakon provedbe projekta. Navedite metode i vremensko razdoblje za prikupljanje potrebnih podataka za praćenje pokazatelja(ako je primjenjivo) nakon dovršetka projekta.</i>
Problemi tijekom provedbe Opisati probleme koji imaju ili su mogli biti od utjecaja na provedbu i rezultate projekta - uključujući odgode ili otkazivanja aktivnosti, promjene isporučenosti, promjene ciljeva, potreba za više sredstava ili nedostatak sufinanciranja, itd. - koji su nastali i kako su riješeni	
13. Opis problema	
14. Poduzete mjere	
15. Rezultat	
Javnost Za svaku od mjera javnosti naznačenu u Prilogu: Opis i proračun projekta	
16. Tip medija	<i>Kao u Prilogu: Opis i proračun projekta</i>
17. Provedene mjere	<i>Opisati provedenu mjeru naznačujući pojedinosti (lokaciju, mjesto, adresu, brojnost)</i>
18. Prilog: popratna dokumentacija za provedbu mjera javnosti	<i>Samo za one koji nisu podneseni sa Zahtjevom za nadoknadu sredstava</i>
Horizontalne teme Za svaku od horizontalnih tema naznačenih u Prilogu: Opis i proračun projekta	
19. Horizontalni aspekti	<i>Kao u Prilogu: Opis i proračun projekta</i>
20. Opravdanje usklađenosti	

1. Izmjena Poziva

Kontrolna lista Završnog izvješća ²	
1. Korisnik će osigurati da projektna dokumentacija bude propisno čuvana i arhivirana u razdoblju koje ne može biti kraće od 3 (tri) godine nakon zatvaranja operativnog programa u okviru kojeg se projekt provodi	<i>da/ne</i> <i>opis: način čuvanja arhiviranja dokumentacije te tko je za navedeno odgovoran.</i>
2. Korisnik će osigurati da je sva popratna dokumentacija vezana uz provedbu projekta na raspolaganju za obavljanje revizija i provjera, Komisiji i Revizorskom sudu, na zahtjev, u skladu sa odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013.	<i>da/ne</i> <i>opis: način te tko je za navedeno odgovoran.</i>
3. Vlasništvo infrastrukture ili proizvoda sufinanciranih sredstvima EU je izmijenjeno (prijenos, zasnivanje založnog prava, itd.)	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor „da“, specificirati infrastrukturu / proizvode, datum promjene u vlasničkim odnosima te je li navedeno odobrilo Posredničko tijelo razine 2.</i>
4. Priroda aktivnosti operacija sufinanciranih sredstvima EU, je izmijenjena ili je došlo do njihova prekida zbog izmijenjenih uvjeta pod kojima se projekt provodi.	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "da", navesti izmijenjene aktivnosti i uvjete pod kojima se projekt provodi, koji su uzrokovali ovu izmjenu, naznačiti kada je došlo do promjene, kako je utjecala na ciljeve projekta te je li ju odobrilo Posredničko tijelo razine 2.</i>
5. Korisnik se reorganizirao ili se nad njim provodi likvidacija	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "da", navesti detalje reorganizacije/ likvidacije te datum te je li promjenu odobrilo Posredničko tijelo razine 2. referirati se na odgovarajuće dokumente te priložiti kopije ako isti ranije nisu bili podneseni.</i>
6. Korisnik je promijenio pravni oblik	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "da", navesti novi pravni oblik, kada je promjena nastala te je li ju odobrilo Posredničko tijelo razine 2.</i>

² [Sadržaj Kontrolne liste Završnog izvješća u točkama 1.-6. je obavezan.

Nadležno tijelo tijekom razrade Priručnika o postupanju može u predmetnoj kontrolnoj listi pored navedenih točaka uvrstiti dodatne točke s dodatnim informacijama po kojima će se vršiti kontrola Završnog izvješća.]

1. Izmjena Poziva



POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJAVA
UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM
PROCESIMA I KVALITETOM (ISO i slične norme)

KK.03.2.1.14

PRILOG H.

Izvešće nakon provedbe projekta i kontrolna lista



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. Izmjena Poziva

Izvršće nakon provedbe projekta – obrazac

1. Kod projekta	<i>Automatski podatak</i>																																																							
2. Oznaka	<i>Automatski podatak</i>																																																							
3. Naziv Korisnika	<i>Automatski podatak</i>																																																							
4. Datum podnošenja	<i>Automatski podatak</i>																																																							
Za svaki od pokazatelja prisutnih u Prilogu Opis i proračun projekta s rokom za postignuće nakon razdoblja provedbe:																																																								
5. Broj i naziv indikatora	<i>Automatski podatak</i>																																																							
6. Učestalost izvještavanja:	<i>Automatski podatak</i>																																																							
7. Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja:	<i>Automatski podatak</i>																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Planirane vrijednosti</th> <th rowspan="2">Ostvarena vrijednost</th> <th colspan="4">Doprinos u odnosu na</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Polazišna vrijednost</th> <th colspan="2">Ciljna vrijednost</th> <th colspan="2">Doprinos</th> <th colspan="2">Polazišnu vrijednost</th> <th colspan="2">Prethodni izvještaj</th> </tr> <tr> <th>M</th> <th>Ž</th> <th>M</th> <th>Ž</th> <th>M</th> <th>Ž</th> <th>M</th> <th>Ž</th> <th>M</th> <th>Ž</th> <th>M</th> <th>Ž</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												Planirane vrijednosti						Ostvarena vrijednost	Doprinos u odnosu na				Polazišna vrijednost		Ciljna vrijednost		Doprinos		Polazišnu vrijednost		Prethodni izvještaj		M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž												
Planirane vrijednosti						Ostvarena vrijednost	Doprinos u odnosu na																																																	
Polazišna vrijednost		Ciljna vrijednost		Doprinos			Polazišnu vrijednost		Prethodni izvještaj																																															
M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž																																													
8. Obrazloženje postignuća pokazatelja																																																								
9. Popratni dokumenti																																																								
Prihodi Primjenjiv članak 61. stavci 1.-6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te je potencijalni neto prihod projekta procijenjen unaprijed izračunom diskontiranog neto prihoda projekta ili potencijalni neto prihod projekta objektivno nije moguće utvrditi unaprijed •																																																								
10. Ukupni iznos prihoda ostvaren do datuma izvješća (HRK)	<i>stvarna vrijednost</i>																																																							
11. Revidirani iznos procijenjenog neto prihoda obračunat diskontiranjem neto prihoda od projekta (HRK)	<i>u slučaju bilo postojanja kakvih većih izmjena uvjeta provedbe projekta koji rezultiraju izmjenom ključnih varijabli/parametara u početnim troškovima ulaganja i neto procjena prihoda koji bi imali utjecaja na procijenjeni financijski jaz, uz prikaz procjena financijskih sredstava u Prilogu</i>																																																							
12. Popratni dokumenti	+ Dodaj datoteku																																																							

Izvršće nakon provedbe projekta - Kontrolna lista

1. Korisnik će osigurati da se projektna dokumentacija propisno čuva i arhivira u skladu sa zahtjevima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	<i>da/ne</i> <i>opis: kao se dokumentacija čuva, arhivira i tko je odgovoran</i>
2. Korisnik će osigurati da su svi popratni dokumenti vezani uz provedbu Projekta dostupni za revizije i provjere na zahtjev Komisije i Revizorskog suda u	<i>da/ne</i> <i>opis: kako i tko je odgovoran za navedeno.</i>

1. Izmjena Poziva

skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013.	
3. Priroda vlasničke infrastrukture ili proizvoda sufinanciranih sredstvima Europske komisije je izmijenjena (prenesena, prodana, pod hipotekom, itd.)	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite infrastrukturu / proizvod, datum promjene vlasništva te je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.</i>
4. Priroda aktivnosti operacije koja se sufinancira sredstvima Europske komisije je promijenjena ili je prestala zbog promjene uvjeta provedbe	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite promjenu u aktivnostima i provedbi uvjeta koji su uzrokovali tu promjenu, navedite kad se promjena dogodila, kako je to utjecalo na ciljeve projekta i je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.</i>
5. Korisnik je promijenio organizacijsku strukturu ili je za njega započet postupak likvidacije.	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite detalje o reorganizaciji/ likvidaciji i datum, navedite je li promjena odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2. Ukažite na dokumente kojima se to opravdava i priložite bilo kakve relevantne kopije ako nisu priložene.</i>
6. Korisnik je promijenio svoj pravni oblik	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite novi pravni status, kad se promjena dogodila, i je li odobrena od strane Posredničkog tijela (razine 2).</i>



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

**UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM
PROCESIMA I KVALITETOM (ISO i slične norme)**

KK.03.2.1.14

PRILOG I.

PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA



Europska unija
Zajedno do boljeg EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA

Opće odredbe i definicije

Članak 1.

(1) Pravila o financijskim korekcijama (u daljnjem tekstu: Pravila), sastavni su dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: OPKK).

(2) Ovim se Pravilima utvrđuju uvjeti i način na temelju kojih se korisniku, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio korisnik i/ili partner korisnika bespovratnih sredstava, određuju financijske korekcije i privremena mjera obustave isplate dodijeljenih sredstava.

(3) U postupku utvrđivanja i određivanja financijskih korekcija, primjenjuje se načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima (i partnerima) bespovratnih sredstava te načelo razmjernosti koje osigurava da svaka mjera koju nadležno tijelo primjenjuje tijekom postupka utvrđivanja i određivanja financijske korekcije ili privremene mjere bude nužna i prikladna.

(4) Prijavitelj i partneri prijavitelja, odnosno korisnici i partneri korisnika te nadležna tijela postupaju u skladu s pravilima i načelima javne nabave, odnosno nabave koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi, kao i pravilima i načelima Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije, SL C 202, 7.6.2016.) koja uključuju slobodu kretanja roba, pravo poslovnog nastana, slobodu pružanja usluga, nediskriminaciju i jednako postupanje, transparentnost, proporcionalnost i uzajamno priznavanje.

(5) Ova Pravila pripremljena su u skladu s Odlukom Europske komisije C(2019) 3452 od 14.5.2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koji se u slučaju nepoštivanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi primjenjuju na izdatke koje u okviru podijeljenog upravljanja financira Unija.

(6) Prilikom provedbe postupka određivanja financijskih korekcija nadležno tijelo primjenjuje Odluku Europske komisije iz stavka 1. ovog članka i ova Pravila.

(7) Pribvaćanjem ovih Pravila korisnik pristaje da mu nadležno tijelo, u slučajevima i pod uvjetima te na način definiran ovim Pravilima, određuje financijske korekcije.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

1. *Financijska korekcija*¹ je instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio prijavitelj i/ili partner prijavitelja², odnosno korisnik i/ili partner

¹ Rabi se i pojam „financijska ispravka“.

² Odnosi se na situacije kada je na temelju poziva na dodjelu bespovratnih sredstava omogućeno retroaktivno potraživanje troškova, a riječ je o uspješnom prijavitelju koji je postao korisnik.

2. izmjena Poziva

korisnika bespovratnih sredstava, umanjuju bespovratna sredstva iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku.

2. *Nadležno tijelo* je Upravljačko tijelo i/ili Posredničko tijelo razine 2.

3. *Nepravilnost* je kršenje prava Europske unije ili nacionalnog prava u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi) koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Unije³, tako da optereti proračun Unije neopravdanim izdatkom.⁴

4. *Prijevara* je svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.⁵

Prijevara jest nepravilnost. Podrazumijeva kumulativno ispunjenje sljedećih uvjeta:

- donesena je pravomoćna presuda, i
- utvrđena je poveznica između kaznenog djela i projekta.

Nadležno tijelo može sumnjati na prijevaru, što može biti osnova za poduzimanje određenih radnji.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovog Pravila imaju značenja kako je opisano u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 115/18) i Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nadležnost

Članak 3.

(1) Odluku o financijskoj korekciji i/ili privremenoj mjeri donosi čelnik Posredničkog tijela razine 2 na temelju provedenog postupka utvrđivanja nepravilnosti.

(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka može donijeti i čelnik Upravljačkog tijela.

Postupak određivanja financijske korekcije

³ Označava Europsku uniju. U navedenom kontekstu u tekstu se rabe još i termini Europska unija i EU.

⁴ Članak 2. točka 36. Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 347/321 – u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013).

⁵ Konvencija o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995.)

Članak 4.

(1) Financijska korekcija određuje se u postupku utvrđivanja nepravilnosti, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost.

(2) Postupak utvrđivanja nepravilnosti se može provoditi u razdoblju u kojem je korisnik obvezan osigurati trajnost projekta, u skladu s člankom 10. Općih uvjeta ugovora, odnosno u roku od 5 godina od zatvaranja Operativnog programa (primjenjuje se dulji rok).

(3) Korisnik ovim putem prihvaća te razumije da je nadležno tijelo iz članka 3. ovih Pravila ovlašteno:

- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji s obrazloženjem povrede na temelju utvrđenog činjeničnog stanja
- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji, ili izmijeniti i/ili dopuniti odluku o nepravilnosti i/ili odluku o financijskoj korekciji (smanjiti ili povećati iznos/stopu korekcije) u odnosu na nepravilnosti iz priloga 1, 2 i 3. ovih Pravila i to na osnovi nalaza tijela koja obavljaju naknadne kontrole iz stavka 9. ovog članka.

Navedeno se ne odnosi na mogućnosti pokretanja odgovarajućih sudskih postupaka, u kojem slučaju se primjenjuju relevantni nacionalni propisi.

(4) Nadležno tijelo zahtijeva od korisnika i/ili partnera i/ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova da u određenom roku dostave relevantne informacije, dokumentaciju i očitovanja potrebna za odlučivanje o osnovanosti i visini financijske korekcije.

(5) Propust korisnika i/ili partnera dostaviti podatke iz stavka 4. ovoga članka, nadležno tijelo procjenjuje uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, a osobito podatke i dokumentaciju kojima raspolaže.

(6) Korisniku i/ili partneru se omogućava očitovanje u postupku određivanja financijske korekcije.

(7) Nadležno tijelo o utvrđenoj nepravilnosti i/ili postupanju ili propuštanju postupanja za koje smatra da ima elemente prekršaja ili kaznenog djela obavještava nadležno pravosudno tijelo. U navedenom slučaju se može odrediti privremena mjera, u skladu s ovim Pravilima.

(8) Pravomoćna osuđujuća presuda u kaznenom postupku na temelju koje je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom (uključujući i razloge navedene u članku 26. Općih uvjeta ugovora) je razlog za obvezni raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i povrat cjelokupnog iznosa bespovratnih sredstava primljenog po osnovi navedenog ugovora.

(9) U postupku utvrđivanja nepravilnosti, u roku iz stavka 2. ovoga članka, mogu sudjelovati i Upravljačko tijelo, Tijelo za reviziju, Tijelo za ovjeravanje, kao i Europska komisija, Europski revizorski sud te Ured Europske komisije za suzbijanje prijevara (OLAF).

Odluka o financijskoj korekciji

Članak 5.

2. izmjena Poziva

(1) Odluka o financijskoj korekciji je odluka čelnika Posredničkog tijela razine 2 ili (ako je primjenjivo) čelnika Upravljačkog tijela.

(2) Odluka o financijskoj korekciji je sastavni dio odluke o utvrđenoj nepravilnosti, a može se donijeti i kao zasebna odluka te sadrži:

- opis i oznaku nepravilnosti u odnosu na koju se financijska korekcija određuje
- naznaku visine financijske korekcije
- obrazloženje
- uputu o pravnom lijeku.

Vrste financijskih korekcija i način izvršenja

Članak 6.

(1) Vrste financijskih korekcija su sljedeće:

1. *Jednostavna financijska korekcija* označava financijsku korekciju koja je jednaka visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo), kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.

2. *Paušalna financijska korekcija* označava stopu korekcije koja se primjenjuje kada nije moguće količinski točno odrediti financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo).

(2) Izvršenje financijske korekcije se obavlja izborom između dviju metode ili primjenom metode koja je s obzirom na okolnosti primjenjiva i moguća:

1. umanjenje iznosa prihvatljivih troškova, koji su opravdani odgovarajućim dokazima, potraživanih u sljedećim zahtjevima za nadoknadu sredstava, do potpune naplate financijske korekcije (*metoda prijeboja*)

2. nalog za uplatu iznosa koji odgovara iznosu financijske korekcije, jednokratnom uplatom, ili u obrocima, uz određivanje roka i utvrđivanje ostalih podataka potrebnih za izvršenje uplate (*metoda uplate*).

(3) U slučaju neefikasne naplate potraživanja po metodi koju je određena u smislu stavka 2. ovoga članka, može se izmijeniti metoda naplate financijske korekcije.

Visina financijske korekcije

Članak 7.

(1) Financijska korekcija se određuje kao jednostavna financijska korekcija.

(2) Ako određivanje jednostavne financijske korekcije nije moguće ili je povezano s nerazmjernim troškovima i poteškoćama, nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu.

2. izmjena Poziva

(3) Nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu primjenom Priloga 1. „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi“ „Priloga 2 „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabava koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi“ i Priloga 3 Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – Nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava, koji čine sastavni dio ovih Pravila (u daljnjem tekstu: Prilog 1, Prilog 2 i Prilog 3).

(4) Vrste nepravilnosti opisane u Prilogu 1, Prilogu 2 i Prilogu 3 su najčešće vrste nepravilnosti. Ostale nepravilnosti, koje nisu navedene u tim Prilozima utvrđuju se te se financijske korekcije određuju na temelju opisa nepravilnosti koji u velikom dijelu odgovara opisu nepravilnosti iz Priloga 1, Priloga 2 ili Priloga 3, primjenjujući načelo proporcionalnosti.

(5) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije u skladu sa stavkom 4. ovoga članka, stopa paušalne financijske korekcije se određuje tako da se primjeni stopa financijske korekcije iz Priloga 1, Priloga 2 ili Priloga 3, koja se primjenjuje u slučaju nepravilnosti čijem opisu u velikom dijelu odgovara utvrđena nepravilnost.

(6) Ako nadležno tijelo opravdano smatra da okolnosti slučaja to opravdavaju, može donijeti odluku o smanjenju financijske korekcije, u slučajevima (i na stopu) u kojima je to prema ovim Pravilima dozvoljeno. Navedene odluke moraju biti obrazložene.

(7) Ako se u odnosu na jedan postupak (javne) nabave, odnosno ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva utvrde brojne nepravilnosti, stope financijskih korekcija nisu kumulativne, već se u svrhu određivanja visine (stope) financijske korekcije uzima najozbiljnija nepravilnost.

(8) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije osobito se uzima u obzir postupanje prijavitelja i/ili partnera prijavitelja, odnosno korisnika i/ili partnera u odnosu na sljedeće stavke:

- načelo transparentnosti, jednakog postupanja, nediskriminacije i razmjernosti, kako su opisani u pravilima javne nabave, odnosno u pravilima koje primjenjuju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi,
- prekogranični interes ugovora o (javnoj) nabavi,
- ozbiljnost kršenja propisa u odnosu na stvarni i potencijalni financijski učinak na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- financijske posljedice na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava,
- razina tržišnog natjecanja,
- odvrćajući učinak na potencijalne ponuditelje u postupcima (javnih) nabava,
- je li posljedica utvrđene nepravilnosti u postupcima (javne) nabave sklapanje pravnog posla s ponuditeljem, s kojim pravni posao inače ne bi bio sklopljen,
- posljedice nepravilnosti tj. činjenica bi li ishod projekta bio isti da nepravilnosti nije bilo,

2. izmjena Poziva

- ostale okolnosti konkretnog slučaja, od utjecaja na cjelokupni postupak dodjele bespovratnih sredstava i postupak izvršavanja ugovornih obveza, koje nadležno utvrđuje i obrazlaže.

(9) Kao osnovica za izračun nepravilnosti uzima se iznos sredstava iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu, vezano uz radnju ili propust u odnosu na koju je nepravilnost utvrđena. Ako se nepravilnost odnosi na provedeni postupak (javne) nabave, iznos/stopa financijske korekcije izračunava se s obzirom na ugovoreni iznos (javne) nabave.

(10) Financijska korekcija se primjenjuje na iznos (odobrenih) prihvatljivih troškova projekta koji ne predstavljaju korisnikovo sufinanciranje te sufinanciranje iz drugih javnih izvora (nacionalno sufinanciranje). Kao osnova za izračun financijske korekcije uzima se iznos prihvatljivih troškova projekta/ugovora o nabavi/dijela ugovora o nabavi (ovisno što je primjenjivo), a koji se prijavljuju Komisiji.

Privremena mjera obustave isplate

Članak 8.

(1) Kada odredi financijsku korekciju, uz određivanje metode uplate, može se primijeniti privremenu mjeru obustave isplate daljnjih sredstava korisniku, do podmirenja iznosa.

(2) Nadležno tijelo može odrediti privremenu mjeru obustave daljnjih isplata korisniku u slučaju utvrđene nepravilnosti, ako postoje dokazi na temelju kojih daljnja plaćanja u okviru projekta ne bi bila opravdana i razumna u kontekstu obveze zaštite nacionalnih financijskih interesa i financijskih interesa Europske unije, a kada se radi o nepravilnosti uz sumnju na prijevaru bez obzira na to što još nije donesena odluka o pokretanju istrage u kaznenom predmetu na temelju odredaba Zakona o kaznenom postupku (ZKP) ili, u slučaju u kojem sukladno ZKP-u nije propisana obveza provođenja istrage, drugom radnjom nadležnog tijela kojom se započinje kazneni progon, odnosno u trenutku pravomoćnosti rješenja o provođenju istrage, potvrđivanjem optužnice ako istraga nije provedena, određivanjem rasprave na temelju privatne tužbe te donošenjem presude o izdavanju kaznenog naloga.

(3) Privremena mjera traje do pravomoćnog okončanja prekršajnog/kaznenog postupka ili do odluke nadležnog tijela da više nema uvjeta za njezinu primjenu.

(4) Nadležno tijelo će ukinuti privremenu mjeru po prestanku uvjeta za njezinu primjenu.

(5) Privremena mjera obustave isplate određuje se i u situacijama opisanima u Općim uvjetima Ugovora.

(6) PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog privremene mjere obustave isplate.

Prilog 1.

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi⁶

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1.	Sukob interesa koji utječe na ishod postupka javne nabave (u bilo kojoj od faza javne nabave*)	* Relevantna su pravila primjenjiva u konkretnom postupku javne nabave (odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi i primjenjivih odredaba europske regulative iz područja sukoba interesa u području javne nabave)	100% od ugovorenog iznosa
2.	Prijevara (u bilo kojoj od faza javne nabave)	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% od ugovorenog iznosa
Objava poziva na nadmetanje / sadržaj obavijesti o nadmetanju i dokumentacija o nabavi			
3.	Izostanak objave poziva na nadmetanje ili slučajevi koji ne opravdavaju izravnu dodjelu ili uporabu pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje	<u>Za ugovore⁷ iznad propisanih EU pragova</u> Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s primjenjivim pravilima (npr. objava u Službenom listu Europske unije kada se to zahtijeva u skladu s primjenjivim pravilima) Također, nepravilnost postoji i u situacijama kada je ugovor dodijeljen putem izravne dodjele ili pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje), pri čemu nisu zadovoljeni kriteriji za primjenu tog postupka. Poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu EU, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora: a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu), i/ili b) osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način: – da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; – odabrani načini oglašavanja (internet,	100% od ugovorenog iznosa
			25% od ugovorenog iznosa

⁶ Gospodarski subjekti koje su obvezni primjenjivati Zakon o javnoj nabavi i podzakonske akte donesene na temelju tog zakona.

⁷ U smislu odredbi ovih Pravila, termin „ugovor“ odnosi se na postupak javne nabave.

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		službena nacionalna glasila, nacionalna glasila specijalizirana za objave u području javne nabave, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU, i – oglasni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja. ⁸	
		<u>Za ugovore ispod EU pragova</u> Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s pravilima o javnoj nabavi, ali temeljna načela o objavi poziva na nadmetanje su poštivana (npr. poziv na nadmetanje je objavljen na internetu ili oglasnoj ploči i takva objava pružala je dovoljno informacija zainteresiranim gospodarskim subjektima).	25% od ugovorenog iznosa
4.	Umjetna podjela ugovora o javnoj nabavi (nabava usluga, robe ili radova, umjetno je podijeljena, čime se izbjegava objava poziva na nadmetanje u skladu s primjenjivim pravilima (objava u Službenom listu EU ili EOJN; te se taj način konkurentniji postupak zamjenjuje s manje konkurentnim postupkom javne nabave	<u>Za ugovore iznad pragova EU</u> Umjetna podjela javne nabave je rezultirala situacijom u kojoj poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu Europske unije.	100% (agregirano) ⁹ od ugovorenog iznosa
		<u>Za ugovore iznad pragova EU</u> Poziv za dostavu ponuda nije objavljen na propisan način, ali je objavljen na način da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi, prije izbora ponuditelja, te je bio u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u nadmetanju: – poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) – poštivani su temeljni standardi kod objave poziva na nadmetanje (dostupnost, odgovarajućim sredstvima oglašavanja, sadržaj objave, kao što je gore opisano).	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa
		<u>Za ugovore ispod EU pragova</u> Kao i za ugovore iznad EU pragova.	100% (agregirano) od ugovorenog iznosa
		Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s pravilima o javnoj nabavi, ali su temeljna načela o objavi poziva na nadmetanje poštivana (npr. objavljen je na internetu ili oglasnoj ploči i takva objava pružala je dovoljno informacija zainteresiranim gospodarskim subjektima).	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa
		Vrijednost ugovora je ispod granice za koju se prema primjenjivim pravilima o javnoj nabavi zahtijeva objava poziva na nadmetanje, ali je javna nabava	100% (agregirano) od ugovorenog iznosa

⁸ Commission Interpretative Communication on the Community law applicable to contract awards not or not fully subject to the provisions of the Public Procurement Directives, (2006/C 179/02).

⁹ Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni.

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		umjetno podijeljena u svrhu pribavljanja ponude od samo jednog ponuditelja.	
5.	Izostanak opravdanja za nedijeljenje predmeta nabave na grupe	Naručitelj nije naznačio glavne razloge odluke slijedom koje predmet nabave nije podijeljen na grupe	5 % od ugovorenog iznosa
6.	Slučajevi koji ne opravdavaju korištenje natjecateljskog postupka uz pregovore ili natjecateljskog dijaloga ili pregovaračkog postupka s prethodnom objavom poziva za nadmetanje	Ugovor je sklopljen korištenjem navedenih postupaka u situacijama koje nisu propisane primjenjivim pravilima o javnoj nabavi	25 % od ugovorenog iznosa
		Slučajevi u kojima je naručitelj osigurao potpunu transparentnost, uključujući i opravdanje za korištenje tih postupaka u dokumentaciji o nabavi, nije ograničio broj sposobnih natjecatelja za podnošenje inicijalne ponude, a jednak tretman svih ponuditelja je osiguran tijekom pregovora o nadmetanju.	10 % od ugovorenog iznosa
7.	Nesukladnost: - s rokovima za zaprimanje ponuda, - s rokovima za zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje (termin „rokovi“ se odnosi na otvorene postupke, ograničene postupke i natjecateljske postupke uz pregovore) ili - propuštanje produljenja rokova za dostavu ponuda u slučaju značajne izmjene dokumentacije o nabavi	Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 85\%$ ili ukoliko je do isteka roka ostalo 5 ili manje dana	100% od ugovorenog iznosa
		Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 50\%$, ali ne prelazi 85%	25% od ugovorenog iznosa
		Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 30\%$, ali ne prelazi 50% ili rokovi nisu produženi u slučaju značajne izmjene dokumentacije o nabavi	10% od ugovorenog iznosa
		Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $< 30\%$	5% od ugovorenog iznosa
8.	Nedostatno vrijeme potencijalnim ponuditeljima/natjecateljima za dobivanje dokumentacije o nabavi	Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije o nabavi je 5 dana ili manje (u skladu s relevantnim odredbama) ili u slučaju kada javni naručitelj nije omogućio, elektroničkim putem, neograničeni, neposredan i besplatan pristup natječajnoj dokumentaciji.	25% od ugovorenog iznosa

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	ili ograničenja vezana uz pribavljanje dokumentacije o nabavi Ako je elektronički pristup natječajnoj dokumentaciji bio moguć, ali su rokovi za pristup skraćeni, primjenjuju se stope financijskih korekcija od 25%, 10% ili 5% u skladu s opisima nepravilnostima iz ove točke	Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije za nadmetanje je $\leq 50\%$ rokova za dobivanje dokumentacije za nadmetanje (u skladu s relevantnim odredbama) čime se stvara neopravdana prepreka za otvaranje javne nabave tržišnom natjecanju	10% od ugovorenog iznosa
		Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije za nadmetanje je skraćen $< 80\%$ roka za zaprimanje ponuda (u skladu s relevantnim odredbama)	5% od ugovorenog iznosa
9.	Izostanak objave produljenja rokova za zaprimanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje ili izostanak produljenja rokova za zaprimanje ponuda, zahtjeva za sudjelovanje	Produljenje rokova ni na koji način nije javno objavljeno niti je bilo dostupno gospodarskim subjektima na neki drugi način (vidi nepravilnost pod br. 3) ili Rok za zaprimanje ponuda nije produljen u slučaju kada je gospodarski subjekt, iz bilo kojeg razloga, od naručitelja zatražio dodatnu informaciju u propisanom roku, a naručitelj istu nije pružio najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda/zahtjeva za sudjelovanje. (u slučaju ubrzanog postupka najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda).	10% od ugovorenog iznosa
		Inicijalni rokovi za zaprimanje ponuda odnosno zahtjeva za sudjelovanje su bili određeni sukladno primjenjivim pravilima, potom su naknadno produljeni, ali informacija o njihovom produljenju nije odgovarajuće objavljena u skladu s relevantnim pravilima; ipak informacija o produljenju rokova bila je objavljena na neki drugi način (kao što je opisano u točki 3.)	5 % od ugovorenog iznosa
10.	Neusklađenost s pravilima javne nabave koja se odnose na korištenje	U slučaju kada je neusklađenost dovela do sklapanja ugovora s ponuditeljem koji ne bi bio odabran. Ukoliko se neusklađenost sastoji u tome da poziv na nadmetanje nije objavljen, stopa korekcije se određuje u skladu s točkom 3. ovih Pravila.	25% od ugovorenog iznosa

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	elektroničke i zbirne nabave (ne obuhvaća slučajeve nepravilnosti obuhvaćene drugim točkama ovih Pravila)	Posebni postupci za elektroničku i zbirnu nabavu nisu poštivani kako je utvrđeno u relevantnim pravilima, a ta neusklađenost je mogla proizvesti odvrćajući učinak na potencijalne ponuditelje, npr. u slučaju kada okvirni sporazum premašuje period od 4 godine, bez valjanog opravdanja.	10% od ugovorenog iznosa
11.	Izostanak objave U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje:	U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje nisu navedeni kriteriji za odabir ponude i njihovi ponderi	25% od ugovorenog iznosa
	-nisu navedeni kriteriji za odabir ponude i njihovi ponderi, ili uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije ili kada uvjeti za odabir ponude ili uvjeti za odabir gospodarskog subjekta te njihovo ponderiranje nisu dovoljno detaljno opisani ili su nejasni ili kada nisu objavljene dodatne informacije, objašnjenja	U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje nisu a) navedeni uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije b) nisu dovoljno opisani uvjeti za odabir ponude te njihovo ponderiranje ili uvjeti za odabir gospodarskog subjekta, što je dovelo do neopravdanog ograničavanja tržišnog natjecanja (kada je ovaj nedostatak mogao dovesti do odvrćanja potencijalnih ponuditelja ¹⁰) c) objašnjenja i dodatne informacije (/kriterije za odabir ponude) od strane javnog naručitelja nisu objavljene ili nisu dostupne svim ponuditeljima.	10% od ugovorenog iznosa

¹⁰ Osim ako je naručitelj na zahtjev ponuditelja prije isteka roka za podnošenje ponude dovoljno detaljno pojasnio kriterije za odabir ponude i njihovo ponderiranje.

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
12.	Nedovoljan ili neprecizan opis predmeta nabave ¹¹	Opis predmeta nabave u pozivu na nadmetanje /dokumentaciji o nabavi (tehničke specifikacije) je nedovoljan da bi potencijalni ponuditelji mogli bez dvojbi odrediti predmet nabave, a za posljedicu ima odvrćajući učinak i ograničenje tržišnog natjecanja. ¹²	10% od ugovorenog iznosa
13.	Upotreba kriterija za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir ponude ili uvjeta za izvršenje ugovora ili tehničkih specifikacija na diskriminatoran način po nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj osnovi	Slučajevi u kojima su subjekti spriječeni dati ponudu zbog nezakonitih uvjeta sposobnosti i/ili kriterija za odabir ponude utvrđenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje. Npr. kada se u trenutku podnošenja ponude zahtjeva: a) poslovni nastan ili predstavnik u državi ili regiji; b) iskustvo i/ili kvalifikacije ponuditelja u državi ili regiji ; c) zahtjev da ponuditelj posjeduje opremu u državi ili regiji. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu razmjerni predmetu nabave pa se tako, <u>na diskriminatoran način</u>, ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave. Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve: - zahtjevi da ponuditelji dostave suglasnosti, važeća ovlaštenja (npr. dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; uvjerenje nadležnog ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinatora II ili rješenje / uvjerenje nadležnog ministarstva o priznavanju statusa za koordinatora II zaštite na radu; suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja te posjedovanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, za sebe i/ili podugovaratelja, traženje dokaza članstva u komorama inženjera i arhitekata jer je traženjem takvih isprava, bez navođenja da ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja, ako u državi njegova sjedišta postoji obveza posjedovanja određenog ovlaštenja, onemogućeno sudjelovanje stranim ponuditeljima u postupku nabave.	25%
			slučajevi kada je navedeno moglo imati odvrćajući učinak na gospodarske subjekte 10 % Ako je unatoč odvrćajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj ponuda

¹¹ Osim ako: (i) je dopušteno pregovaranje ili (ii) kada je predmet ugovora razjašnjen nakon objave poziva na nadmetanje, a takvo pojašnjenje je objavljeno u skladu s pravilima javne nabave.

¹² Npr. kroz pojašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi na temelju upita zainteresiranih gospodarskih subjekata tijekom roka za dostavu ponuda utvrđeno je da potencijalni ponuditelji nisu u mogućnosti utvrditi predmet ugovora/nabave. Međutim, broj pitanja potencijalnih ponuditelja nije pokazatelj postojanja nepravilnosti, pod uvjetom da je naručitelj na pitanja odgovorio na odgovarajući način, u skladu s pravilima javne nabave.

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
14.	Upotreba kriterija za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir ponude ili uvjeta za izvršenje ugovora ili tehničkih specifikacija na način koji nije diskriminatoran kako je to navedeno u prethodnoj točki, ali ipak imaju odvrćajući učinak na gospodarske subjekte	U slučaju kada uvjeti i kriteriji iako nisu diskriminirajući ipak imaju odvrćajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja.	25 % u slučaju kada minimalne razine sposobnosti nisu uopće povezane s predmetom nabave ili kada su uvjeti za isključenje, uvjeti za odabir ili kriteriji za odabir ili uvjeti za izvršenje ugovora koji su postavljeni doveli do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora
		Kriteriji koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu razmjerni predmetu nabave pa se na taj način ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave. Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve gdje:	10% u slučaju kada uvjeti i kriteriji iako ne diskriminiraju po osnovi zemlje, regije, lokacije ipak imaju odvrćajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja.
		- kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju financijsku sposobnost (npr. godišnji promet) od ponuditelja, a tražena financijska sposobnost nije razmjerna procijenjenoj vrijednosti ugovora - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave (npr. prethodno iskustvo u pružanju usluga stručnog nadzora građevinskih radova u okviru ugovora izvršenog u skladu s FIDIC (Federation Internationale des Ingénieurs-Conseils) općim uvjetima ugovaranja bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju stručnost osoblja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave i nisu razmjerni predmetu nabave (npr. iskustvo nadzornog inženjera kao inženjera FIDIC-a te iskustvo nadzornog inženjera u nadzoru ugovora FIDIC, bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora - nabave u kojima je zahtijevan uvjet stručne sposobnosti u odnosu na iskustvo u izvršavanju dužnosti inženjera gradilišta na određenim projektima duže od onoga propisanoga posebnim zakonom koji je bio na snazi u vrijeme provođenja postupka (javne) nabave bez dovođenja takvog uvjeta stručne sposobnosti u vezu s konkretnim predmetom nabave i detaljnog obrazloženja vezanog uz takav zahtjev za uvjetom stručne sposobnosti - više kriterija za dodjelu ugovora (npr. inovacije) nisu povezani s predmetom nabave	5% Ako je unatoč odvrćajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj ponuda prihvatljivih ponuda

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		- nerazmjerni kriteriji za odabir ponude s predmetom nabave u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (npr. za kvalitetu, tehničke specifikacije, funkcionalne karakteristike, vrijeme isporuke i usluge nakon kupnje) - slučajevi kada su uvjeti sposobnosti korišteni kao kriteriji odabira ponuda - slučajevi kada se opravdano navode robne marke/ brand/ norme, ali bez upotrebe izraza "jednakovrijedno", osim ako se takvi zahtjevi odnose na popratni dio ugovora te je potencijalni utjecaj na proračun EU-a samo formalne prirode - dokumentacija o nabavi sadrži zahtjev da u trenutku predaje ponude, ponuditelj mora imati potpisan ugovor s trećim stranama o izvršenju pojedinih zadataka u okviru potencijalnog ugovora (potvrde/izjave bi trebale biti dovoljne); Nije dopušteno određivanje tehničkih standarda koji su prespecifični tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili stvaraju neopravdane prepreke otvaranju javne nabave za tržišno natjecanje čime se krše načela javne nabave (načela zaštite tržišnog natjecanja, jednakog postupanja i zabrane diskriminacije) U slučaju nabava roba i usluga u građevinarstvu koji po svojoj prirodi mogu biti specifični i zahtijevati stručno znanje prilikom propisivanja tehničkih specifikacija, navođenje robnih marki u troškovniku može biti samo iznimka koja mora imati opravdanje sukladno članku 81. stavak 10 ZJN i sukladno članku 210. stavak 2. i 3. ZJN 2016. U tom smislu takvo navođenje je dopušteno samo ukoliko se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, odnosno ako je to opravdano predmetom nabave, uz obvezno navođenje izraza „ili jednakovrijedan“. Određivanje tehničkih specifikacija koji su specifični zbog čega se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka za tržišno natjecanje su npr.: - tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“ ili sl.; - tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti;	

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		- tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke uz dodatak „ili jednakovrijedno“, međutim nije definirano koji minimalne kriterije jednakovrijedna ponuda mora zadovoljiti da bi bila prihvatljiva naručitelju; - tehničke specifikacije ne uključuju kriterij pristupačnosti osobama s invaliditetom (ako je primjenjivo u specifičnim postupcima javne nabave); navođenje normi i njihovo određivanje u dokumentaciji o nabavi bez oznake „ili jednakovrijedno“ odnosno nenavođenje da će se osim zahtijevanih normi, prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete (npr. ako naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, uključujući pristupačnost za osobe s invaliditetom, obvezan je uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela, a naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te mora prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete)	
15.	Neopravdano ograničavanje podugovaranja	U dokumentaciji o nabavi (tehničkim specifikacijama) nameću se ograničenja za korištenje podugovaranja za dio ugovora npr. u vidu određenog postotka tog ugovora, bez mogućnosti ocjene sposobnosti potencijalnih podugovaratelja i bez ikakvog opravdanja koje bi našlo uporište u bitnoj prirodi predmeta ugovora.	5% od ugovorenog iznosa
Odabir ponuditelja i ocjenjivanje ponuda			
16.	Nepoštivanje propisanih kriterija za odabir gospodarskog subjekta ili tehničkih specifikacija nakon otvaranja ponuda zbog koje dolazi do neispravnog odabira/isključenja ponuditelja ili prihvaćanja/odbijanja ponude.	Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (ili tehničkih specifikacija) nakon otvaranja ponuda nisu ispravno primijenjeni/izmijenjeni su u fazi ocjenjivanja ponuda, zbog čega je: - odabran ponuditelj koji nije trebao biti odabran ili je trebao biti isključen da su objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta bili primijenjeni, ili je odbijen ili isključen ponuditelj koji je trebao biti prihvaćen¹³ da su se poštivali objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.	25% od ugovorenog iznosa

¹³ Osim ako naručitelj ne može jasno prikazati dokazati da odbijena ponuda ni u kojem slučaju ne bi bila prihvaćena i da stoga nepravilnost nije imala nikakav financijski učinak.

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
17.	Ocjenjivanje ponuda upotrebom kriterija koji se razlikuju od onih objavljenih u obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi ili upotrebom dodatnih kriterija koji nisu bili objavljeni	Tijekom ocjenjivanja došlo je do odstupanja od kriterija za odabir ili pondera objavljenih u obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi ili su upotrijebljeni kriteriji koji nisu objavljeni.	10% od ugovorenog iznosa
		U slučaju upotrebe kriterija kako je to gore navedeno došlo je do diskriminacije po nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj osnovi. Radi se o teškoj ozbiljnoj nepravilnosti. NPR. Kriterij za odabir ponude (ili podkriterij ili vrijednost pojedinog kriterija) je izmijenjen ili dodan tijekom ocjene ponude što je dovelo do rezultata koji se razlikuju od onih koji bi nastali da se koristio prvotni kriterij za odabir ponude objavljen u obavijesti o nadmetanju /dokumentaciji o nabavi, npr.: – tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije (za metodologiju procjene) koji se ne odnose na kriterije za odabir ponude navedene u pozivu na nadmetanje/ dokumentaciji o nabavi; tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije koji se odnose na naknadna pojašnjenja kriterija za odabir ponude koja nisu bila uključena kao dio poziva na nadmetanje / dokumentaciji o nabavi.	25% od ugovorenog iznosa
18.	Nedostatak transparentnosti i revizijskog traga za dodjelu ugovora	Odbijanje naručitelja da osigura pristup relevantnoj dokumentaciji teška ozbiljna je nepravilnost s obzirom na to da naručitelj na taj način ne osigurava dokaze da je javnu nabavu proveo sukladno propisanim procedurama i relevantnim pravilima	100% od ugovorenog iznosa
		Relevantna dokumentacija (koja je određena primjenjivim propisima) je nedostatna i to na način da ne opravdava dodjelu ugovora i rezultira nedostatkom transparentnosti NPR. Revizijski trag, posebno glede bodovanja svake ponude je nejasan /neopravdan / netransparentan ili ga nema, i / ili zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ne postoji ili ne sadrži sve propisane elemente, npr.: – ovlaštena treća osoba ne može pratiti i razumjeti opravdanost odluka navedenih u odluci o odabiru, a odnosi se na prihvaćanje / odbijanje / ponuda, bodovanje i dodjelu ugovora; – dijelovi dokumentacije o ocjenjivanju nedostaju, no kvalificirana treća osoba je u stanju pratiti i razumjeti opravdanost odluka donesenih od strane stručnog povjerenstva za javnu nabavu vezanih za pregled i ocjenu ponuda. Relevantna dokumentacija (koja je određena primjenjivim propisima) Dokumentacija o nabavi je sastavljena na način da je nedostatna, nejasna i kontradiktorna te onemogućuje usporedivost ponuda.	25% od ugovorenog iznosa

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
19.	Pregovaranje tijekom postupka ocjenjivanja ponuda uključujući i izmjenu odabrane ponude	Javni naručitelj dopustio je ponuditelju izmjenu ponude tijekom postupka ocjenjivanja te je temeljem tako izmijenjene ponude došlo do prihvatanja te ponude ili u slučaju provedbe otvorenog ili ograničenog postupka javni naručitelj je pregovarao sa ponuditeljem/ponuditeljima tijekom ocjenjivanja ponuda što je dovelo do značajne modifikacije ugovora u odnosu na prvotne uvjete navedene u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje ili u slučajevima dodjele koncesija javni naručitelj dopušta ponuditelju da izmjeni predmet nabave, uvjete za odabir i minimalne zahtjeva, tijekom pregovora, koje izmjene su kasnije dovele do sklapanja ugovora sa tim ponuditeljem.	25% od ugovorenog iznosa
20.	Nedozvoljen prethodni angažman ponuditelja u postupku nabave koji vodi prema narušavanju tržišnog natjecanja	Nedozvoljen prethodni angažman ponuditelja u postupku nabave koji vodi prema narušavanju tržišnog natjecanja ili dovodi do kršenja načela zabrane diskriminacije, jednakog postupanja i transparentnosti. Prethodno sudjelovanje natjecatelja ili ponuditelja Članak 199. ZJN2016 (1) Ako je natjecatelj, ponuditelj ili gospodarski subjekt koji je povezan s natjecateljem ili ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka nabave, javni naručitelj je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog natjecatelja ili ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje. (2) Mjere iz stavka 1. ovoga članka uključuju prosljeđivanje relevantnih informacija drugim natjecateljima i ponuditeljima koje su bile razmijenjene u okviru sudjelovanja natjecatelja ili ponuditelja u pripremi postupka nabave ili koje su proizašle iz takvog sudjelovanja te određivanje primjerenih rokova za dostavu ponuda. (3) Natjecatelj ili ponuditelj koji je prethodno sudjelovao u pripremi postupka može biti isključen iz postupka samo ako se na drugi način ne može osigurati obvezno poštovanje načela jednakog tretmana. (4) Prije isključenja javni naručitelj mora omogućiti natjecatelju ili ponuditelju da dokaže da njihovo sudjelovanje u pripremi postupka nabave ne može narušiti tržišno natjecanje.	25% od ugovorenog iznosa

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		(5) Javni naručitelj obavezan je mjere poduzete sukladno odredbama ovoga članka dokumentirati u izvješću o postupku javne nabave.	
21.	Pregovarački postupak s prethodnom objavom poziva na nadmetanje sa znatnom izmjenom uvjeta određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje	U pregovaračkom postupku s prethodnom objavom poziva na nadmetanje, početni uvjeti ugovora znatno su izmijenjeni, čime se opravdava objava novog nadmetanja	25% od ugovorenog iznosa
22.	Neopravdano odbijanje izuzetno niskih ponuda	Ponude se čine izuzetno niskima u odnosu na robu, radove ili usluge, ali naručitelj, prije nego je odbio te ponude, nije tražio objašnjenje u pisanom obliku o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim ili u slučaju gdje je zatraženo takvo objašnjenje, ali naručitelj ne posjeduje dokaze da je izvršio ponovnu procjenu temeljem takvog objašnjenja.	25% od ugovorenog iznosa
23.	Karteli- nedopušteno dogovaranje sporazumi ponuditelja u postupku nabave	Osoba unutar sustava upravljanja i kontrole, javnog naručitelja ili ugovaratelja sudjelovala je u kartelu na način da je tim ponuditeljima osigurala sklapanje ugovora. U tom slučaju radi se o prijeveri/sukobu interesa na strani osobe unutar sustava kontrole, javnog naručitelja, ugovaratelja.	100% od ugovorenog iznosa
		U slučaju kada su u postupku javne nabave sudjelovali samo ponuditelji koji su stvorili kartel, tržišno natjecanje je otežano.	25% od ugovorenog iznosa
		Ponuditelji koji su stvorili kartel djelovali su bez pomoći osobe unutar sustava kontrole ili javnog naručitelja / ugovaratelja te je došlo do sklapanja ugovora sa tim ponuditeljima.	10% od ugovorenog iznosa
Izvršavanje ugovora			
24.	Izmjena elemenata ugovora određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji o nabavi suprotno relevantnim pravilima ¹⁴	Izmjena elemenata ugovora uključuje, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale. Uvijek je nužno napraviti analize za svaki pojedinačni slučaj što je bitan element, npr.: (1) Postoje izmjene ugovora (uključujući smanjenje ugovora) koje nisu u skladu s člankom 72 (1) Direktive;	25% ugovorene cijene i novih radova / roba / usluga (ako ih ima) koje proizlaze iz izmjene

¹⁴ Međutim, izmjene elemenata ugovora ne smatraju se nepravilnostima koje podliježu financijskoj korekciji kada se poštuju sljedeći uvjeti:

a) vrijednost izmjena je ispod sljedećih vrijednosti:

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	Izmjena se smatra značajnom ako ¹⁵: (a) naručitelj izmjenom unosi uvjete, koji da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani, (b) dodjela ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor, (c) naručitelj značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/robe koje nisu prvotno tražene. (d) izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.	Međutim, izmjene elemenata ugovora neće se smatrati nepravilnošću koja je predmet financijske korekcije, kada se poštuju uvjeti iz članka 72. stavka 2., a) vrijednost izmjena je ispod sljedeće vrijednosti: (i) pragova utvrđenih u članku 4. Direktive 2014/24/EU (ii) 10% početne vrijednosti ugovora za robe i usluge i ispod 15% početne vrijednosti ugovora o radovima, i b) izmjena ne mijenja ukupnu prirodu ugovora ili okvirnog sporazuma (2) Postoji značajna izmjena elemenata ugovora (kao što su cijena, priroda radova, rok završetka, uvjeti plaćanja, materijali) ako izmjena čini izvršeni ugovor bitno drukčijim od onog inicijalno zaključenog. U svakom slučaju, izmjena će se smatrati značajnom ako je jedan ili više uvjeta ostvaren u skladu s člankom 72. st. 4. Direktive 2014/24/EU – vrijednost ugovora (i prema tome opseg ugovora) je bitno izmijenjena, vrijednost izmjene veća je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno veća je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova te je izmjenom promijenjena cjelokupna priroda ugovora, odnosno izmjene nisu izvršene u skladu s Direktivama i ZJN2016 ; – izmijenjeni dijelovi/odredbe ugovora značajno mijenjaju odredbe iz poziva na nadmetanje/ dokumentacije o nabavi, osobito izmijenjeni dio prvotnog postupka javne nabave omogućio bi sudjelovanje dodatnih ponuditelja; – financijske odredbe izmijenjene tako da povećavaju financijski rizik naručitelja, a povećavaju financijske koristi za ponuditelja npr. iznosi avansa/izvedbe unaprijed smanjene garancije, nedostavljanje bankovne garancije, pogodovanje uvjetima plaćanja (povećanje plaćanja unaprijed), produžavanje zadanih rokova	

(i) pragovi utvrđeni u članku 4. Direktive 2014/24 / EU; i

(ii) 10% početne vrijednosti ugovora za uslugu i robe i ispod 15% početne vrijednosti ugovora o radovima, i

b) izmjena ne mijenja ukupnu prirodu, ugovor ili okvirni sporazum

¹⁵ Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda i natječajnoj dokumentaciji na jasan i jednoznačan. Kada takva mogućnost nije predviđena u natječajnoj dokumentaciji, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		isporuke, ugovorne kazne za kašnjenje izbrisane iz ugovornih odredbi	
		Svako povećanje cijene veće od 30% vrijednosti izvornog ugovora.	25% od iznosa inicijalnog ugovora i 100% vrijednosti dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz izmjene elemenata ugovora
25.	Ostale izmjene ugovora na način da se u manjem opsegu i s manjim značajem utjecalo na ekonomsku ravnotežu koje se mogu smatrati značajnim izmjenama	Npr.: - dostavljanje bankovne garancije sa zakašnjenjem (za kašnjenje u dostavi do 8 dana nije potrebno odrediti financijski ispravak, za kašnjenje od 9 do 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora; za kašnjenje veće od 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze. - ukoliko je izvršitelj umjesto bankarske garancije, bankovne mjenice, ovjerenog čeka, obveznice koje daju osiguravajuća kuća i/ili tvrtke za obveznice ili neopozivi akreditiv dostavio bjanko zadužnicu, a dostavljeno jamstvo je dostavljeno pravodobno, pokrivalo je rok važenja na koji je isto trebalo biti i izdano te na iznos koji je zahtijevan dokumentacijom o nabavi i ugovorom o nabavi, moguće je odrediti financijsku korekciju u visini 5% vrijednosti ugovora o nabavi - ukoliko je zahtijevana bankarska garancija izdana i dostavljena na vrijeme, ali nije u skladu s dokumentacijom o nabavi i/ili sklopljenim ugovorom o nabavi, potrebno je odrediti za takve slučajeve financijski ispravak, proporcionalno načinu i opsegu dostavljene garancije u odnosu na dostavu zahtijevanih garancija, a što se tiče visine traženog iznosa (ukoliko se radi o dostavljenoj bankarskoj garanciji s iznosom za do 20% manjim (uključujući i 20%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za od 21% do 25% manjim (uključujući i 25%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za više od 25% manjim od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski	25 %, 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti. U slučaju nepravilnosti zbog nedostavljanja jamstva kod povećanja vrijednosti ugovora korekcija se određuje u odnosu na vrijednost dodatka ili dodataka ugovoru koji nisu bili pokriveni jamstvom, a ne na osnovu vrijednosti cijelog ugovora

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		ispravak u visini 25% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze. Kašnjenje u dostavi bjanko zadužnice ne predstavlja nepravilnost, samo ukoliko umjesto dostavljene bjanko zadužnice dokumentacijom za nadmetanje nije zahtijevana garancija banke, te ukoliko nije bilo plaćanja odabranom ponuditelju prije dostave jamstva zahtijevanoga u obliku bjanko zadužnice. U svakom slučaju, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti u slučaju kašnjenja u dostavljanju bjanko zadužnice te zbog izostanka u dostavi bjanko zadužnice koja je otkrivena tijekom razdoblja izvršenja ugovora o javnoj nabavi, razmatra se je li postojala stvarna, odnosno potencijalna opasnost po proračun Europske unije / rizik u financijskom smislu. U odnosu na slučaj kada ponuditelj nije dostavio bjanko zadužnicu, a sukladno ugovoru su izvršene određene usluge ili je isporučena roba odnosno izvršeni su radovi koji su plaćeni, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti, razmatra se je li time došlo ili je moglo doći do narušavanja tržišne ravnoteže u korist ponuditelja. Gore navedeno se primjenjuje i u slučaju kada se jamstvo sukladno DoN-u trebalo dostaviti u formi bjanko zadužnice, a ponuditelj je zakasnio sa dostavom, kao osnova za izricanje korekcije uzima se iznos isplaćenog predujma.	
26.	Troškovi koji nisu predviđeni u ugovoru o javnoj nabavi su plaćeni i nadoknađeni	Ugovorom nije predviđena ugradnja opreme, ali je ugradnja plaćena. Ugovorom o radovima nije predviđen dodatak kao što je namještaj, ali je isporučen i plaćen, ili u ugovoru o radovima nije specificirana cijena instalacije i namještaja. dodatni trošak je nastao za instalaciju i namještaj.	Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.
27.	Predmeti nekoliko ugovora su u cijelosti ili djelomično. identični, te rezultiraju dvostrukim financiranjem	Računi dobavljača se odnose na iste usluge, robu ili radove.	Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
28.	Propuštanje naručitelja ostvariti prava na naknadu štete zbog neizvršavanja ili kašnjenja u izvršavanju ugovora o javnoj nabavi ili poduzimanje drugih odgovarajućih mjera (npr. aktiviranjem ugovornih odredbi o penalima)		Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.
29.	Zamjena stručnjaka za vrijeme izvršavanja ugovora.	Stručnjaci koji su u trenutku dodjele ugovora bili angažirani od strane ugovaratelja na izvršavanju konkretnog predmeta ugovora, koje je imalo kvalifikacije, profesionalnost i vještine navedene u zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, zamijenjeno je stručnjacima kojima nedostaju kvalifikacije, profesionalnost i vještine, u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije o nabavi te bi takva ponuda u postupku pregleda i ocjene ponuda bila odbijena ili ukoliko su se kvalifikacije, profesionalnost i vještine stručnjaka bodovale u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, zamjenski stručnjaci bi dobili manje bodova od stručnjaka koje mijenjaju te bi i ponuda odabranog ponuditelja dobila manji broj bodova te ne bi bila odabrana kao najpovoljnija ponuda.	25% ugovorene cijene

Prilog 2

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabave koje provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi

*Financijske korekcije koje se primjenjuju na osobe koje nisu obvezne primjenjivati Zakon o javnoj nabavi se utvrđuju i primjenjuju u skladu s pravilima i načelima Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije, SL C 202, 7.6.2016¹⁶.)

	Nepravilnost	Opis nepravilnosti	Visina korekcije
1.	Izostanak objave poziva na dostavu ponuda	Objava poziva na dostavu ponuda izvršena na web stranici www.strukturnifondovi.hr Izostala je objava na web stranici www.strukturnifondovi.hr kada je postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora. Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način: - da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podaci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.	100% korekcije od *ugovorenog iznosa 25% od ugovorenog iznosa
2.	Umjetna podjela ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave	Projekt u vezi s radovima ili predložena nabava određene količine robe i/ili usluga dodatno je podijeljena tako da je vrijednost nabave umjetno podijeljena, s ciljem primjene manje konkurentnog postupka nabave s	100% korekcije (agregirano) ¹⁷

¹⁶ Čl. 39. ZJN-a dužni su primjenjivati bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave.

¹⁷ Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni.

2. izmjena Poziva

		obzirom na navedene pragove za primjenu određenog postupka nabave. Izostala je objava na web stranici www.strukturnifondovi.hr kada je za to postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora. Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način: - da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podaci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa
3.	Izostanak provođenja postupka javne nabave u slučajevima kada je to propisano čl. 39. Zakona o javnoj nabavi	Izostanak primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 39. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016) Poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu EU ili/i u EOJN, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora: a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) ili -osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način: b) da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u	100 % korekcije 25% (agregirano) od ugovorenog iznosa

2. izmjena Poziva

		dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podaci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe	
4.	Neopravdano korištenje posebnog postupka nabave iz razloga žurnosti ili zbog nemogućnosti prikupljanja više ponuda na tržištu jer je predmet nabave vezan isključivo uz određenog gospodarskog subjekta koji ga jedini može isporučiti.	NOJN nije dokazao potrebu za žurnim postupanjem.	25 % od ugovorenog iznosa
5.	Skraćivanje rokova za dostavu ponuda	Rokovi za zaprimanje ponuda (ili zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje) bili su kraći od rokova navedenih u Pravilima za NOJN.	100 % ako je smanjenje rokova $\geq$ 85 % 25 % ako je smanjenje rokova $\geq$ 50 % ali ne prelazi 85 % 10 % ako je smanjenje rokova $\geq$ 30 % ali ne prelazi 50 % 5 % ako je smanjenje rokova $<$ 30%
6.	Izostanak objave produljenih rokova	Izostanak objave produljenih rokova za zaprimanje ponuda.	10 % Korekcija se može smanjiti na 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.
7.	Slučajevi u kojima su potencijalni ponuditelji bili odvraceni od nadmetanja zbog diskriminirajućih kriterija u pozivu na dostavu ponuda.	Sukladno Pravilima NOJN radi se o povredi načela. Npr.: kriteriji za odabir ¹⁸ ponuditelja propisani su na način da zahtijevaju potencijalne ponuditelje točno određene nacionalnosti, zemljopisnog podrijetla ili radno iskustvo koje je moguće ostvariti jedino u manjem broju država članica EU;	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ukoliko je osigurana barem minimalna razina tržišnog natjecanja

¹⁸ Vezano za kriterije koji se propisuju posebno je istaknuto da isti ne smiju biti diskriminatorni, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju biti proporcionalni predmetu nabave, a u slučajevima kada su ti kriteriji toliko specifični da ih nije moguće opisati potrebno je koristiti izraz "jednakovrijedno" kako bi se osiguralo tržišno natjecanje.

2. izmjena Poziva

8.	Uvjeti i zahtjevi koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji nisu povezani s predmetom ugovora i nisu razmjerni predmetu ugovora. Može se dokazati da minimalne razine sposobnosti za određeni ugovor nisu povezane s predmetom ugovora niti su razmjerne predmetu ugovora, pri čemu se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili to ima učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje.	Sukladno Pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.	25 % Korekcija se može smanjiti na 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.
9.	Diskriminirajuće tehničke specifikacije	Određivanje tehničkih standarda koji su specifični i tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje. Npr. – tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“; – tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti; – tehničke specifikacije ne uključuju kriterij pristupačnosti osobama s invaliditetom (ako je primjenjivo u specifičnim postupcima nabave); – poziv na dostavu ponude sadrži zahtjev da u trenutku predaje ponude, ponuditelj mora imati potpisan ugovor s trećim stranama o izvršenju pojedinih zadataka u okviru potencijalnog ugovora (potvrde/izjave bi trebale biti dovoljne); – navođenje normi i njihovo određivanje u pozivu na dostavu ponude bez oznake „ili jednakovrijedno“ odnosno nenavođenje da će se osim zahtijevanih normi, prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete, isključivo ukoliko je tako izričito propisano u Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (npr. ako naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s	25 % Korekcija se može smanjiti na 10 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.

2. izmjena Poziva

		određenim normama osiguranja kvalitete, uključujući pristupačnost za osobe s invaliditetom, obvezan je uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela, a naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te mora prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete).	
10.	Nedostatna definicija predmeta nabave	Opis u pozivu na dostavu ponuda nedostatan je ili neprecizan u smislu da može onemogućiti potencijalnim ponuditeljima određivanje predmeta ugovora.	10 %
11.	Izmjena ponude tijekom pregleda i ocjene ponuda	NOJN omogućava ponuditelju izmjenu ponude tijekom ocjene ponuda, a što se ne smatra dopunom ponude na temelju točke pravila za NOJN. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.	25%
12.	Nejednaki tretman ponuditelja tijekom pregleda i ocjene ponuda koji je doveo do pogrešnog odabira ponuditelja	Prilikom pregled i ocjene ponuda nije zatražen dopuna ponuda od svih ponuditelja, na jednak način.	25%
13.	Ponuditelj nije odabran u skladu s kriterijima odabira utvrđenim u pozivu na dostavu ponude	Kriterij odabira ili ponderi navedeni u pozivu na dostavu ponude a) nisu uzeti u obzir prilikom ocjene ponude ili b) dodatni kriterij odabira nije javno objavljen a isti je uzet u obzir prilikom ocjenjivanja ponude	10% od ugovorenog iznosa
		Ukoliko se u slučaju pod a) ili b) radi o diskriminirajućem učinku po nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj osnovi, riječ je o ozbiljnijem slučaju nepravilnosti	25% od ugovorenog iznosa
14.	Ponuda odabranog ponuditelja nije u skladu s tehničkim specifikacijama iz poziva na dostavu ponuda. ¹⁹	Odabrana ponuda značajno odudara od tehničkih specifikacija, što bi moglo dovesti do različitih rezultata vrednovanja. ²⁰	25% od ugovorenog iznosa

¹⁹ Vezano za specifične kriterije koji se propisuju posebno je istaknuto da isti ne smiju biti diskriminatorni, moraju biti povezani sa predmetom nabave te moraju biti proporcionalni predmetu nabave, a u slučajevima kada su ti kriteriji toliko specifični da ih nije moguće opisati potrebno je koristiti izraz "jednakovrijedno" kako bi se osiguralo tržišno natjecanje.

²⁰ Osim ako naručitelj ne može jasno prikazati da odbijena ponuda ni u kojem slučaju ne bi bila prihvaćena i da stoga nepravilnost nije imala nikakav financijski učinak.

2. izmjena Poziva

15.	Izmjene uvjeta poziva na dostavu ponuda tijekom i nakon okončanja postupka	Tijekom ugovaranja, izvorni uvjeti postupka su izmijenjeni u korist ponuditelja, osiguravajući dodatnu financijsku korist ponuditelju u tijeku provedbe ugovora (uključuje slučajeve u kojima nije moguće izračunati financijski utjecaj), primjerice: – jamstva nisu zatražena, iako su navedena u pozivu na dostavu ponuda, – jamstva nisu dostavljena, – povoljniji uvjeti plaćanja (uključujući povećanje zajmova), – smanjeni opseg usluga, roba, radova, – produženi rokovi isporuke, – ugovorne kazne za odgođeno, izvršenje izbrisane iz odredbi ugovora	25% od ugovorenog iznosa
16.	Izmjene ugovora o nabavi tijekom njegovog trajanja.	Bitni elementi sklapanja ugovora uključuju, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale. Uvijek je nužno napraviti analize za svaki pojedinačni slučaj što je bitan element, npr.: - vrijednost ugovora (i prema tome opseg ugovora) je bitno izmijenjena, te je izmjenom promijenjena cjelokupna priroda ugovora; - izmijenjeni dijelovi/odredbe ugovora značajno mijenjaju odredbe iz poziva na dostavu ponuda, osobito izmijenjeni dio prvotnog postupka nabave omogućio bi sudjelovanje dodatnih ponuditelja; - financijske odredbe izmijenjene tako da povećavaju financijski rizik naručitelja, a povećavaju financijske koristi za ponuditelja npr. iznosi avansa/izvedbe unaprijed smanjene garancije, nedostavljanje ugovorenog sredstva osiguranja, nedostavljanje bankovne garancije, pogodovanje uvjetima plaćanja (povećanje plaćanja unaprijed), produžavanje zadanih rokova isporuke, - ugovorne kazne za kašnjenje izbrisane iz ugovornih odredbi,	25% ugovorene cijene i novih radova / roba / usluga (ako ih ima) koje proizlaze iz izmjene

2. izmjena Poziva

	Izmjena se smatra značajnom ako ²¹: a) naručitelj izmjenom unosi uvjete, koji da su bili dio prvotnog postupka nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani, b) bi dovele do dodjele ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor, c) naručitelj značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/ robe koje nisu prvotno tražene. Izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.	Svako povećanje cijene veće od 50% vrijednosti izvornog ugovora.	25% od iznosa ugovora plus 100% vrijednost dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz izmjene elemenata ugovora
17.	Ostale izmjene ugovora na način da se u manjem opsegu i s manjim značajem utjecalo na ekonomsku ravnotežu	Npr.: - dostavljanje bankovne garancije sa zakašnjenjem (za kašnjenje u dostavi do 8 dana nije potrebno odrediti financijski ispravak, za kašnjenje od 9 do 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora; za kašnjenje veće od 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze - ukoliko je izvršitelj umjesto bankarske garancije, bankovne mjenice, ovjerenog čeka, obveznice koje daju osiguravajuća kuća i/ili tvrtke za obveznice ili neopozivi akreditiv dostavio bjanko zadužnicu, a dostavljeno jamstvo je dostavljeno pravodobno, pokrivalo je rok važenja na koji je isto trebalo biti i izdano te na iznos koji je zahtijevan u pozivu na dostavu ponude i ugovorom o nabavi, moguće je odrediti financijsku	25 %, 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti U slučaju nepravilnosti zbog nedostavljanja jamstva kod povećanja vrijednosti ugovora korekcija se određuje u odnosu na vrijednost dodatka ili dodataka ugovoru koji nisu bili pokriveni jamstvom, a ne na osnovu vrijednosti cijelog ugovora

²¹ Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda na jasan i jednoznačan. Kada takva mogućnost nije predviđena u pozivu, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

2. izmjena Poziva

		korekciju u visini 5% vrijednosti ugovora o nabavi. - ukoliko je zahtijevana bankarska garancija izdana i dostavljena na vrijeme, ali nije u skladu s dokumentacijom o nabavi i/ili sklopljenim ugovorom o nabavi, potrebno je odrediti za takve slučajeve financijski ispravak, proporcionalno načinu i opsegu dostavljene garancije u odnosu na dostavu zahtijevanih garancija, a što se tiče visine traženog iznosa (ukoliko se radi o dostavljenoj bankarskoj garanciji s iznosom za do 20% manjim (uključujući i 20%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za od 21% do 25% manjim (uključujući i 25%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za više od 25% manjim od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 25% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze Kašnjenje u dostavi bjanko zadužnice ne predstavlja nepravilnost, samo ako umjesto dostavljene bjanko zadužnice pozivom na dostavu ponude nije zahtijevana garancija banke, te ukoliko nije bilo plaćanja odabranom ponuditelju prije dostave jamstva zahtijevanoga u obliku bjanko zadužnice. U svakom slučaju, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti u slučaju kašnjenja u dostavljanju bjanko zadužnice te zbog izostanka u dostavi bjanko zadužnice koja je otkrivena tijekom razdoblja izvršenja ugovora o nabavi, razmatra se je li postojala stvarna, odnosno potencijalna	
--	--	--	--

2. izmjena Poziva

		opasnost po proračun Europske unije / rizik u financijskom smislu. U odnosu na slučaj kada ponuditelj nije dostavio bjanko zadužnicu, a sukladno ugovoru su izvršene određene usluge ili je isporučena roba odnosno izvršeni su radovi koji su plaćeni, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti, razmatra se je li time došlo ili je moglo doći do narušavanja tržišne ravnoteže u korist ponuditelja.	
18.	Prijevara	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% korekcija (nema umanjenja)
19.	Sukob interesa sa utjecajem na ishod postupka nabave	Procjenjuje se u skladu s odredbama Pravila za NOJN	100 % korekcija troška na koji se odnosi

Prilog 3

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija –

nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava²²

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1.	Prijevara koja se ne odnosi na javnu nabavu	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne/konačne odluke nadležnog pravosudnog tijela kojom je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom.	100% korekcija
2.	Sukob interesa koji se ne odnosi na javnu nabavu	Procjenjuje se u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 2018/1046	100 % korekcija troška na koji se odnosi Mogućnost smanjenja na 25% nakon procjene značaja i utjecaja nepravilnosti

²² Primjenjuje se na obveznike i neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
3.	Planirani cilj projekta nije ostvaren	Primjer: 1. Opći cilj projekta definiran u projektnom prijedlogu predviđa je pokretanje projekta osiguravanja uspostave interaktivnog informacijskog sustava, dostupnog javnim ustanovama, bolnicama, ostalim tvrtkama/organizacijama koje pružaju medicinske usluge, liječnicima i pacijentima, i omogućavanje elektroničkog procesa razmjene podataka, bolničko i izvanbolničko liječenje, elektroničko naručivanje, elektronički recepte i potvrde o bolovanju itd. (e-zdravlje). Iako su sva softverska rješenja isporučena, sustav nije testiran kao operativan.	100% korekcija prihvatljivih troškova ugovora
4.	Planirani cilj projekta je djelomično ostvaren, a projekt je funkcionalan	Primjer: Opći cilj projekta definiran u projektnom prijedlogu predviđa adaptaciju dvorca kao kulturne baštine i izgradnju pomoćne gostinjske kuće za turiste. No, dvorac je adaptiran i u funkciji kao turistički sadržaj dok gostinjske kuće nisu sagrađene.	Paušalna financijska korekcija
5.	Cilj projekta je ostvaren, dok indikatori (pokazatelji) nisu u cijelosti ostvareni	Utjecaj neostvarivanja indikatora utvrđuje nadležno tijelo. Financijska korekcija određuje se razmjerno neostvarenju pokazatelja.	Paušalna financijska korekcija Prilikom razmatranja potrebe za utvrđivanje financijske korekcije ili iznosa financijske korekcije, uzimaju se u obzir sve relevantne okolnosti kao što su primjerice: nastup više sile, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti, pojašnjenja i obrazloženja korisnika, postupanje korisnika prilikom provedbe projekta, stupanj pažnje (lista nije zatvorena).
6.	Projektni prijedlog/ugovor s korisnikom predviđa ostvarenje indikatora (pokazatelja) nakon završne isplate korisniku - indikatori nisu ostvareni	Financijska korekcija se može odrediti bez obzira što je projekt završen te se određuje razmjerno neostvarenju pokazatelja. Financijska korekcija se ne odnosi na pokazatelje rezultata.	Ako je pitanje neostvarenja pokazatelja definirano u konkretnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, primjenjuje se ono što je u pozivu utvrđeno.
Napomena: Financijske korekcije vezane uz (ne)ostvarivanje ciljeva se neće primijeniti ako se ciljevi nisu ostvarili zbog utjecaja socio-ekonomskih čimbenika ili vanjskih utjecaja (čimbenika okoline), ili iz razloga više sile, koji su utjecali na provedbu projekta. Nadležno tijelo procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih ciljeva. Paušalna korekcija, definirana u stupcu 4 – nepravilnosti redni broj 4., 5. i 6. može biti smanjena za 50% ovisno o utjecaju navedenih čimbenika na određeni projekt			

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
7.	Ne primjenjuju se zahtjevi trajnosti - projekt koji uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje je doživjela značajne modifikacije, kao što su: (a) prestanak ili premještaj proizvodne aktivnosti izvan programskog područja, (b) promjena vlasništva nad predmetnom infrastrukturom čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu da je neopravdana prednost (c) značajne promjene koje utječu na njezinu prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete zbog kojih bi se doveli u pitanje njezini prvotni ciljevi	Primjeri: Promjena vlasništva – proizvođač vozila je dobio potporu iz fondova za kupnju postrojenja i opreme za proizvodnju električnih automobila. Projektni prijedlog/ugovor predviđa udvostručenje prihoda kompanije. Iako se tijekom razdoblja nakon dovršetka provedbe projekta prihod udvostručio, proizvođač automobila se zbog financijskih poteškoća zadužio kod banke, založivši kupljeno postrojenje i opremu. Kredit rabi za pokrivanje operativnih troškova. Iako je cilj projekta ostvaren, prihod je udvostručen – uvjeti potpore su izmijenjeni.	100% povrat
		Financijska korekcija se ne primjenjuje u slučajevima prijenosa prava vlasništva nad postrojenjem i opremom, ako se prijenos obavlja s države na jedinicu lokalne/regionalne samouprave, bez drugih izmjena projekta	
		Uslijed prestanka poslovanja, odnosno likvidacije iz razloga koji nisu posljedica socio-ekonomskih, ili vanjski faktora ili više sile.	
		Financijske korekcije se ne primjenjuju u slučaju pokretanja stečajnog postupka.	Jednostavna korekcija - odbijanje neprihvatljivog troška
		Prodaja infrastrukturnih dijelova –poduzeće je iskoristilo 1 milijun kuna iz fondova za nabavu proizvodne opreme. U skladu s projektnim prijedlogom, predviđeno je udvostručenje prihoda tvrtke tri godine nakon provedbe projekta. Naknadnom provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je dvije godine nakon završetka projekta poduzeće prodalo dio kupljene opreme koja je izvorno nabavljena za 300.000,00 kuna (od čega je 200.000,00 kuna bila potpora iz fondova - 67% potpora). Poduzeće je prodalo dio opreme za cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti od 200.000,00 kuna. U zamjenu poduzeće je kupilo novi dio opreme za 150.000,00 kuna koja služi za istu namjenu i osigurava planirano povećanje prihoda. Na taj način nema bitnijih izmjena projekta, ciljevi su postignuti, ali je poduzeće pribavilo korist od 50.000,00 kuna.	
8.	Ne primjenjuju se zahtjevi informiranja i vidljivosti	Nepravilnosti povezane s povredom pravila vezanih uz mjere informiranja i komunikacije: 1. Nepostojanje propisanog osnovnog elemenata vidljivosti (Amblem (zastavica) Unije i tekst „Europska unija“) kod promidžbenih materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti -	Kako je navedeno u koloni 3.

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		100% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe aktivnosti 2. Djelomično korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (pored postojećeg obveznog Amblema (zastavice) Unije i teksta „Europska unija“) – 25% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti 3. Neprovođenje i nekorisćenje komunikacijskih alata te neprovođenje komunikacijskih aktivnosti na koje se korisnik obvezao ili je dužan provoditi (u slučaju postojanja internetske stranice korisnika ili privremene informacijske ploče ili trajne ploče/panoa) – do 100% troška promidžbenog proračuna projekta. Nedostaje zastava EU i/ili upućivanje na specifični fond i/ili neki drugi obvezni zahtjev (2% proračuna za promidžbu projekta) 4. Naplatno oglašavanje u medijima: – ako je plaćeno oglašavanje u medijima, financijska korekcija od 25% promidžbenog budžeta projekta primjenjuje se ako nije istaknuta EU zastava/ oznaka specifičnog fonda; financijska korekcija se može umanjiti ako se nisu poštivali obvezni uvjeti informiranja i vidljivosti, ali postoji mogućnost prepoznavanja poveznice sa EU fondovima – u slučaju besplatnog oglašavanja u medijima, financijska korekcija se ne primjenjuje. Manji promidžbeni materijali kao npr. olovke, penkala i dr. ne maju osnovne elemente vidljivosti (amblem (zastavica) Unije i tekst Europska unija); dok se na npr. šalice i kišobrane stavljaju oznake vidljivosti (primjenjuje se 2%-tna korekcija promidžbenog proračuna projekta ili pojedinačna korekcija u slučaju ako iznos neprihvatljivog troška može biti utvrđen).	
9.	Dvostruko financiranje	Projekt ili dio projekta je “dvostruko financiran” tj. financirao je i iz drugih izvora. Iznos koji je dvostruko financiran se isključuje iz prihvatljivih izdataka	Pojedinačno izračunata korekcija
10.	Pravila o pojednostavljenim mogućnostima financiranja su nepravilno primijenjena	1. Paušalni iznos financiranja za indirektno troškove i troškove osoblja U slučaju da se nepravilnost odnosi na izravni trošak, povezani neizravni troškovi biti će proporcionalno smanjeni. Npr. utvrđena je nepravilnost u izravnim	Formula: proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		troškovima koja iznosi 10.000 kuna, dok su ukupni izravni troškovi projekta 500.000 kuna. Stopa za izračun neizravnih troškova je 10%, te je ukupan iznos neizravnih troškova 50.000 kuna. Financijska korekcija za neizravne troškove iznosi 10% od 10.000 kuna = 1.000 kuna, dok je ukupan iznos financijske korekcije 1.000+10.000=11.000 kuna Također, može se dogoditi da je korištena neadekvatna metodologija za izračun indirektnih troškova ili troškova osoblja. U tom slučaju, financijska korekcija predstavlja razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.	
		2. Paušalni iznosi U slučaju utvrđene nepravilnost u odnosu na obračun i primjenu paušalnog iznosa, financijska korekcija računa se na sljedeći način: Primjer 1. Paušalni iznos se računa tako da se zbraja najam prostora i opreme, troškovi ispisa i materijala što iznosi 100.000 kuna. Provjerama nadležnog tijela utvrđeno je da 3 od 10 edukacija nije održano tako da predviđeni broj sudionika nije educiran. Budući da rezultat nije ostvaren, proporcionalna korekcija se ne primjenjuje već se primjenjuje 100% financijska korekcija. Primjer 2. Metodologija za obračun paušalnog iznosa je neadekvatna. U tom slučaju financijska korekcija iznosi razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.	100% ili proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)
		3. Standardne skale jediničnih troškova Financijska korekcija se obračunava kako slijedi: Primjer Jedinica mjere je sat tečaja engleskog jezika za osobu koja se prekvalificira. Izračunat je jedinični trošak od 100 kuna. Projektna prijava /ugovor predviđa osposobiti 100 osoba i iskoristiti 200 sati treninga (edukacije), prema tome planirani trošak iznosi 2.000.000 kuna. Provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je 80 osoba educirano u punom vremenu. 10 osoba je pohađalo samo 100 sati edukacije, dok 10 osoba uopće nije pohađalo edukaciju.	Proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		Financijska korekcija se izračunava kako slijedi: $2.000.000 - (80 \cdot 200 \cdot 100 + 10 \cdot 100 \cdot 100) = 300.000$ HRK Financijska korekcija se primjenjuje također u slučaju kada je primijenjena netočna jedinična cijena - npr. 120 umjesto 100.	
11.	Nepoštivanje horizontalnih načela	Usklađenost s horizontalnim načelima, "neutralni utjecaj" ili drugi zahtjevi specifičnog poziva su vrednovani tijekom odabira projekta (postupka dodjele bespovratnih sredstava). Neusklađenost s horizontalnim načelima dovodi do mogućnosti isključivanja projektnog prijedloga iz postupka dodjele bespovratnih sredstava. Također, nadležno posredničko tijelo tijekom provedbe projekta provjerava poštuju li se navedena načela. Primjer 1 Korisnik nije osigurao provedbu specifične mjere neutralnog utjecaja (u kontekstu održivog razvoja), koja je utvrđena u svrhu ublažavanja negativnog utjecaja investicije na okoliš. Primjer 2 Svi centri za socijalnu skrb kao kriterij prihvatljivosti projektnog prijedloga/prijavitelja osiguravaju potpunu pristupačnost za osobe s invaliditetom. Kriterij se nije poštivao, jer npr. dizalo za osobe s invaliditetom nije ugrađeno, kao što je predviđeno u projektnom prijedlogu, pri čemu alternativne mogućnosti pristupa na više katove zgrade nije omogućen.	100% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta)
		Doprinos horizontalnim načelima ("jednake mogućnosti i antidiskriminacija" ili "održivi razvoj") je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/isporučeni, dok su osnovne osigurane. Primjer 1 U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mjera (iznad zakonskog minimuma) te je i bodovana na odgovarajući način. Npr. naznačeno je da će se za osobe sa invaliditetom umjesto dva napraviti četiri posebno opremljena toaleta. Primjer 2 U projektnom prijedlogu je navedeno da će se rabiti glavni kriterij EU zelene nabave u svrhu energetske	25% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta ili neprihvatljivost specifičnog troška, ako je primjenjivo)

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		učinkovitosti dizajna novog rasvjetnog sustava – međutim u natječajnu dokumentaciju taj kriterij nije uključen kao kriterij odabira ili naručitelj nije poštivao u natječaju utvrđene kriterije i specifikacije.	
		Doprinos horizontalnim načelima (“jednake mogućnosti i antidiskriminacija” ili “održivi razvoj”) je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljeni/isporučeni u cijelosti što uzrokuje manje ali dugoročne neprimjere za stanovništvo ili imovinu. Primjer 1 U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mjera - sjedala određene visine i oblika posebno dizajnirane za osobe s invaliditetom kao dio autobusne stanice. Autobusna stanica je sagrađena na odgovarajući način, osigurava traženi pristup, međutim sjedala nisu u skladu s predviđenom specifikacijom i nisu prilagođena osobama s invaliditetom kao što je bilo predviđeno. Primjer 2 Strategija upravljanja otpadom je predviđala recikliranje građevinskog otpada, ali nije provedena bez objektivnog razloga. Primjer 3 Slavine koje osiguravaju učinkovitiju potrošnju vode nisu instalirane (iako je to bilo predviđeno).	10 % korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika
		Doprinos horizontalnim načelima (“jednake mogućnosti i antidiskriminacija” ili “održivi razvoj”) je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljeni/isporučeni u cijelosti što uzrokuje kratkoročne neprimjere za stanovništvo ili imovinu. Primjer 1 U projektnom prijedlogu je planirano obavljanje pomoćnih usluga te je tako predloženo da se prekvalifikacijska obuka održi u prostorijama gdje je osiguran pristup osobama s invaliditetom. Obuka nije održana u takvim prostorijama, ali je ipak osigurano da osobe s invaliditetom imaju pomoć pristupanju prostorijama gdje se obuka održavala.	5% korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika

2. izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		Financijska korekcija nije primjenjiva, ako organizator dokaže da se nijedna osoba s invaliditetom nije prijavila za obuku. Primjer 2 Aktivnosti poslovne podrške (mentorstvo za start-up poduzetnike) su predviđene za osobe s invaliditetom, ali usluge nužnog pristupa/potpore ili IKT infrastruktura nisu u potpunosti osigurane, iako je pružena određena podrška u svrhu olakšavanja pristupa i sudjelovanja na način koji je zatražen). Ako korisnik dokaže da se za sudjelovanje u navedenim aktivnostima nije prijavila niti jedna osoba s invaliditetom, nema osnove za financijsku korekciju.	
12.	Isporučeni predmeti ugovora o nabavi nisu u skladu s ugovorenim uvjetima u pogledu kvalitete isporučenosti	Tako npr. ako je riječ o isporuci robe – potpisana je potvrda o preuzimanju, ali oprema/postrojenje nije spremno za rad, dok je npr. u slučaju isporuke usluga – studija, smjernica, metodologija i sl. utvrđeno da je riječ o plagijatu. Za proizvode vezane za nabavu – vidjeti Prilog 1.	Jednostavna financijska korekcija ili od 5% do 100 % korekcije 100%-tna korekcija u slučaju nedostatne kvalitete isporučenosti zbog čega je ista neupotrebljiva ili korekcija od 50%, 25%, 10% ili 5%, ovisno o tome koliko je stupanj kvalitete utjecao postignuće ciljeva rezultata.

1. Izmjena Poziva



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

**POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA
UVOĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA POSLOVNIM
PROCESIMA I KVALITETOM (ISO i slične norme)**

KK.03.2.1.14

**UVJETI KORIŠTENJA SUSTAVA eFondovi za korisnike
bespovratnih sredstava**

Prilog J

**Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova
u financijskom razdoblju 2014.-2020.**



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. Izmjena Poziva

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Izdavatelj ovih Općih uvjeta korištenja sustava eFondovi (u nastavku teksta: Opći uvjeti) je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, koje je ujedno i Vlasnik sustava eFondovi.

(2) Ovim se Općim uvjetima određuju uvjeti i način korištenja sustava eFondovi te prava i obveze Osoba koje ga koriste.

(3) Usluga korištenja sustava eFondovi je nenaplatna.

(4) Prihvaćanjem ovih Općih uvjeta, sva komunikacija u pogledu poziva na dostavu projektnih prijedloga, podnošenje projektnih prijedloga, očitovanja na upite Upravljačkog/Posredničkih tijela (i primanje tih upita), upućivanje upita tim tijelima, te obavljanje očitovanja u smislu provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, obavlja se putem sustava eFondovi, primjenom ovih Općih uvjeta.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, u situacijama kada komunikacija nije moguća putem sustava eFondovi, uvažavajući funkcionalnosti tog sustava (npr. ograničenja veličine dokumenata koji se dostavljaju), komunikacija između Korisnika i Upravljačkog i/ili Posredničkih tijela može se obavljati putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), telefaksa, u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, na način koji odredi Upravljačko i/ili Posredničko tijelo, ili na način određen u pozivu na dostavu projektnih prijedloga, ili na način utvrđen u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Definicije pojmova

Članak 2.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

1. *Sustav eFondovi* (u nastavku teksta: Sustav) je informacijski i komunikacijski sustav koji osobama koje su ovlaštene za njegovo korištenje omogućuje (ovisno o razini ovlaštenja, određenih u ovim Općim uvjetima), uvid u objavljene pozive na dodjelu bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: poziv), izmjene poziva, podatke vezane uz status poziva, postupak dodjele bespovratnih sredstava, kao i pripremanje i podnošenje projektnih prijedloga, te uvid u provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Kroz Sustav se omogućuje zaprimanje upita, zahtjeva, dokumentacije i očitovanja od nadležnih tijela, dostavljanje očitovanja na upite i zahtjeve, dostavljanje dokumentacije, sve mrežnim putem (putem interneta), putem razvijenog sučelja, na način određen ovim Općim uvjetima.

2. *EU* označava Europsku uniju.

3. *Komunikacijski modul* je prostor na sučelju Sustava i jedan je od načina predviđenih za očitovanje volje Osoba koje koriste Sustav, za označavanje neke akcije, upis, primanje i slanje

podataka, putem kojeg se ostvaruje komunikacija i razmjena podataka između strana Ugovora o korištenju Sustava. Osim Komunikacijskog modula, ako za konkretnu radnju očitovanja u Sustavu nije predviđen Komunikacijski modul, komunikacija se obavlja kroz druge mogućnosti koje Sustav tehnički omogućuje (npr. preuzimanje (eng. download) ili prilaganje (eng. upload) i sl.) te popunjavanje obrazaca.

4. *Korisnik* je fizička osoba koja sklapa ili pravna u čije ime se sklapa Ugovor o korištenju sustava eFondovi. U ime Korisnika pravne osobe radnje poduzima Ovlaštena osoba Korisnika te joj u tu svrhu nadležna tijela dostavljaju sve obavijesti i sva druga očitovanja, sve u skladu s ovim Općim uvjetima.

5. *Nadležna tijela* su Upravljačka tijela, Posrednička tijela, Tijelo za ovjeravanje i Tijelo za reviziju su tijela u sustavu upravljanja i kontrole europskih strukturnih i investicijskih fondova, definirana podzakonskim propisima donesenim na temelju Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (Narodne novine, broj 92/14).

6. *Osoba koja koristi Sustav* je pravna ili fizička osoba koja se, u okviru ovlaštenja koju su mu dana ovim Općim uvjetima, koristi Sustavom, a utvrđena je u točkama 8. do 12. ovih Općih uvjeta.

7. *Ovlaštena osoba Korisnika* je fizička osoba koja je, prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/1993, 34/1999, 118/2003, 146/2008, 137/2009, 152/2011 (pročišćeni tekst), 111/2012, 68/2013, 110/2015), Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/2014) ili prema odredbama nekog drugog propisa (nacionalnog, EU propisa ili propisa države članice EU) ili prema odredbama internih akata pravnih osoba donesenih na temelju tih propisa, ovlaštena osoba Korisnika za sklapanje Ugovora o korištenju Sustava, te je kao osoba ovlaštena na zastupanje pravne osobe, bez ograničenja, kao takva navedena u Evidenciji o osobnim identifikacijskim brojevima, Sudskom registru, Obrtnom registru, Registru udruga, Registru neprofitnih organizacija ili kojem drugom relevantnom javnom upisniku. Ako je Korisnik fizička osoba, smatra se Ovlaštenom osobom.

8. *Portal sustava* je internetska (web) stranica s javno dostupnim sadržajem preko koje se pristupa Sustavu.

9. *Povezana osoba Korisnika* je osoba koju je Korisnik, ili u njegovo ime, Ovlaštena osoba Korisnika, putem Sustava ovlastio na korištenje Sustava u odnosu na podatke Korisnika pravne osobe, te ima ovlasti u skladu s ovim Općim uvjetima. Korisnik fizička osoba ne može u Sustavu imati i određivati Povezane osobe Korisnika.

10. *Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava* je poziv koje objavljuje Posredničko tijelo ili Upravljačko tijelo u svrhu dodjele bespovratnih sredstava, nakon provedenog postupka dodjele, koji se opisuje u dokumentaciji poziva.

11. *Prijava* je pristupanje Sustavu od strane već registriranog Korisnika (tj. Ovlaštene osobe Korisnika ili Povezane osobe Korisnika) radi ostvarivanja sesije u kojoj se koristi Sustav.

12. *Projekt* ili projektni prijedlog je skup aktivnosti Korisnika i/ili Partnera koji se izvršavaju radi postizanja učinka (djela, proizvoda, građevine i sl.) radi čijeg je ostvarenja s Korisnikom sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a provodi ga osoba koja je korisnik ugovora o

dodjeli bespovratnih sredstava. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

13. *Registracija* je zahtjev kojim pravna ili fizička osoba od Vlasnika Sustava, putem Sustava, traži ovlasti korištenja Sustava u svojstvu Korisnika, u okviru ovlasti određenih ovim Općim uvjetima.

14. *Strane* su ugovorne strane Ugovora o korištenju Sustava (Korisnik i Vlasnik Sustava).

15. *Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava* je ugovor između Korisnika s jedne strane, Posredničkih tijela i/ili Upravljačkog tijela s druge strane kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.

16. *Ugovor o korištenju Sustava* je ugovor o korištenju sustava eFondovi sklopljen između Korisnika i Vlasnika Sustava, na način određen ovim Općim uvjetima, kojim se uređuju prava i obveze ugovornih strana.

17. *Vlasnik Sustava* je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

(2) Sve ostale primjenjive definicije navedene su u Općim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020., objavljenima u okviru svakog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava te na stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Opseg primjene

Članak 3.

(1) Sustav, na način određen ovim Općim uvjetima i u skladu s ovlastima koje se dodjeljuju na temelju ovih Općih uvjeta, koriste osobe navedene u članku 2. stavku 1. točkama 4., 5., 7., 9. i 17. ovih Općih uvjeta, te ih ovi Opći uvjeti obvezuju.

(2) Ovi Opći uvjeti se dostavljaju Korisniku, mrežnim putem (putem interneta), prilikom podnošenja Registracije, a potvrdom Registracije Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika, potvrđuje da je Opće uvjete primio, da ih razumije i da je suglasan s njihovim sadržajem te da ih prihvaća.

Registracija i prijava u Sustav te sklapanje Ugovora o korištenju Sustava

Članak 4.

(1) Svatko ima pravo korištenja Portala sustava, *bez registriranja* u Sustav, u okviru ovlasti određenih u članku 6. stavku 1. ovih Općih uvjeta.

(2) Svatko se *može registrirati* u Sustav i, kao Korisnik koristiti Sustav u okviru ovlasti određenih u članku 6. stavku 2. Općih uvjeta. Osoba koja namjerava podnijeti projektni prijedlog na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava se *mora registrirati* u Sustav.

(3) Povezana osoba Korisnika koristi Sustav u skladu s člankom 6. stavkom 4. ovih Općih uvjeta.

(4) Korisnik se prilikom podnošenja Registracije identificira svojim vjerodajnicama Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (u nastavku teksta: NIAS).

(5) Status Ovlaštene osobe Korisnika Sustav provjerava automatizmom, sravnjivanjem pristupnih podataka (vjerodajnica NIAS-a) s podacima u Sudskom registru ili kojim drugim relevantnim javnim upisnicima, tj. provjerom osobnog identifikacijskog broja fizičke osobe (ako je Korisnik fizička osoba). Ako postoji sumnja u ovlaštenje Ovlaštene osobe Korisnika na zastupanje Korisnika (npr. osoba koja podnosi Registraciju nije upisana u javne upisnike kao osoba koja je ovlaštena na zastupanje Korisnika bez ograničenja ili o tome ne postoji podatak), Vlasnik Sustava može zatražiti dokaz o ovlaštenju na zastupanje i uskratiti pravo na zastupanje Korisnika, pa tako i sklapanje Ugovora o korištenju Sustava osobi koja ne dokaže ovlaštenje za zastupanje. Svi navedeni podatci, osim automatizmom, mogu se provjeravati i ručnim putem.

(6) Prihvatom ovih Općih uvjeta sklapa se, između Korisnika s jedne i Vlasnika Sustava s druge strane, Ugovor o korištenju Sustava.

(7) Nakon sklapanja Ugovora o korištenju Sustava, Vlasnik Sustava Korisniku dostavlja jednokratni aktivacijski kod, uporabom kojega će se omogućiti korištenje Sustava s ovlastima Korisnika. Svim daljnjim sesijama korištenja Sustava Korisnik pristupa svojim vjerodajnicama NIAS-a i u tu svrhu mu više ne treba jednokratni aktivacijski kod.

Korištenje podataka

Članak 5.

(1) Registriranjem u Sustav i svakom prijavom u Sustav, Korisnik pristaje da Vlasnik Sustava provede provjeru njegovih osobnih podataka, sve u svrhu identifikacije i provjere ovlaštenja za valjano korištenje Sustava te pristaje da Vlasnik Sustava te podatke, kao i podatke koji se dobiju korištenjem Sustava obrađuje u evidencijske i statističke svrhe, za vlastite potrebe.

(2) Korisnik pristaje da Vlasnik Sustava podatke prikupljene korištenjem Sustava prosljeđuje, omogućiti uvid ili preslikavanje osobama koje su prema pozitivnim propisima ovlaštene za nadzor, reviziju i kontrolu, kako Sustava, tako i rada Nadležnih tijela.

(3) Vlasnik Sustava može tijelu s javnopravnim ovlastima, osobito tijelima iz članka 2. stavka 1. točke 5. ovih Općih uvjeta, omogućiti korištenje Sustava u okviru njihovih ovlasti koje imaju kao Nadležna tijela te im u tu svrhu dostaviti jednokratni aktivacijski kod. Vlasnik Sustava ne odgovara za podatke koje ta tijela, u okviru svojih, na zakonu ili podzakonskim aktima utemeljenim ovlastima, unesu u Sustav.

Operativnost Sustava

Članak 6.

- (1) Svatko preko Portala Sustava ima uvid u objavljene pozive, izmjene poziva i javno objavljena pojašnjenja nadležnih tijela, bez mogućnosti intervencije u sadržaj Sustava, odnosno slanje upita i primanja obavijesti i sl., ili uvida u pojedine projektne prijedloge i popratnu dokumentaciju.
- (2) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika u Sustavu imaju ovlasti čitanja svih podataka o Korisniku, njegovim podnesenim projektnim prijedlozima i ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava te prava uređivanja i podnošenja upita Upravljačkom i/ili Posredničkom tijelu, očitovanja na upite, zahtjeve, naloge, obavijesti, očitovanja Upravljačkog tijela i/ili Posredničkih tijela u postupku dodjele bespovratnih sredstava, te po sklapanju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva, kako je navedeno u Prilogu - Prava Ovlaštenih osoba Korisnika i Povezanih osoba Korisnika u Sustavu (u nastavku teksta: Prilog Općih uvjeta), koji su sastavni dio ovih Općih uvjeta i Ugovora o korištenju Sustava.
- (3) Ovlaštena osoba Korisnika može putem Sustava dodati jednu ili više Povezanih osoba Korisnika, oduzimati im status Povezane osobe Korisnika te imenovati druge osobe kao Povezane osobe Korisnika.
- (4) Povezana osobe Korisnika u Sustavu ima ovlasti čitanja svih podataka o Korisniku, njegovim podnesenim projektnim prijedlozima i ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava te ograničena prava uređivanja i podnošenja upita Upravljačkom i/ili Posredničkom tijelu, ograničena prava očitovanja na upite, zahtjeve, naloge, obavijesti, očitovanja Upravljačkog tijela i/ili Posredničkih tijela u postupku dodjele bespovratnih sredstava te po sklapanju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva, kako je navedeno u Prilogu Općih uvjeta), koji su sastavni dio ovih Općih uvjeta i Ugovora o korištenju Sustava.
- (5) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika, jamči da je Povezana osoba Korisnika ovlaštena zastupati Korisnika u okviru prava navedenih u Prilogu Općih uvjeta.
- (6) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika i Povezana osoba Korisnika pristaju da se dostava u smislu stavka 2. i 4. ovoga članka, obavlja isključivo kroz Sustav, dostavom u odgovarajući Komunikacijski modul ili, ako za konkretnu radnju očitovanja u Sustavu nije predviđen Komunikacijski modul, kroz druge mogućnosti koje Sustav tehnički omogućuje.
- (7) Ako je to Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika i/ili Povezana osoba Korisnika očitovanjem kroz Sustav prethodno zahtijevala, obavijest o izvršenoj dostavi kroz Sustav šalje se korisniku, odnosno Ovlaštenoj osobi Korisnika i/ili Povezanoj osobi Korisnika putem adrese elektroničke pošte, koja je u tu svrhu u Sustavu naznačena.
- (8) Operativne mogućnosti Sustava u pogledu primanja i slanja pojedinih informacija se mogu mijenjati, ponajprije usavršavanjem funkcionalnosti i operativnih mogućnosti Sustava, odnosno ako to zahtijeva relevantni zakonodavni i postupovni okvir, o čemu se Korisnik pravovremeno obavještava putem Sustava.

Dostava

Članak 7.

- (1) Dostava putem Sustava predstavlja oblik dostave elektroničkim putem.
- (2) Dostava Korisniku se smatra izvršenom u trenutku kada je obavijest o slanju zabilježena na poslužitelju Sustava. U slučaju spora, teret dokazivanja je na Korisniku.
- (3) U slučaju promjene kontakt podataka Korisnika, Ovlaštene osobe Korisnika i Povezane osobe Korisnika (npr. adrese ili adrese elektroničke pošte), Korisnik se obvezuje odmah o toj činjenici obavijestiti Vlasnika Sustava putem Sustava. Do navedenog trenutka, obavijesti o izvršenoj dostavi u kontekstu članka 6. stavka 7., u skladu s postojećim kontakt podacima smatraju se valjanima.
- (4) Ako Korisnik, Ovlaštena osoba Korisnika i Povezana osoba Korisnika nisu postupili u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, te se zbog toga dostava elektroničkom poštom nije mogla izvršiti, Korisniku će se obavijest o izvršenoj dostavi izvršiti dostavom u Sustav.
- (5) Korisnik sve dostave Upravljačkom tijelu i/ili Posredničkim tijelima izvršava putem Sustava. Dostava Upravljačkom tijelu i Posredničkim tijelima se smatra izvršenom kada je obavijest o slanju zabilježena na poslužitelju Sustava. U slučaju spora, teret dokazivanja je na Korisniku.

Utvrđivanje odgovornosti

Članak 8.

- (1) Korisnik je odgovoran za očitovanja/izjave volje Ovlaštene osobe Korisnika, Povezane osobe Korisnika, ili bilo koje treće osobe u Sustavu, koje nastanu uporabom vjerodajnica NIAS-a i/ili jednokratnog aktivacijskog koda (Korisnika, odnosno Ovlaštene osobe Korisnika i Povezane osobe Korisnika), i koje u potpunosti obvezuju Korisnika i proizvode pune pravne učinke te ih Korisnik čini nespornima.
- (2) Vlasnik Sustava ne odgovara za eventualne zloporabe Sustava i očitovanja u Sustavu nastala korištenjem vjerodajnica NIAS-a i/ili jednokratnog aktivacijskog koda Korisnika, odnosno Ovlaštenih osoba Korisnika, Povezanih osoba Korisnika, niti za štetu koja bi na taj način mogla nastati Korisniku, Ovlaštenoj osobi Korisnika, Povezanoj osobi Korisnika ili trećoj strani.
- (3) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika je obavezan odmah prijaviti Vlasniku Sustava zlorabu ili sumnju na zlorabu prava koja proizlaze iz ovih Općih uvjeta, gubitak ili zlorabu vjerodajnica NIAS-a i/ili jednokratnog aktivacijskog koda.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, Vlasnik sustava na zahtjev Korisnika odmah ukida valjanost svih pristupnih podataka u pogledu korištenja Sustava.

(5) Vlasnik Sustava, Upravljačko tijelo i Posrednička tijela nisu odgovorna za nemogućnost Korisnikovog korištenja Sustava zbog propusta ili radnji Korisnika, odnosno Ovlaštene osobe Korisnika i Povezane osobe Korisnika, ili trećih osoba (npr. prekid internetske veze, prekid dostave električne energije i sl. od njihovog pružatelja tih usluga, kvar njihovog računala i sl.), niti za posljedice koje proizlaze iz takve nemogućnosti.

(6) Ako, uslijed neoperativnosti Sustava uzrokovane tehničkim nefunkcionalnostima (npr. greškama u Sustavu, nestankom internetske veze, električnog napajanja, zbog više sile) nastalih na strani Vlasnika Sustava, Upravljačkog tijela i Posredničkih tijela koja osiguravaju operativnost Sustava, Korisnik nije mogao putem Sustava pravovremeno dati očitovanje volje, pa je zbog tog propusta za njega nastala, ili je razumno za očekivati da bi mogla nastati šteta ili štetna posljedica, Korisniku će se omogućiti da predmetnu radnju obavi nakon prestanka okolnosti koje su dovele do nemogućnosti očitovanja.

(7) Korisnik je odgovaran za štetu koja nastane Vlasniku Sustava, Upravljačkom tijelu, Posredničkim tijelima ili trećoj osobi zbog nepridržavanja odredbi Ugovora o korištenju Sustava, kao i zbog nepropisnog korištenja Sustava od strane Korisnika, Ovlaštenih osoba Korisnika, Povezanih osoba Korisnika, kao i svih trećih osoba koje se vjerodajnicama NIAS-a ili jednokratnim aktivacijskim kodom legitimiraju kao Korisnik, Ovlaštena osoba Korisnika ili Povezana osoba Korisnika.

Korištenje „kolačića“

Članak 9.

Strane Ugovora o korištenju Sustava su suglasne da Sustav koristi „kolačiće“ (eng. *cookies*), male tekstualne datoteke koju posjećena stranica Sustava pohranjuje u Korisnikovo računalo, a u kojoj datoteci se nalaze informacije za održavanje korištenja web-stranice Sustava. Ti podaci omogućuju učinkovito i za Osobe koje koriste Sustav, pristupačno funkcioniranje Sustava.

Otkaz i raskid Ugovora o korištenju Sustava

Članak 10.

(1) Ugovor o korištenju Sustava se sklapa na neodređeno vrijeme.

(2) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika može otkazati Ugovor korištenju Sustava, bez otkaznog roka, uz uvjete koji su opisani u stavcima 3. - 6. ovog članka.

(3) Ako Korisnik nije sklopio ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, Ugovor o korištenju Sustava može otkazati ukidanjem korisničkog računa kroz Sustav. Ukidanjem korisničkog računa Ugovor o korištenju Sustava se smatra otkazanim.

(4) Ako je Korisnik kroz Sustav podnio projektni prijedlog/projektne prijedloge, Ugovor o korištenju Sustava može otkazati jedino uz prethodno povlačenje svih svojih projektnih prijedloga iz postupka dodjele bespovratnih sredstava, nakon čega ukida korisnički račun, sve kroz Sustav. Povlačenjem projektnog prijedloga/projektnih prijedloga i ukidanjem korisničkog računa Ugovor o korištenju Sustava se smatra otkazanim.

(5) Otkazom Ugovora o korištenju Sustava smatra se da Korisnik povlači i sve zahtjeve za pojašnjenima, prijedloge i upite (na koja još nije dobio odgovor), a koje je putem Sustava uputio Upravljačkom i/ili Posredničkim tijelima.

(6) Ako je Korisnik sklopio ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, Ugovor o korištenju Sustava se može otkazati tek nakon ispunjenja svih obveza iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(7) Vlasnik Sustava može, bez prethodne obavijesti otkazati Ugovor o korištenju Sustava, ako funkcionalnosti Sustava, zbog tehničkih ili drugih razloga, više ne omogućuju efikasnu komunikaciju između strana Ugovora o korištenju Sustava. U tom slučaju Vlasnik Sustava odmah, putem Sustava ili na drugi odgovarajući način obavještava Korisnika o daljnjim načinima komunikacije. Ugovor o korištenju sustava se smatra otkazanim dostavom Korisniku, odnosno Ovlaštenoj osobi Korisnika obavijesti o njegovu otkazu.

(8) Vlasnik Sustava može, bez prethodne obavijesti raskinuti Ugovor o korištenju Sustava i onemogućiti daljnje korištenje Sustava ako Korisnik, Ovlaštena osoba Korisnika, Povezana osoba Korisnika, ili treća osoba korištenjem vjerodajnica NIAS-a i/ili jednokratnog aktivacijskog koda Korisnika, Ovlaštenih osoba Korisnika ili Povezanih osoba Korisnika, Sustav ne koristi u skladu s ovim Općim uvjetima ili ga zloupotrebljava (npr. neosnovano ga zagušuje podacima – spam, u Sustav unosi štetne i zlonamjerne datoteke – virusi i sl.). Ugovor o korištenju Sustava raskida se dostavom obavijesti o raskidu Ugovora Korisniku.

(9) Raskid Ugovora o korištenju Sustava u skladu sa stavkom 8. ovoga članka, za posljedicu može imati i raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(10) Raskid pojedinog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ne stavlja izvan snage Ugovor o korištenju Sustava.

(11) Vlasnik Sustava omogućuje Korisniku Sustava korištenje Sustava, uvidom u sadržaj (prava čitanja podataka) Sustava u odnosu na konkretni ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, najmanje pet godina nakon završnog plaćanja korisniku bespovratnih sredstava u okviru tog ugovora.

(12) Vlasnik Sustava omogućuje Korisniku u odnosu na kojega je Ugovor o korištenju Sustava otkazan ili raskinut korištenje Sustava, uvidom u sadržaj Sustava (prava čitanja podataka) u odnosu na konkretni ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, najmanje pet godina nakon završnog plaćanja korisniku bespovratnih sredstava u okviru tog ugovora. Navedeno se ne odnosi na situacije raskida ugovora zbog okolnosti opisanih u stavku 8. ovoga članka.

Završne odredbe

Članak 11.

(1) Ovi Opći uvjeti objavit će se na javnom Portalu te stupaju na snagu danom objave.

(2) Vlasnik Sustava zadržava pravo naknadnih izmjena i dopuna ovih Općih uvjeta, o čemu je dužan obavijestiti Korisnika putem Sustava i dostaviti mu izmijenjene i/ili dopunjene Opće uvjete na obavezan prihvata, u svrhu daljnjeg korištenja Sustava.

(3) Na pitanja u vezi primjene ovih Općih uvjeta i Ugovora o korištenju Sustava primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

(4) Jezik Ugovora o korištenju Sustava je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

(5) U slučaju spora vezi primjene ovih Općih uvjeta i Ugovora o korištenju Sustava mjesno nadležan je stvarno nadležan sud u Zagrebu.

Prilog

Prava Ovlaštenih osoba Korisnika i Povezanih osoba Korisnika u Sustavu

Proces	Vrsta dokumenta/ obrasca	Ovlaštena osoba		Povezana osoba	
		Izrada/ obrada u Sustavu	Podnošenje u Sustav	Izrada/ obrada u Sustavu	Podnošenje u Sustav
Prijava, odabir i ugovaranje projektnih prijedloga					
Popunjavanje prijave projektnog prijedloga	Projektni prijedlog	+	+	+	-
Pojašnjenje projektnog prijedloga	Pojašnjenje projektnog prijedloga	+	+	+	-
Potpisivanje ugovora	Ugovor o bespovratnim sredstvima	nije primjenjivo	+	nije primjenjivo	-
Provedba, izvještavanje i praćenje					
Komunikacijski modul	Dostava komunikacije u okviru projekta	+	+	+	+
	Čitanje komunikacije u okviru projekta	nije primjenjivo	+	nije primjenjivo	+
Izmjena ugovora	Zahtjev za izmjenom ugovora	+	+	+	-
	Dopuna zahtjeva za izmjenom ugovora	+	+	+	-

1. Izmjena Poziva

	Suglasnost na izmjenu ugovora	nije primjenjivo	+	nije primjenjivo	-
Unos ili izmjena plana nabave	Plan nabave	+	+	+	-
	Izmjena plana nabave	+	+	+	-
Podnošenje i ažuriranje Početnog plana dostave Zahtjeva za nadoknadom sredstava	Početni plan dostave Zahtjeva za nadoknadom sredstava	+	+	+	-
Podnošenje i dorada Zahtjeva za plaćanjem predujma	Zahtjev za plaćanjem predujma	+	+	+	-
	Dopuna zahtjeva za plaćanjem predujma	+	+	+	-
Podnošenje i dorada Zahtjeva za nadoknadom sredstava i Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava	Zahtjev za nadoknadom sredstava	+	+	+	-
	Dopuna zahtjeva za nadoknadu sredstava	+	+	+	-
	Dokumentarni dokazi plaćanja	+	+	+	-
	Završni zahtjev za nadoknadom sredstava	+	+	+	-
	Dopuna Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava	+	+	+	-
Podnošenje i dorada Izvješća nakon provedbe	Izvješće nakon provedbe	+	+	+	-
	Dopuna izvješća nakon provedbe	+	+	+	-

Legenda uz gornju tablicu:

- znak „+“ znači da osoba navedena u konkretnom stupcu ima ovlast navedenu u konkretnom retku;
- znak „-“ znači da osoba navedena u konkretnom stupcu nema ovlast navedenu u konkretnom retku;
- tekst „nije primjenjivo“ znači da radnja u konkretnom stupcu nije primjenjiva na radnju u konkretnom retku.



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Uvođenje sustava upravljanja poslovnim procesima i kvalitetom

(ISO i slične norme)

otvoreni postupak u modalitetu trajnog Poziva

1. Izmjena Poziva

Prilog K.

Referentni broj:
KK. 03.2.1.14



Europska unija
Zajedno do boljitka EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	3
1.1 STRATEŠKI I ZAKONODAVNI OKVIR	3
1.2 ODGOVORNOSTI ZA UPRAVLJANJE	7
1.3 PREDMET, SVRHA I POKAZATELJI POZIVA	7
1.4 FINACIJSKA ALOKACIJA, IZNOSI I INTENZITETI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	9
1.5 OBVEZE KOJE SE ODOSE NA POTPORE MALE VRIJEDNOSTI	10
2. PRAVILA POZIVA	12
2.1 PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA	12
2.2 PRIHVATLJIVOST PARTNERA I FORMIRANJE PARTNERSTVA	12
2.3 KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE PRIJAVITELJA	12
2.4 BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I BESPOVRATNIH SREDSTAVA PO PRIJAVITELJU	16
2.5 ZAHTEVI KOJI SE ODOSE NA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA, UČINKOVITO KORIŠTENJE SREDSTAVA I ODRŽIVOST REZULTATA PROJEKTA	16
2.6 PRIHVATLJIVOST PROJEKTA	17
2.7 PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI: KOJA ULAGANJA SU DOZVOLJENA?	18
2.8 OPĆI ZAHTEVI KOJI SE ODOSE NA PRIHVATLJIVOST IZDATAKA ZA PROVEDBU PROJEKTA	18
2.8.1. <i>Prihvatljivi troškovi</i>	19
2.8.2. <i>Neprihvatljivi troškovi</i>	19
2.9 HORIZONTALNA NAČELA	21
3. KAKO SE PRIJAVITI	23
3.1 IZGLED I SADRŽAJ PROJEKTNOG PRIJEDLOGA	23
3.2 PODNOŠENJE PROJEKTNOG PRIJEDLOGA	24
3.3 ROK ZA PREDAJU PROJEKTNOG PRIJEDLOGA	24
3.4 DODATNE INFORMACIJE UZ PROJEKTNI PRIJEDLOG	25
3.5 OBJAVA REZULTATA POZIVA	26
4. POSTUPAK DODJELE	27
4.1 FAZE POSTUPKA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	27
4.2 ODREDBE VEZANE UZ DODATNA POJAŠNJENJA TIJEKOM POSTUPKA DODJELE	30
4.3 PRIGOVORI	31
4.4 UGOVARANJE	32
5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA	34
5.1 RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA	34
5.2 NABAVA	34
5.3 PROVJERE UPRAVLJANJA PROJEKTOM	34
5.4 PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA PREDUJOM/NADOKNADOM SREDSTAVA	35
5.5 POVRAAT SREDSTAVA	37
5.6 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	38
6. OBRASCI I PRILOZI	39
7. POJMOVNIK	40
8. POPIS KRATICA	45



1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Uvođenje sustava upravljanja poslovnim procesima i kvalitetom (ISO i slične norme) (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti, projekta i izdataka, kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva te redovno pratiti ažuriranje (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Opći i Posebni uvjeti) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava.

1.1 Strateški i zakonodavni okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014.-2020. definiran je Sporazumom o partnerstvu između RH i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj 3 - povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ (u daljnjem tekstu: OPKK), koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda, a njegova strategija temelji se na koncentraciji ulaganja u devet Tematskih ciljeva zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja, s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (u daljnjem tekstu: SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i na regionalnoj razini.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru OPKK-a, Prioritetne osi 3 (u daljnjem tekstu: PO3) „Poslovna konkurentnost“, Investicijskog prioriteta 3d – „Podupiranje kapaciteta MSP-ova za rast na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim tržištima i uključivanje u inovacijske procese“, Specifičnog cilja 3d1 – „Poboljšani razvoj i rast MSP-ova na domaćem i stranim tržištima“.



1. Izmjena Poziva

Prioritetna os 3 „Poslovna konkurentnost“, specifični cilj 3d1 „Poboljšani razvoj i rast MSP-ova na domaćem i stranim tržištima“ u okviru OPKK-a ima za cilj pružiti bolju potporu razvoju konkurentnosti pomaganjem održivog razvoja proizvodnje i jačanjem sposobnosti malih i srednjih poduzeća (u daljnjem tekstu: MSP) da se natječu na međunarodnim tržištima kao načina povećanja regionalne konkurentnosti i bržega gospodarskog rasta.

Poziv je u skladu sa Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020. (NN 136/13) koja ima za cilj ojačati konkurentnost malog gospodarstva u RH stvaranjem i proširenjem kapaciteta za razvoj procesa, roba i usluga, održavanjem i povećanjem zaposlenosti, dodane vrijednosti, prodaje na inozemnim tržištima i usvajanjem novih rješenja i tehnologija.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.

Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji se pozivaju da prouče glavne dokumente vezane uz ovaj Poziv:

Zakonodavstvo Europske unije

- **Ugovor o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju Europske unije** (pročišćene verzije, 2016/C 202/01, od 7. lipnja 2016. godine) (u daljnjem tekstu: Ugovor)
- **Uredba (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (Uredba o EFRR-u)
- **Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013)
- **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014** od 3. ožujka 2014. godine o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo
- **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba)
- **Delegirana uredba: (EU) br. 1268/2012** od 29. listopada 2012. godine o pravilima primjene Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog Parlamenta i Vijeća o financijskim pravilima primjenjivim na proračun Unije
- **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014** od 7. ožujka 2014. godine o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj,



1. Izmjena Poziva

Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove

- **Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC** od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća
- **Prilog I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014** od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i **Uredbe Komisije (EU) 2017/1084** od 14. lipnja 2017. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014
- **Uredba (EU) br. 1025/2012** Europskoga Parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. godine o europskoj normizaciji koja dopunjuje Direktive Vijeća 89/686/EEZ i 93/15/EEZ i Direktive 94/9/EZ, 94/25/EZ, 95/16/EZ, 97/23/EZ, 98/34/EZ, 2004/22/EZ, 2007/23/EZ, 2009/23/EZ i 2009/105/EZ Europskog parlamenta i Vijeća i ukida Odluku Vijeća br.87/95/EEZ i Odluku br. 1673/2006/EZ Europskog parlamenta i Vijeća

Nacionalno zakonodavstvo

- **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji** (NN-Međunarodni ugovori br. 2/12)
- **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.** (NN 92/14)
- **Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta"** (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 - ispravak)
- **Zakon o javnoj nabavi** (NN 120/16)
- **Zakon o državnim potporama** (NN 47/14, 69/17)
- **Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva** (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
- **Zakon o normizaciji** (NN 80/2013)
- **Zakon o akreditaciji** (NN 158/03, 75/09, 56/13)
- **Zakon o obrtu** (NN 143/13)
- **Zakon o trgovačkim društvima** (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15)
- **Zakon o zadrugama** (NN 34/11, 125/13, 76/14)
- **Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma** (NN 108/17)
- **Stečajni zakon** (71/15, 104/17)
- **Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi** (NN 108/12; 144/12; 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15)



1. Izmjena Poziva

- **Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** (NN 157/13, 152/14)
- **Zakon o ravnopravnosti spolova** (NN 82/08, 69/17)
- **Zakon o suzbijanju diskriminacije** (NN 85/08, 112/12)
- **Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije** (NN Međunarodni ugovori, br. 6/07 i 5/08)
- **Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina** (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11)
- **Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske** (NN 147/14, 123/17)
- **Uredba o indeksu razvijenosti** (NN 131/17)
- **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** (NN 132/17)
- **Pravilnik o obliku i sadržaju bjanko zadužnice** (NN 115/12, 82/17)
- **Program dodjele potpora male vrijednosti za uvođenje sustava upravljanja poslovnim procesima i kvalitetom** (KLASA: 910-04/17-01/3402; URBROJ: 526-08-01-02-02/4-18-01 od 16. ožujka 2018., u daljnjem tekstu: Program *de minimis*)
- **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka** (NN 143/14).

Strateški okvir

- **Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014. - 2020.** (dostupan [ovdje](#))
- **Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.** (dostupan [ovdje](#))
- **Strategija razvoja poduzetništva Republike Hrvatske 2013. – 2020.** (NN 136/13) (dostupna [ovdje](#))
- **Industrijska strategija Republike Hrvatske 2014. - 2020.** (NN 126/14) (dostupna [ovdje](#)).

Napomena:

Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku njegove objave. Na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje se pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

1.2 Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je Upravljačko tijelo (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: MGPO).

Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (u daljnjem tekstu: HAMAG BICRO).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Uz sve veću globalizaciju tržišta, međunarodno prihvaćene norme i/ili priznate certifikacijske sheme te s njima povezane oznake postale su ključne za međunarodnu trgovinu jer podrazumijevaju ispunjavanje standarda međunarodno priznatih razina kvalitete i sigurnosti u razmjeni roba i usluga.

Predmet Poziva

Poduprijeti mikro, male i srednje poduzetnike da uvođenjem priznatih sustava upravljanja poslovnim procesima i kvalitetom, primjenom norma te certifikacijom¹, u skladu sa zahtjevima međunarodno prihvaćenih norma ili tržišno priznatih certifikacijskih shema, povećaju svoju konkurentnost na tržištu.

Svrha (cilj) Poziva

Dostizanje primjenjive razine standarda međunarodno priznatih razina kvalitete i sigurnosti u razmjeni roba i usluga kroz povećanje uporabe priznatih normi koje pridonose povjerenju kupaca, posebno u područjima poboljšanja kvalitete sustava upravljanja i povećanja sposobnosti za dokazivanje kvalitete sustava, čime bi se MSP-ovima olakšao pristup inozemnim tržištima i povećala konkurentnost.

Pokazatelji

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati doprinos pokazateljima *neposrednih rezultata specifičnih za Poziv/projekt* te njihove konkretne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo te u ostaloj, za to predviđenoj dokumentaciji Poziva.

Pokazatelji definirani na razini projektnog prijedloga trebaju doprinositi postizanju pokazatelja na razini Poziva.

Vrijednosti pokazatelja rezultata na razini projekta pratit će PT2.

¹ Pod certifikacijom se podrazumijeva potvrđivanje koje provodi treća strana, a odnosi se isključivo na procese i sustave.

1. Izmjena Poziva

U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u prijavi projektnog prijedloga, nadležno tijelo ima pravo od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja sukladno *Prilogu 11. Pravila o financijskim korekcijama*.

Zajednički pokazatelj neposrednih rezultata OPKK	Jedinica mjere	Opis
CO01 – N Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju potporu	Poduzeća	Broj malih i srednjih poduzeća koja primaju potporu u bilo kojem obliku iz EFRR-a (bilo da potpora predstavlja državnu potporu ili ne). <i>Napomena: korisnik ne izvještava o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se isti bilježe automatski potpisom ugovora u sustavu eFondovi.</i>
CO02 - N Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju bespovratna sredstva	Poduzeća	Broj poduzeća koja primaju potporu u obliku izravne bespovratne financijske potpore uvjetovane završetkom projekta. <i>Napomena: korisnik ne izvještava o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se isti bilježe automatski potpisom ugovora u sustavu eFondovi.</i>
CO05 – N Proizvodno ulaganje: Broj novih poduzeća koja primaju potporu.	Poduzeća	Pokazatelj mjeri broj potpomognutih novoosnovanih poduzeća koja su osnovana najviše 36 mjeseci prije dana predaje projektne prijave. Pokazatelj se ne odnosi na postojeća poduzeća koja će se zatvoriti i ponovno otvoriti u istim ili srodnim sektorima, a također ne uključuje izmjene pravnih oblika poduzeća. <i>Napomena: prijavitelji koji su novoosnovana poduzeća sukladno navedenom opisu, pri popunjavanju Prijavnog obrasca unose doprinos po ovom pokazatelju (početna vrijednost=0, ciljna vrijednost=1). Prijavitelj ne unosi vrijednosti ovog pokazatelja u sustav eFondova niti izvještava po ovom pokazatelju već ostvarenje istog unosi PT2 po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</i>
CO06 – N Proizvodno ulaganje: Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori poduzećima (bespovratna sredstva)	HRK	Ukupna vrijednost privatnih ulaganja u financiranim projektima koja se kvalificiraju kao potpore male vrijednosti, a gdje su oblik potpore bespovratna sredstva. Ukupna vrijednost privatnih ulaganja uključuje i neprihvatljive dijelove/troškove projekta. <i>Napomena: Kao početna vrijednost unosi se 0, dok se kao ciljana vrijednost unosi razlika između ukupne vrijednosti projekta i traženog iznosa potpore.</i>
Pokazatelj neposrednih rezultata specifični za Projekt	Jedinica mjere	Opis
Broj sustava upravljanja kvalitetom ili poslovnim procesima uveden u poslovanje (certificiran)	broj certifikata	Broj sustava upravljanja kvalitetom ili poslovnim procesima uveden u poslovanje kao rezultat projekta, certificiran u godini m te potvrđen u godinama m+1, m+2 i m+3. <i>Napomena: Prilikom unosa podataka u Prijavni obrazac prijavitelj upisuje cijeli broj.</i>

Obrazloženje kratica:

m = godina završetka projekta

$m + 1$ = prva godina nakon godine završetka projekta

$m + 2$ = druga godina nakon godine završetka projekta

$m + 3$ = treća godina nakon godine završetka projekta

1.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu trajnog poziva, odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava predviđenih za ovaj Poziv.

Temeljem OPKK, iz EFRR za ovaj Poziv raspoloživo je ukupno **38.000.000,00 HRK** bespovratnih sredstava za razdoblje 2014. – 2020., što se prikazuje u Državnom proračunu Republike Hrvatske na izvoru 563 - Europski fond za regionalni razvoj (EFRR).

PT1 zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Iznos potpore

Najniži i najviši iznos potpore male vrijednosti koji se može dodijeliti poduzetniku po projektu u sklopu ovog Poziva je kako slijedi:

- najniži iznos **50.000,00 HRK**
- najviši iznos **380.000,00 HRK**.

Intenzitet potpore

Najviši intenzitet potpore određuje se prema veličini poduzeća utvrđenoj sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u *Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014*.

Veličina poduzetnika	Intenzitet potpore
Mikro i malo poduzeće	– do 85 % prihvatljivih troškova
Srednje poduzeće	– do 65 % prihvatljivih troškova

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili vanjskim financiranjem osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka u sklopu ovog Poziva
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova unutar projektnog prijedloga.

Kombinacija financijskih instrumenata iz ESI fondova i bespovratnih sredstava iz ESI fondova nije dopuštena.

Napomena:

Stopa sufinanciranja određuje se na 7 (sedam) decimala. Traženi iznos potpore, izražen kroz stopu sufinanciranja, potrebno je, prikazati u postotku ne većem od 85,00000000%, odnosno 65,00000000%.

1.5 Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti²

Bespovratna sredstva koja će se dodijeliti putem ovog Poziva smatraju se potporom male vrijednosti.

Prihvatljive potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva u skladu su s *de minimis* Uredbom.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se MSP-ovima³ u obliku bespovratnih sredstava kao nadopune privatnom financiranju. Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Pozivu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti iz ovog Poziva dodjeljivat će se MSP-ovima čija veličina se utvrđuje sukladno Prilogu I Uredbe 651/2014.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se **po državi članici** dodjeljuje jednom (jedinstvenom) poduzetniku **ne smije prelaziti 200.000,00 EUR** (preračunato u HRK prema srednjem tečaju HNB-a na dan dodjele potpore) tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini, sukladno članku 2. stavku 2. *de minimis* Uredbe.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja **cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu** ne smije premašiti **100.000,00 EUR** tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini. Navedena potpore male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili državnog proračuna Republike Hrvatske.

Potpore se mogu dodijeliti uz uvjet da su poštovana ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. *de minimis* Uredbe.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti premašila odgovarajuća gornja granica iz članka 3. *de minimis* Uredbe, potpora ne može biti dodijeljena temeljem ovog Poziva.

Napomena:

Uspješni prijavitelj koji je u sklopu svog projektnog prijedloga zatražio potporu male vrijednosti (de minimis), prethodno donošenju Odluke o financiranju obavezan je PT1 dostaviti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini „jednog poduzetnika“ (sukladno definiciji iz članka 2., stavka 2., de minimis Uredbe) kako bi nadležno tijelo bilo u mogućnosti provjeriti može li se prijavitelju dodijeliti potpora male vrijednosti.

² Odredbe poglavlja 1.5. predstavljaju uvjet prihvatljivosti projekta – *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac.*

³ Vidjeti Prilog I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014) od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora

Zbrajanje potpora

Potpore male vrijednosti, koje se dodjeljuju u skladu s *de minimis* Uredbom temeljem Programa *de minimis*, mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.) do gornjih granica utvrđenih u *de minimis* Uredbi. Mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije.

Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati, mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 4. *de minimis* Uredbe).

Pri zbrajanju potpora i određivanju intenziteta i iznosa potpora, u obzir će se uzimati svi javni izvori financiranja.

VAŽNO!

U okviru Poziva nije dozvoljena kombinacija ESIF financijskih instrumenata i ESIF bespovratnih sredstava za isti investicijski projekt unutar jedne operacije izravno vezane uz istog korisnika bespovratnih sredstava, odnosno krajnjeg primatelja financijskih instrumenata. U skladu s člankom 37. stavkom 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013 bespovratna sredstva ne smiju se koristiti za povrat sredstava potpore primljene iz financijskih instrumenata niti se financijski instrumenti smiju koristiti za predfinanciranje bespovratnih sredstava.

2. PRAVILA POZIVA

2.1 Prihvatljivost prijavitelja

Prijavitelj mora biti pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014 (dokazuje se: *Obrazac 3. Skupna izjava, ostali dostupni izvori*).

Prijavitelj mora dokazati da nije niti u jednoj situaciji isključenja, kako je definirano u točki 2.3 Uputa.

2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo⁴ bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

1. velikim poduzećima
2. udrugama i dobrotvornim organizacijama
3. prijaviteljima koji nemaju poslovni nastan u RH prilikom podnošenja projektnog prijedloga
4. ukoliko je izravno povezana s izvezenim količinama, ukoliko je namijenjena uspostavi i upravljanju distribucijske mreže u drugim državama članicama i trećim zemljama ili ukoliko je povezana s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću
5. ako se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu
6. za aktivnosti ili troškove povezane uz sektore:
 - ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća
 - primarne poljoprivredne proizvodnje
 - djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju predmetni poduzetnici⁵
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

⁴ Partner je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva, kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta.

⁵ Uvjet se odnosi na potpore koje su indirektno dodijeljene za primarne poljoprivredne proizvode, a u slučajevima gdje se potpora izražava u jedinicama kupljenog (primarnog) ili prodanog (prerađenog) proizvoda.

7. za ulaganja u sektorima:

- poslovanja nekretninama (NKD oznaka 68)
- djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92)
- financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66)
- pravne i računovodstvene djelatnosti (NKD oznaka 69)
- trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava⁶
- proizvodnje, prerade i stavljanja na tržište duhana i duhanskih proizvoda
- knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti (NKD oznaka 91)
- trgovine na veliko i malo (NKD oznake: 45, 46 i 47)
- sportske, zabavne i rekreacijske djelatnosti (NKD oznaka 93)

prihvatljivost po točkama 2. – 7. dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, ostali dostupni izvori

8. prijaviteljima koji su prešli ili s traženom potporom prelaze pragove definirane *de minimis* Uredbom *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, Prilog 14. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra "jednim, jedinstvenim poduzetnikom"* (dostavlja se prije donošenja Odluke o financiranju), ostali dostupni izvori
9. prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s odjeljkom Zbrajanje potpora; *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori*
10. prijavitelju koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje godinu dana prije dana predaje projektnog prijedloga⁷; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori*
11. prijavitelju koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije registriran za prihvatljive djelatnosti u kojima se provode projektne aktivnosti; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori*
12. prijavitelju koji nema niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, GFI POD, ostali dostupni izvori*
13. prijaviteljima koji imaju iskazan gubitak prema godišnjem financijskom izvješću u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, GFI-POD⁸, ostali dostupni izvori*
14. prijavitelji koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, umjesto uvjeta navedenih u točki 13., moraju udovoljiti sljedećem uvjetu: nemaju iskazan gubitak prema DOH obrascu u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga (ukupni godišnji iznos primitaka mora biti veći od ukupnog iznosa izdataka); *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, Obrazac DOH, ostali dostupni izvori*

⁶ Odluka o donošenju popisa robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 101/2013, 59/2014, 23/2015 i 83/2016)

⁷ Uvjet se ne odnosi na registraciju pojedinačnih djelatnosti.

⁸ Ostvareni financijski rezultat, dobit/gubitak, iskazuju se u Računu dobiti i gubitka ("Obrazac POD-RDG") Dobit ili gubitak poslovne godine iskazuju se i u Bilanci ("Obrazac POD-BIL")

1. Izmjena Poziva

15. prijavitelju koji je poduzetnik u teškoćama kako je definirano u članku 2., točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora; dokazuje se: *Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori*
16. prijavitelju protiv kojega je podnesen prijedlog za pokretanje **predstečajnog ili stečajnog postupka**; pokrenut **prethodni postupak** radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; **otvoren predstečajni ili stečajni postupak**, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut **postupak likvidacije** (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje **postupka izvanredne uprave**; kojim upravlja **osoba postavljena od strane nadležnog suda** ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; koji je u **nagodbi s vjerovnicima** ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; koji je **obustavio poslovne djelatnosti**, ili koji se nalazi u postupku koji je, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, sličan svim prethodno navedenim postupcima; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori*
17. prijavitelju koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila ista država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem uz iznimku programa potpora za nadoknadu štete prouzročene određenim prirodnim katastrofama; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori*
18. prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU, odnosno ESI fondova), za aktivnosti, odnosno troškove koji nisu izvršeni; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori*
19. prijavitelju kojem je utvrđeno **teško kršenje Ugovora**⁹ zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU, odnosno ESI fondova; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori*
20. prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om*
21. ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države njihova sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja:
- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne

⁹ Teško kršenje ugovora obuhvaća situacije: (a) ako je nadležno tijelo od prijavitelja u svojstvu korisnika za drugi projekt financiran kroz neki drugi postupak dodjele zatražilo povrat svih dodijeljenih sredstava; ili (b) ako je nadležno tijelo jednostranom odlukom raskinulo Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

1. Izmjena Poziva

- nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)
- prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)
 - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12); *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om*
22. u slučaju da je prijavitelj, ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje, proglašen krivim zbog **teškog profesionalnog propusta**; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om*
23. prijavitelju koji je dostavio lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori*
24. prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske. U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, potvrda Porezne uprave, ostali dostupni izvori.*

Kada je poduzetnik aktivan u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti gore navedenih u točkama 6. i 7., a ima i druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa *de minimis*, može ostvariti pravo na potporu dodijeljenu u odnosu na potonje sektore ili djelatnosti, uz uvjet da sektori ili aktivnosti isključeni iz djelokruga Programa *de minimis* ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene u okviru Programa *de minimis*. U tom pogledu korisnik je dužan osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova.

2.4 Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava kako je opisan u poglavlju 4. Postupak dodjele ovih Uputa (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može imati **samo jedan** projektni prijedlog.

Po završetku postupka dodjele, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.

Broj pojedinih potpora koje mogu biti dodijeljene jednom prijavitelju nije ograničen, no ukupan iznos potpore male vrijednosti dodijeljen jedinstvenom poduzetniku mora biti u skladu s poglavljem 1.5.

2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Prijavitelj mora biti u mogućnosti pravovremeno provesti projekt u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja za održavanje svojih aktivnosti tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta i za sudjelovanje u njegovu financiranju.

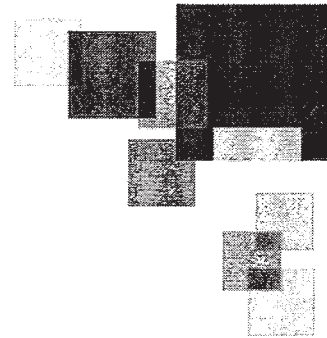
Mjestom provedbe se smatra JP(R)SJLS u kojoj u trenutku podnošenja projektnog prijedloga prijavitelj/korisnik ima sjedište.

Promjena u provedbenoj JP(R)SJLS nakon podnošenja prijave nije dopuštena, a promjena JP(R)SJLS je legitimni razlog za otkazivanje Odluke o financiranju. Svaki prijavitelj treba jasno odrediti u Obrascu 1. Prijavnom obrascu u kojoj JP(R)SJLS ima sjedište, a isto će se navesti u Odluci o financiranju.

Prijavitelji moraju osigurati održivost rezultata projekta 3 godine nakon godine završetka provedbe sukladno točki 5.3 Uputa.

Iznosi koji su u ime projekta nepropisno isplaćeni, vraćaju se u Državni proračun razmjerno razdoblju u kojemu ovi zahtjevi nisu bili ispunjeni.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja za učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od prijavitelja/korisnika zatražiti povrat sredstava sukladno Prilogu 11. Pravila o financijskim korekcijama.



2.6 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

- projekt je u skladu sa predmetom i svrhom Poziva te doprinosi pokazateljima Poziva (točka 1.3 Uputa); *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac*
- projekt se u cijelosti provodi na području Republike Hrvatske; *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac*
- projektne aktivnosti moraju se odvijati u sektorima koji nisu isključeni kako je navedeno u točki 2.3. ovih Uputa; *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac*
- prijavitelj je u trenutku predaje projektnog prijedloga registriran za prihvatljivu djelatnost na koju se odnose projektne aktivnosti; *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om*
- iznos traženih bespovratnih sredstava odgovara navedenim ograničenjima povezanim s najvišim iznosom i intenzitetom potpore (točka 1.4 Uputa); *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om,*
- projekt udovoljava svim zahtjevima povezanim s pravilima potpora male vrijednosti utvrđenima u Programu *de minimis* (točka 1.5 Uputa); *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om*
- projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja jest, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om*
- projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om*
- projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om*
- projekt poštuje načelo ~~ne~~ nekumulativnosti, odnosno ~~zbirajanja potpora~~ ne predstavlja dvostruko financiranje; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, Prilog 14. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra "jednim, jedinstvenim poduzetnikom - dostavlja se prije donošenja Odluke o financiranju,*
- projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji (točka 2.9. Uputa); *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om*
- provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga; *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om*

1. Izmjena Poziva

- predviđeno trajanje projekta ne može biti duže od 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor); *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om*
- projekt ne smije završiti prije potpisa Ugovora; *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om*
- rezultati projekta moraju se zadržati na mjestu ulaganja, najmanje 3 (tri) godine nakon godine završetka projekta.; *dokazuje se Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om.*

2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva uključuju:

- ulaganja u pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja (kvalitetom ili poslovnim procesima ili uslugama) prema zahtjevima međunarodno priznatih norma za sustave upravljanja ili iz područja usluga (ISO)
- ulaganja u pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja (kvalitetom ili poslovnim procesima ili uslugama) prema zahtjevima tržišno priznatih certifikacijskih shema (poput FSC i/ili PEFC certifikacija, BRC norme, KOSHER, HALAL i sl.¹⁰).

Jedan projektni prijedlog može se odnositi na certificiranje više sustava upravljanja kvalitetom ili poslovnim procesima.

Aktivnosti certifikacije / certificiranja sustava upravljanja mogu biti prihvatljive samo ukoliko su provedene od strane tijela akreditiranog za uvođenje sustava upravljanja poslovnim procesima i kvalitetom¹¹.

2.8 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit, tj. troškovi/izdatci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti izdataka, potrebno je uzeti u obzir točke 2.8.1. i 2.8.2. ovog Poziva i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi, kako su navedeni u poglavlju 2.8.1 ovih Uputa su oni koji su stvarno nastali i za koje prijavitelj ima važeću popratnu dokumentaciju.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv

¹⁰ Prijavitelj je u mogućnosti putem ovog Poziva sufinancirati aktivnosti koje se odnose na norme odnosno certifikacijske sheme koje nisu navedene u točki 2.7 pod uvjetom da se radi o međunarodno ili tržišno priznatim normama/shemama.

¹¹ Vidjeti definiciju u poglavlju 7. Pojmovnik.

1. Izmjena Poziva

- nastati kod prijavitelja/korisnika za vrijeme trajanja razdoblja provedbe projekta
- biti plaćeni od strane prijavitelja/korisnika tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka
- biti povezani i nastati u okviru projekta (proračuna projekta) koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru
- biti opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama
- biti u skladu s pravilima o nabavi koju obavljaju neobveznici Zakona o javnoj nabavi postavljenima u točki 5.2. ovih Uputa i Prilogu 4
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti
- biti u skladu s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom
- biti u skladu s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava prijavitelja
- biti u skladu s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.4. ovih Uputa

2.8.1. Prihvatljivi troškovi

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

- troškovi savjetodavnih usluga za pripremu dokumentacije nužne za uvođenje sustava upravljanja kojim će se omogućiti stjecanje certifikata (snimak stanja, definicija projekta, model sustava i postavljanje ciljeva), nabava (kupnja) norma¹²
- edukacija djelatnika neophodna za uvođenje sustava upravljanja koji je/su predmet projektnog prijedloga
- troškovi certificiranja sustava upravljanja poslovnim procesima i kvalitetom
- troškovi vezani uz vidljivost projekta, odnosno isključivo uz obvezu prijavitelja da objavi činjenicu da EU sufinancira projekt te da se radi o projektu koji se provodi u sklopu OPKK-a sufinanciranog od strane EFRR-a, sukladno poglavlju 5.6 ovih Uputa.

Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Program *de minimis* i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka.

2.8.2. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi prijavitelja:

- troškovi vezani za održavanje postojećeg certifikata

¹² dostupnost norma Međunarodne organizacije za normizaciju (ISO), Međunarodnog elektrotehničkog povjerenstva (IEC), Europskog odbora za normizaciju (CEN), Europskog odbora za elektrotehničku normizaciju (CENELEC) i Europskog instituta za telekomunikacijske norme (ETSI) u Republici Hrvatskoj osigurava Hrvatski zavod za norme (HZN) kao član navedenih organizacija i kao nacionalno normirno tijelo. Norme navedenih organizacija za normizaciju, kao i nacionalna zbirka norma, dostupne su na besplatan uvid (ili za prodaju) svim zainteresiranim korisnicima u normoteci HZN-a.

1. Izmjena Poziva

- troškovi povezani s ocjenjivanjem sukladnosti proizvoda
- troškovi uvođenja sustava HACCAP-a
- troškovi akreditacije tijela za ocjenjivanje sukladnosti
- troškovi pripreme dokumentacije projektnog prijedloga (Obrazac 1. Prijavni obrazac) te troškovi provedbe javne nabave
- troškovi upravljanja projektom
- troškovi marketinga i oglašavanja prijavitelja
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti, odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014)
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje
- kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.)
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- kupnja ili zakup zgrada
- kupnja ili zakup zemljišta
- kupnja ili zakup opreme
- kupnja vozila
- kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata ~~za osobnu uporabu, najam ili prodaju~~
- nabava repromaterijala
- PDV tj. porez na dodanu vrijednost
- operativni troškovi
- plaće, otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te bonusi za zaposlene
- sitni inventar
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima
- trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ
- trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta)
- troškovi nastali izvan prihvatljivog razdoblja
- troškovi transporta, putni troškovi i troškovi smještaja povezani s nastupom na sajmovima
- trošak osoblja
- troškovi usavršavanja koje se odnosi na propisano nacionalnim kurikulumom (npr. strani jezici) i usavršavanja obvezna sukladno nacionalnim propisima i normama (npr. zaštita na radu)
- trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama

- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Napomena!

Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.

2.9 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika i preduvjet su za korištenje sredstava iz fondova. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan¹³ u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela), uz pridržavanje zakonskih odredbi, korisnici mogu provoditi mjere u tri kategorije – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt treba ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrane diskriminacije kako bi se smatrao neutralnim.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca. U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, specifičnog cilja 3.

Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt treba ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja pristupačnosti za osobe s invaliditetom kako bi se smatrao neutralnim.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom povrh

¹³ Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima.

1. Izmjena Poziva

zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca. U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, specifičnog cilja 3.

Održivi razvoj

Projekt treba ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja održivog razvoja kako bi se smatrao neutralnim. Prijavitelj treba dokazati da projekt neće imati štetan utjecaj na okoliš, potvrditi da je ekološki neutralan i / ili opisati kako će projekt pozitivno doprinosti održivom razvoju.

Prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti aktivnosti ili mjere koje pridonose održivom razvoju povrh zakonskih zahtjeva, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba biti potpun i podnesen nadležnom tijelu putem sustava **eFondovi** te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
Prijavni obrazac ¹⁴	Da	Obrazac 1. Prijavni obrazac (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: https://efondovi.mrrfeu.hr/)
Izjava prijavitelja o usklađenosti s UZP-om	Da	Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP (ovjeren pečatom prijavitelja i potpisan od strane ovlaštene osobe)
Skupna Izjava	Da	Obrazac 3. Skupna izjava (ovjeren pečatom prijavitelja i potpisan od strane ovlaštene osobe)

Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja, mora biti dostavljena elektroničkim putem kao sken izvornika ovjerenog pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja i ocjenjivanje kvalitete provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima, koje je **po potrebi prijavitelj dužan dostaviti samo na dodatni upit PT-a:**

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja
- godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga ili posljednje dostupno razdoblje (što je prije primjenjivo)

¹⁴ Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <http://efondovi.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se **Korisnički priručnik** za popunjavanje Prijavnog obrasca. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od strane ovlaštene osobe prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava.

1. Izmjena Poziva

- za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, Obrazac DOH za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga ili posljednje dostupno razdoblje (što je prije primjenjivo)
- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra “jednim, jedinstvenim poduzetnikom” (*Prilog 14. - dostavlja se na zahtjev nadležnog tijela prije donošenja Odluke o financiranju*)
- Potvrda porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) i plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske (dostavlja se na zahtjev nadležnog tijela prije donošenja Odluke o financiranju)
- obrazac JOPPD za mjesec koji prethodi mjesecu predaje projektnog prijedloga ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.

Napomena!

Prijavitelj isključivo na zahtjev PT1/PT2 mora u propisanom roku dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje prihvatljivost prijavitelja, a koju nije morao dostaviti prilikom predaje projektnog prijedloga. Dokumentaciju povezanu s prihvatljivošću prijavitelja koju PT može pribaviti službenim putem od nadležnih tijela u Republici Hrvatskoj, prijavitelj neće morati podnositi. PT1/PT2 zadržava pravo od prijavitelja zatražiti dostavu bilo kojeg od gore navedenih dokumenata ukoliko se za isto pokaže potreba.

3.2 Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe prijavitelja **isključivo** putem ispunjavanja Prijavnog obrasca **kroz sustav eFondovi** u elektroničkom obliku.

Napomena!

Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.

3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu trajnog Poziva s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga **do 29. lipnja 2020. godine**.

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je **od 14. svibnja 11. lipnja 2018. godine u 9:00 11:00 sati**.

Projektni prijedlozi se obrađuju i ocjenjuju prema redoslijedu po kojem su predani, a istim redoslijedom se i donose Odluke o financiranju, ovisno o ishodu vrednovanja projektnih prijedloga, do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog.

1. Izmjena Poziva

PT1 zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga kao i o tome da se prijaviteljima osigura dovoljno vremena za pripremu i predaju projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme, između ostalog, u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne **200%** ukupno raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava namijenjenog pozivu.

Napomena!

PT 1 zadržava pravo zatvaranja Poziva i u drugim slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koje bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

Obavješćavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja (dokumentacije Poziva) osigurava se funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT, PT1 ili PT2 ne snose odgovornost za eventualne propuste prijavitelja ili njegovo nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

3.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. ovih Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja do 14 (četrnaest) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku koji ne može biti duži od 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja.

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati isključivo putem elektroničke pošte:

Adresa e-pošte: **P17-norme@mingo.hr**

S ciljem poštivanja načela jednakog tretmana, PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pojedinačne usmene upite kao niti održavati pojedinačne sastanke s prijaviteljima ili potencijalnim prijaviteljima od objave Poziva. Jednako tako, PT1 ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Raspored događanja:

Važni vremenski rokovi

Rok za podnošenje pitanja za pojašnjenjem	kontinuirano od dana objave Poziva do 14 kalendarskih dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje odgovora na upit	najkasnije 7 radnih dana od dana zaprimanja pitanja
Podnošenje projektnih prijedloga	od 14. svibnja 11. lipnja 2018. godine u 9:00 11:00 sati do 29. lipnja 2020. godine ili do iskorištenja sredstava
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	120 kalendarskih dana od dana podnošenja pojedinog projektnog prijedloga do donošenja Odluke o financiranju
Informativne radionice	datum i mjesto održavanja informativnih radionica bit će objavljeni najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihovog održavanja

3.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor, zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava, bit će objavljen na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku 10 (deset) radnih dana nakon potpisa Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv Korisnika
- naziv projekta i njegov referentni broj
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpore);
- instrument potpore (bespovratna sredstva)
- kratak opis projekta.

4. POSTUPAK DODJELE

4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav **eFondovi** unutar roka određenog ovim Pozivom. Faza zaprimanja i registracije vrši se automatski putem sustava **eFondovi**. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kód projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Postupak dodjele obuhvaća razdoblje od zaprimanja projektnog prijedloga do donošenja Odluke o financiranju predmetnog projektnog prijedloga o čemu se prijavitelj obavještava putem sustava **eFondovi** (ako je primjenjivo).

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

Faza 1. Administrativna provjera

Faza 2. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete

Faza 3. Odluka o financiranju.

U modalitetu trajnog otvorenog Poziva, postupak dodjele ne može trajati duže od 120 (sto dvadeset) kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg radnog dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga do donošenja konačne obavijesti prijavitelju o predmetnom projektnom prijedlogu. U opravdanim slučajevima, UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge.

Dostava obavijesti prijavitelju o rezultatima provedenog postupka dodjele

Prijavitelji će o statusu projektnog prijedloga biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze postupka dodjele. Uspješni prijavitelji se obavještavaju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu postupka dodjele, dok se neuspješni prijavitelji obavještavaju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele navodeći razloge odbijanja. Obavijest prijaviteljima šalje se u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o projektnom prijedlogu u pojedinoj fazi postupka dodjele. Iznimno, u opravdanim slučajevima (primjerice, u slučaju velikog broja zaprimljenih projektnih prijedloga) navedeni rok se može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Dostava obavijesti prijavitelju o rezultatima provedenog postupka dodjele obavlja se slanjem poštom preporučeno i/ili elektronički putem sustava **eFondovi**. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (*eng. Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele, na način definiran u obavijesti PT2 koja se upućuje prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. PT2 odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacija ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj kroz sustav **eFondovi** može povući svoj projektni prijedlog. Trenutkom povlačenja smatra se trenutak kada je prijavitelj kroz sustav **eFondovi** povukao projektni prijedlog. Eventualno novo podnesena prijava bit će zaprimljena pod novim rednim brojem i kao takva će biti predmetom provjere od prve faze postupka dodjele.

Faza 1. Administrativna provjera

Tijekom administrativne provjere projektnog prijedloga, u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u tablici Administrativna provjera, *Priloga 3 – Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava*, projektni prijedlog isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Tijekom administrativne provjere projektnog prijedloga, u slučaju neispunjavanja pojedinih propisanih kriterija projektni prijedlog se isključuje iz daljnjeg postupka dodjele. Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu 1. ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Faza 2. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete

Cilj prvog dijela predmetne faze postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s **kriterijima prihvatljivosti za prijavitelja, projekt i aktivnosti** koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti (vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava).

U drugom dijelu predmetne faze postupka dodjele se tijekom **provjere prihvatljivosti troškova** provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektni prijedlog, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti troškova (vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava). Ako je potrebno, nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta na način da troškove za koje se utvrdi da nisu prihvatljivi raspoređuje u neprihvatljive troškove projekta čime ukupna vrijednost projekta ostaje nepromijenjena. Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne mijenja koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava.

Napomena!

Kod prvog odgovora "NE" daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Cilj trećeg dijela predmetne faze postupka dodjele je **ocjena kvalitete** projektnog prijedloga prema pitanjima iz Kontrolne lista za ocjenu kvalitete te pripadajuće metodologije odabira. Kriteriji za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru Investicijskog prioriteta 3d Poslovna konkurentnost, Specifičnog cilja 3d1 Poboljšan razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima, usvojeni su u okviru 15. pisanog postupka odlučivanja Odbora za praćenje Operativnoga programa "Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020." od 22. prosinca 2017. godine.

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i u *Prilogu 3.* predmetnog Poziva. PT2 će osnovati Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Odbor) koji može sam izvršiti ocjenu projektnog prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga Odbora bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira. Svako pitanje u sklopu kvalitativne procjene vrednovat će se sukladno kriterijima odabira i bodovat će ga barem dva ocjenjivača. Konačni dodijeljeni broj bodova predstavljat će prosjek bodova ocjenjivača.

Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje kvaliteta svakog projektnog prijedloga povezani su s određivanjem vrijednosti za novac koju projekt nudi, održivosti projekta, sposobnosti prijavitelja da provede projekt, kvalitetu izrade i izvodljivosti, horizontalna pitanja te doprinosa projekta uravnoteženom regionalnom razvoju.

Kriteriji odabira	MOGUĆI BROJ BODOVA	MINIMALNI BROJ BODOVA
1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	13	7
2. Financijska održivost projekta	9	5
3. Provedbeni kapaciteti	5	3
4. Dizajn i zrelost projekta	6	4
5. Horizontalna pitanja (promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti/promicanje održivog razvoja)	3	-
6. Doprinos projekta rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju	9	-
UKUPNO	45	30

Napomena!

Projektni prijedlog kumulativno mora ostvariti minimalni broj bodova za kriterije 1. Vrijednost za novac, 2. Financijska održivost projekta, 3. Provedbeni kapaciteti i 4. Dizajn i zrelost projekta, te minimalni ukupni broj bodova kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele. Projektni prijedlozi koji ne ostvare propisani minimalni broj bodova po pojedinom kriteriju neće biti dalje razmatrani te će se isključiti iz daljeg postupka odabira.

Faza 3. - Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele. PT1 odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir raspoloživa sredstva za dodjelu bespovratnih sredstava.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projektnog prijedloga, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti PT1 donosi Odluku o financiranju. U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg prijavitelja, čiji je projektni prijedlog ispunio sve uvjete. Od prijavitelja se ni pod kojim uvjetima neće tražiti da smanji ili izmijeni svoje aktivnosti kako bi se iste uklopile u raspoloživo financiranje budući da bi to za posljedicu imalo izmjenu projektnog prijedloga.

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev:

- Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jednog poduzetnika” (ako je primjenjivo) - Prilog 14. (ovjeren pečatom prijavitelja i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje).
- Potvrda porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) i plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Ukoliko se temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da prijavitelj ne udovoljava prethodno navedenim uvjetima prihvatljivosti ili da bi se dodjelom zatraženih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 4. članka 2. Programa *de minimis*, potpora se ne može dodijeliti.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PT1, po isteku roka mirovanja. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih troškova projekta i stopu sufinanciranja;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
- ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

4.2 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U slučaju da temeljem dostavljene projektne dokumentacije nije moguće donijeti nedvosmisleni i objektivnu odluku, PT2 može u bilo kojoj fazi postupka dodjele od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu s traženim zahtjevom, u za to ostavljenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanje neprihvatljivog projekta sukladno odredbama Poziva, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljim ocjenjivanjem kvalitete istog.

PT2 ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje iz ESI fondova ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga, prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga.

Zahtjevi za pojašnjenjem prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem sustava **eFondovi**.

Napomena!

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni, odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

4.3 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva;
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovor se podnosi na adresu: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., s naznakom "Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava", Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora u roku 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora. Rješenje čelnika UT-a je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje. Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima i dokumentacija kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv, nepotpun ili nepravodoban, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

1. Izmjena Poziva

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom dodjele, podnosi zahtjev PT2 koje je dužno u roku 15 (petnaest) radnih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku.

Ako je prijavitelj uputio podnesak kojeg je nazvao prigovorom, a iz sadržaja podneska je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, UT podnesak prosljeđuje PT-u o čemu obavještava podnositelja.

Ako PT odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 8 (osam) dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provedene faze postupka dodjele te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT i ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga.

Prijavitelju čiji je projektni prijedlog predložen za donošenje Odluke o financiranju ponudit će se potpisivanje Izjave o odricanju prava na prigovor. Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Također, ako izjavu ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i MGPO biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji PT1 (MGPO) je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.4 Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju od strane PT1, PT1 priprema Ugovor s uspješnim prijaviteljem, budućim korisnikom, u skladu s Prilozima 1. i 2. ovog Poziva.

U fazi ugovaranja PT1 provjerava uvjet da trajanje projekta ne može biti duže od 12 (dvanaest) mjeseci od dana sklapanja ugovora, što predstavlja preduvjet za potpisivanje Ugovora.

PT1 osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuje se s Korisnikom u roku od 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

1. Izmjena Poziva

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i prijavitelja/korisnika.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti Izjavu, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga, odnosno odnositi se na aspekte utvrđene u Izvješću o fazi ocjenjivanja kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj mora PT-u 1 dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu. Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama:

- I. u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava
- II. u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu potpore
- III. u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora, odnosno
- IV. u slučaju neizvršenja povrata sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost jedne ili više zadužnica mora biti **najmanje u iznosu odobrenih bespovratnih sredstava**, odnosno unosi se prvi mogući iznos zadužnice veći od iznosa odobrenih bespovratnih sredstava.

Ako nije drugačije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor PT-u 1 u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od njegova primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano (u slučaju više sile), PT1 će smatrati da je prijavitelj odustao od svog projektnog prijedloga. U tom slučaju PT1 poništava Odluku o financiranju te obavještava prijavitelja u roku od 15 (petnaest) radnih dana od datuma poništavanja Odluke o financiranju.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1 Razdoblje provedbe projekta

Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.).

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora.

Priprema natječajne dokumentacije (dokumentacije potrebne za podnošenje projektnog prijedloga) ne smatra se početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno.

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, što će biti jasno definirano u posebnim uvjetima Ugovora. Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 (trideset) dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta. Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno PT1 i PT2 mogu s korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje, odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo nadoknadom sredstava na temelju Ugovora, u roku od 8 (osam) mjeseci od dana njegova potpisivanja.

5.2 Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, a isti je dostupan na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr (ovdje).

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima u *Prilogu 4*.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Prilogu 4., kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, PT1 prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
 - provjere prihvatljivosti troškova (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Unije)

1. Izmjena Poziva

- provjere da je trošak stvarno nastao kod korisnika i da je plaćen (ako je primjenjivo) i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava
- provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave ili nabave koju provode korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjera Zahtjeva za isplatu predujma;
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

PT1 i PT2 mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

PT1, PT2 i/ili UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od 3 (tri) godine nakon završnog plaćanja korisniku, PT2 ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.4 Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujmom PT2. Korisnik može potraživati predujam višekratno, najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu. Korisnik ima pravo potraživati iznos predujma u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta.

Mogućnosti, iznosi i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru (*Prilog 1.*). Dinamika pravdanja predujma utvrđuje se u Posebnim uvjetima ugovora (*Prilog 2.*)

Prijavitelju koji nema poslovni nastan u RH, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH u trenutku plaćanja, isplata predujma ne može se izvršiti.

Korisnik podnosi PT2 zahtjev za plaćanje predujma na obrascu Zahtjev za predujam (*Prilog 6.*).

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvješće o napretku) (*Prilog 7.*) PT2 u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva 3 (tri) mjeseca od navedenog datuma. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava PT 2 u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta. Korisnik je pri dostavljanju Završnog izvješća o provedbi i Završnog zahtjeva za

1. Izmjena Poziva

nadoknadom sredstava dužan dostaviti i Izjavu o završnoj ukupnoj vrijednosti projekta (koja uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove).

Korisnik je dužan PT2 uz Završni zahtjev za nadoknadom sredstava priložiti podatke o iznosu kamate ostvarene na bankovnom računu projekta. Korisnik mora uzeti u obzir da je obavezan omogućiti identifikaciju sredstava koje je uplatila Unija, uključujući kamate i druge naknade ostvarene tim sredstvima. Korisniku će se naložiti povrat kamata koje je ostvario na računu, uzimajući u obzir samo sredstva povezana s projektom. Navedeno se odnosi na kamate ostvarene u odnosu na sredstva plaćena korisniku po osnovi predujma.

Troškovi korisnika podmirit će se u skladu s “metodom nadoknade”, što podrazumijeva da:

- trošak je nastao kod korisnika;
- korisnik je platio nastale troškove u cijelosti;
- korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT2, s dokazom o uplati;
- PT2 provjerava prihvatljivost troškova te donosi zaključak o njihovom odobravanju;
- ako ih odobri, PT2 priprema zahtjev za plaćanje (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom ili se proglašeni neprihvatljivim);
- PT1 provodi isplatu odobrenog iznosa korisniku.

Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

Ako PT2 utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, PT1 može u svakom trenutku zatražiti od korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a PT2 utvrdi da korisnik nije započeo s provedbom projekta i u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka predujma nisu nastali nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT1 će bez odgode provesti postupak izvršavanja povrata.

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno, ako je sve prethodno utvrđeno, obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na, ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane PT1 i/ili PT2.

Obustava plaćanja se određuje na temelju pravila o primjeni financijskih korekcija, u skladu s Posebnim uvjetima Ugovora. Korisnik neće potraživati naknadu štete nastalu povodom obustave plaćanja.

Po isteku 18 (osamnaest) mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, prema Korisniku se neće vršiti nikakva plaćanja.

5.5 Povrat sredstava

Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava bit će definirani Ugovorom.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta (točka 2.5. ovih Uputa).

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva;
- Odluka o povratu nenamjenski korištenog predujma plaćenog korisniku za provedbu projekata;
- Odluka o povratu predujma kojeg je korisnik zahtijevao u prvom tromjesečju provedbe projekta u slučaju kada korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi;
- Odluka o raskidu Ugovora i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava;
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen nepripadajući iznos bespovratnih sredstava;
- Odluka o povratu za kamate ostvarene na bankovnom računu projekta, uzimajući u obzir samo sredstva povezana s projektom, što se odnosi na kamate ostvarene u odnosu na sredstva plaćena korisniku po osnovi predujma.

Ako je određen povrat predujma, korisniku se nalaže povrat isplaćenog iznosa sa zateznim kamatama tekućim od dana njegove isplate.

U slučaju raskida Ugovora, Korisnik nema pravo na daljnju isplatu bespovratnih sredstava, te mora vratiti sva bespovratna sredstva koja je primio za vrijeme izvršenja Ugovora, sa zateznim kamatama tekućim od dana isplate svakog pojedinog iznosa.

Ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku, zatezna kamata ostvaruje se tijekom vremena koje protekne u razdoblju od dana dostave obavijesti korisniku i datuma kad je predmetna uplata izvršena.

Ako odgovarajući iznosi nisu vraćeni u roku dospijeća u skladu s uvjetima iz odluke o povratu, PT1 prosljeđuje svu potrebnu dokumentaciju u vezi s povratom sredstava ustrojstvenoj jedinici za proračunski nadzor Ministarstva financija, kao bi se pripremio nalog za povrat sredstava u proračun (upravni postupak). Ukoliko korisnik ne vrati iznos unutar zadanog roka, nalog za povrat sredstava u proračun temelj je za prisilnu naplatu.

5.6 Informiranje i vidljivost

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima te zahtjeva navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za Prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020.* Korisnik je dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciranog od strane EFRR. PT2 će osigurati potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost.

Upute za informiranje i vidljivost za Korisnike sredstava su dostupni na poveznici [ovdje](#).

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive PT1, PT2 i UT za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije:

Obrazac 1. Prijavni obrazac

Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om

Obrazac 3. Skupna izjava

Prilozi koji su sastavni dio dokumentacije:

Prilog 1. Opći uvjeti - Nacrt ugovora

Prilog 2. Posebni uvjeti - Nacrt ugovora

Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prilog 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Prilog 5. Plan nabave

Prilog 6. Zahtjev za predujam

Prilog 7. Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog 8. Završno izvješće i kontrolna lista

Prilog 9. Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista

Prilog 10. Model Izjave prijavitelja o odricanju od prava na prigovor

Prilog 11. Pravila o financijskim korekcijama

Prilog 12. Opći uvjeti korištenja sustava eFondovi

Prilog 13. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca

Prilog 14. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra "jednim, jedinstvenim poduzetnikom" – dostavlja se prije Odluke o financiranju.

7. POJMOVNIK

Administrativna provjera	Postupak provjere sukladnosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama Poziva.
Certifikacija	Postupak potvrđivanje sukladnosti sustava upravljanja sa zahtjevima međunarodno prihvaćenih norma ili tržišno priznatih certifikacijskih shema koje provodi treća strana, a odnosi se na proizvode, procese, sustave ili osobe.
Bespovratna sredstva	Iznos koji Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Bespovratna sredstva će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
Iznos potpore	Iznos potpore, ako je korisniku dodijeljena u obliku bespovratnog sredstva, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice	Potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.
eFondovi	Integrirani sustav upravljanja i kontrole ESI fondova
Energija	Znači svi oblici energenata, goriva, toplinske energije, obnovljive energije, električne energije ili bilo koji drugi oblik energije kako je definirano u članku 2. točki (d) Uredbe (EZ) br. 1099/2008 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2008. o energetskej statistici
Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Ista ili slična djelatnost	Djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenasta brojčana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str. 1.
Jedan (jedinstveni) poduzetnik	Pojmom su obuhvaćena sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa: (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo

1. Izmjena Poziva

	poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća (d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću. Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom. Ova se definicija primjenjuje na izračun visine <i>de minimis</i> potpora.
Kriteriji odabira	Skup kriterija koji se primjenjuju kako bi se osiguralo da odabrani projekti koji se financiraju iz proračuna operativnih programa budu usklađeni s ciljevima operativnih programa, nude najbolju vrijednost za novac te ostvaruju kvantificirane ciljeve utvrđene u operativnim programima na najučinkovitiji način. Kriteriji odabira uključuju osnovu za međusobnu usporedbu projekata kroz broj bodova.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju kriterija prihvatljivosti ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini kriterij prihvatljivosti ili ne: samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom se isključuje iz dodjele. Kriteriji prihvatljivosti proizlaze iz zahtjeva nacionalnih propisa i propisa EU te ih Odbor za praćenje ne odobrava niti daje mišljenje na njih, već mu se isti daju na uvid.
Korisnik potpore	Korisnik državne potpore/potpore male vrijednosti je svaka pravna i fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima državnu potporu/potporu male vrijednosti, bez obzira na njezin oblik i namjenu.
Malo i srednje poduzeće (MSP)	Sukladno Prilogu 1. Uredbe 651/2014
Načelo ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi prijavitelj u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Ocjenjivanje sukladnosti	Dokazivanje da su utvrđeni zahtjevi koji se odnose na proizvod, proces, sustav, osobu ili tijelo ispunjeni.
Odabir	Ocjena kriterija odabira koji se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u Smjernicama povezanim s Pozivom na dostavu prijave projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih troškova odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje

	Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba nadležnog tijela.
Održivi razvoj	Održivi razvoj predstavlja udovoljavanje potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije ¹⁵ .
Početak provedbe projekta	Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom rada na projektu.
Poduzetnik u teškoćama	Poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti: (a) U slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću” odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU (1), a „vlasnički kapital” obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice; (b) U slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug

¹⁵ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

1. Izmjena Poziva

	društva” odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II. Direktivi Vijeća 2013/34/EU; (c) Ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika; (d) Ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja
Politike Zajednice	Politike Zajednice sve su politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje¹⁶.
Poljoprivredni proizvodi	Proizvodi navedeni u Prilogu I. UFEU, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Sveobuhvatni postupak dodjele bespovratnih sredstava koji se sastoji od sljedećih faza: 1. Administrativna provjera 2. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete 3. Odluka o financiranju.
Potvrda prihvatljivosti	Potvrda kriterija prihvatljivosti koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u predmetnom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga.
Prerada poljoprivrednih proizvoda	Svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sâm poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Primarna poljoprivredna proizvodnja	Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. UFEU bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
Projekt/projektni prijedlog	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora, a koji doprinosi postizanju pokazatelja na razini Poziva.
Savjetodavne usluge	Usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što

¹⁶ http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm

1. Izmjena Poziva

	su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje.
Sektor ribarstva i akvakulture	Sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture. sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o kom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1), uz iznimku potpora za usavršavanje, potpora za pristup financiranju za MSP-ove, potpora u području istraživanja i razvoja, potpora za inovacije za MSP-ove i potpora za radnike u nepovoljnom položaju i radnike s invaliditetom.
Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda	Držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim, za to predviđenim prostorijama.
Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga	Pozivi na dostavu prijave projekta koji se javno objave i usmjereni su k širokom spektru potencijalnih prijavitelja. Između podnesenih prijava projekata očekuje se konkurencija, bilo na osnovu načela „tko prvi podnese projektni prijedlog“ (trajni pozivi) bilo na osnovu kvalitativnih aspekata (privremeni pozivi).
Tijelo akreditirano za uvođenje sustava upravljanja poslovnim procesima i kvalitetom	Akreditirano tijelo za uvođenje sustava upravljanja poslovnim procesima i kvalitetom u Hrvatskoj ali i tijela akreditirana izvan Republike Hrvatske od strane nacionalnih akreditacijskih tijela koja su potpisnice sporazuma o međusobnom priznavanju rezultata rada akreditiranih tijela (EA MLA). U slučaju da za neku normu ne postoji akreditirano tijelo, prihvatljivim pružateljem smatra se i neakreditirano tijelo, pod uvjetom da je registrirano za obavljanje te djelatnosti.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika, MGPO-a i HAMAG-BICRO-a kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Zaštita okoliša	znači svako djelovanje kojim se ublažava i sprečava šteta nanesena fizičkom okolišu ili prirodnim resursima, nastala zbog djelatnosti korisnika, kojim se smanjuje rizik takve štete ili koji vodi učinkovitijoj uporabi prirodnih resursa, uključujući mjere štednje energije i uporabu obnovljivih izvora energije.

8. POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
EU	Europska unija
GFI-POD	Godišnje financijsko izvješće
HAMAG-BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
KF	Kohezijski fond
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
MGPO	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
MSP	Malo i srednje poduzeće
NN	Narodne novine
Odbor	Odbor za odabir projekata
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
Potpota	Financijska potpora
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga "Uvođenje sustava upravljanja poslovnim procesima i kvalitetom"
Program <i>de minimis</i>	Program dodjele potpora male vrijednosti za uvođenje sustava upravljanja poslovnim procesima i kvalitetom (KLASA: 910-04/17-01/3402; URBROJ: 526-08-01-02-02/4-18-01 od 16. 03. 2018. godine)
SL	Službeni list
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
UFEU	Ugovor o funkcioniranju Europske Unije
Upute	Upute za prijavitelje
Uredba 651/2014	Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

ZAHTJEV ZA PLAĆANJE		Oznaka: ZPL-01
Kod projekta: KK.03.2.1.14.0354		
Naziv korisnika: VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija		
Jedinstveni broj prijavitelja: 16476923515	Broj bankovnog računa korisnika sredstava: HR5725030071510000706	
Posredničko tijelo razine 2: Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije		
Odobrenje: MILKA MARINA KOVAČEVIĆ (12.11.2020.)		
Rok za plaćanje korisniku sredstava: 17.12.2020.		
Ugovoreni iznos bespovratnih sredstava (HRK): 120.000,00 kn		
Bespovratna sredstva po izvršenim zahtjevima za plaćanje (HRK): 0,00 kn		
Bespovratna sredstva po neizvršenim zahtjevima za plaćanje (HRK): 0,00 kn		
	Datum podnošenja od strane korisnika	Iznos za isplatu (HRK):
ZPP-01 - odobrena isplata predujma	3.11.2020.	48.000,00 kn
UKUPNO ZA ISPLATU (HRK): 48.000,00 kn		

Potvrda o zaprimljenoj uplati

Podaci o primatelju

Naziv

VIKING D.O.O.

Adresa

DOŠENOVA 27 ZAGREB, 10000

Matični broj / OIB

01818074 / 16476923515

Iznos

48.000,00 HRK

Račun

2503007-1510000706

IBAN

HR5725030071510000706

Referenca plaćanja

00 032114-0354

Tekst stavke

*KK.03.2.1.14.0354 - AVANS

Datum izvršenog plaćanja

10.12.2020

Datum izdavanja potvrde

11.12.2020

Podaci o uplatitelju

Naziv

Ministarstvo gospodarstva i održivog raz

Glava

07705

Račun uplatitelja

1001005-1863000160

IBAN uplatitelja

HR1210010051863000160

Podaci o primatelju/Cesionar

Naziv

Adresa

MB / OIB

Račun primatelja

IBAN primatelja

Dana 10.12.2020 izvršena je uplata na teret računa Državnog proračuna HR1210010051863000160 u korist računa HR5725030071510000706 u iznosu od 48.000,00 HRK

Br. dokumenta	Referenca	Datum		
2000079026	KAEU-1217-0	27.11.2020	HRK	48.000,00-
Ukupno			HRK	48.000,00-
			HRK	48.000,00-

BJANKO ZADUŽNICA

Do⁽¹⁾ 500.000,00 kn (slovima: petsto tisuća kuna)

Dužnik:⁽²⁾ Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: VIKING d.o.o.

Sjedište/mjesto i adresa: Zagreb (Grad Zagreb), Vida Došena 27

OIB: 16476923515

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine u iznosu od ⁽³⁾ _____ kn (slovima: _____ kuna)

sa zateznom kamatom na taj iznos koja teče od ⁽⁴⁾ _____ do dana isplate po stopi od _____

zapljenjene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u ovoj ispravi, izravno s

računa isplate vjerovniku ⁽⁵⁾: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____ OIB _____

Ova isprava izdaje se u jednom primjerku i ima učinak rješenja o ovrsi kojim se zapljenjuje tražbina po računu i prenosi na ovrhovoditelja.-----

Ovu bjanko zadužnicu s naknadno upisanim iznosom tražbine i podacima o vjerovniku Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: Agencija) s učincima dostave sudskog rješenja o ovrsi, dostavlja vjerovnik u izvorniku izravno, preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom neposrednom dostavom ili preko javnoga bilježnika. Dostavom ove bjanko zadužnice zapljenjuje se tražbina po računu i prenosi se na vjerovnika po proteku roka od 60 dana od dana kada je isprava dostavljena Agenciji, ako Agencija u tom roku ne zaprimi drukčiju odluku suda. Na ovoj bjanko zadužnici ili u dodatnim ispravama uz nju, istodobno kad i dužnik ili naknadno, obvezu prema vjerovniku mogu preuzeti i druge osobe u svojstvu jamaca plateca, i to davanjem pisane izjave koja je po svojem sadržaju i obliku ista s izjavom dužnika.-----

Vjerovnik može svoja prava iz ove bjanko zadužnice prenositi ispravom na kojoj je javno ovjeren njegov potpis na druge osobe, koje u tom slučaju stječu prava koja je po toj ispravi imao vjerovnik.-----

Na temelju ove bjanko zadužnice i dodatnih isprava uz nju vjerovnik može po svom izboru zahtijevati na način propisan Ovršnim zakonom, od Agencije naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca, ili i od dužnika i jamaca plateca.-----

Vjerovnik može od Agencije zahtijevati da mu vrati ovu bjanko zadužnicu ako njegova tražbina nije u cijelosti namirena. U tom će slučaju Agencija naznačiti na toj bjanko zadužnici iznos troškova, kamata i glavnice koji je naplaćen. Ako je vjerovnik u cijelosti namirio svoju tražbinu prema ovoj bjanko zadužnici Agencija će obavijestiti o tome dužnika ili jamca plateca i na njegov mu je zahtjev predati.---

Ova bjanko zadužnica ima svojstvo ovršne isprave na temelju koje se može tražiti ovrha protiv dužnika ili jamaca plateca na drugim predmetima ovrhe.-----

Ova bjanko zadužnica istinita je u pogledu svojeg sadržaja ako je vjerovnik naknadno upisao iznos tražbine koji je manji ili jednak onome za koji mu je dužnik dao suglasnost u trenutku kada je potvrđena kod javnog bilježnika te podatke o vjerovniku.-----

Dužnik odnosno jamac plateca je suglasan i pristaje da mu javni bilježnik, nakon potvrde, izda izvornik ove bjanko zadužnice sukladno odredbi članka 50. stavak 2. Zakona o javnom bilježništvu (»Narodne novine« 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16).

Mjesto i datum izdavanja: ⁽⁶⁾

ZAGREB, 07.09.2020.

VIKING d.o.o.
ZAGREB www.viking.hr

Potpis dužnika:

Napomena: Iznos tražbine upisuje se brojkom i slovima. Ostali brojevi i datumi upisuju se samo brojkom. Rođeno ime i datum rođenja se ne upisuju. Prazna mjesta u tekstu nije potrebno popuniti crtama, osim ako se nalaze unutar rečenice

¹ Može se upisati: do 5.000,00 kn, do 10.000,00 kn, do 50.000,00 kn, do 100.000,00 kn, do 500.000,00 kn ili do 1.000.000,00 kn

⁴ Zatezne kamate mogu teći najranije od dana izdavanja ove zadužnice

Podatke pod 1., 2. i 6. popunjava dužnik; podatke pod 3. popunjava vjerovnik, a podatke pod 5. može popuniti dužnik prigodom izdavanja ove zadužnice, a može naknadno i vjerovnik

Jamac platac: -----

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: -----

Sjedište/mjesto/adresa: -----

OIB: -----

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove bjanko zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca platca:

Jamac platac: -----

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: -----

Sjedište/mjesto/adresa: -----

OIB: -----

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove bjanko zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca platca:

Jamac platac: -----

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: -----

Sjedište/mjesto/adresa: -----

OIB: -----

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove bjanko zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca platca:

Napomene:

Sve podatke na ovoj stranici popunjava jamac platca



REPUBLIKA HRVATSKA
Javni bilježnik
Stanislava Galović
Zagreb, Miroslava Milića 4

Poslovni broj: OV-6689/2020

Ja, javni bilježnik **Stanislava Galović**, Zagreb, Miroslava Milića 4, potvrđujem da je stranka:

ROBERT VLAŠIĆ, OIB 51390751423, ZAGREB, GRAD ZAGREB, ULICA JOSIPA STRGANCA 12, kao direktor **VIKING d.o.o., MBS 080486415, OIB 16476923515, Zagreb (Grad Zagreb), VIDA DOŠENA 27**, čiju sam istovjetnost utvrdila uvidom u osobnu iskaznicu br. 114607110 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje pojedinačno i samostalno utvrđeno je uvidom u sudski registar elektroničkim putem na današnji dan, kao dužnik

podnijela prednju privatnu ispravu: **BJANKO ZADUŽNICA od 07.09.2020.** na potvrdu.

Potvrđujem da sam prednju privatnu ispravu ispitala i utvrdila da ona po svom obliku odgovara propisima o javnobilježničkim ispravama, a po svom sadržaju propisima o sadržaju ovršnog javnobilježničkog akta.

Sudioniku pravnog posla sam ispravu pročitala te ga upozorila da potvrđena privatna isprava ima snagu ovršnog javnobilježničkog akta. Sudionik izjavljuje da prihvća pravne posljedice koje iz toga proizlaze za njega i da to odgovara njegovoj volji.

Javnobilježnička nagrada zaračunata po čl. 7. Pravilnika o nagradama i naknadi troškova javnih bilježnika u ovršnom postupku u iznosu od 350,00 kn uvećana za PDV u iznosu od 87,50 kn

Zagreb, 07.09.2020.



Javni bilježnik
Stanislava Galović

Za javnog bilježnika
javnobilježnički prisjednik
Tomislav Garofulić

